



Servicios Prestados por la Alcaldía San Jerónimo					
Copan					
Unidad de : secretaria Municipal					
No.	Descripción	Procedimiento	Requisitos	Formato	Tazas y Derechos
1.	Matrimonios	Para realizar la ceremonia del matrimonio Civil el interesado deberá de presentar su documentación solicitada 15 días antes y su respectivo recibo de pago por el servicio brindado	<ul style="list-style-type: none"><li>- PARTIDA DE NACIMIENTO CON NOTA DE SOLTERIA y PARENTESCO DE LOS NOVIOS (en caso de ser extranjeros deberán traer las partidas de nacimiento con notas de soltería apostilladas por el consulado pertinente)</li><li>- EXAMEN DEL VIH</li><li>- FOTOCOPIA DE PARTIDA DE NACIMIENTO DE LOS HIJOS EN CASO DE ESTAR EN UNIÓN LIBRE Y QUE TENGAN HIJOS</li><li>- FOTOCOPIA DE CEDULA DE LOS NOVIOS</li><li>- SOLVENCIA MUNICIPAL VIGENTE</li><li>- ANTECEDENTES PENALES DE LOS NOVIOS</li><li>- FOTOCOPIA DE CEDULA DE LOS TESTIGOS que sean mayores de 21 años.</li><li>- SI LOS NOVIOS SON MENORES DE 21 AÑOS PRESENTAR FOTOCOPIA DE LA CEDULA DE LOS PADRES PARA QUE FIRMEN UN PERMISO.</li></ul> <p>Esta documentación debe presentarse quince días antes de la fecha prevista.</p>	Con formato	En el palacio municipal +A domicilio en el casco Urbano Lps.  500.00 +A domicilio en el AREA Rural Lps. 700.00 Según Plan de arbitrios



Servicios Prestados por la Alcaldía San Jerónimo copan					
Unidad de : secretaria Municipal					
No.	Descripción	Procedimiento	Requisitos	Formato	Tazas y Derechos
2	Dominios Plenos	<ul style="list-style-type: none"><li>• La solicitud con toda la documentación en regla es ingresada a la correspondencia en una reunión de corporación.</li><li>• Técnicos de catastro realizan las remedidas del inmueble para la elaboración de expediente.</li><li>• En una próxima reunión se somete a aprobación el dominio pleno.</li></ul> <p>Para entregar la certificación de dominio pleno, deberá de estar RATIFICADA el Acta por la corporación Municipal y el contribuyente deberá de realizar su respectivo pago</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Presentar solicitud de Dominio Pleno según formato proporcionado en la oficina de Catastro Municipal.</li><li>- Presentar documento que acredite la posición del inmueble con sus respectivos antecedentes.</li><li>- Presentar fotocopia de tarjeta de identidad.</li><li>- Fotocopia de RTN</li><li>- Fotocopia de Solvencia Municipal.</li></ul>	Con formato	El valor a pagar es el 10% del valor catastral, dependiendo del área y ubicación del inmueble

**Servicios Prestados por la Alcaldía San Jerónimo  
Copan**

**Unidad de : secretaria Municipal**

No.	Descripción	Procedimiento	Requisitos	Formato	Tazas y Derechos
3	Autorización de Libros contables	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentar los libros contables del negocio el cual será foliado y autorizado.</li> <li>• reprogramando una nueva fecha para su respectiva entrega</li> <li>• realizar el respectivo pago en Tesorería Municipal</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Haber pagado el permiso de operación respectivo dela empresa o negocio</li> </ul>	Sin formato	0.50 centavos por folio según el Plan de Arbitrios

No.	Descripción	Procedimiento	Requisitos	Formato	Tazas y Derechos
4	Emisión de Constancias de Referencia Personal	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentarse a las Instalaciones de la Municipalidad a solicitar la respectiva constancia.</li> <li>• Presentar su tarjeta de identidad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Haber pagado el permiso de operación respectivo de la empresa o negocio</li> </ul>	Sin formato	Sin Costo

Vilma Abigail Rosa Henriquez

Secretaria Municipal

