



## *Alcaldía Municipal de Santa Lucia*

---

### **ORDEN DE INICIO**

**PROYECTO:** \_\_\_\_\_

Ubicación: \_\_\_\_\_

En este acto se hace formal la autorización del inicio de los trabajos del Proyecto Denominado \_\_\_\_\_, municipio de Santa Lucia, haciendo constatar que se han cumplido los requisitos necesarios para el inicio del mismo \_\_\_\_\_

En fe, de lo anterior se firma la presente Orden de Inicio.

En el Municipio de Santa Lucia, Departamento de Intibucá, día \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Alcalde Municipal

\_\_\_\_\_  
Beneficiario

\_\_\_\_\_  
Técnico – UTM



## Alcaldía Municipal de Santa Lucia

Departamento de Intibucá  
Honduras C; A

### ACTA DE RECEPCION DE MATERIALES

**NOMBRE DEL PROYECTO:** \_\_\_\_\_

**Ubicación:** \_\_\_\_\_

**Nombre del contratista:** \_\_\_\_\_

**Estado físico del proyecto: En Ejecución**

Por medio de la presente Se hace constar que en esta fecha se está recibiendo de

\_\_\_\_\_.

### Los materiales que a continuación se detallan

Nº	Detalle	Unidad	Cantidad	Precio unitario	Costo Total Lps.
	<b>TOTAL</b>				

A partir de la fecha, \_\_\_\_\_ asumimos la responsabilidad del adecuado manejo y cuidado de los materiales recibidos. En fe de lo anterior se firma esta acta, dando por recibido el material.

Santa Lucia, Intibucá a los \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Técnico – UTM

\_\_\_\_\_  
Beneficiario.



## Alcaldía Municipal de Santa Lucia

Departamento de Intibucá  
Honduras C, A.

### ACTA ESPECIAL

**Proyecto:** \_\_\_\_\_.

Reunidos en las oficinas de la Alcaldía Municipal de Santa Lucia, Departamento de Intibucá, los señores Corporación Municipal Sr. \_\_\_\_\_ alcalde municipal, \_\_\_\_\_ Tesorera Municipal y \_\_\_\_\_ Técnico - UTM el día \_\_\_\_\_, a las \_\_\_\_\_ para dar apertura al proceso de cotizaciones por las compras de bienes o servicios en cumplimiento a lo establecido en la ley de contratación del Estado y en las disposiciones generales del presupuesto de ingresos y egresos de la República; después de analizar las diversas cotizaciones presentadas por las Proveedores, \_\_\_\_\_ según cuadro comparativo \_\_\_\_\_ ofrece precios Menores y misma calidad de Materiales según cotización por lo que suministrara los materiales a utilizar en la ejecución del proyecto.

Nº	Detalle	Unidad	Cantidad	Precio unitario	Costo Total Lps.
	<b>TOTAL</b>				

Para constancia se firma la presente en el municipio de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Alcalde Municipal

\_\_\_\_\_  
Tesorera Municipal

\_\_\_\_\_  
Técnico - UTM



## SOLICITUD DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDAS

Yo, \_\_\_\_\_ con identidad  
N. \_\_\_\_\_ residente en la comunidad de  
\_\_\_\_\_ por este medio solicito al Alcalde  
Municipal me colabore con la cantidad de  
\_\_\_\_\_ para mejorar las condiciones de  
\_\_\_\_\_ y no cuento con los  
fondos suficiente para comprar el material.

Lugar y fecha \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**Firma o huella del solicitante**

\_\_\_\_\_  
**V•B• alcalde Mpl**



**FORMULARIO DE ENTREGA DE MATERIAL**  
**AUTORIZACION PARA ENTREGA DE MATERIALES PARA MEJORAMIENTO DE**  
**VIVIENDAS AL CREDITO. (MEJORAMIENTO DE TECHOS REPELLOS Y PISOS)**

Señor/a Proveedor: \_\_\_\_\_

Sírvase entregar al señor/a: \_\_\_\_\_

Lugar de Residencia: \_\_\_\_\_ N. Ident. \_\_\_\_\_

Los Siguietes Productos en Concepto de Crédito:

Nº	Descripción	Unidad	Cantidad	Precio unitario	Costo total
<b>TOTAL</b>					

Santa Lucia Intibucá a los \_\_\_\_\_ días del Mes de enero \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Alcalde Municipal de Santa Lucia  
Firma y Sello

\_\_\_\_\_  
firma de Recibido del beneficiado