



Alcaldía Municipal
San Marcos de Caiquín, Lempira

muni_caiquin@yahoo.es



LISTADO DE SERVICIOS QUE BRINDA LA UNIDAD DE CATASTRO MUNICIPAL

No.	Servicios Prestados	Descripción del Servicio	Tasa y Derecho	Procedimiento	Requisitos	Formatos
1	Constancia de poseer Bienes Inmuebles	Se emite una Constancia donde se especifica los registros catastrales a favor del solicitante.	Lps.50.00	<ol style="list-style-type: none">1. El propietario interesado debe de presentarse a oficina de Catastro Municipal personalmente o un representante legal acreditado.2. Se verifican los datos del solicitante en administración Tributaria, verificar que no tenga mora pendiente en la municipalidad.3. Se procede a verificar la base de datos catastrales de los registros vigentes a favor del contribuyente.4. Se emite el documento con los datos obtenidos de los registros catastrales vigentes.5. El contribuyente presenta su recibo de pago y se le hace entrega de la constancia.	Para solicitar cualquier constancia el contribuyente debe presentar Solvencia Municipal vigente y la tarjeta de identidad	Documento facilitado por el encargado del departamento de Catastro.
2	Constancia de no poseer Bienes Inmuebles	Se emite una constancia donde se especifica que el solicitante no tiene ningún registro Catastral hasta la fecha a su favor.	Lps.50.00	<ol style="list-style-type: none">1. El solicitante interesado debe de presentarse a oficina de Catastro Municipal personalmente o un representante legal acreditado.2. Se verifican los datos del solicitante en administración Tributaria, verificar que no tenga mora pendiente en la municipalidad.3. Se procede a verificar la base de datos catastrales para verificar si el solicitante tiene algún a su favor.4. Si no posee ningún registro a su favor, se procede a emitir la constancia.5. El solicitante presenta el recibo de pago y se le entrega la constancia firmada y sellada.	Para solicitar cualquier constancia el contribuyente debe presentar Solvencia Municipal vigente y la tarjeta de identidad	Documento facilitado por el encargado del departamento de Catastro.





Alcaldía Municipal
San Marcos de Caiquín, Lempira

muni_caiquin@yahoo.com



3	Delineaciones, Remediciones, segregaciones y Agrupaciones.	Delimitar los predios en el sitio indicado. Según el solicitante.	Lps .0.00	<ol style="list-style-type: none">1. El propietario interesado debe de presentarse a oficina de Catastro Municipal personalmente o un representante legal acreditado.2. Se verifican los datos del solicitante en administración Tributaria, verificar que no tenga mora pendiente en la municipalidad.3. En segregaciones el solicitante debe de tener marcado el predio a dividir, tanto en el área urbano y rural.4. El encargado de Catastro Municipal llenar la Hoja de Mantenimiento Catastral realizado.	Se debe presentar solvencia municipal. No se paga por el servicio.	Llenado de solicitud de servicios Catastrales facilitado por el encargado(a) de la oficina de Catastro.
4	Medición, Avalúo de terreno y elaboración de Plano área rural. Medición, Avalúo de terreno y elaboración de Plano casco urbano	Se elabora el Planos para Escrituras en Dominio Pleno, donde se especifica las medidas, coordenadas geográficas, rumbo, colindancias y el área superficial del predio solicitado.	En el área rural Lps.200.00 En el área Urbana Lps.100.00	<ol style="list-style-type: none">1. El propietario interesado debe de presentarse a oficina de Catastro Municipal personalmente o un representante legal acreditado.2. Se verifican los datos del solicitante en administración Tributaria, verificar que no tenga mora pendiente con la institución.3. Se elabora el Plano y se imprime.4. El encargado de Catastro lo verifica se procede a la firma del mismo.5. El contribuyente presenta el recibo de pago del servicio para la entrega del plano.	Se debe presentar solvencia municipal.	Documento facilitado por el encargado del departamento de Catastro.



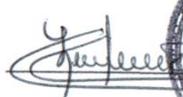


Alcaldía Municipal
San Marcos de Caiquín, Lempira

muni_caiquin@yahoo.com



5	Solicitud de Dominios plenos	Se elaborara el expediente de Dominios Plenos para ser entregados a la Secretaria Municipal.	Lps .0.00	<ol style="list-style-type: none">1. El interesado debe llenar la solicitud de servicios catastrales.2. el interesado debe de presentar documento autenticado original de compra- venta, donación o adjudicado y copia de los antecedentes del terreno, Solvencia Municipal vigente del solicitante, copia de la Tarjeta de Identidad, recibos de pagos de bienes Inmuebles del año actual.3. si el interesado cumple con todos los requisitos, se hace el expediente, para que firme la solicitud.4. Se entrega el expediente completo a la secretaria para que sea presentado en la sesión de Corporación Municipal más próxima a realizarse.	Documento autenticado original de Compra-Venta Donación adjudicado, Solvencia Municipal. Copia de cedula del solicitante	Llenado de solicitud de servicios Catastrales facilitado por el encargado(a) de la oficina de Catastro.
6	Solicitud de Permisos de Construcción.	Se realiza el trámite de solicitud de permisos de construcción para nuevas viviendas, anexos a viviendas, cercos perimetrales edificaciones industriales y edificaciones comerciales.	Permiso de Construcción se hace el cobro por el cálculo de la inversión de la edificación	<ol style="list-style-type: none">1. El solicitante debe presentarse a las oficinas de Catastro con una solicitud por escrito, con el presupuesto de construcción, diseño de la obra, copia de identidad.2. Se le saca el valor a pagar según la inversión, el solicitante pasa a Control Tributario para hacer su respectivo pago del mismo.3. El solicitante regresa a la oficina de Catastro para llenar con sus respectivos datos el permiso.4. El jefe de Catastro firma y sella el permiso de construcción y se le entrega al solicitante.	El solicitante debe presentar Solvencia Municipal	Llenado de solicitud de servicios Catastrales facilitado por el encargado(a) de la oficina de Catastro.


Lucio Orlando Lopez
Jefe de Catastro





Alcaldía Municipal
San Marcos de Caiquin, Lempira

muni_caiquin@yahoo.com



CONSTANCIA

El Suscrito Jefe de Catastro de la Municipalidad de San Marcos de Caiquin, por medio de la presente HACE CONSTAR que el señor (a): _____ con identidad: _____. Vecino de este Municipio de San Marcos de Caiquin Lempira. **No tiene registrado Bienes Inmuebles** en esta municipalidad.

Y para fines que el interesado estime conveniente se le extiende la presente en Municipio de San Marcos de Caiquin Lempira a los _____ días del mes de _____ del año _____.

Lucio Orlando López Reyes

Jefe de Catastro



Alcaldía Municipal
San Marcos de Caiquin, Lempira

muni_caiquin@yahoo.com



CONSTANCIA

El Suscrito Jefe de Catastro de la Municipalidad de San Marcos de Caiquin, por medio de la presente **HACE CONSTAR** que el señor(A): _____. Con identidad: _____, Vecino de este Municipio de San Marcos Caiquin Lempira con residencia en la aldea de _____. Es propietario de un bien inmueble _____. Registrado con la clave catastral _____, se encuentra ubicado en la aldea de _____, San Marcos de Caiquin. La tiene Valorada por la cantidad de _____ Lempiras. El cual tiene las colindancias siguientes

AL NORTE: _____.

AL SUR: _____.

AL ESTE: _____.

AL OESTE: _____.

Así mismo hace constar que dicho contribuyente se encuentra solvente del pago de bienes inmuebles correspondiente al presente año.

Y para fines que el interesado estime conveniente se le extiende la presente en Municipio de San Marcos de Caiquin Lempira a los ___ días del mes de _____ del año _____.

Lucio Orlando López
Jefe de Catastro

SOLICITUD

Fecha: ___/___/_____

San Marcos de Caiquin Lempira.

Nosotros, _____, con identidad número
_____, y _____ con identidad
_____ ambos mayores de edad casados hondureños y con residencia en
el _____ de este municipio de San Marcos de Caiquin, Lempira

Por medio de la presente nos dirigimos, ante ustedes respetables miembros de la
HONORABLE CORPORACIÓN municipal, para solicitarles la venta en Dominio Pleno de un
solar, donde tengo mi casa de habitación, con un área de _____ Mts2, ubicado en
el Casco urbano.

Con las colindancias siguientes:

Al NORTE: _____.

Al SUR: _____.

Al ESTE: _____.

Al OESTE: _____.

Pido: admitir la solicitud y resolver a conformidad a mi favor.

Firma del propietario

SOLICITUD

San Marcos de Caiquin Lempira

Fecha: ___ / ___ / _____

Yo _____ con
identidad _____ con residencia en la
aldea de _____.

El motivo de la presente es para solicitarle que me pueda extender
un permiso de construcción, en la aldea _____ de
este municipio. Y pagar el fondo correspondiente.

Firma

SOLICITUD

San Marcos de Caiquin Lempira

Fecha: ____ / ____ / ____

Yo _____ mayor de edad, estado civil _____ con N° identidad _____. Con residencia en _____.

El motivo de la presente es para solicitarle que me pueda extender un permiso de construcción de uso _____ en el _____ de este municipio. Y así pagar el fondo correspondiente.

Firma

NUMERO CATASTRAL						DATOS GENERALES				FUTURAS REVISIONES							
DEPTO.	MPIO.	ALDEA	MAPA	BLOQUE	PREDIO	MAQ.	S.T.	COD. PROP.	EN CONSTRUCCION TOTAL	EN CONSTRUCCION PARCIAL							
1 13	2 28	3 09	4 050402	5 09	6 1214	8 0	9 2	10 01	11	12							
CLAVE CATASTRAL SURE						SITIO											
COD. HAB.						18 ALDEA				19 CASERIO				20 TIPO DE CERCO			
13 0						18 TIERRA COLORADA 09				19				20 ALAMBRE DE PUA 01			
21 NOMBRE DEL PROPIETARIO																	
ALFREDO BENITEZ MUNEZ																	
22 TARJETA DE IDENTIDAD				23 R.T.N.				24 NAC.									
1321197000150								205									

FACTORES DE MODIFICACION DE TERRENOS RURALES					FICHA No.
AREA	UBICACION	ACCESO	AGUA	FACTOR COMBINADO	
1.000	6.150	0.850	0.900	40 0.879	

FICHA CATASTRAL RURAL

CONTROL DE CALIDAD	
CONTROL DE CALIDAD EN CAMPO:	CONTRALOR
DIGITALIZADO POR:	DIGITALIZADOR
FECHA	FECHA

DATOS GENERALES DE DELINEACION	
30 NATURALEZA JURIDICA SEGUN DOCUMENTO	GERMAN HERNANDEZ
PRIVADO 1	DELINEADOR 39 FECHA
EJIDAL 2	OBSERVACIONES
NACIONAL 3	
MUNICIPAL PRIVADO 4	
FISCAL 5	
OTRA 6	

SERVICIOS PUBLICOS	USOS DE LA TIERRA	PROPIEDAD PROINDIVISA
52 AGUA <input type="checkbox"/>	60 CODIGO 65	68 TOTAL COPROPIETARIOS
54 ALCANTARILLADO <input type="checkbox"/>	61 PORCENTAJE 100%	
56 ELECTRICIDAD <input type="checkbox"/>	62	
58 ALUMBRADO PUBLICO <input type="checkbox"/>	63	
53 TELEFONO <input type="checkbox"/>	64	
55 CALLE <input type="checkbox"/>	65	
57 ACERA <input type="checkbox"/>	66	
59 TREN ASEO <input type="checkbox"/>	67	

COLINDANTES DEL PREDIO			
NORTE:	COLINDANTE	C.CO. 72	COLINDANTE
SUR:	2 CAMINO	3	9 MERCEDES BENITEZ
ESTE:	3		
OESTE:	4 CALLE	2	

MANTENIMIENTO / ACTUALIZACION	
DE PREDIO:	TIPO DE ACTUALIZACION: FECHA
DE MEJORAS:	TIPO DE ACTUALIZACION: FECHA
MANTENIMIENTO DIGITAL:	QUIEN FECHA

DATOS PARA AVALUO DE LAS EDIFICACIONES												
GRUPO EDIFICACION 93	AREA (M2) 94	USO CLASE 95 96	CAL 97	% BUENO 98	AREA (M2) 99	USO CLASE 100 101	CAL 102	% BUENO 103	AREA (M2) 104	USO CLASE 105 106	CAL 107	% BUENO 108
1												

CLASIFICACION DE TIERRAS			
GRUPO	F/RIEGO 115	CODIGO 116	AREA (HAS) 117
1	1.00	1	1.20
2			
3			
4			
5			

Versión 1.1 Revisada y ajustada por: IP / AMHON / PFM en el año 2012
Se eliminaron casillas por la complementariedad con otros proyectos y se incluyeron otras por el enfoque multifinanciaro.

RECURSOS HIDRICOS			
FUENTE RIEGO	DIS (KM)	SISTEMAS DE IRRIGACION	AREA (HAS)
RIO 142	143	144	145
LAGO 146	147	148	149
POZO 150	151	152	153
MNTL. 154	155	156	157
OTRA 158	159	160	161

CARACTERISTICAS DE LA VECINDAD	
162 IGLESIA	163 ESCUELA
164 MERCADO MAS CERCANO (KMS)	SAN MARCOS CALQUIN 1.250
165 SITIO DE EMBARQUE (KMS)	SAN MARCOS CALQUIN 1.250

CARACTERISTICAS DE LA PROPIEDAD	
166 AREA (HAS)	1.20
167 EXPLOTACION	AGRI 01
168 CAUDAL	NINGUNO 0
169 VIAS DE COMUNICACION	4
170 POZO	NINGUNO 0
171 TOPOGRAFIA	QUEBRADO 3
172 TOTAL DE EDIFI. CON VALOR ESTIMADO	

173 TOTAL EDIFICACIONES EN EL PREDIO	
174 TOTAL CULTIVOS PERMANENTES	

DATOS PARA AVALUO DE LOS CULTIVOS PERMANENTES								
GRUPO	CLASE DE CULTIVO 175	CODIGO	VARIEDAD 176	CODIGO	TOTAL DE ARBOLES 177	EDAD 178	EST. SANITARIO 179	COO FACTR/MODIFICACION 180
1	CAFE	AS	NOVENTA 06		5600	05	BUENO	01.000
2								
3								
4								
5								

USO ACTUAL DE LA TIERRA				
1	134 406	135 416	136	137
	138	139	140	141

OCUPANTE Y RENTA MENSUAL	
OCUPANTE	181 LPS.
BALDIO	

OBSERVACIONES			
PROCESO	Alta	Baja	Digital

NUMERO CATASTRAL						DATOS GENERALES											
1	DEPTO.	2	MPIO.	3	ALDEA	4	MAPA	5	BLOQUE	6	PREDIO	CLAVE CATASTRAL SURE					
	13		28		01		D5244D		01		0001						
8	MAQ.	9	S.T.	10	COD. PROP.	USOS DEL PREDIO O EDIFICACION											
	0		2		01	HABITACIONAL											
12	USO GEN.	13	SUB USO	14	COD. HABIT.	POBLACION O SITIO URBANO											
	01		01		0	R.P.											
18	SAN MARCOS DE CAIQUIN LEM					19	MO										
24	LUIS ALFREDO GUEVARA MUNOZ										25	NACIONALIDAD					
												205					
26	1308199200262										DIRECCION DEL PREDIO						
	B° EL CENTRO										28 CONTIGUO A PROPIEDAD DE ANA GARCIA						

FICHA No. 1/1
TOTAL

CROQUIS DE LA UBICACIÓN DE LA EDIFICACIÓN

NATURALEZA JURIDICA 29 SEGUN DOCUMENTO

PRIVADO	1
EJIDAL	2
NACIONAL	3
MUNICIPAL PRIVADO	4
FISCAL	5
OTRA	6

DATOS GENERALES DE DELINEACION

ABEL HERNANDEZ

DELINEADOR: _____ 38 FECHA: 12/00/15

OBSERVACIONES: _____

PROPIEDAD PROINDIVISA

TOTAL COPROPIETARIOS 47 _____

COLINDANTES DEL PREDIO

	COLINDANTE	C. CO. 59	COLINDANTE	C. CO. 59	COLINDANTE	C. CO. 59
NORTE	1					
SUR	2		ANA EVA GARCIA	9	MATIAS GUTIERREZ	9
ESTE	3					
OESTE	4					

DATOS PARA AVALUO DE LAS EDIFICACIONES

GRUPO	EDIFICACION No.	AREA (M2)	USO CLASE	CALIDAD	% BUENO	AREA (M2)	USO CLASE	CALIDAD	% BUENO	AREA (M2)	USO CLASE	CALIDAD	% BUENO	AREA (M2)	USO CLASE	CALIDAD	% BUENO			
72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92
1	001	8439	14	30	65															

MANTENIMIENTO/ACTUALIZACIÓN

DE PREDIO: TIPO DE ACTUALIZACIÓN: _____ FECHA: _____

DE MEJORAS: TIPO DE ACTUALIZACIÓN: _____ FECHA: _____

MANTENIMIENTO DIGITAL: QUIEN: _____ FECHA: _____

CONTROL DE CALIDAD

CONTROL DE CALIDAD EN CAMPO: _____ CONTRALOR: _____ FECHA: _____

DIGITALIZADO POR: _____ DIGITALIZADOR: _____ FECHA: _____

DATOS PARA AVALUO DEL TERRENO

FRACCION 1	VALOR DE CALLE (LPS.)	AREA (M2)	FACTOR DE MODIFICACION	FRENTE (M)	ESQUINA
94	25.00	860.91	0.787		0
FRACCION 2	VALOR DE CALLE (LPS.)	AREA (M2)	FACTOR DE MODIFICACION	FRENTE (M)	TOPOGRAFIA
99					2

OCCUPANTE Y RENTA MENSUAL

EL PROPIETARIO

112 LPS. _____

SERVICIOS PUBLICOS

104 AGUA	1	105 TELEFONO	04
106 ALCANTARILLADO	0	107 CALLE	
108 ELECTRICIDAD	1	109 ACERA	00
110 ALAMBRADO PUBLICO	0	111 TREN DE ASEO	0

OBSERVACIONES

FUTURAS REVISIONES

EN CONSTRUCCION TOTAL	113	
EN CONSTRUCCION PARCIAL	114	

Versión 1.1 Revisada y ajustada por: IP /AMHON / PFM en el año 2012
Se eliminaron casillas por la complementariedad con otros proyectos y se incluyeron otras por el enfoque multifinlatario.

