



Municipalidad De Sabá, Departamento De Colón  
Honduras C.A.

Tel. 2424-8495;

Email: [municipalidaddesaba@yahoo.com](mailto:municipalidaddesaba@yahoo.com)



**CERTIFICACION DE PUNTO DE ACTA**

La Infrascrita Secretaria Municipal del Municipio de Sabá, Departamento de Colón; **CERTIFICA**: Que en el Libro Original de Actas Municipales, que esta oficina lleva durante el año **2020**, se encuentra inscrita el Acta que literalmente dice **Acta No. 23**, En el Municipio de Sabá, Departamento de Colón, a los 16 días del mes de Noviembre del año 2020, se acordó celebrar Sesión Ordinaria de Corporación, en el Salón de Cabildo Municipal de esta ciudad de Sabá, bajo la presencia del Alcalde Municipal el **Sr. ELIN OVED ACUÑA MENCÍAS**, Vice-Alcalde Municipal Sra. Sara Rosa Sandoval. Y con asistencia de los Señores Regidores por su orden: Ing. Roduel Antonio Hernández, Ing. Bethel Kenny Amaya, Bach. Carlos Alberto Valle, Sr. José Rubén Arita Salvador, Sr. Yodin Augusto Colindres Medina, Sr. Nelson Dagoberto Najera Reyes, Lic. Santos David Moreno Vasquez, Sr. Godofredo Martínez. Con presencia del Abog. Amílcar Chavarría Consultor Legal. Y ante la infrascrita Secretaria Municipal que da fe. La Sesión se desarrolló de la siguiente manera:

1º..... 2º..... 3º..... 4º..... 5º..... 6º..... 7º..... 8º.....9º.....

La Honorable Corporación Municipal en uso de las Facultades Legales que la Ley le confiere **ACUERDA** mediante **ACUERDO NO: 01 Aprobar por unanimidad comisión integrada por los regidores municipales Nelson Reyes, Godofredo Martínez, Kenny Amaya y el Abog. Amílcar Chavarría para supervisar los daños de vivienda ocasionados en todo el municipio con prioridad en las zonas vulnerable por consecuencia del Huracán ETA E IOTA**

Y no habiendo más que tratar se levanto la Sesión siendo las tres de la tarde con cuarenta minutos, firmando los miembros corporativos presentes para constancia, Firma y Sello, Rosa María Salinas, Secretaria Municipal.

**ES COPIA FIEL DE SU ORIGINAL**

Extendida la presente en el Municipio de Sabá, Departamento de Colón a los **10** días del mes de **Diciembre** del año **2020**

  
**Lic. Consuelo Rosa María Martínez**  
**Secretaria Municipal**





Municipalidad De Sabá, Departamento De Colón  
Honduras C.A.

Tel. 2424-8495;

Email: [municipalidaddesaba@yahoo.com](mailto:municipalidaddesaba@yahoo.com)



**CERTIFICACION DE PUNTO DE ACTA**

La Infrascrita Secretaria Municipal del Municipio de Sabá, Departamento de Colón; **CERTIFICA**: Que en el Libro Original de Actas Municipales, que esta oficina lleva durante el año **2020**, se encuentra inscrita el Acta que literalmente dice **Acta No. 23**, En el Municipio de Sabá, Departamento de Colón, a los 16 días del mes de Noviembre del año 2020, se acordó celebrar Sesión Ordinaria de Corporación, en el Salón de Cabildo Municipal de esta ciudad de Sabá, bajo la presencia del Alcalde Municipal el **Sr. ELIN OVED ACUÑA MENCÍAS**, Vice-Alcalde Municipal Sra. Sara Rosa Sandoval. Y con asistencia de los Señores Regidores por su orden: Ing. Roduel Antonio Hernández, Ing. Bethel Kenny Amaya, Bach. Carlos Alberto Valle, Sr. José Rubén Arita Salvador, Sr. Yodin Augusto Colindres Medina, Sr. Nelson Dagoberto Najera Reyes, Lic. Santos David Moreno Vasquez, Sr. Godofredo Martínez. Con presencia del Abog. Amílcar Chavarría Consultor Legal. Y ante la infrascrita Secretaria Municipal que da fe. La Sesión se desarrolló de la siguiente manera:

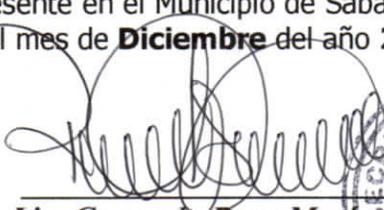
1<sup>o</sup> ..... 2<sup>o</sup> ..... 3<sup>o</sup> ..... 4<sup>o</sup> ..... 5<sup>o</sup> ..... 6<sup>o</sup> ..... 7<sup>o</sup> ..... 8<sup>o</sup> ..... 9<sup>o</sup> .....

La Honorable Corporación Municipal en uso de las Facultades Legales que la Ley le confiere **ACUERDA** mediante **ACUERDO NO: 02 Aprobar por unanimidad subsanación de rendición de cuentas del primer trimestre año 2020**

Y no habiendo más que tratar se levanto la Sesión siendo las tres de la tarde con cuarenta minutos, firmando los miembros corporativos presentes para constancia, Firma y Sello, Rosa María Salinas, Secretaria Municipal.

**ES COPIA FIEL DE SU ORIGINAL**

Extendida la presente en el Municipio de Sabá, Departamento de Colón a los **10** días del mes de **Diciembre** del año **2020**

  
**Lic. Consuelo Rosa María Martínez**  
**Secretaria Municipal**





Municipalidad De Sabá, Departamento De Colón  
Honduras C.A.

Tel. 2424-8495;

Email: [municipalidaddesaba@yahoo.com](mailto:municipalidaddesaba@yahoo.com)



**CERTIFICACION DE PUNTO DE ACTA**

La Infrascrita Secretaria Municipal del Municipio de Sabá, Departamento de Colón; **CERTIFICA**: Que en el Libro Original de Actas Municipales, que esta oficina lleva durante el año **2020**, se encuentra inscrita el Acta que literalmente dice **Acta No. 23**, En el Municipio de Sabá, Departamento de Colón, a los 16 días del mes de Noviembre del año 2020, se acordó celebrar Sesión Ordinaria de Corporación, en el Salón de Cabildo Municipal de esta ciudad de Sabá, bajo la presencia del Alcalde Municipal el **Sr. ELIN OVED ACUÑA MENCINAS**, Vice-Alcalde Municipal Sra. Sara Rosa Sandoval. Y con asistencia de los Señores Regidores por su orden: Ing. Roduel Antonio Hernández, Ing. Bethel Kenny Amaya, Bach. Carlos Alberto Valle, Sr. José Rubén Arita Salvador, Sr. Yodin Augusto Colindres Medina, Sr. Nelson Dagoberto Najera Reyes, Lic. Santos David Moreno Vasquez, Sr. Godofredo Martínez. Con presencia del Abog. Amílcar Chavarría Consultor Legal. Y ante la infrascrita Secretaria Municipal que da fe. La Sesión se desarrolló de la siguiente manera:

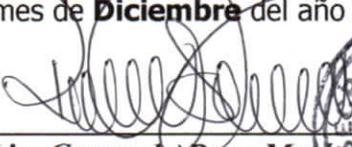
1º ..... 2º ..... 3º ..... 4º ..... 5º ..... 6º ..... 7º ..... 8º ..... 9º .....

La Honorable Corporación Municipal en uso de las Facultades Legales que la Ley le confiere **ACUERDA** mediante **ACUERDO NO: 03 Aprobar por unanimidad autorizar la autorización de un predio de terreno ubicado en el área que perteneció a la cooperativa la Cholomeña que consta del 0.53 manzanas donde se construirá proyectos habitacionales denominado Colonia Zambrano y está compuesta por 9 lotes. Dejando el 10% del área verde que por ley le corresponde otorgarle a la municipalidad, corriendo con los gastos de escritura pública a favor de esta municipalidad el lotificante.**

Y no habiendo más que tratar se levanto la Sesión siendo las tres de la tarde con cuarenta minutos, firmando los miembros corporativos presentes para constancia, Firma y Sello, Rosa María Salinas, Secretaria Municipal.

**ES COPIA FIEL DE SU ORIGINAL**

Extendida la presente en el Municipio de Sabá, Departamento de Colón a los **10** días del mes de **Diciembre** del año **2020**

  
*Lic. Consuelo Rosa María Martínez*  
Secretaria Municipal

