



Municipalidad De Sabá, Departamento De Colón
Honduras C.A.

Tel. 2424-8495;

Email: municipalidaddesaba@yahoo.com



CERTIFICACION DE PUNTO DE ACTA

La Infrascrita Secretaria Municipal del Municipio de Sabá, Departamento de Colón; **CERTIFICA**: Que en el Libro Original de Actas Municipales, que esta oficina lleva durante el año **2020**, se encuentra inscrita el Acta que literalmente dice **Acta No. 18**, En el Municipio de Sabá, Departamento de Colón, a los 14 días del mes de Septiembre del año 2020, se acordó celebrar Sesión Ordinaria de Corporación, en el Salón de Cabildo Municipal de esta ciudad de Sabá, bajo la presencia del Alcalde Municipal el **Sr. ELIN OVED ACUÑA MENCÍAS**, Vice-Alcalde Municipal Sra. Sara Rosa Sandoval. Y con asistencia de los Señores Regidores por su orden: Ing. Roduel Antonio Hernández, Ing. Bethel Kenny Amaya, Bach. Carlos Alberto Valle, Sr. José Rubén Arita Salvador, Sr. Yodin Augusto Colindres Medina, Sr. Nelson Dagoberto Najera Reyes, Lic. Santos David Moreno Vasquez, Sr. Godofredo Martínez. Con presencia del Abog. Amílcar Chavarría Consultor Legal. Y ante la infrascrita Secretaria Municipal que da fe. La Sesión se desarrolló de la siguiente manera:

1º 2º 3º 4º 5º 6º 7º 8º 9º

La Honorable Corporación Municipal en uso de las Facultades Legales que la Ley le confiere **ACUERDA** mediante **ACUERDO NO: 01 Aprobar por unanimidad presentación del Ante proyecto de presupuesto de ingresos y egresos del año 2021**

Y no habiendo más que tratar se levanto la Sesión siendo las cuatro de la tarde con cincuenta minutos, firmando los miembros corporativos presentes para constancia, Firma y Sello, Rosa María Salinas, Secretaria Municipal.

ES COPIA FIEL DE SU ORIGINAL

Extendida la presente en el Municipio de Sabá, Departamento de Colón a los **10** días del mes de **Diciembre** del año **2020**


Lic. Consuelo Rosa María Martínez
Secretaria Municipal





Municipalidad De Sabá, Departamento De Colón
Honduras C.A.

Tel. 2424-8495;

Email: municipalidaddesaba@yahoo.com



CERTIFICACION DE PUNTO DE ACTA

La Infrascrita Secretaria Municipal del Municipio de Sabá, Departamento de Colón; **CERTIFICA**: Que en el Libro Original de Actas Municipales, que esta oficina lleva durante el año **2020**, se encuentra inscrita el Acta que literalmente dice **Acta No. 18**, En el Municipio de Sabá, Departamento de Colón, a los 14 días del mes de Septiembre del año 2020, se acordó celebrar Sesión Ordinaria de Corporación, en el Salón de Cabildo Municipal de esta ciudad de Sabá, bajo la presencia del Alcalde Municipal el **Sr. ELIN OVED ACUÑA MENCÍAS**, Vice-Alcalde Municipal Sra. Sara Rosa Sandoval. Y con asistencia de los Señores Regidores por su orden: Ing. Roduel Antonio Hernández, Ing. Betherl Kenny Amaya, Bach. Carlos Alberto Valle, Sr. José Rubén Arita Salvador, Sr. Yodin Augusto Colindres Medina, Sr. Nelson Dagoberto Najera Reyes, Lic. Santos David Moreno Vasquez, Sr. Godofredo Martínez. Con presencia del Abog. Amílcar Chavarría Consultor Legal. Y ante la infrascrita Secretaria Municipal que da fe. La Sesión se desarrolló de la siguiente manera:

1º 2º 3º 4º 5º 6º 7º 8º 9º

La Honorable Corporación Municipal en uso de las Facultades Legales que la Ley le confiere **ACUERDA** mediante **ACUERDO NO: 02 Aprobar por unanimidad presentación del Ante proyecto de del Plan de Arbitrio 2021**

Y no habiendo más que tratar se levanto la Sesión siendo las cuatro de la tarde con cincuenta minutos, firmando los miembros corporativos presentes para constancia, Firma y Sello, Rosa María Salinas, Secretaria Municipal.

ES COPIA FIEL DE SU ORIGINAL

Extendida la presente en el Municipio de Sabá, Departamento de Colón a los **10** días del mes de **Diciembre** del año **2020**

Lic. Consuelo Rosa María Martínez
Secretaria Municipal





Municipalidad De Sabá, Departamento De Colón
Honduras C.A.

Tel. 2424-8495;
Email: municipalidaddesaba@yahoo.com



CERTIFICACION DE PUNTO DE ACTA

La Infrascrita Secretaria Municipal del Municipio de Sabá, Departamento de Colón; **CERTIFICA**: Que en el Libro Original de Actas Municipales, que esta oficina lleva durante el año **2020**, se encuentra inscrita el Acta que literalmente dice **Acta No. 18**, En el Municipio de Sabá, Departamento de Colón, a los 14 días del mes de Septiembre del año 2020, se acordó celebrar Sesión Ordinaria de Corporación, en el Salón de Cabildo Municipal de esta ciudad de Sabá, bajo la presencia del Alcalde Municipal el **Sr. ELIN OVED ACUÑA MENCÍAS**, Vice-Alcalde Municipal Sra. Sara Rosa Sandoval. Y con asistencia de los Señores Regidores por su orden: Ing. Roduel Antonio Hernández, Ing. Bethel Kenny Amaya, Bach. Carlos Alberto Valle, Sr. José Rubén Arita Salvador, Sr. Yodin Augusto Colindres Medina, Sr. Nelson Dagoberto Najera Reyes, Lic. Santos David Moreno Vasquez, Sr. Godofredo Martínez. Con presencia del Abog. Amílcar Chavarría Consultor Legal. Y ante la infrascrita Secretaria Municipal que da fe. La Sesión se desarrolló de la siguiente manera:

1º 2º 3º 4º 5º 6º 7º 8º 9º

La Honorable Corporación Municipal en uso de las Facultades Legales que la Ley le confiere **ACUERDA** mediante **ACUERDO NO: 03 Aprobar por unanimidad que la próxima reunión de corporación la comisión de tierra presentara dictamen por escrito sobre la problemática del terreno de la señora Arcadia Carballo**

Y no habiendo más que tratar se levanto la Sesión siendo las cuatro de la tarde con cincuenta minutos, firmando los miembros corporativos presentes para constancia, Firma y Sello, Rosa María Salinas, Secretaria Municipal.

ES COPIA FIEL DE SU ORIGINAL

Extendida la presente en el Municipio de Sabá, Departamento de Colón a los **10** días del mes de **Diciembre** del año **2020**

Lic. Consuelo Rosa María Martínez
Secretaria Municipal





Municipalidad De Sabá, Departamento De Colón
Honduras C.A.

Tel. 2424-8495;
Email: municipalidaddesaba@yahoo.com



CERTIFICACION DE PUNTO DE ACTA

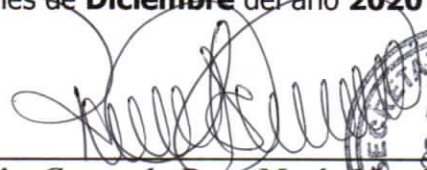
La Infrascrita Secretaria Municipal del Municipio de Sabá, Departamento de Colón; **CERTIFICA**: Que en el Libro Original de Actas Municipales, que esta oficina lleva durante el año **2020**, se encuentra inscrita el Acta que literalmente dice **Acta No. 18**, En el Municipio de Sabá, Departamento de Colón, a los 14 días del mes de Septiembre del año 2020, se acordó celebrar Sesión Ordinaria de Corporación, en el Salón de Cabildo Municipal de esta ciudad de Sabá, bajo la presencia del Alcalde Municipal el **Sr. ELIN OVED ACUÑA MENCÍAS**, Vice-Alcalde Municipal Sra. Sara Rosa Sandoval. Y con asistencia de los Señores Regidores por su orden: Ing. Roduel Antonio Hernández, Ing. Bethel Kenny Amaya, Bach. Carlos Alberto Valle, Sr. José Rubén Arita Salvador, Sr. Yodin Augusto Colindres Medina, Sr. Nelson Dagoberto Najera Reyes, Lic. Santos David Moreno Vasquez, Sr. Godofredo Martínez. Con presencia del Abog. Amílcar Chavarría Consultor Legal. Y ante la infrascrita Secretaria Municipal que da fe. La Sesión se desarrolló de la siguiente manera:
1º..... 2º..... 3º..... 4º..... 5º..... 6º..... 7º..... 8º..... 9º.....

La Honorable Corporación Municipal en uso de las Facultades Legales que la Ley le confiere **ACUERDA** mediante **ACUERDO NO: 04 Aprobar por unanimidad que la próxima reunión de corporación la Abog. Wendy Vanessa Munguia Apoderada Legal presentara un informe por escrito sobre las demandas y reclamos administrativos pendiente contra esta municipalidad de saba**

Y no habiendo más que tratar se levanto la Sesión siendo las cuatro de la tarde con cincuenta minutos, firmando los miembros corporativos presentes para constancia, Firma y Sello, Rosa María Salinas, Secretaria Municipal.

ES COPIA FIEL DE SU ORIGINAL

Extendida la presente en el Municipio de Sabá, Departamento de Colón a los **10** días del mes de **Diciembre** del año **2020**


Lic. Consuelo Rosa María Martínez
Secretaria Municipal





Municipalidad De Sabá, Departamento De Colón
Honduras C.A.

Tel. 2424-8495;

Email: municipalidaddesaba@yahoo.com



CERTIFICACION DE PUNTO DE ACTA

La Infrascrita Secretaria Municipal del Municipio de Sabá, Departamento de Colón; **CERTIFICA**: Que en el Libro Original de Actas Municipales, que esta oficina lleva durante el año **2020**, se encuentra inscrita el Acta que literalmente dice **Acta No. 18**, En el Municipio de Sabá, Departamento de Colón, a los 14 días del mes de Septiembre del año 2020, se acordó celebrar Sesión Ordinaria de Corporación, en el Salón de Cabildo Municipal de esta ciudad de Sabá, bajo la presencia del Alcalde Municipal el **Sr. ELIN OVIED ACUÑA MENCÍAS**, Vice-Alcalde Municipal Sra. Sara Rosa Sandoval. Y con asistencia de los Señores Regidores por su orden: Ing. Roduel Antonio Hernández, Ing. Bethel Kenny Amaya, Bach. Carlos Alberto Valle, Sr. José Rubén Arita Salvador, Sr. Yodin Augusto Colindres Medina, Sr. Nelson Dagoberto Najera Reyes, Lic. Santos David Moreno Vasquez, Sr. Godofredo Martínez. Con presencia del Abog. Amílcar Chavarría Consultor Legal. Y ante la infrascrita Secretaria Municipal que da fe. La Sesión se desarrolló de la siguiente manera:

1º 2º 3º 4º 5º 6º 7º 8º 9º

La Honorable Corporación Municipal en uso de las Facultades Legales que la Ley le confiere **ACUERDA** mediante **ACUERDO NO: 05 Aprobar por unanimidad celebrar cabildo abierto educativo virtual el día domingo 20 de septiembre del año 2020 en la Casa de la Cultura a las 9:00AM**

Y no habiendo más que tratar se levanto la Sesión siendo las cuatro de la tarde con cincuenta minutos, firmando los miembros corporativos presentes para constancia, Firma y Sello, Rosa María Salinas, Secretaria Municipal.

ES COPIA FIEL DE SU ORIGINAL

Extendida la presente en el Municipio de Sabá, Departamento de Colón a los **10** días del mes de **Diciembre** del año **2020**


Lic. Consuelo Rosa María Martínez
Secretaria Municipal





Municipalidad De Sabá, Departamento De Colón
Honduras C.A.

Tel. 2424-8495;

Email: municipalidaddesaba@yahoo.com



CERTIFICACION DE PUNTO DE ACTA

La Infrascrita Secretaria Municipal del Municipio de Sabá, Departamento de Colón; **CERTIFICA**: Que en el Libro Original de Actas Municipales, que esta oficina lleva durante el año **2020**, se encuentra inscrita el Acta que literalmente dice **Acta No. 18**, En el Municipio de Sabá, Departamento de Colón, a los 14 días del mes de Septiembre del año 2020, se acordó celebrar Sesión Ordinaria de Corporación, en el Salón de Cabildo Municipal de esta ciudad de Sabá, bajo la presencia del Alcalde Municipal el **Sr. ELIN OVED ACUÑA MENCÍAS**, Vice-Alcalde Municipal Sra. Sara Rosa Sandoval. Y con asistencia de los Señores Regidores por su orden: Ing. Roduel Antonio Hernández, Ing. Bethel Kenny Amaya, Bach. Carlos Alberto Valle, Sr. José Rubén Arita Salvador, Sr. Yodin Augusto Colindres Medina, Sr. Nelson Dagoberto Najera Reyes, Lic. Santos David Moreno Vasquez, Sr. Godofredo Martínez. Con presencia del Abog. Amílcar Chavarría Consultor Legal. Y ante la infrascrita Secretaria Municipal que da fe. La Sesión se desarrolló de la siguiente manera:

1º 2º 3º 4º 5º 6º 7º 8º 9º

La Honorable Corporación Municipal en uso de las Facultades Legales que la Ley le confiere **ACUERDA** mediante **ACUERDO NO: 06 Aprobar por unanimidad informe sobre las actividades realizadas de los Regidores Municipales: Yodin Colindres (agosto) Nelson reyes (Agosto)**

Y no habiendo más que tratar se levanto la Sesión siendo las cuatro de la tarde con cincuenta minutos, firmando los miembros corporativos presentes para constancia, Firma y Sello, Rosa María Salinas, Secretaria Municipal.

ES COPIA FIEL DE SU ORIGINAL

Extendida la presente en el Municipio de Sabá, Departamento de Colón a los **10** días del mes de **Diciembre** del año **2020**

Lic. Consuelo Rosa María Martínez
Secretaria Municipal





Municipalidad De Sabá, Departamento De Colón
Honduras C.A.

Tel. 2424-8495;

Email: municipalidaddesaba@yahoo.com



CERTIFICACION DE PUNTO DE ACTA

La Infrascrita Secretaria Municipal del Municipio de Sabá, Departamento de Colón; **CERTIFICA**: Que en el Libro Original de Actas Municipales, que esta oficina lleva durante el año **2020**, se encuentra inscrita el Acta que literalmente dice **Acta No. 20**, En el Municipio de Sabá, Departamento de Colón, a los 30 días del mes de Septiembre del año 2020, se acordó celebrar Sesión Ordinaria de Corporación, en el Salón de Cabildo Municipal de esta ciudad de Sabá, bajo la presencia del Alcalde Municipal el **Sr. ELIN OVIED ACUÑA MENCÍAS**, Vice-Alcalde Municipal Sra. Sara Rosa Sandoval. Y con asistencia de los Señores Regidores por su orden: Ing. Roduel Antonio Hernández, Ing. Bethel Kenny Amaya, Bach. Carlos Alberto Valle, Sr. José Rubén Arita Salvador, Sr. Yodin Augusto Colindres Medina, Sr. Nelson Dagoberto Najera Reyes, Lic. Santos David Moreno Vasquez, Sr. Godofredo Martínez. Con presencia del Abog. Amílcar Chavarría Consultor Legal y Abog. Wendy Vanessa Munguia Apoderada Legal. Y ante la infrascrita Secretaria Municipal que da fe. La Sesión se desarrolló de la siguiente manera:

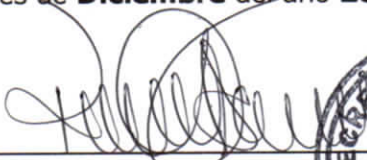
1º..... 2º..... 3º..... 4º..... 5º..... 6º..... 7º..... 8º.....9º.....

La Honorable Corporación Municipal en uso de las Facultades Legales que la Ley le confiere **ACUERDA** mediante **ACUERDO NO: 01 Aprobar por unanimidad Ordenanza Municipal girada hacia el Departamento de Justicia para que le dé estricto cumplimiento de conformidad a la ley a las construcciones que estén operando sin el permiso respectivo y obstaculizando el Levantamiento Catastral referente al ordenamiento de Calles, como ser el caso específico del Pastor Selvin Juárez quien ya levanto una construccion en una de las calle de la Colonia Cholomeña; siendo además esta Ordenanza Municipal de aplicación general en los demás casos que se encuentren en la misma circunstancia, para tal efecto hágase del conocimiento del Director de Justicia Municipal la presente ordenanza para su debido cumplimiento.**

Y no habiendo más que tratar se levanto la Sesión siendo las cuatro de la tarde con cincuenta minutos, firmando los miembros corporativos presentes para constancia, Firma y Sello, Rosa María Salinas, Secretaria Municipal.

ES COPIA FIEL DE SU ORIGINAL

Extendida la presente en el Municipio de Sabá, Departamento de Colón a los **10** días del mes de **Diciembre** del año **2020**


Lic. Consuelo Rosa María Martínez
Secretaria Municipal





Municipalidad De Sabá, Departamento De Colón Honduras C.A.

Tel. 2424-8495;
Email: municipalidaddesaba@yahoo.com



CERTIFICACION DE PUNTO DE ACTA

La Infrascrita Secretaria Municipal del Municipio de Sabá, Departamento de Colón; **CERTIFICA:** Que en el Libro Original de Actas Municipales, que esta oficina lleva durante el año **2020**, se encuentra inscrita el Acta que literalmente dice **Acta No. 20**, En el Municipio de Sabá, Departamento de Colón, a los 30 días del mes de Septiembre del año 2020, se acordó celebrar Sesión Ordinaria de Corporación, en el Salón de Cabildo Municipal de esta ciudad de Sabá, bajo la presencia del Alcalde Municipal el **Sr. ELIN OVED ACUÑA MENCINAS**, Vice-Alcalde Municipal Sra. Sara Rosa Sandoval. Y con asistencia de los Señores Regidores por su orden: Ing. Roduel Antonio Hernández, Ing. Bethel Kenny Amaya, Bach. Carlos Alberto Valle, Sr. José Rubén Arita Salvador, Sr. Yodin Augusto Colindres Medina, Sr. Nelson Dagoberto Najera Reyes, Lic. Santos David Moreno Vasquez, Sr. Godofredo Martínez. Con presencia del Abog. Amílcar Chavarría Consultor Legal y Abog. Wendy Vanessa Munguia Apoderada Legal. Y ante la infrascrita Secretaria Municipal que da fe. La Sesión se desarrolló de la siguiente manera:

1º..... 2º..... 3º..... 4º..... 5º..... 6º..... 7º..... 8º.....9º.....

La Honorable Corporación Municipal en uso de las Facultades Legales que la Ley le confiere **ACUERDA** mediante **ACUERDO NO: 02 Aprobar por unanimidad PRIMERO:** Ordenar a la oficina de Catastro No emitir constancias de Clave y Valor Catastral a las personas que compraron lotes en la lotificación llevada a cabo por la Señora Arcadia Carballo sin previa verificación de la Comisión de Tierra y Ordenamiento Territorial.

SEGUNDO: Que esta Corporación Municipal no emita el permiso de esta lotificación, mientras la propietaria no cumpla con los requerimientos técnicos y legales correspondiente.

TERCERO: No extender Dominio Pleno en las propiedades que conforman esta lotificación.

CUARTO: En cuanto a las construcción de un muro perimetral y dos casas que se están construyendo en dos lotes por donde debería de pasar la proyección de la calle de conformidad a la proyección de lotificación, sobre este último aspecto librese atento oficio al Director de Justicia Municipal para que se sirva a darle cumplimiento a lo establecido en la Ley de Ordenamiento Territorial. También librese atento oficio a la Señora Arcadia Carballo para hacer de su conocimiento de esta Ordenanza Municipal.

Y no habiendo más que tratar se levanto la Sesión siendo las cuatro de la tarde con cincuenta minutos, firmando los miembros corporativos presentes para constancia, Firma y Sello, Rosa María Salinas, Secretaria Municipal.

ES COPIA FIEL DE SU ORIGINAL

Extendida la presente en el Municipio de Sabá, Departamento de Colón a los **10** días del mes de **Diciembre** del año **2020**

Lic. Consuelo Rosa María Martínez
Secretaria Municipal





Municipalidad De Sabá, Departamento De Colón
Honduras C.A.

Tel. 2424-8495;

Email: municipalidaddesaba@yahoo.com



CERTIFICACION DE PUNTO DE ACTA

La Infrascrita Secretaria Municipal del Municipio de Sabá, Departamento de Colón; **CERTIFICA**: Que en el Libro Original de Actas Municipales, que esta oficina lleva durante el año **2020**, se encuentra inscrita el Acta que literalmente dice **Acta No. 20**, En el Municipio de Sabá, Departamento de Colón, a los 30 días del mes de Septiembre del año 2020, se acordó celebrar Sesión Ordinaria de Corporación, en el Salón de Cabildo Municipal de esta ciudad de Sabá, bajo la presencia del Alcalde Municipal el **Sr. ELIN OVED ACUÑA MENCÍAS**, Vice-Alcalde Municipal Sra. Sara Rosa Sandoval. Y con asistencia de los Señores Regidores por su orden: Ing. Roduel Antonio Hernández, Ing. Bethel Kenny Amaya, Bach. Carlos Alberto Valle, Sr. José Rubén Arita Salvador, Sr. Yodin Augusto Colindres Medina, Sr. Nelson Dagoberto Najera Reyes, Lic. Santos David Moreno Vasquez, Sr. Godofredo Martínez. Con presencia del Abog. Amílcar Chavarría Consultor Legal y Abog. Wendy Vanessa Munguia Apoderada Legal. Y ante la infrascrita Secretaria Municipal que da fe. La Sesión se desarrolló de la siguiente manera:

1º 2º 3º 4º 5º 6º 7º 8º 9º

La Honorable Corporación Municipal en uso de las Facultades Legales que la Ley le confiere **ACUERDA** mediante **ACUERDO NO: 03 Aprobar por unanimidad aporte económico para el Hospital San Isidro de la ciudad de Tocoa, Colón como apoyo en este tiempo de pandemia Covid-19**

Y no habiendo más que tratar se levanto la Sesión siendo las cuatro de la tarde con cincuenta minutos, firmando los miembros corporativos presentes para constancia, Firma y Sello, Rosa María Salinas, Secretaria Municipal.

ES COPIA FIEL DE SU ORIGINAL

Extendida la presente en el Municipio de Sabá, Departamento de Colón a los **10** días del mes de **Diciembre** del año **2020**

Lic. Consuelo Rosa María Martínez
Secretaria Municipal





Municipalidad De Sabá, Departamento De Colón
Honduras C.A.

Tel. 2424-8495;

Email: municipalidaddesaba@yahoo.com



CERTIFICACION DE PUNTO DE ACTA

La Infrascrita Secretaria Municipal del Municipio de Sabá, Departamento de Colón; **CERTIFICA**: Que en el Libro Original de Actas Municipales, que esta oficina lleva durante el año **2020**, se encuentra inscrita el Acta que literalmente dice **Acta No. 20**, En el Municipio de Sabá, Departamento de Colón, a los 30 días del mes de Septiembre del año 2020, se acordó celebrar Sesión Ordinaria de Corporación, en el Salón de Cabildo Municipal de esta ciudad de Sabá, bajo la presencia del Alcalde Municipal el **Sr. ELIN OVED ACUÑA MENCÍAS**, Vice-Alcalde Municipal Sra. Sara Rosa Sandoval. Y con asistencia de los Señores Regidores por su orden: Ing. Roduel Antonio Hernández, Ing. Bethel Kenny Amaya, Bach. Carlos Alberto Valle, Sr. José Rubén Arita Salvador, Sr. Yodin Augusto Colindres Medina, Sr. Nelson Dagoberto Najera Reyes, Lic. Santos David Moreno Vasquez, Sr. Godofredo Martínez. Con presencia del Abog. Amílcar Chavarría Consultor Legal y Abog. Wendy Vanessa Munguia Apoderada Legal. Y ante la infrascrita Secretaria Municipal que da fe. La Sesión se desarrolló de la siguiente manera:

1º 2º 3º 4º 5º 6º 7º 8º 9º

La Honorable Corporación Municipal en uso de las Facultades Legales que la Ley le confiere **ACUERDA** mediante **ACUERDO NO: 04 Aprobar por unanimidad traspaso entre asignaciones presupuestaria de egresos por un valor de Lps. 1,085,000.00**

Y no habiendo más que tratar se levanto la Sesión siendo las cuatro de la tarde con cincuenta minutos, firmando los miembros corporativos presentes para constancia, Firma y Sello, Rosa María Salinas, Secretaria Municipal.

ES COPIA FIEL DE SU ORIGINAL

Extendida la presente en el Municipio de Sabá, Departamento de Colón a los **10** días del mes de **Diciembre** del año **2020**

Lic. Consuelo Rosa María Martínez
Secretaria Municipal





Municipalidad De Sabá, Departamento De Colón
Honduras C.A.

Tel. 2424-8495;

Email: municipalidaddesaba@yahoo.com



CERTIFICACION DE PUNTO DE ACTA

La Infrascrita Secretaria Municipal del Municipio de Sabá, Departamento de Colón; **CERTIFICA**: Que en el Libro Original de Actas Municipales, que esta oficina lleva durante el año **2020**, se encuentra inscrita el Acta que literalmente dice **Acta No. 20**, En el Municipio de Sabá, Departamento de Colón, a los 30 días del mes de Septiembre del año 2020, se acordó celebrar Sesión Ordinaria de Corporación, en el Salón de Cabildo Municipal de esta ciudad de Sabá, bajo la presencia del Alcalde Municipal el **Sr. ELIN OVED ACUÑA MENCÍAS**, Vice-Alcalde Municipal Sra. Sara Rosa Sandoval. Y con asistencia de los Señores Regidores por su orden: Ing. Roduel Antonio Hernández, Ing. Bethel Kenny Amaya, Bach. Carlos Alberto Valle, Sr. José Rubén Arita Salvador, Sr. Yodin Augusto Colindres Medina, Sr. Nelson Dagoberto Najera Reyes, Lic. Santos David Moreno Vasquez, Sr. Godofredo Martínez. Con presencia del Abog. Amílcar Chavarría Consultor Legal y Abog. Wendy Vanessa Munguia Apoderada Legal. Y ante la infrascrita Secretaria Municipal que da fe. La Sesión se desarrolló de la siguiente manera:

1º 2º 3º 4º 5º 6º 7º 8º 9º

La Honorable Corporación Municipal en uso de las Facultades Legales que la Ley le confiere **ACUERDA** mediante **ACUERDO NO: 05 Aprobar por unanimidad informe laboral de los juicios en trámite presentado por la Abog. Wendy Vanessa Munguia**

Y no habiendo más que tratar se levanto la Sesión siendo las cuatro de la tarde con cincuenta minutos, firmando los miembros corporativos presentes para constancia, Firma y Sello, Rosa María Salinas, Secretaria Municipal.

ES COPIA FIEL DE SU ORIGINAL

Extendida la presente en el Municipio de Sabá, Departamento de Colón a los **10** días del mes de **Diciembre** del año **2020**

Lic. Consuelo Rosa María Martínez
Secretaria Municipal





Municipalidad De Sabá, Departamento De Colón
Honduras C.A.

Tel. 2424-8495;

Email: municipalidaddesaba@yahoo.com



CERTIFICACION DE PUNTO DE ACTA

La Infrascrita Secretaria Municipal del Municipio de Sabá, Departamento de Colón; **CERTIFICA**: Que en el Libro Original de Actas Municipales, que esta oficina lleva durante el año **2020**, se encuentra inscrita el Acta que literalmente dice **Acta No. 20**, En el Municipio de Sabá, Departamento de Colón, a los 30 días del mes de Septiembre del año 2020, se acordó celebrar Sesión Ordinaria de Corporación, en el Salón de Cabildo Municipal de esta ciudad de Sabá, bajo la presencia del Alcalde Municipal el **Sr. ELIN OVED ACUÑA MENCÍAS**, Vice-Alcalde Municipal Sra. Sara Rosa Sandoval. Y con asistencia de los Señores Regidores por su orden: Ing. Roduel Antonio Hernández, Ing. Bethel Kenny Amaya, Bach. Carlos Alberto Valle, Sr. José Rubén Arita Salvador, Sr. Yodin Augusto Colindres Medina, Sr. Nelson Dagoberto Najera Reyes, Lic. Santos David Moreno Vasquez, Sr. Godofredo Martínez. Con presencia del Abog. Amílcar Chavarría Consultor Legal y Abog. Wendy Vanessa Munguia Apoderada Legal. Y ante la infrascrita Secretaria Municipal que da fe. La Sesión se desarrolló de la siguiente manera:

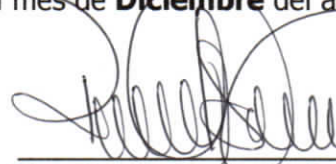
1º 2º 3º 4º 5º 6º 7º 8º 9º

La Honorable Corporación Municipal en uso de las Facultades Legales que la Ley le confiere **ACUERDA** mediante **ACUERDO NO: 06 Aprobar por unanimidad informe sobre las actividades realizadas de los Regidores Municipales: Antonio Hernández (Agosto) Nelson Reyes (Septiembre) Yodin Colindres (Septiembre) Carlos Valle (Septiembre) Kenny Amaya (Agosto) Godofredo Martínez (Septiembre) Rubén Arita (Septiembre) Vice Alcaldesa (septiembre)**

Y no habiendo más que tratar se levanto la Sesión siendo las cuatro de la tarde con cincuenta minutos, firmando los miembros corporativos presentes para constancia, Firma y Sello, Rosa María Salinas, Secretaria Municipal.

ES COPIA FIEL DE SU ORIGINAL

Extendida la presente en el Municipio de Sabá, Departamento de Colón a los **10** días del mes de **Diciembre** del año **2020**


Lic. Consuelo Rosa María Martínez
Secretaria Municipal

