



MUNICIPALIDAD DE CONCEPCION



Departamento de Ocotepeque, Honduras C.A.

Tel. 641-6053 E-Mail municipalidad_concepcion@yahoo.es

SERVICIOS PRESTADOS POR EL ÁREA DE SECRETARÍA MUNICIPAL

SERVICIO PRESTADO	PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	FORMATO	TASA
Matrimonio civil	Presentarse a secretaria Municipal a solicitar los requisitos, luego al tener los papeles en regla presentarlos en el mismo departamento para poner fecha del matrimonio, Firma de declaración Jurada de Bienes por cada contrayente y especificar bajo qué régimen de bienes contraerá matrimonio.	*Certificación de estado civil y constancia de no parentesco. *Fotocopia de identidad de los contrayentes. *Fotocopia de tarjeta de identidad de dos testigos, que no tengan parentesco con los contrayentes y mayores de los 21. * Constancia del centro de salud del municipio donde se realice la boda, firmada por el doctor/a donde especifique que conoce física y psicológicamente a los contrayentes. *Si el contrayente es del extranjero, presentar constancia de soltería y certificación de estado civil autenticada por el consulado del país de origen. *Constancia de edictos extendidos por la municipalidad donde se realice la boda.	No requiere formato	a) tramitación y celebración de matrimonios según horario establecido por la municipalidad L.450.00. b) tramitación y celebración de matrimonios en la Alcaldía horario normal L.500.00. c) tramitación y celebración de matrimonios en la alcaldía en horario extraordinario L.600.00. d) Tramitación y celebración de matrimonios a domicilio área urbana L.600.00. e) Tramitación y celebración de matrimonios a domicilio área rural, matrimonio L.700.00.



MUNICIPALIDAD DE CONCEPCION

Departamento de Ocotepeque, Honduras C.A.

Tel. 641-6053 E-Mail municipalidad_concepcion@yahoo.es



		<p>* Si fuese menor de edad uno o ambos contrayentes, autorización de los padres con la respectiva fotocopia de tarjeta de identidad.</p> <p>*Antecedentes penales.</p> <p>*Acuerdos de los cónyuges para administrar y participar de los bienes patrimoniales.</p>		<p>Mas el pago de L.20.00 adicional por kilómetro dela municipalidad a boda.</p> <p>f) servicio de bodas en agosto mes de la familia L 20.00.</p> <p>g) por boleta de autorización de matrimonio realizado por notario L.500.00.</p>
--	--	---	--	--



MUNICIPALIDAD DE CONCEPCION

Departamento de Ocotepeque, Honduras C.A.

Tel. 641-6053 E-Mail municipalidad_concepcion@yahoo.es



SERVICIO PRESTADO	PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	FORMATO	TASA
Dominios Plenos	<p>-Se presenta el contribuyente al departamento de Catastro a solicitar su dominio pleno</p> <p>-Se verifica si el solicitante esta al solvente con sus impuestos</p> <p>-Se ingresa la solicitud al Departamento de Secretaría Municipal para ser presentada a reunión de corporación para que sea analizada y asignar un miembro de la corporación a realizar la inspección con el jefe de catastro</p> <p>_una vez aprobada la solicitud se realiza la Publicación en la radio</p> <p>-en la siguiente Reunión se presenta informe por parte del regidor asignado y jefe de catastro,</p> <p>-Una vez aprobado por la Corporación Municipal la Secretaria procede a certificar punto de acta en el que se aprueba el Dominio.</p> <p>-Luego se calcula el valor del dominio pleno de acuerdo al área del terreno</p>	<p>*Se le pide fotocopia del documento de traspaso de compra venta , o donación del terreno</p> <p>*Fotocopia de identidad</p> <p>*Fotocopia solvencia</p> <p>*Pago por parte del solicitante de la publicación de dicho dominio</p> <p>Aprobación por la corporación después de la Inspección.</p>	Llenar formato de Solicitud de Dominio Pleno	Depende de área de Terreno



MUNICIPALIDAD DE CONCEPCION

Departamento de Ocotepeque, Honduras C.A.

Tel. 641-6053 E-Mail municipalidad_concepcion@yahoo.es



SERVICIO PRESTADO	PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	FORMATO	TASA
Constancias de vecindad	Presentarse a Secretaría Municipal a solicitar la Constancia, Luego al Departamento de Administración Tributaria para la emisión de recibo de pago, posteriormente al departamento de Tesorería a efectuar el pago para la entrega de la constancia.	*Tarjeta de Identidad *Solvencia Municipal *Vivir en el municipio	No requiere formato	Lps. 50.00
Constancias de ultimo Domicilio	Presentarse a Secretaría Municipal a solicitar la Constancia, Luego al Departamento de Administración Tributaria para la emisión de recibo de pago, posteriormente al departamento de Tesorería a efectuar el pago para la entrega de la constancia.	*Tarjeta de Identidad de la persona fallecida *Solvencia Municipal *Haber vivido en el Municipio	No requiere formato	Lps. 50



MUNICIPALIDAD DE CONCEPCION

Departamento de Ocotepeque, Honduras C.A.

Tel. 641-6053 E-Mail municipalidad_concepcion@yahoo.es



SERVICIO PRESTADO	PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	FORMATO	TASA
Autorización y foliado de Libros Contables	-Presentarse al Departamento de Secretaría Municipal con los libros a solicitar la autorización. -Una vez cumpla los requisitos requeridos se hace la autorización con firma del Alcalde Municipal y Secretaria Municipal -Luego en Departamento de Administración Tributaria Hara el pago correspondiente.	*verificar que el propietario de negocio este solvente con el pago de impuestos. *Dar los datos correctos de ubicación de Negocio.	No requiere formato	L 2.50.00 folio.



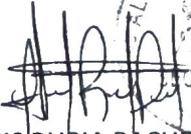
MUNICIPALIDAD DE CONCEPCION

Departamento de Ocotepeque, Honduras C.A.

Tel. 641-6053 E-Mail municipalidad_concepcion@yahoo.es



SERVICIO PRESTADO	PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	FORMATO	TASA
Control de alquiler de Centro Social	Presentarse a Secretaría Municipal con una solicitud por escrito	*Llenar formato *Fotocopia de Identidad	Llenar formato de solicitud de centro Social	Lps.200.00
Control de Mobiliario de la Municipalidad (sillas, mesas)	Presentarse a Secretaría Municipal con una solicitud por escrito	Llenar formato *Fotocopia de Identidad	Llenar formato de solicitud de mobiliario	No hay una tasa


ISIRUBIA PACHECO
SECRETARIA MUNICIPAL

