



# ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

Tel. (504) 772-0159, 772-1586, 772-1589 Fax 772-1590

Comayagua.jc@yahoo.com

[www.municomayagua.hn](http://www.municomayagua.hn)

## MEMORANDO

14 de abril, 2015

PARA: **TODO EL PERSONAL MUNICIPAL**

DE: **MARITZA ANDINO** *Maritza Andino*  
Departamento de Recursos Humanos



ASUNTO: **ACUERDOS**

Por este medio hago de su conocimiento los puntos acordados en la reunión de jefes de departamento con el Sr. Alcalde:

1. **Ausencia de firmas en las Planilla**

Las planillas de salarios serán previamente firmadas por los empleados antes de ser tramitadas en la tesorería, y antes de ser llevada al banco. Para este cumplimiento se ha acordado dos fechas: **18 de cada mes para personal por acuerdo y 28 de cada mes para personal por contrato.**

2. **Deducción por llegadas tarde**

3.

El personal que ha tenido deducciones por **llegadas tardes** y es reincidente se le estará aplicando **suspensión sin goce de sueldo hasta por 5 días.**

4. **Permisos**

Toda salida de las instalaciones para atender asuntos personales deber estar debidamente acompañada de su **pase de salida autorizado** por el jefe de departamento, aún para ir a bancos, de no ser así, será tomado como abandono de trabajo.

Agradecemos su atención y les motivamos a respetar las normas que nos rigen.

Atentamente,