INFORME DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL TERCER TRIMESTRE 2020

Tegucigalpa M.D.C. **Octubre 2020** **Honduras. C.A.**

Índice **No. Página**

1 Presentación. 1

2 Resumen Ejecutivo. 2

3 Avance de las Actividades por Objetivos Institucionales Estratégicos: 6

Productos Intermedios:

*Estadísticas en base a encuestas efectuadas. 6

*Estadísticas en base a registros institucionales administrativos actualizados. 8

*Estadísticas selectivas actualizadas. 10

*Instituciones del SEN asistidas técnicamente. 11

* Servicios Técnicos brindados a terceros. 12

4 Actividades Relacionadas con Control Interno Institucional 14

5 Ejecución Presupuestaria al III Trimestre año 2020 14

Anexos:

Información Presupuestaria. Documento de Excel adjunto

1.Presentación.

En fecha del 08 de julio del 2000, mediante Decreto No. 86-2000, se creó el Instituto Nacional de Estadística (INE) como un órgano técnico, autónomo, con personalidad jurídica y patrimonio propio, adscrito a la Secretaria de la Presidencia. Mediante acuerdo PCM 009-2018 en su artículo No. 1 se establece que el INE pasa a ser coordinado por la Secretaria de Coordinación General de Gobierno.

El Instituto es el ente coordinador de las estadísticas oficiales del país función institucional que, para ser ejercida, emplea personal altamente calificado y especializado para sistematizar labores técnicas con sus homólogos de las distintas instituciones que, por ley, conforman el Sistema Estadístico Nacional (SEN) atendiendo los requerimientos de los agregados estadísticos nacionales como ser los del Plan de Nación y Visión de País como del Plan Estratégico de Gobierno al igual que los relacionados con compromisos internacionales de país y que han sido acordados, por las máximas autoridades institucionales, en distintos foros internacionales.

El INE es una institución autónoma, técnica y apolítica que trabaja con seriedad, confiabilidad y oportunidad que fundamenta los resultados de los estudios estadísticos en la aplicación de las buenas prácticas partiendo de datos primarios que se obtienen tanto de los registros administrativos institucionales como de los capturados por medio de censos y encuestas.

Los objetivos generales son:

- Asegurar la producción, utilización apropiada y difusión sistematizada de estadísticas confiables y oportunas, necesarias para el permanente conocimiento de la realidad nacional.
- Establecer la normatividad, integrar y racionalizar las estadísticas oficiales.
- Programación, análisis, difusión y publicidad de la información estadística obtenida de censos, encuestas y registros
- Promover el desarrollo de la cultura estadística.
- Promover la capacitación, investigación y desarrollo de actividades estadísticas.
- Desarrollar acciones para incorporar al INE en el ámbito internacional.

Los objetivos del INE se pueden resumir en:

- Proveer estadísticas oportunas y confiables.
- Organizar el Sistema Estadístico Nacional (SEN).
- Promover y desarrollar la cultura estadística del país.

Acorde a sus funciones, el Plan Operativo institucional tuvo como líneas fundamentales las siguientes grandes directrices:

Misión.

Somos la institución del gobierno hondureño que tiene el mandato de coordinar la producción, recolección, análisis y publicación de los distintos agregados estadísticos nacionales oficiales que debe generar el Sistema Estadístico Nacional - SEN-, que sirven de referentes a los distintos tomadores de decisiones de la sociedad.

Visión.

Para el 2021 Honduras contara con un SEN organizado, confiable y permanentemente actualizado en sus recursos, que de respuesta a las crecientes demandas de los distintos agregados estadísticos nacionales requeridos por los miembros de la sociedad.

Objetivo Estratégico.

Coordinar la producción de la información estadística, para que estas sirvan en la toma de decisiones del sector público y privado del país.

Resultado Institucionales.

Disponibilidad de datos estadísticos socioeconómicos, demográficos y otros confiables y oportunos.

Objetivo Operativo.

Generar y divulgar resultados de agregados estadísticos nacionales oficiales en base a censos, encuestas y registros institucionales que apoyen a los distintos tomadores de decisiones.

Producto Final.

Estadísticas oficiales producidas y divulgadas.

Productos Intermedios.

Estadísticas en base a encuestas efectuadas.
Estadísticas en base a registros institucionales administrativos actualizados.
Estadísticas selectivas actualizadas.
Instituciones del SEN asistidas técnicamente.
Servicios técnicos a terceros brindados.

2. Resumen Ejecutivo.

- Este documento contiene un análisis de los principales logros cualitativos y cuantitativos alcanzados durante el tercer trimestre 2020, mismas que han sido coordinadas y desarrolladas en su mayoría en forma virtual debido a la emergencia nacional provocada por la pandemia COVID - 19.

Acorde a ello, se hace una presentación de carácter general sobre los avances institucionales relacionados con las principales operaciones estadísticas desarrolladas en dicho periodo.

En tal sentido y en atención a los procesos y procedimientos que debe observar, cada estudio estadístico, este informe se basa tanto en los reportes presentados por las distintas gerencias que intervienen en el logro de los mismos que adelante son presentados; como en el monitoreo y seguimiento que se efectúa por medio de la unidad de Planificación y la Dirección Ejecutiva a fin de facilitar su cumplimiento tanto en nivel de sus objetivos y plazos establecidos por lo que, cuando corresponde, son señalados, los impedimentos que han sido identificados.

También, adelante son comentados avances en materia de control interno, que hace la institución.

En el caso de las operaciones estadísticas, los avances, para este tercer trimestre se resumen de la siguiente manera:

-Continuación con las actividades preparatorias para el levantamiento de la encuesta de hogares.
-Actividades de limpieza de la base de datos y publicación de la ENDESA.
-Acompañamiento técnico a la ENIGH.

Otras operaciones estadísticas que se atendieron y que avanzan según sus procesos y procedimientos son:

-Labores de recolección de información para la actualización de los datos tanto de los anuarios estadísticos del SEN y de Comercio Exterior con cifras del quinquenio 2015-2019.
-Acciones para la elaboración de los boletines de registros administrativos de servicios públicos, medio ambiente y granos básicos.
-Actualizaciones permanentes de las bases de datos de: comercio exterior, hechos vitales y DEE;
-Trabajo técnico con las instituciones del SEN.
-Atención de usuarios en forma virtual, con cruces y datos estadísticos.

Las labores programadas y ejecutadas se han caracterizado por el desarrollo vía internet, coordinación y ejecución desde la casa de cada empleado, las cuales implica la ejecución de distintos procesos y procedimientos propios de las diferentes operaciones estadísticas generadoras de los productos estadísticos que, a su vez, son las que determinaron el movimiento característicos de las diferentes cuentas presupuestarias anexas como ser: servicios no personales y personal permanente y reglones presupuestarios como: otros servicios personales, estudio, investigaciones y análisis de factibilidad, pago de personal permanente y sus colaterales, además de otras cuentas relacionadas con gastos fijos de funcionamiento como: pagos por alquileres, vigilancia, servicios, entre otros que fueron empleados como insumos para el avance y en el logro de las diferentes operaciones estadísticas atendidas durante el periodo.

A partir del 16 de marzo del 2020 y debido a la emergencia Nacional decretada por SINAGER, por la llegada del Covid 19, algunas actividades no se realizaron, afectando la programación en estos últimos meses. Las encuestas programadas para los meses de abril – diciembre del presente año, fueron modificadas en el POA, definiéndose una nueva modalidad de levantamiento vía telefónica; específicamente para la EPHPM, módulo de empleo y seguridad alimentaria.

El presupuesto para el año 2020 fue aprobado mediante Decreto No. 171-2019, del 31 de diciembre del 2019, por un monto de L. 93.6 millones. Esta cifra se forma de L. 88.9 millones de fondos nacionales transferidos por el gobierno central y L. 4.7 millones son de recursos propios generados por el Instituto.

Debido a la situación financiera que está atravesando el país, provocada por la pandemia, el presupuesto del INE ha sido modificado de la siguiente manera: L. 79.1 millones de fondos nacionales, L. 12.5 fondos externos y L. 4.1 fondos propios, sumando un total de presupuesto anual modificado L. 95.7 millones.

Cabe destacar que a la fecha se han congelado L. 10.4 millones del presupuesto debido a la crisis que se está viviendo por la pandemia.

En el siguiente cuadro se resumen las operaciones estadísticas programadas y efectuadas:

Instituto Nacional de Estadística

Operaciones Estadísticas Año 2020

Nombre de la Operación Estadística	Cantidad		Trimestre I		Trimestre II		Trimestre III	
	Programado	Ejecuado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado
A) Estadística en Base a Encuestas:								
1. EPHPM	2	2	1	1			1	1
Incluye el modulo de Índice de Pobreza Multidimensional (IPM)								
2. Encuesta Impacto Social Vida Mejor	4	3	3	3	1	0	0	0
B) Estadísticas en Base a Registros Administrativos:								
3. Comercio Exterior.	1	1	1	1				
Operación estadística de carácter permanente durante el año.								
4. Hechos Vitales	1	1	1	1				
Operación estadística de carácter permanente durante el año.								
5. Directorio de Establecimientos Económicos	1	1	1	1				
Operación estadística de carácter permanente durante en el año.								
C) Elaboración de Publicaciones de Estadísticas								
6. Trifolios temáticos derivadas de las EPHPM junio 2020.	12	0						
7. Documentos temáticos: tres documentos derivados de la EPHPM junio 2020 y dos documentos que se elaboran de la base del SISNAM.	5	2	1	1			1	1
8. Publicación EPHPM junio 2020.	1	0						
9. Publicaciones ENDESA Mujeres y Hombres / 2019 - 2020.	2	0					2	0
10. Boletines de Servicios Públicos	6	2					2	2
11. Boletines de Medio Ambiente	3	2					2	2
12. Boletines de Granos Básicos	1	1					1	1
13. Anuario COMEX 2015-2019.	1	0					1	0
14. Anuario SEN 2015-2019.	1	0						
15. Boletines de COMEX	4	1			1	1	1	0
D)Divulgación de Indicadores Estadísticos por Medios Electrónicos:								
16. SISNAM	1	0						
17. Sistema de Indicadores EPHPM (SIEPH)	1	0						
18. Actualización de Indicadores generados con EPH 2018 y 2019 y proyecciones en la pagina WEB del INE y redes sociales.	1	1	1	1				
E) Instituciones del SEN asistidas técnicamente.								
19. Capacitaciones para el SEN	7	5	1	0	2	2	3	3
20. Desarrollar acciones al fomento de la cultura estadística. (Asistencia a eventos educativos)	3	3	1	1	1	1	1	1
21. Asistencia Técnica SEN.	5	4	1	1	1	1	2	2
22. Acompañamiento Técnico a la ENIGH y CAN.	2	2	2	2				
TOTAL	**65**	**31**	**14**	**13**	**6**	**5**	**17**	**13**

Nota: La Encuesta de Impacto Social Vida Mejor, del II trimestre, no se pudo modificar en el SIAFI – GES, debido a la fecha en que se recibieron las instrucciones de cambios en el POA.

3.Avance de Actividades por Objetivos Institucionales Estratégicos.

Actuando en el marco de la Ley del Instituto y las disposiciones presupuestarias establecidas por el Gobierno, para el año en referencia, el INE dirigió su quehacer institucional ejecutando estudios estadísticos que son los referentes para dar seguimiento y monitorear a los agregados estadísticos señalados en la Visión de País 2010-2038 y Plan de País 2010-2022, entre los mismos, las investigaciones en base a las consultas hechas en los hogares como las de impacto social además de la atención otorgada al SEN como otras operaciones estadísticas y labores que adelante se señalan y que correspondieron ser atendidas.

A continuación se presenta información más detallada sobre el desarrollo de actividades del tercer trimestre relacionándolos tanto con cada uno de los objetivos institucionales de ley como el estratégico antes apuntado.

Objetivo Operativo: Generar y divulgar resultados de agregados estadísticos nacionales oficiales en base a censos, encuestas y registros institucionales que apoyen a los distintos tomadores de decisiones.

Productos Final 1.

Estadísticas oficiales producidas y divulgadas.

Productos Intermedios:

Estadísticas en base a encuestas efectuadas.

Encuesta de Hogares de Propósitos Múltiples -EPHPM – 2020.

La Dirección Ejecutiva convocó a reunión en el II trimestre donde comunico los cambios que se darán con respecto al levantamiento de la EPHPM. Para ello se ha continuado haciendo las siguientes actividades: aplicación del cuestionario entre compañeros de la Gerencia de Censos y Encuestas para que practicaran entre ellos vía teléfono, actividad que cuenta con los comentarios sobre los hallazgos.; discusión sobre el cuestionario elaborado para dicha encuesta y el tiempo que tomó en la práctica realizada; agrupación de las boletas y digitación de la portada donde aparece el nombre del jefe de hogar y números de teléfono de las encuestas de hogares 2019, de la que se obtuvo una base de datos, de donde se sacó la muestra para el levantamiento; elaboración del programa de captura de datos; capacitación a los técnicos donde se les enseño como se levantará la encuesta piloto de hogares que se hará por teléfono y se bajará a través de un link.
Así mismo se discutió y se llevaron a cabo ejercicios prácticos de las preguntas elegidas para formularlas en la boleta de la re entrevista de la Unidad de Control de Calidad.
Realización de reuniones para dialogar con personal del Banco Mundial sobre la metodología de la Encuesta de Hogares, este equipo de asesores apoyó en la revisión de la base de teléfonos, cuestionario, manual del encuestador, formato para control de calidad y el aplicativo.

El 9 de septiembre se dio inicio con la capacitación para la prueba piloto de hogares a través de un dispositivo móvil. Posterior al levantamiento se sostuvo una reunión fue para discutir sobre algunas inconsistencias y problemas que los técnicos tenían al momento de llenar los datos, cada técnico entrego un reporte con sus comentarios.

Encuesta Impacto Social Vida Mejor.

Encuesta modificada en los Sistemas de Gestión. Debido a la emergencia nacional por el COVID- 19.

ENDESA/MICS 2017-2019.

La Encuesta de Salud / Encuesta sobre Indicadores Múltiples por Conglomerados- MIC- es un estudio que está aprobado mediante el Decreto Ejecutivo No. PCM-073-2016 publicado en la Gaceta del 19 de diciembre de 2016 y previsto realizarse en el 2018 contando con apoyo de € 2,0 millones del fondo del fideicomiso del contrato de Reforma Sectorial en Seguridad Alimentaria y Nutricional en Honduras – EUROSAN BUDGET Convenio de financiación No. DCI-ALA 2015/038/-103.
El estudio está coordinado por la Secretaria de Estado en el Despacho de Coordinación General de Gobierno; la Secretaria de Salud y el INE.

Continuación con las reuniones virtuales, donde se revisaron las tablas de salida de la ENDESA/MICS y también se está completando la propuesta metodológica donde se detalla las sesiones virtuales que se hacen con los expertos de MICS para el análisis de resultados. Preparación de la reunión donde se analizarán los datos que se realizará vía virtual en el mes de septiembre, con las instituciones involucradas en el tema.

Avance de la base de datos: Envío a LACRO de indicadores generados y formateados de capítulos 4,5,8 y 9 para revisión por parte de Unicef New York. Revisión de los datos del capítulo C04 para publicación ENDESA MICS; a solicitud de Néstor Muñoz consultor Unicef, para enviarlo a LACRO. Revisión en la base de datos ENDESA-MICS, la variable de grupos étnicos según región, solicitado por LACRO. Video Conferencia con comité técnico ENDESA, Sub-Dirección INE, SESAL, UNICEF, para revisar avances en la revisión de los datos y evaluar próximas actividades. Se continúa con la actividad de dar formato a los cuadros de publicación de ENDESA. Correcciones a cuadros de ENDESA capítulo 6 y 10. Revisión del módulo de hemoglobina del cuestionario individual de mujeres ENDESA-MICS 2019, para revisar campos en blanco en la base de datos. Concatenación y envío del archivo de notas del cuestionario individual de mujeres, para revisar todos los comentarios u observaciones que ingresaron las encuestadoras en cada una de las preguntas y en el especifique de la categoría “otro”; este archivo de datos fue solicitado por Néstor Muñoz (Consultor UNICEF). Revisión y análisis del módulo de Violencia Domestica del cuestionario individual de mujeres, para cotejar casos sin respuesta en dicho modulo versus mujeres entrevistadas. Elaboración y envío de informe sobre el desarrollo del sistema de captura de datos, el levantamiento y el procesamiento de la ENDESA-MICS, el cual fue solicitado por Néstor Muñoz (consultor de LACRO), para dar respuesta a las consultas realizadas por el consultor que elaborará el informe final de la encuesta. Revisión de Fichas/boletas de hemoglobina del DC, y ajuste en la base de datos de mujeres, debido a que tenían resultado de haber realizado la prueba de hemoglobina pero no tenían el registro de la medición; esta modificación se realizó en los datos originales y también en la base de mujeres en SPSS. Envío de la nueva base de datos de mujeres con las modificaciones de hemoglobina incorporadas a Néstor Muñoz y comité técnico ENDESA. Modificación de los cuadros de ENDESA-MICS capítulo 7 y 10. Revisión de Fichas/boletas de hemoglobina de otros departamentos diferentes al DC, y ajuste en la base de datos de mujeres, debido a que tenían resultado de haber realizado la prueba de hemoglobina, pero no tenían el registro de la medición; y por recomendación de LACRO se procedió a cambiar el resultado por “otro”. Esta modificación se realizó en los datos originales y también en la base de mujeres en SPSS. Envío de la nueva

base de datos de mujeres con las modificaciones de hemoglobina incorporadas a Harry Hernández y Néstor Muñoz consultores de LACRO Y UNICEF, para la ENDESA. Incorporación de ajustes de ponderadores a la base de datos de mujeres/en vista que se ajustaron los ponderadores para el módulo de violencia doméstica. Revisión de tablas de salida capítulo 12 y 13 con los nuevos ponderadores para violencia doméstica, ENDESA-MICS. Reunión virtual con comité técnico ENDESA-MICS/LACRO/UNICEF para la preparación de las sesiones de validación de los datos de ENDESA con diferentes instituciones. Revisión de tablas de salida capítulo 8 y 9 con los nuevos ponderadores, ENDESA-MICS.

Reuniones virtuales con los 4 consultores que trabajarán en la elaboración del informe final de la ENDESA/MICS.

Estadísticas en base a registros institucionales administrativos actualizados:

Estadísticas de Hechos Vitales.

Es un estudio de carácter permanente a cargo de la gerencia de Estadísticas Sociales y Demográficas y con el apoyo de la gerencia de Tecnología de la Información. Los datos oficiales finales logrados son puestos a disposición del público por medio de la gerencia del Centro de Negocios.

La labor de esta operación consiste en estar recibiendo y recolectando formularios de: nacimientos, matrimonios, defunciones y divorcios que envían los registradores civiles municipales – RNP – y los cuales pasan a ser clasificados y transcritos. También, de manera complementaria, el Instituto por medio de la gerencia de Estadísticas Sociales da capacitaciones sobre el llenado correcto de los formularios y efectúa la distribución de los mismos en los 298 municipios del país.

Actualmente, 292 municipios cuentan con un sistema de captura de datos digital, la mayoría de la papelería procede de municipios mecanizados, por lo que no se han enviado a digitación legajos de formularios no mecanizados. Esta labor está tendiendo a desaparecer debido a la mecanización antes indicada.

Continuación con la codificación en el trimestre logrando el 100% de la misma, 114,222 de un total de 114,222 causas de muerte entre las obtenidas por match de la base de datos de SESAL con RNP y codificación manual buscando causa por causa en los manuales de CIE-10 2008.

Se continúa con la digitación las causas básicas de muerte en la base de datos del RNP para el periodo 2013-2016.

Creación de respaldo en la última copia de la base de datos RNP en donde se mantienen codificados un total de 114,222 mediante sqlcmd.

Seminarios web sobre el impacto de Covid -19 en el Registro Civil de las Estadísticas Vitales.

Inicio con la elaboración de la literatura del documento Defunciones 2013 – 2016.

El cuadro que se presenta a continuación resume los avances por actividades:

Actividades	Nacimientos	Defunciones
Distribución	6,900	9,800

Registros Administrativos de Comercio Exterior.

Labor a cargo de la gerencia de Estadísticas Económicas con el apoyo de la gerencia de Tecnología de la Información. Los datos finales oficiales logrados son puestos a disposición del público por medio de la gerencia del Centro de Negocios.
Es una operación estadística permanente que mantiene actualizados datos sobre cantidades y valores de las importaciones y exportaciones, que ocurren tanto por medio de las distintas aduanas como las ZOLI. Se inicia con la recolección y recepción de las pólizas que luego son clasificadas, trascritas y re digitadas para efectuar la revisión y corrección detallada de los datos y formar así los agregados estadísticos y mensualmente, son actualizadas las bases de datos con registros de las aduanas.

Las actividades realizadas en el trimestre son las siguientes: participación en videoconferencia con las autoridades de Aduanas para acordar el convenio de cooperación para que haya fluidez de información. Procesamiento y análisis de importaciones y exportaciones de banano, camarón, azúcar, etc. Actualización y revisión de convenio de cooperación entre la Dirección de Aduanas y el INE. El viernes 24 de julio videoconferencia con la Gerencia de Inteligencia de Aduanas para realizar presentación de los productos de comercio exterior que el INE pública y coordinación y gestión de la información de la base de datos requerida. Revisión de datos de camarón cultivado y plomo para corrección en la base de datos 2019. Revisión de flujo de variables enviado por aduanas para coordinar información. Generación de datos de productos no tradicionales seleccionados, serie 2015-2019, para generar boletines. Seguimiento con la Asesora legal de Aduanas Sra. Fanny Estrada sobre el convenio INE-Aduanas, en espera de los comentarios de su parte para proseguir con la firma por parte de las autoridades.

Base de datos; en enero se finalizó la revisión preliminar de la base, se procede a incorporarla al banco de datos del 2020 para generar la información preliminar. Actividad al 100%. Febrero y marzo: para el mes de agosto o hubo avances significativos en esta actividad de verificación de las evaluaciones principales para validar la información e incluirla en el banco de datos de Comercio Exterior 2020. Se informó a la Dirección Ejecutiva que el envío de la misma tiene muchísimas observaciones que no son favorables para poder generar una información, por lo que se está a la espera de una reunión de carácter técnico con los funcionarios de Aduanas lo más pronto posible, por lo que esta actividad se mantiene en espera.

Por razón de la pandemia, la recolección y clasificación de pólizas se continuará una vez concluya la emergencia por Covid-19.

Directorio de Establecimientos Económicos –DEE-

Su finalidad es conformar un inventario de todas las unidades económicas, a nivel nacional, que contengan información relativa sobre características básicas como ser: el número de establecimientos por actividad económica, su identificación y ubicación geográfica, tamaño, etc. A su vez establecer un sistema que permita mantener dicho directorio actualizado.

Por teletrabajo en el mes de julio se concluyó la actualización y limpieza de la base de datos de los municipios de Arizona, Atlántida, San Francisco de Becerra y San Esteban, Juticalpa, Olancho, La Villa de San Antonio, Taulabe y La libertad, Comayagua. En proceso los municipios de Humuya, Comayagua y Ajuterique, Comayagua; y se asignó la base de Establecimientos de la Cámara de Comercio E Industria de Cortes (CCIC). En agosto se logró la actualización, limpieza y codificación de la Base de datos Municipios de Comayagua, Humuya y Ajuterique, Comayagua. Se trabaja en la base de Establecimientos de la Cámara de Comercio E Industria de Cortes (CCIC). En septiembre se concluyó la transcripción del municipio de

Catacamas, Olancho. En proceso de limpieza la base de Establecimientos de la Cámara de Comercio E Industria de Cortés (CCIC), codificación de empresas de San Pedro Sula.

Estadísticas selectivas actualizadas.

Boletines de Comercio Exterior.

Se está procesando la base de datos enero-marzo 2020, hubo retraso en obtener la misma por parte de Aduanas por la emergencia del Covid 19 y la información entregada no era consistente, por lo que está en proceso de análisis. Por lo anterior descrito habrá retraso en la preparación boletín de mercancías a marzo 2020. No se puede avanzar hasta que no se renueve el convenio con Aduanas y nos proporcionen información, ya que se ha hecho retroalimentación sobre los datos proporcionados que no son consistentes.

Anuario Comercio Exterior 2015 – 2019.

Desde el mes de julo se dio inicio con la revisión y preparación de cifras para el anuario estadístico de COMEX. Al mes de septiembre se está en procesamiento y revisión de cuadros del anuario, con un avance del 90%.

Anuario SEN 2015 – 2019.

Seguimiento a las solicitudes de información a las diferentes dependencias (pendiente por covid19).

Otros avances relacionados con publicaciones.

Listos los siguientes boletines:
-Boletín Comportamiento de las Importaciones de Maíz en el Quinquenio 2015 - 2019.
-Boletín Estadísticos Sobre el Café 2015 - 2019.
-Boletín comportamiento de las Importaciones de Soya 2015-2019.

-Boletín de Temperatura Atmosférica 2015 – 2019.
-Boletín de Precipitación Pluvial 2015 – 2019.

Continuación con el proceso de recolección de información la información del Anuario del SEN, años 2015 – 2019 y actualización de los cuadros que se cuenta con la información.

Divulgación de Indicadores Estadísticos por Medios Electrónicos.

Sistema de Indicadores Sociales de Niñez, Adolescencia y Mujer -SISNAM- .

Es una operación estadística a cargo de la gerencia de Estadísticas Sociales y Demográficas.

Su objetivo principal es crear instancias y establecer mecanismos que permitan mejorar, regular estandarizar la calidad y producción de la información estadística relacionada con la niñez, adolescencia y mujer. También, está la adecuada utilización de los datos estadísticos para favorecer una apropiada gestión tanto central como municipal.

Se trabajó en la publicación Caracterización de los Hogares 2020, con datos provenientes del SISNAM. Para lograrlo se estuvo trabajando en la base de datos del sistema.

Adicional se revisó la base de datos vía internet y elaboración de cuadros de serie de pobreza en las niñas y niños 2001-2019.

Actualización de Indicadores en Página Web:

Mensualmente se trabaja en actualización de indicadores en temas estadísticos, los mismos son subidos a la página web.

Instituciones del SEN asistidas técnicamente.

-Presentación de un nuevo presupuesto para la ejecución de la Encuesta sobre el impacto del COVID 19 en 39 municipios y se estuvo discutiendo sobre la metodología de dicha encuesta.
- Continuación con la colaboración al IHCIETI para la elaboración del Plan Nacional de Ciencia, Tecnología y la Innovación.
- Reunión virtual de la Mesa SIMOREH para la Elaboración del Informe Periódico Sexto y Séptimo combinados ante el Comité de los Derechos del Niño (CRC).
-Colaboración a Derechos Humanos con el llenado del cuestionario de recomendaciones por CRC al Estado de Honduras en el 2015 previo a ser cargado en el SIMOREH.

Acompañamiento:

ENIGH:

Reunión con personal del BCH que trabajaron con la ENIGH, los que pidieron el apoyo del INE para que se revise los códigos de ocupación, actividad y categoría ocupacional que registraron los encuestadores y críticas codificadoras, para ver si está bien hecho. En caso de estar malo, técnicos del INE lo corregirán.

A la fecha los técnicos del INE especialistas en este tema han revisado más de 3,000 casos.

Formación técnica para el recurso humano de las instituciones del SEN.

-En julio se impartió el Curso Cartografía Básica a 35 técnicos del SEN.
-En agosto el Curso SPSS, a 89 técnicos del SEN.
-En septiembre, Capacitación Conociendo la Herramienta REDATAM y su Uso en la Base de Datos del Censo de Población y Vivienda., a 101 técnicos del SEN.

Fomento a la Cultura Estadística:

- Desarrollo del webinar, Conociendo la Encuesta de Hogares, en la que participaron 46 personas.

Coordinación del SEN.

Continuando con las actividades para este trimestre: Julio: Reunión Virtual para el Diseño del Plan Estadístico Sectorial de Mediano Plazo con Secretaria de Turismo y Poder Judicial para la ENDEH. Elaboración de Cronograma de II semestre para el avance del proceso de Formulación y Revisión por el

equipo de PARIS21. Reunión de Comité de formulación de la ENDEH para la exposición de Planes Sectoriales culminados a la fecha. Reunión con el equipo de desarrollo para las especificaciones técnicas para la construcción de la Plataforma Virtual del IOE. Construcción de Modelo de presentación web del Inventario de Operaciones Estadísticas. Desarrollo de Plantilla de descarga del IOE. Recolección de datos para elaboración de Fichas Técnicas del Plan Sectorial de Educación y de Salud. Revisión de Desarrollo Computacional de la Aplicación del IOE. Asistencia a Webinar: Medidas adoptadas en los censos de población y vivienda para enfrentar los efectos de la pandemia COVID-19. Revisión de actividades del equipo de trabajo del SEN, entre otros. Agosto: Revisión de procesos estadísticos de la SAG y su Plan de Desarrollo Estadístico, revisión de Desarrollo Computacional de la Aplicación del IOE. Recolección de datos para elaboración de Fichas Técnicas del Plan Sectorial de Educación y de Salud. Revisión de Desarrollo Computacional de la Aplicación del IOE. Revisión Metodológica para validación del SDG 15.4.2 - Índice de Cobertura verde de las montañas. Revisión de actividades del equipo de trabajo del SEN. Diseño de Arquitectura de Sistemas del Sistema de Reuniones Técnicas del SEN (SRT-SEN.). Depuración del Filtro Jerárquico del Inventario de Operaciones Estadísticas. Depuración de las prioridades temáticas de las Instituciones. Revisión del índice de Cobertura Montañosa de la FAO y respuesta a encuesta solicitada. Revisión de Actividades del Equipo Técnico del SEN. En septiembre se trabajó en la recolección de datos para elaboración de Fichas Técnicas del Plan Sectorial de Educación y de Salud. Capacitación en Seguridad Informática en el Lenguaje Angular para la versión cliente del IOE-SEN. Depuración de esquema de presentación visual del Inventario de Operaciones Estadísticas. Reunión con ICF para consensuar respuesta a encuesta enviada por la FAO. Elaboración de Esquema de presentación de la ficha técnica del IOE en la App del IOE-SEN y revisión de Actividades del Equipo Técnico del SEN. Depuración de Base de Datos del Inventario de Operaciones Estadísticas para cruces de visualización pública. Reunión con CEDIJ poder judicial sobre Plan de Capacitación y Plan de Desarrollo Estadístico. Elaboración de Esquema de presentación del Sistema de Reuniones Técnicas del SEN para los 3 módulos que integra el Sistema.

Servicios Técnicos a Brindados a Terceros.
Personas Atendidas en Biblioteca y Venta de Bienes y Servicios.

Durante el trimestre, la Unidad de Cartografía, la biblioteca institucional y móvil, ha estado cerrada físicamente debido a la pandemia. No obstante se ha estado atendiendo a los usuarios de la siguiente manera: a través de la página web (4,500) y la Unidad de Mercadeo (456).

A septiembre se registran 465 visitas de usuarios internos y externos (datos sujetos a modificación ya que no se cuenta con las listas, debido a la emergencia nacional); 924 atenciones a través de la Unidad de Mercadeo; en lo que respecta a los mapas cartográficos se asistió a 7 clientes.

En la página web del INE en los meses de enero a septiembre, se registran 12,139 visitas de usuarios a las bases de datos del INE, Censos, EPHPM y otras publicaciones. Estos usuarios que usan esta información estadística a través de la web se incorporaron al POA en el producto intermedio Servicios Técnicos a Terceros Brindados.

Difusión.

-Continuando con el cumplimiento a sus atribuciones, la unidad de Difusión, dependencia de la Gerencia del Centro de Negocios, laboró en la alimentación de las Redes Sociales de Facebook y Twitter como también haciendo la divulgación de indicadores estadísticos en tema de mujer y otros temas estadísticos, se atendieron a 87 usuarios, sumando al semestre 228.

Esta unidad ha tenido que hacer las diferentes actividades para las capacitaciones, las que se describen a continuación: creación de la plataforma de capacitación en línea, dentro de la página web; creación de correo para plataforma; reuniones ZOOM con cada técnico encargado de impartir capacitaciones para determinar los parámetros; edición de las presentaciones, manuales y ejercicios que se utilizaran; crear artes de la bienvenida, parámetros e indicaciones a seguir en cada capacitación; arte de preguntas y respuestas, despedida; creación de un enlace del archivo en Google Drive donde se aloja cada uno de los insumos que necesitará el alumno en cada capacitación; creación del arte para promocionar las capacitaciones; subir a la página web y redes sociales el arte de la invitación a las capacitaciones; creación del formulario de inscripción a cada capacitación; envío de correo de bienvenida a cada alumno inscrito; grabación previa a la capacitación (se graba cada clase diaria que se presentará para enviar después de cada clase a los alumnos) esto también como plan b en caso que el técnico no cuente con energía eléctrica; apoyo técnico en cada clase impartida (aceptar a cada alumno que va ingresando a la clase, estar pendiente de cualquier error técnico, colaboración en compartir enlaces, cierre de cada sesión); envío de enlaces para conectarse a cada reunión de la capacitación; envío de enlace de Google Drive donde se alojan los insumos a utilizar en la capacitación); control de asistencia diaria, para obtención de diploma; recordatorio diario de clase a cada alumno (1 hora antes de comenzar); envío diario de la clase impartida a cada alumno; moderador de la capacitación, bienvenida, lectura de preguntas , despedida; manejo del chat; diseño, elaboración y envió de diplomas que serán enviados a los alumnos, elaboración trifolio de productos y servicios INE para promoción enviado a cada alumno.
Apoyo; consistente en sacar: diagramación de trifolios, boletines electrónicos; o, producción de presentaciones en Power point y otros servicios.

Unidad de Cartografía Digital:

Se ha tenido avance en las siguientes actividades: Actualización Cartográfica, municipio de San Pedro Sula Cortes; Actualización Cartográfica, San Manuel Cortes; Levantamiento del SIG (Sistema de información geográfica) del departamento de Francisco Morazán municipios Distrito Central (336-189); Levantamiento del SIG del departamento de Francisco Morazán, Municipio de Guaimaca 197 lugares; Actualización Cartográfica, Municipio de Choloma; Levantamiento del SIG del departamento de Cortes, Municipio de Potrerillos, 58 lugares; Actualización Cartográfica, Florida Copan.

Otras actividades relacionadas:

- Reunión virtual con la Comisión Interinstitucional de la Atención y Prevención para la problemática de la Pesca por Buceo, para el levantamiento del Censo de Buzos en Gracias a Dios, mismo que no se ha llevado a cabo por razones presupuestarias.
- Reunión de trabajo con la coordinadora del Programa Spotlight con el objetivo de conocer las acciones del INE en el tema de estadísticas de violencia contra niñas, niños y adolescentes.
- Reunión de presentación del estado mundial de la población, desafiar las prácticas que perjudican a las mujeres y niñas e impiden la igualdad de UNFPA.
-Reunión conmemoración del Día Mundial de la Población 2020 Honduras– Poner las pausas en COVID-19: Cómo salvaguardar la salud y los derechos de las Mujeres y las Niñas.
-Participación en taller de Flacso sobre presentación y depuración de datos.
-Taller sobre Diseño e Implementación de Encuestas Telefónicas. A iniciativa del Banco Mundial se recibió esta capacitación donde se explicó como hacer encuestas por teléfono, como capacitar al personal y que controles de calidad utilizar.
- Participar en el XXI Encuentro Internacional sobre Estadísticas de Género (EIEG).

-Pobreza Monetaria: julio: revisión de las observaciones realizadas por Carolina Díaz Bonilla del Banco Mundial, sobre los datos de pobreza realizados por el INE y que se pretenden incorporar a los nuevos cálculos de la serie 2014-2019, así como para futuras encuestas. Participación en videoconferencia vía Zoom con el personal técnico del comité de pobreza, para discutir las observaciones del BM.Se está trabajando en la revisión de los intervalos de confianza alrededor de las estimaciones de pobreza 2014-2019. Para decir si aumentó o cayó la pobreza (es decir, si hay diferencias estadísticamente significativas), es necesario comparar los intervalos de confianza entre dos estimaciones de años diferentes. Si los intervalos de confianza se cruzan, las estimaciones no son estadísticamente diferentes. Si no se cruzan los intervalos de confianza, entonces se puede decir que la diferencia es significativa eso determinará si aumentó o disminuyó la pobreza. Por tanto se está trabajando en calcular y revisar los intervalos de confianza y considerar su posible publicación. Reunión virtual por Zoom con el comité de pobreza para la revisión y discusión de las preguntas sobre las variables de ingresos por el bono e ingresos en especies. Revisión y ajuste de los índices de precios por rubro para el 2019, según la agregación concertada en las últimas reuniones, así como el ajuste de los índices geográficos. Agosto: Reunión virtual vía Zoom con el comité técnico para discutir los ajustes de los índices de precios por rubro para el 2019, así como el ajuste de los índices geográficos.

4. Actividades Relacionadas con el Control Interno Institucional.

Durante este periodo y considerando la emergencia nacional, decretada por las autoridades del país, debido a la pandemia Covid 19; se inició una estrategia orientada a informar a empleados sobre procesos administrativos, operativos y técnicos que desarrollan las diferentes Gerencias y Unidades de la institución.
El objetivo de esta estrategia seria de recordar a los empleados estos procesos mediante mensajes sencillos, que se brindarían por la red social que se creó con todos los empleados, a través de la plataforma whatsapp.
Debido al anticipo del TAECII 2020, previsto para el mes de noviembre del 2020, los mensajes denominados "Capsulas Informativas" solo se enviaron a los participantes al Taller, pues ONADICI notifico sobre el cambio de fecha para el mes de septiembre.
Una vez remitidas las capsulas y con el apoyo de miembros de COCOIN, se planifico las actividades de selección de 15 participantes, preparación del cuestionario y su remisión a los participantes, esta última actividad se desarrolló el 23 de septiembre 2020, siendo la fecha de desarrollo del TAECII 2020.
Después de procesado y consolidado el cuestionario en una base de datos generada por la Gerencia de Tecnología de Información, se elaboró el "Informe del TAECII". Este informe fue socializado con miembros de COCOIN, para sus observaciones y análisis, incorporándose las observaciones al mismo.
Posteriormente se procedió a la elaboración de un resumen de los principales hallazgos del TAECII, para ser socializados con los participantes, esta actividad se logró el 29 de septiembre.
Al concluir el informe y socializado los hallazgos, este fue remitido a la Máxima Autoridad Ejecutiva (MAE), con un resumen de la calificación brindada por el personal evaluador; enviando copias de ambos documentos a ONADICI y a la Unidad de Auditoria Interna (UAI) del INE, esta actividad se llevó a cabo el 30 de septiembre, cumpliendo con las fechas reprogramadas.

5. Ejecución Presupuestaria al III Trimestre Año 2020.

Para el presente año, el Instituto hizo modificaciones en su POA – Presupuesto, afectando específicamente el levantamiento de las encuestas; actualmente la programación de fondos del Tesoro Nacional asignados está destinado para financiar las siguientes operaciones estadísticas: encuesta de hogares vía teléfono, registros de comercio exterior, hechos vitales, directorio de establecimientos económicos, publicaciones varias y apoyo técnico a diversas instituciones que conforman el SEN, a través de la página web, correo electrónico, redes sociales, cruces estadísticos, capacitaciones, ect.

El presupuesto para el año 2020 fue aprobado mediante Decreto No. 171-2019, del 31 de diciembre del 2019, por un monto de L. 93.6 millones. Esta cifra se forma de L. 88.9 millones de fondos nacionales transferidos por el gobierno central y L. 4.7 millones son de recursos propios generados por el Instituto.

Debido a la situación financiera que está atravesando el país, provocada por la pandemia, el presupuesto del INE ha sido modificado de la siguiente manera: L. 79.1 millones de fondos nacionales, L. 12.5 fondos externos y L. 4.1 fondos propios, sumando un total de presupuesto anual modificado L. 95.7 millones.

Cabe destacar que a la fecha se han congelado L. 10.4 millones del presupuesto debido a la crisis que se está viviendo por la pandemia, de los cuales L. 9.7 de fondos nacionales y L. 0.7 de fondos propios.

Se incorporaron L. 12.5 millones de fondos externos de la Asociación Internacional de Fomento y Banco Interamericano de Desarrollo, utilizados para pagar los salarios de personal permanente y temporal de los meses de junio, julio y agosto.

En la óptica presupuestaria, esta situación queda reflejada en las cifras de los cuadros que se presentan a continuación, donde se evidencia el manejo realizado, con los recursos que se reciben de parte del gobierno central **(**nacionales y externos) para cubrir, principalmente, los gastos fijos relacionados con el pago del personal permanente y sus colaterales; servicios básicos, alquileres, limpieza, vigilancia, así como algunos materiales y suministro básicos, ya que está prohibido los gastos que no competen a bioseguridad debido a la pandemia.

INE: Presupuesto al III Trimestre
(Miles de Lempiras)

Conceptos	Presupuesto	Ejecutado	%
Ingresos Corrientes	95,707.8	48,723.1	50.9
Ingresos de Capital	17.8	0.0	
Gastos Corrientes	95,707.8	43,322.4	45.3
Gasto de Capital	17.8	0.0	
Incremento / Disminución Caja y Banco	0.0	5,400.7	
Total	**95,725.6**	**48,723.1**	**50.9**

Adentrando en la cuenta de los ingresos y gastos, los siguientes cuadros muestran un mayor desglose y cuyos detalles están disponibles en los cuadros anexos a nivel de cada una de las fuente como de gastos, teniendo presente que todos los recursos han sido administrados acorde a los términos especificados en las normas presupuestarias dictadas por el gobierno. Destacando que por el lado del ingreso se ha recibido el 50.9% de la transferencia de Gobierno Central, esto debido a que la SEFIN no ha podido transferir la cuota del mes de septiembre, debido a la falta de recursos que ha generado la pandemia que está provocando cambios importantes en la planificación de actividades del INE.

INE: Presupuesto al III Trimestre
(Miles de Lempiras)

Conceptos	Presupuesto	Ejecutado	%
Ingresos Corrientes:	**95,707.8**	**48,723.1**	**50.9**
Ventas de Bienes y Servicios	4,002.9	152.3	3.8
Transferencias del Gobierno Central	79,176.0	36,661.8	46.3
Transferencias Organismos Internacionales	12,528.9	11,909.0	**95.0**
Recursos de Capital	**17.8**	**0.0**	**0.0**
Transferencias de Capital Fondos Propios	17.8	0.0	**0.0**
Total	**95,725.6**	**48,723.1**	**50.9**

El siguiente cuadro demuestra la ejecución por el lado del gasto, es de un 50.9% al III trimestre, muy determinado por las transferencias del Gobierno Central, que no se han ejecutado según lo planificado, lo que ha provocado que al mes de septiembre hay gastos de funcionamiento pendientes a cubrir.

INE: Presupuesto al III Trimestre
(Miles de Lempiras)

Conceptos	Presupuesto	Ejecutado	%
Gastos Corrientes:	**95,707.8**	**43,322.4**	**45.2**
Servicios Personales	73,882.0	34,042.7	46.1
Servicios no Personales	19,948.1	8,159.3	40.9
Materiales y Suministros	1,867.7	1,120.4	60.0
Transferencias	10.0	0.0	
Gasto de Capital	**17.8**	**0.0**	
Caja Bancos		**3,764.8**	
Total	**95,725.6**	**48,723.1**	**50.9**

ANEXOS

Resumen Actividades I y II Trimestre:

Estadísticas en base a encuestas efectuadas.

LXVIII Encuesta de Hogares de Propósitos Múltiples -EPHPM – I Trimestre 2020.

-Inicio con diferentes reuniones a nivel gerencial y técnico donde se discutió sobre el contenido del cuestionario que se aplicará en el mes de marzo y así poder estandarizar los nuevos criterios, esta encuesta se levanta en tablet y llevará un módulo de Informalidad Laboral y otro de Inclusión Financiera. Elaboración del manual del encuestador con algunos criterios nuevos. Se hicieron los trámites para publicar el anuncio y los requisitos para los cargos que se necesitan. Además se trabajó en la delimitación de los segmentos y pintando las viviendas en muestra en los planos cartográficos. Se llevó a cabo un ejercicio con los técnicos para probar el programa de entrada de datos de la encuesta en la tablet y saber si no había inconsistencias o problemas al momento de llenar la información. Además se sostuvieron reuniones con personal de la Comisión Nacional de Bancos y Seguros para discutir algunas observaciones con respecto al módulo Inclusión Financiera que ellos solicitaron. Se realizaron alrededor de 68 entrevistas y de estas personas 62 asistieron a la capacitación.

Previo al levantamiento en campo, se dieron lineamientos en el reforzamientos para que los encuestadores pudieran asignar el código de ocupación y rama de actividad. Además se despejaron dudas encontradas en la prueba de campo al momento de realizar las encuestas. Preparación de las 60 tablets con el sistema de entrada de datos (boleta digital). Se dio inicio a la supervisión del levantamiento durante tres días en el Distrito Central (el 12 al 14 de marzo), pero luego la encuesta se suspendió por orden de la Dirección Ejecutiva a raíz de la emergencia nacional por el COVID-19.

Complementariamente, se solicitaron al Banco Central de Honduras los precios de los productos de la Canasta Básica de Alimentos para hacer el respectivo cálculo cuyos datos están actualizados hasta el mes de diciembre 2019. Estos mismos son utilizados para la generación de los tabulados de la encuesta.

Así mismo y acorde a lo anterior, la Unidad de Control de Calidad, revisó su instrumento de campo realizándole los respectivos ajustes; modificación de las rutas de trabajo; capacitación de cinco personas de las cuales se contrataron tres para controladores y cuatro motoristas, para monitorear la calidad del levantamiento de datos en base muestra seleccionada.

LXVII Encuesta de Hogares de Propósitos Múltiples -EPHPM – IV Trimestre 2019.

-Se disponen de bases de datos depuradas y calculadas los factores de expansión para solicitudes específicas de información. Debido a que los cuestionarios para el año 2019 distintos y en diciembre en formato electrónico no se pudieron consolidar las bases de datos para ese año. Así mismo se prepara la publicación final preliminar. Actividad al 80%.

--Entre las actividades que se han estado haciendo son: depuración de la base de datos consolidada en sus diferentes secciones, revisión de los cuadros de la publicación a nivel departamental.

Encuesta de Hogares de Propósitos Múltiples -EPHPM – 2020.

La Dirección Ejecutiva convocó a reunión donde comunico los cambios que se darán con respecto al levantamiento de la EPHPM. Para ello se dio inicio con la elaboración de paquetes de 120 boletas, mismos fueron distribuidos a las casas del personal del INE, para que se digite información de la

portada de la EPHPM mayo 2019, información que servirá para poder realizar la encuesta en el mes de septiembre vía teléfono. Con participaron de un total de 31 técnicos del INE de las diferentes Gerencias Técnicas en este proceso, se digitaron un total de 5,048 formularios, como indicador principal se obtuvo que 4,229 formularios reportaron tener Acceso a teléfono y esto representa un total del 84% de los Formularios.

A la fecha se cuenta con un borrador de formulario de boleta de la encuesta, para ser levantada vía telefónica.

Con el propósito de conocer la experiencia del Banco Mundial en levantamiento de encuestas por teléfono, nos reunimos y se discutió cual es la mejor forma de hacerlo, también se habló sobre el cuestionario y el tiempo que debe durar dicha encuesta.

La MAE solicitó que el equipo utilizado en el levantamiento de la EPHPM del mes de marzo, se fuera a recoger a cada una de las casas del personal participante, actividad que se hizo en un día.

Encuesta Impacto Social Vida Mejor.

-Las labores del estudio estadístico en referencia, están a cargo de la Secretaria del Despacho Presidencial y mide el impacto de las políticas de gobierno.

--Encuesta modificada en los Sistemas de Gestión. Debido a la emergencia nacional por el COVID- 19.

ENDESA/MICS 2017-2019.

-Se sostuvieron varias reuniones con el Comité Técnico para terminar de revisar los tabulados y el consultor de UNICEF capacito en el cálculo de los quintiles de riqueza de la ENDESA/MICS. Reuniones de avance los días viernes para conocer los avances de la limpieza de datos de encuesta y sobre las sintaxis.

Adicional, se atendió la solicitud de UNICEF se realizó una reunión virtual para conocer sobre el avance de la limpieza de la base de datos, la revisión de la sintaxis MICS y tablas de DHS. Además se discutió sobre el taller de análisis que se tenía planificado realizar a mediados del mes de abril, pero que por la situación actual del mundo, este se pospone quizás para el mes de mayo. También se plantearon algunas dudas sobre información de educación, esquema de vacunación, tratamiento de sales rehidratables y la ozonificación del agua; todas estas dudas se discutieron y se establecieron acuerdos.

--Realización de reuniones virtuales, donde se discutió el status del proceso de consultorías para la elaboración del informe final de la ENDESA; se recodifico algunas enfermedades del módulo de Gasto en Salud que en campo fue registrado como otra enfermedad; se conoció sobre el proceso de validación interna para generar las tablas de salida de datos, así mismo se discutió de la necesidad de contratar un consultor internacional para que revise la sintaxis de DHS. También se revisaron las hojas de vida para la contratación del consultor nacional que hará el informe final.

Entre otras actividades que se realizaron con respecto a la base de datos están: envío de base de datos limpia ENDESA/MICS : LACRO, Unicef e INE: retroalimentación VC, con Harry Hernández experto UNICEF New York sobre consistencia e imputaciones a la base de datos; incorporación de imputaciones a la base de ENDESA/MICS, según recomendaciones de experto UNICEF New York:

envío de la base de datos con imputaciones incorporadas a LACRO, UNICEF, INE; generación de información sobre conglomerados realizados para cálculo de los pesos para la encuesta, asesoramiento de experto internacional; justificación de conglomerados que no se realizaron ENDESA. Incorporación de 59 registros de vacunas a la base de niños menores de cinco; los cuales fueron recibidos de la Secretaria de salud, y se incorporaron a la base de datos, ya que en la misma hacía falta ese dato. Reunión virtual con comité técnico ENDESA, para revisar actividades posteriores pendientes al análisis de los datos y la publicación. Vaciado de los cuadros de salida de SPSS al formato para publicación (Plan de tabulados). Son 256 cuadros. Reunión virtual con comité técnico ENDESA, Sub Dirección INE y UNICEF, en diferentes días del mes de junio 2020, para presentar reporte del avance en el vaciado de los datos al plan de tabulados, y estimar tiempos. Revisión de sintaxis del capítulo 10 módulo Violencia Domestica e Intrafamiliar. Se ha estado trabajando en el análisis de CV de los candidatos para elaborar el informe final de la encuesta.

Estadísticas en base a registros institucionales administrativos actualizados:

Estadísticas de Hechos Vitales.

-Actualización del directorio que contiene las estimaciones para la distribución de la papelería; preparación de los paquetes conteniendo los formularios de: nacimientos, defunciones, matrimonios y divorcios que se distribuyen en los 298 municipios a nivel nacional, junto con el material de oficina que se proporciona en los diferentes registros y unidades de salud a nivel nacional, actualmente están listos los paquetes de las cabeceras de cada departamento del país.

Recepción de la papelería de hechos vitales de la imprenta: nacimientos 170,000, defunciones 120,000, unión conyugal 40,000 y disolución conyugal 20,000 para distribución en el 2020 a nivel nacional (oficinas de registros, hospitales, clínicas, etc.)

Se solicitó al ISS y a SESAL las bases de datos de defunciones de los años 2013 - 2016 con la codificación de mortalidad para cotejar la base del INE, misma que fue recibida, logrando codificar 7,312 causas de muerte obtenidas por match de la base de datos de SESAL con RNP. Digitacion de causas básicas de muerte en la base de datos del RNP para el periodo 2013-2016. Inclusión de la variable cod.x, de causa de muerte básica con todas las causas de muerte básicas del CIE-10 versión 2008 en la base de datos que se recibo del RNP. Se creó un SCRIPT en SQL para la selección de casos distintos el cual permitirá codificar de manera más eficiente las causas básicas de muerte en la base.

Reunión CIEV, se llevó a cabo en las Instalaciones del Instituto Nacional de Estadísticas (INE), se trabajó el plan de acción 2020. Revisión de cambios de la nueva boleta de defunciones y nacimientos 2020 con el petit comité.

El cuadro que se presenta a continuación resume los avances por actividades:

Actividades	Nacimientos	Divorcios	Defunciones
Distribución	12,100	800	500
Clasificación	18,500		2,500

-- Entre las actividades que se han desarrollado en el trimestre están las siguientes: desarrollo de un tutorial en línea para el correcto llenado en causa de defunción en pacientes con COVID -19; video

conferencia al personal CENEMEC en el llenado del certificado de defunción en el marco del COVID – 19.

Se han codificado 56,765 de un total de 114,222 causas de muerte entre las obtenidas por match de la base de datos de SESAL con RNP y codificación manual buscando causa por causa en los manuales de CIE-10 2008, se crearon nuevos scripts de rollback, quitar caracteres y verificación de caracteres en la tabla de "Causas". Continuación con la digitación las causas básicas de muerte en la base de datos del RNP para el periodo 2013-2016. Creación de un respaldo en la última copia de la base de datos RNP en donde se mantienen codificados un total de 56765 mediante sqlcmd. Modificación de un script de SQL para que impida el cambio automático a de causas ya codificadas.

Se empaquetaron los formularios de defunciones, nacimientos, para los hospitales del país.

El cuadro que se presenta a continuación resume los avances por actividades:

Actividades	Nacimientos	Defunciones
Distribución	5,100	12,700

Registros Administrativos de Comercio Exterior.

-Realización de la gira a las zonas libres ubicadas al norte del país, saliendo el lunes 24 de febrero con sede en la ciudad de La Ceiba al miércoles 26 de febrero, partiendo este último día y hasta al Sábado 7 de marzo a San Pedro Sula. En la semana del 2 al 6 de marzo se realizó gira a las zonas libres ubicadas en el sur del país, Danlí en el Paraíso, Talanga en el departamento de Francisco Morazán y Campamento en el departamento de Olancho y Comayagua en el departamento de Comayagua.

Realización del inventario de las pólizas de comercio exterior que se encuentra en crédito prendario para ser descartadas, correspondientes a pólizas de importación y exportación años 2013 -2014, declaraciones de las distintas aduanas y zonas libres del país.

Mensualmente se procesa, depura y actualiza los datos del año 2019, se procesaron frecuencias de datos de validación preliminar los que se están revisando, en cuanto a exclusiones por producto y por régimen, así como partidas según enmienda 2017 para principales productos y productos agrícolas no tradicionales. Se realizó cuadro comparativo de cifras con datos espejo.

Se realizó visita al SAR para coordinar la entrega de los datos de FYDUCA. Se revisó la base preliminar con las variables a entregar de FYDUCA y se le hizo algunas observaciones al personal de GTI del SAR y estamos a la espera de la información correspondientes a los meses de este año. Consolidación de base datos COMEX enero-dic 2019 para revisión de cifras, preparación para elaborar boletín de mercancías trimestral. Análisis de datos por principales productos de importación 2019. Procesada la base de datos de noviembre y diciembre 2019 datos preliminares. Se procesaron las frecuencias de datos de validación preliminares, las que son revisadas en la Unidad de Comercio Exterior para su revisión. Se recibió la base de datos de enero 2020, se realizaron las evaluaciones principales para validar la información e incluirla en el banco de datos de Comercio Exterior 2020, actividad al 50%.

El siguiente cuadro resume las cantidades de pólizas recolectadas, clasificadas y digitadas:

Mes	No. Pólizas	
	Recolectadas	**Clasificadas**
Enero	9,275	24,005
Febrero	13,034	20,968
Marzo	275,300	9,871
Total	**297,609**	**54,844**

-- Gestión y recepción de la base de datos de COMEX de enero, febrero y marzo 2020, mediante seguimiento a la gestiones. Se realizaron las evaluaciones principales para validar la información e incluirla en el banco de datos de Comercio Exterior 2020. Se informó a la Dirección Ejecutiva que el envío de la misma tiene muchísimas observaciones que no son favorables para poder generar información, por lo que se está a la espera de una reunión de carácter técnico con los funcionarios de Aduanas lo más pronto posible, por lo que esta actividad se mantiene en espera.

Debido a cambios en la dirección de la Dirección de Aduanas, ha habido renuencia en brindar los datos del mes de abril y mayo por lo que se han intercambiado emails con el Director de Inteligencia de Información, Departamento Legal y Asistencia de Dirección de Aduanas. EL INE ha iniciado la gestión de realizar un nuevo convenio de intercambio de información con la nueva Oficina de Aduanas, en vista que ha sido solicitado por los funcionarios de esta Institución para dar inicio a la transferencia de datos mensuales.

En lo que respecta a las bases de datos se ha estado haciendo lo siguiente: revisión mensual de los principales productos de exportación valor y cantidad de kilogramos 2019; revisión cobertura de aduanas y zonas libres 2019; revisión de registros incluidos y excluidos 2019; generación de importaciones y exportaciones de Soya por país 2018-2019; las bases de datos de febrero y marzo han requerido un gran esfuerzo en el procesamiento de datos debido a la gran cantidad de registros. Revisión y análisis de toda la base de datos 2019 de los registros incluidos y excluidos de los regímenes aduaneros, por principales productos de exportaciones, por productos agrícolas no tradicionales y así como la revisión de las partidas incluidas por principal producto.

Directorio de Establecimientos Económicos –DEE-

-Inicio con la solicitud de información para el DEE a las Municipalidades de San Pedro Sula y el Distrito Central, realización de la gira de trabajo a las alcaldías del Departamento de Colón: Trujillo, Santa Fe, Saba, Santa Rosa de Aguan, Bonito Oriental, Limón, Sonaguera y Tocoa, del 2 al 7 de marzo se realizó gira a El Paraíso (9 municipios), limpieza de Base de datos (codificación) de las siguientes alcaldias: Choluteca, Villa Nueva, Cortes; Pespire; San Marcos de Choluteca, San José de Copán; Marcovia, Santa Ana y El Triunfo en Choluteca; Las Vegas, San José de Colinas y Macuelizo en Santa Bárbara; San Francisco del Valle y Sinuapa en Ocotepeque.Gualaco. Azacualpa, Trinidad, Quimistan y San Marcos, Santa Barbara. Corquin, Copan. La Labor, Concepción y Lucerna, Ocotepeque.

-- Mediante teletrabajo, llamadas y mensajes a la cámara de Comercio e Industria de Cortes: se recolecto la información de grandes empresas de San Pedro Sula esto dando un total de 9,412 datos.

En lo que respecta a la actualización y limpieza de la base de datos se trabajaron los municipios de la Másica en Atlántida, el municipio de Limón y municipio de Bonito Oriental, Tocoa, Saba, Santa Rosa de Aguan, Trujillo y Santa Fé, Colón. En proceso el municipio de Arizona, Atlántida. Inició de proceso

en los municipios de Juticalpa, San Esteban y San Francisco de Becerra, en Olancho. Transcripción del municipio de Catacamas. Olancho; existen limitaciones en algunos casos de equipo de cómputo y acceso a internet. Se realizó búsqueda de respaldo de bases de datos DEE para asignación de teletrabajo.

Estadísticas selectivas actualizadas.

-Elaboración del documento Cifras de Hombres y Mujeres en Honduras, con datos de la EPHPM junio 2019.

Boletines de Comercio Exterior.

-La gerencia de Estadísticas Económicas dio inicio con la elaboración del boletín "Mercancías Generales Enero 2015 – Diciembre 2019, con la revisión de las frecuencias de precios de exportación de los principales productos.

Estas publicaciones reflejan la situación de la balanza comercial mensual detallando importaciones y exportaciones de bienes con los principales países que Honduras tienen relaciones comerciales.
La información que se presenta son cruces según aduana de liquidación, por clasificación de comercio internacional, por sección del sistema organizado, valor y volumen de las exportaciones FOB de los principales productos incluyendo los no tradicionales.

Los trabajos de análisis de los datos para la preparación del boletín de Comercio Exterior de bienes del IV trimestre enero a diciembre 2015 – 2019, la actividad tiene un avance del 90% al mes de marzo 2020. Se espera pasar está a la Gerencia del Centro de Negocios cuando se regrese a trabajar después de la emergencia nacional.

-- Elaborado y en web el boletín "Mercancías Generales Enero 2015 – Diciembre 2019, con la revisión de las frecuencias de precios de exportación de los principales productos.

Otros avances relacionados con publicaciones.

-Las gerencias de Estadísticas Económicas; Estadísticas Sociales y Demográficas y Centro de Negocios han estado laborando en acciones relacionadas tanto con el anuario del SEN 2015-2019.

La Dirección Ejecutiva, ha presentado formal solicitud a las correspondientes instituciones del SEN para el logro de las últimas series estadísticas quinquenales que son empleadas en las publicaciones de los boletines de telefonía y para lo cual requiero datos de: energía eléctrica, correo postal, combustible, parque vehicular, precipitación pluvial, temperatura, bosques nacionales, maíz y energía eléctrica.

En el caso del Anuario de Comercio Exterior 2015-2019 se dio comienzo con el proceso de actualización de la base de datos del último año para trabajar en la generación de los cuadros que estructuran el documento.

-- Revisión de cifras de granos básicos serie 5 años y revisión de base de datos 2019 de COMEX, previo preparación del Anuario Estadístico Comercio Exterior 2015-2019.

Mediante teletrabajo y para uso de la Gerencia de Estadísticas Económicas, se generaron las estadísticas sobre las importaciones y exportaciones de granos básicos de Honduras (maíz, arroz, frijol,

soja, trigo y sorgo) periodo de 2013 a 2019. En base a información de COMEX, esto para la elaboración de boletines, mismos que están en revisión y análisis antes de ser publicados.

Se trabajó en el boletín de Soya, Maíz años 2015-2019 y avance en Arroz, para su posterior publicación, se utilizó información de la base de datos de COMEX. Solicitud de información de precios a la SAG y con la Azucarera Hondureña.

En elaboración el Boletín Carreteras y Aeropuertos de Honduras, años 2015-2019.

En proceso de recolección de información la información del Anuario del SEN, años 2015 - 2019, cabe destacar que ya se inició con la actualización de los cuadros que se cuenta con la información.

Divulgación de Indicadores Estadísticos por Medios Electrónicos.

Sistema de Indicadores Sociales de Niñez, Adolescencia y Mujer -SISNAM- .

-Continuación con la actualización de los indicadores de población por grupos de edad, urbano, rural, hombre, mujer, 8 indicadores de EPHPM de niñas y niños menores de 17, se ha estado trabajando en el documento de caracterización de los hogares.

-- En el trimestre se ha estado trabajando en la revisión de los indicadores, previos hacer subidos a la base de datos. Se ha tenido la limitación de una computadora con capacidad para trabajar en el sistema que alberga la información del SISNAM.

Cabe destacar que la técnico encargada de este sistema en el mes de mayo y junio, capacito técnicos del SEN, con el objetivo de socializar el SISNAM y dar a conocer la herramienta de DeInfo, la que se utiliza para organizar, almacenar y visualizar datos.

Actualización de Indicadores en Página Web:

Mensualmente se trabaja en actualización de indicadores, los mismos son subidos a la página web.

Instituciones del SEN asistidas técnicamente.

- Colaboración / reunión con la Oficial Municipal de la Mujer de Trojes (INAM), la que busca asesoría técnica en la elaboración de un instrumento para levantar datos demográficos.

--El Instituto Hondureño de Ciencia, Tecnología e Innovación (IHCIETI) actualmente está coordinando la elaboración del Plan Nacional de Ciencia, Tecnología y la Innovación de Honduras 2040, para lo cual solicitaron a INE personal de apoyo experto para brindar datos y experiencia en temas ambientales, Sociales y Económicos.
--Asistencia al INAM en el tema de mercado laboral específicamente en los asalariados y entre los asalariados el tema de empleo doméstico remunerado están realizando un estudio en este tema y necesitaban la información se le envió a Amparo Canales los cuadros del mercado laboral desagregado por Genero del año 2011 ya que no estaba disponible en la página del INE.
--A la Secretaria de Educación se le apoyo en el tema de indicadores del mercado laboral y personas ocupadas con problemas de empleo.

--Reunión virtual (SESAL - UTSAN – INE) para discutir la propuesta metodológica presentada por el INE para la ejecución del estudio sobre el impacto del COVID 19 en 39 municipios de Honduras. Se cuenta con borrador de presupuesto.

Acompañamiento:
Censo Agropecuario Nacional.

-Ajuste al cronograma del CAN 2020. Elaboración de dos alternativas de boleta de acuerdo al presupuesto, una vez que fue aprobada una de estas se actualizo y diseño de la misma. Ajuste de dos manuales del Enumerador según las dos alternativas, mismo que fue diseñado a la versión aprobada. Revisión de los segmentos de la prueba piloto y cuantificar la cantidad de productores y no productores para planificar el tiempo en transcribirlos. Cotejar los códigos de los municipios del censo agropecuario de 1993 contra los códigos del municipio del censo de población 2013. Se re diseñaron los controles de 8 segmentos en papel del CAN, se trascribieron la cantidad de 305 productores. Elaboración de un presupuesto para una prueba complementaria del CAN. Hacer la solicitud de impresiones de manuales y boleta y compra de material (borradores, sacapuntas, lápices). Entrevista el 27 de febrero de 2020 con el Alcalde de Lepaterique para solicitar el personal que participara en la prueba complementaria del CAN. Actualización y diseño de la boleta del CAN para la prueba complementaria. Actualización del manual del CAN para la prueba complementaria. Capacitación de los Supervisores y Enumeradores del CAN en el Municipio de Lepaterique. Lectura y observaciones del manual de segmentación. Revisión de nuevas propuesta de la boletan del CAN.

-- Mediante teletrabajo se logró lo siguiente: a la Gerencia de Planificación (GP), de la SCGG, en el marco de los ODS, se preparó y remitió un resumen ejecutivo del proyecto Prueba Piloto Censo Agropecuario Nacional (CAN) (2019). Revisión y estimación sobre el consumo humano, industrial, semilla y perdidas en base a datos de FAO STAT / 2013. Proceso para obtener la demanda de granos básicos. Solicitud de información sobre importaciones y exportaciones de granos básicos de Honduras 2013-2019. Revisión de las importaciones de granos, a fin de ver estudiar la demanda de los mismos. Revisión de los datos de granos básicos de las cifras de Importación y exportación. Reunión virtual sobre Seguridad Alimentaría, solicitada por el Director de la UTSAN para analizar el escenario de acciones a ejecutar en el marco del financiamiento al INE de parte de la AECID (18 de mayo 2020). Ayuda memoria Seguridad Alimentaria. Actualización de presupuesto del CAN, por períodos. Video conferencia para acuerdos sobre cuestionario de seguridad e inseguridad alimentaria (AECID, INE, UTSAN, SESAL).

ENIGH.

Acompañamiento al BCH en el cálculo del Marco Muestral de la Prueba Piloto de la encuesta, conformando el país en 9 dominios a nivel nacional, los primero 8 son para el cálculo del IPC y los dominios completos para medir la producción en los hogares. Así mismo para obtener una muestra representativa se condiciono seleccionar 19 municipios a nivel nacional. Al final se obtuvo que la encuesta piloto va ser levantada en un total de 46 UPM’s y 552 viviendas a nivel nacional.

Revisión de base de datos de la prueba piloto de la ENIGH para generar criterios estadísticos de validación de resultados y control de calidad. Asignación de códigos CCIF para identificación de productos de la base de datos de la ENIGH 2020, con la canasta de productos del IPC y la base de datos de la ENIGH 98, a efecto de corroborar unidades de medida y precios promedio por gramo. Revisión de los empalmes de los nuevos índices 2019, actividad que será continua para el cálculo de la nueva línea de pobreza.

Formación técnica para el recurso humano de las instituciones del SEN.

-Actividad que no se pudo realizar debido a la emergencia nacional.

--Se impartió el curso a 24 técnicos del SEN sobre el SISNAM, en el mes de mayo.
--En junio se volvió a impartir a solicitud del personal de las instituciones beneficiadas del SEN, el curso SISNAM a 21 técnicos.
--Charlas en Temas Estadísticos: Se elaboró la presentación en Power Point y se impartió el día viernes 11 de junio con horario de 6:00 a 7:00 p.m., el Webinar, bajo el tema "Entendiendo la Inflación".

Coordinación del SEN.

-Continuando con las actividades para este trimestre: depuración y limpieza de base de datos preliminar del Inventario de Operaciones Estadísticas con las instituciones ingresadas en 2019. Revisión de Operaciones Estadísticas de la SAG para remisión oficial de ajustes. Organización y Convocatoria de las Reuniones del Comité de Redacción de la ENDEH. Diseño y Ejecución del Taller de Modelos de Microsimulación Económica a Solicitud de la Dirección de Franquicias Aduaneras de Secretaría de Finanzas al SEN. Revisión y análisis del avance del IOE para 2020. Planificación de ejecución de actividades del Proyecto de Fortalecimiento del SEN con la Cooperación Española. Elaboración de diseño de Diplomado de Análisis de Datos Estadísticos Judiciales. Elaboración de TDR para cooperación Técnica del PARIS21 al SEN. Redacción de los ejes estratégicos de la ENDEH en colaboración con los insumos proporcionados por el comité de redacción del SEN. Reunión con las Cadenas Agropecuarias de PRONAGRO para el levantamiento del Inventario de Operaciones Estadísticas. Reunión con Poder Judicial para el establecimiento de cronograma de actividades para el Proyecto de Cooperación Técnica del SEN con la Unidad Estadística de dicha Institución. Reunión con SCGG para la definición de instrumentos de Planificación Global del país para la estimación de demanda de datos del SEN. Elaboración de TDR para consultorías requeridas en el plan de trabajo con AECID en la primera etapa. Gestión de datos metodológicos de Planes Nacionales de Desarrollo, para la gestión de demanda de Datos con la ayuda Paris21. Revisión de la Demanda de Datos recolectada a la fecha.

--Continuando con las actividades para este trimestre: Abril: Elaboración de a Presupuesto para Proyecto de Cooperación técnica del SEN al Poder Judicial. Revisión de la Demanda de Datos recolectada a la fecha. Elaboración de TDRs para el proyecto de Fortalecimiento del SEN con la Cooperación Española. Revisión de Operaciones Estadísticas de PRONAGRO. Revisión de Modulo de Usuario de la Plataforma del SEN, para actualización de registro institucional por los Oficiales Estadísticos. Reuniones Virtuales con el Comité de Redacción de la Estrategia Nacional de Desarrollo Estadistico de Honduras (ENDEH), reunión con PARIS21 y Comité del SEN. Digitación de demanda de datos al ADAPTA. Elaboración de Cronograma de Actividades para el equipo de Desarrollo de la Plataforma del IOE versión Servidor, Cliente. Elaboración de esquema de visualización y funcionamiento del Inventario de Operaciones Estadísticas y Redacción de primer borrador de la ENDEH.

Servicios Técnicos a Brindados a Terceros.
Personas Atendidas en Biblioteca y Venta de Bienes y Servicios.

-Durante el trimestre, la biblioteca institucional / móvil fue visitada por 465 usuarios internos y externos (datos sujetos a modificación ya que no se cuenta con las listas, debido a la emergencia

nacional); se atendieron 77 solicitudes de cruces estadísticos especiales; en lo que respecta a los mapas cartográficos se asistió a 7 clientes.

En la página web del INE en los meses de enero a marzo, se registran 3,489 visitas de usuarios a las bases de datos del INE, Censos, EPHPM y otras publicaciones. Estos usuarios que usan esta información estadística a través de la web se incorporaron al POA en el producto intermedio Servicios Técnicos a Terceros Brindados.

--Durante el trimestre, la Unidad de Cartografía, la biblioteca institucional y móvil, ha estado cerrada físicamente debido a la pandemia. No obstante se ha estado atendiendo a los usuarios de la siguiente manera: a través de la página web (4,150) y la Unidad de Mercadeo (391).

Al semestre se registran 465 visitas de usuarios internos y externos (datos sujetos a modificación ya que no se cuenta con las listas, debido a la emergencia nacional); 468 atenciones a través de la Unidad de Mercadeo; en lo que respecta a los mapas cartográficos se asistió a 7 clientes.

En la página web del INE en los meses de enero a junio, se registran 7,639 visitas de usuarios a las bases de datos del INE, Censos, EPHPM y otras publicaciones. Estos usuarios que usan esta información estadística a través de la web se incorporaron al POA en el producto intermedio Servicios Técnicos a Terceros Brindados.

Difusión.

-Para dar cumplimiento a sus atribuciones, la unidad de Difusión, dependencia de la Gerencia del Centro de Negocios, laboró en la alimentación de las Redes Sociales de Facebook y Twitter como también haciendo la divulgación de indicadores estadísticos en tema de mujer y otros temas estadísticos, se atendieron a 83 usuarios.

Además, la unidad brindo apoyo; consistente en sacar: documentos impresos, trifolios, CD, boletines electrónicos; elaboración de boletas para encuestas, carnet de identificación para personal de campo, producción de presentaciones en Power point y otros servicios

--Para dar cumplimiento a sus atribuciones, la unidad de Difusión, dependencia de la Gerencia del Centro de Negocios, laboró en la alimentación de las Redes Sociales de Facebook y Twitter como también haciendo la divulgación de indicadores estadísticos en tema de mujer y otros temas estadísticos, se atendieron a 58 usuarios, sumando al semestre 141.

Debido a la pandemia esta unidad ha tenido que hacer las diferentes actividades para las capacitaciones, las que se describen a continuación: creación de la plataforma de capacitación en línea, dentro de la página web; creación de correo para plataforma; reuniones ZOOM con cada técnico encargado de impartir capacitaciones para determinar los parámetros; edición de las presentaciones, manuales y ejercicios que se utilizaran; crear artes de la bienvenida, parámetros e indicaciones a seguir en cada capacitación; arte de preguntas y respuestas, despedida; creación de un enlace del archivo en Google Drive donde se aloja cada uno de los insumos que necesitará el alumno en cada capacitación; creación del arte para promocionar las capacitaciones; subir a la página web y redes sociales el arte de la invitación a las capacitaciones; creación del formulario de inscripción a cada capacitación; envío de correo de bienvenida a cada alumno inscrito; grabación previa a la capacitación (se graba cada clase diaria que se presentará para enviar después de cada clase a los alumnos) esto también como plan b en caso que el técnico no cuente con energía eléctrica; apoyo técnico en cada clase impartida (aceptar a

cada alumno que va ingresando a la clase, estar pendiente de cualquier error técnico, colaboración en compartir enlaces, cierre de cada sesión); envío de enlaces para conectarse a cada reunión de la capacitación; envío de enlace de Google Drive donde se alojan los insumos a utilizar en la capacitación); control de asistencia diaria, para obtención de diploma; recordatorio diario de clase a cada alumno (1 hora antes de comenzar); envío diario de la clase impartida a cada alumno; moderador de la capacitación, bienvenida, lectura de preguntas , despedida; manejo del chat; diseño, elaboración y envió de diplomas que serán enviados a los alumnos, elaboración trifolio de productos y servicios INE para promoción enviado a cada alumno.
Además, la unidad brindo apoyo; consistente en sacar: diagramación de trifolios, boletines electrónicos; o, producción de presentaciones en Power point y otros servicios.

Otras actividades relacionadas:

- Metodología medición de pobreza proyecto SGCG- INE. Se concluyó con la actualización de metodología de medición de Pobreza. Trabajo en equipo liderado por la secretaria de coordinación de Gobierno. Participación en la reunión de presentación de resultados de 2014 -2018. Se reactivó el comité de pobreza liderado por la secretaria de coordinación de Gobierno para realizar la estimación para los años 2008 -2013

-AGENDA ODS 2030. Asistencia a la reunión de mesa técnica de ODS para discutir la guía metodológica de implementación agenda 2030. Actualización de 15 indicadores ODS responsabilidad directa del INE. Asistencia a reunión de Comisión de alto nivel para aprobación de guía metodológica de implementación de ODS. Actualización de 14 indicadores ODS responsabilidad directa del INE. Años 2015 -2019.

-Proyecto IMPAQ-INE-FLACSO. Seguimiento y monitoreo en el marco de actividades relacionadas con el proyecto. Atención al consultor de IMPAQ Con el fin de identificar puntos de mejora en la Encuesta de Hogares de Propósitos Múltiples.

-Proyecto de Precios Sociales Secretaria de Finanzas Reunión de Presentación de Resultados de la matriz de precios de inversión social.

-CENTROESTAD- SICA. Generación de información estadística con la Encuesta de Hogares y solicitud de información de fuentes externa para la generación de indicadores. Generación de indicadores actualización 2019 e indicadores mensuales Cuarto trimestre 2019.

-- Reunión virtual donde se habló sobre la posibilidad de hacer un estudio sobre el COVID - 19 y su impacto en la salud y nutrición en 39 municipios fuera del corredor seco. Para este estudio se habló de hacer una encuesta por teléfono, pero que se tiene que tomar el peso a niños menores de 5 años y mujeres en edad fértil, esto si tiene que hacerse en la vivienda y hay posibilidades de que sea con personal de la comunidad. Este trabajo se hará entre la SESAL, INE y UTSAN con la asistencia técnica de la Cooperación Española.

--Pobreza Monetaría: Mediante teletrabajo revisión del último informe metodológico sobre los nuevos estimados de pobreza que incluye la corrección por el factor de expansión en 2014-2016, enviado por técnicos de Banco Mundial. Reuniones virtuales diarias a través de Zoom con el Comité Técnico de Pobreza para realizar la actualización de la sintaxis del agregado del ingreso para el año 2019 con el objetivo de determinar la nueva línea de pobreza para ese año. Participación en la reunión virtual del Gabinete Social sobre el tema de Pobreza Monetaria y los insumos necesarios para la consultoría

realizada por la empresa Prosperia. Revisión del documento "Lineamientos metodológicos para la construcción de las Canastas Básicas Alimentarias bajo criterios comunes para los países miembros del Sistema de la Integración Centroamericana (SICA)". Revisión de la última sintaxis generada para definir la línea de pobreza 2019. Revisión de cuadros de salida de la nueva línea de pobreza realizando un comparativo del 2014 al 2019, para la serie de pobreza en hogares y per cápita, incluyendo el nuevo agregado del ingreso con décimo tercer y décimo cuarto mes de salario y renta imputada. Elaboración de variaciones relativas para analizar los cambios en los niveles de pobreza con la nueva metodología en relación a los datos oficiales.

--Participación en el "Taller Virtual del Grupo de Trabajo de la Canasta Básica de Alimentos (CBA) de la CENTROESTAD".

--Participar en el "Taller técnico sobre el fortalecimiento de los Sistemas de Información si-ESTAD/SIRSAN+, a través de la incorporación de estadísticas a nivel de municipio/distrito y departamento/provincia".

--Participación en la capacitación de UNESCO, sobre el informe anual.

-- Participación en el Curso de Redatam, INEC.

Actividades Relacionadas con el Control Interno Institucional.

-Durante el primer trimestre y mediante reuniones mensuales y seguimiento a las actividades previstas en el Plan de Trabajo y Plan de Implementación del 2020; se han logrado la revisión y aprobación de los productos y su posterior remisión a la oficina de ONADICI, en el tiempo definido en la circular ONADICI-002-2019. Estas son:
-Actualizar y ratificar miembros del COCOIN y notificar a ONADICI.
Después de analizar y deliberar con los miembros de COCOIN, se acordó mantener la estructura actual del Comité, el cual fue remitido a la Máxima Autoridad para su aprobación y posterior remisión.

-Elaborar y presentar Plan de Trabajo Anual COCOIN 2020 y remitirlo a ONADICI.
Se concluyó la elaboración y revisión del Plan de Trabajo COCOIN 2020, considerándose las actividades propuestas por ONADICI; aprobándose su contenido por sus miembros.

- Elaborar y actualizar Plan de Implementación del Control Interno.
Se concluyó la elaboración y revisión del Plan de Implementación COCOIN 2020, considerándose las recomendaciones contenidas en el Informe de Evaluación Separada de la Unidad de Auditoria Interna; aprobándose su contenido por los miembros.

-Elaborar y actualizar el Reglamento Interno de Trabajo de COCOIN y enviarlo a ONADICI, firmados por los miembros de COCOIN y la Máxima Autoridad (MAE)
Se realizó la presentación del Reglamento Interno, relacionándolo con la importancia de realizar la actualización, con el propósito de lograr un quorum en las reuniones, presentándose una propuesta de cambio del Articulo 21, inciso a).

Así también se ha brindado seguimiento a actividades previstas, entre estas se destacan:
-Socialización de las matrices de riesgo, así como los Manuales de Procesos y procedimientos con el personal de cada una de las Gerencias y Unidades.

-Cada Gerencia y Unidad deberá socializar aquellas acciones realizadas para corregir deficiencias en el desarrollo de las actividades, según recomendaciones encontradas en el informe de evaluación separada presentando por la Unidad de Auditoria Interna.
-Recordatorio a las diferentes gerencias institucionales que deben asistir a las reuniones mensuales, ya que es una obligación estipulada en el Reglamento Interno.
•Se planificara una reunión extraordinaria del COCOIN, para que el jefe de Recursos Humanos, realice una capacitación sobre el Reglamento Interno, y los miembros de COCOIN socialicen al interior de sus Gerencias y Unidades el contenido del mismo.
•También se solicitó al Jefe de Recursos Humanos, comunicar a los principales infractores del Reglamento Interno, con llegadas tardes, ausencias, entro otras; que la próxima falta al reglamento interno, se le realizara una Audiencia de Descargo.
•Dentro de las acciones previas a realizar el Taller de Autoevaluación del Control Interno Institucional (TAECII) se realizó comunicación con personal de la Gerencia de Tecnología de Información, a fin de revisar la plataforma informática a utilizar y considerar la incorporación de nuevas características. Como el caso de tener en tiempo real la calificación del TAECII. Esta consulta se realizara al Gerente de Informática por parte de la encargada de la plataforma informática.
•Se realizó reunión con el enlace institucional de ONADICI, para explorar las posibilidades de realizar una Feria de Control Interno en la institución, con el propósito de sustituir el repaso general con los empleados del INE, para su participación en el TAECII 2020. En ese sentido se agenda una reunión para el día 17 de marzo del 2020, con la GCN y Relaciones Publicas, para abordar el tema, y en caso de ser factible planificar su ejecución. También se realizaran consultas con las Máximas Autoridades para consultar sobre este tema y su aprobación para facilitar las instalaciones a otra institución para realizar el TAECII 2020, con la misma plataforma del INE y en las mismas instalaciones donde las realizan los empleados del INE.

--En el marco de la emergencia nacional, decretada por las autoridades del país, debido a la pandemia Covid 19; las actividades previstas en el Plan de Trabajo y Plan de Implementación se han suspendido, en virtud, que todas estas actividades son de carácter presencial, por lo que el Distanciamiento Social, como medida profiláctica no permite la ejecución de estas.

Sin embargo, a través de medios electrónicos de comunicación, se ha sostenido reuniones con el enlace institucional de ONADICI, el cual compartió la CIRCULAR ONADICI -002-2020, en esta destaca en el inciso 8, la presentación de un Informe sobre acciones realizadas durante la Emergencia Nacional, a ser presentado a las Máxima Autoridad Ejecutiva de la institución, con copia a ONADICI, el cual deberá presentarse en un plazo no mayor de 10 días hábiles, contados a partir del reinicio de labores en el INE. Esta información fue compartida a los miembros de COCOIN, para su conocimiento.