**MEMORANDO GA-No. 112-2021**

**PARA:** **SANDY KARYNA PALMA RODRÍGUEZ**
OFICIAL DE INFORMACIÓN PUBLICA
UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO
A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

**DE:** **KARLA CRUZ CASTAÑEDA**
GERENTE ADMINISTRATIVA

**ASUNTO:** **NOTA ACLARATORIA PORTAL DE TRANSPARENCIA SOBRE LA EMERGENCIA COVID-19**

**FECHA:** 24 DE FEBRERO DE 2021

Por este medio me permito informarle que, del **16 de febrero al día de hoy 24 de febrero de 2021**, en el presupuesto asignado a la Secretaría, no se encuentran consignados fondos para atender necesidades de la población, para la compra de alimentos y/o insumos para el combate del COVID-19.

Por lo anteriormente expuesto no se ha realizado y/o recibido:

- Programas y proyectos
- Remuneración
- Licitaciones
- Compras (Cuadro de Compras, Listado de proveedores, Listado de Beneficiarios, Medios de verificación de las Compras)
- Actividades
- Contrataciones
- Presupuesto mensual
- Gastos
- Transferencias, recibidas y Donaciones
- Fideicomisos
- Deuda o morosidad
- Liquidación presupuestaria
- Reglamento, Acuerdos y Circulares

Respecto a las transferencias enviadas la Sub Gerencia de Presupuesto y Contabilidad según formato solicitado por el IAIP las remitirá en caso de haber.

Atentamente,

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE HONDURAS

SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN, JUSTICIA Y DESCENTRALIZACIÓN

**MEMORÁNDUM NO. 054-UTAIP-2021**

**PARA** **KARLA CRUZ**
**GERENTE ADMINISTRATIVO**

**DE** **SANDY KARYNA PALMA RODRÍGUEZ**
**OFICIAL DE TRANSPARENCIA | OIP**
**UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**

**ASUNTO** **INFORMACIÓN DE OFICIO PARA ACTUALIZAR PORTAL DE TRANSPARENCIA**

**FECHA** **MARTES, 23 DE FEBRERO DEL 2021**

Reciba un cordial saludo, deseándole éxitos en sus honorables funciones.

Por este medio me es grato dirigirme a su persona en mi condición de Oficial de Información Pública, en esta ocasión relacionado para solicitarle a usted me envié la información relación a la información a publicar en el Portal de Transparencia, **CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 16 DE FEBRERO Y A LA FECHA QUE DE RESPUESTA AL PRESENTE**:

**I. La Emergencia COVID -19. en los siguientes apartados PCM-061-2020 Y PCM-117-2020:**

a) Programas y proyectos
b) Actividades
c) Remuneración de empleados (Planillas contrataciones temporales)
d) Licitación
e) Compras
f) Contrataciones
g) Fideicomisos
h) Presupuesto Asignado
i) Gasto
j) Liquidación Presupuestaria
k) Deuda y morosidad
l) Reglamento, acuerdos y circulares
m) Transferencia Recibidas y Donaciones Recibidas
n) Transferencias Enviadas *

*Enviar cuadro correspondiente (Formato definido por el IAIP mismo que se envía adjunto) y de los numerales del a-m enviar nota aclaratoria.

**MEMORÁNDUM NO. 054-UTAIP-2021**

**II. Huracán ETA, de los apartados DECRETO PCM-113-2020:**

1) Programa y Proyecto
2) Remuneración de Empleados
3) Compras
4) Contrataciones
5) Transferencia Recibidas y ni Recepción de Donaciones
6) Transferencia Enviada **

**Enviar cuadro adjunto (Formato definido por el IAIP) y de los numerales de 1 a 5 enviar nota aclaratoria.

***LA INFORMACIÓN ANTES SOLICITADA DEBERÁ SER REMITIDA A ESTA UNIDAD VÍA CORREO ELECTRÓNICO A TRANSPARENCIA.SGJD.HN@GMAIL.COM Y TRANSPARENCIA@SGJD.GOB.HN A MAS TARDAR EL DÍA JUEVES, 25 DE FEBRERO DEL AÑO 2021.***

Agradeciendo de antemano su atención a la presente.

CC: Archivo