



Alcaldía Municipal del Distrito Central

Tegucigalpa, M. D. C. Honduras C. A.

Oficio No.562/UMPEG-AMDC-2015

09 de diciembre de 2015

**Abogada
Carmen Flores de Rodas
Oficial de Información Pública
AMDC
Su Oficina**

Estimada Abogada:

Por este medio le remito a usted la siguiente información:

1. Informe de Seguimiento del Plan Operativo Anual del mes de Noviembre 2015.
2. Cuadro Proyectos Sociales correspondiente al mes de Noviembre 2015.

Atentamente,

Noel Alvarez
Asistente Financiero/UMPEG
Dirección de Finanzas y Administración



CC: Lic. Mario Zerón, Director de Finanzas y Administración
CC: Ing. Cinthia Borjas, Jefe Despacho Municipal
CC: Archivo/MA



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEL)



REPORTE DE EJECUCION
POA NOVIEMBRE 2015

DIRECCIONES DEPENDIENTES DEL DESPACHO MUNICIPAL

| DESPACHO MUNICIPAL | | | | | | | |
|--|--|--|------------|------------|-----------|----------|--|
| Objetivo Estratégico | Actividades Principales | Indicador | Meta Anual | NOVIEMBRE | | | |
| | | | | Programado | Ejecutado | % avance | Observaciones |
| Oficina encargada de llevar el registro y control de la agenda del Alcalde Municipal la recepción y turno de la correspondencia dirigida al Alcalde Municipal y en general, la atención de los asuntos específicos que éste le encomiende. | Atención y control de correspondencia recibida para ayudas sociales dirigida al alcalde municipal | Número de solicitudes | 7200 | 600 | 75 | 13% | |
| | Atención de correspondencia recibida de las diferentes Secretarías de Estado | Número de Notas | 960 | 80 | 76 | 95% | |
| | Ser el vínculo entre el Alcalde Municipal y los funcionarios de la Alcaldía Municipal del Distrito Central | Empleados atendidos | 2400 | 200 | 12 | 6% | |
| | Supervisión y coordinación de los eventos realizados por las Unidades de Comunicación Institucional, Protocolo y Asuntos Internacionales | Eventos supervisados | 1200 | 100 | 13 | 13% | |
| | Llevar el Archivo General del Despacho Municipal | Documentos a archivar | 8160 | 680 | 151 | 22% | |
| SECRETARÍA MUNICIPAL | | | | | | | |
| Objetivo Estratégico | Actividades Principales | Indicador | Meta Anual | NOVIEMBRE | | | |
| | | | | Programado | Ejecutado | % avance | Observaciones |
| Dar cumplimiento a la ley de Municipalidades y demás leyes, así como los instrumentos normativos. | Comunicar a los miembros de la Corporación Municipal las convocatorias a sesiones, incluyendo el orden del día. | Número de Convocatorias elaboradas | 36 | 3 | 5 | 167% | |
| | Concurrir a las sesiones de la corporación municipal y levantar las actas correspondientes | Actas elaboradas | 36 | 3 | 5 | 167% | |
| | Transcribir y notificar a quienes correspondía los acuerdos, ordenanzas y resoluciones de la corporación Municipal. | Transcripciones realizadas | 0 | 80 | 55 | 69% | |
| | Archivar, conservar y custodiar los libros de actas, expedientes y demás documentos. | Número de documentos y actas archivadas | variable | 0 | 20 | - | |
| | Remitir anualmente copia de las actas a la Gobernación Departamental y al Archivo Nacional. | Número de actas enviadas | 36 | 3 | 0 | 0% | |
| | Enviar actas a firma de la Corporación Municipal | Acta enviadas a firma | 36 | 3 | 0 | 0% | |
| | Autorizaciones para elaborar fierros de Herrar semovientes | Cantidad de fierros torizados | 48 | 4 | 0 | 0% | |
| | Matricula de fierros de Herrar semovientes | CantCad de fierros matriculados | 48 | 4 | 1 | 25% | |
| | Elaboración de Cartas de Ventas | Cartas de ventas autorizadas | 228 | 19 | 13 | 68% | |
| | Autorización de libros contables | Libros de empresas autorizados | 9800 | 800 | 516 | 65% | |
| | Autorización de libros de socios | Número de libros de Socios autorizados | 120 | 10 | 21 | 210% | |
| | Autorización Libros de estados financieros | Número de Libros Estados Financieros de Empresas autorizados | 4800 | 400 | 2 | 1% | |
| | Matriculas de armas de fuego | Cantidad armas de fuego matriculas | 280 | 23 | 37 | 161% | |
| | Autorización de Matrimonios Civiles | Matrimonios celebrados | 1880 | 110 | 129 | 117% | |
| | Sesiones de trabajo de la Corporación Municipal | Sesiones | 0 | 0 | 1 | - | |
| | Auxiliar a las comisiones nombradas por la corporación municipal. | comisiones de trabajo | 0 | 0 | 9 | - | |
| | Venta de lotes de cementerio | Número de lotes vendidos | 25 | 2 | 0 | 0% | |
| TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA | | | | | | | |
| Objetivo Estratégico | Actividades Principales | Indicador | Meta Anual | OCTUBRE | | | |
| | | | | Programado | Ejecutado | % avance | Observaciones |
| Cumplir con la información de oficio a través del Portal de transparencia; cumplimiento al artículo 13, 17 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública y atender a los ciudadanos en sus peticiones de información, con el objetivo de ser TRANSPARENTE en la Gestión 2014-2018 | Mantener actualizado mensualmente el Portal de Transparencia Institucional | Publicación de Documentos | 48 | 4 | 4 | 100% | Aplicando los nuevos lineamientos del IAIP. |
| | Atender y dar tramite a las solicitudes de información de los ciudadanos | Solicitudes recibidas/solicitud atendidas | 360 | 30 | 72 | 240% | El incremento de las solicitudes de información se debe al conocimiento de la LTAIP de los ciudadanos, y el acceso a la informe. Publica |
| | Realizar en conjunto AMDC-IAIP, talleres de capacitación de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública a los Servidores públicos, comité de Ética | Eventos de capacitación | 12 | 1 | 2 | 200% | Talleres de Capacitaciones a Servidores Públicos de diferentes dependencias municipales y la Corporación Municipal |



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEL)



REPORTE DE EJECUCION
POA NOVIEMBRE 2015

DIRECCIONES DEPENDIENTES DEL DESPACHO MUNICIPAL

| PROCESADORA METROPOLITANA DE CARNES "PROMDECA" | | | | | | | |
|--|---|--------------------------------|------------|------------|-----------|----------|--|
| Objetivo Estratégico | Actividades Principales | Indicador | Meta Anual | OCTUBRE | | | Observaciones |
| | | | | Programado | Ejecutado | % avance | |
| Dar un servicio eficiente y de confianza en el destace de ganado bovino y porcino, cumpliendo con las normas de sanidad e higiene en el proceso de destace y distribución de la carne. | Sacrificio o Destace Ganado Bovino | Reses destazadas | 35,080 | 2,880 | 2,432 | 84% | |
| | Sacrificio o Destace Ganado Porcino | Cerdos destazadas | 15,930 | 830 | 1,628 | 196% | |
| | Venta Sacos de Harina | Sacos de harina producidos | 3,257 | 232 | 231 | 100% | |
| | Venta Barriles de Sebo | Barriles de sebo producidos | 259 | 25 | 2 | 8% | |
| | Venta Intestinos de Res | Intestinos de Res vendidos | 35,080 | 2,880 | 2,433 | 84% | |
| | Venta Intestinos de Cerdos | Intestinos de cerdo vendidos | 15,930 | 830 | 1,628 | 196% | |
| | Manejo de Cueros | Cueros custodiados | 35,080 | 2,880 | 2,434 | 85% | |
| | venta kls de Sangre Fetal | kls de Sangre fetal vendidos | 1,814 | 143 | 205 | 143% | |
| DIRECCION DE PROTOCOLO Y CEREMONIAL | | | | | | | |
| Objetivo Estratégico | Actividades Principales | Indicador | Meta Anual | NOVIEMBRE | | | Observaciones |
| | | | | Programado | Ejecutado | % avance | |
| Resaltar la presencia del señor Alcalde y de las autoridades de la A.M.D.C. en las diferentes actividades de la agenda | Sesión de Corporación | Atención Corp. Municipal | 48 | 4 | 4 | 100% | |
| | Apoyo Embajada de Panama,colocacion ofrenda floral, parque Central | Atención Corp. Municipal | 0 | 0 | 1 | - | |
| | Inauguración Backton-Tegus en el MIN,6,7,y 8 de noviembre | Atención Corp. Municipal | 0 | 0 | 1 | - | |
| | Atención a funcionarios del Tribunal Superior de Cuentas, oficina del Codem | Apoyo oficina de Transparencia | 0 | 0 | 1 | - | |
| | Inauguración Campaña contra La polvora | Atención Corp. Municipal | 1 | 1 | 1 | 100% | |
| | Taller de transparencia, en Santa Lucia | Apoyo oficina de Transparencia | 0 | 0 | 1 | - | |
| | Firma de Convenio con Banco Mundial | Atención Corp. Municipal | 0 | 0 | 1 | - | |
| | firma Convenio con GOAL | Atención Corp. Municipal | 0 | 0 | 1 | - | |
| | Taller de transparencia, oficina del CODEM | Apoyo oficina de Transparencia | 0 | 0 | 1 | - | |
| | Reunion con personal de la Embajada de japon donde se recibira la Princesa MAKO | Apoyo oficina de Transparencia | 0 | 0 | 1 | - | |
| ASUNTOS INTERNACIONALES | | | | | | | |
| Objetivo Estratégico | Actividades Principales | Indicador | Meta Anual | NOVIEMBRE | | | Observaciones |
| | | | | Programado | Ejecutado | % avance | |
| La Coordinación y Dirección de Asuntos Internacionales define su política universalmente estableciendo y fortaleciendo a la Ciudad del Distrito Central, en sus relaciones con las ciudades Capitales, regiones y países del mundo mediante un programa permanente de vinculación y cooperación, proponiendo estrategias y programas destinados a atender las relaciones y procesos de la Alcaldía Municipal con el medio Nacional, Internacional y con la propia Comuna Capitalina, Los hermanamientos y las actividades mancomunadas y la pertenencia a redes de ciudades son estrategias primordiales para superar desafíos comunes de manera solidaria donde prima la reciprocidad como principio de acción, intercambios de conocimientos en el desarrollo de mejores experiencias, buenas prácticas y lecciones aprendidas, para potenciar nuestras fortalezas y avanzar en el logro de metas de desarrollo. | Gestión de becas para funcionarios en el exterior | Numero de becas | 12 | 1 | 0 | 0% | Procesos de Instructivos y Programas, Declaración de Visitante Distinguida y Entrega de la Llave de la Ciudad a Su Alteza Imperial La Princesa Mako de Japón, Visita Oficial en el marco de los 80 años de Relaciones Diplomáticas entre Honduras y Japón, Reuniones para preparativos, informe a la Corporación Municipal y al Alcalde Asfura, varias Reuniones con Funcionarios de la Embajada de Japón y de la avanzada de la Casa Imperial de Japón, Seguimiento al Convenio de Cooperación y Hermanamiento con la Ciudad de Milán-Italia, gestiones que se analizaran con los Directores de esta Alcaldía Municipal, para presentar proyectos, para presentar un Plan de Trabajo anual. |
| | Seguimiento a los convenios de Cooperación y Hermanamiento | Numero de convenios | 24 | 2 | 50 | 2500% | |
| | preparación viajes al Alcalde y miembros de la Corporación Municipal | Numero de viajes | 24 | 2 | 1 | 50% | |
| | Mantener y promover la gestión de convenios, acuerdos a nivel institucional, con Organismos Públicos y Privados en el ámbito Local, Nacional e Internacional | Numero de Gestiones | 24 | 2 | 100 | 5000% | |
| | Presentatividad ante diferentes jefes de Misiones Diplomáticas y de Organismos Internacionales, o Nivel Local | Numero de representaciones | 12 | 1 | 0 | 0% | Gestión al proceso de coordinación invitación enviada por Alcalde Roberto Salcedo de Santo Domingo, República Dominicana "Comité Sectorial de Igualdad de Oportunidades de la UCCI", representación que realizo la Sub Gerencia de Desarrollo Humano de esta Alcaldía Municipal. |
| | Analizar y dar respuesta a diferente correspondencia, sean estas cartas diplomáticas, verbales de entendimiento que envié el Despacho Municipal en función de Asuntos Internacionales | numero de correspondencia | 280y/o mas | 21 | 100 | 476% | Gestión de investigación al proceso de invitación alcance de la misma por la Municipalidad de Comas en Lima Perú, Seminario Internacional Anual de "Gestión Ambiental y Sostenible Urbana Comas 2015, y Expo Feria Urbano Ambiental 2015 en Lima. |
| | Asesorar al Despacho del Señor Alcalde, Miembros de la Corporación Municipal y demás funcionarios en asuntos de su competencia a nivel de esta dirección | Numero de asesorías | 96 | 8 | 0 | 0% | Recibimiento al Embajador de China Taiwán en Honduras, Evento de Donación de \$41,000.00 Dólares Americanos para el Proyecto e Techos |
| | Contribuir al Plan de Desarrollo Estratégico Municipal del DC | Plan Municipal | 1 | 1 | 1 | 100% | |



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UPLEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA NOVIEMBRE 2015



DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO

| TECHOS DIGNOS | | | | | | | | |
|--|--|--|------------|------------|-----------|----------|-----------------------|---|
| Objetivo Estratégico | Actividades Principales | Indicador | Meta Anual | | | | NOVIEMBRE | Observación |
| | | | | Programado | Ejecutado | % Avance | Personas Beneficiadas | |
| Mejorar la calidad de vida de las personas que habitan en la Capital mediante el cambio de madera y láminas del techo de su vivienda con el objetivo de proporcionar seguridad de los elementos de la naturaleza como (agua, sol, y frío). Así mismo Erradicar o disminuir enfermedades infectocontagiosas respiratorias, enfermedades de la piel tales como el mal de Chagas, bronquitis etc. | Realizar evaluaciones de viviendas que carezcan de un techo o necesiten reparación en colonias y barrios priorizados | Evaluaciones | 2400 | 200 | 105 | 53% | 525 | 105 techos evaluados aprobados pendientes de construcción utilizando 400 litros de combustible diésel mensual en los dos vehículos a un precio de Lps. 16.69 por litro Lps. 6,676.00 (este monto presupuestado de inversión solo es un estimado de los gastos correspondientes, fondos que no salen administrativamente de la gerencia motivo por el cual no contamos con un presupuesto asignado definido. |
| | Elaboración de términos de referencia para iniciar el proceso de contratación de servicios para la construcción de techos | Términos de referencia | 12 | 1 | 0 | 0% | | |
| | Supervisar semanalmente la ejecución del proyecto de acuerdo a los términos del contrato | Informes de supervisión | 48 | 4 | 0 | 0% | | |
| | construcción de un techo o reparación en colonias y barrios priorizados. | Techos construidos | - | - | 16 | - | 78 | en los 16 techos dignos construidos se utilizaron 295 laminas de zinc calibre 28 de 10 pies con valor unitario de Lps. 171.00 para un equivalente Lps. 50,445.00 gastos en clavo 5 libras por cada techo 80 libras de clavo para lamina de zinc a un costo de Lps. 25.00 cada libra Lps. 2,000.00 = Lps. 52,445.00 |
| SUELOS DIGNOS | | | | | | | | |
| Objetivo Estratégico | Actividades Principales | Indicador | Meta Anual | | | | NOVIEMBRE | Observación |
| | | | | Programado | Ejecutado | % Avance | Personas Beneficiadas | |
| Mejorar las condiciones de vivienda de las familias en pobreza y pobreza extrema | Realizar evaluaciones de viviendas que carezcan de un piso o necesiten reparación en colonias y barrios priorizados | Evaluaciones | 2400 | 200 | 23 | 12% | 0 | Falta de Presupuesto para Ejecutar Proyectos |
| | Elaboración de términos de referencia para iniciar el proceso de contratación de servicios para la construcción de suelos | Términos de referencia | 12 | 1 | 0 | 0% | 0 | |
| | Supervisar semanalmente las obras de acuerdo a los términos del contrato | Informes de supervisión | 48 | 4 | 0 | 0% | 0 | |
| AGUA PARA VIVIR | | | | | | | | |
| Objetivo Estratégico | Actividades Principales | Indicador | Meta Anual | | | | NOVIEMBRE | Observación |
| | | | | Programado | Ejecutado | % Avance | Personas Beneficiadas | |
| Proporcionar agua de calidad por medio de carros cisternas a los barrios, colonias y aldeas del Distrito Central en donde las redes del SANAA no tienen ninguna posibilidad de llegar; al menos una vez por semana a cada colonia atendida y con atención especial de suministro para mejorar la calidad de vida de niños y niñas de las comunidades atendidas. | Donación de agua en área urbana en zona de mayor pobreza que no cuentan con sistema de agua potable (el indicador no es acumulativo) | Familias | 15000 | 15000 | 2294 | 15% | 14940 | |
| | Donación de agua a familias que viven en las aldeas del Distrito Central que viven en mayor pobreza (el indicador no es acumulativo) | Familias | 2000 | 2000 | 1630 | 82% | 8205 | |
| | Entrega de agua a centros de educación , guarderías publicas principalmente a los de la alcaldía y centros de alcance (Kinder , Centros Básicos) | Centros Educativos | 160 | 135 | 15 | 11% | 6881 | |
| | Entrega de agua a edificios de la municipalidad y otras instituciones | Entrega realizada | 1200 | 300 | 158 | 53% | 42633 | |
| ALIANZA CON EL PUEBLO | | | | | | | | |
| Objetivo Estratégico | Actividades Principales | Indicador | Meta Anual | | | | NOVIEMBRE | Observación |
| | | | | Programado | Ejecutado | % Avance | Personas Beneficiadas | |
| Mejorar la calidad de vida de los habitantes del Distrito Central a través de alianzas estratégicas para la ejecución de proyectos de infraestructura utilizando recursos de la municipalidad y mano de obra de los beneficiarios; Procurando mantener el buen estado de la red vial no pavimentada mediante conformación y balastado de calles que sirve como ruta de evacuación y transporte urbano. | Empedrado de calles | Metros Lineales | 3,000 | 250 | 0 | 0% | 0 | |
| | Balastado de calles | Kilómetros Lineales | 36 | 3 | 0 | 0% | 0 | |
| | Realizar limpieza de tragantes para prevenir inundaciones | Metros Lineales | 600 | 50 | 30 | 60% | 300 | |
| | Construcción y colocación de parrillas sobre cunetas para evitar accidentes y daños a personas | Metros Lineales de parrilla instaladas | 600 | 50 | 35 | 70% | 400 | Quebra pata |
| | Construcción y colocación de tapaderas de concreto sobre tragantes para evitar accidentes y daños a personas | Tapaderas Instaladas | 1200 | 100 | 30 | 30% | 250 | |
| | Puente peatonal | Mts | - | 180 | 0 | 0% | | |
| | Fundición de aceras | Mts | - | 180 | 72 | 50% | 500 | Obra parada por falta de Materiales |
| | Construcción Adoquinado | | - | - | 150 | 100% | 600 | |
| | Construcción Dos muros | | - | - | 4x18 mts | 100% | 1000 | |
| | construcción de caja puente | | - | - | 4 | 60% | 600 | |
| | Mano de obra para Reparación de Kinder | Col. El Pedregal | - | - | - | 100% | 400 | terminado |
| | Instalación quebra patas ruta de la Arturo Ouezada | Unidades | - | - | 150 | 100% | 5,000 | Terminado |
| | Construcción de muro en Altos de El Hato | mts | - | - | 20 | 40% | 400 | |
| | Construcción de placas Grafiteros frente a Villas del Sol | Unidades | - | - | 5 | 100% | 1000 | Terminado |
| Formulación de proyectos y supervisión | proyectos | | | 16 | 100% | | | |



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UPELGE)
REPORTE DE EJECUCION
POA NOVIEMBRE 2015



DIRECCIÓN DE GESTION COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO

| DESARROLLO HUMANO | | | | | | | | |
|---|---|-------------------------|------------|------------|-----------|----------|---|--|
| Objetivo Estratégico | Actividades Principales | Indicador | Meta Anual | NOVIEMBRE | | | | Observación |
| | | | | Programado | Ejecutado | % Avance | Personas Beneficiadas | |
| Promover la suscripción de convenios entre la Alcaldía Municipal y diversos organismos, a efecto de buscar apoyo para beneficio de los Proyectos Socioeconómicos de la Municipalidad. | Brindar ayuda social a personas de escasos recursos, mediante donaciones varias. | Familias | 240 | 20 | 0 | 0% | | no se reporto donación |
| | Habilitar y mantener de huerto comunitario de la gerencia de Desarrollo Humano | Huertos | 1 | 1 | 2 | 200% | 200 | cosecha de hortalizas para guarderías municipales (rábanos, pepinos, chiles, culantro, lechuga) el huerto ubicado en el centro Educativo arcorris esta a un 50% actualmente se determino la fase de siembra de semillas. |
| | DPTO. PATRONATOS: Julio Aguilar | | | | | | | |
| | Formar, capacitar y elegir a Juntas Electorales en las diversas colonias del DC | Juntas electorales | 50 | 4 | 2 | 50% | 59 | Este tipo de actividades no depende de la AMDC, esta en manos de las comunidades y sus habitantes. |
| | Formar Patronatos provisionales | Patronatos | 20 | 2 | 0 | 0% | 0 | Este tipo de actividades no depende de la AMDC, esta en manos de las comunidades y sus habitantes. |
| | facilitar el proceso de elección de las Juntas directivas de patronatos | numero de patronatos | 50 | 4 | 0 | 0% | 0 | Este tipo de actividades no depende de la AMDC, esta en manos de las comunidades y sus habitantes. |
| | Elegir Patronatos a través del voto directo | Elecciones voto directo | | - | 8 | - | 1546 | Este tipo de actividades no depende de la AMDC, esta en manos de las comunidades y sus habitantes. |
| | organizar y coordinar la toma de posesión de patronatos electos | toma de posesión | | - | 1 | - | 12 | Este tipo de actividades no depende de la AMDC, esta en manos de las comunidades y sus habitantes. |
| | Elegir Junta Directiva Asociación | Juntas Directivas | 50 | | 1 | - | 526 | Este tipo de actividades no depende de la AMDC, esta en manos de las comunidades y sus habitantes. |
| | DEPORTE PARA LA VIDA: Gerardo Fajardo | | | | | | | |
| | Brindar asistencia técnica a equipos de football de niños, niñas y adolescentes en edades de 8 a 12 años (colonias con altos índices de delincuencia) | Equipos | 160 | 13 | 0 | - | 0 | Entrega de trofeos y practica con nuevo equipo. |
| | Brindar asistencia técnica a equipos de football de ligas burocráticas (colonias con altos índices de delincuencia) | ligas burocráticas | 90 | 7 | 0 | - | 0 | Entrega de trofeos. |
| | Realizar jornadas de educación física y recreación en escuelas municipales | clases | 72 | 8 | 0 | - | 0 | |
| | Jornada de educación física con adulto mayor y discapacitados | Jornadas | 24 | 2 | 0 | - | 0 | No hay presupuesto |
| | Jornada de educación física con personal de la AMDC | Jornadas | 24 | 2 | 0 | - | 0 | No hay presupuesto |
| | Recreo vías en distintos puntos del DC | No de Recreo vías | 460 | 40 | 0 | - | 0 | Únicamente las realizadas en las aldeas. |
| | DPTO. DE ATENCIÓN A DISCAPACIDAD: Felipe Peña | | | | | | | |
| | Realizar gestiones necesarias para apoyar a personas con discapacidad (donaciones de alimentos, sillas de rueda, bastones, etc.) | Gestiones | 96 | 8 | 14 | - | 14 | Donación de alimentos la meta se sobrepaso porque la Unidad de APD contaba con alimentos para beneficiar este mes a una mayor cantidad de personas. |
| | Canalizar solicitudes al interior de la AMDC | Solicitudes | 180 | 15 | 0 | - | 0 | No se han realizado gestiones porque aun se espera respuesta a gestiones tramitadas anteriormente. |
| | Inspecciones para Identificar personas discapacitadas con dificultades de acceso a su vivienda para solución de problema. | inspecciones | 120 | 10 | 0 | - | 0 | No hay presupuesto, ni vehículo disponible. |
| | Capacitación de personas con discapacidad para formación de micro empresas | personas | 12 | 1 | 0 | - | 0 | esta actividad no venia en el reporte mensual |
| | DIVISION SERVICIOS SOCIALES: Guillermo Morel | | | | | | | |
| | atender y supervisar albergues al momento de ser activados por el CODEM | albergue | 30 | 8 | 0 | 0% | | |
| | Asistencia a familias con casas quemadas y cualquier otro caso fortuito. | Familias | 10 | 0 | 4 | - | 20 | Atención a personas albergadas y damnificadas a quienes se les hizo entrega de alimentos, kits de cocina, aseo, colchonetas, etc. Atención a familia por casa quemada. |
| | Supervisar y monitorear Villa Cepudo | Familias | - | - | 0 | - | 0 | La gerencia actualmente trabaja para resolver y ordenar la situación en Villa AMDC. |
| | Asignar trabajo comunitario a personas sancionadas por violencia domestica | Personas sancionadas | 500 | 40 | | 0% | | Instalación de toldos y ayuda logística |
| | Levantar Estudios Socioeconómicos | Familias | - | - | 261 | - | | Estudios socioeconómicos para Dominio Pleno (3), estudios socioeconómicos para donación de eco fogones(258), esta actividad se trabajo en conjunto con la unidad de Aldeas. |
| | Apoyar en toda la logística que requieran las unidades de la gerencia de Desarrollo Humano, para la ejecución de sus actividades | Unidades | | | 3 | - | | Instalación de toldos y ayuda logística |
| | ADULTO MAYOR: Victoria Gonzales | | | | | | | |
| | Monitorear los hogares de adultos mayor con el fin de conocer sus necesidades y realizar gestiones. | Hogares | 7 | 3 | | 0% | | Donación de alimentos y frutas |
| Elaboración de carnets para identificar a Adultos Mayores | Adultos Mayores | 1000 | 90 | 594 | 660% | 594 | Recepción de fichas, reposición, entrega, remisión para firma de carnets. | |
| Creación de clubes para Adultos Mayores a fin de que los mismos intercambien experiencias, se capaciten, etc. | Clubes | 20 | 1 | 2 | 200% | 24 | Juramentación de club en col. Las Torres y Altos de Loarque. | |
| Desarrollo proyecto "Cine en hogares de adulto mayor" | cine en casa | 7 | 0 | 28 | - | 28 | Capacitaciones en elaboración de manuales y autoestima | |

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA NOVIEMBRE 2015

DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO

| DESARROLLO HUMANO | | | | | | | | | |
|---|--|---|------------|------------|-----------|-----------------|---|---|--|
| Objetivo Estratégico | Actividades Principales | Indicador | Meta Anual | NOVIEMBRE | | | Observación | | |
| | | | | Programado | Ejecutado | % Avance | | | |
| OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER (OMM): Myriam Domínguez | | | | | | | | | |
| Promover la suscripción de convenios entre la Alcaldía Municipal y diversos organismos, a efecto de buscar apoyo para beneficio de los Proyectos Socioeconómicos de la Municipalidad. | Capacitar a mujeres en elaboración de diversos productos y servicios para la creación de microempresas, principalmente en los barrios y colonias con mayor índice de delincuencia. | Mujeres | 360 | 30 | 4 | 13% | 4 | Mujeres capacitadas en elaboración de pan | |
| | Jornadas de reforzamiento a las mujeres capacitadas. | Jornadas | 33 | 3 | 0 | 0% | 0 | Actividad no realizada por falta de presupuesto | |
| | dotación de capital semilla para fortalecer microempresas. | microempresas | 50 | 3 | 0 | 0% | 0 | | |
| | EENY QUE TE DIJERON DE LA CONDICION E TITULA | solicitudes | 120 | 10 | 0 | 0% | 0 | | |
| | Apoyar a mujeres a interponer una denuncia ante la instancia correspondiente. | mujeres | 100 | 10 | 0 | 0% | 0 | | |
| | DPTO. DE NINEZ: Jessica Bonilla | | | | | | | | |
| | Incrementar la matrícula en Escuelas, kínderes Municipales | Niños | 137 | 0 | 0 | - | | Esta actividad solo se ejecuta en Enero y Febrero | |
| | Dotar de equipo y materiales necesarios a los centros educativos municipales (no vinculante) | Centros Educativos | 8 | 0 | 0 | - | | Falta de presupuesto | |
| | Aumentar la oferta académica en los centros escolares de la municipalidad | niños | 60 | 0 | 0 | - | | Esta actividad solo se ejecuta en Enero y Febrero | |
| | Realizar actividades orientas a niños (as), adolescentes y jóvenes | personas | - | - | 1100 | - | 1100 | Conmemoración de los Derechos del Niño, traspaso y toma de posesión de la Corporación Municipal Infantil 2015. | |
| | Realizar actividades educativas en Centros Municipales | personas | - | - | 907 | - | 907 | Actividades educativas | |
| | Apoyar ferias en barrios y colonias del DC | Personas | - | - | 100 | - | 100 | Actividades culturales en Marco vía y distintos puntos del DC | |
| | Charlas cultura de Paz | Charlas | - | - | 89 | - | 89 | Escuela para Padres. | |
| | Asignar trabajo comunitario a personas sancionadas por violencia domestica | Personas sancionadas | 500 | 40 | 120 | 300% | | No es posible fijar una meta, porque este tipo de actividades no pueden ni son programas por la AMDC | |
| | Atención a sancionados por Violencia domestica: Hernán Milla | | | | | | | | |
| ACCESO A LA TIERRA | | | | | | | | | |
| Objetivo Estratégico | Actividades Principales | Indicador | Meta Anual | NOVIEMBRE | | | Observación | | |
| | | | | Programado | Ejecutado | % Avance | | | |
| promover la seguridad juridica de los habitantes del distrito central que ocupan un terreno propiedad de la alcaldia municipal. | Realizar jornadas de socialización del proceso de legalización de tierras en las colonias de Berlín, Generación 2000, Ciudad Guzmán y Altos de Villa Vieja | Reuniones | 4 | 1 | 0 | 0% | 0 | | |
| | Asambleas informativa sobre el avance del proceso de legalización de tierras en cuatro colonias (Mirador de Oriente, Nueva Oriental, Cataluña, Villa Nueva sector 6, etapa 1). | Reuniones | 12 | 4 | 0 | 0% | 0 | | |
| | Atención a personas que solicitan de manera espontanea los servicios de legalización y no cuentan con una encuesta. | Encuestas | 168 | 42 | 15 | 36% | 90 | Además de las programadas se hizo una encuesta extra | |
| | Realizar levantamientos masivos de encuestas en las colonia Berlín y Ciudad Guzmán Linda Vista | Encuestas Levantadas | 1100 | 0 | 365 | #DIV/0! | 2190 | se levanto en la colonia altos de la laguna | |
| | Realizar Estudios Socio Económicos, para asianar lotes de terreno | Estudios Realizados | 370 | 262 | 16 | 6% | 96 | además de las programadas se hicieron cuatro extras | |
| | Levantamiento topográfico de la colonia Ciudad Guzmán y Colonia Generación 2000, linda vista | Levantamientos | 1100 | 0 | 6 | 0% | no determinadas | se levanto topografía de 300 mts en calle de la col. Villanueva. Aldea río frío, se levanto una área de 50 mts2 para la construcción de un puente además se hizo la remarcación de cuatro lotes en col. Berlín , col. Monte fresco se levanto un área de diecisiete lotes de terreno y se marcaron calles en la col. Miraflores, se hizo el levantamiento de un área de parque. | |
| | Inspección de terrenos para resolver expedientes presentados ante la Corporación Municipal. | Inspecciones | 120 | 30 | 2 | 7% | 12 | | |
| | Inspecciones para verificar medidas de terrenos de personas que han solicitado de manera espontanea los servicios de legalización | Inspecciones | 168 | 42 | 15 | 36% | 90 | Además de las programadas se hizo una adicional | |
| | Levantamiento topográfico de Áreas Verdes | Levantamientos con planos | 20 | 6 | 0 | 0% | 0 | | |
| | Emitir ficha legal de terrenos para elaboración de escrituras individuales | Fichas legales emitidas | 168 | 42 | 5 | 12% | 30 | actividad realizada según demanda | |
| | Registros de adjudicatarios para iniciar proceso de nanno de terrenos | Registros | 1268 | 642 | 7 | 1% | 42 | solo se ejecuto según demanda la actividad masiva no se realizo | |
| | Emisión de constancias para tramites varios | Constancias | 200 | 50 | 9 | 18% | 54 | actividad realizada según demanda | |
| | Realizar operativos de cobro | Operativos de cobro | 12 | 3 | 3 | 100% | no determinadas | | |
| | Elaborar escrituras individuales de la colonia Cataluña, Mirador de Oriente, Nueva Oriental y colonia villa nueva sector 6, etapa 1 | Escrituras individuales | 715 | 250 | 2 | 1% | 12 | | |
| | Elaborar Escrituras general de individualización de la colonia altos de villa vieja y la colonia Berlín | Escrituras General de individualización | 2 | 1 | 0 | 0% | 0 | | |
| | Elaborar Escrituras De Áreas Verdes | Escrituras Elaboradas | 20 | 6 | 0 | 0% | no determinadas | no se a tenido la colaboración necesaria de parte de FOSQVI | |
| | Realizar controles de calidad en protocolos | Controles | 36 | 9 | 5 | 56% | 30 | además de las programadas se hizo dos extras | |
| Realizar control de calidad en actas de liberación de oravamen | Controles | 60 | 15 | 6 | 40% | 36 | además de las programadas se hizo una extras | | |
| Audiencias de conciliación para resolver conflictos de tenencia de tierra | Audiencias | 50 | 14 | 9 | 64% | 54 | además de las programadas se ejecutaron cinco audiencias mas producto de las demandas del mes | | |
| Investigaciones registrales | Investigaciones | 48 | 12 | 28 | 233% | no determinadas | además de las programadas se realizaron veinticuatro extras veinte fueron hechas a través de internet | | |

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
SECRETARÍA MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (SEMPEL)
REPORTE DE EJECUCION
POA NOVIEMBRE 2015

DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO

| INSTITUTO DE DESARROLLO MUNICIPAL (IDEM) | | | | | | | | | |
|--|--|--|------------|------------|-----------|----------|-----------------------|--|--|
| Objetivo Estratégico | Actividades Principales | Indicador | Meta Anual | NOVIEMBRE | | | | | |
| | | | | Programado | Ejecutado | % Avance | Personas Beneficiadas | Observación | |
| BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL | | | | | | | | | |
| Ampliar y fortalecer los servicios de información y circulación de materiales de lectura e investigación que permita llegar con una mayor calidad, a los usuarios de la Biblioteca Pública Modelo Municipal | Brindar atención a los usuarios que visitan la Biblioteca Pública Modelo Municipal, en busca de información. | Personas | 4,800 | 400 | 601 | 150% | 601 | | |
| | Préstamo de libros a Escuela a través de la "Caja Viajera" | Escuela con Servicio de "Caja Viajera" | 48 | 4 | 3 | 75% | 495 | Esta atención se brindo hasta el día 16 de Noviembre en los Centros Educativos . En la Biblioteca Reina Sofía del museo del Hombre se continua con la actividad en vacaciones. | |
| | Socialización del Servicio de la Biblioteca Infantil en las Escuelas | Reuniones | 96 | 8 | | 0% | | En este mes no se visito a las Escuelas para programar visitas , ya que ellos cierran sus actividades escolares. | |
| | Visitas organizadas por grado de niños de Escuelas Públicas a la Biblioteca Infantil. | Visitas | 96 | 8 | 6 | 75% | 91 | No se cumplió la meta porque los Centros Educativos dieron por terminada sus actividades escolares. | |
| | Organizar lecturas a través de "Club de Lectura" dirigido para Jóvenes. | Reuniones de Lecturas realizadas | 24 | 2 | 1 | 50% | 11 | No asistieron los jóvenes al Club de Lectura porque en su mayoría estudian y trabajan. | |
| | EDUCACIÓN Y CULTURA | | | | | | | | |
| | Capacitación de empleados Municipales en coordinación con el INFOP y otras Instituciones a fin de lograr mayor eficiencia del Recurso Humano. | Empleados Municipales Capacitados | 600 | 60 | | 0% | | Esta meta sale en 0% porque esta actividad se trasladado a la Gerencia de Recursos Humanos y son ellos los que darán los resultados. | |
| | Impartir Charlas Educativas de prevención en diferentes temas, a los alumnos de los Centros Educativos del Municipio del Distrito Central. | Alumnos atendidos | 7000 | 0 | 344 | - | 344 | Se termino de capacitar a los facilitadores de los Institutos, y se entregaron los diplomas a los 30 Institutos que Participaron en el proyecto. | |
| | INVESTIGACION | | | | | | | | |
| | Realizar diagnósticos comunitarios a los habitantes de los Barrios, Colonias y Aldeas del Municipio del Distrito Central. | Diagnostico Comunitario | 48 | 4 | 10 | 250% | 9,664 | se incremento la Aplicación de Diagnostico a solicitud de las Autoridades de la Municipalidad. | |
| FUNERARIA DEL PUEBLO | | | | | | | | | |
| Objetivo Estratégico | Actividades Principales | Indicador | Meta Anual | Programado | Ejecutado | % Avance | Personas Beneficiadas | Observación | |
| Apoyar solidariamente a familias de escasos recursos económicos brindándoles servicios fúnebres sin costo alguno | Donación de Ataúd | Ataúdes entregados | 840 | 75 | 6 | 8% | 36 | Recibimos 6 ataúdes 4 de adulto y 2 pequeños | |
| | Ofrecer servicios fúnebres a las familias afectadas | Velatorios en la funeraria | 240 | 25 | 4 | 16% | 11 | | |
| | Ofrecer servicios fúnebres en casa de las familias afectadas | Velatorios en casa | 180 | 18 | 3 | 17% | 24 | | |
| SALUD PARA EL PUEBLO | | | | | | | | | |
| Objetivo Estratégico | Actividades Principales | Indicador | Meta Anual | Programado | Ejecutado | % Avance | Personas Beneficiadas | Observación | |
| Priorizar acciones de salud en los sectores y zonas mas postergadas del Distrito Central, centrando las acciones en las zonas donde hay mayor concentración de pobreza. | Brindar atenciones médicas a las personas que asisten a las 3 clínicas municipales, ubicadas en el mercado Belén, mercado La Isla y la Séptima Avenida. | Atenciones | 43,200 | 3,600 | 1,015 | 28% | 1,015 | atenciones medicas realizadas no se proporciono medicamento por parte de la DGCDH de la AMDC | |
| | Brindar atenciones odontológicas a las personas que asisten a las 3 clínicas municipales, ubicadas en el mercado Belén, mercado La Isla y la Séptima Avenida. | Atenciones | 6,480 | 540 | 294 | 54% | 294 | se realizaron revisiones y tratamientos no por falta de material odontológico | |
| | Extender cobertura en salud a personas de escasos recursos que viven en zonas de alta vulnerabilidad en zonas urbanas y rural a través de Brigadas medicas | Brigadas medicas | 12 | 1 | 0 | 0% | 0 | no hubo actividad | |
| | Extender cobertura en salud a personas de escasos recursos que viven en zonas de alta vulnerabilidad en zonas urbanas y rural a través de Brigadas odontológicas. | Brigadas Odontológicas | 12 | 1 | 0 | 0% | 0 | se atendió la escuela Hernán herrera naciones unidad y Gustavo simón | |
| | Brindar atenciones medicas de emergencia en eventos especiales de la ciudad | Atenciones | 484 | 40 | 223 | 558% | 223 | se atendieron los cementerios divino paraíso, cementerio general y el durazon por el día de difuntos. | |
| | Realizar acciones de prevención del dengue a través de jornadas de eliminación de criaderos y fumigación del zancudo Aedes Aegypti en los barrios y colonias que presentan altos índices de infestación parasitaria de acuerdo a la información proporcionada por la Secretaria de Salud | Viviendas | 96,000 | 6,000 | 60,855 | 1014% | 60,855 | la única inversión de nuestra parte es el recurso humano que trabajo en conjunto con la región metropolitana de foco Morazán | |
| | Desparasitación de niños menores de 12 años en escuelas publicas y mercados de la capital | Niños | 6,000 | 500 | 168 | 34% | 168 | Se realizaron Jornadas de desparasitación en los Mercados San Isidro, La Isla, Séptima Avenida y Zonal Belén. | |
| | Brindar charlas educativas(educación sexual, higiene bucal y persona, prevención de enfermedades) en colegios y escuelas publicas ubicadas en barrios y colonias de alta vulnerabilidad | Personas beneficiadas | 8,640 | 0 | 62 | 0% | 62 | Se realizaron las charlas exitosamente, pero no se entregaron trófilos | |
| BUFETE DEL PUEBLO | | | | | | | | | |
| Objetivo Estratégico | Actividades Principales | Indicador | Meta Anual | Programado | Ejecutado | % Avance | Personas Beneficiadas | Observación | |
| Brindar los servicios profesionales legales gratuitos en las Áreas: Administrativas, Civiles, Laborales y Penales; a las personas de escasos recursos económicos que viven en las periferias de barrios colonias y aldeas de la capital, que no tienen recursos económicos para poder contratar un abogado particular. | Brindar servicios legales para presentar demandas y gestiones administrativas ante tribunales y juzgados de la ciudad. | Demandas Presentadas | 250 | 225 | 7 | 3% | 11 | | |
| | Prestar los servicios para gestión y presentación de procedimientos administrativos. | Procedimientos Gestionados | 290 | 216 | 9 | 4% | 1016 | | |
| | realizar estudios socioeconómicos | estudios realizados | 420 | 315 | 0 | 0% | 0 | Trabajadora Social se traslado a otros departamento | |
| | Asesoría legal en Barrios y colonias | personas atendidas | 200 | 140 | 0 | 0% | 0 | No tenemos Gestores Sociales están prestados a Corp. TX | |
| | Asesorar a la población del D.C. en materia Jurídica | personas atendidas | - | - | 40 | - | 1046 | | |



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA NOVIEMBRE 2015



DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

| GERENCIA DE ATENCION AL CIUDADANO | | | | | | | |
|---|--|---|------------|------------|-----------|-------------|---|
| Objetivo | Actividades Principales | Indicador | Meta Anual | NOVIEMBRE | | | Observación |
| | | | | Programado | Ejecutado | % de Avance | |
| Lograr la mejor calidad de atención a los contribuyentes del municipio del distrito central y los que se encuentren en tránsito por el mismo, mediante la centralización en la presentación de pagos por servicios e impuestos municipales a través de procesos simplificados acortando tiempos de atención e incentivando de esta manera la gestión personal del contribuyente. | Recepción de Declaraciones Juradas de Impuesto Industria Comercio y Servicios | cantidad Declaraciones Presentadas por los comerciantes | 27481 | 457 | 434 | 95% | Por las inspecciones realizadas se identifican negocios, que no han declarado aun y se citan para que lo hagan |
| | Recepción de Solicitudes para Apertura de Negocios | Cantidad solicitudes recibidas | 3759 | 239 | 203 | 85% | |
| | Dar de baja a negocios en el sistema (Cierre de Negocios) | cantidad negocios cerrados | 451 | 36 | 63 | 175% | Presenta una alza al cierre de negocios en el distrito central, podría atribuirse a la inseguridad |
| | Emisión de permisos de operación (nuevos negocios, renovaciones) | Permisos de Operación entregados | 21742 | 602 | 528 | 88% | |
| | Entrega de avisos de pago de impuesto de Bienes Inmuebles (Claves Catastrales) | cantidad avisos entregados | 132345 | 3715 | 2220 | 60% | No justificaron |
| | Recepción en CD's de las Declaraciones Juradas de empleados presentadas por las empresas | No. Declaraciones Presentadas - Jurídico | 30535 | 1478 | 1257 | 85% | No justificaron |
| | Recepción de Declaraciones Juradas de personas naturales | No. Declaraciones Presentadas - Natural | 3217 | 4 | 7 | 175% | No justificaron |
| | Inspecciones Oculares Realizadas para verificar si cubren las medidas establecidas y poderles otorgar el respectivo permiso de operación | No. Inspecciones Realizadas | 8465 | 66 | 167 | 253% | Este aumento se debe a que se realizaron re inspecciones por citatorios para que los contribuyentes subsanaran los problemas que tenían en sus negocios para poderles hacer la entrega del permiso de operación |
| GERENCIA DE INFORMACION Y SISTEMAS | | | | | | | |
| Objetivo | Actividades Principales | Indicador | Meta Anual | NOVIEMBRE | | | Observación |
| | | | | Programado | Ejecutado | % de Avance | |
| Desarrollo de Software, Instalación, actualización y mantenimiento de la red y de los diferentes aplicativos que se utilizan; reparación y mantenimiento del equipo de tecnología, Soporte a Usuarios, Asesorías tecnológicas para compra de equipo, solución y control de problemas informáticos (técnicos, comunicaciones y aplicaciones), atención de los sucesos relacionados con la reparación de las maquinas en IT, estar a la vanguardia de las nuevas tecnologías y actualizaciones en los diferentes aplicativos y software desarrollado que se utilizan en la institución. | Actividades de Desarrollo de Sistemas de Información | Cantidad de aplicaciones a Desarrollar y mantenimientos | 12 | 1 | 0 | 0% | En esta actividad existe dificultad ya que se avanza y en el desarrollo de aplicaciones pero el usuario solicita cambios por eso no se concluye el proceso |
| | Mantenimientos de sistemas de información | Número de mantenimientos | 120 | 10 | 20 | 200% | |
| | Licenciamiento de Internet y Datos | Cantidad de Licenciamientos | 12 | 1 | 1 | 100% | |
| | Licenciamiento de Software y Aplicaciones | Cantidad de Licenciamientos | 60 | 5 | 7 | 140% | |
| | Capacitación de personal IT | Capacitaciones | 12 | 1 | 0 | 0% | Falta de recursos |
| | Administración y Mantenimiento de Redes (Servidores y Bases de Datos) | Cantidad de Mantenimientos | 240 | 20 | 48 | 240% | |
| | Administración de Seguridad | Mantenimientos de seguridad | 3600 | 300 | 2600 | 867% | Se lleva un mejor control de seguridad en cuanto a las amenazas de virus detectadas |
| | Mantenimiento Correctivo de Equipo Informático | Reparaciones y Mantenimientos | 2268 | 189 | 8 | 4% | Existe baja en el mantenimiento correctivo debido al incremento en el mantenimiento preventivo |
| GERENCIA DE SERVICIOS LEGALES | | | | | | | |
| Objetivo | Actividades Principales | Indicador | Meta Anual | NOVIEMBRE | | | Observación |
| | | | | Programado | Ejecutado | % de Avance | |
| Dirigir y supervisar las actividades de planificación, programación, elaboración de especificaciones, contratos, costos, presupuestos y supervisión de todas aquellas actividades que sean requeridas para el logro de las metas proyectadas por la Gerencia en su POA, o, cualquiera que surgiera fuera del POA. | Seguimiento a Demandas Laborales interpuestas por ex empleados municipales | Seguimiento de demandas | 500 | 500 | 289 | 58% | Se ha reducido la cantidad de demandas pendientes de cancelación |
| | Seguimiento a Demandas contra la AMDC en los Juzgados de lo Contencioso Administrativo | Seguimiento de demandas | 25 | 25 | 9 | 36% | Se ha reducido la cantidad de demandas pendientes de cancelación |
| | Demandas Civiles | No. de Demandas | 25 | 25 | 9 | 36% | Demandas pendientes de cancelación |
| | Emisión de Dictamen de Convalidación (Embargos) y judiciales | Dictámenes Emitidos | 480 | 40 | 9 | 23% | Solo ingresaron 9 solicitudes |
| | Comparecencias al ministerio de trabajo | No. Comparecencias | 240 | 20 | 0 | 0% | No hubo ingreso de citaciones |
| | Emitir Opiniones Legales solicitadas por diferentes oficinas de la AMDC | No. De Opiniones emitidas | 120 | 10 | 10 | 100% | |
| | Emitir Dictámenes a Expedientes previo conocimiento de la Corporación municipal | No. De Dictámenes | 360 | 30 | 30 | 100% | |
| | emitir Dictámenes en Expedientes de Finanzas | No. De Dictámenes | 240 | 20 | 24 | 120% | Ingresaron una cantidad considerable de expedientes |
| | Revisar Protocolo y sus documentos adjuntos | seguimiento de demandas | 120 | 10 | 3 | 30% | El ingreso de revisión de expedientes disminuyo |
| | Revisión de Expedientes Para Cobro Judicial | Expedientes Revisados | 600 | 50 | 139 | 278% | El ingreso de expedientes incremento para su revisión |
| GERENCIA DE LICITACIONES, CONTRATACIONES Y SERVICIOS INTERNOS | | | | | | | |
| Objetivo Estratégico | Actividades Principales | Indicador | Meta Anual | NOVIEMBRE | | | Observación |
| | | | | Programado | Ejecutado | % de Avance | |
| Realizar los procesos de licitación de obras, consultorías, bienes y servicios; emisión de todo tipo de contratos (Excepto los de RRHH) además de ejecutar el plan adquisiciones anualmente y apoyar a las demás áreas a través de capacitaciones para la elaboración de Términos de referencia para la contratación de consultorías. | Contratos de Microempresas | Numero de contratos | 1136 | 4 | 56 | 1400% | Se atendieron solicitudes de la Gerencia de orden publico, superintendencia de aseo municipal y de la decima regiduría para los meses de septiembre, octubre, noviembre y diciembre |
| | Contratos de Obras | Numero de contratos | 62 | 4 | 24 | 600% | Se atendieron 24 solicitudes de la Dirección de Ordenamiento Territorial, 23 contratos de obra y 1 contrato de supervisión |
| | Contratos de arrendamiento | Numero de contratos | 0 | 0 | 2 | - | Adicional/ Se atendió la solicitud hecha por la Dirección de Ordenamiento Territorial |
| | Contrato de Adquisición de Bienes | Numero de contratos | 0 | 0 | 1 | - | Adicional/ Se atendió la solicitud de de adquisición de materiales |



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA NOVIEMBRE 2015



DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

| DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD | | | | | | | |
|---|---|---|------------|------------|-----------|-------------|--|
| Objetivo | Actividades Principales | Indicador | Meta Anual | NOVIEMBRE | | | Observación |
| | | | | Programado | Ejecutado | % de Avance | |
| Controlar y reportar a través de herramientas contables la situación financiera de la institución, cumpliendo las normas contables que existen y las normativas de ley; y así facilitar la toma de decisiones encaminadas hacia el mejoramiento y efectividad de la AMDC. | Estados Financieros (Balance General y Estado de Resultados) | Numero de Estados Financieros | 24 | 2 | 2 | 100% | |
| | Conciliaciones Bancarias (Cuentas del fideicomiso y de cuentas recaudadoras) | Numero de conciliaciones | 612 | 51 | 50 | 98% | |
| | Actas de acuerdo de conciliación TX-AMDC | Numero de actas de acuerdo | 36 | 3 | 3 | 100% | |
| | Elaboración de Notas de crédito a contribuyentes por aplicación de impuestos varios | Numero de Notas de crédito | 180 | 15 | 0 | 0% | No justifico |
| | Conciliación de prestamos bancarios Contabilidad-Tesorería | Numero de conciliaciones sobre prestamos | 12 | 1 | 1 | 100% | |
| | Elaboración de Constancias para entrega de solvencias a contribuyentes | Cantidad constancias elaboradas | 900 | 70 | 0 | 0% | No justifico |
| | Reportes mensuales de servicios públicos (ene, sanaa y hondutel) | informe | 36 | 3 | 3 | 100% | |
| | Declaraciones ISR e ISV | Número de declaraciones | 0 | 0 | 1 | - | Actividad adicional |
| | Notas Explicativas | Número de Notas | 0 | 0 | 1 | - | Actividad adicional |
| | Elaboración de informes de todos los ingresos y egresos para el IATP | Número de informes | 0 | 0 | 1 | - | Actividad adicional |
| | Descargo de cuenta fiduciaria | Número de descargos | 0 | 0 | 165 | - | Actividad adicional |
| | Registro de Embargo | Número de registros | 0 | 0 | 6 | - | Actividad adicional |
| | Notas de créditos aplicadas | Número de Notas de crédito aplicadas | 0 | 0 | 9 | - | Actividad adicional |
| | Notas de crédito emitidas | Numero de Notas de crédito | 0 | 0 | 5 | - | Actividad adicional |
| | Dictámenes para resolución | Número de dictámenes | 0 | 0 | 9 | - | Actividad adicional |
| | Verificación de Auditorias Grandes Contribuyentes | Número de Verificaciones | 0 | 0 | 37 | - | Actividad adicional |
| | Verificación de Auditorias Fiscalización | Número de Verificaciones | 0 | 0 | 26 | - | Actividad adicional |
| | Verificación de solvencias GRCE | Número de Verificaciones | 0 | 0 | 125 | - | Actividad adicional |
| | Registro de Ordenes de pago | Número de registros de ordenes | 0 | 0 | 472 | - | Actividad adicional |
| | Entrega de contratos cancelados | Número de contratos entregados | 0 | 0 | 21 | - | Actividad adicional |
| Constancia de Pago | Número de constancias | 0 | 0 | 65 | - | | |
| DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO | | | | | | | |
| Objetivo | Actividades Principales | Indicador | Meta Anual | NOVIEMBRE | | | Observación |
| | | | | Programado | Ejecutado | % de Avance | |
| Controlar y reportar a través de herramientas contables la situación financiera de la institución, cumpliendo las normas contables que existen y las normativas de ley; y así facilitar la toma de decisiones encaminadas hacia el mejoramiento y efectividad d | Elaboración de Partidas Presupuestarias | Cantidad de partidas emitidas diarias | 3500 | 590 | 284 | 48% | No justificó |
| | Cierre Mensual de Egresos | cierres practicados | 12 | 1 | 1 | 100% | |
| | Conciliación mensual de gastos-ingresos Contabilidad vs Presupuesto | conciliaciones | 12 | 1 | 1 | 100% | |
| | Elaboración de Liquidaciones Mensuales formas 02-03 | Liquidaciones practicas | 12 | 1 | 0 | 0% | |
| | Elaboración de Liquidaciones Trimestrales formas 02-03 | informe trimestral de liquidaciones | 4 | 0 | 1 | - | No tenia programación |
| | Elaboración de Modificaciones Presupuestarias (diarias mensuales anuales) | Modificaciones Presupuestarias elaboradas | 600 | 72 | 52 | 72% | |
| | Elaboración de Indicadores de Gestión | informe de indicadores | 12 | 1 | 1 | 100% | |
| | Ejecución en SIAF I/ Proyecto Trans 450 / fondos BCIF | informe elaborado | 10 | 1 | 2 | 200% | No justificó |
| | Elaboración de Reportes disponibilidades presupuestarias | Reporte elaborado | 20 | 2 | 5 | 250% | No justificó |
| | Elaboraciones de Presentaciones | Numero de presentaciones | 0 | 0 | 1 | - | No tenia programación |
| DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO | | | | | | | |
| Objetivo | Actividades Principales | Indicador | Meta Anual | NOVIEMBRE | | | Observación |
| | | | | Programado | Ejecutado | % de Avance | |
| Proporcionar de manera oportuna y eficiente servicios que requiere la AMDC en materia de mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones para el mejor funcionamiento de la institución. | Realizar visitas de supervisión a las instalaciones para detectar necesidades de mantenimiento Preventivo en electricidad, fontanería, carpintería y correctivo | Supervisiones realizadas | 156 | 0 | 41 | - | Actividad adicional |
| | Realizar las demás actividades que le sean Solicitadas por las Direcciones Gerencias y Departamentos | solicitudes recibidas | 600 | 50 | 41 | 82% | |
| DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE | | | | | | | |
| Objetivo | Actividades Principales | Indicador | Meta Anual | NOVIEMBRE | | | Observación |
| | | | | Programado | Ejecutado | % de Avance | |
| Mantenimiento de vehículos de la SAM y los vehículos livianos de otras dependencias de la AMDC. | Reparación y de toda la flota vehicular de la AMDC | Numero de reparaciones a vehículos | 930 | 80 | 94 | 118% | |
| | Mantenimiento correctivo de la flota vehicular de la AMDC | Numero de mantenimientos | 860 | 71 | 101 | 142% | En este mes se cumplió la meta, ya que contamos con los repuestos, para realizar los mantenimientos correctivos necesarios |
| | Trabajar de la mano con el departamento de auditoria para implementar un mejor control en la distribución del combustible y así poder bajar el gasto operativo | Numero de reuniones | 24 | 2 | 2 | 100% | |
| | Distribuir el combustible a las diferentes Gerencias de acuerdo a las necesidades para un mejor funcionamiento de nuestras actividades | Numero de ordenes de compra | 1200 | 100 | 1201 | 1201% | Para el año 2015 se hizo una programación inferior a la demanda existente en combustible esto refleja la diferencia en la programación y ejecución de la emisión de ordenes de combustible |



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA NOVIEMBRE 2015



DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

| DEPARTAMENTO DE IMPUGNACIONES Y RECLAMOS | | | | | | | |
|---|---|---|------------|------------|-----------|-------------|--|
| Objetivo | Actividades Principales | Indicador | Meta Anual | NOVIEMBRE | | | Observación |
| | | | | Programado | Ejecutado | % de Avance | |
| Brindar el apoyo necesario al contribuyente en las dificultades administrativas que se encuentre referente a los diversos pagos por impuestos a la municipalidad dándole solución. | Resolución de expediente para notas de crédito | notas de crédito entregadas | 200 | 5 | 7 | 140% | Estas actividades dependen de la demanda del contribuyente, por lo tanto puede existir incrementos y decrementos. |
| | Emitir Opiniones Legales de expedientes ingresados por Secretaría Municipal | dictámenes elaborados | 175 | 15 | 2 | 13% | |
| | Emitir opiniones Legales de expedientes ingresados por la Gerencia de Recaudación y Control Financiero | dictámenes elaborados | 120 | 10 | 7 | 70% | |
| | Revisión de expedientes de certificaciones de deuda para demanda judicial | expedientes revisados | 840 | 70 | 0 | 0% | |
| | Apertura de expedientes por pagos mal aplicados | Numero de aperturas | - | 0 | 14 | - | |
| Actividad adicional | | | | | | | |
| BIENES PATRIMONIALES | | | | | | | |
| Objetivo | Actividades Principales | Indicador | Meta Anual | NOVIEMBRE | | | Observación |
| | | | | Programado | Ejecutado | % de Avance | |
| Llevar un control detallado de los bienes muebles e inmuebles que pertenecen a la institución, su distribución y buen uso. | Distribución de personal (inspectores) diariamente a los diferentes planteles de la Municipalidad | No. de visitas | 240 | 20 | 20 | 100% | |
| | Velar por el buen uso del equipo de la Municipalidad (notas recordatorias del buen uso y cuidado del equipo de trabajo) | No. de documentos | 6 | 1 | 0 | 0% | |
| | Elaboración de Actas de recepción por compra de Equipo y materiales adquiridos | No. De actas | 192 | 16 | 30 | 188% | No justificaron |
| | Asignar número de inventario a equipo adquirido, mediante compra donación etc | solicitudes de asignación de inventario atendidas | 360 | 30 | 26 | | |
| | Emisión de constancias para finiquito con la verificación de inventario asignado. | cantidad de inventarios verificados | 500 | 42 | 4 | 10% | No justificaron |
| | Descargo del equipo que ya no necesitan en los diferentes planteles, para ser ubicados en custodia la unidad de Bienes Patrimoniales | solicitudes de descargo atendidas | 48 | 4 | 13 | 325% | No justificaron |
| | Reasignación de equipo a diferentes Departamentos que lo requieran | cantidad equipo reasignado | 120 | 10 | 18 | 180% | |
| | Descargo de equipo por condiciones de mal estado. | No. De descargos | 36 | 3 | 0 | 0% | No justificaron |
| | Elaboración de actas de descargo por extravío o robo de equipo, y enviar documentación de soporte a Auditoría y Legal para que siga el trámite correspondiente. | No. De documentos | 12 | | 0 | | No justificaron |
| | Actividades varias, verificación de donaciones y elaboración de acta de donación etc., | Unidades Recepcionadas | 0 | 0 | 2 | - | No justificaron |
| DEPARTAMENTO DE GRANDES CONTRIBUYENTES | | | | | | | |
| Objetivo | Actividades Principales | Indicador | Meta Anual | NOVIEMBRE | | | Observación |
| | | | | Programado | Ejecutado | % de Avance | |
| Disciplinar al Contribuyente a Declarar correctamente, para producir Ingresos monetarios para la A.M.D.C. | Envío de Avisos de Verificación Contable | Avisos | 950 | 0 | 5 | - | Estas actividades dependen de la demanda del contribuyente, por lo tanto puede existir incrementos y decrementos. |
| | Envío de Requerimientos para entrega de documentación | Requerimientos enviados | 250 | 0 | 23 | - | |
| | Realizar Auditorias a los contribuyentes | Auditorías | 560 | 60 | 58 | 97% | |
| | Primer Requerimiento de cobro de Auditorías | Cobros | 560 | 50 | 5 | 10% | |
| | Secundo Requerimiento de cobro | Cobros | 600 | 50 | 0 | 0% | |
| | Citatorios vía Juzgado de Policía | Citatorios | 150 | 0 | 3 | | |
| | Cobros Vía Teléfono | llamadas | 1050 | 100 | 10 | 10% | |
| GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS | | | | | | | |
| Objetivo | Actividades Principales | Indicador | Meta Anual | NOVIEMBRE | | | Observación |
| | | | | Programado | Ejecutado | % de Avance | |
| Planificar, organizar, coordinar y dirigir el sistema de administración de personal y administrar el sistema para el pago de sueldos y salarios de los empleados y funcionarios de la Municipalidad del Distrito Central; fomentar la profesionalización en el personal e implementar políticas que permitan garantizar el cumplimiento de la | Elaboración de planillas por acuerdo | Numero de planilla elaborada | | | 0 | | No Reportaron Ejecución |
| | Elaboración planilla por contrato | Numero de planilla elaborada | | | 0 | | No Reportaron Ejecución |
| | Elaboración planilla de jubilados | Numero de planilla elaborada | | | 0 | | No Reportaron Ejecución |
| | Planillas/INJUPEMP | Numero de planilla elaborada | | | 0 | | No Reportaron Ejecución |
| | Planillas/IHSS | Numero de planilla elaborada | | | 0 | | No Reportaron Ejecución |
| | Autorización de vacaciones | Numero de vacaciones autorizadas | | | 0 | | No Reportaron Ejecución |
| | Cancelaciones | Numero de cancelaciones realizadas | | | 0 | | No Reportaron Ejecución |
| | Elaboración del reporte de deducciones | Numero de reportes realizados | | | 0 | | No Reportaron Ejecución |
| | Renovación de Contratos | Numero de renovaciones | | | 0 | | No Reportaron Ejecución |
| | DEPARTAMENTO DE INTENDENCIA | | | | | | |
| Objetivo | Actividades Principales | Indicador | Meta Anual | NOVIEMBRE | | | Observación / Monitoreo de Actividades |
| | | | | Programado | Ejecutado | % de Avance | |
| Coordinar las labores de limpieza y aseo en General, de forma eficiente y oportuna a todas las áreas que pertenezcan a la institución. | Limpieza General de Edificio Ejecutivo | Número de limpiezas | | | 80 | | Se realizan cuatro limpiezas por día y tres supervisiones en todas las oficinas de edificios, planteles, Administración de Mercados, Kínderes, Escuelas, Guarderías . Se realiza la entrega de correspondencia dentro y fuera de la Institución. |
| | Limpieza General de Edificio Palacio Municipal | Número de limpiezas | | | 80 | | |
| | Limpieza General de Edificio AER | Número de limpiezas | | | 80 | | |
| | Limpieza General de Edificio El Arbolito | Número de limpiezas | | | 80 | | |
| | Limpieza General Plantel 21 de NOVIEMBRE | Número de limpiezas | | | 80 | | |
| | Limpieza General Plantel Bomberos | Número de limpiezas | | | 80 | | |
| | Limpieza General Guarderías | Número de limpiezas | | | 80 | | |
| | Limpieza General Escuelas | Número de limpiezas | | | 80 | | |
| | Limpieza General Kínderes | Número de limpiezas | | | 80 | | |
| | Limpieza General Mercados | Número de limpiezas | | | 80 | | |
| | Limpieza General Oficinas TRANS450 | Número de limpiezas | | | 80 | | |
| | Limpieza General oficinas administrativas A.M.D.C | Número de limpiezas | | | 80 | | |
| | baños Mercado Los Dolores | | | | 80 | | |
| | Limpieza General Antigua Penitenciaria | Número de limpiezas | | | 80 | | |
| | Limpieza General Oficina Palmira | Número de limpiezas | | | 80 | | |
| | Entrega de Correspondencia | Número de Entregas | | | 802 | | |
| Supervisiones de Limpieza | Número de supervisiones | | | 370 | | | |



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)

REPORTE DE EJECUCION
POA NOVIEMBRE 2015



DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

| DEPARTAMENTO DE COMPRAS | | | | |
|--|--|---|---------------------|---|
| Objetivo | Actividades Principales | Indicador | NOVIEMBRE Ejecutado | Observación |
| Emitir ordenes de compra, verificando que los procesos de compras se realicen de manera correcta y con transparencia. | Emisión de Ordenes de Compras | Número de ordenes emitidas | 14 | Monitoreo de actividades |
| DEPARTAMENTO DE ALMACEN | | | | |
| Objetivo | Actividades Principales | Indicador | NOVIEMBRE Ejecutado | Observación |
| Recepción, almacén y distribución de suministros a las diferentes dependencias de la A.M.D.C, con la finalidad de cubrir las necesidades que existan y así lograr un mejor funcionamiento de la institución. | Recepción de botes con agua | Número de recepciones | 212 | Monitoreo de actividades |
| | Entrega de botes de agua a los departamentos | Número de entregas | 224 | Monitoreo de actividades |
| | Entrega de tintas y cintas | Número de entregas | 52 | Monitoreo de actividades |
| | Entrega de materiales de aseo | Unidades recepcionadas | 318 | Monitoreo de actividades |
| | Entrega de materiales de oficina | Unidades recepcionadas | 285 | Monitoreo de actividades |
| DEPARTAMENTO DE ORDENES DE PAGO | | | | |
| Objetivo | Actividades Principales | Indicador | NOVIEMBRE Ejecutado | Observación |
| Coordinar todas las actividades en relación al trámite de emisión de órdenes de pago para cumplir con las diferentes obligaciones de la institución. | Emisión de Ordenes de Pago | Número de Ordenes | 471 | Monitoreo de actividades |
| DEPARTAMENTO DE FISCALIZACION | | | | |
| Objetivo | Actividades Principales | Indicador | NOVIEMBRE Ejecutado | Observación |
| Disciplinar al Contribuyente a Declarar correctamente, para producir Ingresos monetarios para la A.M.D.C. | Envío de Avisos de Verificación Contable | Numero de Avisos | 19 | Monitoreo de actividades |
| | Realizar Auditorias a los contribuyentes | Numero de Auditorias | 81 | Monitoreo de actividades |
| | Cierre de negocios pequeños voluntarios | Numero de Cierres | 42 | Monitoreo de actividades |
| DEPARTAMENTO DE RECAUDACION | | | | |
| Objetivo | Actividades Principales | Indicador | NOVIEMBRE Ejecutado | Observación |
| | Elaboración de Constancia de Vecindad | Número de Constancias | 250 | Monitoreo de actividades |
| | Dictámenes Notas de Crédito para Viene Inmuebles, Volumen de Ventas, Impuesto Vecinal y permisos | Número de Dictámenes para nota de Crédito | 12 | (Bienes Inmuebles) Monitoreo de actividades |
| | Elaboración de Avisos de pago para recaudación de Tasa Vehicular. | Número de Avisos | 297 | Monitoreo de actividades |
| DEPARTAMENTO DE VIGILANCIA | | | | |
| Objetivo | Actividades Principales | Indicador | NOVIEMBRE Ejecutado | Observación |
| Mantener el orden por medio de la vigilancia para dar la seguridad a las diferentes instalaciones que pertenecen a la institución al igual que a sus empleados. | Rondas de Vigilancia Edificio Ejecutivo | Numero de Rondas | 60 | Se lleva el control del ingreso y egreso de mobiliario, equipo de oficina, empleados, contribuyentes, visitas, vehículos, motocicletas, pases de salida del personal de campo. * Mercado la Isla solo es turno nocturno 12 horas al igual que los nueve mercados que se les da seguridad. |
| | Rondas de Vigilancia Edificio AFR | Numero de Rondas | 60 | |
| | Rondas de Vigilancia Edificio Plantel 21 de NOVIEMBRE | Numero de Rondas | 60 | |
| | Rondas de Vigilancia Edificio Plantel Desarrollo Social | Numero de Rondas | 60 | |
| | Rondas de Vigilancia Mercados | Numero de Rondas | 60 | |
| | Rondas de Vigilancia Antigua Penitenciaria Municipal | Numero de Rondas | 60 | |
| | Rondas de Vigilancia Varias | Numero de Rondas | 60 | Vigilancia Kinder, Funeraria del pueblo, Guarderías, Palacio Municipal, Escuela de Mercado la Isla, Clínicas Medicas, Relleno Municipal, Edificio adulto mayor y oficinas de Trans 450. se creo una lista de deberes de los vigilantes, se realizaron rotaciones según la necesidad, se reforzaron puestos de vigilancia con personal de reintegro, se involucraron los supervisores en los puestos de trabajo para instruir mejor al personal, se solicitaron varias necesidades para la seguridad . |
| | Reunión de Socialización de Reglamentos | Numero de reuniones | 8 | Se realizaron reuniones los días 11 y 12 de noviembre donde se reunió al personal de seguridad interna y se invito al SITRAMUDIC para socializar el reglamento de los deberes del personal de seguridad en los diferentes puntos de la A.M.D.C |



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UPELAGE)



REPORTE DE EJECUCION
POA NOVIEMBRE 2015

DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA

| CATASTRO MUNICIPAL | | | | | | |
|---|---|---|------------|-----------|--|--|
| Objetivo Estratégico | Actividades Principales | Indicador | NOVIEMBRE | | | Comentarios |
| | | | Programado | Ejecutado | % Avance | |
| Actualizar la base de datos Catastral de la Alcaldía Municipal del Distrito Central. Apoyar a la Alcaldía Municipal del Distrito Central en la recaudación de impuestos por concepto de bienes inmuebles. Apoyar a la Dirección de Ordenamiento Territorial a través de SIG y cartografía catastral. Ofrecer certeza jurídica a los contribuyentes a través de constancias y dictámenes catastrales. Levantar el catastro urbano y rural del término Municipal del Distrito Central. Elaborar el Plan Regulador de la ciudad. Obtener información de todas las tradiciones de bienes inmuebles realizadas en el término municipal del Distrito Central. | Revisión y Actualización de la planimetría catastral existente | Predios verificación en planimetría Catastral | 3,333 | 1,910 | 57% | No se llevo a la meta, porque la actualización masiva se va realizar cuando entre en funcionamiento el servidor y el programa OGIS |
| | Depuración de la base de datos alfanumérica de acuerdo a lo realizado en campo | Datos verificados | 3,333 | 2,112 | 63% | Se trabaja en base a demanda de los contribuyentes |
| | Incorporación de grandes edificaciones | Inmuebles Actualizados | 3 | 0 | 0% | Se realizaron 3 inspecciones de campo, pero estas mismas no se pueden incorporar en sistema debido a que según ley, después de fecha de 31 de mayo no se pueden realizar incorporaciones que afecten factura 2015, por ende las mismas se transcribirán en sistema ARI, cuando se encuentre disponible la modificación de factura 2016 |
| | Incorporación predios legalizados por IP | Inmuebles incorporados | 2,500 | 1,543 | 62% | Se realizaron 3 inspecciones de campo, pero estas mismas no se pueden incorporar en sistema debido a que según ley, después de fecha de 31 de mayo no se pueden realizar incorporaciones que afecten factura 2015, por ende las mismas se transcribirán en sistema ARI, cuando se encuentre disponible la modificación de factura 2016 |
| | Incorporación de nuevas colonias | colonias incorporadas | 2 | 2 | 100% | |
| | Verificación Individualizada por cita | Inspecciones de Campo | 100 | 207 | 207% | Aumento individual de citas por demanda |
| | Reingeniería de procesos | Procesos de producción adecuados | 1 | 0 | 0% | Se esta trabajando en un nuevo proceso para realizar mantenimiento catastral. |
| | Capacitación de personal | Cursos de capacitación | 1 | 1 | 100% | |
| | Atención y resolución de expedientes del Juzgado de Policía, Administrativos y notas de crédito | Gestiones, informes y resoluciones de expedientes | A Demanda | 59 | 0% | |
| | Emisión de constancias de no poseer bienes inmuebles, ubicación, avalúo de metro cuadrado, límites y colindancias | Constancias emitidas | A Demanda | 615 | 0% | |
| Verificación de claves catastrales en la sección de cartografía | Claves catastrales ubicadas | A Demanda | 596 | 0% | | |
| MOVILIDAD URBANA | | | | | | |
| Objetivo Estratégico | Actividades Principales | Indicador | NOVIEMBRE | | | Comentarios |
| | | | Programado | Ejecutado | % Avance | |
| Lograr que la zona metropolitana se desarrolle de manera ordenada y eficiente, en base a lineamientos lógicos, sensatos y apegados a la realidad existente. Recuperar el orden vial, agilizar el tráfico vehicular y disminuir los índices de accidentes de tránsito y atropellos que se presentan en el Distrito Central. Intervenciones viales, cambios de vías, recuperación de aceras, señalizaciones y modernización de semáforos. Concientización social para evitar que las aceras continúen siendo utilizadas como estacionamientos y evitar que los peatones pongan en riesgo sus vidas al tener que transitar por las calles. Instalación de Separadores para disminuir el alto congestionamiento vial. Cambios de vías en Tegucigalpa Y Comayagüela para agilizar el tráfico en las zonas intervenidas. Modernización de Semáforos. Un moderno centro de gestión que permitirá conocer que puntos de la ciudad presenta mayor congestionamiento vial para hacer los cambios en el sistema necesario y agilizar el tráfico en la capital. | SEÑALIZACION HORIZONTAL | | | | | |
| | Instalación de boyas metálicas con base de 15 cms de diámetro y reflejantes a ambos lados | Unidad | 200 | 0 | 0% | No se logro la meta por falta de presupuesto |
| | Instalación de Indicadores de alineamiento para carriles de flujo continuo y prevención de maniobras peligrosas de tipo flexible, fabricado con cloruro de polivinilo de alto impacto con franjas reflejantes color blanco y amarillo | Unidad | 0 | 0 | 0% | Únicamente se dio mantenimiento a los ya instalados |
| | SEÑALIZACION VERTICAL | | | | | |
| | Señales de nomenclatura urbana con dos tableros de 60 cms, reflejante grado ingeniería | Unidad | 160 | 0 | 0% | No se logro la meta por falta de presupuesto |
| | Señales Preventivas | Unidad | 20 | 0 | 0% | No se logro la meta por falta de presupuesto |
| | Señales Restrictivas | Unidad | 30 | 0 | 0% | No se logro la meta por falta de presupuesto |
| | Señales Informativas | Unidad | 10 | 0 | 0% | No se logro la meta por falta de presupuesto |
| | Señales de Servicio (Estaciones de buses y Puntos de Taxis) | Unidad | 75 | 0 | 0% | No se logro la meta por falta de presupuesto |
| | RED DE SEMAFOROS | | | | | |
| | Control, monitoreo, operación y planificación de la red de semáforos | Intersecciones semaforizadas | 74 | 10 | 14% | No se logro a totalidad por falta de presupuesto para brindar el mantenimiento |
| | Mantenimiento preventivo (limpieza de controladores, cambio de baterías, mantenimiento de tarjetas electrónicas, mantenimiento de cableado, revisión de limpieza de tierras físicas y revisión y limpieza de carcacas) | Intersecciones semaforizadas | 24 | 9 | 38% | |
| | PUNTOS DE TAXIS Y BUSES | | | | | |
| | Control y Seguimiento de permisos aprobados | Permisos aprobados | 14 | 0 | 0% | Se están analizando todas las rutas de los puntos de taxi, para evitar conflictos en lo que a ordenamiento vial respecta |
| | CARGA Y DESCARGA | | | | | |
| | Control y Seguimiento de permisos aprobados | Permisos aprobados | 15 | 15 | 100% | Medidas PMU, La normativa se encuentra en proceso de aprobación para publicación |
| | BARRIO SEGURO | | | | | |
| | Renovación, control y seguimiento de permisos actuales | Permisos aprobados | 25 | 0 | 0% | La mayor parte de los permisos ya fueron otorgados |
| | Adjudicación, control y seguimiento de nuevos permisos | Permisos aprobados | 30 | 4 | 13% | |
| | RESTRUCTURACION DE LA NUEVA RED DE TAXIS COLECTIVOS | | | | | |
| Socialización y puesta en marcha de la reestructuración con el rubro | Puntos de Taxis | 15 | 0 | 0% | Medidas PMU, La normativa se encuentra en proceso de aprobación para publicación | |
| RESTRUCTURACION DE LA RED DE BUSES Y MICROBUSES DEL TRANSPORTE URBANO | | | | | | |
| Adaptación de rutas tradicionales a los corredores BRT | Ruta de buses | 25 | 0 | 0% | Medidas PMUS | |
| Readecuación de 103 Rutas actuales a 60 Rutas Estructuradas (socialización) | Metros cuadrados | 75 | 0 | 0% | Medidas PMUS | |
| Renovación de aceras y eliminación de obstáculos peatonales en las avenidas máximo jerez, cervantes y Cristóbal colon | Metros cuadrados | 75 | 0 | 0% | Medidas PMUS | |
| Creación de la unidad de cultura vial y centro de capacitación vial y peatonal | Campaña de concientización | 1 | 0 | 0% | Medidas PMUS | |



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (U
REPORTE DE EJECUCION
POA NOVIEMBRE 2015



DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA

| CENTRO HISTORICO | | | | | | | |
|---|---|-----------------------|------------|-----------|----------|---|---|
| Objetivo Estratégico | Actividades Principales | Indicador | NOVIEMBRE | | | Comentarios | |
| | | | Programado | Ejecutado | % Avance | | |
| Regular todos los aspectos que inciden en el desarrollo urbano, comercial y cultural dentro de los límites del denominado Centro Histórico del Distrito Central, con el propósito de conservar y restaurar nuestro patrimonio y legado cultural, para devolverlo a su condición de orgullo de los capitalinos y los hondureños en general. En coordinación con otras instituciones y organizaciones formular políticas, estrategias y acciones para, devolverle al capitalino los espacios públicos del Centro Histórico, fomentar su utilización y así recrear el sentimiento de pertenencia e integración que forma parte de nuestra historia y origen cultural como capitalinos y hondureños. La revitalización y la Salvaguarda del Patrimonio Cultural del Distrito Central. | Solicitudes de intervención de construcción | solicitud | 0 | 7 | 0% | | |
| | Autorizaciones de Rótulos | autorización | 0 | 20 | 0% | | |
| | Compatibilidades de Uso de Suelo | Compatibilidades | 0 | 39 | 0% | | |
| | Autorización Publicidad Auditiva | autorización | 0 | 43 | 0% | | |
| | Autorizaciones Especiales | autorización | 0 | 12 | 0% | | |
| | Espacios Públicos | Espacios | 0 | 31 | 0% | | |
| | Multas | Numero de Multas | 0 | 9 | 0% | | |
| | DETALLE | | | | | | EJECUTADO |
| | Formulación de Proyectos para la iniciativa de Ciudades Emergentes Y Sostenibles (ICES) con el BID | | | | | | planificación eventos Hackaton. |
| | Gestión de Subvención 2016- 2017 AECID- AMDC | | | | | | Gestión de aceptación |
| | Restauración Palacio Municipal | | | | | | Elaboración de Fichas Técnicas y Presupuesto del Proyecto |
| | Proyecto Restauración "Sector sur Parque Central y Paseo Liquidambar" | | | | | | Elaboración de ficha técnica y presupuesto del proyecto |
| | Remodelación Parque Obelisco | | | | | | Elaboración de ficha técnica y presupuesto del proyecto |
| | Estacionamientos en el Centro Histórico | | | | | | Levantamiento, diseño y elaboración de presupuestos de fachadas |
| | Estacionamientos en el Centro Histórico | | | | | | Supervisión de obras en ejecución de obras en las Calle Salvador Mendieta y los Dolores |
| Convenio SHERWIN WILLIAMS - AMDC | | | | | | Gestiones para realizar alianza con la empresa Sherwin Williams en apoyo al programa Centro Histórico te da la Mano (Pintura en | |
| Gestiones Administrativas de la Gerencia | | | | | | *Supervisión y operativo de Publicidad Auditiva por parte de los Inspectores de la GCH. *Apoyo logístico de evento Hackaton, evento | |
| Trabajos de Mantenimiento por Microempresa asignada a la Gerencia | | | | | | Apoyo sistema de audio en diferentes actividades en el escenario Parque Central.* Pintura en fachada de inmueble. *Apoyo en trabajos de pintura Museo de Hombre.* Apoyo Logístico Evento Hackaton.*Apoyo sistema de audio en Sesión de Corporación Infantil | |
| TURISMO | | | | | | | |
| Objetivo Estratégico | Actividades Principales | Indicador | NOVIEMBRE | | | Comentario | |
| | | | Programado | Ejecutado | % Avance | | |
| Promover el turismo y actividades culturales en la ciudad capital en conjunto con empresas e instituciones del rubro del turismo. | Programa de animación de espacios públicos Martes y Jueves Culturales y un evento nocturno mensual. | Eventos | 9 | 0 | 0% | El parque a tenido animaciones como Teatro, Isidro y concierto, etc. | |
| | Alianza UNITEC desarrollar con los alumnos puntos de interés turístico en las aldeas del D.C. | 364 Aldeas y Caseríos | 4 | 0 | 0% | Se presento proyecto a la UTH y esta confirmado con 3 estudiantes en la aldea de mateo. | |
| | Villa Navideña | Reunión | 0 | 16 | 0% | organización y supervisión en la instalación de la villa navideña, coordinación y organización de la iluminación de calles y parques de la ciudad | |
| | Discusión informativa sobre los permisos de operación temporal con la gerencia de Ordenamiento Territorial | Reunión | 0 | 3 | 0% | reorganización de los permisos temporales | |
| | Inauguración | Reunión | 0 | 1 | 0% | inauguración del centro comercial Alvarez | |
| | Dar a conocer las bondades turísticas e históricas del Centro Histórico del Distrito Central | Evento | 0 | 5 | 0% | Se atendieron un total 5 recorridos de 90 personas | |
| | Autorizar los Permisos de Operación Temporal (POT) | Documento | 0 | 60 | 0% | Se emitieron 60 permisos de Operación y se recaudo Los 59,810.00 | |
| | Reunión de alcaldes de la UCCI | Reunión | 0 | 1 | 0% | reunión UCCI en Guatemala | |
| | Segundo parque de grafiteros | Reunión | 0 | 1 | 0% | elaboración de parque villa nueva | |
| | Eventos varios | Evento | 0 | 8 | 0% | promoción medios de comunicación villa navideña, solicitud de patrocinio cervecería hondureña, coordinación aldeas decoración navideña, asesoría legal, informe tribunal de cuentas, reunión tour operadores, organización para la visita de la princesa MAKO. organización de evento 31 de Diciembre | |
| GERENCIA DE EVALUACION DE RIESGOS | | | | | | | |
| Objetivo Estratégico | Actividades Principales | Indicador | NOVIEMBRE | | | Comentarios | |
| | | | Programado | Ejecutado | % Avance | | |
| Ejecución de grandes y pequeñas obras de prevención y mitigación de desastres. Capacitación de inspectores de riesgo; Aprobación de ordenanzas municipales para regular los permisos de construcción en zonas vulnerables; Mantener información actualizada sobre las amenazas y las evaluaciones de riesgo; realizar gestiones de cooperación ante organismos internacionales y empresa privada nacional para desarrollar proyectos de estabilización y mitigación para el combate de la vulnerabilidad en la ciudad capital. Medición, estudios topográficos, diseños y elaboración de presupuestos para su ejecución; socialización de obras de mitigación con pobladores de barrios y colonias vulnerables a deslizamientos y sismos para aumentar la capacidad de respuesta y contribuir a reducir la vulnerabilidad en estas comunidades. Evitar o minimizar la pérdida de vidas, la ocurrencia de heridos y los daños a bienes personales y productivos, reduciendo la vulnerabilidad de personas y bienes ante fenómenos o eventos potencialmente destructivos de origen natural o provocados por el hombre, asegurando así la sostenibilidad del desarrollo de los ciudadanos y de la ciudad en su conjunto. | VIVIENDAS | | | | | | |
| | Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgo, para permiso de Construcción de Vivienda Nueva | Informes | 32 | 53 | 166% | | |
| | Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Cambio de Techo | Informes | 2 | 0 | 0% | | |
| | Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Ampliación y Remodelación de Vivienda | Informes | 6 | 3 | 50% | | |
| | URBANIZACIONES Y CONDOMINIOS HORIZONTALES | | | | | | |
| | Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Permiso de Construcción de Proyectos Residenciales | Informes | 9 | 4 | 44% | | |
| | Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Permiso de Construcción de Edificio de Apartamentos | Informes | 6 | 1 | 0% | | |
| | Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Permiso de Construcción de Complejos de Bodegas | Informes | 2 | 0 | 0% | | |
| | PROYECTOS COMERCIALES | | | | | | |
| | Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Hospitales | Informes | 1 | 0 | 0% | | |
| | Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Bodegas | Informes | 3 | 5 | 0% | | |
| | Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Locales Comerciales | Informes | 8 | 6 | 75% | | |
| | Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Oficinas | Informes | 2 | 3 | 0% | | |
| | Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Estacionamientos y gasolinerías | Informes | 2 | 2 | 0% | | |
| | PROYECTOS VARIOS | | | | | | |
| | Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Status del Terreno | Informes | 3 | 5 | 167% | | |
| | Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Tramite Bancario | Informes | 2 | 0 | 0% | | |
| | Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Cámara y Venta de Inmueble o Terreno | Informes | 2 | 0 | 0% | | |
| | Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgo para exoneración de Bienes Inmuebles | Informes | 2 | 0 | 0% | | |
| | Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgo para Tramite de Escrituración de Propiedad | Informes | 1 | 2 | 200% | | |
| Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgo para Tramite de Construcción de Muro, fosa séptica entre otros | Informes | 1 | 1 | 100% | | | |

Toda La información incluida está proyectada en base a la nueva Propuesta de Tasas de cobro a incluirse en el Plan de Arbitrios 2015 (a la fecha no publicadas).



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UPELAGE)



REPORTE DE EJECUCION
POA NOVIEMBRE 2015

DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA

| GERENCIA DE EVALUACION DE RIESGOS | | | | | | |
|--|---|------------------|---------------------|-----------|-------------------------|---|
| Objetivo Estratégico | Actividades Principales | Indicador | NOVIEMBRE | | | Comentarios |
| | | | Programado | Ejecutado | % Avance | |
| | ATENCION A DENUNCIAS Y SOLICITUDES | | | | | |
| | Ingreso de Documentación para elaboración de Informes sobre la Zona de Riesgo para solventar Denuncias de Juzgado de Prioridad y JICA. | Informes | 3 | 12 | 400% | Las emisión de Informes de Zona de Riesgos que se realizan para el DMJ, pagan por dicha solicitud. |
| | Ingreso de Documentación para elaboración de Informes sobre la Zona de Riesgo para solventar Denuncias del CODEM. COPECO. | Informes | 3 | 0 | 0% | Todas las inspecciones que se realizan en Casos Especiales, en Casos Puntuales y Solicitudes de Beneficio Social, no generan ningún tipo de ingreso a la AMDC, por lo que se realizan esporádicamente durante el año. * Estas actividades se realizan en apoyo a las demás gerencias, por tanto los beneficiarios se reportan respectivamente por estas Gerencias. |
| | Ingreso de Documentación para elaboración de Informe sobre la Zona de Riesgos para Solventar Denuncias Ministerio Público | Informes | 4 | 0 | 0% | |
| | Ingreso de Documentación para elaboración de Informe sobre la Zona de Riesgos para Solventar Solicitudes para Proyectos BCIE, GOAL. | Informes | 1 | 23 | 2300% | |
| | CASOS PUNTUALES Y SOLICITUDES CON OBJETIVO SOCIAL | | | | | |
| | Ingreso de Documentación para elaboración de Informes sobre la Zona de Riesgo para solventar Instituto de la Propiedad IP. | Informes | 1 | 0 | 0% | En esta línea se refleja ingresos, ya que a partir del mes de Abril comenzaron a pagar por informe de zona de riesgos. |
| | Ingreso de Documentación para elaboración de Informe sobre la Zona de Riesgos para Casos Especiales (Ciudad del Ángel, Res. París, Zarahembla, Altos de Loarque, La Obrera, El Bambú, Res. El Dorado- Los Pinos y Miraflores Sur). | Informes | 0 | 1 | 0% | |
| DIRECCIÓN DE PROYECTOS PUBLICOS PRIVADOS | | | | | | |
| Objetivo Estratégico | Actividades Principales | Indicador | NOVIEMBRE | | | Comentarios |
| | | | Programado | Ejecutado | Comentario/ % Avance | |
| Formulación y supervisión de Proyectos de Infraestructura orientados a la Mitigación de Desastres Naturales y Rehabilitación de Vías de Evacuación en zonas vulnerables del Distrito Central, dichas colonias se encuentran dentro del Plan JICA, y las obras son financiadas con el préstamo 2062 del Banco Centroamericano de Integración Económica | Reformular Proyectos y Modificar Presupuestos | No. De Proyectos | 1 | 1 | 100% | Debido a retrasos en los desembolsos por parte de BCIE, no se han iniciado mas proyectos. |
| | Supervisar Proyectos | No. De Proyectos | 2 | 2 | 100% | |
| INFRAESTRUCTURA DOT | | | | | | |
| Objetivo Estratégico | Actividades Principales | Indicador | Formulado NOVIEMBRE | | | |
| | | | Programado | AVANCE | Comentarios | |
| Identificar, Evaluar y formulara las distintas necesidades viales de los sectores del Distrito Central, a través de Estudios, Diseños y Construcción de obras, que permitan una mejor circulación vehicular y peatonal, también mejorar la calidad de vida de los capitalinos. | SUPERVISIONES | | | | | |
| | Supervisión del bacheo del casco histórico de Comavaquiela | producto | | 100% | Formulado | |
| | Supervisión de la construcción de 4 guarderías en el distrito central. | producto | | 100% | Formulado | |
| | Estudio y diseño para el aprovechamiento embalse rio Nacaome | producto | | 100% | Formulado | |
| | PAVIMENTACIONES | | | | | |
| | Pavimentación de calle con concreto hidráulico. col. La era | KM | | 100% | Formulado | |
| | Rehabilitación y mejora de calles en el casco histórico de Tegucigalpa | KM | | 100% | Formulado | |
| | Rehabilitación y mejora de calles de Tegucigalpa T-2 | KM | | 100% | Formulado | |
| | Rehabilitación y mejora de calles en Tegucigalpa y Comayagüela | KM | | 100% | Formulado | |
| | Rehabilitación y mejora de calles en Tegucigalpa y Comayagüela | KM | | 100% | Formulado | |
| | Rehabilitación y mejora de calles en Tegucigalpa y Comayagüela | KM | | 100% | Formulado | |
| | Rehabilitación y mejora de calles Comavaquiela C2. | KM | | 100% | Formulado | |
| | Rehabilitación y puente en lomas del norte | KM | | 100% | Formulado | |
| | Rehabilitación ave. Gutentberg casco histórico de Tegucigalpa, incluye cableado subterráneo de telecomunicaciones y remodelación del parque finlay y Guanacaste, aceras y otras obras. | KM | | 100% | Formulado | |
| | Rehabilitación de calles en colonia universidad norte | KM | | 100% | Formulado | |
| | Bacheo asfáltico en colonia Humuya, colonia Miramontes | KM | | 100% | Formulado | |
| | MUROS | | | | | |
| Estabilización con muro anclado en falla por el birichiche | Mts | | 100% | Formulado | | |
| Obras de mitigaación v estabilización en colonia Izaquirre. | Mts | | 100% | Formulado | | |
| ORDEN PUBLICO | | | | | | |
| Objetivo Estratégico | Actividades Principales | Indicador | NOVIEMBRE | | | Comentario |
| | | | Programado | Ejecutado | % Avance | |
| La regulación y ordenamiento del comercio que se genera de la economía informal y que se desarrolla a través de los diferentes mercados y vendedores ambulantes que su operatividad es competencia de la alcaldía municipal administración; mantenimiento y mejoramiento del ornato y la seguridad de los cementerios municipales. Control de vagancia animal (semovientes); regulación del ingreso y venta de carnes, control de la clandestinidad, aplicación de las sanciones pecuniarias | Realización de las ferias de los mercados y otros | Sitios | 18 | 18 | 100% | Instalación de adornos en puentes Carias, Soberania, Estocolmo, Mallol, Guacerique, parques Obelisco, La Libertad, Central, Herrera, Finlay, La Leona, Guanacaste, calle Medalla Milagrosa, Reparación, lijado, barnizado e instalación de sillas y mesas, Instalación de adornos en la Villa Navideña., Realización de Operativo del día de finados en cementerios Municipales |
| | Pintado de mercados municipales | Mercados | 1 | 1 | 100% | Pintado de puestos cortinas y administración del Mercado Álvarez. |
| | Reordenamiento y recuperación de espacios públicos | Operativos | 41 | 41 | 100% | Operativos de mantenimiento y supervisión de zonas (41) Decomisos (49) Desalojos (34) Notificaciones (32) Citaciones (2) atención de denuncias (9) |
| | Suministro de agua potable a los mercados | Mercados | 11 | 11 | 100% | Entrega de 2 cisternas de agua de 4,025 galones diarios c/u en los mercados municipales |
| | Limpieza y mantenimiento en mercados y cementerios | Mercados | 10 | 10 | 100% | Operativo de aseo general en Mercados Municipales, realizado con personal de micro-empresas, personal de mercados y adjudicatarios de los mercados. 10 operativos. 9 micronepresas. |



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UPELAGE)
REPORTE DE EJECUCION
POA NOVIEMBRE 2015



DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA

| ORDEN PUBLICO | | | | | | |
|--|---|----------------------------|------------|-----------|---|---|
| Objetivo Estratégico | Actividades Principales | Indicador | NOVIEMBRE | | | Comentario |
| | | | Programado | Ejecutado | % Avance | |
| La regulación y ordenamiento del comercio que se genera de la economía informal y que se desarrolla a través de los diferentes mercados y vendedores ambulantes que su operatividad es competencia de la alcaldía municipal administración; mantenimiento y mejoramiento del ornato y la seguridad de los cementerios municipales. Control de vagancia animal (semovientes); regulación del ingreso y venta de carnes, control de la clandestinidad, aplicación de las sanciones pecuniarias correspondientes. | Atención al público | Denuncias | 6 | 6 | 100% | Atención a denuncias recibidas en la oficina de la Gerencia de Orden Publico y sus dependencias, se atendieron también 80 solicitudes de ampliaciones, nuevos locales y manejo de zonas |
| | Extender el horario para operativos y trabajos en mercados, cementerios y zonas de competencia de la gerencia | planilla | 1 | 1 | 100% | pago de horas extras del mes de Octubre pagadas en Noviembre 2015 |
| | Remodelación de oficial , áreas y divisiones de la gerencia OP | Mercados | 3 | 3 | 100% | Reparación de 3 techos de la oficina de mantenimiento GOP, |
| | Eficientar las labores de orden publico en calles, mercados y demás divisiones | Reuniones | 65 | 65 | 100% | Reuniones de trabajo con grupos involucrados en el sector de la economía informal |
| | Mejorar la recaudación de ingresos por cobro de tasa de boleta de arrendamiento de puestos fijos en mercados municipales. | Mercados | 6 | 6 | 100% | Operativo mensual de recuperación de mora (requerimientos a varios adjudicatarios esto debido a la mora de pagos atrasados) |
| | Regulación sanitaria en carnicerías | Mercados | 10 | 10 | 100% | 419 carnicerías Y 573 negocios entre comedores y venta de golosinas en los Mercados Municipales |
| | Apoyo a los ciudadanos que no tiene recursos para enterrar a sus parientes | Lotes | 17 | 17 | 100% | Donación de 17 lotes en cementerios municipales |
| Rehabilitación de sistema de agua potable y alcantarillado sanitario | Mercados | 2 | 2 | 100% | Reparación de bomba de agua potable en mercado La Isla, Limpieza de tragantes de aguas negras sector de cocinas, carnicerías, ventas de pollo y víceras en mercado Colon. | |
| UNIDAD DE GESTION DE AGUA Y SANEAMIENTO MUNICIPAL | | | | | | |
| Objetivo Estratégico | Actividades Principales | Indicadores | NOVIEMBRE | | | OBSERVACIONES |
| | | | Programado | Ejecutado | % Avance | |
| Gestionar la transferencia a la Alcaldía Municipal del Distrito Central de los Servicios de Agua Potable y Saneamiento del Distrito Central, actualmente siendo operados por el SANAA. Otros objetivos establecidos por la Corporación Municipal, como es el caso de la Urbanización para construcción de viviendas para familias pobres del Distrito Central, en el Sitio de San José, Aldea Rio Abajo, Comayagüela, M. D. C. | Construcción de viviendas para familias pobres en el Sitio de San José, Aldea Rio Abajo, Comayagüela, Distrito Central | Numero de Casas | 10 | 0 | 0% | Este proyecto ha tenido una nueva orientación y será coordinado con el programa vida mejor del gobierno central por lo que esta a la espera de la oficialización del mismo y se espera dar inicio en el ultimo trimestre del presente año en total de las viviendas serian 244 la AMDC hará la urbanización y el gobierno construirá las viviendas |
| | Inspección de facilidades del SANAA con el objeto de conocer capacidades, limitaciones y necesidades de las mismas, como instrumento para la eficiente operación de los servicios agua potable y saneamiento en el Distrito Central | Visitas | 1 | 1 | 100% | |
| | Socialización de la Operación de los servicios de Agua Potable y Saneamiento | Visitas | 1 | 1 | 100% | |
| | Proyecto Piloto Dotación de Agua Domiciliar para beneficio de 164 viviendas en la Colonia Planes del Mogote, Comayagüela | Proyecto | | | 0% | Este Proyecto esta en fase de evaluación por obra adicional, considerando a la fecha un numero de viviendas metros lineales y almacenamiento domiciliar mayor a lo contratado, para lo que se requiere la presentación del contratista y supervisión de una propuesta económica, para gestionar ante el Alcalde una posible ampliación ante la junta e agua el aporte de la comunidad |
| CONTROL DE LA CONSTRUCCION | | | | | | |
| Objetivo Estratégico | Actividades Principales | Indicador | NOVIEMBRE | | | Comentarios |
| | | | Programado | Ejecutado | % Avance | |
| Velar por la aplicación de la normativa que regula los parámetros de zonificación, normas relativas al fraccionamiento de inmuebles, a la realización de obras y al uso del suelo, publicidad exterior; así como los procedimientos y requisitos para la emisión de autorizaciones municipales. | COMPATIBILIDADES | | | | | |
| | Ingreso de Constancias de compatibilidad de Negocios | Nº Constancias | 300 | 398 | 133% | Reflejo se las actividades de campo realizadas por el personal de AER y GCC. |
| | Constancias de compatibilidad de Neocios aprobadas | Nº Constancias | 200 | 309 | 155% | Sobre demanda de solicitudes debido a las nuevas políticas de la DEI. |
| | PERMISOS DE CONSTRUCCION | | | | | |
| | Ingreso de Expedientes, Permisos de construcción (simplificadas 24 reducción) | Nº Expedientes | 90 | 90 | 100% | Trabajo estratégico de la unidad Técnica de ATP-GCC |
| | Ingreso de Expedientes Permisos de Construcción (5 días resolución) | Nº Permisos | 20 | 64 | 320% | Trabajo estratégico de la unidad Técnica de ATP-GCC |
| | Cantidad de Permisos de Construcción Emitidos por Licencias Simplificadas | Nº Licencias | 90 | 102 | 113% | Trabajo estratégico de la unidad Técnica de ATP-GCC |
| | Cantidad de Permisos de Construcción Emitidos por Expedientes Normales | Nº Licencias | 15 | 7 | 47% | Trabajo estratégico de la unidad Técnica de ATP-GCC |
| | Metros cuadrados de construcción autorizados | Cantidad de M ² | 10,000 | 48,966 | 490% | Trabajo estratégico de la unidad Técnica de ATP-GCC |
| | TRABAJO DE CAMPO Y DEPARTAMENTO LEGAL | | | | | |
| | Nº de Inspecciones de Campo Área Privada | Nº de Inspecciones | 280 | 428 | 153% | Estrategia de campo para inspección de compatibilidades. |
| | Nº de Citaciones entregadas por Incumplimiento Área Privada | Nº de Citaciones | 45 | 88 | 196% | Estrategia de la unidad de campo-GCC de monitoreo y control efectuado entre los profesionales de campo |
| | Nº de Citaciones entregadas por Incumplimiento UVPV (Vía Pública) | Nº de Citaciones | 15 | 35 | 233% | Estrategia de la unidad de campo-GCC de monitoreo y control efectuado entre los profesionales de campo |
| | Nº de Paralizaciones de obra por Incumplimiento | Nº de Paralizaciones | 90 | 50 | 56% | Falta de vehículo para realizar estas actividades |
| | Nº de Multas ejecutadas por incumplimiento a la normativa | Nº de Multas | 20 | 27 | 135% | Estrategia de la unidad de campo, cobros y paralizaciones-GCC |
| | PUBLICIDAD EN VIA PUBLICA | | | | | |
| | Solicitud de nuevos rótulos | Nº de Elementos | 500 | 79 | 16% | Por corresponder al pago anual de rótulos, los contribuyentes lo declaran al inicio de año próximo. |
| | Colocación de stickers a empresas morosas tema de rótulos y publicidad | Nº de Elementos | 0 | 6 | 0% | Estrategia de retiros de la unidad de Vía Pública GCC |
| | Renovación de permisos de rótulos | Nº de Metros cuadrados | 500 | 564 | 113% | Estrategia de la unidad de Vía Pública de la GCC. |
| | Retiro de elementos no autorizados | Nº de Elementos | 0 | 1 | 0% | Estrategia de la unidad de Vía Pública de la GCC. |
| Citaciones entregadas por rótulos | Nº Citaciones | 5 | 35 | 700% | Estrategia de la unidad de Vía Pública y la Gerencia GCC para regularizar empresas de vallas y unipolares. | |



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UPLEG)



REPORTE DE EJECUCION
POA NOVIEMBRE 2015

DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA

| TRANS - 450 | | | | | |
|---|--|-----------|-----------|----------|--|
| Objetivo Estratégico | Actividades Principales | Indicador | NOVIEMBRE | | Comentarios |
| | | | Meta | % Avance | |
| Mejorar las condiciones del transporte público de pasajeros y el tránsito en general con el fin de estructurar una ciudad competitiva, eficiente y equitativa, que ofrezca oportunidades de movilidad sostenible a la población de menores recursos y facilite el transporte hacia las oportunidades de trabajo y desarrollo económico y social. | Carriles segregados tramo 1 Químicas Dinat - Emisoras Unidas que incluye: | | | | |
| | Supervisión | Informe | | 100% | |
| | Construcción carriles exclusivos | Km | 2.00 | 100% | Finalizado |
| | Construcción de estaciones | Unidad | 4.00 | 100% | Finalizado |
| | Carriles segregados tramo 2 Emisoras Unidas - Kennedy que incluye: | | | | |
| | Supervisión | Informe | | 100% | |
| | Construcción carriles exclusivos | Km | 2.76 | 100% | Finalizado |
| | Construcción de estaciones | Unidad | 4.00 | 100% | Finalizado |
| | Construcción retorno operativo en Col. Kennedy | Unidad | 1.00 | 15% | La empresa Eterna está ejecutando el subproyecto y al mes de noviembre de 2015 tiene un avance físico del 16%. |
| | Supervisión del retorno operativo de la Co. Kennedy(ROK) | Informe | | 20% | La empresa Saybe y asociados se encuentra en la etapa de supervisión de las obras |
| | Construcción de Tramo 1 (complemento) Estadio Nacional-Químicas Dinat | | | | |
| | Supervisión | Informe | 1 | 100% | Obra Finalizada |
| | Construcción carriles exclusivos | Km | 0.64 | 100% | Obra Finalizada |
| | Contrato de Construcción Retorno Operacional y Terminal del Sistema BRT en Estadio Nacional | | | | |
| | Supervisión | Informe | | | El contrato de supervisión fue firmado el 25 de junio 2015 con la empresa saibes y asociados misma que iniciara una ves se reinicie la construcción de la obra |
| | Construcción de terminal | 1 | 1.00 | 65% | La obra continua en suspenso, se esta a la espera de la asignación presupuestal para concluir las obras del Retorno Operacional y Terminal Estadio Nacional. Al tener la partida presupuestaria se concretará la firma de la Enmienda No. 3 y se reiniciara la construcción de las obras. Considerando la Enmienda No. 3, la terminal tiene un avance del 65%. |
| | Carriles Segregados entre Stock y la UNAH que incluye | | | | |
| | Supervisión | Informe | | 20% | En el mes de octubre se realizo la etapa de evaluación tecnica y en noviembre se envió para la No Objeción del BCIE el Informe de Evaluación Técnica de las empresas que participaron en el proceso. Al 30 de noviembre de 2015, se está a la espera de la No Objeción del Banco. En el mes de diciembre se hará la apertura de |
| | Construcción carriles exclusivos | Km | 2.29 | 18% | Se continua con la ejecución de las obras, entre las cuales podemos |
| | Construcción de estaciones | Unidad | 3.00 | 20% | mencionar: 1. Han fundido con concreto hidráulico alrededor de 1000 metros |
| | Terminal y Patio en la Col. Kennedy | | | | |
| | Supervisión | Informe | | 0% | El contrato de supervisión fue firmado el 25 de junio del 2015 con la empresa Saybe y asociados, mismo que iniciara la supervisión una vez se adjudique el contrato de construcción del patio estacionamiento. |
| | Construcción de Patio | Unidad | 1.00 | 0% | sigue pendiente la firma del convenio de cooperación entre el Instituto Hondureño de Mercadeo Agrícola (IHMA) y la AMDC, en el cual se de el acceso al terreno del IHMA se programa contar con dicho instrumento en el mes de noviembre del 2015 a fin de continuar con el proceso de licitación de construcción del patio estacionamiento. |
| | Proceso de Semaforización | | | | |
| | Contratación de Especialista en Sistema de Semáforos para acompañamiento a la unidad Ejecutora en el proceso de Licitación. | Proceso | | 100% | El consultor externo desde el 20 de octubre de 2015 está revisando las especificaciones técnicas y las bases de licitación, ha entregado información , presupuesto y documentación para poder ajustar las bases de licitación y hacer la publicación del proceso en la primera quincena del mes de diciembre de 2015. |
| | Elaboración de bases de licitación y publicar la invitación a participar en la licitación Internacional | Proceso | | 50% | Las bases de licitación han sido revisadas por parte del consultor externo especialista en el tema de semaforización y se presentará a inicios del mes de diciembre la solicitud de No Objeción al BID y poder realizar el llamado de licitación en la primera quincena del mes de diciembre de 2015. |
| | Gestión Ambiental y Social | | | | |
| | Seguimiento al cumplimiento del Contrato de Medidas de Mitigación Ambiental durante el proceso de construcción que incluye medidas para manejo de tráfico y socialización de los 3 tramos y la terminal. | Informe | | 25% | Las empresas Santos y Cia., S.A. y Eterna S.A. de C.V. continúan dando seguimiento a los temas ambientales y sociales de los subproyecto asignados y dan seguimiento al cumplimiento del Plan de Manejo de Tráfico y el PGAS. Los informes de la supervisión señalan que al mes de septiembre y octubre han cumplido con el tema ambiental y social. |
| La ejecución del tramo 3 Stock Over se encuentra en la etapa de ejecución con un avance físico del 16.2% al 30 de noviembre de 2015. Construcción del retorno Operacional, obras y obras menores en la Col. Kennedy. Se encuentra en la etapa de ejecución con un avance físico del 16%. El proceso de licitación de adquisición e instalación de semáforos: El consultor externo ha revisado las especificaciones técnicas y las bases de licitación y ha presentado su opinión las cuales se incorporarán al documento, a fin de publicar dicho proceso de Adquisición e Instalación del equipo de semaforización en la primera quincena del mes de diciembre de 2015. Las empresas contratistas están cumpliendo con los planes de manejo ambiental y social al mes de noviembre de 2015 | | | | | |



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UPELAGE)
REPORTE DE EJECUCION
POA NOVIEMBRE 2015



DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA

| DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO | | | | | | |
|---|--|-------------------------|------------|-----------|----------|--|
| Objetivo Estratégico | Actividades Principales | Indicador | NOVIEMBRE | | | Comentarios |
| | | | Programado | Ejecutado | % Avance | |
| Lograr que los proyectos y programas de la Alcaldía se desarrollen y concluyan de acuerdo con el Plan de Trabajo, teniendo en cuenta calidad, costo y plazo de ejecución. | Seguimiento de Proyectos. (Supervisión y Autorización de Pago). | Número de Proyectos | 56 | 68 | 121% | Existen proyectos los cuales ya vencieron pero que no se han cerrado, porque muchas veces los contratistas no han presentado la estimación de cierre, ya sea por permisos vencidos u otras circunstancias. |
| | Seguimiento de Microempresa de Barrido Diurno y Limpieza Integral en el M.D.C. | Número de Microempresas | 159 | 157 | 99% | |
| | Seguimiento de Microempresas de Chapeo y Limpieza Integral de Aldeas en el M.D.C. | Número de Microempresas | 28 | 28 | 100% | |
| | Seguimiento de Microempresas de Protección, Reforestación y Manejo de Áreas Verdes en M.D.C. | Número de Microempresas | 32 | 32 | 100% | |
| | Seguimiento de Microempresas de Control de Ventas Ambulantes, Recuperación y Protección de Espacios Públicos en el D.C. | Número de Microempresas | 41 | 39 | 95% | |
| | Seguimiento de Microempresas de Limpieza y Chapeo en los Cementerios Municipales. | Número de Microempresas | 9 | 9 | 100% | |
| | Seguimiento de Microempresas de Rajado de Piedra en el Relleno Sanitario, Limpieza y Reconstrucción de Tragantes, Construcción de Tapaderas en Diferentes puntos del D.C. | Número de Microempresas | 4 | 4 | 100% | |
| | Seguimiento de Microempresas de Montaje y Desmontaje, Mantenimiento y Emergencias de Semáforos en el D.C. | Número de Microempresas | 1 | 1 | 100% | |
| | Seguimiento de Microempresas de Seguridad y Control de Ordenamiento Vial Asignado a la Cuadrilla de Señalización Vertical y Horizontal en el D.C. | Número de Microempresas | 2 | 2 | 100% | |
| | Seguimiento de Microempresas de Vigilancia y Seguridad en el Proyecto de Prevención y Mitigación de Desastres en las Fallas Denominadas El Barrinche y el Reparto del D.C. | Número de Microempresas | 2 | 2 | 100% | |
| | Seguimiento de Microempresas de Servicios de Control de Tráfico Vehicular en el Municipio del D.C. | Número de Microempresas | 13 | 13 | 100% | |
| | Seguimiento de Huerto Municipal - Regidores | Número de Microempresas | 2 | 2 | 100% | |
| | Seguimiento de Microempresas de prestación de servicios de limpieza y tragantes en Tequicalba y Comayagüela. | Número de Microempresas | 2 | 2 | 100% | Esta microempresa comenzaron el 15 de Abril pero hasta en agosto se pagaron todos los meses pendientes. |



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (PEG)



REPORTE DE EJECUCION

POA NOVIEMBRE 2015

UNIDADES INDEPENDIENTES DE DIRECCION

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA

| Objetivo Estratégico | Actividades Principales | Indicador | Meta Anual | NOVIEMBRE | | | |
|---|---|--|------------|------------|-----------|----------|--|
| | | | | Programado | Ejecutado | % Avance | Observaciones |
| Conocer de las infracciones a la Ley de Municipalidades, ordenanzas, plan de arbitrios, reglamentos, resoluciones y acuerdos de la Corporación Municipal e imponer sanciones, citar, emplazar o requerir a cualquier ciudadano para regular todas las actividades de comercio y eventos, recuperando así los Tributos Municipales. Atender las denuncias que presenten los habitantes en razón de las contravenciones y en los asuntos a que se refiere la Ley de Policía y convivencia social. | Atención de Denuncias | Denuncias | 2808 | 234 | 346 | 148% | |
| | Celebración de Audiencias | Audiencias | 2484 | 414 | 0 | 0% | |
| | Cierres de Negocios, Por Falta de Pago | Negocios Cerrados | 1440 | 120 | 17 | 14% | |
| | Operativos madrugada segura | Cantidad de Operativo Realizados | 68 | 6 | 12 | 200% | |
| | Operativos por Ley Seca | Operativos | 9 | 0 | 4 | - | |
| | Operativos por campaña CERO POLVO | Operativos | 0 | 0 | 17 | - | |
| | Operativos por Apoyo a otras Gerencias | Operativos en conjunto con otras gerencias | x | 7 | 7 | 100% | |
| | Autorizaciones Varias | Cantidad de Autorizaciones | 96 | 8 | 10 | 125% | Mayor disponibilidad de la comunidad en sacar los permisos respectivos |
| | Autorización de Permisos de Fiesta | Permisos | 600 | 50 | 144 | 288% | Mayor disponibilidad de la comunidad en sacar los permisos respectivos |
| | Permiso de Guía franca y Destazo (tiene relación con los destazos PROMDECA) | Permisos entregados | 190 | 15 | 6 | 40% | |
| | Imponer Multas por infracciones a las Leyes municipales | Multas | 288 | 24 | 43 | 179% | Aumento de infractores |
| | Ingresos por cierre | Numero de cierre | 0 | 0 | 4 | - | |
| | Decomisos | Número de decomisos | 0 | 0 | 1 | - | |
| Ingresos por Requerimientos de Volumen de Ventas | Cantidad de citaciones | 0 | 0 | 199 | - | | |

SUPERINTENDENCIA DE ASEO MUNICIPL (SAM)

| Objetivo Estratégico | Actividades Principales | Indicador | Meta Anual | NOVIEMBRE | | | |
|--|--|------------------------------|------------|------------|-----------|----------|---------------|
| | | | | Programado | Ejecutado | % Avance | Observaciones |
| Mantener limpia la ciudad capital por medio de la Recolección y Disposición Final de los Residuos de Desechos Sólidos (RSD), Operativos de limpieza en mercados, puentes peatonales, Barrido de calles, Limpieza de cunetas, Atención de emergencias, Supervisión y control para la correcta disposición de los Residuos Sólidos Domiciliares, Industriales, Peligrosos y Hospitalarios en el área asignada para minimizar el impacto que estos puedan generar lo que permite a los capitalinos y personas de otros municipios transitar, convivir y desarrollarse en un entorno limpio, ordenado y agradable. | Recolección AMAHSA | Toneladas recolectadas. | 115000 | 8,750.00 | 9,756.70 | 112% | |
| | Recolección COSEMSA | Toneladas recolectadas. | 105000 | 1,166.67 | 8,715.00 | 747% | |
| | Recolección AMDC | Toneladas recolectadas. | 14000 | 133.33 | 276.20 | 207% | |
| | Disposición de RSH | Toneladas recolectadas. | 1600 | 19500.00 | 124.30 | 1% | |
| | Disposición de RSD | Toneladas recolectadas. | 234000 | 16.67 | 18.75 | 112% | |
| | Barrido de calles | Micros asignadas | 200 | 25 | 189.00 | 756% | |
| | Operativos De Limpieza | Cantidad de operativos | 300 | 30 | 25.00 | 83% | |
| | Denuncias e Inspecciones | Denuncias atendidas | 360 | 30 | 30.00 | 100% | |
| | Reparación de Vehículos de la AMDC en el Taller Mecánico | Unidades reparadas | 360 | 2 | 0.00 | 0% | |
| | Eliminación de basureros | Basureros eliminados. | 24 | 12.5 | 0 | 0% | |
| | Limpieza de puntos clandestinos | Puntos clandestinos limpios. | 150 | 3 | 0 | 0% | |
| | Construcción de Chimeneas de 6 mts | Chimeneas construidas | 36 | 8% | 0 | 0% | |
| | Reconstrucción de clínica medica y transformación en Posta | Reconstrucción | 1 | 8% | 0 | 0% | |
| | Acondicionamiento de celdas, lagunas y lixiviatas | Otras mejoras | 1 | 8% | 0 | 0% | |
| | Cierre Tecnico de Botadero | Obra | 1 | 8% | 0 | 0% | |
| | Bodega para microempresas | obra | 1 | 8% | 0 | 0% | |

COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL

| Objetivo | Actividades Principales | Indicador | Meta Anual | NOVIEMBRE | | | |
|---|---|-----------------|------------|------------|-----------|----------|--|
| | | | | Programado | Ejecutado | % Avance | Observaciones |
| La Gerencia de Comunicación Institucional tiene como objetivo principal establecer un enlace entre la Alcaldía Municipal del Distrito Central y los diferentes medios de comunicación masiva, para la difusión de la información que se genera a diario y proyectar una buena imagen institucional. | Campañas Publicitarias | Pauta | 12 | 1 | 0 | 0% | En espera de fondos |
| | Elaboración de Boletines Informativos de Prensa | Boletines | 240 | 20 | 25 | 125% | El excedente es producto de un mayor flujo de información sobre las actividades |
| | Gestión de pago para Alojamiento y Dominio de la Página Web | Gestión de pago | 1 | 0 | 0 | - | Ahora es responsabilidad de la Gerencia de Informática |
| | Gestión de pago para el Posesionamiento de la Página Web | Gestión de pago | 12 | 1 | 0 | 0% | En espera de fondos |
| | Mantenimiento de la Página Web | Actualizaciones | 3600 | 300 | 450 | 150% | El excedente se produjo por haber realizado una mayor cobertura a los eventos de las |



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)



REPORTE DE EJECUCION

POA NOVIEMBRE 2015

UNIDADES INDEPENDIENTES DE DIRECCION

| POLICIA MUNICIPAL | | | | | | | |
|---|--|------------------------|-------------|------------|-----------|-------------|--|
| Objetivo | Actividades Principales | Indicador | Meta Anual | NOVIEMBRE | | | Observaciones |
| | | | | Programado | Ejecutado | % avance | |
| Cumplir y hacer cumplir las Ordenanzas, acuerdos Municipales y el Plan de Arbitrios conforme a la Ley de Municipalidades. Supervisión, control y regulación de espectáculos, establecimientos de recreación, garantizar el libre tránsito en las vías públicas urbanas, aceras, parques, señalamiento vial, cementerios, rastros, procesadoras de carnes municipales, crematorios, terminales de transporte urbano y mercados; La supervisión, control y regulación de restaurantes, bares, clubes nocturnos, expendios de bebidas alcohólicas, casas de prostitución y similares; La autorización y control de vendedores ambulantes; Permisos de apertura de negocios; Comprobación de medidas especiales de seguridad en instalaciones, industriales, comerciales y de servicio que generen impacto ecológico en el término municipal y sobre las cuales se han emitido ordenanzas; El registro de fierros; Las restricciones en el uso de las vías públicas; Las medidas de control de animales domésticos; El permiso y la supervisión de cementerios, rastros y procesadoras de carnes de naturaleza privada; La autorización y control del comercio de cohetes y juegos pirotécnicos; y la autorización de establecimientos públicos donde se permitan juegos como los casinos, que regula una Ley Especial, las máquinas de video, máquinas traga monedas, billar, gallos, juegos mecánicos, barajas sin apuestas, dados, loterías, rifas, dominó, ajedrez, caza, pesca, competencias de carreras de vehículos de cualquier categoría y naturaleza, reata y en general todo juego que | Cerrar negocios o detener construcciones | Seguridad | 120 | 0 | 17 | - | Varios de estos datos no estan en el POA 2015, ya que Policia Municipal modifico sus actividades y programaciones debido a que las mismas no eran ejecutadas por esta direccion. |
| | Decomisos a bendedores ambulantes | Operativos | 365 | 30 | 30 | 100% | |
| | Seguridad en el centro historico de Municipio del Distrito Central | Operativos | 365 | 31 | 30 | 97% | |
| | Operativos para evitar que se bote basura en areas prohibidas | Operativos | 365 | 30 | 30 | 100% | |
| | Seguridad Trans 450, bomberos, edificio AER col. 21 de octubre | Seguridad | 365 | 30 | 30 | 100% | |
| | Patrullajes y seguridad en Comayagueta a neonicinos v mercados | Seguridad | 365 | 30 | 30 | 100% | |
| | Apoyo a otras gerencias de la AMDC | Operativos | A solicitud | 26 | 21 | 81% | |
| | Seguridad en Construcciones de la AMDC - hacen v asistencia vial | Seguridad de proyectos | A solicitud | 30 | 30 | 100% | |
| | Seguridad de operativo en la gerencia de orden público | Operativos | 313 | 26 | 26 | 100% | |
| | Seguridad al Juzgado de Policia en la regulacion de ventas, fiestas privadas y publicas así como conciertos | Operativos | A solicitud | 0 | 12 | - | |
| | Respuestas a denuncias interpuestas por la nohlación en general | A solicitud | 365 | 0 | 18 | - | |
| | Mantenimiento de armas | Semanal | 52 | 4 | 4 | 100% | |
| | Seguridad a misiones del CODEM | Seguridad | a solicitud | 5 | | 0% | |
| | Seguridad autoridades de la AMDC | Asignaciones | 365 | 30 | 30 | 100% | |
| Seguridad autoridades Municipales y dignatarios extranjeros | Asignaciones | a solicitud | 0 | 3 | - | | |
| Mantenimiento de equipo, vehiculos e instalaciones | Reparaciones | 24 | 2 | 2 | 100% | | |
| UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN (UMPEG) | | | | | | | |
| Objetivo Estratégico | Actividades Principales | Indicador | Meta Anual | NOVIEMBRE | | | |
| | | | | Programado | Ejecutado | % de Avance | |
| Dar seguimiento a las estrategias y metas establecidas en el Plan de Ciudad Capital 450. Generar y mantener actualizado el Sistema Municipal de Información Distrital. En coordinación con las instancias organizacionales de la Municipalidad, realizar y mantener actualizado, la planificación a plazo inmediato, corto, mediano y largo plazo. Realizar la evaluación de la gestión Municipal, identificando el alcance de las metas o las áreas de oportunidad de mejora y modernización de procesos y procedimientos. Definir y elaborar el Plan Operativo Anual de la AMDC. | Presentar al Alcalde informes periódicos (mensuales, trimestrales, semestrales y anuales) de las recomendaciones emanadas de los informes presentados. | Informe | 17 | 1 | 1 | 100% | |
| | Junto con la Dirección de Finanzas y Administración (DEA) y la Dirección de Gestión de Fondos para proyectos de Cambio Climático | informes | 12 | 1 | 1 | 100% | |
| | Presentación de Informe Trimestral a CM | Reuniones | 0 | 0 | 1 | - | |
| | Participación de Talleres de la ley IAIP | Presentación | 0 | 0 | 1 | - | |
| | Taller y presentación de informes para SEFIN y MT AMBIENTE sobre actividades | Talleres | 0 | 0 | 2 | - | |
| | Dar seguimiento a las recomendaciones emanadas de los informes presentados a | informes | 0 | 0 | 2 | - | |
| | | informes | 12 | 1 | 1 | 100% | |
| | | | | | | | |



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (PEG)



REPORTE DE EJECUCION

POA NOVIEMBRE 2015

UNIDADES INDEPENDIENTES DE DIRECCION

UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL (UGA)

| Objetivo Estratégico | Actividades Principales | Indicador | Meta Anual | NOVIEMBRE | | | Observaciones |
|--|--|---|------------|------------|-----------|---|--|
| | | | | Programado | Ejecutado | % de Avance | |
| Promover planes, programas y proyectos tendientes a la conservación y protección de los recursos naturales del Municipio. Ejecutar y supervisar, en coordinación con las entidades competentes, la implementación de la normativa ambiental nacional vigente. Así como también resguardar el Patrimonio Público. | Evaluar las solicitudes de corte y poda de arbol ingresadas a la UGA | Número de evaluaciones realizadas (según ingreso) | 84 | 7 | 8 | 114% | Esta actividad depende del contribuyente |
| | Realizar actividades de mantenimiento y mejoramiento de las áreas verdes. | Informe mensual de actividades realizadas | 12 | 1 | 1 | 100% | |
| | Realizar actividades de mantenimiento y mejoramiento de narcones, plazas. | Informe mensual de actividades realizadas | 12 | 1 | 1 | 100% | |
| | Mantenimiento del Vivero Municipal | Reporte de Producción de Plantas | 10000 | 900 | 433 | 48% | No se cumplio con la meta de produccion ya que no se tenia disponibilidad de insumos |
| | Limpieza de Solares Baldios | Número de Informes de Solares Baldios | 96 | 8 | 0 | 0% | No se tiene disponibilidad de microempresas, ya que se encuentran realizando operativos de |
| | Evaluar las solicitudes de autorizaciones para la instalación y operación de | Número de Evaluaciones realizadas | 24 | 2 | 9 | 450% | Esta actividad depende del contribuyente |
| | Evaluar las solicitudes de constancias ambientales. | Número de evaluaciones realizadas (según ingreso) | 20 | 2 | 10 | 500% | Esta actividad depende del contribuyente |
| | Control y Seguimiento a medidas de control ambiental establecidas a los | Número de informes realizados | 48 | 4 | 3 | 75% | Esta actividad depende del contribuyente |
| | Evaluar las solicitudes de permisos especiales (uso de Sonido). | Número de constancias emitidas (según ingreso) | 180 | 15 | 20 | 133% | Esta actividad depende del contribuyente |
| | Realizar Operativos de control de contaminación sónica | Número de Informes de Operativo | 144 | 12 | 12 | 100% | Se citaron 2 negocios por incumplimiento |
| Atención de denuncias interpuestas por contribuyentes por irregularidades y | Número de Informes (según ingreso) | 12 | 1 | 3 | 300% | Esta actividad depende del contribuyente | |
| Realizar operativos en conjunto con la Policía Municipal para renunciar a | Número de Informes de Operativo | 24 | 2 | 1 | 50% | Por atencion de inspecciones conjuntas con otras instituciones no se logro realizar los dos | |

COMITÉ DE EMERGENCIA MUNICIPAL (CODEM)

| Objetivo Estratégico | Actividades Principales | Indicador | Meta Anual | NOVIEMBRE | | | Observaciones |
|--|---|---------------------------------|------------|------------|-----------|-------------|---|
| | | | | Programado | Ejecutado | % de Avance | |
| Dirigir el sistema de riesgos en la zona metropolitana, realizar estudios técnicos en barrios y colonias que han sido afectados por las emergencias para determinar las soluciones, medidas de recuperación y reducción de riesgos, así como dictámenes sobre si son, o no, habitables; reconstrucción de la red vial afectada y obras de drenaje pluvial para reducir riesgos en forma permanente, mejorar el sistema de comunicación (línea de emergencia), dar equipo de auxilio vial en el perímetro de la ciudad, gestionar proyectos e implementar el "Sistema Educación Escuela Protegida". | Informe sobre atención brindada en apoyo a familias afectadas por desastres | Familias afectadas | 4 | 0 | 0 | - | Solicitar informe a CODEM |
| | Registro de albergues nuevos | Nuevos albergues | 20 | 1 | 2 | 200% | Programado para el 16 de Diciembre |
| | Actualizaciones de albergues | albergues Verificados | 30 | 2 | 3 | 150% | |
| | Mantenimiento de pozos de infiltración Berrinche/Reparto | Número de mantenimiento | 2 | 1 | 1 | 100% | |
| | Mantenimiento de canales superficiales y calle asfaltada | Número de mantenimiento | 12 | 1 | 1 | 100% | Reuniones no son programadas incluyen Sistema de Alerta Temprana, Comision |
| | Mantenimiento de equipos instalados en proyectos Berrinche / Reparto y otros. | Número de mantenimiento | 12 | 1 | 1 | 100% | Col: Revnel funez |
| | Reuniones de seguimiento sobre amenazas de fenómenos naturales | Numero de reuniones | 6 | 0 | 8 | - | Aldea Las Tapias, Aldea Los Achotes, Col Santa Clara |
| | Capacitaciones a Codeles | Número de nuevos CODELES | 6 | 0 | 1 | - | |
| | CODELES organizados | Número de nuevos CODELES | 12 | 4 | 4 | 100% | |
| | Reestructuración de CODELES | Numero de CODELES estructurados | 12 | 1 | 1 | 100% | |
| | Mantenimiento preventivo en zona vulnerables de Teaurigalva y | Número de mantenimientos | 12 | 1 | 2 | 200% | Operativos de limpieza en los mercados en preparación para la temporada de navidad |
| | Atención de primera respuesta a habitantes en caso de desastres | Numero de atenciones | No hay | 1 | 2 | 200% | |
| | Mantenimiento y prevención en combate a incendios forestales | Numero de Acciones | No hay | 2 | 2 | 100% | Se ha conformado la Comision Forestal Municipal y se esta trabajando en la creacion |
| | Fumigaciones preventivas | Numero de fumigaciones | No hay | 0 | 4 | - | |
| | Señalizaciones de edificios publicos y mercados | Numero de señalizaciones | 12 | 1 | 0 | 0% | Estamos esperando el reporte de los Bomberos para empezar con la rotulacion e instalacion de extintores de incendios en los |



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)



REPORTE DE EJECUCION

POA NOVIEMBRE 2015

UNIDADES INDEPENDIENTES DE DIRECCION

| UNIDAD MUNICIPAL DE GESTION INTEGRAL DE RIESGO (UMGIR) | | | | | | | |
|---|--|-----------------------|-----------|------------|-----------|-------------|--|
| Objetivo Estratégico | Actividades Principales | Indicador | Mes ANUAL | NOVIEMBRE | | | Observaciones |
| | | | | Programado | Ejecutado | % de Avance | |
| Orientar, dirigir, simplificar los tiempos de espera y hacer un análisis de las decisiones de las Gerencias involucradas en Gestión de riesgos de la Municipalidad frente a las amenazas que pueden afectar el cumplimiento de sus objetivos, como circunstancias internas y externas de la Institución | Revisión o validación de expedientes (Dictámenes de riesgos de Punto Focal con LOPHC) | Numero de expedientes | 950 | 100 | 104 | 104% | Por incremento en solicitudes |
| | Enlace con Proyectos de Gestión de Desastres Inmediatos Libellero S.A. y seguimiento de convenio con UCA, para Proyecto de Ancho para el | Numero de reuniones | 24 | 2 | 1 | 50% | |
| | Supervisar/Visitas de Proyectos de Altos riesgos Consultor de JICA | Numero de reuniones | 32 | 10 | 0 | 0% | |
| | Informe de Zonas de riesgos para adjudicar lotes a través del Instituto de | Numero de Informes | 8 | 5 | 4 | 80% | |
| | Informe de Zonas de riesgos para emisión de licencias ambientales a Otros Informes (estatus de zona de | Numero de Informes | 60 | 4 | 0 | 0% | No tuvieron asignaciones o bonificaciones de lotes de tierra |
| | person) | Numero de Informes | 24 | 4 | 1 | 25% | |
| | Revisión de Expedientes de riesgos para el Departamento Municipal de | Numero de Informes | 24 | 4 | 11 | 275% | Por incremento de solicitudes de la GER |
| | Revisión de expedientes de riesgos para la Gerencia de Control de la | Numero de expedientes | 24 | 4 | 10 | 250% | Por incremento de solicitudes de la GER |
| | Fondo de Apoyo con el CODPM para el | Numero de reuniones | 24 | 2 | 2 | 100% | |
| | Monitoreo de la Instrumentación con | Numero de reuniones | 24 | 2 | 2 | 100% | |
| | Revisión o validación de expedientes/Dictámenes de riesgos de | Numero de Expedientes | 24 | 4 | 0 | 0% | No se recibieron expedientes |

