



República de Honduras
Municipalidad de El Rosario
Departamento de Comayagua



El Suscrito Contador Municipal de este Término, por medio de la presente, presenta al Portal Único de Transparencia, las atribuciones y funciones del Departamento de Administración Contable de la Municipalidad de El Rosario Comayagua.

DEPARTAMENTO: ADMINISTRACION CONTABLE MUNICIPAL

1- MISION

- Controlar y registrar en físico y en formato digital todas las operaciones financieras en la municipalidad.

2- OBJETIVO

- Garantizar la exactitud, oportunidad y simplicidad de las operaciones contables de la municipalidad.
- Lograr que el sistema contable sea una herramienta eficaz en la gestión municipal.
- Contar con normas y procedimientos que dictaminen la gestión contable.

3- FUNCIONES

- Registrar de manera sistemática las operaciones contables de la Municipalidad, elaborando la respectiva partida contable de cada transacción ejecutada, generadas por el sistema contable.
- Coordinar las actividades de ejecución y control a fin de mantener actualizada la contabilidad de la Municipalidad.
- Observar y aplicar ciertos informes referentes al control y registro de las cuentas municipales.





República de Honduras
Municipalidad de El Rosario
Departamento de Comayagua



- Coordinar y dar seguimiento conjuntamente con otras unidades a las actividades de elaboración del presupuesto del ejercicio fiscal vigente de la municipalidad.
- Preparar en coordinación con el Departamento de Administración de Presupuesto Municipal el informe de Rendición de Cuentas, someterlo a revisión previa, con personal de Auditoría Interna Municipal, personal de la oficina de Rendición de Cuentas Municipales del Tribunal Superior de Cuentas (TSC) y posteriormente a este paso, presentarlo al pleno de la Corporación Municipal, para su discusión y aprobación respectiva.
- Generar los Estados Financieros cumpliendo las **NICSP 1** y que han sido establecidos en sus respectivos formatos por La Contaduría General de la República de Honduras con sus anexos, Notas a los Estados Financieros y las Políticas Contables correspondientes.
- Verificar la documentación que respalda la emisión de cheques.
- Dar trámite y seguimiento a las órdenes de pago y órdenes de compra emitidas por la administración municipal.
- Presentar trimestral mente o en el momento que se requiera al Pleno de la Corporación Municipal y Alcalde (sa) Municipal los informes financieros de las operaciones realizadas en la municipalidad.
- Transferir Transacciones diarias de ingresos desde el módulo de Tesorería al módulo de Contabilidad del sistema SAFT.
- Transferir desde el módulo de Presupuesto al módulo de Contabilidad del sistema SAFT todas las órdenes de pago ejecutadas para su registro contable.
- Elaborar los formatos de cuadros de Bancos de las diferentes cuentas bancarias, registrando las transacciones de ingresos (depósitos a cuenta) y gastos (cheques emitidos) estas realizadas mensualmente.





República de Honduras
Municipalidad de El Rosario
Departamento de Comayagua



- Elaborar en los primeros veinte (20) días hábiles de cada mes, las conciliaciones Bancarias de las diferentes cuentas bancarias con que cuenta la Municipalidad, con el fin de manejar información financiera actualizada que permita la toma de decisiones oportunas y la aplicación de acciones correctivas, para establecer saldos reales en las mismas.
- Presentar mensualmente el Estado de situación financiera (Balance General) y otros formatos contables de la municipalidad para su publicación en el Portal Único de Transparencia.

4- DEPENDENCIA JERARQUICA

- Depende Jerárquicamente de la Corporación Municipal y Alcalde (sa) Municipal.

5- TIPO DE AUTORIDAD

- Su autoridad es lineal / funcional por cuanto da instrucciones, toma decisiones; y en muchos de los casos propone alternativas, para un mejor funcionamiento en materia de su competencia.

6- ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

Ver organigrama anexo

7- RELACIONES DE COMUNICACIÓN, COORDINACIÓN Y COLABORACION

Por la naturaleza e importancia de sus funciones, tiene relaciones de comunicación y coordinación con las demás unidades de la municipalidad, para un mejor funcionamiento dentro de la misma.





**República de Honduras
Municipalidad de El Rosario
Departamento de Comayagua**



A NIVEL INTERNO

Con la Corporación Municipal, Alcalde (sa) Municipal, Auditor Interno Municipal, Tesorero Municipal.

A NIVEL EXTERNO

Con Bancos del Sistema Financiero Nacional, Consultores, Tribunal Superior de Cuentas, Secretaria de Gobernación, Justicia y Descentralización, Servicio de Administración de Rentas (SAR), Contaduría General de la Republica.

LOS PUESTOS QUE FUNCIONAN EN ESTA UNIDAD ORGANIZATIVA SE DESCRIBEN A CONTINUACIÓN:

IDENTIDAD

Nombre del puesto: Contador Municipal
Ubicación: Oficina de Contabilidad Municipal.
Modalidad de Contratación: Permanente
Número de plazas: 1 (uno)

RELACIONES DE AUTORIDAD

Jefe Inmediato: Corporación y Alcalde Municipal
Sub coordinador: Ninguno

FORMACIÓN ACADEMICA

Lic. En Contaduría Publica o Perito Mercantil y Contador Público, colegiado.





República de Honduras
Municipalidad de El Rosario
Departamento de Comayagua



EXPERIENCIA

De 1 a 3 años de experiencia en controles administrativos, registros contables, verificación de cuentas y supervisión de personal.

CONOCIMIENTOS ESPECIFICOS

- Conocimiento de la Ley de Municipalidades y su reglamento.
- Conocimiento de la Ley de Contratación del Estado.
- Conocimiento del Plan de Arbitrios y resoluciones vigentes y normas relacionadas.
- Conocimientos de uso y manejo de paquetes básicos de computación.
- Conocimiento actualizado de Técnicas de Auditoria.

COMPLEJIDAD / INICIATIVA

- Alto grado de honestidad, responsabilidad, disciplina, ética profesional y confidencialidad en el manejo de la información.
- Iniciativa al realizar actividades en materia de Contabilidad
- Capacidad Analítica y enfoque proactivo.


P. M. Regis Nery Recarte Chavarría
Contador Municipal

