Alcaldía Municipal
Curaren Francisco Morazán

ATRIBUCIONES POR UNIDAD ADMINISTRATIVA

NOMBRE: BESSY ELIZABETH RODAS
CARGO: TESORERA MUNICIPAL
FUNCIONES: INGRESOS, EGRESOS, CATASTRO Y TRIBUTARIA, INFORMES A LA COORPORACION, REGISTRO DE CUENTAS MUNICIPALES SEGÚN CAPITULO IX DEL TESORERO MUNICIPAL ARTICULO 58 DE LA LEY DE MUNICIPALIDADES PRESTAR UN BUEN SERVICIO AL PUBLICO RECAUDACION DE INGRESOS CORRIENTES LLEBAR UN REGISTRO ORDENADO POR CADA INGRESO Y EGRESO PARA EL MEJOR DESEMPEÑO DE SU CARGO

NOMBRE: OSMIN DAVID RUIZ
CARGO: CONTADOR MUNICIPAL
FUCIONES: MANEJO DE BASE DE DATOS INGRESO Y EGRESO, TAIPIADO DE ORDENES DE PAGO, TAIPIADO DE RECIBO DE INGRESOS, OFICIAL DE INFORMACION PUBLICA, PUBLICACION DE INFORMACION SOLICITADA POR EL INSTITUTO DE INFORMACION PUBLICA.

NOMBRE: LESSY ORBELINDA VASQUEZ
CARGO: SECRETARIA MUNICIPAL
FUNCIONES: ELABORACION DE CONSTANCIAS, ELABORACION DE DOCUMENTOS PRIVADOSELABORACION DE DOMINIOS UTILES, ELABORACION DE DOMINIOS PLENOS, CERTIFICACION DE PUNTOS DE ACTAS, MATRIMONIOS, REUNIONES DE COORPORACION MUNICIPAL, ELABORACION DE ACTAS ATENCION AL PUBLICO

NOMBRE: PEDRO PABLO ALVARADO LOPEZ
CARGO: DIRECTOR MUNICIPAL DE JUSTICIA
FUNCIONES: ENCARGADO DEL ORNATO DEL MUNICIPIO, AUTORIZACION DE PERMISOS, LICENCIAS Y CERTIFICACIONES, MATRICULAS ATENCION AL PUBLICO

Escaneado con CamScanner

NOMBRE: MELITZA LAGOS VILLALOBOS
CARGO: SECRETARIA DEL DIRECTOR MUNICIPAL DE JUSTICIA
FUNCIONES: ELABORACION DE CARTAS DE VENTA, ELABORACION DE ACTAS Y CONVENIOS, ELABORACION DE PERMISOS, LICENCIAS, CERTIFICACIONES, CONTROL DE LIBROS DE REGISTRO DE PERMISOS, LICENCIAS, CERTIFICACIONES, MATRICULAS ATENCION AL PUBLICO

NOMBRE: DENIA MAIRA PEREZ MUNGUIA
CARGO: OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER
FUNCIONES: ATENCION ALA NIÑEZ, TRABAJO CON GRUPO DE MUJERES ORGANIZADASEN LOS DIFERENTES CASERIOS Y ALDEAS DEL MUNICIPIO, RESOLVER PROBLEMAS DOMESTICOS HACIA LAS MUJERES ATENCION AL PUBLICO

NOMBRE: ELVIN RAMON SOBALVARRO
CARGO: COORDINADOR DE PROYECTOS
FUNCIONES: ENCARGADO DE SUPERVISAR LOS AVANCES DE PROYECTOS EN EJECUCION, ELABORACION DE PRESUPUESTOS PARA LA ELABORACION Y EJECUCION DE PROYECTOS, ELABORACION DE INFORMES DE AVANCES DE PROYECTOS, ELABORACION DE ACTAS DE RECEPCCION Y ACTAS DE INICIO DE PROYECTOS

NOMBRE: SAMUEL DE JESUS SANCHEZ ROSADO
CARGO: AUDITOR INTERNO MUNICIPAL
FUNCIONES: ELABORACION DE CONTRATOS, ARQUEOS DE CAJA GENERAL, ARQUEO DE CAJA CHICA, ENCARGADO GENERAL DEL CONTROL INTERNO DEL PERSONAL MUNICIAL

LESSY ORBELINDA VASQUEZ

SECRETARIA MUNICIPAL

Escaneado con CamScanner