



ESCUDO DE ARMAS  
DE LA CIUDAD DE  
SAN JUAN PUERTO CABALLOS  
HOY PUERTO CORTÉS

MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTÉS

CORTÉS, HONDURAS, CENTRO AMÉRICA

Tel. 2665-1004 / 5904 / 0412 Fax: 2665-0264

www.ampuertocortes.com



## CERTIFICACIÓN

El infrascrito Secretario Municipal de este término, Certifica el acta número cincuenta y cuatro (54) de sesión ordinaria celebrada por la Corporación Municipal el día dieciocho de enero del dos mil veintiuno, que literalmente dice: Acta número cincuenta y cuatro (54).- En la ciudad de Puerto Cortés, Departamento de Cortés, a los dieciocho días del mes de enero del año dos mil veintiuno; siendo las nueve de la mañana, reunidos de forma virtual vía zoom, en vista de la emergencia sanitaria provocada por la pandemia por el Covid 19, amparados en el decreto ejecutivo PCM 33-2020; para celebrar sesión ordinaria, que preside el señor Alcalde Municipal Allan David Ramos Molina, con la asistencia de la Vice Alcaldesa María Luisa Martell, con la asistencia de los regidores: Elmer Adalid Guerrero López, Adolfo Eliseo Canales Carabantes, Roberto Santos López Lemus, Emely Marlene David Reyes, Lidwin Francois Martínez Fajardo, Olvin Daniel Aguilera Cruz, Juan Eduardo Vallecillo Brocato, Michelle Alejandra Montalvan Galo y Dolores Argentina Mejía Sánchez, con la única ausencia del señor Dany Alberto Díaz Jiménez (QDDG) quien falleciera el 01 de enero de 2021; contándose con la presencia del Comisionado Municipal, Amílcar Montes y de los funcionarios Municipales Reina Alicia Soler, Auditora Municipal; Lemy Ángel Rosales, Gerente Administrativo y Financiero y Julia Dalila Pineda, Jefa del Departamento de Contabilidad y Presupuesto; por ante el Secretario Municipal Abg. Douglas Osvaldo Urrutia Funes; quien da fe, procediéndose, de la siguiente manera:

**Primero: Comprobación del quórum y apertura de la sesión** con la invocación a Dios por el Comisionado Municipal Amílcar Montes; a continuación, se rindió un minuto de silencio en memoria de todos los ciudadanos que han perdido la vida como consecuencia de la pandemia, principalmente por el regidor Dany Alberto Díaz Jiménez.- Seguidamente el Alcalde Municipal solicitó al Secretario que comprobara la existencia del quórum, informando el Secretario Municipal que se encuentran presente el cien por cien de los miembros con derecho a voto que integran la Corporación Municipal, por lo que se reúne el quórum requerido para la apertura de la sesión; habiéndose reunido el quórum requerido para la apertura de la sesión el Alcalde dio por abierta la sesión. **SEGUNDO:** Lectura, discusión y aprobación de la Agenda. El Alcaldes sometió a consideración la agenda para la sesión de este día, de la siguiente manera. **PRIMERO:** Comprobación del quórum y apertura de la sesión. - **SEGUNDO:** Lectura, discusión y aprobación de la Agenda. - **TERCERO:** Lectura, discusión y aprobación de las actas anteriores números 51, 52 y 53.- **CUARTO:** Lectura, discusión y aprobación del presupuesto, Plan de arbitrios, Normas de Administración Presupuestaria, Plan Operativo Anual, Plan de Inversión del año 2021 para el año fiscal 2021; informes trimestrales correspondientes al I, II III trimestre 2020, y modificaciones al presupuesto año 2020; IV trimestre 2020, rendición de cuentas año 2020; nota indicando que el presupuesto del año 2021 se ejecute bajo la Ley de Municipalidades y también el Presupuesto del año 2020 se ejecutó bajo la Ley de

*Puerto Cortés es Compromiso de Todos.*



ESCUDO DE ARMAS  
DE LA CIUDAD DE  
SAN JUAN PUERTO CABALLOS  
HOY PUERTO CORTES

**MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTES**

**CORTES, HONDURAS, CENTRO AMERICA**

Tel. 2665-1004 / 5904 / 0412 Fax: 2665-0264

[www.ampuertocortes.com](http://www.ampuertocortes.com)



Municipalidades. QUINTO: Lectura, discusión y aprobación del calendario de sesiones 2021.: SEXTO: Memorandos Recibidos de los diferentes departamentos. a) De Lemy Rosales, Gerente Administrativo y Financiero, asunto: Fideicomiso Tasa de Seguridad- - SÉPTIMO: lectura de correspondencia, resoluciones: a) Nota de la Secretaria de Gobernación Justicia y Descentralización; asunto: Celebración de Cabildo Abierto "Día de Rendición de Cuentas". OCTAVO. a) Resoluciones finales de solares en dominio pleno; b) Inscripciones declaradas "con lugar" por la Comisión de Tierras, c) Inscripciones denegadas por la Comisión de Tierras; d) Solicitudes de terreno declarados "con lugar" y "sin lugar" por la Comisión de Tierras. NOVENO: Cierre de la sesión; aprobándose la agenda por unanimidad. TERCERO: Lectura, discusión y aprobación de las actas anteriores números 51, 52 y 53; se sometió a consideración de los miembros presentes las actas de las sesiones anteriores; haciéndose la aclaración por parte del Secretario Municipal que las actas pueden ser aprobadas o no únicamente por los miembros que participaron en la respectiva sesión; seguidamente se aprobó sin enmiendas y por unanimidad el acta número 51, 52 y 53, por parte de los regidores que estuvieron presente en esa sesión. CUARTO: Lectura, discusión y aprobación del presupuesto, Plan de arbitrios, Normas de Administración Presupuestaria, Plan Operativo Anual, Plan de Inversión del año 2021; informes trimestrales correspondientes al I, II III trimestre 2020, y modificaciones al presupuesto año 2020; IV trimestre 2020, rendición de cuentas año 2020; nota indicando que el presupuesto del año 2021 se ejecute bajo la Ley de Municipalidades. El Licenciado Lemy Rosales, Gerente Administrativo y Financiero, acompañado de la Auditora Municipal, Reina Alicia Soler y de Julia Dalila Pineda, Jefa del Departamento de Contabilidad y Presupuesto procedió a hacer la presentación de los estados financieros correspondientes a I, trimestre del año 2020; iniciando con la presentación del estado de situación financiera al 31 de marzo del 2020, que a esa fecha presenta un incremento del 7.1% en los activos, una disminución del 22.3% de los pasivos, y un incremento del 15.6% del patrimonio; presentó el informe de tesorería del movimiento de Caja y Bancos que al final del I trimestre del año 2020 refleja un saldo de L.97,235,060.59; presentó el informe trimestral de los saldos de los préstamos que la Municipalidad mantiene con los bancos del sistema financiero nacional que al final del I periodo del 2020 es de L.267,000,000.00 y luego presentó el estado de resultados comparativo del 01 de enero al 31 de marzo 2020-2019 en donde se refleja un decremento en los ingresos de 2.6%, una reducción en los gastos de 21.9%; se presentó la ejecución presupuestaria del I trimestre del 2020 con un porcentaje acumulado de ejecución de los ingresos de 26.2%, de egresos 14.69% , inversión de 8.96%; seguidamente se presentó la ampliación presupuestaria de ingresos y gastos número uno por un monto de L.37,515,623.17, ampliación presupuestaria de ingresos y gastos número dos por un monto de L5,256,339.21, ampliación presupuestaria de ingresos y gastos número tres por un monto de L. 4,898,000.00; se presentó la transferencia

*Puerto Cortés es Compromiso de Todos.*





ESCUDO DE ARMAS  
DE LA CIUDAD DE  
SAN JUAN PUERTO CABALLOS  
HOY PUERTO CORTES



presupuestaria número uno por un monto de L.107,000.00; presentó el Informe de Avance Físico y Financiero de Proyectos y Gastos Ejecutados del Primer Trimestre 2020; Se presentó la conciliación de fondos de la Tasa de Bomberos al 31 de marzo del 2020, que presenta y saldo en libros de L.7,078,689.10 cuadro de gastos e ingreso de la Tasa de Seguridad ciudadana con un saldo en libros al 31 de marzo de L.42,905.41, cuadro de ingresos y gastos de la Tasa de Salud, que al 31 de marzo presenta un saldo de L.10,000.00 y cuadro de ingresos y gastos del fondo ambiental al 31 de marzo de 2020 con un saldo de L.2,561,642.09. a continuación, se presentó el informe de Rendición de cuentas GL Acumulada en sus catorce formas correspondientes al I trimestre del año 2020. resolviendo la Corporación Municipal por unanimidad aprobar los informes económicos y financieros correspondientes al I trimestre del año 2020, aprobar la ampliación presupuestaria de ingresos y gastos número uno por un monto de L.37,515,623.17, ampliación presupuestaria de ingresos y gastos número dos por un monto de L5,256,339.21, ampliación presupuestaria de ingresos y gastos número tres por un monto de L. 4,898,000.00; transferencia presupuestaria número uno por un monto de L.107,000.00, el informe de Avance Físico y financiero de proyectos y del gasto ejecutado al I Trimestre 2020 y el informe de rendición de cuentas GL Acumulada en sus catorce formas correspondientes al I trimestre del año 2020 con un saldo inicial de L. 37,515,623.17. Seguidamente continúo con la presentación de los informes del II Trimestre 2020 presentando el estado de situación financiera al 30 de junio del 2020, que a esa fecha presenta un incremento del 0.7% en los activos, una disminución del 24.1% de los pasivos, y un incremento del 7.0% del patrimonio; presentó el informe de tesorería del movimiento de Caja y Bancos que al final del II trimestre del año 2020 refleja un saldo de L.86,960,593.80; presentó el informe trimestral de los saldos de los préstamos que la Municipalidad mantiene con los bancos del sistema financiero nacional que al final del II periodo del 2020 es de L.235,000,000.00; luego presentó el estado de resultados comparativo del 01 de enero al 30 de junio 2020-2019 en donde se refleja un decremento en los ingresos de 33.2%, una reducción en los gastos de 6.4%; se presentó la ejecución presupuestaria del II trimestre del 2020 con un porcentaje acumulado de ejecución de los ingresos de 37.44%, de egresos 32.64% , inversión de 20.89%; seguidamente se presentó la ampliación presupuestaria de ingresos y gastos número cuatro por un monto de L.4,898,000.00, ampliación presupuestaria de ingresos y gastos número cinco por un monto de 6,162,426.57; se presentó la transferencia presupuestaria número dos por un monto de L.8,000,000.00; se presentó el informe de Rendición de cuentas GL Acumulada en sus catorce formas correspondientes al II trimestre del año 2020; Se presentó la conciliación de fondos de la Tasa de Bomberos al 30 de junio del 2020, que presenta y saldo en libros de L.5,101,502.49 cuadro de gastos e ingreso de la Tasa de Seguridad ciudadana con un saldo en libros al 30 de junio de L.25,139.19, cuadro de ingresos y gastos de la Tasa de Salud, que al 30 de junio

*Puerto Cortés es Compromiso de Todos.*



ESCUDO DE ARMAS  
DE LA CIUDAD DE  
SAN JUAN PUERTO CABALLOS  
HOY PUERTO CORTÉS

**MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTÉS**  
**CORTÉS, HONDURAS, CENTRO AMÉRICA**  
Tel. 2665-1004 / 5904 / 0412 Fax: 2665-0264  
[www.ampuertocortes.com](http://www.ampuertocortes.com)



presenta un saldo de L.2,105,860.54 y cuadro de ingresos y gastos del fondo ambiental al 30 de junio de 2020 con un saldo de L.2,282,776.65. a continuación, se presentó el informe de cuentas GL Acumulada en sus catorce formas correspondientes al II trimestre del año 2020; resolviendo la Corporación Municipal por unanimidad aprobar los informes económicos y financieros correspondientes al II trimestre del año 2020, aprobar la ampliación presupuestaria de ingresos y gastos número cuatro por un monto de L.4,898,000.00, ampliación presupuestaria de ingresos y gastos número cinco por un monto de 6,162,426.57; se presentó la transferencia presupuestaria número dos por un monto de L.8,000,000.00; y el informe de Avance Físico y financiero de proyectos y del gasto ejecutado al II Trimestre 2020 y el informe de rendición de cuentas GL Acumulada en sus catorce formas correspondientes al II trimestre del año 2020. Posteriormente se inició con la presentación de los Informes del III Trimestre 2020 comenzando con el estado de situación financiera al 30 de septiembre del 2020, que a esa fecha presenta un decremento del 1.1% en los activos, una disminución del 26.5% de los pasivos, y una disminución del 4.9% del patrimonio; presentó el informe de tesorería del movimiento de Caja y Bancos que al final del II trimestre del año 2020 refleja un saldo de L.98,916,772.35; presentó el informe trimestral de los saldos de los préstamos que la Municipalidad mantiene con los bancos del sistema financiero nacional que al final del III periodo del 2020 es de L.220,000,000.00; luego presentó el estado de resultados comparativo del 01 de enero al 30 de septiembre 2020-2019 en donde se refleja un decremento en los ingresos de 31.7%, una reducción en los gastos de 13.4%; se presentó la ejecución presupuestaria del III trimestre del 2020 con un porcentaje acumulado de ejecución de los ingresos de 61.35%, de egresos 46.05% , inversión de 29.45%; seguidamente se presentó la ampliación presupuestaria de ingresos y gastos número seis por un monto de L.3,607,377.13, ampliación presupuestaria de ingresos y gastos número siete por un monto de L.5,495,392.00, ampliación presupuestaria de ingresos y gastos número ocho por un monto de L.1,538,000.00 ; se presentó la transferencia presupuestaria número tres por un monto de L.400,000.00, transferencia presupuestaria número cuatro por un monto de L.27,000,000.00; presentó el Informe de avance físico y financiero de proyectos y del gasto ejecutado al III Trimestre 2020, Se presentó la conciliación de fondos de la Tasa de Bomberos al 30 de septiembre del 2020, que presenta y saldo en libros de L.5,711,745.14 cuadro de gastos e ingreso de la Tasa de Seguridad ciudadana con un saldo en libros al 30 de septiembre de L.25,391.97, cuadro de ingresos y gastos de la Tasa de Salud, que al 30 de septiembre presenta un saldo de L.2,380,157.24 y cuadro de ingresos y gastos del fondo ambiental al 30 de septiembre de 2020 con un saldo de L.2,266,548.09. a continuación, se presentó el informe de Rendición de Cuentas GL Acumulada en sus catorce formas correspondientes al III trimestre del año 2020. resolviendo la Corporación Municipal por unanimidad aprobar los informes económicos y financieros correspondientes al III trimestre del

*Puerto Cortés es Compromiso de Todos.*







ESCUDO DE ARMAS  
DE LA CIUDAD DE  
SAN JUAN PUERTO CABALLOS  
HOY PUERTO CORTES



año 2020, aprobar la ampliación presupuestaria de ingresos y gastos número seis por un monto de L.3,607,377.13, ampliación presupuestaria de ingresos y gastos número siete por un monto de L.5,495,392.00, ampliación presupuestaria de ingresos y gastos número ocho por un monto de L.1,538,000.00 ; la transferencia presupuestaria número tres por un monto de L.400,000.00, transferencia presupuestaria número cuatro por un monto de L.27,000.000,00; el Informe de avance físico y financiero de proyectos y del gasto ejecutado al III Trimestre 2020 y el informe de Rendición de cuentas GL Acumulada en sus catorce formas correspondientes al III trimestre del año 2020. Se continuó con la presentación de los informes del IV Trimestre 2020 iniciando con el estado de situación financiera al 31 de diciembre del 2020, que a esa fecha presenta un decremento del 1.4% en los activos, una disminución del 28.8% de los pasivos, y un incremento del 4.8% del patrimonio; presentó el informe de tesorería del movimiento de Caja y Bancos que al final del IV trimestre del año 2020 refleja un saldo de L.55,286,338.74; presentó el informe trimestral de los saldos de los préstamos que la Municipalidad mantiene con los bancos del sistema financiero nacional que al final del IV periodo del 2020 es de L.181,501,626.53; luego presentó el estado de resultados comparativo del 01 de enero al 31 de diciembre 2020-2019 en donde se refleja un decremento en los ingresos de 25.8%, una reducción en los gastos de 8.9%; se presentó la ejecución presupuestaria del IV trimestre del 2020 con un porcentaje acumulado de ejecución de los ingresos de 76.98%, de egresos 70.34% , inversión de 49.70%; seguidamente se presentó la ampliación presupuestaria de ingresos y gastos número nueve por un monto de L.2,300,000.00, ampliación presupuestaria de ingresos y gastos número diez por un monto de L.4,394,025.25; ampliación presupuestaria de ingresos y gastos número once por un monto de L.8,865,289.19; se presentó la transferencia presupuestaria número cinco por un monto de L.78,546,551.16; presentó el Informe de avance físico y financiero de proyectos y del gasto ejecutado al IV Trimestre 2020,;; Se presentó la conciliación de fondos de la Tasa de Bomberos al 31 de diciembre del 2020, que presenta y saldo en libros de L.5,311,677.91, cuadro de gastos e ingreso de la Tasa de Seguridad ciudadana con un saldo en libros al 31 de diciembre de L.25,501.77, cuadro de ingresos y gastos de la Tasa de Salud, que al 31 de diciembre presenta un saldo de L.2,360,616.12 y cuadro de ingresos y gastos del fondo ambiental al 31 de diciembre de 2020 con un saldo de L.1,885,734.95. a continuación, se presentó el informe de Rendición de cuentas GL Acumulada en sus catorce formas correspondientes al IV trimestre del año 2020 con un saldo del efectivo final del periodo 2020 por un valor de L. 55,286,338.74; informando a la Corporación que las razones por las cuales no se ejecutó todo el presupuesto del año 2020 son: 1. No se percibieron todos los ingresos esperados debido a la Emergencia a nivel mundial por la Pandemia Covid-19. 2. La economía del país disminuyo por lo cual un gran porcentaje de contribuyentes no logro hacer sus pagos de impuestos. 3. Por las amnistías otorgadas por el Gobierno Decreto 79-2020. 4. Empresas que pasaron a beneficio de la Ley de

*Puerto Cortés es Compromiso de Todos.*



ESCUDO DE ARMAS  
DE LA CIUDAD DE  
SAN JUAN PUERTO CABALLOS  
HOY PUERTO CORTES

Apoyo de la Micro y Pequeña empresa. 5. No se ejecutaron todos los egresos porque no se lograron realizar todos los proyectos presupuestados debido que se dio prioridad a los gastos para atender la Emergencia por Covid-19 y por las tormentas Eta e Iota. Resolviendo la Corporación Municipal por unanimidad aprobar los informes económicos y financieros correspondientes al IV trimestre del año 2020, aprobar la ampliación presupuestaria de ingresos y gastos número nueve por un monto de L.2,300,000.00, ampliación presupuestaria de ingresos y gastos número diez por un monto de L.4,394,025.25; ampliación presupuestaria de ingresos y gastos número once por un monto de L.8,865,289.19; la transferencia presupuestaria número cinco por un monto de L.78,546,551.16 y el Informe de avance físico y financiero de proyectos y del gasto ejecutado al IV Trimestre 2020 y el informe de Rendición de cuentas GL Acumulada en sus catorce formas correspondientes al IV trimestre del año 2020 con un saldo del efectivo final del periodo 2020 por un valor de L. 55,286,338.74. Aprobar las justificaciones por las cuales no se ejecutó la totalidad del presupuesto del año 2020, autorizando al Alcalde para que presente dichas justificaciones a la Secretaría de Gobernación, Justicia y Descentralización y al Tribunal Superior de Cuentas. Finalmente se presentaron las modificaciones al Plan de Inversión Municipal del año 2020, las que se realizaron en base a lo establecido en el decreto 155-2020 y que tenían por objeto enfrentar la emergencia ocasionada por los huracanes eta e iota; y mediante las cuales se reorientaron recursos por el orden de más de veintiún millones de lempiras. Resolviendo la Corporación Municipal por unanimidad aprobar las modificaciones al Plan de Inversión Municipal del año dos mil veinte. A continuación, se presentó el presupuesto 2021 que se ejecutará bajo la modalidad de Ley de Municipalidades, Plan de arbitrios 2021, Normas de Administración Presupuestaria 2021, Plan Operativo Anual 2021, Plan de Inversión del año 2021, informando que el presupuesto proyectado para el año 2021 es el siguiente:





ESCUDO DE ARMAS  
DE LA CIUDAD DE  
SAN JUAN PUERTO CABALLOS  
HOY PUERTO CORTÉS

**MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTÉS**

CORTÉS, HONDURAS, CENTRO AMÉRICA

Tel. 2665-1004 / 5904 / 0412 Fax: 2665-0264

www.ampuertocortes.com



<b>MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTÉS</b>			
<b>INGRESOS Y EGRESOS AÑO 2021</b>			
<b>LPS.</b>			
<b>INGRESOS</b>			
<b>INGRESOS CORRIENTES</b>			<b>342,340,585.34</b>
<b>TRIBUTARIOS</b>		207,506,890.42	
<b>NO TRIBUTARIOS</b>		134,833,694.92	
<b>INGRESOS DE CAPITAL</b>			<b>529,219,232.14</b>
<b>VENTA DE ACTIVOS FIJOS</b>		3,522,931.33	
SECTOR PRIVADO		-	
<b>TRANSFERENCIAS DE CAPITAL</b>		492,000,000.00	
ADUANA	320,000,000.00		
ENP	25,000,000.00		
OPERADORES	141,000,000.00		
TASA DE SEGURIDAD	6,000,000.00		
<b>DONACIONES</b>		5,362,797.05	
SECTOR PUBLICO	5,362,797.05		
SECTOR PRIVADO			
<b>CONTRIBUCION POR MEJORAS</b>		27,679,384.45	
<b>OTROS INGRESOS</b>		654,119.31	
<b>RECURSOS DE BALANCE</b>		-	
<b>TOTAL INGRESOS</b>		<b>871,559,817.48</b>	<b>871,559,817.48</b>
<b>EGRESOS</b>			
<b>GASTO CORRIENTE</b>			<b>168,913,839.08</b>
<b>FUNCIONAMIENTO</b>		134,401,574.98	
Servicios Personales	109,171,276.47		
Servicios no Personales	18,138,310.93		
Materiales y Suministros	7,091,987.58		
<b>TRANSFERENCIAS</b>		34,512,264.10	
<b>GASTO DE CAPITAL</b>			<b>668,051,635.40</b>
<b>TRANSFERENCIAS</b>		58,370,490.28	
<b>MAQUINARIA Y EQUIPO</b>		12,844,459.20	
<b>INVERSION</b>		596,836,685.92	
Costos Capitalizables	287,823,719.55		
Terrenos para Uso Varios	23,000,000.00		
Inversion en Proyectos	286,012,966.37		
<b>SERVICIO DE LA DEUDA</b>			<b>34,594,343.00</b>
<b>DESEMBOLSOS FINANCIEROS</b>		18,000,000.00	
<b>DEUDA PUBLICA</b>		16,594,343.00	
pago a proveedores	16,594,343.00		
<b>TOTAL EGRESOS</b>		<b>871,559,817.48</b>	<b>871,559,817.48</b>
<b>RELACION GASTO FUNCIONAMIENTO/INGRESO CORRIENTE</b>			<b>39.3%</b>

Presentó el plan de inversión municipal para el año 2021 que se conformará así:

*Puerto Cortés es Compromiso de Todos.*



ESCUDO DE ARMAS  
DE LA CIUDAD DE  
SAN JUAN PUERTO CABALLOS  
HOY PUERTO CORTÉS

MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTÉS  
CORTÉS, HONDURAS, CENTRO AMÉRICA  
Tel. 2665-1004 / 5904 / 0412 Fax: 2665-0264  
www.ampuertocortes.com



## MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTÉS

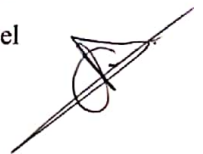
### PLAN DE INVERSIONES

2021

NO	GRUPO	DESCRIPCION	MONTO
1	461	Sector Salud	L 39,000,000.00
2	461	Sector Educacion	L 23,899,000.00
3	461	Sector Edificacion Bines Municipales	L 11,650,000.00
4	464	Agua Potable	L 16,310,000.00
5	465	Sector Drenaje Pluvial	L 17,309,000.00
6	465	Sector Saneamiento	L 2,750,000.00
7	466	Sector Red Vial	L 145,360,000.00
8	467	Sector Seguridad Ciudadana	L 14,490,000.00
9	485	Proyectos Sociales	L 11,040,000.00
<b>TOTAL</b>			<b>L 281,808,000.00</b>

A continuación, el Alcalde sometió a consideración del pleno el presupuesto 2021 que se ejecutará bajo la modalidad de la Ley de Municipalidades, Normas de Administración Presupuestaria 2021, Plan Operativo Anual 2021, Plan de Inversión del año 2021, los que fueron aprobados por mayoría de votos votando a favor de aprobarlos el Alcalde Municipal y los regidores Adolfo Eliseo Canales, Emely Marlene David, Lidwin Francois Martínez y Dolores Argentina Mejía; votando en contra los regidores Elmer Adalid Guerrero, Roberto Santos López, Olvin Daniel Aguilera, Juan Vallecillo Brocato y Michelle Alejandra Montalvan; resultando cinco votos a favor de aprobarlos y cinco votos en contra de su aprobación por lo que Alcalde Municipal en aplicación del artículo 12 el Reglamento de la Ley de Municipalidades procede a emitir su voto de calidad, resultando seis votos a favor de la aprobación y cinco votos en contra; razonando sus votos los regidores Elmer Adalid Guerrero y Juan Eduardo Vallecillo Brocato, quienes manifiestan que el presupuesto no se les presentó con suficiente anticipación y por lo tanto lo desconocen, añadiendo el regidor Elmer Adalid Guerrero que de acuerdo a la Ley de Municipalidades en su artículo 95 y a su Reglamento en su artículo 180 y 183; el presupuesto debió ser presentado en septiembre y aprobado en noviembre, debiéndose notificar a la Secretaría de Gobernación en los primeros diez días del mes de enero; por lo que aprobarlo en esta fecha es extemporáneo. A continuación, se sometió a consideración el Plan de Arbitrios para el año 2021, preguntando el regidor Roberto Santos López cuales eran los cambios significativos de este Plan en relación con el del año 2020 y si se había hecho la corrección en lo relacionado con el cobro de los impuestos a la Minería No Metálica; respondiendo el Alcalde que el Plan no representa cambios significativos, que únicamente se redujo la multa por el corte de árboles sin permiso, se incluyó el descuento en el

*Puerto Cortés es Compromiso de Todos.*







ESCUDO DE ARMAS  
DE LA CIUDAD DE  
SAN JUAN PUERTO CABALLOS  
HOY PUERTO CORTES



pago de impuestos que autorizó el Congreso de la Republica y que si se realizó la enmienda relacionada con el pago del impuesto de la industria minera no metálica; una vez discutido la Corporación Municipal por mayoría de votos resuelve aprobar el Plan de Arbitrios del año 2021, votando en contra los regidores Elmer Adalid Guerrero, Olvin Daniel Aguilera, Juan Eduardo Vallecillo y Michelle Alejandra Montalvan. **QUINTO:** Lectura, discusión y aprobación del calendario de sesiones 2021. Se sometió a consideración de la Corporación la aprobación del calendario de sesiones para el año 2021; aprobándose por unanimidad de votos la celebración de sesiones ordinarias de esta Corporación los días 18 y 26 de enero, 09 y 23 de febrero, 09 y 23 de marzo, 15 y 27 de abril, 11 y 25 de mayo, 08 y 22 de junio, 15 y 27 de julio, 10 y 24 de agosto, 14 y 28 de septiembre, 15 y 26 de octubre, 16 y 30 de noviembre y 14 y 28 de diciembre; estableciéndose que en las sesiones del 15 de abril, 15 de julio y 15 de octubre se tratarán los informes financieros trimestrales. **SEXTO:** Memorandos Recibidos de los diferentes departamentos. a) De Lemy Rosales, Gerente Administrativo y Financiero, asunto: Fideicomiso Tasa de Seguridad. Se recibió solicitud de la Gerencia Administrativa y Financiera para que se autorice al Alcalde para la firma de un contrato de fideicomiso con banco Lafise para la administración de los fondos de la Tasa de Seguridad Poblacional, acompañando a dicha solicitud el "Acta de análisis y recomendación para contrato de un fideicomiso para el manejo de fondos de la Tasa de Seguridad" resolviendo la Corporación Municipal por unanimidad aprobar dicha acta y autorizar al Alcalde Municipal para que proceda a la firma del contrato de fideicomiso con el banco Lafise, bajo las condiciones establecidas en la oferta presentada por dicho banco. **SÉPTIMO:** lectura de correspondencia, resoluciones: a) Nota de la Secretaria de Gobernación Justicia y Descentralización; asunto: Celebración de Cabildo Abierto "Día de Rendición de Cuentas". Se recibió de la Dirección de Planificación y Gobernabilidad Local de la Secretaría de Gobernación, Justicia y Descentralización el oficio número 004-DGPL-2020 mediante el cual se insta a los Alcaldes a dar cumplimiento al artículo 59-D de la Ley de Municipalidades que establece la obligatoriedad de rendición de cuentas en sesión de cabildo abierto, resolviendo la Corporación Municipal por unanimidad aprobar la celebración de un cabildo abierto para rendición de cuentas del año 2020, el cual se celebrará de forma virtual el día jueves 28 de enero de 2021 a partir de las tres de la tarde; cuya organización será coordinada por la Gerencia de Planificación y Desarrollo con el apoyo de Relaciones Publicas. **OCTAVO;** a) Resoluciones finales de solares en dominio pleno; b) Inscripciones declaradas "con lugar" por la Comisión de Tierras, c) Inscripciones denegadas por la Comisión de Tierras; d) Solicitudes de terreno declarados "con lugar" y "sin lugar" por la Comisión de Tierras. La Corporación Municipal por unanimidad resuelve aprobar, de acuerdo con el dictamen de la Comisión de Tierras, las solicitudes de dominios plenos presentadas por los siguientes ciudadanos; 1. Exp. 95/2019 AMINTA ENAMORADO VARGAS, con tarjeta de identidad número

*Puerto Cortés es Compromiso de Todos.*



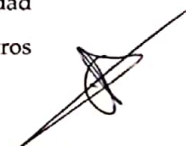
ESCUDO DE ARMAS  
DE LA CIUDAD DE  
SAN JUAN PUERTO CABALLOS  
HOY PUERTO CORTES

**MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTES**  
**CORTES, HONDURAS, CENTRO AMERICA**  
Tel. 2665-1004 / 5904 / 0412 Fax: 2665-0264  
[www.ampuertocortes.com](http://www.ampuertocortes.com)



1807-1953-01058, mayor de edad, Soltera, Ama de casa, de nacionalidad hondureña, de este domicilio: solicita adjudicación de una propiedad ubicada en **Aldea Baracoa**, de este Municipio, con un área superficial de **337.02** metros cuadrados, con **clave catastral No. Gr130z-000-3545**, cancelado la suma de **(L.4,340.00)** al contado, después de tramitado el dominio pleno y publicado en el periódico la prensa en fecha Sábado veintiocho de Noviembre del año Dos Mil Veinte.- 2. Exp.11/2019 **EDNA LIZETH CRUZ GONZALES** con Tarjeta de identidad número 0506-1980-00948, mayor de edad, Bachiller en Ciencias y Letras, de Nacionalidad Hondureña, y **IVERSON ALEJANDER WATLER PARCHAMENT** con tarjeta de identidad número 0506-1955-00282, Mayor de edad, Soltero, Ambos de este Domicilio: solicita adjudicación de una propiedad ubicada en **Barrio Palermo**, de este Municipio, con un área superficial de **308.33** metros cuadrados, con **clave catastral No. GR414Q-030-0012**, deberá cancelar la suma de **(L.6,630.00)** al contado, después de tramitado el dominio pleno y publicado en el periódico la prensa en fecha Sábado veintiocho de Noviembre del año Dos Mil Veinte.- 3. Exp.83/2019 **JORGE LUIS SHOP TURCIOS**, con tarjeta de identidad número **0506-1988-01547**, mayor de edad, Casado, de nacionalidad hondureña, de este domicilio: solicita adjudicación de una propiedad ubicada en **Barrio Medina**, de este Municipio, con un área superficial de **326.37** metros cuadrados, con **clave catastral No. GR414Y-005-0003**, deberá cancelar la suma de **(L.4,200.00)** al contado, después de tramitado el dominio pleno y publicado en el periódico la prensa en fecha Miércoles treinta de Julio del año Dos Mil Veinte.- 4. Exp.90/2018 **ALBA ESPERANZA MENDOZA**, con tarjeta de identidad número **0502-1981-01483**, mayor de edad, de nacionalidad hondureña, de este domicilio: solicita adjudicación de una propiedad ubicada en **Colonia 19 de Mayo, Baracoa**, de este Municipio, con un área superficial de **222.31** metros cuadrados, con **clave catastral No. GR130Z-000-2408/4500**, deberá cancelar la suma de **(L.3,360.00)** al contado, después de tramitado el dominio pleno y publicado en el periódico El País en fecha Viernes treinta de Octubre del año Dos Mil Veinte.- 5. Exp.100/2017 **SINDY YAMALY MENDOZA ESCOTO**, con tarjeta de identidad número **0506-1992-00328**, mayor de edad, Casada, Ama de Casa, de nacionalidad hondureña, de este domicilio: solicita adjudicación de una propiedad ubicada en **Barrio Camagüey**, de este Municipio, con un área superficial de **313.75** metros cuadrados, con **clave catastral No. GS324V-015-016**, deberá cancelar la suma de **(L.6,420.00)** al contado, después de tramitado el dominio pleno y publicado en el periódico El País en fecha Lunes Dos de Noviembre del año Dos Mil Veinte.- 6. Exp.69/2018 **IRMA AVELAR BARRERA**, con tarjeta de identidad número **1804-1968-01540**, mayor de edad, Soltera, Ama de Casa, de nacionalidad hondureña, de este domicilio: solicita adjudicación de una propiedad ubicada en **Colonia El Sauce, Baracoa**, de este Municipio, con un área superficial de **523.87** metros cuadrados, con **clave catastral No. GR414Z-000-2704**, deberá cancelar la suma de **(L.5,660.00)** al contado, después de tramitado el dominio pleno y publicado en el periódico La Prensa en fecha Miércoles veintinueve de Julio del año Dos Mil Veinte.- 7 Exp.168/2015 **LESLY MARGOTH INTERIANO RODRIGUEZ**, con tarjeta de identidad número **0502-1982-01586**, mayor de edad, casada, de nacionalidad hondureña, de este domicilio: solicita adjudicación de una propiedad ubicada en **Colonia Gracias a Dios**, de este Municipio, con un área superficial de **210.00** metros

*Puerto Cortés es Compromiso de Todos.*







ESCUDO DE ARMAS  
DE LA CIUDAD DE  
SAN JUAN PUERTO CABALLOS  
HOY PUERTO CORTES

**MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTES**

**CORTES, HONDURAS, CENTRO AMERICA**

Tel. 2665-1004 / 5904 / 0412 Fax: 2665-0264

[www.ampuertocortes.com](http://www.ampuertocortes.com)



cuadrados, con clave catastral No. GR130Z-000-2226, deberá cancelar la suma de (L.3,180.00) al contado, después de tramitado el dominio pleno y publicado en el periódico La Prensa en fecha Lunes Dieciséis de Marzo del año Dos Mil Veinte.- 8. Exp.105/2018 LUIS ALONSO RAMIREZ LOPEZ, con tarjeta de identidad número 0506-1952-00575, mayor de edad, casado, Jornalero, de nacionalidad hondureña, de este domicilio: solicita adjudicación de una propiedad ubicada en Barrio San Isidro, de este Municipio, con un área superficial de 500.00 metros cuadrados, con clave catastral No. GS331Y-003-0006, deberá cancelar la suma de (L.8,600.00) al contado, después de tramitado el dominio pleno y publicado en el periódico El País en fecha Viernes Once de Septiembre del año Dos Mil Veinte.- 9. Exp.30/2016 EDGARDO ALEXI ORO DISCUA, con tarjeta de identidad número 0506-1971-00083, mayor de edad, casado, Agricultor, de nacionalidad hondureña, de este domicilio: solicita adjudicación de una propiedad ubicada en Aldea Campana, de este Municipio, con un área superficial de 21,530.99 metros cuadrados, con clave catastral No. GR140Z-000-362, deberá cancelar la suma de (L.55,800.00) al contado, después de tramitado el dominio pleno y publicado en el periódico La Prensa en fecha Martes Veintidós de Diciembre del año Dos Mil Veinte.- 10. Exp.134/2019 ISABEL ERAZO RODRIGUEZ, con tarjeta de identidad número 0506-1958-00633, mayor de edad, soltera, ama de casa, de nacionalidad hondureña, de este domicilio: solicita adjudicación de una propiedad ubicada en Barrio Buenos Aires, de este Municipio, con un área superficial de 2,000.00 metros cuadrados, con clave catastral No. GS323A-012-0007/0011, deberá cancelar la suma de (L.25,980.00) al contado, después de tramitado el dominio pleno y publicado en el periódico La Prensa en fecha Miércoles Veintitrés de Diciembre del año Dos Mil Veinte.- 11. Exp.43/2018 ANA LISSETT VALLE MADRID, con tarjeta de identidad número 0506-1955-00043, mayor de edad, casada, secretaria comercial, de nacionalidad hondureña, de este domicilio: solicita adjudicación de una propiedad ubicada en Barrio Camaguey, de este Municipio, con un área superficial de 478.14 metros cuadrados, con clave catastral No. GS324U-003-0009, deberá cancelar la suma de (L.7,220.00) al contado, después de tramitado el dominio pleno y publicado en el periódico La Prensa en fecha Miércoles Veintitrés de Diciembre del año Dos Mil Veinte. 12. Exp.68/2018 ALBA LUZ PIEDI ASCENCIO, con tarjeta de identidad número 1804-1946-00602, mayor de edad, soltera, Ama de casa, de nacionalidad hondureña, de este domicilio: solicita adjudicación de una propiedad ubicada en Barrio Buenos Aires, de este Municipio, con un área superficial de 76.23 metros cuadrados, con clave catastral No. GS323B-021-009, deberá cancelar la suma de (L.1,720.00) al contado, después de tramitado el dominio pleno y publicado en el periódico La Prensa en fecha Jueves Veinticuatro de Diciembre del año Dos Mil Veinte.- 13. Exp. 80/2019 KAREN LISSETH MARTINEZ DUARTE, con tarjeta de identidad número 0710-1980-00008, mayor de edad, Soltera, Comerciante, de nacionalidad hondureña, de este domicilio: solicita adjudicación de una propiedad ubicada en Barrio San Martin, de este Municipio, con un área superficial de 210.00 metros cuadrados, con clave catastral No. GS323A-015-0036, deberá cancelar la suma de (L.8,460.00) al contado, después de tramitado el dominio pleno y publicado en el periódico la prensa en fecha Jueves veinticuatro de Diciembre del año Dos Mil Veinte.- 14. Exp. 57/2018 WILMER WILFREDO ZUNIGA CHAVEZ, con tarjeta de identidad número 0202-

*Puerto Cortés es Compromiso de Todos.*



ESCUDO DE ARMAS  
DE LA CIUDAD DE  
SAN JUAN PUERTO CABALLOS  
HOY PUERTO CORTES

**MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTES**  
CORTES, HONDURAS, CENTRO AMERICA  
Tel. 2665-1004 / 5904 / 0412 Fax: 2665-0264  
www.ampuertocortes.com



1986-00466, mayor de edad, Soltero, Jornalero, de nacionalidad hondureña, de este domicilio: solicita adjudicación de una propiedad ubicada en **Barrio Los Mangos**, de este Municipio, con un área superficial de 200.00 metros cuadrados, con clave catastral No. GS331X-023-020, deberá cancelar la suma de (L.4,300.00) al contado, después de tramitado el dominio pleno y publicado en el periódico la prensa en fecha Jueves Diecisiete de Diciembre del año Dos Mil Veinte.- 15. DP15/2019 AUDRY ABIGAIL HERNANDEZ, con tarjeta de identidad número 0501-1990-01874, mayor de edad, casada, Comerciante, de nacionalidad hondureña, de este domicilio: solicita adjudicación de una propiedad ubicada en **Barrio El Faro**, de este Municipio, con un área superficial de 288.11 metros cuadrados, con clave catastral No. GS331W-005-0005, deberá cancelar la suma de (L.3,980.00) al contado, después de tramitado el dominio pleno y publicado en el periódico la prensa en fecha Miércoles Dieciocho de Noviembre del año Dos Mil Veinte.- 16. DP20/2020 VICTOR SAYBE BARNICA, con tarjeta de identidad número 0501-1941-00531, mayor de edad, soltero, Cirujano Ginecólogo, de nacionalidad hondureña, de este domicilio: solicita adjudicación de una propiedad ubicada en **Barrio Cienaguíta**, de este Municipio, con un área superficial de 448.48 metros cuadrados, con clave catastral No. GR442H-001-0008, deberá cancelar la suma de (L.20,340.00) al contado, después de tramitado el dominio pleno y publicado en el periódico la prensa en fecha Miércoles seis de Enero del año Dos Mil Veintiuno.- 17. DP113/2011 GUADALUPE SOSA RAMIREZ, con tarjeta de identidad número 0801-1960-07771, mayor de edad, soltera, Ama de Casa, de nacionalidad hondureña, de este domicilio: solicita adjudicación de una propiedad ubicada en **Buenos Aires, El Esfuerzo** de este Municipio, con un área superficial de 400 metros cuadrados, con clave catastral No. GS323C-046-010, deberá cancelar la suma de (L.10,000.00) al contado, después de tramitado el dominio pleno y publicado en el periódico la prensa en fecha viernes ocho de Enero del año Dos Mil Veintiuno.- 18. DP100/2012 ARNULFO MONROY CHAP, con tarjeta de identidad número 0502-1953-00092, mayor de edad, casado, jornalero, de nacionalidad hondureña, de este domicilio: solicita adjudicación de una propiedad ubicada en **Aldea de Puente Alto** de este Municipio, con un área superficial de 813.74 metros cuadrados, con clave catastral No. GR130Z-000-1184, deberá cancelar la suma de (L.7,040) al contado, después de tramitado el dominio pleno y publicado en el periódico la prensa en fecha Lunes once de Enero del año Dos Mil Veintiuno.- 19. DP68/2019 BELLI MAILIN ALVARADO RAMIREZ, con tarjeta de identidad número 0506-1996-00503, mayor de edad, soltera, Bachiller técnico en secretariado, de nacionalidad hondureña, de este domicilio: solicita adjudicación de una propiedad ubicada en **Aldea El Chile** de este Municipio, con un área superficial de 97.13 metros cuadrados, con clave catastral No. GR410Z-000-4376, deberá cancelar la suma de (L.1,820.00) al contado, después de tramitado el dominio pleno y publicado en el periódico la prensa en fecha Miércoles 13 de Enero Dos Mil Veintiuno.- La corporación Municipal por unanimidad resuelva, denegar, de acuerdo con el dictamen de la Comisión de Tierras, las solicitudes de dominio pleno número 02-2013 presentada por la ciudadana Martha Verónica Burgos Amaya, en vista de que mediante acta número veinte de sesión ordinaria celebrada por la Corporación Municipal el día veintitrés de noviembre de dos mil diez se excluyó de este

*Puerto Cortes es Compromiso de Todos.*





ESCUDO DE ARMAS  
DE LA CIUDAD DE  
SAN JUAN PUERTO CABALLOS  
HOY PUERTO CORTES

**MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTES**  
**CORTES, HONDURAS, CENTRO AMERICA**  
Tel. 2665-1004 / 5904 / 0412 Fax: 2665-0264  
[www.ampuertocortes.com](http://www.ampuertocortes.com)



beneficio a la peticionaria. b) Inscripciones aprobadas: la Corporación Municipal por unanimidad resuelve declarar con lugar, de acuerdo con el dictamen de la Comisión de Tierras, las solicitudes de inscripción presentadas por los ciudadanos: 1) Exp. I 37-2018, Rosa Elida Mendoza Lemus, mayor de edad, soltera, ama de casa, identidad número 0506-1979-01774, a quien se le autoriza la inscripción de un lote de terreno ubicado en la 1 avenida entre 22 y 23 calles del barrio Buenos Aires, con un área superficial de 162.00 Mts<sup>2</sup>. 2) Exp. I 52-2018, Arturo Ferrufino Castro, mayor de edad, identidad número 0506-1953-00276, a quien se le autoriza la inscripción de un lote de terreno ubicado en la 11 avenida entre 1 y 2 calles del barrio Marejada, con un área superficial de 316.06 Mts<sup>2</sup>. 3) Exp. I 44-2018, Claudia Osiris Aguilar Maldonado, mayor de edad, soltera, ama de casa, identidad número 0506-1989-03027, a quien se le autoriza la inscripción de un lote de terreno ubicado en la comunidad de Campana, con un área superficial de 122.21 Mts<sup>2</sup>. 4) Exp. I 64-2019, Ramiro Melgar Melgar, mayor de edad, soltero, jornalero, identidad número 0506-1969-00370, a quien se le autoriza la inscripción de un lote de terreno ubicado en la colonia Leones del Bosque, aldea de Puente Alto, con un área superficial de 345.83 Mts<sup>2</sup>. 5) Exp. I 58-2018, Marco Tulio Chavez Castro, mayor de edad, casado, identidad número 0506-1963-00254, a quien se le autoriza la inscripción de un lote de terreno ubicado en la 10 y 11 avenidas, 22 calle del barrio Buenos Aires, con un área superficial de 175.00 Mts<sup>2</sup>. 6) Exp. I 12-2015, Karen Gabriela Varela Maldonado, mayor de edad, soltera, ama de casa, identidad número 0506-1993-02376, a quien se le autoriza la inscripción de un lote de terreno ubicado en la 19 avenida 17 calle del barrio Camaguey, con un área superficial de 142.75 Mts<sup>2</sup>. 7) Exp. I 24-2017, Gema Aracely Castillo Madrid, mayor de edad, soltera, ama de casa, identidad número 1609-1977-00136, a quien se le autoriza la inscripción de un lote de terreno ubicado en la aldea de Nueva Ticamaya, Baracoa, con un área superficial de 317.21 Mts<sup>2</sup>. 8) Exp. I 73-2018, Moises Melgar Diaz, mayor de edad, casado, comerciante, identidad 0506-1983-01931 y Erlin Rosibelh Cardenas Mendoza, mayor de edad, soltera, ama de casa, identidad número 0506-1979-01774, a quien se le autoriza la inscripción de un lote de terreno ubicado al final de la 12 avenida contiguo a la playa y frente a la cancha de futbol del barrio El Faro, con un área superficial de 268.25 Mts<sup>2</sup>. Dicho lote de tereo no podrá ser cedido, vendido, hipotecado, traspasado, permutado o donado bajo ningún titulo sin previa autorización de la Municipalidad de Puerto Cortes 9) Exp. I 09-2017, Benny Leodan Mencia Padilla, mayor de edad, soltero, identidad número 0506-2007-00824, a quien se le autoriza la inscripción de un lote de terreno ubicado en la Colonia Lomas del Puerto, con un área superficial de 215.62 Mts<sup>2</sup>. Dicho lote de tereo no podrá ser cedido, vendido, hipotecado, traspasado, permutado o donado bajo ningún titulo sin previa autorización de la Municipalidad de Puerto Cortes 10) Exp. I 27-2017, Jael Berenice Bueso Viana, mayor de edad, soltera, estudiante, identidad número 0506-1995-02117, a quien se le autoriza la inscripción de un lote de terreno ubicado en la 13 y 14

*Puerto Cortés es Compromiso de Todos.*





ESCUDO DE ARMAS  
DE LA CIUDAD DE  
SAN JUAN PUERTO CABALLOS  
HOY PUERTO CORTES



avenidas, 19 y 20 calles del Asentamiento Humano El Esfuerzo, con un área superficial de 400.00 Mts<sup>2</sup>. Dicho lote de terreno no podrá ser cedido, vendido, hipotecado, traspasado, permutado o donado bajo ningún título sin previa autorización de la Municipalidad de Puerto Cortes 11) Exp. I 70-2017, Nelson Eduardo Membreño Velásquez, mayor de edad, soltero, estudiante, identidad número 0502-1998-02188, a quien se le autoriza la inscripción de un lote de terreno ubicado en la colonia 21 de octubre de Baracoa, con un área superficial de 275.83 Mts<sup>2</sup>. Dicho lote de terreno no podrá ser cedido, vendido, hipotecado, traspasado, permutado o donado bajo ningún título sin previa autorización de la Municipalidad de Puerto Cortes. 12) Exp. I 68-2018, Elizabeth Aguilar Lopez, mayor de edad, ama de casa, identidad número 0506-1992-01953, a quien se le autoriza la inscripción de un lote de terreno ubicado en la Colonia Los Laureles con un área superficial de 263.95 Mts<sup>2</sup>. Dicho lote de terreno no podrá ser cedido, vendido, hipotecado, traspasado, permutado o donado bajo ningún título sin previa autorización de la Municipalidad de Puerto Cortes. 13) Exp. I 09-2019, Danilo Alejandro Flores Alvarenga, mayor de edad, soltero, identidad número 0506-1984-00363, a quien se le autoriza la inscripción de un lote de terreno ubicado en la 17 y 18 avenida 17 calle del barrio Camaguey, con un área superficial de 225.00 Mts<sup>2</sup>. Dicho lote de terreno no podrá ser cedido, vendido, hipotecado, traspasado, permutado o donado bajo ningún título sin previa autorización de la Municipalidad de Puerto Cortes 14) Exp. I 76-2019, Nelson Alexander López Meza, mayor de edad, soltero, jornalero, identidad número 0506-1995-00266, a quien se le autoriza la inscripción de un lote de terreno ubicado en la 10 avenida entre 22 y 23 calles del barrio Buenos Aires, con un área superficial de 250.00 Mts<sup>2</sup>. Dicho lote de terreno no podrá ser cedido, vendido, hipotecado, traspasado, permutado o donado bajo ningún título sin previa autorización de la Municipalidad de Puerto Cortes C) Inscripciones denegadas por la Comisión de Tierras: La Corporación Municipal por unanimidad resuelve denegar, de acuerdo con el dictamen de la Comisión de Tierras, las solicitudes de inscripción presentadas por los ciudadanos: 1) Olga Henríquez Palomo, expediente I 178-2019, por encontrarse el lote de terreno solicitado dentro del área verde asignada al Patronato del Barrio Campo Rojo y dentro del derecho de vía férrea. 2) Dilcia Margoth Morales Portillo, expediente I 152-2019 en vista de que el predio solicitado forma parte de un callejón de uso público. 3) Deysi Carolina Guifarro Jiménez, exp. I 18-2018 por encontrarse el predio solicitado inscrito a favor de la ciudadana Aleyda Yamileth Reyes Cerrato. 4) Oswaldo Arellano Aguilar, expediente I 40-2018 por encontrarse el predio solicitado identificado como calle pública. D) Solicitudes de terreno declarados “con lugar” y “sin lugar” por la Comisión de Tierras; La Corporación Municipal por unanimidad de votos resuelve declarar con lugar, de acuerdo con el dictamen de la Comisión de Tierras, las solicitudes de terreno presentada por los ciudadanos 1) Otilia Salmerón Sevilla, mayor de edad, soltera, ama de casa, identidad número 0506-1971-00319, a quien se le otorga un lote de terreno ubicado en

*Puerto Cortés es Compromiso de Todos.*





ESCUDO DE ARMAS  
DE LA CIUDAD DE  
SAN JUAN PUERTO CABALLOS  
HOY PUERTO CORTES



la 15 y 16 avenida entre 11 y 12 calles del barrio Camagüey, con un área superficial de 180.00 Mts<sup>2</sup>, quien deberá pagar en concepto de dominio pleno la cantidad de L.9,640.00, debiéndose incluir en la certificación que el lote de terreno otorgado no podrá ser cedido, vendido, hipotecado, traspasado, permutado, donado bajo ningún título sin previa autorización de la Municipalidad de Puerto Cortes, debidamente justificada; concediéndole un plazo de un año contado a partir del día siguiente de esta resolución para realizar el pago del cien por ciento del valor del dominio pleno, caso contrario el lote de terreno pasará nuevamente a nombre de la Municipalidad de Puerto Cortes. 2) Exp. ST 128-2017, Cindy Graciela Castañeda, mayor de edad, soltera, ama de casa, identidad número 0503-2001-01080, a quien se le otorga un lote de terreno ubicado en la 15 y 16 avenida entre 11 y 12 calles del barrio Buenos Aires, con un área superficial de 180.00 Mts<sup>2</sup>, quien deberá pagar en concepto de dominio pleno la cantidad de L.9,640.00, debiéndose incluir en la certificación que el lote de terreno otorgado no podrá ser cedido, vendido, hipotecado, traspasado, permutado, donado bajo ningún título sin previa autorización de la Municipalidad de Puerto Cortes, debidamente justificada, concediéndole un plazo de un año contado a partir del día siguiente de esta resolución para realizar el pago del cien por ciento del valor del dominio pleno, caso contrario el lote de terreno pasará nuevamente a nombre de la Municipalidad de Puerto Cortes. La Corporación Municipal por unanimidad resuelve declarar sin lugar, de acuerdo con el dictamen de la Comisión de Tierras la solicitud de terreno presentada por el ciudadano Rigoberto Ramírez, por no reunir los requisitos establecidos por la ley para el otorgamiento de beneficio alguno en pro de los más necesitados. La Corporación Municipal por unanimidad resuelve declarar con lugar las solicitudes de extensión de plazo para el pago del dominio pleno presentadas por los ciudadanos 1) Irma Barrera Vásquez a quien se le concede un nuevo plazo de nueve meses contados a partir del día siguiente de esta aprobación para que pague el cien por ciento del dominio pleno del lote asignado. 2) Dexter Hamilton Lawrence Bardales, actuando en su condición de Presidente del Patronato del Barrio Suyapa, concediéndosele a los ciudadanos Horacio Alcino Rivera Fúnez y María Elena Moran Méndez, Heidi Osiris Zamora Ulloa y Alexis Javier Interiano Chavarría, Edwin David Torres Fajardo y Noblia Yesenia Anariva Romero, Erika Melisa Solórzano Torres y Miguel Castillo Tatun, Dora Griselda Peña Ortiz y José Pompilio Rivera Cruz, Dilia Marina Pérez García y Humberto Berrios, Oscar Roberto Robles Rivera, José Rolando Vásquez Chirinos, Jackeline Yadira Bennet Welcome, Christian Edgardo Paredes Reyes, Claudia Isela Velasquez Arias, Edna Sabrina viera Cruz, Priscelina Kerlyn Guardia Witttaker, Leonor Elizabeth Marín Brooks, Wendy Larissa Flores Estrada; a quienes se les concede un nuevo plazo de nueve meses contados a partir del día siguiente de esta aprobación para que paguen el cien por ciento del valor del dominio pleno del lote asignado. La corporación Municipal por unanimidad resuelve aprobar, de acuerdo con el dictamen de la Comisión de Tierras la solicitud

*Puerto Cortés es Compromiso de Todos.*



ESCUDO DE ARMAS  
DE LA CIUDAD DE  
SAN JUAN PUERTO CABALLOS  
HOY PUERTO CORTÉS

**MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTÉS**

**CORTÉS, HONDURAS, CENTRO AMÉRICA**

Tel. 2665-1004 / 5904 / 0412 Fax: 2665-0264

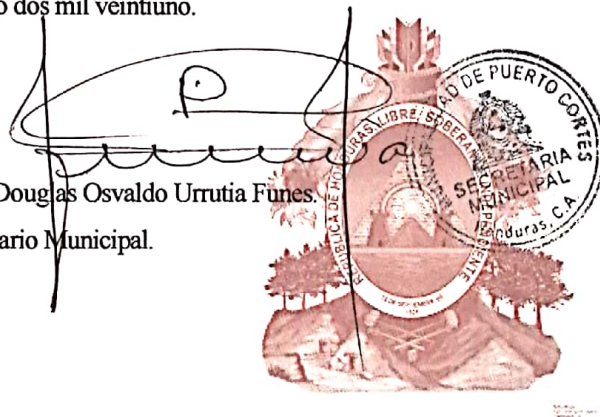
[www.ampuertocortes.com](http://www.ampuertocortes.com)

presentada por la ciudadana María Josefina Díaz Díaz, a quien se le autoriza para que traspase via donación el lote de terreno que le fuera adjudicado en el Reasentamiento Humano Colonia La Esperanza a favor de su hijo Dago Antonio Díaz. **NOVENO:** Cierre de la sesión; habiéndose tratado la agenda para la sesión de este día, el Alcalde dio por cerrada la sesión siendo las diez de la mañana.

Es conforme a su original.

Extendida la presente certificación en la ciudad de Puerto Cortés a los cuatro días del mes de febrero del año dos mil veintiuno.

Abg. Douglas Osvaldo Urrutia Funes.  
Secretario Municipal.



*Puerto Cortés es Compromiso de Todos.*





# MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTES

CÓDIGO: DE-ALC-G001

## PLAN OPERATIVO ANUAL 2021

VERSIÓN: 01

No.	ACTIVIDAD	OBJETIVOS	BENEFICIARIOS	N=	D=	UNIDAD	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACION	RECURSOS/LOGISTICA	FINANCIAMIENTO	EJE ESTRATEGICO / RESULTADO	PRODUCTO	ESTRATEGIA	TRIMESTRE A EJECUTAR
<b>DEPARTAMENTOS DEPENDIENTES DE ALCALDIA</b>														
<b>CORPORACION</b>														
<b>SECRETARIA MUNICIPAL</b>														
1	Realización de matrimonios Civiles	Celebrar el 100% de las solicitudes presentadas	Ciudadanos Solicitantes	300	300	matrimonios realizados	100%	Copias de Actas Matrimoniales, Libro Remisión de expedientes al Registro Nacional de las Personas	Recurso humano, Computadora, impresora, Papelería, tinta, cartoncillo, Almoadilla, caratulas, bolígrafos, libro remisión, fotocopiado, logística (decoración, sillas, mesas, mantelitas)	Fondos Municipales	Eje: Cohesion Social	No se encuentra ninguno relacionado con Fortalecimientos a las familias	Atencion a ciudadanos que solicitan servicios municipales para contraer matrimonios	todos los trimestres
2	Tramitar solicitudes varias y de legalización de tierras presentadas por los ciudadanos	Darle tramite al 100% de las solicitudes presentadas	Ciudadanía	250	250	Solicitudes tramitadas	100%	Expedientes remitidos a los distintos.	Recurso humano, Computadoras, impresoras, papelería, libro de remision, bolígrafos.	Fondos Municipales	Eje 7, R 4	P1, P2, P3, P4	E1	todos los trimestres
3	Elaboración de Actas de Sesiones de Corporación Municipales	Registrar en el acta lo discutido en sesiones de Corporación Municipal y cabildos abiertos y las resoluciones tomadas	Todos los ciudadanos	36	36	sesiones efectuadas	100%	Actas elaboradas y transcritas al libro correspondiente	Recurso Humano, libro de actas, computadora, impresora, papel, tinta, bolígrafos	Fondos Municipales	eje 5, R 1	P1, P2, P3, P4	E1	todos los trimestres
4	Preparación de sesiones ordinarias y extraordinarias	Remitir en tiempo y forma la información que se discutirá en las sesiones de Corporación Municipal	Corporacion Municipal	36	36	sesiones efectuadas	100%	Información remitida, convocatoria firmada por los miembros de la Corporación	Recurso Humano Copiadora, papel, Libro de remisión, bolígrafo, tinta.	Fondos Municipales	eje 5, R 1	P1, P2, P3, P4	E1	todos los trimestres
<b>AUDITORIA INTERNA</b>														
1	Auditoria Especifica al Rubro de Documentos por Pagar	Determinar el cumplimiento por parte de la Administración Municipal, de las disposiciones legales, normativas reglamentarias y resoluciones de Corporación Municipal.	Municipalidad de Puerto Cortes	1	1	Numero de Auditorias	100%	Ordnes de Trabajo, Memorándum, Solicitudes y Papeles de Trabajo	Recurso Humano Mobiliario y equipo, Materiales y Suministros	Fondos Municipales	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT	Segundo
2	Auditoria Especifica a los Ingresos por Peaje	Determinar el cumplimiento por parte de la Administración Municipal, de las disposiciones legales, normativas reglamentarias y resoluciones de Corporación Municipal.	Municipalidad de Puerto Cortes	1	1	Numero de Auditorias	100%	Ordnes de Trabajo, Memorándum, Solicitudes y Papeles de Trabajo	Recurso Humano Mobiliario y equipo, Materiales y Suministros	Fondos Municipales	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT	Segundo
3	Auditoria Especifica al Departamento de Programas Sociales	Determinar el cumplimiento por parte de la Administración Municipal, de las disposiciones legales, normativas reglamentarias y resoluciones de Corporación Municipal.	Municipalidad de Puerto Cortes	1	1	Numero de Auditorias	100%	Ordnes de Trabajo, Memorándum, Solicitudes y Papeles de Trabajo	Recurso Humano Mobiliario y equipo, Materiales y Suministros	Fondos Municipales	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT	Cuarto
4	Auditoria Especifica al Departamento Municipal Ambiental (DMA)	Determinar el cumplimiento por parte de la Administración Municipal, de las disposiciones legales, normativas reglamentarias y resoluciones de Corporación Municipal.	Municipalidad de Puerto Cortes	1	1	Numero de Auditorias	100%	Ordnes de Trabajo, Memorándum, Solicitudes y Papeles de Trabajo	Recurso Humano Mobiliario y equipo, Materiales y Suministros	Fondos Municipales	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT	Cuarto
5	Evaluar el Funcionamiento de la Estructura del Control Interno que se encuentra implementado en cada una de las áreas de la Municipal (Mediante el Método COSO y por selección de Departamentos) y elaborar el respectivo informe.	Comprobar el grado de confiabilidad de los controles internos implementados y aplicados por la municipalidad, .	Municipalidad de Puerto Cortes	1	1	Numero de Evaluaciones	100%	Ordnes de Trabajo, Memorándum, Solicitudes y Papeles de Trabajo	Recurso Humano Mobiliario y equipo, Materiales y Suministros	Fondos Municipales	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT	Segundo
6	Realizar evaluaciones mediante Control Concurrente a los procesos de compras, contrataciones que la Municipalidad realice en el año en curso.	Determinar el cumplimiento por parte de la Administración Municipal, de las disposiciones legales, normativas reglamentarias y resoluciones de Corporación Municipal.	Municipalidad de Puerto Cortes	12	12	Numero de Solicitudes	100%	Ordnes de Trabajo, Memorándum, Solicitudes y Papeles de Trabajo	Recurso Humano Mobiliario y equipo, Materiales y Suministros	Fondos Municipales	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT	Todos
7	Revisar los Cuentas Contables e Informes Estadísticos de Egresos e Ingresos, por trimestre	Verificar que las erogaciones efectuadas por la municipalidad están de conformidad a las disposiciones legales reglamentarias, planes, programas y demás normas aplicables.	Municipalidad de Puerto Cortes	4	4	Numero de revisiones	100%	Ordnes de Trabajo, Memorándum, Solicitudes y Papeles de Trabajo	Recurso Humano Mobiliario y equipo, Materiales y Suministros	Fondos Municipales	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT	Todos
8	Revisar el Cumplimiento de la presentación de las cauciones	Asegurar el manejo responsable de los fondos públicos	Municipalidad de Puerto Cortes	1	1	Numero de revisiones	100%	Ordnes de Trabajo, Memorándum, Solicitudes y Papeles de Trabajo	Recurso Humano Mobiliario y equipo, Materiales y Suministros	Fondos Municipales	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT	Segundo
9	Revisar el Cumplimiento de la Presentación y la Actualización de la Declaración Jurada de Bienes	Asegurar el cumplimiento por parte de los funcionarios públicos de declarar los activos y pasivos que posean antes y durante el desempeño de sus funciones	Municipalidad de Puerto Cortes	1	1	Numero de revisiones	100%	Ordnes de Trabajo, Memorándum, Solicitudes y Papeles de Trabajo	Recurso Humano Mobiliario y equipo, Materiales y Suministros	Fondos Municipales	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT	Segundo
10	Efectuar el Seguimiento de Recomendaciones contenidas en los informes de auditoria interna, TSC, y firmas consultoras externas	Verificar que todas las recomendaciones hechas en los Informes de Auditoria Interna y Auditorias Externas se hayan Cumplido.	Municipalidad de Puerto Cortes	1	1	Numero de revisiones	100%	Ordnes de Trabajo, Memorándum, Solicitudes y Papeles de Trabajo	Recurso Humano Mobiliario y equipo, Materiales y Suministros	Fondos Municipales	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT	Cuarto
11	Efectuar la revisión y elaborar el Dictamen sobre la Rendición de Cuentas del año en curso	Verificar que los valores informados en cada una de las formas de la rendición de cuentas que se presentan trimestralmente ante el TSC y Gobernación sean los valores razonables.	Municipalidad de Puerto Cortes	4	4	Numero de revisiones	100%	Ordnes de Trabajo, Memorándum, Solicitudes y Papeles de Trabajo	Recurso Humano Mobiliario y equipo, Materiales y Suministros	Fondos Municipales	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT	Todos
12	Revisar el Cumplimiento de Legalidad del Libro de Actas	Comprobar el grado de confiabilidad de los controles internos implementados y aplicados por la municipalidad, .	Municipalidad de Puerto Cortes	4	4	Numero de revisiones	100%	Ordnes de Trabajo, Memorándum, Solicitudes y Papeles de Trabajo	Recurso Humano Mobiliario y equipo, Materiales y Suministros	Fondos Municipales	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT	Todos
13	Elaboración de Informe de Actividades Mensuales presentados a la Corporación Municipal	Darle cumplimiento a lo dispuesto en la Ley de municipalidades y llevar los registros de todas las actividades desarrolladas en el departamento.	Municipalidad de Puerto Cortes	12	12	Numero de Informes	100%	Ordnes de Trabajo, Informe	Recurso Humano Mobiliario y equipo, Materiales y Suministros	Fondos Municipales	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT	Todos
14	Elaboración de Informe de Actividades Trimestrales presentados al Tribunal Superior de Cuentas	Darle cumplimiento a lo dispuesto en la Ley del Tribunal Superior de Cuentas y llevar los registros de todas las actividades desarrolladas en el departamento	Municipalidad de Puerto Cortes	4	4	Numero de Informes	100%	Ordnes de Trabajo, Informe	Recurso Humano Mobiliario y equipo, Materiales y Suministros	Fondos Municipales	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT	Todos
15	Elaboración del Plan Operativo Anual "POA 2022" TSC Y MPC	Programar las actividades a realizar durante el año venidero, estimar fechas de ejecución y facilitar la asignación de tareas al personal asignado en el Departamento de Auditoria	Municipalidad de Puerto Cortes	1	1	Numero de Planes	100%	Ordnes de Trabajo.	Recurso Humano Mobiliario y equipo, Materiales y Suministros	Fondos Municipales	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT	Segundo

16	Verificación de los Contratos de Servicios Técnicos y Honorarios Profesionales	Determinar el cumplimiento por parte de la Administración Municipal de las disposiciones legales, normativas reglamentarias y resoluciones de Corporación Municipal.	Municipalidad de Puerto Cortes	1	1	Numero de Auditorias	100%	Órdenes de Trabajo, Memorándum, Solicitudes y Papeles de Trabajo	Recurso Humano	Mobiliario y equipo, Materiales y Suministros	Fondos Municipales	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT	Segundo
17	Arqueos sorpresivos de Fondos de Caja Chica	Garantizar el buen uso de los fondos de la Municipalidad	Municipalidad de Puerto Cortes	12	12	Numero de Arqueos	100%	Órdenes de Trabajo, Memorándum, Solicitudes	Recurso Humano	Mobiliario y equipo, Materiales y Suministros	Fondos Municipales	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT	Todos
18	Revisiones a las Conciliaciones Bancarias	Asegurar que todos los apuntes contables estén reflejados en los saldos	Municipalidad de Puerto Cortes	4	4	Numero de revisiones	100%	Órdenes de Trabajo, Memorándum, Solicitudes	Recurso Humano	Mobiliario y equipo, Materiales y Suministros	Fondos Municipales	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT	Todos

**TESORERIA MUNICIPAL**

1	Pago de Obligaciones	Cumplir con el pago de obligaciones a terceros de acuerdo a las autorizaciones recibidas.	Proveedores de bienes y servicios, empleados Municipales.	4200	4500	Pagos	93%	Orden de pago	trucher, computadora, impresora, protectora de cheques, Sistema Integrado Municipal de Administración Financiera (SIMAF).		Fondos Municipales	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT	I, II, III, IV Trimestres
2	Recaudación de Ingresos	Obtener los recursos para poder cumplir con las obligaciones de la administración municipal.	Población en general y empleados municipales.	#####	#####	Recaudaciones	80%	Estados de Cuenta	Sistema Integrado Municipal de Administración Financiera (SIMAF), Papelería, computadora, impresora, sellos.	pago de bienes inmuebles, industria y comercio, donaciones plenas, transferencias, donaciones.		PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT	I, II, III, IV Trimestres

**GERENCIA DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL**

**DEPARTAMENTO DE COMUNICACIONES**

1	Coordinar el desarrollo de Cabildos	Crear todas las condiciones necesarias para el desarrollo y efectividad de los Cabildos	Ciudadanía en General	10	10	Cabildos según la Ley de Municipalidades	100%	Listas de Asistencia, fotos, videos, invitaciones	Mobiliario, sonido, invitaciones, agenda protocolaria, Alimentación, equipo humano		Fondos Municipales	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT	Todos los trimestres
2	Desarrollar en tiempo y forma las licitaciones, que se establecen mediante convocatoria pública para efectuar un proceso en el cual diferentes empresas participen presentando propuestas en sobre cerrado mismo que es abierto públicamente en el proceso de recibo de ofertas.	Organización de Licitaciones Públicas, Admoudun y Avisos.	Ciudadanía en General	36	36	Publicaciones de licitaciones (3 publicaciones por licitación)	100%	Resolución de Corporación Municipal, Publicaciones en tres medios escritos y Publicación en Página Web Municipal y Redes Sociales.	Medios Escritos, Redes Sociales, agenda		Fondos Municipales	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT	Todos los trimestres
3	Realizar preparativos de eventos como entregas, campañas, conferencia de prensa, bodas, sesiones de Corporación Municipal, sonos a instituciones, organizaciones y otros que tienen convenios con la Municipalidad (Comisionado y Comisión Comunitaria Municipal, FEPCOM, Salud, Aguas de Puerto Cortes, UINAH- Valle de Saú, COPICO, HABITAT) la organización de los eventos es autorizada por el Alcalde Municipal.	Organización de Eventos Municipales	Ciudadanía en General	100	100	Eventos municipales a desarrollar sea Mayores o Menores	100%	Listas de Asistencia, fotos, videos, invitaciones	Mobiliario (Sillas, Mesas, Manteles y Carpetas), sonido, invitaciones, agenda protocolaria, Alimentación, equipo humano		Fondos Municipales	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT	Todos los trimestres
4	Contratos de Publicidad como Pago de Impuestos, Ordenanzas Municipales, Amnistías Tributarias, Verano Seguro, Navidad Dorada, Campañas de Yatunación, Fundación Puerto Cortes, Feria Agustina, Mes de Septiembre, anuncios Validad y Transporte.	Contratación de Publicidad para obtener un mejor realice en los eventos destacados en el Municipio	Ciudadanía en General	144	144	Contratos de Publicidad	100%	Contrato, Fotocopia Ceñida, Constancia electronica del SAR, Recibo del SAR	Computadoras, equipo de edición, internet, equipo Humano, Spot Publicitario		Fondos Municipales	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT	Todos los trimestres

**AUDIOVISUALES (canal 100)**

1	Informar en Medios locales y nacionales (Escritos, radiales, televisivos y digitales) sobre las actividades Municipales	Mantener informada a la población sobre las actividades, programas y proyectos municipales que se ejecutan en el municipio	Ciudadanía en General	1,000,000	8,000,000	Personas alcanzadas	13%	Reportes escritos, fotos, videos, entrevistas, Contratos Publicitarios	Redes sociales, Tv, Radio, Prensa Escrita, Perifoneo, Hojas volantes, acceso a internet, computadoras		Fondos Municipales	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT	Todos los trimestres
2	Publicar en Redes Sociales Institucionales las Actividades municipales (Eventos, reuniones, otros...)	Mantener informada a la población sobre las actividades, programas y proyectos municipales que se ejecutan en el municipio	Ciudadanía en General	50,000	50,000	Personas que tienen acceso a vernos	100%	Reportes escritos, fotos, videos	Recurso Humano, Computadoras con acceso a internet		Fondos Municipales	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT	Todos los trimestres
3	Promocionar las actividades municipales en medios propios y externos	Mantener informada a la población sobre las actividades, programas y proyectos municipales que se ejecutan en el municipio	Ciudadanía en General	140,000	140,000	Personas alcanzadas	100%	Reportes escritos, fotos, videos Contratos Publicitarios	Redes sociales, Tv, Radio, Prensa Escrita, Perifoneo, Hojas volantes,		Fondos Municipales	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT	Todos los trimestres
4	Elaboración diferentes líneas graficas para eventos, actividades, presentaciones, como material audio visual desarrollado en Canal 100 Municipal. Así como las animaciones de los notas, spot, comerciales publicitarios y publicación en redes sociales (Facebook y Youtube).	Desarrollo de programas de imagen para la Municipalidad con enfoque en publicidad grafica en Redes Sociales y Canal 100 TV.	Municipalidad de Puerto Cortés	150	150	Publicaciones Graficas	100%	Correos Electronicos, Memorándum, CDM Publicaciones en Redes Sociales y Página Web	Computadora, Tablero de Diseño Grafico, internet		Fondos Municipales	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT	Todos los trimestres
5	Edición de reportaje en video, fotografía y publicación en redes sociales y Programacion de Canal 100 de eventos municipales	Desarrollar en tiempo la edición de un reportaje en video y publicar en redes sociales y Programacion de Canal 100	Ciudadanía en General	300	300	Reportajes municipales editados	100%	Publicaciones en Redes Sociales y programacion de Canal 100	Camaras de video, fotografia, microfono, cables, programas de edición, computadoras		Fondos Municipales	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT	Todos los trimestres
6	Edición y Grabación de Programas editados	Desarrollar la grabación y edición de los programas televisivos según la hora establecida en la programación y transmitirlos por canal 100 municipal y Redes Sociales	Ciudadanía en General	5	5	5 Programas de TV transmitido por Canal 100 y Redes Sociales	100%	Programación en Canal 100 y Redes Sociales	Camaras de video, fotografia, microfono, cables, programas de edición, computadoras		Fondos Municipales	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT	Todos los trimestres
7	Transmisiones en vivo	Emitir transmisiones de programas y eventos a través de canal 100 municipal y redes sociales para brindar a la población portella información actualizada	Ciudadanía en General	50	50	Transmisiones en Vivo	100%	Transmisiones en cableras locales y Redes Sociales	Camaras de video, fotografia, microfono, cables, programas de edición, material de transmisión, internet, computadoras		Fondos Municipales	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT	Todos los trimestres
8	Edición de Spot en canal 100	Desarrollar en tiempo la edición de spot solicitados por los procesos municipales para publicar en Redes Sociales, Canal 100 y medios locales	Ciudadanía en General	50	50	Spot editados	100%	Programación en Canal 100, Redes Sociales y medios locales	Camaras de video, fotografia, microfono, cables, programas de edición, material de transmisión, computadoras, internet		Fondos Municipales	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT	Todos los trimestres
9	Edición de Documentales en Canal 100	Desarrollar en tiempo la edición de documentales solicitados por los procesos municipales para publicar en Redes Sociales, Canal 100 y medios locales	Ciudadanía en General	5	5	Documentales editados	100%	Programación en Canal 100 y Redes Sociales	Camaras de video, fotografia, microfono, cables, programas de edición, material de transmisión, computadoras e internet		Fondos Municipales	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT	Todos los trimestres

**OFICINA DEL COMISIONADO MUNICIPAL Y COMISIÓN CIUDADANA DE TRANSPARENCIA**

1	Reuniones CCT y CM	Informe de actividades, Coordinación de actividades, analizar y censurar toma de decisiones	Sociedad Civil	36	47		77%	Control de asistencia, Fotografías	Gastos de Movilización, papelería (ya que el recurso humano es ad honorem)						
2	Reuniones Extraordinarias	Informe de actividades, Coordinación de actividades, analizar y censurar toma de decisiones	Sociedad Civil	5	15		33%	Control de asistencia	Gastos de Movilización, papelería (ya que el recurso humano es ad honorem)	MPC		PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT	
3	Visita a Deptos. Municipales	Conocer la estructura y procedimientos administrativos de los mismos	Sociedad Civil	17	56		30%	Formato de visita e informes	Gastos de Movilización, papelería (ya que el recurso humano es ad honorem)	MPC		PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT	



4	Visita a Patronatos y Proyectos de la Comunidad	Observación de Libros Contables, libros de actas, cumplimiento del Reglamento de Patronatos y los alcances obtenidos. Verificación Superficial de cumplimiento de los proyectos.	Sociedad Civil	10	127		8%	Formato de visita, Fotografías e informes	Gastos de Movilización, papelería (ya que el recurso humano es ad honorem)	MPC		PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT	
5	Visita a JAA	Observación de Libros Contables, libros de actas, cumplimiento del Reglamento de Juntas de Agua y alcances obtenidos	Sociedad Civil	10	46		22%	Formato de visita e Informes	Gastos de Movilización, papelería (ya que el recurso humano es ad honorem)	MPC		PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT	
6	Participación Eventos Municipales como: (Sesiones de Corporación, Sesiones de las 3 tasas y Comité Vial, Cabildos Abiertos e Inauguraciones de Proyectos Municipales y Política Pública Municipal de Transparencia)	Ser veedores del cumplimiento de la transparencia de los procesos y eventos municipales.	Sociedad Civil	93	110		85%	Control de asistencia e Informes	Gastos de Movilización, papelería (ya que el recurso humano es ad honorem)	MPC		PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT	
7	Visita a Instituciones Públicas Obligadas	Observación de Procesos administrativos y alcances de las Instituciones Públicas como: (Hospital de Área, Centros de Salud, Aguas de Puerto Cortés)	Sociedad Civil	8	14		57%	Formatos de visita e Informes	Gastos de Movilización, papelería (ya que el recurso humano es ad honorem)	MPC		PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT	

**TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA**

1	Recepcionar y análisis de la información de los diferentes departamentos municipales.	Verificar y analizar la información.	Ciudadanía	600	600	Informes	100%	Correo electrónico, usb e impreso y Portal de Transparencia	Recursos Humanos, papelería, internet, Computadoras	Financiamiento municipal.		Cohesión Social R1	Producto 2	Estrategia 1	Todos los trimestres
2	Publicación de la información en el portal de transparencia.	Divulgación de la información para el uso de la población en general.	Ciudadanía.	12	12	Publicaciones	100%	Publicación en el portal.	Recursos Humanos e internet y Computadoras	Financiamiento municipal.		Cohesión Social R1	Actualizado el Portal de Transparencia de la Municipalidad de Puerto Cortés.	Incentivar la cultura de auditoría social en la ciudadanía para lograr un mayor involucramiento y legitimación del proceso de desarrollo llevado a cabo en el municipio.	Todos los trimestres
3	Capacitación y formación a los Servidores Públicos de la municipalidad en materia de transparencia, acceso a la información, rendición de cuentas y participación ciudadana.	Capacitar al empleado municipal y que conozcan las política de transparencia.	Empleados municipales	50	50	Empleados	100%	Listados de asistencia, evaluación personal y fotografías-Video.	Recursos Humanos, papelería, data show, computadoras, internet	Financiamiento municipal.		Cohesión Social R1	Actualizado el Portal de Transparencia de la Municipalidad de Puerto Cortés.	Incentivar la cultura de auditoría social en la ciudadanía para lograr un mayor involucramiento y legitimación del proceso de desarrollo llevado a cabo en el municipio.	Segundo, Tercer, Cuarto Trimestre
4	Capacitaciones a departamentos municipales para mejoras en la presentación de informes mensuales.	Fortalecer los mecanismos de coordinación entre las dependencias de la municipalidad.	Ciudadanía.	50	50	Informes	100%	Comunicados, memorándum, reportes, fotografías.	Recursos Humanos, papelería, Computadora, Internet.	Financiamiento municipal.		Cohesión Social R1	Actualizado el Portal de Transparencia de la Municipalidad de Puerto Cortés.	Incentivar la cultura de auditoría social en la ciudadanía para lograr un mayor involucramiento y legitimación del proceso de desarrollo llevado a cabo en el municipio.	Tercer trimestre
5	Socializar la Política Pública Municipal de Transparencia, Acceso a la Información y Combate a la Corrupción a través de la Participación Ciudadana a grupos de la sociedad civil	Dar a conocer las Política de Transparencia a la ciudadanía en general.	Ciudadanía.	5	5	Grupos	100%	Listado de asistencias, fotografías, spot de radio y televisión, redes sociales.	Recurso humano, papelería, computadoras, internet, sonido, data show	Financiamiento municipal.		Cohesión Social R2	Diseñado e implementado un programa de capacitación continua en temas de gobernabilidad y transparencia dirigido a las organizaciones comunitarias de base instrumentado al servidor público.	Crear un plan capacitación que incluya temas de gobernabilidad y transparencia.	Segundo, tercer, cuarto Trimestre
6	Crear mecanismos de coordinación entre la Dirección de Transparencia y Acceso a la Información de la alcaldía con las Instituciones Obligadas del Estado en el municipio.	Ejecutar actividades afines en aras de incentivar la Transparencia en el municipio.	Ciudadanía	2	2	Actividades	100%	comunicados, memorándum	humanos, papelería	Financiamiento municipal.		Cohesión Social R1	Elaborada e implementada la política Pública Municipal de Transparencia y Rendición de cuentas con participación ciudadana y su respectivo Plan de Acción.	Continuar con la ejecución de una gestión transparente con aplicación de políticas, normas y procedimientos claros en la administración pública.	Tercer trimestre
7	Elaborar Programa de Capacitación en materia de transparencia, acceso a la información, rendición de cuentas y participación ciudadana para diferentes sectores del municipio. El mismo deberá ser actualizado de manera periódica.	Promover la participación Ciudadana en la Administración Pública del Municipio	Ciudadanía	1	1	Programa	100%	Listados de Asistencia, fotografías, hojas de evaluación	Equipo de sonido, Data show, computadora, internet, mobiliario.	Financiamiento municipal		Cohesión Social R1	Elaborada e implementada la política Pública Municipal de Transparencia y Rendición de cuentas con participación ciudadana y su respectivo Plan de Acción	Continuar con la ejecución de una gestión transparente con aplicación de políticas, normas y procedimientos claros en la administración pública	Primer Trimestre
8	Establecer e implementar programas de capacitación para usuarios y beneficiarios del Portal Único de Transparencia, Murales de Transparencia.	Que las personas conozcan el uso de correcto del portal de transparencia.	Ciudadanía.	1	1	Programa	100%	Listados de asistencia y fotografías-video	Humano, computadora, internet, papelería, hojas de evaluación	Financiamiento municipal.		Cohesión Social R1	Fortalecidas las organizaciones comunitarias de base en su rol de coparticipes del desarrollo municipal.	Elaborar un plan de capacitaciones para incorporarlos de manera directa en la planeación, ejecución, monitoreo y evaluación de las políticas, programas y proyectos municipales.	Primer Trimestre
9	Promover en coordinación con la Dirección Distrital de Educación, la formulación y ejecución de programas y la realización de acciones que contribuyan en la formación de niñas, niños y jóvenes en materia de transparencia, ética, integridad y cultura de legalidad. (Cumplimiento art. 6 LTAP).	Promover la participación Ciudadana en la Administración Pública del Municipio	Ciudadanía	1	1	Programa	100%	Correspondencia, listados de asistencia, fotografías	Recurso Humano, computadoras, internet, papelería	Financiamiento municipal		Cohesión Social R1	Elaborada e implementada la política Pública Municipal de Transparencia y Rendición de cuentas con participación ciudadana y su respectivo Plan de Acción.	Continuar con la ejecución de una gestión transparente con aplicación de políticas, normas y procedimientos claros en la administración pública	Tercer trimestre
10	Elaborar eventos publicos de difusión (ferias, concursos de transparencia)	Promover la participación Ciudadana en la Administración Pública del Municipio	Ciudadanía	1	1	Día de la Transparencia	100%	Correspondencia, listados, fotos, videos, invitaciones	Recurso Humano, computadoras, internet, papelería	Financiamiento Municipal		Cohesión Social R1	Elaborada e implementada la política Pública Municipal de Transparencia y Rendición de cuentas con participación ciudadana y su respectivo Plan de Acción.	Continuar con la ejecución de una gestión transparente con aplicación de políticas, normas y procedimientos claros en la administración pública	Tercer trimestre
11	Actualizar la información en el Portal Único de Transparencia de conformidad a lo establecido en la LTAP.	Tener el 100% de Nivel Interés de Cumplimiento de el Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública LTAP	Ciudadanía	2	2	Reconocimiento Semestral	100%	Informe de Verificación Mensual del Instituto de Accesos a la Información Pública	Humano, Computadoras, Informes, Internet	Financiamiento Municipal		Cohesión Social R1	Actualizado el Portal de Transparencia de la Municipalidad de Puerto Cortés.	Incentivar la cultura de auditoría social en la ciudadanía para lograr un mayor involucramiento y legitimación del proceso de desarrollo llevado a cabo en el municipio.	Segundo y Tercer trimestre
12	Dar cumplimiento a lo establecido en los lineamientos de verificación del portal único de transparencia para municipios del Instituto de Acceso a la Información Pública	Tener el 100% de Nivel Interés de Cumplimiento de el Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública LTAP	Ciudadanía	12	12	Calificación Mensual	100%	reportes	Computadoras, informes, computadoras, internet	Financiamiento Municipal		Cohesión Social R1	Actualizado el Portal de Transparencia de la Municipalidad de Puerto Cortés.	Incentivar la cultura de auditoría social en la ciudadanía para lograr un mayor involucramiento y legitimación del proceso de desarrollo llevado a cabo en el municipio.	Todos los trimestres
13	Presentar ante el Instituto de Acceso a la Información Pública, Consejo Nacional Anticorrupción y la Asociación de Municipios de Honduras un informe anual, relativo al estado situación de la transparencia y el derecho de acceso a la información del municipio.	Dar a conocer a nivel nacional ante las autoridades competentes la situación en materia de transparencia del municipio	Ciudadanía	1	1	Informe	100%	Reporte, fotografías, notas de confirmación de recepción de la información	Papelería, recurso humano, computadora, impresora	Financiamiento municipal		Cohesión Social R.1	Elaborada e implementada la política Pública Municipal de Transparencia y Rendición de cuentas con participación ciudadana y su respectivo Plan de Acción.	Continuar con la ejecución de una gestión transparente con aplicación de políticas, normas y procedimientos claros en la administración pública.	Primer Trimestre
14	Presentar ante el Instituto de Acceso a la Información Pública, Comisionado Municipal y CCT, relativo al estado situación de la transparencia y del derecho de acceso a la información del Municipio.	Dar a conocer a nivel nacional ante las autoridades competentes la situación en materia de Transparencia del Municipio	Ciudadanía	12	12	Informe	100%	Reportes, fotografías, correos electronicos	papelería, recursos humanos, computadora, correo electrónico	Financiamiento Municipal		Cohesión Social R1	Elaborada e implementada la política pública Municipal de Transparencia y Rendición de cuentas con participación ciudadana	Continuar con la ejecución de una gestión transparente con aplicación de políticas, normas y procedimientos claros en la administración pública.	Todos los trimestres
15	Diseño y Elaboración de los informes de rendición de cuentas en coordinación con las gerencias y departamentos municipales.	Rendir Cuentas de la Administración Municipal	Ciudadanía	1	1	Informe	100%	Reportes de Rendición de Cuentas	Papelería, recurso humano, computadora, impresora	Financiamiento Municipal		Cohesión Social R.1	Elaborada e implementada la política Pública Municipal de Transparencia y Rendición de cuentas con participación ciudadana y su respectivo Plan de Acción.	Continuar con la ejecución de una gestión transparente con aplicación de políticas, normas y procedimientos claros en la administración pública.	Primer Trimestre
16	Socialización de LTAP los grupos vulnerables o en riesgo social.	Promover la participación ciudadana activa con Inclusion Social	Ciudadanía	1	1	Socialización	100%	Reportes, fotografías, listas de asistencia	Papelería, recurso humano, computadora, impresora	Financiamiento Municipal		Cohesión Social R.2	Fortalecidas las organizaciones comunitarias de base en su rol de coparticipes del desarrollo municipal.	Elaborar un plan de capacitaciones para incorporarlos de manera directa en la planeación, ejecución, monitoreo y evaluación de las políticas, programas y proyectos municipales.	Tercer trimestre
17	Diseñar y producir polimedias educativas para ser transmitidas en medios de comunicación hospitalares, centros educativos, empresa privada a través de pantallas.	Promover la participación ciudadana activa y el acceso ma la información	Ciudadanía	1	1	Polimedias	100%	Anuncios, videos, fotos	Internet, recurso humano, computadoras	Financiamiento Municipal		Cohesión Social R.2	Diseñado e implementado un programa de capacitación continua en temas de gobernabilidad y transparencia dirigido a las organizaciones comunitarias de base instrumentado al servidor público.	Crear un plan capacitación que incluya temas de gobernabilidad y transparencia.	Cuarto Trimestre
18	Establecer convenios interinstitucionales con la empresa privada local a efecto de transmitir las campañas producidas.	Promover la participación ciudadana activa y el acceso a la información	Ciudadanía	1	1	Convenios	100%	Fotos, video, convenio	recurso humano, papelería	Financiamiento municipal		Cohesión Social R.2	Elaborada e implementada la política Pública Municipal de Transparencia y Rendición de cuentas con participación ciudadana y su respectivo Plan de Acción.	Crear un plan capacitación que incluya temas de gobernabilidad y transparencia.	Cuarto Trimestre

**DEPARTAMENTO / UNIDAD DE SUPERVISIÓN Y CONTROL LOCAL**

1	Revisión mensual (10) de Avances de PSA para reuniones de monitoreo y seguimiento planificadas según cronograma de actividades.	Lograr la vinculación con los prestadores del servicio de agua y saneamiento en el municipio para la buena Gobernabilidad del Agua, en el marco de la Ley del Sector Agua Potable y Saneamiento y su reglamento y la Ley de Juntas administradoras de agua	55 Juntas Administradoras de Agua y Saneamiento (Prestadores Rurales ) y 1 Prestador Urbano del municipio de Puerto Cortés.	10	10	Revisiones	100%	Informe, Fotografías, listados de asistencia	Asistencia Técnica, transporte , computadora, data show, Conexiones eléctricas, internet	1. MPC (Funcionamiento Municipal-Programas de Inversión) 2. 5% del Canon de Arrendamiento de APC	EJE 4- Conservación y aprovechamiento de los Recursos Naturales	El-R9-P8- Mejorada la administración, operación y mantenimiento de los sistemas de agua en el municipio.	El-R9-P8-E1- Presentar actividades planificadas y ejecutadas a los miembros de la Comisión Municipal de Agua y Saneamiento, Asociación Municipal de Juntas Administradoras de Agua, Cámara de Comercio, Asociación de Pastores, Patronato sectorial.	SIEMPRE
2	Reuniones anuales de formación educativa a miembros de la Asociación Municipal de Juntas de Agua.	Brindar y fortalecer los conocimientos administrativos y técnicos de las Juntas Administradoras de agua (JAAS) a través de talleres, capacitaciones o charlas, enmarcadas en la Ley del Sector Agua Potable y Saneamiento y su Reglamento con la incorporación de género.	55 Juntas Administradoras de Agua y Saneamiento (Prestadores Rurales ) y 1 Prestador Urbano del municipio de Puerto Cortés	4	4	Reuniones	100%	Fotografías, listados de asistencia, inform	material didáctico, data show, computadora, impresora, extensión, fotocopias	1. MPC (Funcionamiento Municipal-Programas de Inversión) 2. 5% del Canon de Arrendamiento	R2.- Conservación y aprovechamiento de los Recursos Naturales	El-R9-P9- Capacitar la asociación municipal de juntas administradoras de agua, juntas administradoras de agua y promotores sociales.	El-R9-P9-E1- Establecer cronograma de capacitaciones de acuerdo a la necesidad de cada organización en cuanto a la prestación de los servicios de agua potable y saneamiento en temas de cobertura, calidad y sostenibilidad, protección y preservación de fuentes, esquemas tarifarios, ordenamiento y gobernabilidad, operación eficiente del	SIEMPRE

3	6 acciones de gestiones anuales, en el marco de una Política Municipal de Agua y Saneamiento.	Realizar Gestiones que permitan la concientización hacia la necesidad de una Política de Agua Potable y Saneamiento en el Municipio y conocer metodología de construcción de una Política Municipal con enfoque participativo y comprometido con su adopción, enmarcada en la Política Nacional y Municipal del Sector Agua Potable y Saneamiento.	Toda la población del municipio de Puerto Cortés (116,492 habitantes)	6	6	Gestiones	100%	Fotografías de reuniones listados, informes, Planes de Trabajo y planificación de actividades	Computadora, impresora, recurso humano (personal dependencias municipales) Especialista.	1.- Municipalidad (Funcionamiento Municipal-Programas de Inversión) 2. Gestión con fondos externos.	R5.- Conservación y aprovechamiento de los Recursos Naturales	Ei-R9-P10.- Gestionadas capacitaciones o proyectos en el marco de una política municipal de agua y saneamiento.	Ei-R9-P10.E1.- Intermediar con la empresa pública o privada la ejecución de proyectos o donación de materiales a sistemas de agua potable. Ei-R10-P10.E2.- Gestionar capacitaciones o visitas técnicas para mejora de la operación de servicios.	SIEMPRE
4	3 Reuniones extraordinarias de avances y monitoreo de actividades de la USCL-CDMAS según se presente la necesidad.	Lograr la vinculación con los prestadores del servicio de agua y saneamiento en el municipio para la buena Gobernabilidad del Agua, en el marco de la Ley del Sector Agua Potable y Saneamiento y su reglamento y la Ley de Juntas administradoras de agua	55 Juntas Administradoras de Agua y Saneamiento (Prestadores Rurales) y 1 Prestador Urbano del municipio de Puerto Cortés.	3	3	Reuniones	100%	Fotografías, Listados de Asistencia, Informe	Asistencia Técnica, transporte, computadora, data show, Conexiones eléctricas.	1.- Municipalidad (Funcionamiento Municipal-Programas de Inversión) 2. 5% del canon de arrendamiento	R2.- Conservación y aprovechamiento de los Recursos Naturales	Ei-R9-P9.- Mejorada la administración, operación y mantenimiento de los sistemas de agua en el municipio.	Ei-R9-P9.E1.- Presentar actividades planificadas y ejecutadas a los miembros de la Comisión Municipal de Agua y Saneamiento, Asociación Municipal de Juntas Administradoras de Agua, Cámara de Comercio, Asociación de Pastores, Patronato sectorial	SIEMPRE
5	Vigilancia y Monitoreo de zonas productoras de agua en el municipio	Vigilar y monitorear los procesos legales, capacitaciones, Quejas y Reclamos, caracterizaciones y acompañamiento ambiental con los prestadores del servicio de agua y saneamiento, Urbano y Rurales en el municipio de Puerto Cortés.	55 Juntas Administradoras de Agua y Saneamiento (Prestadores Rurales) y 1 Prestador Urbano del municipio de Puerto Cortés, las cuales se abastecen de 14 zonas productoras de agua.	55	55	Asesorías	100%	Fotografías, Listados de Asistencia, Informe, documentos administrativos y planes técnicos de las Juntas Administradoras de Agua. Documentos de recomendaciones por parte de la uscl-omas	Asistencia Técnica, transporte, Logística requerida	1.- Municipalidad (Funcionamiento Municipal-Programas de Inversión) 2. 5% del canon de arrendamiento	R2.- Conservación y aprovechamiento de los Recursos Naturales	Ei-R9-P13.- Obtenidas personerías jurídicas. Ei-R9-P11.- Resultados las denuncias de usuarios de servicios o solicitudes de inspección por parte de las juntas de agua	Ei-R9-P13.E1.- Acompañar en el proceso de recolección de información e instruir en el correcto llenado de documentos para la obtención de personerías jurídicas, dando seguimiento al proceso legal llevado por el Ente Regulador de los Servicios de Agua Potable y Saneamiento ERSAPS. Ei-R9-P11.E2.- Resolver conflictos entre usuarios y	SIEMPRE
6	3 Jornadas de Capacitación a Promotores Municipales, planificadas según cronograma de actividades	Brindar y fortalecer los conocimientos de los promotores sociales en la temática de Agua y Saneamiento.	Promotores municipales, recibiendo y fortaleciendo sus conocimientos en temas de agua y saneamiento.	3	3	Capacitaciones	100%	Fotografías, listados de asistencia, informes.	1. Logística requerida, 2. Asistencia técnica, 3. Transporte.	1.- Municipalidad (Funcionamiento Municipal-Programas de Inversión) 2. 5% del canon de arrendamiento	R1.- Conservación y aprovechamiento de los Recursos Naturales	Ei-R9-P9.- Capacidades la asociación municipal de juntas administradoras de agua, juntas administradoras de agua y promotores sociales.	Ei-R9-P13.E1.- Establecer cronograma de capacitaciones de acuerdo a la necesidad de cada organización en cuanto a la prestación de los servicios de agua potable y saneamiento en temas de: cobertura, calidad y potabilidad, protección y conservación de fuentes, sistemas tarifarios.	SIEMPRE
7	2 Jornadas de Capacitación en coordinación con el Ente Regulador De Agua y Saneamiento (ERSAPS).	Capacitar en la temática de Agua y Saneamiento, a Juntas de Agua y promotores, con el fin de replicar lo aprendido a Promotores y JAAS del Municipio.	Personal de USCL promotores municipales, 45 Juntas Administradoras de Agua y Saneamiento (Prestadores Rurales) y 1 Prestador Urbano del municipio de Puerto Cortés	2	2	Capacitaciones	100%	Fotografías, listados de asistencia, informes	1. Transporte, 2. Alimentación, 3. Hospedaje, 4. Material didáctico, 5. Asistencia Técnica	1.- Municipalidad (Funcionamiento Municipal-Programas de Inversión) 2. 5% del canon de arrendamiento	R1.- Conservación y aprovechamiento de los Recursos Naturales	Ei-R9-P10.- Gestionadas capacitaciones o proyectos en el marco de una política municipal de agua y saneamiento.	Ei-R9-P10.E1.- Intermediar con la empresa pública o privada la ejecución de proyectos o donación de materiales a sistemas de agua potable.	SIEMPRE
8	Actualización de formulario para realizar el registro, según modelo de ERSAPS para identificación y registro de organizaciones Sectoriales con presencia en el municipio	Establecer un registro de organizaciones nacionales, no gubernamentales y de cooperación internacional que colaboren en agua y saneamiento dentro del Municipio	Toda la población del municipio de Puerto Cortés (116,492 habitantes)	4	4	Formularios	100%	Documento Digital Actualizado	1. Asistencia Técnica 2. Computadora 3. Memoria USB	1.- Municipalidad (Funcionamiento Municipal-Programas de Inversión) 2. 5% del canon de arrendamiento	R2.- Conservación y aprovechamiento de los Recursos Naturales	Ei-R9-P12.- Creado y actualizado un Registro de Organizaciones Sectoriales, que colaboren en agua y saneamiento dentro del Municipio.	Ei-R9-P12.E1.- Buscar dentro del municipio instituciones que colaboren en los temas de agua y saneamiento.	SIEMPRE
9	Actualización del Registro de Prestadores Rurales	Cumplir con los requisitos de Ley para mantener un conocimiento actualizado de la situación sectorial a nivel de municipio que pueda orientar, dentro de cada uno de ellos, las acciones correctivas que están al alcance de las autoridades locales y de las instancias de apoyo que están presentes en el municipio.	45 Juntas Administradoras de Agua y Saneamiento	40	55	Formularios	73%	Fotografías, Instrumento de aplicación, RPP	1. Transporte 2. Instrumento elaborado 3. Acompañamiento Técnico	1.- Municipalidad (Funcionamiento Municipal-Programas de Inversión) 2. 5% del canon de arrendamiento	R2.- Conservación y aprovechamiento de los Recursos Naturales	Ei-R9-P12.- Creado y actualizado un Registro de Organizaciones Sectoriales, que colaboren en agua y saneamiento dentro del Municipio.	Ei-R9-P12.E1.- Buscar dentro del municipio instituciones que colaboren en los temas de agua y saneamiento.	SIEMPRE

**DEPARTAMENTO DE PROCURADURIA MUNICIPAL**

1	Elaboración de Contratos, adendas: Órdenes de cambio, modificaciones, ampliaciones de tiempo	Determinar y regular los derechos y obligaciones para la ejecución de obra/servicio, los límites de dicha contratación. Registrar cambios contractuales	MPC/Contratista	1060	1051	Contratos	101%	Expediente de Contratación y Contrato	Computadora, internet, escaner, impresora, Papelería, tinta, Almojadilla, bolígrafo, libro remisión, fotocopia y demás materiales de oficina. Vehículo. Personal.	Fondos Municipales	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT	Todos los trimestres
2	Elaboración y revisión de Convenios	Establecer la normas, mecanismos que regulen una relación entre la MPC y otras entidades, las condiciones necesarias para efectuar dicha relación	MPC/Ciudadanos en general/Instituciones Gubernamentales y no gubernamentales	12	12	Convenios	100%	Convenio	Computadora, escaner, internet, impresora, Papelería, tinta, Almojadilla, bolígrafo, libro remisión, fotocopia y demás materiales de oficina. Vehículo. Personal.	Fondos Municipales	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT	Todos los trimestres
3	Atender legal a demandas contra la MPC	Defender a la MPC en conflictos con personas naturales y jurídicas	MPC	25	25	Demandas	100%	Expediente de la demanda, Contestación de la demanda	Computadora, internet, escaner, impresora, Papelería, tinta, Almojadilla, bolígrafo, fotocopia y demás materiales de oficina. Vehículo. Personal.	Fondos Municipales	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT	Todos los trimestres
4	Elaboración de dictámenes legales	Determinar y proporcionar orientación legal para resolver o evitar situaciones que afecten a la MPC	MPC	300	300	Dictámenes	100%	Expediente, solicitud, dictamen legal	Computadora, internet, escaner, impresora, Papelería, tinta, Almojadilla, bolígrafo, fotocopia y demás materiales de oficina	Fondos Municipales	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT	Todos los trimestres
5	Atender consultas de carácter legal	Orientar y recomendar en base a ley sobre las situaciones que se exponen	MPC	140	150	Personas	93%	Solicitud e información	Computadora, internet, escaner, impresora, Papelería, tinta, Almojadilla, bolígrafo, fotocopia y demás materiales de oficina	Fondos Municipales	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT	Todos los trimestres

**DEPARTAMENTO DE TALENTO HUMANO**

1	Elaboración y control del calendario de capacitaciones	Brindar capacitaciones a los colaboradores para fortalecer su potencial.	Colaboradores Municipales	580	755	Capacitaciones	77%	Capacitaciones realizadas en el año	Hojas membretadas, Computadora (equipo de maquinaria computadora, impresora), sello, tinta, bolígrafo, recurso humano.	Fondos Municipales	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT	Actividad ejecutada todo el año.
2	Elaboración de constancias de trabajo para colaboradores por contrato y permanente.	Proveer al colaborador de una constancia que sirva como referencia, que labore en la Municipalidad de Puerto Cortés.	Colaboradores Municipales	400	560	Constancias de Trabajo	71%	Constancias de Trabajo	Hojas membretadas, Computadora (equipo de maquinaria computadora, impresora), sello, tinta, bolígrafo, recurso humano.	Fondos Municipales	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT	Actividad ejecutada todo el año.
3	Elaboración de pago de planilla de vacaciones para los colaboradores permanentes.	Llevar un control de la remuneración vacacional de los colaboradores permanentes.	Colaboradores Municipales	550	560	Planilla de Vacaciones	98%	Planilla de Vacaciones	Hojas membretadas, Computadora (equipo de maquinaria computadora, impresora), sello, tinta, bolígrafo, recurso humano.	Fondos Municipales	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT	Actividad ejecutada todo el año.
4	Control de salida de vacaciones de los empleados permanentes, continuos, call center, comunitario y eventuales.	Realizar el trámite correspondiente para que el empleado pueda gozar su derecho adquirido.	Colaboradores Municipales	560	560	Trámite de Vacaciones	100%	Trámite de Vacaciones	Hojas membretadas, Computadora (equipo de maquinaria computadora, impresora), sello, tinta, bolígrafo, recurso humano.	Fondos Municipales	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT	Actividad ejecutada todo el año.
5	Elaboración de control de seguro médico	Proveer al colaborador permanente el beneficio de salud (seguro médico privado) que ofrece la Municipalidad de Puerto Cortés.	Colaboradores Municipales	361	380	Uso Póliza del Seguro	95%	Hoja de Reclamo, Pre-Autorizaciones.	Hojas membretadas, Computadora (equipo de maquinaria computadora, impresora), sello, tinta, bolígrafo, recurso humano.	Fondos Municipales	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT	Actividad ejecutada todo el año.
6	Elaboración de control de beneficios para colaboradores permanentes	Llevar un control de los beneficios que según el contrato colectivo se les proporciona a los colaboradores permanentes.	Colaboradores Municipales	390	390	Beneficio del Contrato Colectivo	100%	Formato de entrega de beneficios.	Hojas membretadas, Computadora (equipo de maquinaria computadora, impresora), sello, tinta, bolígrafo, recurso humano.	Fondos Municipales	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT	Actividad ejecutada todo el año.
7	Elaboración de planilla de contrato, permanente y eventual.	Llevar un control de la remuneración de los colaboradores en forma quincenal.	Colaboradores Municipales	78	78	Planillas	100%	Planillas Varias	Hojas membretadas, Computadora (equipo de maquinaria computadora, impresora), sello, tinta, bolígrafo, recurso humano.	Fondos Municipales	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT	Actividad ejecutada todo el año.
8	Elaboración y pago de la planilla del RAP.	Proporcionar al RAP el pago respectivo de acuerdo a los colaboradores permanentes que laboran en la Institución, con el propósito de gozar de los beneficios que ofrece el RAP.	Colaboradores Municipales	12	12	Planilla del Rap	100%	Planilla del Rap	Hojas membretadas, Computadora (equipo de maquinaria computadora, impresora), sello, tinta, bolígrafo, recurso humano.	Fondos Municipales	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT	Actividad ejecutada todo el año.
9	Elaboración y pago de la planilla del IHSS.	Proporcionar al IHSS el registro de entradas y salidas de colaboradores para realizar el pago respectivo y de esta forma el empleado pueda gozar de los beneficios que brinda el IHSS.	Colaboradores Municipales	12	12	Planilla del IHSS	100%	Planilla del IHSS	Hojas membretadas, Computadora (equipo de maquinaria computadora, impresora), sello, tinta, bolígrafo, recurso humano.	Fondos Municipales	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT	Actividad ejecutada todo el año.
10	Elaboración del trámite de incapacidades.	Realizar el trámite para que el colabore pueda gozar los días de incapacidad correspondiente.	Colaboradores Municipales	1000	1000	Trámite de Incapacidades	100%	Incapacidades	Hojas membretadas, Computadora (equipo de maquinaria computadora, impresora), sello, tinta, bolígrafo, recurso humano.	Fondos Municipales	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT	Actividad ejecutada todo el año.
11	Elaboración del trámite de maternidad.	Realizar el trámite correspondiente para que las colaboradoras pueda gozar de su derecho de maternidad.	Colaboradores Municipales	130	200	Trámite de Maternidad	65%	Incapacidad de maternidad extendida por el IHSS.	Hojas membretadas, Computadora (equipo de maquinaria computadora, impresora), sello, tinta, bolígrafo, recurso humano.	Fondos Municipales	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT	Actividad ejecutada todo el año.



12	Elaboración del cálculo de viáticos	Proporcionar los recursos económicos al colaborador para que pueda realizar su viaje con el propósito de cumplir su tarea laboral.	Colaboradores Municipales	150	300	Cálculo de Viáticos	50%	Base de datos de los empleados que laboran en la Municipalidad de Puerto Cortés.	Hojas membretadas, Computadora (equipo de maquinaria: computadora, impresora), sello, tinta, bolígrafo, recurso humano.	Fondos Municipales	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT	Actividad ejecutada todo el año.
13	Elaboración de planilla de contrato, permanente, eventual.	Llevar un control de la remuneración de los colaboradores en forma quincenal.	Colaboradores Municipales	78	78	Planilla	100%	Planilla	Hojas membretadas, Computadora (equipo de maquinaria: computadora, impresora), sello, tinta, bolígrafo, recurso humano.	Fondos Municipales	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT	Actividad ejecutada todo el año.
14	Elaboración del cálculo y pago del impto sobre la renta	Realizar el cálculo y pago correspondiente al SARA para cumplir conforme a lo que exige la ley del impuesto sobre la renta.	Colaboradores Municipales	550	650	Impuesto sobre la Renta	85%	Planilla	Hojas membretadas, Computadora (equipo de maquinaria: computadora, impresora), sello, tinta, bolígrafo, recurso humano.	Fondos Municipales	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT	Actividad ejecutada todo el año.
15	Elaboración de planilla de la policía comunitaria y call center	Llevar un control de la remuneración de los colaboradores en forma quincenal.	Colaboradores Municipales	52	52	Planilla	100%	Planilla	Hojas membretadas, Computadora (equipo de maquinaria: computadora, impresora), sello, tinta, bolígrafo, recurso humano.	Fondos Municipales	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT	Actividad ejecutada todo el año.
16	Elaboración de la planilla del INFOP	Realizar el pago al INFOP como lo establece la ley con el propósito de recibir los servicios de este instituto.	Colaboradores Municipales	12	12	Planilla INFOP	100%	Planilla	Hojas membretadas, Computadora (equipo de maquinaria: computadora, impresora), sello, tinta, bolígrafo, recurso humano.	Fondos Municipales	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT	Actividad ejecutada todo el año.
17	Contratación de personal	Realizar los procedimientos orientados para atraer candidatos potencialmente calificados y capaces de ocupar cargos dentro de la organización.	Colaboradores Municipales	840	1200	Contratación	70%	Contratación	Hojas membretadas, Computadora (equipo de maquinaria: computadora, impresora), sello, tinta, bolígrafo, recurso humano.	Fondos Municipales	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT	Actividad ejecutada todo el año.
18	Elaboración de Contratos	Documentar las condiciones bajo las que se registró el colaborador dentro de la organización.	Colaboradores Municipales	1097	1457	Contratos	75%	Curriculum/ manual de puestos y salarios.	Hojas membretadas, Computadora (equipo de maquinaria: computadora, impresora), sello, tinta, bolígrafo, recurso humano.	Fondos Municipales	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT	Actividad ejecutada todo el año.
19	Elaboración de retenciones	Llevar el control de las deducciones de cada colaborador para poder realizar los pagos que corresponden.	Colaboradores Municipales	24	24	Retenciones	100%	Contrataciones	Hojas membretadas, Computadora (equipo de maquinaria: computadora, impresora), sello, tinta, bolígrafo, recurso humano.	Fondos Municipales	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT	Actividad ejecutada todo el año.
20	Evaluación de desempeño	Medir y determinar el desempeño de los empleados y elaborar planes de mejoras.	Colaboradores Municipales	2	2	Evaluación del Desempeño	100%	Base de datos de los departamentos existentes con cada uno de sus colaboradores.	Hojas membretadas, Computadora (equipo de maquinaria: computadora, impresora), sello, tinta, bolígrafo, recurso humano.	Fondos Municipales	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT	Actividad ejecutada semestralmente.
21	Declaración del personal al TSC	Verificar que el personal Municipal cumpla con la declaración anual ante el TSC lo realice en el término legal.	Colaboradores Municipales	120	150	Declaraciones Juradas	80%	La declaración jurada	Hojas membretadas, Computadora (equipo de maquinaria: computadora, impresora), sello, tinta, bolígrafo, recurso humano.	Fondos Municipales	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT	Actividad ejecutada todo el año.
22	Elaboración de prestaciones	Proporcionar al colaborador sus derechos adquiridos por sus servicios en la Municipalidad de Puerto Cortés.	Colaboradores Municipales	120	150	Prestaciones	80%	Cancelación	Hojas membretadas, Computadora (equipo de maquinaria: computadora, impresora), sello, tinta, bolígrafo, recurso humano.	Fondos Municipales	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT	Actividad ejecutada todo el año.
23	Verificación del cumplimiento de medidas de higiene y seguridad	Proveer los suministros de higiene y seguridad a las oficinas y los colaboradores.	Colaboradores Municipales	580	580	Mascarillas, Gel antibacterial, Caretas, lentes, alcohol, jabón, guantes, trajes de bioseguridad.	100%	Mascarillas, Gel antibacterial, Caretas, lentes, alcohol, jabón, guantes, trajes de bioseguridad.	Hojas membretadas, Computadora (equipo de maquinaria: computadora, impresora), sello, tinta, bolígrafo, recurso humano.	Fondos Municipales	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT	Actividad ejecutada todo el año.

**CUERPO DE BOMBEROS**

1	Atención a Emergencias (Incendios, conatos, accidente vehicular, derrames de mat-pel, fugas de sustancias, rescate de personas, atención de primeros auxilios, etc.	Auxiliar y Salvaguardar vidas y propiedades de personas naturales y/o jurídicas	La Población en general del Municipio	610	610	Emergencias	100%	*Informes de los incidencias *Fotografías *Libro de Novedades *Hojas de Servicio	*Unidades especializadas *Capital humano capacitado *Herramientas especializadas	Municipalidad de Puerto Cortés	PDM_OT	Salvaguardar vidas y propiedades	*Mantenimiento preventivo de las unidades y herramientas de emergencia *Socialización de los números de emergencia *Capital humano capacitado	Todo el año
2	Atender Servicios de Ambulancia	Auxiliar, Estabilizar y trasladar al paciente al Centro medico mas cercano	La Población en general del Municipio	1700	1700	Traslados de Pacientes	100%	*Hojas de servicios de ambulancias *Libro de Novedades *Registros del Call Center	*Vehículo Ambulancia *Combustible *Material de inmovilización *Oxígeno *Material medico/Quimico	Municipalidad de Puerto Cortés	PDM_OT	Dar una respuesta inmediata para reducir lesiones y las probabilidades de muerte	*Socializar números de emergencia *Revisión y mantenimiento de unidades y equipo	Todo el año
3	Servicios Sociales (Foda de arboles, Asistencia a eventos, apoyo en Campañas de salud, Rescate de fauna, apoyo en rescate de cadáveres, control de enjambre de abejas, lavados a instituciones publicas)	Atender diversas necesidades de la población para los cuales nuestro personal esta técnicamente calificado	La Población en general del Municipio	1250	1250	Servicios Sociales	100%	*Hojas de Servicios sociales *Notas por escrito enviadas por las instituciones *Libro de novedades *Fotografías	*Unidades especializadas *Capital humano capacitado *Herramientas especializadas	Municipalidad de Puerto Cortés	PDM_OT	Cumplidas las necesidades de la población de acuerdo a nuestra capacidad técnicas	*Revisión y mantenimiento de los equipos especializados *Capital humano capacitado *Socialización de los números de emergencias	Todo el año
4	Brindar servicios de prevención de incendios y seguridad ocupacional (inspecciones)	Identificar posibles riesgos o amenazas que a futuro provoquen un incidente o calamidad	La Población en general del Municipio	1400	1400	Inspecciones	100%	*Libro de novedades *Fotografías *Listado de asistencia *Informes de la investigación	*Unidades especializadas *Personal capacitado *Herramientas especializadas	Municipalidad de Puerto Cortés	PDM_OT	Que las empresas y la ciudad en general estén preparadas con las condiciones adecuadas para evitar riesgos y amenazas	*Capital humano capacitado *Socializar la actividades que se realizan la Oficina de prevención y seguridad contra incendios	Todo el año
5	Impartir capacitaciones (A personal de las empresas privadas, personal de instituciones publicas y simulacros)	Preparar al personal de las empresas con conocimientos técnicos requeridos para enfrentar una posible emergencia.	La Población en general del Municipio	200	200	Capacitaciones	100%	*Fotografías *Libros de novedades *Recibos de pago *Solicitudes de empresas	*Equipos audiovisuales *Equipos especializados para emergencia *Personal Capacitado	Municipalidad de Puerto Cortés	PDM_OT	Que el personal de las empresas cuente con los conocimientos técnicos adecuados para enfrentar una posible emergencia	*Crear una base de datos de toda las empresas de la ciudad según su rubro *Crear un plan de capacitación anual de acuerdo a la necesidades y riesgos de las empresas según su rubro *Socializar la actividades que se realizan en el municipio	Todo el año
6	Escuela Inductiva de Bomberos Infantiles	Exponer a niños de 6 a 12 años de nuestra ciudad en forma creativa y divertida actividades básicas que realiza un Bombero e inculcar a los infantes valores como la disciplina, servicio, liderazgo, cooperación, responsabilidad etc.	La Población en general del Municipio	50	60	Alumnos	83%	*Listados de asistencia *Fotografías *Libro de Novedades	*Unidades especializadas *Capital humano capacitado *Herramientas especializadas	Municipalidad de Puerto Cortés	PDM_OT	Que los niños participantes en la inducción cumplan el año, siendo capaces de identificar una emergencia y los principales pasos a seguir, dotados de valores como disciplina, servicio, liderazgo, cooperación, responsabilidad, etc.	*Compañía de Bomberos Infantiles. *Promover mediante medios de comunicación y redes sociales la Campaña de Bomberos Infantiles. *Participación activa entre el capacitador y los participantes. *Desarrollo del tema según el programa. *Disciplina del tema.	Todo el año
7	IHER Cuerpo de Bomberos	Ofrecer oportunidades de educación a distancia de calidad a jóvenes mayores de 14 años de edad de nuestra ciudad que, por dificultades económicas, de distancia, tiempo o edad, no pueden acceder al sistema de educación presencial, y de esta manera formar ciudadanos con alta autoestima, conscientes de su entorno y responsabilidad social	La Población en general del Municipio	35	50	Alumnos	70%	*Listados de asistencia *Fotografías *Libro de Novedades *Cuadro de matrícula	*Libro de textos *Capital humano capacitado *Material didáctico *Material y equipo educativo y visual *Manuales técnicos	Municipalidad de Puerto Cortés	PDM_OT	Que los alumnos matriculados en nuestra institución cumplan el año académico de forma satisfactoria, adquiriendo formación académica combinada con habilidades técnico-bomberiles, siendo muchos de ellos rescatados de riesgo social.	*Desarrollo de las asignaturas de acuerdo a la carga académica por la Sede del IHER. *Desarrollo de programa técnico según Manual Competencias Esenciales para Bomberos Centroamericanos	Todo el año
8	Compañía de Bomberos Voluntarios	Desarrollar capacidades, habilidades y actitudes técnicas referentes a temas bomberiles y les permita incrementar sus conocimientos, ampliar oportunidades laborales y ser de utilidad en la sociedad	La Población en general del Municipio	45	60	Voluntarios	75%	*Listados de asistencia *Fotografías *Libro de Novedades *Cuadro de matrícula	*Herramientas especializadas *Unidades especializadas *Capital humano capacitado *Material didáctico *Manuales técnicos	Municipalidad de Puerto Cortés	PDM_OT	Que los miembros de la Compañía de Bomberos voluntarios participen de forma activa del programa y lo aprueben satisfactoriamente, siendo una opción de respuesta ante las necesidades que la ciudad exige en temas bomberiles.	*Una persona que se matricula en el ítem cuerpo de Bomberos y no cuenta con un empleo automáticamente forma parte de la compañía de bomberos voluntarios. *Visitas a centros educativos incentivando a las personas a formar parte de la compañía de bomberos voluntarios. *Visitas a la comunidad, creando conciencia de	Todo el año

**DEPARTAMENTO MUNICIPAL AMBIENTAL**

1	Elaboración de base de datos sobre zonas productoras de agua	Conservar el recurso bosque, suelo, agua, fauna y aire.	Población de Puerto Cortés	1	1	Base de datos	100%	Base de datos	Computadora, registro, ficha	Fondos Municipales	EC-R1-P1- Base de datos con inventario de zonas productoras de agua.	ECR1-P1-E1- Caracterización de las zonas productoras de agua del municipio.		
2	Proceso de declaratoria de una zona productora de agua	Conservar el recurso bosque, suelo, agua, fauna y aire.	Población de Puerto Cortés	1	1	Declaratoria	100%	Certificado de declaratoria	Convenio con Junta de Agua, estudio biofísico, estudio socioeconómico, mapas	Fondos Municipales	ECR1-P2- Declaratorias de áreas de vocación forestal protegidas en la categoría de zonas productoras de agua.	ECR1-P2-E1- Consolidar el sistema de manejo integral de cuencas, subcuencas y micro cuencas que incluye la declaratoria, el plan de acción o plan de manejo, el plan operativo anual y financiamiento para la ejecución.		

3	Diseño plan de manejo de zona productora de agua prioritaria	Conservar el recurso bosque, suelo, agua, fauna y aire.	Población de Puerto Cortés	1	1	Plan	100%	Plan	Contratación servicios profesionales	Fondo Ambiental
4	Concurso de licitación pública para la Reeducación o elaboración del Nuevo Plan de Manejo de la Cuenca del Río Tullán (2021-2025)	Coordinar con las instancias superiores la ejecución y administración de los recursos financieros y la mejor administración del recurso humano para el manejo de la cuenca.	Población de Puerto Cortés	1	1	Plan	100%	Plan	Contratación servicios profesionales	Fondos Municipales
5	Construir barreras anti erosivas con Vetiver y de conservación de suelos en las zonas de riesgo de deslizamiento y sin cobertura vegetal	Conservar el recurso bosque, suelo, agua, fauna y aire.	Población de Puerto Cortés	20	20	Barreras	100%	Informe de campo y fotografías	plantas, vehículos, combustible, herramientas, agua	Fondo Ambiental Fondos Municipales
6	Alquiler de vivienda para Apostadero Naval, Agua Caliente	Conservar el recurso bosque, suelo, agua, fauna y aire.	Población de Puerto Cortés	12	12	Meses	100%	Informe de campo y fotografías	Vehículo, combustible, papelería, pago de renta	Fondo Ambiental
7	Alquiler de vivienda para Apostadero Naval, El Balsamo	Conservar el recurso bosque, suelo, agua, fauna y aire.	Población de Puerto Cortés	12	12	Meses	100%	Informe de campo y fotografías	Vehículo, combustible, papelería, pago de renta	Fondo Ambiental
8	Alquiler de vivienda para Apostadero Naval, Nisgerales	Conservar el recurso bosque, suelo, agua, fauna y aire.	Población de Puerto Cortés	12	12	Meses	100%	Informe de campo y fotografías	Vehículo, combustible, papelería, pago de renta	Fondo Ambiental
9	Realización de operativos, vigilancia ambulante, patrullajes, decomisos de productos y subproductos forestales extraídos ilegalmente en el área de la cuenca.	Lograr una verdadera relación sociedad-naturaleza.	Población de Puerto Cortés	52	52	Operativos	100%	Operativos realizados por sector, actas, informes	Vehículos, combustible, agua, alimentación, GPS, cámara fotográfica, cinta métrica, cinta diamétrica	Fondo Ambiental
10	Proceso de identificación y restauración de las áreas problemáticas por cortes ilegales y trasego de productos forestales.	Promover la protección y el uso sostenible de los recursos naturales	Población de Puerto Cortés	15	15	Restauraciones	100%	Informe y fotografías	Vehículo, combustible, GPS, cámara fotográfica, plantas, geomembrana	Fondos Municipales
11	Revisar e imprimir un manual versión popular con las actividades permitidas y no permitidas en las diferentes áreas de la cuenca.	Promover la protección y el uso sostenible de los recursos naturales	Población de Puerto Cortés	1	1	Manual	100%	Manual Elaborado	Computadora, material de impresión	Fondo Ambiental
12	Producción de plantas de especies variadas en viveros	Proteger los ecosistemas existentes en el municipio de Puerto Cortés, restaurando la flora y fauna nativa.	Población en General del Municipio de Puerto Cortés	150,000	150,000	Plantas	100%	Registros de plantas producidas	Personal técnico y Viveristas del DMA	Fondos Municipales
13	Reforestación masiva para el Establecimiento de zonas de interconexión a nivel de fincas para propiciar el movimiento de animales o la continuidad de procesos ecológicos a través de paisajes.	Realizar actividades que establezcan la restauración de los ecosistemas, hábitat y especies silvestres dentro de la cuenca, deteriorados por la acción humana	Población de Puerto Cortés	30	30	Hectáreas	100%	Informe y fotografías	Vehículos, GPS, Computadora, patrullajes, plantas	Fondo Ambiental
14	Monitoreo continuo de especies de Fauna Silvestre existentes dentro de la cuenca	Conservar especies existentes en la cuenca mediante medidas de recuperación y Restauración de hábitat	Población de Puerto Cortés	12	12	Monitoreos	100%	Informe y fotografías	Formularios, cámara fotográfica, computadora, vehículos, combustible	Fondo Ambiental
15	Asistencia técnica y Fortalecimiento de seis (6) viveros comunales construidos en Jalisco, El rancho, Las Flores, Río Arriba, Vivero Municipal	Contribuir a restaurar y proteger la cobertura vegetal, mejorar el ambiente y la calidad de vida de los pobladores, especialmente los que viven en la zona de recarga hídrica, hasta lograr una relación sociedad-naturaleza, que asegure la conservación de los recursos naturales.	Cuenca de Río Tullán	6	6	Asistencia y fortalecimiento de viveros	100%	Fotografías, obras físicas (viveros establecidos)	Saran, bolsas de vivero, arena de vega, tierra, cemitas, herramientas, insumos, estructura del vivero	Fondo Ambiental
16	Fortalecimiento del vivero municipal de Puerto Cortés.	Realizar actividades que establezcan la restauración de los ecosistemas, hábitat y especies silvestres dentro de la cuenca, deteriorados por la acción humana	Población de Puerto Cortés	12	12	Asistencia permanente	100%	Gastos relacionados al manejo del vivero	Herramientas e insumos	Fondo Ambiental
17	Asistencia técnica para producción de plantas en los viveros escolares e institucionales del municipio	Proteger los ecosistemas existentes en el municipio de Puerto Cortés, restaurando la flora y fauna nativa.	Población de Puerto Cortés	5	5	Unidades de especies	100%	Ficha de campo	Vivero municipal, personal técnico y viveristas de la municipalidad.	Fondos Municipales
18	Realizar aforos de caudal y registrar sus valores para monitorear la cantidad de agua que se produce	Monitorear el caudal de los drenajes principales de la cuenca Tullán para conocer la calidad de agua que se genera en cada uno	Cuenca de Río Tullán	2	2	Aforos	100%	Aforos realizados en los puntos identificados en las épocas de verano e invierno	Equipo, vehículo, combustible, formularios, material de campo, GPS	Fondo Ambiental
19	Realizar Monitoreo de Cantidad de Agua específicamente sobre aforos de caudal y registrar sus valores para monitorear la cantidad de agua que se produce	Adoptar tecnologías que permitan la conservación de los recursos naturales y que garantice la estabilidad ambiental.	Cuenca de Río Tullán	3	3	Monitoreo	100%	Aforos realizados en los 3 municipios, fotografías, datos de campo, informes	Caudalímetro, vehículo, combustible, cámara fotográfica	Fondo Ambiental
20	Monitoreo de Cantidad de Agua	Medir la cantidad de agua que produce la cuenca a través del tiempo	Población de Puerto Cortés	10	10	Monitoreos	100%	Informe y fotografías	Caudalímetro, vehículo, combustible, cámara fotográfica	Fondo ambiental, Fondos Municipales
21	Establecimiento, seguimiento y mantenimiento de plantaciones.	Contribuir a restaurar y proteger la cobertura vegetal, mejorar el ambiente y la calidad de vida de los pobladores, especialmente los que viven en la zona de recarga hídrica, hasta lograr una relación sociedad-naturaleza, que asegure la conservación de los recursos naturales.	Cuenca de Río Tullán	60	60	Plantaciones	100%	Informe y fotografías	Vehículo, combustibles, plantas, GPS, formularios, Cámara fotográfica.	Fondo Ambiental
22	Diagnostico Socioeconómico, compra e instalación de 90 Estufas Ecológicas, para mejorar la calidad de vida de los habitantes de la cuenca	Adoptar tecnologías que permitan la conservación de los recursos naturales y que garantice la estabilidad ambiental.	Cuenca de Río Tullán	90	90	Estufas Ecológicas	100%	Encuestas socioeconómicas, fotografías	Estufas Ecológicas, Vehículos, combustible	Fondo Ambiental
23	Levantamiento censal de la Carga Animal Ganadera en la Cuenca	Fomentar la producción agrícola mediante la utilización de buenas prácticas orgánicas ambientales que permitan mitigar los impactos de degradación negativos sobre la Cuenca.	Población de Puerto Cortés	30	30	levantamientos	100%	Base de datos	Formatos, Vehículo, Cámara fotográfica, combustible.	Fondo ambiental, Fondos Municipales
24	Establecimiento de Fincas Modelo con un Sistema Silvopastoriles.	Fomentar la producción agrícola mediante la utilización de buenas prácticas orgánicas ambientales que permitan mitigar los impactos de degradación negativos sobre la Cuenca.	Población de Puerto Cortés	3	3	Fincas	100%	Formatos, fotografías; fincas establecidas, listado de beneficiarios	Cámara fotográfica, vehículo, combustible, plantas, herramientas e insumos.	Fondo ambiental, Fondos Municipales
25	Análisis de mapas y e imágenes satelitales para obtener información de pérdidas o ganancias de áreas de bosque en zonas productoras de agua	Adoptar tecnologías que permitan la conservación de los recursos naturales y que garantice la estabilidad ambiental.	Población de Puerto Cortés	4	4	Análisis	100%	Informe del análisis	Imágenes satelitales, vehículo, combustible, cámara fotográfica	Fondo ambiental, Fondos Municipales
26	Establecimiento de parcelas orgánicas demostrativas por zona productora de agua	Fomentar la producción agrícola mediante la utilización de buenas prácticas orgánicas, ambientales, que permitan mitigar los impactos de degradación negativos sobre la cuenca.	Población de Puerto Cortés	9	9	Parcelas	100%	Informe y fotografías	Capacitaciones, semillas, plantas, abono orgánico	Fondo ambiental, Fondos Municipales
27	Talleres en agroecología, agroforestería u otros de interés para las comunidades	Fomentar la producción agrícola mediante la utilización de buenas prácticas orgánicas, ambientales, que permitan mitigar los impactos de degradación negativos sobre la cuenca.	Cuenca de Río Tullán	3	3	Talleres	100%	Informe y fotografías	Vehículo, Cámara Fotográfica, proyector, computadora, papelería, plantas, cemento, madera	Fondo Ambiental
28	Promover la incorporación de la comunidad, dentro del proceso conservacionista de manera participativa y activa.	Fomentar la producción agrícola mediante la utilización de buenas prácticas orgánicas, ambientales, que permitan mitigar los impactos de degradación negativos sobre la cuenca.	Cuenca de Río Tullán	1	1	Proceso Conservacionista	100%	Listados de asistencia de por lo menos 1 gira realizada en cada sector, fotografías	Combustible, vehículo,	Fondo Ambiental
29	Establecer programas de educación orgánica para estudiantes y Pobladores de la cuenca Tullán, que se base en agroecología.	Fomentar la producción agrícola mediante la utilización de buenas prácticas orgánicas, ambientales, que permitan mitigar los impactos de degradación negativos sobre la cuenca.	Cuenca de Río Tullán	1	1	Programa de educación	100%	Listados de asistencia realizada en cada sector, fotografías	Combustible, vehículo, cámara fotográfica, data show	Fondo Ambiental

ECR1-P4-E1. Definir la normativa del uso del suelo en las cuencas, subcuencas y micro cuencas para el aprovechamiento sostenible de los recursos, la protección, conservación y restauración del medio.



30	Establecimiento de huertos familiares, que podrán ser en asociativo, monocultivo, y pudiendo utilizar materiales reciclados.	Producir alimentos económicos accesibles a la población y nutricionalmente equilibrada	Población de Puerto Cortés	18	18	Huertos	100%	Informe y fotografías	Semillas, area para establecer los viveros, cámara fotográfica, GPS, formatos	Fondo Ambiental
31	Capacitación y Establecimiento de obras de prevención, control y corrección de erosión: Cercas Vivas, Barreras Muertas, etc.	Fomentar la producción agrícola mediante la utilización de buenas prácticas orgánicas, ambientales, que permitan mitigar los impactos de degradación negativos sobre la cuenca.	Población de Puerto Cortés	3	3	Talleres	100%	Numero de capacitaciones, listas de asistencia	Vehículo, Cámara Fotográfica, proyector, computadora, papelérb, plantas, cemento, madera	Fondo Ambiental, Fondos Municipales
32	Donación de plantas	Ornamentación	Población de Puerto Cortés	50000	50,000	Plantas	100%	Registro	Plantas	Fondos Municipales
33	Forestación con especies autóctonas de rápido crecimiento para mejoramiento de suelo y producción de biomasa	Mejorar productividad del suelo y generar biomasa, captura de dióxido de carbono, restauración del suelo	Población de Puerto Cortés	10	10	Forestaciones	100%	Numero de Forestaciones realizadas, Formatos	Vehículo, Cámara Fotográfica	Fondo Ambiental
34	Diseño arquitectónico, rotulación, y reforestación de sendero ecológico cortos para visitantes en la comunidad de Río Arriba	Promover el aprovechamiento adecuado del potencial turístico de la cuenca Tullán, con la existencia de lugares recreativos que incentiven a turistas y pobladores a visitarlos. Y hacer buen uso de los recursos naturales	Población de Puerto Cortés	1	1	Senderos	100%	Informe y fotografías	Diseño arquitectónico, rótulos, plantas, Vehículos, combustible, cámara fotográfica, insumos, herramientas, plantas	Fondo Ambiental
35	Fomentar la creación de micro proyectos productivos	Favorecer el desarrollo sostenible de las comunidades, fomentando actividades que conlleven a la preservación y conservación de los recursos naturales.	Población de Puerto Cortés	3	3	Micro Proyectos	100%	Programa	Información bibliográfica	Fondo Ambiental
36	Capacitación sobre temas relacionados a proyectos a productores dentro de la cuenca	Fomentar la producción agrícola mediante la utilización de buenas prácticas orgánicas ambientales que permitan mitigar los impactos de degradación negativos sobre la Cuenca.	Cuenca de Río Tullán	3	3	Capacitaciones	100%	Capacitaciones implementadas en cada comunidad	vehículos, combustible, alimentación, agua, data show, computadora	Fondo Ambiental
37	Capacitaciones con objetivos de restauración de hábitat.	Realizar actividades que establezcan la restauración de los ecosistemas, hábitats y especies silvestres dentro de la cuenca, deteriorados por la acción humana	Cuenca de Río Tullán	1	1	Capacitaciones	100%	Capacitaciones implementadas en cada comunidad	vehículos, combustible, alimentación, agua, data show, computadora	Fondo Ambiental
38	Capacitación a nivel comunitario sobre diversos temas Ambientales	Promover el uso sostenible de los recursos naturales	Cuenca de Río Tullán	3	3	Capacitaciones	100%	Capacitaciones realizadas, fotografías, listas de asistencia	Vehículos, combustible, alimentación, agua, data show, computadora	Fondo Ambiental
39	Mejoramiento de la infraestructura vial de las principales rutas de acceso, sector de la cuenca Tullán, Puerto Cortés.	Lograr la participación activa de las comunidades y actores claves en la realización de proyectos, promoción y manejo de la cuenca.	Población de Puerto Cortés	500	500	Metros	100%	Cartas de solicitud	Vehículos, combustible	Fondo Ambiental
40	Diseño y construcción de sesenta y cinco letrinas en la cuenca.	Promover procesos técnico ambiental y didáctico que se oriente al saneamiento ambiental por medio del manejo adecuado de los desechos sólido y líquidos en la comunidad y genere estabilidad en el ecosistema y calidad de vida en la población	Cuenca de Río Tullán	65	65	Letrinas Construidas	100%	Letrinas instaladas en cada sector	Letrinas, vehículo, combustible, materiales, herramientas e insumos	Fondo Ambiental
41	Campaña de concientización de uso de letrinas, Campaña de manejo adecuado de basuras o desechos sólidos, campaña de Eliminación de Charcos	Desarrollar acciones que fomenten la salud de los pobladores de la cuenca del río Tullán, promoviendo la adopción de estilos de vida saludables, en la población infantil de los centros educativos y organizaciones comunales.	Cuenca de Río Tullán	3	3	Campañas	100%	En cada comunidad se ha difundido spot radiales y televisivos	Spot publicitarios o trífolios	Fondo Ambiental
42	Organizar grupos ambientales en la comunidad, que se orienten a replicar procesos educativos generando cultura ambientalista	Unificar esfuerzos de educación ambiental que se lleven a cabo en los municipios de omoa, choloma y Puerto Cortés, mediante la participación directa de las comunidades rurales.	Cuenca de Río Tullán	1	1	Grupos organizados	100%	Grupos Organizados	Vehículos, combustible, cámara fotográfica	Fondo Ambiental
43	Acompañamiento de los comités juveniles en escuelas en actividades de protección para cuidar el bosque.	Promover el uso sostenible de los recursos naturales	Población de Puerto Cortés	13	13	Comités	100%	Numero de escuelas que cuentan con comites juveniles	Vehículos, combustible, data show, computadora, sonido	Fondo ambiental, Fondos Municipales
44	Campaña de publicidad con la inclusión de mensajes alusivo a las actividades de protección del suelo, agua, flora, fauna ya sea dentro del área de la cuenca.	Promover el uso sostenible de los recursos naturales	Cuenca de Río Tullán	1	1	Campaña	100%	Mensajes publicitarios elaborados y difundidos	Canal 100 Municipal Elabora y difunde Spot, medios radiales y televisivos de Puerto Cortés	Fondo Ambiental
45	Muestreo y análisis bacteriológico, físico y químico del agua en zonas de recarga hídrica	Medir la calidad del agua en la zona productora de agua	Población de Puerto Cortés	6	6	Campañas de muestreo y análisis	100%	Informe	Reactivos, equipo de campo, equipo de laboratorio, cristalería, frascos para muestras, calibración, certificación de parámetros, formatos, GPS, cámara fotográfica	Fondo ambiental, Fondos Municipales
46	Compra e instalación de estaciones meteorológicas y pluviómetros	Monitorear el caudal de los drenajes principales de la cuenca Tullán para conocer la calidad de agua que se genera en cada uno	Población de Puerto Cortés	1	1	Estaciones	100%	Informe y fotografías	estación meteorológica, cerco perimetral, servicio de internet	Fondo Ambiental
47	Adquisición de equipo, Materiales e instrumentos para actividades de laboratorio, necesario para la operación técnico-administrativa de la cuenca: Reactivos, Caudalímetro para realizar aforos, Otro Equipo de laboratorio, además de Equipo para personal técnico (Cinta Diamétrica, Círculos, Hipsometros, GPS, Formatos)	Coordinar con las instancias superiores la ejecución y administración de los recursos financieros y la mejor administración del recurso humano para el manejo de la cuenca.	Cuenca de Río Tullán	1	1	Equipo Adquirido	100%	Equipo, Material e instrumentos adquiridos: reactivos, 1 caudalímetro, 2 Cinta diamétrica, 2 GPS, 2 Clinómetros, 2 Hipsometros, 2 Forcipulas	Fondos para la compra del equipo, combustible y vehículo para realizar las compras y cotizaciones.	Fondo Ambiental
48	Identificar proyectos Ambientales de interés para las comunidades o de cualquier otro rubro a desarrollar en cada sector.	Desarrollar las capacidades para formular y presentar propuestas a organismos financieros, cuyo accionar este vinculado con las necesidades de los pobladores; además que los productores aprovechen la oferta de opciones que las organizaciones abren al público, para que participen en la presentación de propuestas.	Cuenca de Río Tullán	1	1	Proyectos identificados	100%	un Proyecto identificado en cada sector	vehículo, combustible	Fondo Ambiental
49	Compra de Terreno y vivienda donde funciona Apostadero Naval Agua Caliente	Conservar el recurso bosque, suelo, agua, fauna y aire.	Cuenca de Río Tullán	1	1	Compra de Terreno	100%	Recibos de pago	Compra	Fondo Ambiental
50	Gastos Administrativos y ayudas sociales	Actividades administrativas del Fondo Ambiental	Cuenca de Río Tullán	1	1	Gastos Administrativos	100%	Informes financieros elaborados	Recibos	Fondo Ambiental
51	Adquisición de equipo necesario para la operación técnico-administrativa de la cuenca: 2 Motocicletas.	Coordinar con las instancias superiores la ejecución y administración de los recursos financieros y la mejor administración del recurso humano para el manejo de la cuenca.	Cuenca de Río Tullán	2	2	Motocicletas	100%	Equipo adquirido (2 Motocicletas)	Fondos para la compra del equipo, combustible y vehículo para realizar las compras y cotizaciones.	Fondo Ambiental
52	Describir la red de Drenaje	Diagnóstico de la red de drenaje	Población de Puerto Cortés	1	1	Caracterizaciones	100%	Informe y fotografías	GPS, cámara fotográfica, vehículo, combustible, formularios	Fondo ambiental, Fondos Municipales
53	Elaboración y tiraje de trífolio publicitario sobre los servicios turísticos y ambientales que ofrece la Cuenca. (100)	Sensibilizar y educar a los visitantes y comunidades del área sobre la necesidad de conservar y proteger el patrimonio natural y cultural de la zona.	Población de Puerto Cortés	1	1	Trífolio	100%	Trífolio	información bibliográfica, fotografías	Fondo Ambiental
54	Capacitación a nivel comunitario (vecinos) sobre diversos temas Ambientales en zonas productoras de agua: saneamiento básico, gestión de residuos, protección de recursos naturales, cambio climático, gestión de riesgos	Promover la protección y el uso sostenible de los recursos naturales	Población de Puerto Cortés	15	15	Capacitaciones	100%	Informe, fotografías, listas de asistencia	vehículos, combustible, alimentación, agua, data show, computadora, cartillas educativas	Fondo ambiental, Fondos Municipales
55	Organizar giras educativas al área de influencia del proyecto.	Unificar esfuerzos de educación ambiental que se lleven a cabo en los municipios de omoa, choloma y Puerto Cortés, mediante la participación directa de las comunidades rurales.	Cuenca de Río Tullán	6	6	Giras Educativas	100%	Listados de asistencia de por lo menos 1 gira realizada en cada sector, fotografías	Vehículos, combustible, cámara fotográfica	Fondo Ambiental

4. CONSERVACIÓN Y APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS NATURALES/RI: Protegidas para el 2021 el 15 zonas de recarga hídrica del municipio de Puerto Cortés mediante la elaboración e implementación de planes de manejo de cuencas y planes de acción de microcuencas siguiendo los lineamientos establecidos por el Instituto Nacional de Conservación Forestal, Áreas Protegidas y Vida Silvestre.

ICR1-P1- Planes de manejo de cuencas diseñados e implementados.

56	Realizar Giras educativas y actividades de interpretación, educación ambiental con visitantes, grupos de personas residentes del área de influencia inmediata, maestros, estudiantes, agricultores, pescadores, amas de casa, entre otros.	Favorecer el desarrollo sostenible de las comunidades, fomentando actividades que conlleven a la preservación y conservación de los recursos naturales.	Población de Puerto Cortés	6	6	Giras Educativas	100%	Informe y fotografías	Camara fotografica, vehiculo, combustible.	Fondo ambiental, Fondos Municipales			
57	Seis (6) Promociones de las celebraciones de las fechas relacionadas con la protección de los recursos naturales (Día de la Tierra, Día del Medio Ambiente, Día del Agua, Semana de los Recursos Naturales, Día del Árbol y otros).	Implementar procesos educativos sistematicos y asistematicos, que ayuden al educando comunitario y escolar a participar en mejorar la vida de los recursos naturales a beneficio de la calidad y cantidad del recurso agua	Cuenca de Río Tullán	6	6	Celebraciones	100%	Fotografías	materiales, insumos, cámara fotografica, piarra, marcadores, papelería	Fondo Ambiental			
58	Implementación de seis (6) ferias escolares, de saneamiento básico, promoviendo las 3 R (recolección, reutilización y reciclaje)	Implementar procesos educativos sistematicos y asistematicos, que ayuden al educando comunitario y escolar a participar en mejorar la vida de los recursos naturales a beneficio de la calidad y cantidad del recurso agua	Cuenca de Río Tullán	6	6	Ferias escolares	100%	Ferias Escolares desarrolladas, Listados de asistencia o Fotografías	Carpas, mesas, camara, material reciclable, sonido, material divulgativo	Fondo Ambiental			
59	Reuniones de Socialización con las organizaciones comunitarias	Implementar procesos de inclusión social que impulse el empoderamiento de la comunidad en el plan de manejo de la cuenca del río Tullán	Cuenca de Río Tullán	13	13	Reuniones	100%	reuniones realizadas, listados de asistencia	Camara fotografica, vehiculo, combustible.	Fondo Ambiental			
60	Elaborar un (1) programa de capacitación resultado de la socialización con la organizaciones comunitarias.	Empoderarse de un plan de manejo adecuado de las fuentes de agua, lo que constituye un imperativo condicionante en la sobrevivencia de la comunidad	Cuenca de Río Tullán	1	1	Programa	100%	Programa elaborado; capacitaciones brindadas, lista de asistencia	Camara fotografica, vehiculo, combustible.	Fondo Ambiental			
61	Capacitaciones en teorías de la organización a los grupos comunitarios, fortaleciendo las organizaciones comunitarias e implementados grupos especializados	Lograr la participación activa de las comunidades y actores claves en la realización de proyectos, promoción y manejo de la cuenca.	Cuenca de Río Tullán	3	3	Capacitaciones	100%	Numero de capacitaciones, listas de asistencia	Camara fotografica, vehiculo, combustible.	Fondo Ambiental			
62	Elaborar e implementar el Plan anual de educación formal e informal, capacitación e información en la temática de saneamiento básico para los pobladores de la cuenca.	Promover procesos tecnico ambiental y didáctico que se oriente al saneamiento ambiental por medio del manejo adecuado de los desechos sólidos y líquidos en la comunidad y genere estabilidad en el ecosistema y calidad de vida en la población	Cuenca de Río Tullán	1	1	Plan Anual	100%	un Plan Elaborado e implementado	Vehiculos, combustible	Fondo Ambiental			
63	Educar de manera formal e informar al menos a cien (100) pobladores de las principales comunidades de la cuenca en la temática de saneamiento básico u otros temas en el transcurso del año.	Desarrollar acciones que fomenten la salud de los pobladores de la cuenca del río Tullán, promoviendo la adopción de estilos de vida saludables, en la población infantil de los centros educativos y organizaciones comunales.	Cuenca de Río Tullán	100	100	Pobladores Educados	100%	Capacitaciones realizadas, fotografias, listas de asistencia	vehiculos, combustible, alimentacion, agua, data show, computadora	Fondo Ambiental			
64	Diseñar y elaborar el material educativo (trifolios), de divulgación e información necesario para llevar a cabo el proceso en la temática de saneamiento básico	Promover procesos tecnico ambiental y didáctico que se oriente al saneamiento ambiental por medio del manejo adecuado de los desechos sólido y líquidos en la comunidad y genere estabilidad en el ecosistema y calidad de vida en la población	Cuenca de Río Tullán	100	100	Trifolios	100%	Material educativo elaborados y difundidos	Material, difusion en medios radiales y televisivos	Fondo Ambiental			
65	Giras de reconocimiento para determinar condiciones de salud actuales y después de la implementación del componente de saneamiento básico al final de cada año.	Desarrollar acciones que fomenten la salud de los pobladores de la cuenca del río Tullán, promoviendo la adopción de estilos de vida saludables, en la población infantil de los centros educativos y organizaciones comunales.	Cuenca de Río Tullán	6	6	Giras de Reconocimiento	100%	Fotografías, informes	Vehiculo, combustible, camara fotografica	Fondo Ambiental			
66	Organizar y desarrollar capacitaciones a grupos de mujeres e involucrarlas en las actividades de Educación Ambiental (3)	Impulsar programas o proyectos de educación ambiental	Cuenca de Río Tullán	3	3	Capacitaciones a Mujeres	100%	Capacitaciones implementadas en cada comunidad	Carpas, mesas, camara, material reciclable, sonido, material divulgativo	Fondo Ambiental			
67	Formular y ejecutar un (1) plan de monitoreo anual por cada efuyente principal que llega a Tullán	Monitorear el caudal de los drenajes principales de la cuenca Tullán para conocer la calidad de agua que se genera en cada uno	Cuenca de Río Tullán	1	1	Plan de Monitoreo	100%	Plan formulado y ejecutado	equipo de laboratorio, vehiculo, combustible, formularios, material de campo, GPS, camara fotografica	Fondo Ambiental			
68	Definir los Parametros Fisicos de la cuenca	Monitorear el caudal de los drenajes principales de la cuenca Tullán para conocer la calidad de agua que se genera en cada uno	Cuenca de Río Tullán	2	2	Parámetros	100%	Parametros fisicos de la cuenca definidos, en cada sector (Choloma, Omoa y Puerto Cortes)	GPS, camara fotografica, vehiculo, combustible, formularios	Fondo Ambiental			
69	Monitorear cloro, análisis químico y Bacteriológico de agua.	Monitorear el caudal de los drenajes principales de la cuenca Tullán para conocer la calidad de agua que se genera en cada uno	Cuenca de Río Tullán	2	2	Monitoreo	100%	Análisis de calidad de agua	Reactivos, formatos, GPS, camara fotografica	Fondo Ambiental			
70	Evaluar las solicitudes de corte de árboles y emitir permiso si es viable	Regular el corte de árboles en el municipio de Puerto Cortés conforme a la legislación en materia forestal vigente a nivel Nacional y Local.	Población de Puerto Cortés	20	20	Solicitudes atendidas	100%	Permisos emitidos	Formato de inspección, cinta diamétrica, vehiculo, combustible, cámara	Fondos Municipales	EC-R2-P2- Ejecutado el aprovechamiento forestal mediante planes de manejo o planes de salvamento.	EC-R2-P2-E1- Promover el aprovechamiento sostenible de los recursos naturales.	
71	Redactar reglamento para otorgar permisos de aprovechamiento		Población de Puerto Cortés	1	1	Reglamento	100%	Reglamento impreso	Ley forestal, computadora	Fondo Ambiental, Fondos Municipales			
72	Evaluar las solicitudes de aprovechamiento forestal y emitir dictamen	Regular el aprovechamiento forestal en el municipio de Puerto Cortés conforme a la legislación vigente a nivel Nacional y Local.	Población de Puerto Cortés	10	10	Solicitudes atendidas	100%	Dictamen remitido a ICF	Formato de inspección, cinta diamétrica, vehiculo, combustible, cámara, papelería, tinta	Fondo ambiental, Fondos Municipales	EC-R2-P3- Elaborado e implementado reglamento para otorgamiento de permisos de aprovechamiento comercial y no comercial de la madera.	EC-R2-P3-E1- Establecer plantaciones forestales, frutales, agroforestales y silvopastoriles certificadas en los suelos según su vocación definida en la zonificación.	
73	Seguimiento a permisos de corte y aprovechamientos otorgados		Población de Puerto Cortés	30	30	Inspecciones	100%	Informe y fotografías	Formato de inspección, vehiculo, combustible, cámara, papelería, tinta	Fondo ambiental, Fondos Municipales			
74	Actualización de línea base biológica de los ecosistemas marino costeros	Protección y restauración de ecosistemas marino costeros	Población de Puerto Cortés	1	1	Estudio	100%	Informe	linceo, cámara, largavistas, bibliografía	Fondos Municipales	EC-R3-P1- Establecida línea base biológica y los ecosistemas marino-costeros, humedales, entre otros.	EC-R3-P1-E1- Levantamiento de líneas base biológicas y socioeconómicas: Inventarios de flora, fauna, ecosistemas y estudios biofisicos y socioeconómicos de los mismos.	
75	Creación de base de datos con inventario de la diversidad biológica de los ecosistemas marino costeros	Protección y restauración de ecosistemas marino costeros	Población de Puerto Cortés	1	1	Base de datos	100%	Base de datos	Información bibliográfica, fotografias, software	Fondos Municipales	EC-R3-P2- Establecida base de datos con inventario y caracterización de la biodiversidad de los ecosistemas	EC-R3-P2-E1- Establecimiento de base de datos sobre ecosistemas	
76	Revisión y actualización del documento diagnóstico de las zonas protegidas declaradas	Protección y restauración de ecosistemas especiales	Población de Puerto Cortés	1	1	Revisión	100%	Diagnóstico actualizado	Diagnóstico, giras, SG, Bibliografía, lancha	Fondos Municipales			
77	Giras de identificación y monitoreo de especies de fauna	Protección y restauración de ecosistemas especiales	Población de Puerto Cortés	3	3	Giras	100%	Informe y fotografías	Vehiculo, Camara Fotografica, combustible, lancha, largavistas,	Fondos Municipales		EC-R3-P4-E7- Identificación de los ecosistemas con atributos especiales.	
78	Operativos para identificación de sitios deteriorados (Lagunas, humedales, riberas de ríos, etc)	Protección y restauración de ecosistemas especiales	Población de Puerto Cortés	5	5	Operativos	100%	Informe y fotografías	Vehiculo, Camara Fotografica, combustible, lancha	Fondos Municipales			
79	Restauración de sitios degradados en ecosistemas marino costeros mediante reforestación, saneamiento, etc	Protección y restauración de ecosistemas especiales	Población de Puerto Cortés	3	3	Restauraciones	100%	Informe y fotografías	vehiculos, combustible, alimentacion, agua, data show, computadora, plantas, botas, guantes, lancha	Fondos Municipales			
80	Seguimiento a proceso de establecimiento de zona de restauración pequera	Protección y restauración de Laguna de Alvarado y aumento de la productividad	Todos los habitantes	1	1	Proceso	100%	Informes	Personal técnico, información bibliográfica, datos recolectados	Fondos Municipales	EC-R3-P4- Implementados planes de protección y restauración de las zonas protegidas declaradas	EC-R3-P4-E8- Establecimiento y adopción de programas de prevención del deterioro de estos ecosistemas	
81	Recolección de semillas de mangle	Protección y restauración de ecosistemas especiales	Población de Puerto Cortés	2	2	Recolecciones	100%	Informe y fotografías	Lancha, vehiculo, combustible	Fondos Municipales			

4: CONSERVACIÓN Y APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS NATURALES/R3: Restaurados y protegidos para el 2021. 5 de los ecosistemas especiales presentes en el municipio de Puerto Cortés (marino-costeros, bosques,



82	Rescate y liberación de especies de fauna identificadas en cautiverio o en peligro	Rescatar, rehabilitar y liberar en su hábitat a especies de fauna silvestre o en cautiverio.	La diversidad de especies de fauna existentes en el municipio de Puerto Cortés	20	20	Unidades de especies	100%	Acta de liberación de fauna	Personal técnico del DMA, Benemerito Cuerpo de Bomberos	Fondos Municipales	humedales, entre otros) mediante la implementación de acciones de protección, conservación, restauración y monitoreo considerando los factores de calidad establecidos por la Secretaría de Energía, Recursos Naturales, Ambiente y Minas, el Instituto Nacional de Conservación Forestal y Áreas Protegidas y organismos internacionales, para que desempeñen sus funciones naturales como ser recarga de acuíferos, control de inundaciones, barrera natural, retención de sedimentos y sustancias tóxicas, preservación de la línea costera y hábitat de especies en peligro de extinción.			
83	Monitoreo de calidad de agua en ecosistemas marino-costeros	Protección y restauración de ecosistemas especiales	Población de Puerto Cortés	2	2	Campañas de muestreo y análisis	100%	Informe y fotografías	Lancha, vehículo, combustible, reactivos, equipo de muestreo, equipo de análisis	Fondos Municipales		EC-R3-P4-E9.- Establecimiento y monitoreo de indicadores de calidad.		
84	Reuniones/capacitaciones a Comité Interinstitucional Marino-Costero	Protección y restauración de ecosistemas especiales	Población de Puerto Cortés	3	3	Reuniones	100%	Informe y fotografías	Salon de sesiones, equipo audiovisual, refrigerio	Fondos Municipales		EC-R3-P4-E10.- Fortalecer las capacidades del comité interinstitucional marino-costero		
85	Gestión de contenedores para almacenamiento de residuos sólidos	Prevención de la contaminación	Interesados	12	12	Solicitudes presentadas	100%	Acta de entrega	Carta de solicitud, transporte, acta de entrega	Fondos Municipales				
86	Gestión para la realización de Cabildo Abierto Ambiental	Concienciar a la población sobre la importancia de la protección del ambiente	Toda la población	1	1	Cabildo Abierto	100%	Lista de participación	Carta de solicitud, Ficha de registro de participantes e informe	Fondos Municipales				
87	Gestión para desarrollo de concurso Premio Ambiental Municipio Verde	Concienciar a la población sobre la importancia de la protección del ambiente	Toda la población	1	1	Premiación	100%	Informe	Conferencia de prensa, llenado de fichas, sistematización de experiencias, presentación de experiencias, coordinación de jurado, elaboración de diplomas, elaboración de placas.	Fondos Municipales				
88	Gestión para desarrollo de ecorun 2021	Concienciar a la población sobre la importancia de la protección del ambiente	Toda la población	1	1	Ecorun	100%	Informe	Solicitudes de patrocinios, diseño de camiseta, venta de kits,	Fondos Municipales				
89	Asistencia técnica a estudiantes en TES, feria de ciencias, entre otros	Aseorar a interesados en temas ambientales	Estudiantes	5	5	Asistencia	100%	Informe	Ficha de registro de participantes e informe	Fondos Municipales				
90	Documentación y seguimiento a acuerdos regionales en material ambiental	Protección y restauración de ecosistemas especiales	Población de Puerto Cortés	1	1	Documento de sistematización	100%	Documento de sistematización	Convenios	Fondos Municipales		EC-R3-P7.- Implementados acuerdos asumidos en el marco de iniciativas regionales.	EC-R3-P7-E1.- Documentar e implementar acciones para el cumplimiento de los acuerdos suscritos en el marco de iniciativas regionales.	
91	Personamiento ante instituciones gubernamentales sobre casos de la MPC	Coordinación interinstitucional para eficientar la gestión ambiental	Todos los habitantes	4	4	Personamientos	100%	Copia de escrito de Personamiento o de Solicitud con firma y sello de recibido	Transporte, combustible, normativa	Fondos Municipales				Todo el año
92	Seguimiento a monitores de calidad de aire en empresas	Control de la contaminación atmosférica	Población de Puerto Cortés	6	6	Seguimientos	100%	Cartas e informes	Transporte, combustible, normativa	Fondos Municipales	EC-R4-P3.- Operando sistemas de control de emisiones atmosféricas en la industria.	EC-R4-P3-E1.- Establecer y monitorear indicadores de calidad de aire, agua y suelo.	Todo el año	
93	Inspección y elaboración de informe técnico de las solicitudes de licencia ambiental recibidas	Prevenir y mitigar impactos ambientales	Población de Puerto Cortés	5	5	Informe	100%	Informe	Vehículo, Camara Fotografica, combustible, computadora, material para impresión	Fondos Municipales			Todo el año	
94	Elaboración de dictamen técnico de solicitudes de licencia ambiental recibidas	Prevenir y mitigar impactos ambientales	Población de Puerto Cortés	5	5	Dictamen	100%	Dictamen	Computadora, material de impresión, informe tecnico, normativas	Fondos Municipales			Todo el año	
95	Elaboración de dictamen legal y borrador de resolución de licencias ambientales recibidas	Prevenir y mitigar impactos ambientales	Población de Puerto Cortés	5	5	Dictamen	100%	Dictamen, borrador de resolución	Computadora, material de impresión, dictamen tecnico, normativas	Fondos Municipales			Todo el año	
96	Asistencia técnica y legal para tramites de licencias, certificados ambientales y otras consultas	Prevenir y mitigar impactos ambientales	Población de Puerto Cortés	5	5	Asistencias	100%	Informe	Normativa	Fondos Municipales			Todo el año	
97	Evacuación de citaciones y notificaciones remitidas por MiAmbiente a terceras personas	Prevenir y mitigar impactos ambientales	Población de Puerto Cortés	2	2	Citaciones	100%	citaciones entregadas	Citaciones, vehículo, combustible	Fondos Municipales			Todo el año	
98	Entrega de citaciones y notificaciones generadas por el DMA	Prevenir y mitigar impactos ambientales	Población de Puerto Cortés	50	50	Citaciones	100%	citaciones entregadas	Citaciones, vehículo, combustible	Fondos Municipales			Todo el año	
99	Inspección y elaboración de informe técnico de las solicitudes de certificado ambiental recibidas	Prevenir y mitigar impactos ambientales	Población de Puerto Cortés	5	5	Inspecciones	100%	Informe	Computadora, material de impresión, vehículo, combustible	Fondos Municipales			Todo el año	
100	Elaboración de dictamen técnico de solicitudes de certificado ambiental recibidas	Prevenir y mitigar impactos ambientales	Población de Puerto Cortés	5	5	Dictamen	100%	Dictamen	Computadora, material de impresión, informe tecnico, normativas	Fondos Municipales			Todo el año	
101	Elaboración de dictamen legal y borrador de resolución de certificado ambientales recibidas	Prevenir y mitigar impactos ambientales	Población de Puerto Cortés	5	5	dictamen	100%	Dictamen, borrador de resolución	Computadora, material de impresión, dictamen tecnico, normativas	Fondos Municipales			Todo el año	
102	Auditorías ambientales de cumplimiento licencias y certificados ambientales y elaboración de informe técnico	Prevenir y mitigar impactos ambientales	Población de Puerto Cortés	80	80	Auditorias	100%	Informe	Computadora, material de impresión, vehículo, combustible	Fondos Municipales			Todo el año	
103	Inspecciones de seguimiento a auditorias ambientales de seguimiento	Prevenir y mitigar impactos ambientales	Población de Puerto Cortés	20	20	Seguimientos	100%	Informe	Computadora, material de impresión, vehículo, combustible	Fondos Municipales			Todo el año	
104	Elaboración de dictamen técnico de auditorias ambientales de cumplimiento	Prevenir y mitigar impactos ambientales	Población de Puerto Cortés	40	40	dictamen	100%	Dictamen	Computadora, material de impresión, informe tecnico, normativas	Fondos Municipales			Todo el año	
105	Desarrollo de audiencias y resolución sobre auditorias ambientales de cumplimiento AAC	Prevenir y mitigar impactos ambientales	Población de Puerto Cortés	40	40	Audiencias	100%	Resolución	Computadora, material de impresión, dictamen tecnico, normativas	Fondos Municipales			Todo el año	
106	Desarrollo de audiencias y resolución sobre seguimiento a auditorias ambientales de cumplimiento (AAAC)	Prevenir y mitigar impactos ambientales	Población de Puerto Cortés	40	40	Audiencias	100%	Resolución	Computadora, material de impresión, Informe Tecnico, dictamen tecnico, normativas	Fondos Municipales			Todo el año	
107	Inspección e informe técnico de solicitudes de permiso ambiental municipal	Prevenir y mitigar impactos ambientales	Población de Puerto Cortés	30	30	Inspecciones	100%	Informe	Computadora, material de impresión, vehículo, combustible	Fondos Municipales			Todo el año	
108	Auditorías ambientales de cumplimiento a permisos ambientales y elaboración de informe técnico	Prevenir y mitigar impactos ambientales	Población de Puerto Cortés	30	30	Inspecciones	100%	Informe	Computadora, material de impresión, vehículo, combustible	Fondos Municipales			Todo el año	
											EC-R4-P5.- Evaluadas las solicitudes de licencia y certificado ambiental recibidas	EC-R4-P5-E1.- Mantener en funcionamiento los programas de licenciamiento ambiental de nuevos proyectos, certificación ambiental de actividades en operación y auditorias ambientales de cumplimiento.		
											R4: Reducida para el 2021 la contaminación ambiental en el municipio de Puerto Cortés a niveles permitidos por las normas nacionales o internacionales mediante el manejo integral de los residuos sólidos, líquidos y gaseosos generados, observando las regulaciones establecidas por la Secretaría de Energía, Recursos Naturales, Ambiente y Minas y la Secretaría de Salud			





136	Revisión y Mantenimiento de radios del Sistema de Alerta del Municipio	Revisión y mantenimiento (preventivo o correctivo) del Sistema de Alerta Temprana del Municipio para contar con medio de comunicación fluida entre los CODEL y CODEM	Todos los CODEL que tienen Sistema de Alerta Temprana instalada y Miembros del CODEM	27	27	Mantenimientos	100%	Informe	Transporte, Cámara, Formatos de Chequeo	Fondos Ambiental y Fondos Municipales	<p>EC-R5-P17 - Centros de respuesta a emergencia en sitios estratégicos.</p> <p>EC-R5-P17-E3 - Establecimiento de sistema de evaluación y monitoreo de impactos del cambio climático sobre ecosistemas y especies prioritizadas.</p> <p>EC-R5-P17-E4 - Gestión de riesgos antrópicos.</p> <p>EC-R5-P18 - Establecido fondo para respuesta a desastres.</p> <p>EC-R5-P18-E1 - Establecimiento de fondo para respuesta a desastres y recuperación temprana.</p> <p>EC-R5-P19 - Diseñada e implementada campaña IEC.</p> <p>EC-R5-P19-E1 - Desarrollar campañas IEC.</p> <p>R7: Establecidos para el 2021 fondos para la protección y restauración de los recursos naturales y ecosistemas especiales del municipio de Puerto Cortés de acuerdo a los lineamientos que establece la Ley General del Ambiente y la Ley de Municipalidades.</p> <p>EC-R7-P2 - Establecido fondo ambiental para protección de y restauración de ecosistemas especiales.</p> <p>EC-R7-P2-E1 - Reglamentar el uso de los fondos.</p> <p>R8: Involucradas para el 2021 el 100% de las instituciones públicas y privadas así como representantes de las organizaciones civiles en una instancia de coordinación y acción conjunta para la protección y conservación de los recursos naturales del municipio de Puerto Cortés siguiendo los lineamientos que establece la Constitución de la República, La Ley de Municipalidades y la Ley General del Ambiente.</p> <p>EC-R8-P1 - Funcionando Consejo Ambiental Municipal.</p> <p>EC-R8-P1-E1 - Identificar los actores.</p> <p>EC-R8-P2 - Actualizado e implementado reglamento para funcionamiento del Consejo Ambiental Municipal y Comité Interinstitucional Marino Costero.</p> <p>EC-R8-P2-E1 - Implementar reglamento de funcionamiento del Consejo Ambiental y Comité Interinstitucional marino costero.</p> <p>Planes de manejo de cuencas diseñados e implementados</p> <p>Consolidar el sistema de manejo integral de cuencas, subcuencas y micro cuencas que incluya la declaratoria, el plan de acción o plan de manejo, el plan operativo anual y financiamiento para la ejecución</p> <p>R9: Aumentada la cobertura del servicio de agua y saneamiento para la mejora de la calidad de vida y la salud de los ciudadanos del municipio de Puerto Cortés en el casco urbano en un periodo de cinco años a través de la ampliación del servicio siguiendo los lineamientos de la SERNA, USAID, y medidas de higiene y seguridad nacional.</p> <p>Red de monitoreo de indicadores de calidad de agua, aire y suelo.</p> <p>Establecer y monitorear indicadores de calidad de aire, agua y suelo</p>	III Trimestre	
137	Diseño de estrategia para monitoreo de los efectos del cambio climático	Favorecer la adaptación al cambio climático	Población de Puerto Cortés	1	1	Estrategia	100%	Estrategia diseñada	Bibliografía, computadora	Fondos Municipales		II Trimestre	
138	Conformación o seguimiento a mesa temática para prevención de riesgos antrópicos	Prevenir y mitigar desastres	Población de Puerto Cortés	3	3	Reuniones	100%	Actas	Salon de sesiones, equipo audiovisual, refrigerio	Fondos Municipales		Todo el año	
139	Monitoreo y manejo de emergencia eventos antrópicos	Prevenir y mitigar desastres	Población de Puerto Cortés	2	2	Emergencias	100%	Informe	Red de alerta, internet, coordinación interinstitucional	Fondos Municipales		Todo el año	
140	Evaluar los Daños y Analizar las Necesidades generadas por las emergencias que ocurren en el Municipio	Evaluar los daños generados por eventos naturales o antropogénicos sobre el medio o sobre medios de vida en el municipio de Puerto Cortés e identificar las necesidades para restablecer las condiciones originales	Personas afectadas durante la emergencia	2	2	Inspecciones	100%	Fotografías, Formatos EDAN 8/72 horas, Inspección de Campo	Transporte, Formatos EDAN 8 y 72 horas, GPS, Mapas	Fondos Municipales		Todo el año	
141	Presentación de propuesta para creación de fondo de emergencias	Recuperación temprana	Población de Puerto Cortés	1	1	Propuesta	100%	Propuesta presentada	Bibliografía, computadora	Fondos Municipales		IV Trimestre	
142	Jornadas de educación ambiental en centros escolares de zonas con riesgo a inundación, revisión de plan de emergencias escolar	Prevenir y mitigar desastres	Población de Puerto Cortés	40	40	Jornadas	100%	Informe	material didáctico, equipo audiovisual, vehículo, combustible	Fondos Municipales		Todo el año	
143	Proponer la creación de fondo para la protección y restauración de ecosistemas marino-costeros	Recuperación temprana	Población de Puerto Cortés	1	1	Propuesta	100%	Propuesta presentada	Bibliografía, computadora	Fondos Municipales			
144	Desarrollar reuniones del Consejo Municipal Ambiental, Consejo Interinstitucional Marino Costero y CODEM	Seguimiento a la implementación del fondo ambiental	Población de Puerto Cortés	12	12	Reuniones	100%	Actas	Computadora, equipo audiovisual, refrigerio	Fondo ambiental			
145	Revisión y actualización de reglamento de funcionamiento del Consejo Municipal Ambiental, Comité Interinstitucional Marino Costero, Comité de Emergencia Municipal	Actualizar reglamento	Población de Puerto Cortés	1	1	Revisión	100%	Informe	Reglamento, computadora	Fondo ambiental, Fondos Municipales			
146	Identificar y señalar zonas para ampliación de cobertura de los servicios de agua y saneamiento	Ampliar cobertura de servicios de saneamiento	Población de Puerto Cortés	2	2	Reportes	100%	Reportes	Vehículo, Cámara Fotografica	Fondos Municipales			
147	Muestreo y análisis diario de la calidad de agua de la red de abastecimiento público de Puerto Cortés	Verificar el agua de la red de Puerto Cortés cumple con el programa de análisis básico según la Norma técnica para calidad de agua potable	116,495 habitantes de la zona urbana de puerto cortes	250	250	Muestreros	100%	Registros, cuaderno de trabajo.	Reactivos químicos, equipo de medición y insumos.	Fondo ambiental, Fondos Municipales			
148	Atención de las solicitudes de análisis de calidad de agua	Realizar análisis de calidad de agua para evaluar la calidad de la misma	Toda la población de puerto cortes en general	30	30	Solicitudes atendidas	100%	Informe de ensayos	Reactivos químicos, equipo de medición, insumos y vehículo.	Fondo ambiental, Fondos Municipales			
149	Muestreros y análisis de calidad de agua en los sistemas de abastecimiento de agua de Puerto Cortés	Establecer una línea base y monitoreo de la calidad de agua de omoa y puerto cortes para ser evaluados en el marco del proyecto Red integrada de servicios de salud y saneamiento	La población de Omoa y Puerto cortes en general	30	30	Muestreros	100%	Informe de ensayos, base de datos	Reactivos químicos, equipo de medición, insumos y vehículo.	Fondo ambiental, Fondos Municipales			
150	Seguimiento a solicitud de Acreditación del Laboratorio en la norma ISO 17025:2005	Cumplir con los requisitos generales para la competencia de los laboratorios de ensayo y calibración	Toda la población de puerto cortes en general	1	1	Seguimiento	100%	Contratación de auditoría externa	Reactivos químicos, equipo de medición y insumos.	Fondo ambiental, Fondos Municipales			
151	Caracterización, mantenimiento y calibración de equipo de laboratorio	Cumplir con los requisitos generales para la competencia de los laboratorios de ensayo y calibración	Toda la población de puerto cortes en general	1	1	Caracterización	100%	Informe	Equipo	Fondo ambiental, Fondos Municipales			
152	Evaluación de solicitudes de permisos para uso del relleno sanitario recibidas	Determinar la factibilidad de tratar residuos especiales en el relleno sanitario de la Municipalidad de Puerto Cortés.	La población en general de todo el municipio de Puerto Cortés	5	5	Solicitudes evaluadas	100%	Dictamen	Computadora, vehículo, combustible	Fondos Municipales	Todo el año		
<b>DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD CIUDADANA</b>													
1	Sesión de trabajo de la Comisión Comunitaria de Seguridad Ciudadana.	Promover estrategias que ayuden a preservar la vida de las personas, los bienes públicos y privados y promover la integración de acciones en temas de prevención, disuasión y control a través de programas de convivencia y seguridad ciudadana.	Población en General	12	12	Secciones	1	Actas de Asistencia, fotografías y videos.	Mobiliario, Papel Bond, Bolígrafo, Invitaciones, refrigerio y llamadas telefónicas.	Fondos Tasa Seguridad	Cohesión Social	Instrucciones y ordenes de ejecución obligatoria ordenadas por la Comisión	Obtener las causas y efectos de la violencia
2	Reunión de trabajo con los Operadores de Justicia.	Solicitar a los Operadores de Justicia un plan estratégico de Seguridad Ciudadana Anual y evaluar el desempeño de metas y objetivos de los diferentes Operadores de Justicia.	Población en General	12	12	Reunión	1	Listados de Asistencia, fotografías y videos	Mobiliario, Papel Bond, Bolígrafo, Invitaciones, refrigerio y llamadas telefónicas.	Fondos Tasa Seguridad	Cohesión Social	Instrucciones y ordenes de ejecución obligatoria ordenadas por la Comisión	Obtener las causas y efectos de la violencia
3	Digitación de datos estadísticos según llamadas de emergencia	Dar conocimiento ante la jefatura de las quejas presentadas por la ciudadanía contra los diferentes Operadores de Justicia y la Policía Municipal, e instar a su investigación para su esclarecimiento.	Población en General	12	12	Digitación	1	Registro de Emergencias	Humano (Operadores), formatos de Registro de Emergencias, bolígrafos	Fondos Tasa Seguridad	Cohesión Social	Acta de coordinaciones hechas entre los diferentes Operadores de Justicia y Agencias de Emergencia	Llamadas recibidas a través de línea telefónica u otros medios de comunicación
4	Visita de Mantenimiento de la Red de Planta Externa.	Mantener la red en funcionamiento activo permanente	Población en General	12	12	Mantenimiento	1	Plataforma de administración y configuración del sistema de seguridad	Humano (Supervisores) y computadoras.	Fondos Tasa Seguridad	Cohesión Social	Informes de funcionamiento	Mantenimiento Preventivo y correctivo según la necesidad
5	Reunión de Trabajo del Comité Operativo de Observatorio de Convivencia y Seguridad Ciudadana.	Promover la integración de acciones en temas de prevención, disuasión y control a través de programas de convivencia y seguridad ciudadana.	Población en General	12	12	Reunión	1	Informes Estadísticos	Mobiliario, Papel Bond, Bolígrafo, Invitaciones, refrigerio y llamadas telefónicas.	Fondos Tasa Seguridad	Cohesión Social	Boletines	Recolección de información de las diferentes instituciones involucradas en el levantamiento de un hecho
6	Reunión de Trabajo del Comité de Análisis de Convivencia y Seguridad Ciudadana.	Unificar criterios con las otras dependencias involucradas como ser Ministerio Público, defensa pública, etc. en aspectos relacionados con la seguridad ciudadana e implementar medidas que conduzcan a mejorarla, respetando la autonomía de las instituciones y la legislación vigente.	Población en General	12	12	Reunión	1	Informes Estadísticos	Mobiliario, Papel Bond, Bolígrafo, Invitaciones, refrigerio y llamadas telefónicas.	Fondos Tasa Seguridad	Cohesión Social	Orden de operación	La que diseñen los operadores de justicia
7	Capacitación sobre la Calidad de Datos utilizables en el Observatorio	Mejorar la objetividad de los datos	Población en General	4	4	Capacitación	1	Listados de Asistencia, fotografías y videos	Mobiliario, Papel Bond, Bolígrafo, Invitaciones, refrigerio y llamadas telefónicas.	Fondos Tasa Seguridad	Cohesión Social	Informes más objetivos y verás de los datos	Seminarios y talleres
8	Reunión de Trabajo con los Patronatos de Puerto Cortés para socializar el Numero de Emergencia 100	Conocer las necesidades de las comunidades respecto a la seguridad	Población en General	48	25	Sociabilización Patronatos	0.4	Listados de Asistencia, fotografías y videos	Mobiliario, Papel Bond, Bolígrafo, Invitaciones, refrigerio y llamadas telefónicas.	Fondos Tasa Seguridad	Cohesión Social	Levantamiento de las necesidades específicas del municipio	Conversatorio
9	Presentación del Cabildo abierto de Rendición de Cuentas de la Oficina de Seguridad Ciudadana.	Rendir cuentas económico y operacional	Población en General	1	1	Cabildo	1	Listados de Asistencia, fotografías y videos	Mobiliario, Papel Bond, Bolígrafo, Invitaciones, refrigerio y llamadas telefónicas.	Fondos Tasa Seguridad	Cohesión Social	Presentación del informe	Cabildo informativo

10	Evaluación del desempeño de los Operadores del Centro de Monitoreo de Seguridad y Emergencia	Medir el nivel operativo de los Operadores del Centro de Monitoreo de Seguridad y Emergencia	Población en General	12	12	Evaluación	1	Encuestas, entrevistas y auditoria de desempeño a través del informe de evaluación	Humano (supervisores del Centro de Monitoreo), papel bond, bolígrafo.	Fondos Tasa Seguridad	Cohecion Social	Informe	Conocimiento real otorgado por personas encuestadas y entrevistas
11	Reunión de Trabajo con los Operadores del Centro de Monitoreo.	Motivar y fomentar el espíritu de cuerpo para ejecutar las misiones programadas	Población en General	12	12	Reunión	1	Listados de Asistencia, fotografías y videos	Mobiliario, papel bond, bolígrafo.	Fondos Tasa Seguridad	Cohecion Social	Mejores empleados	Reuniones Mensuales
12	Publicación del Boletín Informativo	Informar a la población de la situación de convivencia y seguridad ciudadana	Población en General	2	2	Publicación	1	Acuse de recibo	Mobiliario, papel bond, bolígrafo, boletines.	Fondos Tasa Seguridad	Cohecion Social	Boletines	Distribución y divulgación de boletines
13	Presentación de la Liquidación de la Transferencia de la Tasa de Seguridad Poblacional a la Tasa de Seguridad Municipal	Certificar la buena administración de recursos económicos que ingresan al fideicomiso de la Tasa de Seguridad Ciudadana.	Población en General	2	2	Liquidación	1	Acuse de recibo	Mobiliario, papel bond, data show, computadora y bolígrafo.	Fondos Tasa Seguridad	Cohecion Social	Transferencia de Fondos	Entrega del documento auditado de la liquidación
14	Apoyo al departamento de COMVIDA con de Actividades Culturales, Artísticas y Deportivas "Cine en mi Barrio"	Prevenir la violencia y promover la cultura de la denuncia en nuestro municipio	Población en General	10	10	Actividades	1	Fotografías y Video	Mobiliario, papel bond, data show, computadora y bolígrafo.	Fondos Tasa Seguridad	Cohecion Social	Ejecución de eventos	Noche cultural, juegos tradicionales
15	Capacitación y adiestramiento de uso de drones	Capacitar Policías para uso de drones	Población en General	2	2	Capacitación	1	Listados, fotografías y video	Recurso humano (capacitador) mobiliario, papel bond, bolígrafo, invitaciones, refrigerio y llamadas telefónicas	Fondos Tasa Seguridad	Cohecion Social	Graduación de pilotos	Capacitaciones y talleres
16	Construcción de Posta Policial en Barrio Buenos Aires	Apoyar con prevención de violencia con posta de la Policía Nacional	Población en General	1	1	Construcción	1	Listados, encuestas	Construcción de un Contenedor	Fondos Tasa Seguridad	Cohecion Social	Erradicar el índice de violencia en Bo. Buenos Aires	Mas Seguridad Ciudadana en el sector
17	Logística, Tecnología y alimentación a fuerzas vivas	Apoyar en logística y tecnológicamente a todas las agencias involucradas en el Operativo Verano Seguro, Feria agosto y feriado Morazanico y Navidad Dorada.	Población en General	4	4	Operativos	1	Listados de asistencia, fotografías y video	Mobiliario, cámara fotografica, computadora y bolígrafo	Fondos Tasa Seguridad	Cohecion Social	Red de comunicación y logística para la integración de las agencias participantes	Puntos de distribución
18	Imprevistas solicitudes por los operadores de Justicia	Apoyar a los operadores de justicia con implementos para el mejoramiento y calidad para el servicio de la atención ciudadana	Población en General	3	3	Logística	1	Solicitudes	Solicitudes, fotografas, encuestas	Fondos Tasa Seguridad	Cohecion Social	Mantener las oficinas de atención a la seguridad Ciudadana en perfectas condiciones	Mejoramiento a la atención al ciudadano en oficinas de operadores de Justicia

**DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA**

1	Denuncias varias	Solución de conflictos a ciudadanos	Ciudadanos en general	300	500	Actas de acuerdo total	60%	EXPEDIENTES DE SOLICITUDES.	RECURSO HUMANO, LOGÍSTICA, PAPELERIA.	FONDO MUNICIPAL	COHESION SOCIAL R6	SOLUCION DE CONFLICTOS.	VISITA DE CAMPO, CITACION, AUDIENCIA DE CONCILIACION.	Todos los trimestre
2	Permisos varios	Controlar y reglamentar la emisión de permisos para actividades varias.	Ciudadanos en general	800	1000	Solicitud de permisos	80%	COPIA DE BOLETA PERMISO EMITIDO, SOLICITUD POR ESCRITO.	RECURSO HUMANO, VEHICULO, PAPELERIA	FONDO MUNICIPAL	COHESION SOCIAL R7	PERMISO OTORGADO	VIGILAR Y CONTROLAR LA REALIZACION DE EVENTOS VARIOS Y VENTAS DE PRODUCTOS EN EL MUNICIPIO.	Todos los trimestre
3	Registro de contratos de arrendamiento	Formalizar la renta de viviendas/locales del municipio. Evitar conflictos entre arrendatario y arrendador	Ciudadanos en general	450	500	Libro de control,	90%	LIBRO DE CONTROL, COPIAS CONTRATO DE ARRENDAMIENTO, COPIA RECIBO DE PAGO	RECURSO HUMANO, PAPELERIA	FONDO MUNICIPAL	PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL	CONTRATO DE ARRENDAMIENTO REGISTRADO	CONCIENTIZAR A LA CIUDADANA SOBRE LA IMPORTANCIA DE CELEBRAR CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO	Todos los trimestre
4	Registro de armas de fuego	Controlar y reglamentar la aportación de armas de fuego.	Ciudadanos en general	100	100	copias contrato	100%	LIBRO DE CONTROL, COPIA DE CEDULA DE IDENTIDAD.	RECURSO HUMANO, PAPELERIA	FONDO MUNICIPAL	COHESION SOCIAL R6	REGISTRO DEL ARMA	CUMPLIMIENTO DE LEY	Todos los trimestre
5	Matricula de fierro	Legalización del uso de fierro	Ciudadanos en general	40	50	de	80%	LIBRO DE CONTROL, COPIA DE CEDULA DE IDENTIDAD, COPIA RECIBO DE PAGO.	RECURSO HUMANO, PAPELERIA	FONDO MUNICIPAL	PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL	BOLETA DE MATRICULA DE FIERRO	CONCIENTIZAR AL CIUDADANO GANADERO LA IMPORTANCIA DE TENER UN REGISTRO DE SU FIERRO POR CUALQUIER EVENTUALIDAD QUE SE PRESENTE CON SUS SEMOVIENTES DEL CAMPO	Todos los trimestre
6	Carta de venta de ganado	Reglamentar la venta de semovientes	Ciudadanos en general	40	50	arrendamiento,	80%	COPIA DE MATRICULA DE FIERRO, COPIA DE CEDULA DE IDENTIDAD, COPIA DE RECIBO DE PAGO	RECURSO HUMANO, PAPELERIA	FONDO MUNICIPAL	PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL	EMISION CARTA DE VENTA	CUMPLIMIENTO DE LEY	Todos los trimestre
7	Guia de transporte de ganado	Controlar y formalizar el transporte de un sitio a otro de semovientes del campo	Ciudadanos en general	40	40	copia recibo de pago	100%	COPIA DE MATRICULA DE FIERRO, COPIA DE CEDULA DE IDENTIDAD, COPIA DE RECIBO DE PAGO	RECURSO HUMANO, PAPELERIA	FONDO MUNICIPAL	PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL	EMISION GUIA DE TRANSPORTE	CUMPLIMIENTO DE LEY	Todos los trimestre
8	Constancia de acta de defuncion	Requisito solicitado por el registro nacional de las personas al ciudadano solicitante	Ciudadanos en general	50	50	Solicitud de	100%	IDENTIDAD DEL DEFUNTO, FOTOGRAFIAS DE LA LAPIDA, CONSTANCIA DE PANTEONERO.	RECURSO HUMANO, PAPELERIA	FONDO MUNICIPAL	PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL	EMISION CONSTANCIA DE ACTA DE DEFUNCION.	CUMPLIMIENTO DE LEY	Todos los trimestre

**POLICIA MUNICIPAL**

1	SOLUCION DE CONFLICTOS	ESTABLECER METODOS IDONEOS EXPEDITOS Y CONFIABLES PARA RESOLVER CONFLICTOS Y FORTALECER DE ESTA MANERA LA SEGURIDAD JURIDICA Y LA PAZ.	CIUDADANOS EN GENERAL	100	200	ACTAS DE ACUERDO TOTAL	0.5	EXPEDIENTES DE SOLICITUDES.	RECURSO HUMANO, LOGÍSTICA, PAPELERIA.	FONDO MUNICIPAL	COHESION SOCIAL R6	SOLUCION DEL CONFLICTOS.	RECEPCION DE LA SOLICITUD, VISITA DE CAMPO, CITACION, AUDIENCIA DE CONCILIACION.	Todos los trimestre
2	REGISTROS LEGALES VARIOS.	REALIZACION DE REGISTROS LEGALES VERIFICANDO QUE CUENTEN CON TODOS LOS REQUISITOS A CIUDADANOS DEL MUNICIPIO.	CIUDADANOS EN GENERAL	150	200	REGISTROS	0.75	REGISTRO REALIZADO Y ARCHIVADO EN EL DEPARTAMENTO.	RECURSO HUMANO/ LOGISTICA Y PAPELERIA.	FONDO MUNICIPAL	PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL.	REGISTRO REALIZADO	REVISION DE REQUISITOS, REALIZAR REGISTRO.	Todos los trimestre
3	SUPERVISION PARA VERIFICAR EL CONTROL Y REGULACIONES DE LOS NEGOCIOS EN EL MUNICIPIO.	VERIFICAR EL CONTROL Y REGULACIONES DE LOS NEGOCIOS DE MANERA QUE EXISTA UN ORDEN EN EL MUNICIPIO	CIUDADANOS EN GENERAL	60	80	NUMERO DE NEGOCIOS	0.75	INFORMES DE SUPERVISION	RECURSO HUMANO/ LOGISTICA Y PAPELERIA.	FONDO MUNICIPAL	COHESION SOCIAL R6	SUPERVISION REALIZADA	SUPERVISAR, CONTROLAR Y REGULAR, CITACION CUMPLIMIENTO DE LA LEY.	Todos los trimestre
4	DENUNCIAS Y PATRULLAJES DENTRO DEL MUNICIPIO	REALIZAR LA FUNCION POLICIAL PARA GARANTIZAR A LOS CIUDADANOS SUS DERECHOS Y LIBERTADES CON EL OBJETO DE MANTENER EL ORDEN PUBLICO.	CIUDADANOS EN GENERAL	200	250	DENUNCIAS ATENDIDAS	0.8	INFORMES DE PATRULLAJES.	RECURSO HUMANO/ LOGISTICA Y PAPELERIA	FONDO MUNICIPAL	COHESION SOCIAL R6-P2	DENUNCIAS ATENDIDAS	RECEPCION DE DENUNCIA, ATENCION DE LA DENUNCIA, CITACION, CUMPLIMIENTO DE LEY.	Todos los trimestre

**DEPARTAMENTO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS FONDOS EXTERNOS**

1	Identificación de convocatorias para acceder a fondos	Identificar en las páginas web de los organismos internacionales, convocatorias para la aplicación de fondos	Ciudadanos(as)	70	100	Convocatorias	70%	Plataforma de convocatorias diseñada para el DMPPFE	Recurso humano, internet, mobiliario y equipo de computo	MPC	Se buscan fondos orientados a los ejes estratégicos de la MPC	Convocatorias	Realizar búsqueda de convocatorias en link de organismos internacionales, ingresados en plataforma de convocatoria del departamento.	Depende de los organismos internacionales, de acuerdo a la disponibilidad de fondos de ellos.
2	Realización de informes conteniendo toda la información relevante de cada una de las organizaciones internacionales	Elaborar informes por cada Organización Cooperante contactada	Ciudadanos(as)	400	600	Informes	67%	Plataforma de convocatorias diseñada para el DMPPFE	Recurso humano, internet, mobiliario y equipo de computo	MPC	Se buscan fondos orientados a los 8 ejes estratégicos de la MPC	Informes	Revisar permanentemente las fuentes de fondos ingresadas en la plataforma de convocatorias del departamento.	100 c/trimestre



3	Elaboración de presentaciones conteniendo toda la información relacionada con la propuesta, llenado de formatos, aplicación y monitoreo de preselección y selección	Exponer soluciones que ayuden a mejorar los servicios que ofrece la MPC	Ciudadanos(as)	4	5	Presentaciones	80%	Presentaciones	Recurso humano, internet, mobiliario y equipo de computo	MPC	Las presentaciones estarán orientados a cualquiera de los 8 ejes estratégicos de la MPC	Presentaciones	Presentar información relevante relacionada con las propuestas, formularios; dar seguimientos a la información enviada a los organismos nacionales e internacionales.	1 trimestral
4	Elaboración de ensayos sobre las experiencias municipales y que son catalogadas como buena práctica. Llenado de formatos, aplicación y monitoreo de preselección y selección.	Concurrir para dar a conocer las experiencias municipales	Ciudadanos(as)	4	6	Ensayos	67%	Ensayos	Recurso humano, internet, mobiliario y equipo de computo	MPC	Los ensayos se diseñan de acuerdo a lo que solicite la institución cooperante. Se atienden los 8 ejes estratégicos de la MPC.	Ensayos	Brindan información relevante de la MPC y/o de sus proyectos, requerida por las instituciones Cooperantes.	1 trimestral

**DESARROLLO E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA**

1	Recolectar información acerca de los procesos actuales de los diferentes servicios que presta la municipalidad.	Conocer el estado actual de los servicios que ofrece la municipalidad para iniciar un proceso de innovación tecnológica en la prestación del servicio.	Municipalidad de Puerto Cortés	1	1	Documento	100%	Capturas, Fotografías, Documento Terminado	Personal, Computadoras, Internet	Fondos Municipales	Modernizados los servicios públicos en un 70% mediante el uso de nuevas tecnologías de información del Municipio de Puerto Cortés en un periodo de 4 años siguiendo las normas establecidas por los estándares de cada uno de los servicios públicos municipalidad.	Elaborado un Diagnóstico de la situación actual de los servicios públicos en relación a la tecnología.	Realizar una evaluación de los procesos en los servicios públicos para conocer el estado actual y presentar alternativas por medio de innovaciones tecnológicas que ayuden a eficientar los procesos y el servicio.	1er Trimestre
2	Realizar evaluaciones de los diferentes procesos involucrados en los servicios municipales.	Comprender cada una de las etapas de los diferentes servicios para iniciar un proceso de optimización a través de medios electrónicos.	Municipalidad de Puerto Cortés	3	15	Evaluaciones	20%	Capturas, Fotografías, Documento Terminado	Personal, Computadoras, Internet	Fondos Municipales	Modernizados los servicios públicos en un 70% mediante el uso de nuevas tecnologías de información del Municipio de Puerto Cortés en un periodo de 4 años siguiendo las normas establecidas por los estándares de cada uno de los servicios públicos municipalidad.	Elaborado un Diagnóstico de la situación actual de los servicios públicos en relación a la tecnología.	Realizar una evaluación de los procesos en los servicios públicos para conocer el estado actual y presentar alternativas por medio de innovaciones tecnológicas que ayuden a eficientar los procesos y el servicio.	
3	Presentar alternativas mediante el uso de innovaciones tecnológicas para mejorar dicho servicio.	Exponer soluciones que ayuden a mejorar los servicios que ofrece la municipalidad	Municipalidad de Puerto Cortés	3	15	Desarrollos	20%	Capturas, Fotografías, Documento Terminado	Personal, Computadoras, Internet	Fondos Municipales	Modernizados los servicios públicos en un 70% mediante el uso de nuevas tecnologías de información del Municipio de Puerto Cortés en un periodo de 4 años siguiendo las normas establecidas por los estándares de cada uno de los servicios públicos municipalidad.	Elaborado un Diagnóstico de la situación actual de los servicios públicos en relación a la tecnología.	Realizar una evaluación de los procesos en los servicios públicos para conocer el estado actual y presentar alternativas por medio de innovaciones tecnológicas que ayuden a eficientar los procesos y el servicio.	
4	Generar aplicaciones web para implementarlas en los diferentes departamentos municipales.	Coordinar y/o proponer con las Gerencias las soluciones tecnológicas para la atención de los requerimientos alineados a sus necesidades e integradas a las plataformas.	Municipalidad de Puerto Cortés	3	15	Aplicaciones	20%	Capturas, Fotografías, Documento Terminado	Personal, Computadoras, Internet	Fondos Municipales	Modernizados los servicios públicos en un 70% mediante el uso de nuevas tecnologías de información del Municipio de Puerto Cortés en un periodo de 4 años siguiendo las normas establecidas por los estándares de cada uno de los servicios públicos municipalidad.	Creado aplicaciones según diagnóstico de los servicios públicos.	Diseño de un plan para la creación de aplicaciones web para implementarlos en los diferentes departamentos municipales.	
5	Realizar capacitaciones a los diferentes usuarios de las nuevas aplicaciones por implementar para aumentar sus capacidades en el uso de herramientas tecnológicas.	Capacitar al usuario final en el uso de herramientas de productividad.	Municipalidad de Puerto Cortés	6	6	Capacitaciones	100%	Capturas, Fotografías, Documento Terminado	Personal, Computadoras, Internet, proyector	Fondos Municipales	Modernizados los servicios públicos en un 70% mediante el uso de nuevas tecnologías de información del Municipio de Puerto Cortés en un periodo de 4 años siguiendo las normas establecidas por los estándares de cada uno de los servicios públicos municipalidad.	Creado aplicaciones según diagnóstico de los servicios públicos.	Diseño de un plan para la creación de aplicaciones web para implementarlos en los diferentes departamentos municipales.	
6	Supervisión del cumplimiento de las normas definidas para el uso tecnológico de las herramientas.	Supervisar el cumplimiento de las normas definidas para el uso tecnológico de las herramientas.	Municipalidad de Puerto Cortés	4	15	Supervisiones	27%	Capturas, Fotografías, Documento Terminado	Personal, Computadoras, Internet,	Fondos Municipales	Modernizados los servicios públicos en un 70% mediante el uso de nuevas tecnologías de información del Municipio de Puerto Cortés en un periodo de 4 años siguiendo las normas establecidas por los estándares de cada uno de los servicios públicos municipalidad.	Elaborado documento de acción con el fin de reducir la exposición a riesgos.	Diseño de un plan para la creación de aplicaciones web para implementarlos en los diferentes departamentos municipales.	
7	Socialización de las diferentes aplicaciones creadas, tanto para personal interno como para la comunidad.	Capacitar al usuario final en el uso de las aplicaciones creadas.	Municipio de Puerto Cortés	3	3	Capacitaciones	100%	Capturas, Fotografías, Documento Terminado	Personal, Computadoras, Internet	Fondos Municipales	Modernizados los servicios públicos en un 70% mediante el uso de nuevas tecnologías de información del Municipio de Puerto Cortés en un periodo de 4 años siguiendo las normas establecidas por los estándares de cada uno de los servicios públicos municipalidad.	Elaborado un Plan de IEC, Información, Educación y Comunicación para la formación en los TIC's.	Diseño de un plan para la creación de aplicaciones web para implementarlos en los diferentes departamentos municipales.	
8	Actualización de los Sistemas de información que apoyen a los procesos de gestión del municipio con la finalidad de propiciar la modernización Institucional.	Propiciar la modernización institucional a través de la actualización de los sistemas de información.	Municipalidad de Puerto Cortés	1	1	Actualización	100%	Capturas, Fotografías, Documento Terminado	Personal, Computadoras, Internet	Fondos Municipales	Modernizados los servicios públicos en un 70% mediante el uso de nuevas tecnologías de información del Municipio de Puerto Cortés en un periodo de 4 años siguiendo las normas establecidas por los estándares de cada uno de los servicios públicos municipalidad.	Realizado el mantenimiento y actualización del Sistema de Información Gestión Integral de Tierras.	Seguimiento de reuniones y pruebas de funcionamiento	
9	Realizar las pruebas funcionales e integrales de los sistemas de información desarrollados con la finalidad de comprobar su buen funcionamiento y el cumplimiento de los objetivos previstos.	Comprobar el buen funcionamiento de los sistemas de información.	Municipalidad de Puerto Cortés	1	1	Prueba	100%	Capturas, Fotografías, Documento Terminado	Personal, Computadoras, Internet	Fondos Municipales	Modernizados los servicios públicos en un 70% mediante el uso de nuevas tecnologías de información del Municipio de Puerto Cortés en un periodo de 4 años siguiendo las normas establecidas por los estándares de cada uno de los servicios públicos municipalidad.	Realizado el mantenimiento y actualización del Sistema de Información Gestión Integral de Tierras.	Revisión de la información de la Base de datos	
10	Realizar revisión para implementar SIGIT	Revisar y diagnosticar SIGIT	Municipalidad de Puerto Cortés	1	1	Diagnostico	100%	Capturas, Fotografías, Documento Terminado	Personal, Computadoras, Internet, Proyector	Fondos Municipales	Modernizados los servicios públicos en un 70% mediante el uso de nuevas tecnologías de información del Municipio de Puerto Cortés en un periodo de 4 años siguiendo las normas establecidas por los estándares de cada uno de los servicios públicos municipalidad.	Elaborado plan de Formación para los ciudadanos en el uso del SIGIT.	Revisión de la información de la Base de datos	
11	Realización para Capacitaciones integrales del SIGIT	Capacitar en el uso técnico y general del SIGIT	Municipalidad de Puerto Cortés, JONWAGOL	1	1	Diagnostico	100%	Capturas, Fotografías, Documento Terminado	Personal, Computadoras, Internet, Proyector	Fondos Municipales	Modernizados los servicios públicos en un 70% mediante el uso de nuevas tecnologías de información del Municipio de Puerto Cortés en un periodo de 4 años siguiendo las normas establecidas por los estándares de cada uno de los servicios públicos municipalidad.	Elaborado plan de Formación para los ciudadanos en el uso del SIGIT.	Revisión de la información de la Base de datos	
12	Evaluar nuevas soluciones tecnológicas del mercado local y/o internacional que contribuyan al cumplimiento del Plan Estratégico Municipal.	Buscar nuevas soluciones tecnológicas para ser evaluadas y aplicadas.	Municipio, municipalidad de Puerto Cortés	2	2		100%	Capturas, Fotografías, Documento Terminado	Personal, Computadoras, Internet	Fondos Municipales	Modernizados los servicios públicos en un 70% mediante el uso de nuevas tecnologías de información del Municipio de Puerto Cortés en un periodo de 4 años siguiendo las normas establecidas por los estándares de cada uno de los servicios públicos municipalidad.	Elaborado el Plan Estratégico para la implementación de Tecnologías de Información y comunicación en el municipio de Puerto Cortés.	Monitorear rendimiento, capacidad, utilización de servicios críticos, Sistemas de Información e Infraestructura tecnológica, en el municipio.	
13	Gestionar financiamiento para implementación de soluciones tecnológicas.	Agenciarse de recursos para establecer proyectos en el municipio	Municipio, municipalidad de Puerto Cortés	1	1	Convocatoria	100%	Capturas, Fotografías, Documento Terminado	Personal, Computadoras, Internet	Fondos Municipales	Modernizados los servicios públicos en un 70% mediante el uso de nuevas tecnologías de información del Municipio de Puerto Cortés en un periodo de 4 años siguiendo las normas establecidas por los estándares de cada uno de los servicios públicos municipalidad.	Elaborado el Plan Estratégico para la implementación de Tecnologías de Información y comunicación en el municipio de Puerto Cortés.	Desarrollo e implementación de herramientas tecnológicas orientadas para el desarrollo de la comunidad.	
14	Establecer alianzas con instituciones nacionales y/o internacionales con el fin de realizar convenios de cooperación que fomenten la innovación y el uso de nuevas tecnologías.	Realizar convenios con instituciones para desarrollar proyectos innovadores en beneficio del municipio	Municipio, Municipalidad de Puerto Cortés	1	1		100%	Capturas, Fotografías, Documento Terminado	Personal, Computadoras, Internet	Fondos Municipales	Generado el acceso y uso de la tecnología en el municipio de Puerto Cortés, en un 35% en un periodo de 4 años mediante la innovación en el uso de nuevas plataformas de información y comunicación, cumpliendo con las normas establecidas en cada área.	Elaborado el Plan Estratégico para la implementación de Tecnologías de Información y comunicación en el municipio de Puerto Cortés.	Desarrollo e implementación de herramientas tecnológicas orientadas para el desarrollo de la comunidad.	
15	Prueba Piloto de Votación Electrónica	Realizar prueba de Votación Electrónica Municipal	Municipio, Municipalidad de Puerto Cortés	1	1		100%	Capturas, Fotografías, Documento Terminado	Personal, Computadoras, Internet	Fondos Municipales	Generado el acceso y uso de la tecnología en el municipio de Puerto Cortés, en un 35% en un periodo de 4 años mediante la innovación en el uso de nuevas plataformas de información y comunicación, cumpliendo con las normas establecidas en cada área.	Elaborado el Plan Estratégico para la implementación de Tecnologías de Información y comunicación en el municipio de Puerto Cortés.	Desarrollo e implementación de herramientas tecnológicas orientadas para el desarrollo de la comunidad.	
16	Administración del Portal Web y Redes Sociales	Realizar prueba de Votación Electrónica Municipal	Municipio, Municipalidad de Puerto Cortés	1	1		100%	Capturas, Fotografías, Documento Terminado	Personal, Computadoras, Internet	Fondos Municipales	Generado el acceso y uso de la tecnología en el municipio de Puerto Cortés, en un 35% en un periodo de 4 años mediante la innovación en el uso de nuevas plataformas de información y comunicación, cumpliendo con las normas establecidas en cada área.	Elaborado el Plan Estratégico para la implementación de Tecnologías de Información y comunicación en el municipio de Puerto Cortés.	Desarrollo e implementación de herramientas tecnológicas orientadas para el desarrollo de la comunidad.	

**INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTES**

1	Atención a 2 torneos de Liga Nacional	Brindarle a los clubes de LINA instalaciones deportivas aptas para mejor espectáculo y rendimiento futbolístico	Afiliación de los equipos, clientes de publicidad, empleados, vendedores, Recoge balones.	20	22	Juegos	92%	Calendario de juegos de Liga Nacional, Control de Palco, Planes de trabajo.	Productos de bebé, cosméticos, productos agroforestales, máquinas chapeadoras, pintura, banderines, tubos pvc, tubos galvanizado para marcos, mallas, pago horas extras, sistema de riego, mantenimiento albañilería torres, albañilería, ojalá	Liquis juegos Platense FC, Venta sillitas de Palcos, Venta de Publicidad, Fuentes de Venta.	Cohesión Social/R3	E.- Creado y funcionando el Instituto Municipal de Deporte IMDEPOR	4.- Gestionar y crear las diferentes disciplinas deportivas en el municipio	
---	---------------------------------------	---	---	----	----	--------	-----	---	---	---	--------------------	--	---	--





29	Continuar Programa de ajedrez en centros educativos publicos del municipio, con apoyo del programa municipal de Educación	Seguir fomentando esta disciplina en los niños, para fomentar las habilidades múltiples que el ajedrez ofrece	Niñez Porteña	1	1	niños y niñas	1	Listas de asistencia, fotografías	Autorización de los centros educativos, espacio físico, mesas, sillas, tableros de ajedrez, contratación del instructor, oasis, pizarra acrílica, marcadores	Fondos IMDEPOR Fondos municipales Empresa privada	Cohesión Social/R3	6- Creado y funcionando el Instituto Municipal de Deporte IMDEPOR	4- Gestionar y crear las diferentes disciplinas deportivas en el municipio
30	Continuar Programa de Taek-wondo en centros educativos publicos del municipio.	Seguir fomentando esta disciplina para fomentar las habilidades básicas deportivas y fortalecer el desarrollo físico como emocional del niño	Niñez Porteña	1	1	niños y niñas	1	Listas de asistencia, fotografías	Autorización de los centros educativos, tatamis, guantes, rodilleras, casco, contratación del instructor, oasis, pizarra acrílica, marcadores	Fondos IMDEPOR Fondos municipales Empresa privada	Cohesión Social/R3	6- Creado y funcionando el Instituto Municipal de Deporte IMDEPOR	4- Gestionar y crear las diferentes disciplinas deportivas en el municipio
31	Apoyo logístico a otras disciplinas deportivas (karate, ciclismo, triatlón, maratones)	Fomentar otras disciplinas deportivas	Sociedad Porteña	1	1	Apoyo	1	Fotografías	logística	IMDEPOR Fondos municipales Empresa privada	Cohesión Social/R3	6- Creado y funcionando el Instituto Municipal de Deporte IMDEPOR	4- Gestionar y crear las diferentes disciplinas deportivas en el municipio
32	Continuar con los cursos de natación para niños de 6 a 12 años, a través de alianzas estratégicas con la empresa privada	Enseñar los principios básicos de la disciplina de la natación	IMDEPOR, niños, padres de familia	1	1	Curso	1	Calendario de Clases, listado de asistencia, fotografías	rentar una piscina, Tablas, gorros, trajes de baño, lentes, instructor	IMDEPOR Empresa privada Padres de familia	Cohesión Social/R3	6- Creado y funcionando el Instituto Municipal de Deporte IMDEPOR	4- Gestionar y crear las diferentes disciplinas deportivas en el municipio
33	Crear escuela de Fútbol Playa	Fomentar esta disciplina deportiva en los jóvenes porteños y ser pioneros del fútbol playa a nivel nacional	Sociedad Porteña, IMDEPOR, federación nacional de futbol	1	1	escuela	1	Visto bueno de la Junta Directiva, lista de matrícula, fotografías	Papelera para inscripciones, maquina retroexcavadora de la municipalidad para acondicionamiento del área, Balones de futbol playa, marcos, vallas, conos, discos, uniformes, hidratación, guantes	Aportación Padres de Familia, fondos municipales, empresa privada	Cohesión Social/R3	6- Creado y funcionando el Instituto Municipal de Deporte IMDEPOR	4- Gestionar y crear las diferentes disciplinas deportivas en el municipio
34	Acondicionamiento de un gimnasio de musculación en el estadio Excelsior	Implementar ejercicios de musculación en todas las disciplinas deportivas de IMDEPOR	alumnos de las escuelas deportivas de IMDEPOR, padres de familia, empleados, entrenadores	1	1	Gimnasio	1	Lista de los usuarios del gimnasio, fotografías	acondicionamiento Espacio Físico, maquinas de musculación, oasis,	Aportación Padres de Familia, fondos IMDEPOR, empresa privada	Cohesión Social/R3	6- Creado y funcionando el Instituto Municipal de Deporte IMDEPOR	4- Gestionar y crear las diferentes disciplinas deportivas en el municipio
35	Gestionar acondicionamiento de espacio para atención médica a los alumnos de las escuelas deportivas. Y de los servicios profesionales de un médico a través del programa municipal de salud	Prevención y revisión médica a los alumnos de las escuelas deportivas de Imdepór	Alumnos de las Escuelas Deportivas de IMDEPOR	1	1	Consulta Atención Medica	1	Lista de los niños que reciben asistencia medica, fotografía	Acondicionamiento Espacio Físico en camerino del estadio excelsior, escritorio, camilla, sillas, bascula, mesa, computadora,	Fondos de IMDEPOR, Fondos Municipales, Empresa privada	Cohesión Social/R3	6- Creado y funcionando el Instituto Municipal de Deporte IMDEPOR	4- Gestionar y crear las diferentes disciplinas deportivas en el municipio
36	Lanzamiento de programa deportivo en canal 100 municipal	Diffundir información de los programas deportivos que maneja el Instituto Municipal de Deportes	la sociedad Porteña	1	1	Lanzamiento	1	Fotografías, grabación del programa que se este transmitiendo,	Visto Buenos de la Junta Directiva y Alcalde Municipal, presentador, Camara profesional, microfono, computadora, USB,	Fondos municipales, empresa privada	Cohesión Social/R3	6- Creado y funcionando el Instituto Municipal de Deporte IMDEPOR	4- Gestionar y crear las diferentes disciplinas deportivas en el municipio
37	Clausura Escuelas Deportivas	Organizar un acto festivo para todos los niños, con el fin de reconocer el esfuerzo realizado en el año	alumnos de las escuelas deportivas	550	600	niños y niñas	0.92	listas de asistencia, fotografías, reconocimientos	reconocimientos, material de decoración, refrigerio, alquiler de sillas, mesas, manteles, audio, computador,	IMDEPOR Empresa privada Padres de familia	Cohesión Social/R3	6- Creado y funcionando el Instituto Municipal de Deporte IMDEPOR	4- Gestionar y crear las diferentes disciplinas deportivas en el municipio
38	Apoyo a organización JUEGOS CODICADER a nivel educativo	Fomentar el deporte a nivel intermedio en centros educativos	niños y niñas, centros educativos, distrito de educación, secretaria de educación	1	1	niños y niñas	1	fotografías, lista de escuelas y colegios participantes	Balones, espacio físico (canchas de futbol, baloncesto, voleibol), macaje de canchas	Distrital de educación, CODICADER, IMDEPOR apoyo logístico	Cohesión Social/R3	6- Creado y funcionando el Instituto Municipal de Deporte IMDEPOR	4- Gestionar y crear las diferentes disciplinas deportivas en el municipio
38	Apoyo a organización JUEGOS CODICADER a nivel educativo	Fomentar el deporte a nivel intermedio en centros educativos	niños y niñas, centros educativos, distrito de educación, secretaria de educación	1	1	niños y niñas	1	fotografías, lista de escuelas y colegios participantes	Balones, espacio físico (canchas de futbol, baloncesto, voleibol), macaje de canchas	Distrital de educación, CODICADER, IMDEPOR apoyo logístico	Cohesión Social/R3	6- Creado y funcionando el Instituto Municipal de Deporte IMDEPOR	4- Gestionar y crear las diferentes disciplinas deportivas en el municipio

**GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**

1	Control de la deuda pública	Proporcionar información sobre el comportamiento y nivel de la deuda para su adecuado control.	secretaria de Finanzas	12	12	cantidad de informes realizados a determinada fecha/ total de informes realizados anualmente	100%	Estados financieros mensuales	Recurso Humano, papelería y útiles, computadora, vehiculo y viaticos.	Fondos Municipales	PDM -OT	PDM -OT	PDM -OT	I, II, III y IV trimestres
2	Contratación de Financiamiento	Disponer de recursos para financiar las inversiones establecidas según el Plan de Inversión Municipal.	Comunidad en general	1	1	Cantidad de préstamos recibidos/cantidad de préstamos solicitados	100%	Ejecución prepresupuestaria, Convenios de desarrollo y líneas de crédito	Gastos de papelería, transporte	Fondo Municipales	PDM -OT	PDM -OT	PDM -OT	III trimestre
3	Análisis de flujos de caja	Lograr una correcta administración de la liquidez financiera municipal	Corporación Municipal, Auditoría Interna y externa, Instituciones Bancarias, Instituciones donantes, Tribunal Superior de Cuentas.	4	4	Cantidad de flujos de caja elaborados a determinada fecha/Total de flujos elaborados anualmente	100%	Estados de cuenta bancarios y estados de situación financiera	Recurso Humano, papelería y útiles, computadora	Fondo Municipales	PDM -OT	PDM -OT	PDM -OT	I,II,III y IV trimestres
4	Presupuesto Operativo	Elaborar el Presupuesto Operativo y de inversión anual de la Municipalidad de Puerto Cortés	Todos las dependencias Municipales	1	1	1	100%	Ejecución del presupuesto operativo y de inversión anual Municipal	Recurso Humano, papelería y útiles, computadora	Fondo Municipales	PDM -OT	PDM -OT	PDM -OT	III trimestre

**PEAJE**

1	Recaudación de fondos a través del cobro de Peaje	Disponer de recursos para financiar las inversiones establecidas según el Plan de Inversión Municipal de proyectos de pavimentación y mejoramiento de vías públicas.	Comunidad en general	#####	12	Lempiras	2,066,666.67	Ejecución prepresupuestaria, conforme al PIM, ya establecidas	Papelería y útiles de oficina, transporte, publicaciones, contratos, Personal	MPC	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT	Todos los trimestres
2	Mantenimiento preventivo y correctivo del sistema actual de Peaje	Mantener la funcionalidad y prolongación de la vida útil del sistema.	Los usuarios que utilizan el servicio de peaje	500,000.00	12	Lempiras	41,666.67	Jornadas de mantenimiento preventivo y correctivo	contrato, publicaciones, Personal	MPC	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT	Todos los trimestres
3	Recaudación de fondos por la Vía de paso rápido (Pelicanpass)	El paso rápido del usuario vehicular por las vías de salida del municipio	Los usuarios que utilizan el servicio de Pelicanpass para realizar paso rápido por peaje	400,000.00	12	Lempiras	33,333.33	El aumento en la tasa vehicular con uso en sistema de Pelicanpass	Contratación de mayapass para uso de vía de paso rápido, Campaña de divulgación al transporte	Propio del usuario	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT	Todos los trimestres

**DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO**

1	Elaboración de compromisos presupuestarios	Registrar las partidas presupuestarias reservando el presupuesto para pagos aun no ejecutados	Empleados municipales, proveedores de bienes y servicios, beneficiarios de ayudas económicas o materiales, subsidios, donaciones	6200	6500	Compromisos Presupuestarios	95%	Ejecución presupuestaria detallada en el Sistema Integrado Municipal de Administración Financiera (SIMAF) Módulo de Presupuesto	Recurso humano Equipo de oficina (Computadora, impresora) Papelería y útiles oficina	MPC	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT	I, II, III y IV Trimestre
2	Elaboración de Ordenes de pago	emitir orden de pago contable o presupuestaria para cubrir obligaciones de pago.	Empleados municipales, proveedores de bienes y servicios, beneficiarios de ayudas económicas o materiales, subsidios, donaciones	9500	10000	Ordenes de Pago	95%	Ficha de revisión de documentos soporte Informe de registro de ordenes de pago SIMAFI	Recurso humano Equipo de oficina (Computadora, impresora) Papelería y útiles oficina	MPC	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT	I, II, III y IV Trimestre
3	Elaboración de conciliaciones bancarias	Asegurar que todos los registros contables estén correctamente reflejados en el saldo bancario, detectar errores, comprobar transacciones, controlar el rendimiento.	Corporación Municipal, Tesorería Municipal, Gerencia Financiera, Auditores Internos y Externos, Tribunal Superior de Cuentas.	192	192	Conciliaciones Bancarias	100%	Estados de cuenta de las instituciones bancarias	Recurso humano Equipo de oficina (Computadora, impresora) Papelería y útiles oficina	MPC	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT	I, II, III y IV Trimestre
4	Elaboración de Estados Financieros	Presentar información financiera objetiva y oportuna para facilitar el análisis y la toma de decisiones	Corporación Municipal, Gerente Financiero, Auditoría Interna y externa, Instituciones Bancarias, Instituciones donantes, Tribunal Superior de Cuentas.	12	12	Estados Financieros y sus anexos	100%	Módulo contable SIMAFI	Recurso humano Equipo de oficina (Computadora, impresora) Papelería y útiles oficina	MPC	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT	I, II, III y IV Trimestre
5	Elaboración de la Rendición Gobiernos Locales Acumulada SAMI	Rendir cuentas de toda la información financiera de la Municipalidad	Corporación Municipal, Gerente Financiero, Secretaría de Gobernación y Justicia, Tribunal Superior de Cuentas.	4	4	Formas(1 al 34) generadas del SAMI	100%	Sistema Contable y Presupuesto SIMAFI Rendición de cuentas en línea SAMI	Recurso Humano Equipo de oficina Computadora, impresora Papelería y Útiles	MPC	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT	I, II, III y IV Trimestre
6	Elaboración de Informes financieros	Presentar estados financieros, informes que soportan la información financiera de los estados financieros, modificaciones presupuestarias.	Corporación municipal Secretaría de Gobernación y Justicia Tribunal Superior de Cuentas	4	4	Informes Financieros	100%	Sistema Contable y Presupuesto SIMAFI	Recurso Humano Equipo de oficina Computadora, impresora Papelería y Útiles Viaticos	MPC	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT	I, II, III y IV Trimestre

7	Elaboración de informes para el portal de transparencia	Presentar informes para rendir cuentas y mostrar la transparencia con que se manejan los recursos financieros de la Municipalidad	Ciudadanos	12	12	Informes Financieros	100%	Información financiera generada en el sistema SIMAFI de los módulos de Contabilidad y Presupuesto	Recurso humano Equipo de oficina (Computadora, impresora) Papelería y útiles oficina	MPC	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT	I, II, III y IV Trimestre	
8	Presentación de Rendición de Cuentas Anual y sus anexos	Presentar toda la documentación solicitada para rendir cuentas del año anterior	Tribunal Superior de Cuentas	1	1	Rendición de Cuentas Anual Información financiera solicitada	100%	Estados Financieros	Recurso Humano Equipo de oficina (Computadora, impresora) Papelería y útiles oficina Vaticos Vehículo	MPC	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT	I Trimestre	
9	Elaboración de declaraciones de Impuestos Fiscales	Declarar los impuestos conforme a Ley y la retención de impuestos fiscales a proveedores	Servicio de Administración de Rentas (SAR) Proveedores de bienes y servicios Empleados Municipales	72	72	DECLARACION RENDICION IVA Declaración Anticipo 2% ISR Declaración 12.5% Honorarios Profesionales Declaración Retención Fuente	100%	Órdenes de pago Módulo contable SIMAFI Comprobantes de retención Facturas	Recurso humano Equipo de oficina (Computadora, impresora) Papelería y útiles oficina	MPC	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT	I, II, III y IV Trimestre	
10	Levantamiento de inventarios a los Departamentos Municipales	Llevar un control y registro actualizado de todos los bienes municipales	Todos los departamentos municipales	3	3	Listado de inventarios por Departamento	100%	Actas de adición Actas de traslado Actas de Descargo Actas de Prestamo	Recurso Humano Equipo de oficina (Computadora, impresora) Papelería y útiles oficina Motosicleta Vehículo	MPC	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT	I, III y IV Trimestre	
11	Elaboración Estados Financieros de la Contaduría General de la República	Presentar información Financiera objetiva y real	Contaduría General de la República Alcalde Municipal	2	2	Estados Financieros y sus anexos	100%	Sistema Contable y Presupuesto SIMAFI Rendición de cuentas en línea SAMI	Recurso Humano Equipo de oficina Computadora, impresora Papelería y Útiles Vehículo	MPC	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT	I y IV Trimestre	
<b>DEPARTAMENTO DE CONTROL DE INGRESOS</b>															
1	Cálculo de Impuestos de Bienes inmuebles	Elaborar cálculo del Impuesto de Bienes Inmuebles para que el ciudadano realice el pago	El Municipio de Puerto Cortés	10,000	37,099	Bienes inmuebles	27%	SIMAFI Notificación de Cobro de Bienes Inmuebles	Personal de oficina SIMAFI Equipo de Computo Sumadora Papelería	MPC	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT	Primero Segundo Tercero Cuarto	
2	Recaudación de Impuestos de Bienes Inmuebles	Incrementar la captación de ingresos municipales a través del cobro de Bienes Inmuebles	El Municipio de Puerto Cortés	15,000,000.00	34,801,368.00	Ingresos por Bienes Inmuebles	43%	Recibo de Caja Informe de Ingresos	Personal de oficina SIMAFI Equipo de Computo Sumadora Papelería Medios de Comunicación Redes Sociales	MPC	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT	Primero Segundo Tercero Cuarto	
3	Cálculo de Impuesto de Industria Comercio y Servicios por ingresos percibidos del año anterior	Elaborar el Volumen de Producción y Ventas para el pago del Impuesto de Industria, Comercio y Servicios.	El Municipio de Puerto Cortés	2,500	5,304	Impuesto de Industria Comercio y Servicios	47%	Declaración Jurada Sobre Volumen de Producción y Ventas Notificación de Cobro de Industria Comercio y Servicios	Personal de oficina SIMAFI Equipo de Computo Sumadora Papelería	MPC	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT	Primero Segundo Tercero Cuarto	
4	Renovación del Permiso de Operación de Negocios	Emitir Permiso de Operación a Empresas y/o Negocios que cumplen con el pago de sus impuestos	El Municipio de Puerto Cortés	2,500	5,304	Permisos de Operación Renovados	47%	Recibo de Caja Permiso de Operación	Personal de oficina SIMAFI Equipo de Computo Sumadora Papelería	MPC	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT	Primero Segundo Tercero Cuarto	
5	Supervisión al Comercio	Verificar que las Empresas y/o Negocios estén al día en el pago de sus impuestos y cuenten con el Permiso de Operación Vigente.	El Municipio de Puerto Cortés	300	5,304	Permisos de Apertura	6%	Recibo de Caja Permiso de Operación Vigente	Personal de oficina Motorista Papelería Vehículo Tablero	MPC	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT	Primero Segundo Tercero Cuarto	
6	Emisión del Permiso de Apertura de Negocios	Otorgar Permiso de Apertura a Empresas y/o Negocios que cumplen con las regulaciones que establece el Plan de Arbitrios, las Leyes y Ordenanzas Municipales.	El Municipio de Puerto Cortés	290	300	Permisos de Apertura	97%	Expediente de Apertura Negocio Dictamen de la Comisión Recibo de Caja	Personal de oficina SIMAFI Equipo de Computo Sumadora Papelería	MPC	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT	Primero Segundo Tercero Cuarto	
7	Emisión de Solvencia Municipal	Extender Solvencia Municipal a ciudadanos solventes con el pago de impuestos	El Municipio de Puerto Cortés	3,000	3,000	Solvencia Municipal	100%	Declaración Jurada de Ingresos Recibo de Caja Solvencia Municipal	Personal de oficina SIMAFI Equipo de Computo Sumadora Papelería	MPC	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT	Primero Segundo Tercero Cuarto	
8	Recaudación por cobro de Tasas Administrativas	Emitir avisos a Tesorería para el pago de las diferentes tasas administrativas que cobra la Municipalidad.	El Municipio de Puerto Cortés	4,000	4,000	Ingresos por Tasas Administrativas	100%	Recibo de Caja Informe de Ingresos	Personal de oficina SIMAFI Equipo de Computo Sumadora Papelería	MPC	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT	Primero Segundo Tercero Cuarto	
9	Revisión de Solicitud de Dominio Pleno	Verificar que el solicitante se encuentre solvente con el pago de impuestos	El Municipio de Puerto Cortés	45	50	Dominios Plenos Solventes	90%	SIMAFI Recibo de caja Solvencia Municipal	Personal de oficina SIMAFI Equipo de Computo Sumadora Papelería	MPC	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT	Primero Segundo Tercero Cuarto	
10	Recaudación por cobro de Contribución por Mejoras	Recuperar la inversión de cada proyecto a través del cobro de Contribución por Mejoras.	El Municipio de Puerto Cortés	50,000.00	2,000,000.00	Ingresos por Contribución por Mejoras	3%	Recibo de Caja Informe de Ingresos	Personal de oficina SIMAFI Equipo de Computo Sumadora Papelería Medios de Comunicación Redes Sociales	MPC	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT	Primero Segundo Tercero Cuarto	
<b>DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES</b>															
1	Realizar las Adquisiciones de Bienes, Servicios, y Contrataciones de Proyectos Mayores, Menores y Consultorías en los rubros de: Infraestructura, Salud, Cohesión Social, Planificación Urbana	Satisfacer las necesidades de insumos, equipos, infraestructura, agua y saneamiento, cumpliendo eficientemente y con transparencia, los procesos de Adquisición y Contratación por la Municipalidad de Puerto Cortés a través de las modalidades de Licitación Pública y Privado, Concurso Público y Privado, Contratación Directa, Catálogo Electrónico	Municipio de Puerto Cortés, a través de la gestión municipal	650	700	Procesos	93%	Portal de Honducompras, Portal de Transparencia, Expedientes: Actas de Recepción, Actas de Recomendación de Adjudicación, Contratos	Personal DAC, Mobiliario y Equipo, Materiales y Útiles de Oficina	Fondos Municipales	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT	4 TRIMESTRES	
2	Suministro de Insumos (Materiales y Útiles de Oficina, de Limpieza, de Construcción, Equipos, Herramientas y otros)	Suflir los requerimientos de las distintas dependencias municipales para su operatividad	Dependencias Municipales	1100	1200	Entregas	92%	Requisiciones, Comprobantes de Entrega	Personal DAC, Materiales y Útiles de Oficina	Fondos Municipales	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT	4 TRIMESTRES	
3	Suministro de Combustible	Suflir los requerimientos para la circulación de Vehículos Municipales y solicitudes de ayudas diversas	Municipio de Puerto Cortés, a través de la gestión municipal	3600	3900	Orden de Entrega	92%	Orden de Combustible, Facturas	Personal DAC, Materiales y Útiles de Oficina	Fondos Municipales	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT	4 TRIMESTRES	
4	Control de Asignación de Vehículo	Satisfacer las necesidades de transporte del Personal Municipal para la realización de actividades propias de sus funciones en las distintas dependencias municipales	Dependencias Municipales	20000	22000	Solicitud de Vehículos realizadas	91%	Notas de solicitud de vehículos.	Personal DAC, Materiales y Útiles de Oficina, Vehículos	Fondos Municipales	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT	4 TRIMESTRES	
<b>DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA</b>															
1	Mantenimiento de equipo computacional de manera correctiva para los departamentos municipales.	Brindar mantenimiento correctivo a las computadoras e impresoras que presenten algún tipo de fallo sea de software o hardware.	Personal de oficina.	90	90	Equipo	100%	Fotografías, Hoja de trabajo, CGM	Recurso Humano, herramientas, vehiculo	Fondos Municipales	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT	1er trimestre 2do trimestre 3er trimestre 4to trimestre	
2	Realización de backup diario de la base de datos.	Mantener un respaldo actualizado de la información en caso siniestro o fallos en los sistemas.	Usuarios de departamento de informatica.	1	1	Equipo	100%	Captura de pantalla de la nube y sitios donde se almacenan los respaldos.	Servidores de sistemas municipales.	Fondos Municipales	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT	1er trimestre 2do trimestre 3er trimestre 4to trimestre	
3	Adquisición de insumos.	Establecer los pasos para el proceso de compra de equipo de computo y accesorios necesarios para el buen funcionamiento de los departamentos municipales.	Usuarios de departamento de informatica y personal de oficina.	46	46	Equipo de computo y accesorios informaticos.	100%	Fotografías, orden de compras.	Presupuesto economico aprobado, compra del equipo adecuado/requerido.	Fondos Municipales	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT	1er trimestre 2do trimestre 3er trimestre	
4	Instalación de equipo de computo.	Brindar la instalación de los diferentes equipos computacionales que utilizarán los usuarios.	Personal de oficina.	20	20	Instalación de Equipo	100%	Fotografías, hoja de trabajo, CGM	Recurso Humano, Sistemas operativos windows 7 y windows 10, monitor, case, mouse, teclado, cables de conexión de red, cable de corriente, cable VGA, cable usb, impresoras.	Fondos Municipales	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT	1er trimestre 2do trimestre 3er trimestre 4to trimestre	
5	Mantenimiento de equipo computacional de manera preventiva para los departamentos municipales.	Priorizar el buen funcionamiento de los equipos de computo en caso de mantenimiento preventivo para evitar fallos en el mismo.	Personal de oficina.	46	46	Equipo	100%	Fotografías, Hoja de trabajo, CGM	Recurso Humano, computadora, herramientas, vehiculo	Fondos Municipales	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT	2do Trimestre 3er Trimestre	

6	Soporte a los usuarios municipales departamentos internos y externos.	Brindar asistencia en fallos de programas ,equipo de computo y redes.	Personal de oficina.	46	46	Soporte a Usuarios	100%	Hoja de trabajo, CGM	Recurso Humano, computadora, Vehículo	Fondos Municipales	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT	1er trimestre 2do trimestre 3er trimestre
7	Ampliación de la red Telefonica en todas las Oficinas Internas y Externas Municipales.	Actualizar y aumentar la cantidad de extensiones en las oficinas que lo necesitan	Personal de oficinas Internas y Externas	46	46	Todas las Oficinas Internas y Externas	100%	Hoja de trabajo, CGM, Fotografias	Recurso Humano, computadora, vehículo, Telefonos IP, herramientas.	Fondos municipales	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT	3do Trimestre
8	Ampliación de cobertura de sistema de vigilancia municipal.	Proporcionar seguridad y vigilancia a los empleados y visitantes que ingresen a la municipalidad	Personal de oficina	20	20	No. De Camaras	100%	Camaras Nuevas para ser instaladas en Anexo Palacio Municipal.	Recurso humano, computadora, Cámaras de seguridad, cables de red, acceso a internet, dvr, computadoras.	Fondos Municipales	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT	3er Trimestre
9	Asistencia para digitalización de datos.	Aesoramiento para el personal que realice las funciones de subir informacion en la nube mediante scanner.	Personal de oficina	6	6	Usuarios	100%	Hoja de trabajo, Fotografias, CGM	Recurso Humano. Equipo de computo destinado a la digitalización de datos, software para los equipos de computo	Fondos Municipales	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT	1er trimestre 2do trimestre 3er trimestre 4to trimestre
10	Licenciamiento de Software	Instalar las licencias a cada equipo de windows, office y antivirus.	Personal de Oficina	500	500	Computadoras	100%	Hoja de trabajo, CGM	Recuro Humano, Computadora, licencias.	Fondos Municipales	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT	1er Trimestre
11	Reestructuración de Red a ISO 9001	Mejorar el desempeño de la red, garantizando la buena conexión de los sistemas y equipos	Personal de Oficina	46	46	Departamentos	100%	Hoja de Trabajo, Certificacion	Recurso Humano	Fondos Municipales	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT	1er Trimestre

**DEPARTAMENTO DE AUDITORIA FISCAL**

1	Revisar Declaraciones Juradas sobre volumen de produccion y ventas	Revisar la informacion de las Declaraciones Juradas sobre Volumen de Produccion y Ventas presentadas por los contribuyentes (Industria Comercio y Servicios) para identificar parte de algunas empresas que seran auditadas y así elaborar el plan de trabajo del año 2021.	Poblacion del municipio de Puerto Cortes	1759	5000	Declaracion Jurada Sobre Volumen de Produccion y Ventas	35%	Declaracion Jurada Sobre Volúmenes de Produccion y Ventas	computadora, escritorios, calculadoras, sumadoras, grapadoras, bolígrafos, lapiz grafito.	Municipalidad de Puerto Cortes	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT	Primer Trimestre
2	Realizar auditorias fiscales a los contribuyentes(empresas de Industria Comercio y Servicios) del municipio de Puerto Cortes y diferentes ciudades del País.	Volumen de Produccion y Ventas Presentadas por las Empresas Contribuyentes (Industria, Comercio y Servicios), al Departamento de Control de Ingresos sean los mismos que refleja en la informacion contable.	Poblacion del municipio de Puerto Cortes	82	1759	Empresas	5%	Aviso al contribuyente firmado, constancia de finiquito o ajuste	Vehículo, computadoras, escritorios, calculadoras, sumadoras, papeleria, grapadoras, bolígrafos, lapiz grafito, borradores, correctores.	Municipalidad de Puerto Cortes	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT	Todo los trimestres

**DEPARTAMENTO DE RECUPERACION DE MORA**

<b>Recuperación</b>														
1	Gestion telefonica de cobro	Gestionar mediante la via telefonica el pago de impuestos en mora	Municipio de Puerto Cortes	600	700	gestion telefonica	86%	1. numero de fichas de llamadas realizadas 2. total recuperado mediante gestion telefonica	Computadoras, Red municipal, escritorio, silla, papeleria, Telefono, numeros telefonicos de contribuyentes	Fondos Municipales	PDM-OT	PDM-OT		hacer uso de la amnistia otorgada por el gobierno, dar facilidades de pago mediante abonos a cuentas, elaboracion de compromisos de pagos y aprobar descuentos
2	Gestion de cobro para el pago de impuesto de Bienes Inmuebles e Industria y comercio	Gestionar de manera personal el pago de impuestos en mora	Municipio de Puerto Cortes	2300	2400	gestion de cobro	96%	1. numero de notificaciones entregadas 2. total recuperado mediante gestion de notificacion	Computadoras, Red municipal, escritorio, silla, papeleria, motocicleta/bicicleta, combustible	Fondos Municipales	PDM-OT	PDM-OT		hacer uso de la amnistia otorgada por el gobierno, dar facilidades de pago mediante abonos a cuentas, elaboracion de compromisos de pagos y aprobar descuentos
3	Gestion judicial de cobro	Gestionar por la via judicial el pago de impuestos en mora	Municipio de Puerto Cortes	255	300	gestion judicial	85%	1. firmas de los contribuyentes 2. total recuperado mediante gestion judicial	Papeleria, informacion de los contribuyente	Fondos Municipales	PDM-OT	PDM-OT		hacer uso de la amnistia otorgada por el gobierno, dar facilidades de pago mediante abonos a cuentas, elaboracion de compromisos de pagos y aprobar descuentos
4	Gestion de visitas personales a industria y comercio	Gestionar de manera personal el pago de impuestos en mora	Municipio de Puerto Cortes	205	240	gestiones varias	85%	1. formato de negocios visitados. 2. numero de personas pagando impuestos. 3. total de dinero recaudado.	transporte municipal,policías municipales, llenado de formato por contribuyente: papeleria.	Fondos Municipales	PDM-OT	PDM-OT		hacer uso de la amnistia otorgada por el gobierno, dar facilidades de pago mediante abonos a cuentas, elaboracion de compromisos de pagos y aprobar descuentos

**GERENCIA TECNICA MUNICIPAL**

1	Gestion de la Ejecucion proyectos de pavimentación	Satisfacer las necesidades priorizadas por las comunidades del Municipio de Puerto Cortés.	Población del municipio de Puerto Cortés	3.26	69.25	km	0.047075812	Estimaciones de pago, acta de recepcion, ordenes de cambio, voucher de pago.	Equipo de Oficina (Computadora, Impresora, papeleria etc.), equipo para verificación en campo (cintas métricas, plomadas, niveles, termómetros de temperatura, odómetro etc.), vehículo.	Municipalidad de Puerto Cortés	Mejoramiento de Infraestructura básica R.1 Ampliada la red vial pavimentada del Municipio de Puerto Cortes en 5% en un periodo de 1 años, a través de la construcción de nuevas vías, utilizando las normas ASHTO, ASTM y el manual de carreteras del INSEP	R-1	1.-Infraestructura vial priorizada pavimentada	3.- Realizar los procesos licitatorios enmarcados en la ley de contratación del estado y convenios.	4 trimestres
2	Gestión Ejecución proyectos de apertura de calles	Satisfacer las necesidades priorizadas por las comunidades del Municipio de Puerto Cortés.	Población del municipio de Puerto Cortés	2.25	74.9	KM	0.030040053	Estimaciones de pago, acta de recepcion, ordenes de cambio, voucher de pago.	Equipo de Oficina (Computadora, Impresora, papeleria etc.), equipo para verificación en campo (cintas métricas, plomadas, niveles, termómetros de temperatura, odómetro etc.), vehículo.	Municipalidad de Puerto Cortés	Mejoramiento de Infraestructura básica R.3 3.-Ampliada en 3% la cobertura de la red vial no pavimentada del Municipio de Puerto Cortes en un periodo de 1 años. A través de la apertura de nuevas calles bajo las normas del manual de carreteras del INSEP	R	3.- Incrementada la Plusvalí	Priorizado los proyectos de apertura de calles con los patronos.	4 trimestres
3	Gestión Ejecución proyectos de Escuelas Modelo	Mejorar la calidad del sistema educativo en todos los niveles	Población del municipio de Puerto Cortés	1	3	UND	0.333333333	Estimaciones de pago, acta de recepcion, ordenes de cambio, voucher de pago.	Equipo de Oficina (Computadora, Impresora, papeleria etc.), equipo para verificación en campo (cintas métricas, plomadas, niveles, termómetros de temperatura, odómetro etc.), vehículo.	Municipalidad de Puerto Cortés	Educación RX Infraestructura educativa en el municipio a través de la construcción de Escuela Modelo Benigno Estrada.	R x.Ampliada en 33% la infraestructura educativa en el municipio a través de la construcción de Escuela Especial Emmanuel del Municipio de Puerto Cortés	Escuela Modelo Benigno Estrada y Escuela Especial Emmanuel del Municipio de Puerto Cortés	Incrementar la infraestructura educativa en el municipio a través del Programa de Escuelas Modelos	4 trimestres
4	Gestión Ejecución proyectos Jardines de Niños	Mejorar la calidad del sistema educativo en todos los niveles	Población del municipio de Puerto Cortés	2	79	UND	0.025316456	Estimaciones de pago, acta de recepcion, ordenes de cambio, voucher de pago.	Equipo de Oficina (Computadora, Impresora, papeleria etc.), equipo para verificación en campo (cintas métricas, plomadas, niveles, termómetros de temperatura, odómetro etc.), vehículo.	Municipalidad de Puerto Cortés	Educación RX Infraestructura educativa en el municipio a través de la construcción de Jardines de Niños del Municipio de Puerto Cortés	R x.Ampliada en 3% la infraestructura educativa en el municipio a través de la construcción de Jardines de Niños del Municipio de Puerto Cortés	Tres Jardines de Niño	Incrementar la infraestructura educativa en el municipio a través de la construcción de jardines de niños	4 trimestres
5	Gestión Ejecución proyectos obras complementarias en sector educación	Mejorar la calidad del sistema educativo en todos los niveles	Población del municipio de Puerto Cortés	14	89	UND	0.157303371	Estimaciones de pago, acta de recepcion, ordenes de cambio, voucher de pago.	Equipo de Oficina (Computadora, Impresora, papeleria etc.), equipo para verificación en campo (cintas métricas, plomadas, niveles, termómetros de temperatura, odómetro etc.), vehículo.	Municipalidad de Puerto Cortés	Educación RX educativa en el municipio a través de la construcción de Jardines de Niños del Municipio de Puerto Cortés	R x.Ampliada en 16% la infraestructura educativa en el municipio a través de la construcción de Jardines de Niños del Municipio de Puerto Cortés	Construcción de obras de equipamiento para educación en 9 centros educativos	Incrementar la infraestructura educativa en el municipio a través de la construcción de jardines de niños	4 trimestres
6	Gestión Ejecución proyectos Seguridad Ciudadana ( Construcción de Canchas de Fútbol)	Satisfacer las necesidades priorizadas por las comunidades del Municipio de Puerto Cortés.	Población del municipio de Puerto Cortés	3	67	UND	0.044776119	Estimaciones de pago, acta de recepcion, ordenes de cambio, voucher de pago.	Equipo de Oficina (Computadora, Impresora, papeleria etc.), equipo para verificación en campo (cintas métricas, plomadas, niveles, termómetros de temperatura, odómetro etc.), vehículo.	Municipalidad de Puerto Cortés	Planificación Urbana recreativas en el municipio a través de la construcción de canchas de futbol en el Municipio de Puerto Cortés	R 2.Aumentadas en 4% las áreas recreativas en el municipio a través de la construcción de canchas de futbol en el Municipio de Puerto Cortés	Construcción de 3 nuevas canchas de futbol	1.- Desarrollar áreas de recreación y esparcimiento para los diferentes grupos etarios que componen la población portefa.	4 trimestres
7	Gestión Ejecución proyectos Seguridad Ciudadana	Satisfacer las necesidades priorizadas por las comunidades del Municipio de Puerto Cortés.	Población del municipio de Puerto Cortés	11	130	UND	0.084615385	Estimaciones de pago, acta de recepcion, ordenes de cambio, voucher de pago.	Equipo de Oficina (Computadora, Impresora, papeleria etc.), equipo para verificación en campo (cintas métricas, plomadas, niveles, termómetros de temperatura, odómetro etc.), vehículo.	Municipalidad de Puerto Cortés	Planificación Urbana recreativas en el municipio a través de construcción de obras de seguridad ciudadana en el Municipio de Puerto Cortés	R 2 Mejoradas en 8% las áreas recreativas en el Municipio de Puerto Cortés	Construcción de obras de seguridad ciudadana en el Municipio de Puerto Cortés	1.- Desarrollar áreas de recreación y esparcimiento para los diferentes grupos etarios que componen la población portefa.	4 trimestres
8	Ejecución proyectos de saneamiento basico/Alcantarillado Sanitario)	Satisfacer las necesidades priorizadas por las comunidades del Municipio de Puerto Cortés.	Población del municipio de Puerto Cortés	2	130	KM	0.015384615	Estimaciones de pago, acta de recepcion, ordenes de cambio, voucher de pago.	Equipo de Oficina (Computadora, Impresora, papeleria etc.), equipo para verificación en campo (cintas métricas, plomadas, niveles, termómetros de temperatura, odómetro etc.), vehículo.	Municipalidad de Puerto Cortés	Conservación y aprovechamiento de los Recursos Naturales R.4.Aumentada en 2% la Red de el saneamiento correspondiente a las zonas rurales en el Municipio de Puerto Cortés.	R x.Ampliada en 8% las áreas recreativas en el Municipio de Puerto Cortés	Ampliación del saneamiento sanitario en zonas rurales	1. Ampliar la red de alcantarillado en el área urbana y emprender sistemas de alcantarillados sanitarios y sistemas de tratamiento locales u otros tipos de sistema que permitan mejorar el saneamiento en el área urbana y rural.	4 trimestres
9	Gestión Ejecución proyectos de saneamiento basico/Sistema de Canales de Drenaje Pluvial)	Satisfacer las necesidades priorizadas por las comunidades del Municipio de Puerto Cortés.	Población del municipio de Puerto Cortés	6.2	95.334	KM	0.06503451	Estimaciones de pago, acta de recepcion, ordenes de cambio, voucher de pago.	Equipo de Oficina (Computadora, Impresora, papeleria etc.), equipo para verificación en campo (cintas métricas, plomadas, niveles, termómetros de temperatura, odómetro etc.), vehículo.	Municipalidad de Puerto Cortés	Mejoramiento de Infraestructura básica R.1 un 7% el sistema de drenaje, a través de la construcción de nuevos canales	R-1 Ampliado en 7% el sistema de drenaje, a través de la construcción de nuevos canales	Ampliación de la Red de Sistema de Drenaje Pluvial en áreas Urbanas y Rurales Kms	1. Ampliar la red de Drenaje Pluvial para saneamiento basico en el área urbana y rural.	4 trimestres
10	Gestión Ejecución proyectos de saneamiento basico/Construcción de Obras para el mejoramiento de Sistemas de Abastecimiento de Agua Potable)	Satisfacer las necesidades priorizadas por las comunidades del Municipio de Puerto Cortés.	Población del municipio de Puerto Cortés	9	130	UND	0.069230769	Estimaciones de pago, acta de recepcion, ordenes de cambio, voucher de pago.	Equipo de Oficina (Computadora, Impresora, papeleria etc.), equipo para verificación en campo (cintas métricas, plomadas, niveles, termómetros de temperatura, odómetro etc.), vehículo.	Municipalidad de Puerto Cortés	Mejoramiento de Infraestructura básica R.1 en un 7% el sistema de Agua Potable del Municipio de Puerto Cortés, a través de la construcción de nuevos canales	R-1 Mejorrado en un 7% el sistema de Agua Potable del Municipio de Puerto Cortés, a través de la construcción de nuevos canales	Construcción de Obras para el mejoramiento de los Sistemas de Abastecimiento de Agua Potable del Municipio de Puerto Cortés	Desarrollar las Obras complementarias para eficientar los Sistemas de Abastecimiento de Agua Potable del Municipio de Puerto Cortés	4 trimestres
11	Gestión Ejecución proyectos sociales	Satisfacer las necesidades priorizadas por las comunidades y necesidades de equipamiento de ciudad para el bienestar del Municipio de Puerto Cortés.	Población del municipio de Puerto Cortés	14	130	UND	0.107692308	Estimaciones de pago, acta de recepcion, ordenes de cambio, voucher de pago.	Equipo de Oficina (Computadora, Impresora, papeleria etc.), equipo para verificación en campo (cintas métricas, plomadas, niveles, termómetros de temperatura, odómetro etc.), vehículo.	Municipalidad de Puerto Cortés	Mejoramiento de Infraestructura básica R.1 Mejorar en un 11% el equipamiento social en las comunidades del Municipio de Puerto Cortés, a través de la construcción reparaciones de infraestructuras públicas y nuevas obras de bien común	R-1 Construcción de nuevas obras y reparación de equipamiento de uso público en áreas Urbanas Rurales	Incrementar la infraestructura social de uso público de toda la población como para el servicio de diversas poblaciones de cad comunidad del Municipio de Puerto Cortés	4 trimestres	



DEPARTAMENTO DE ADMINISTRATIVO Y COSTO DE PROYECTOS

1	Revisión De Presupuesto Base De Proyectos De Plan De Inversión (Canales de drenaje pluvial, pavimentación tipo adoquinado, concreto ciclópico o concreto hidráulico, remodelación de centros educativos, construcción de aulas o infraestructura básica educativa).	Verificar Arítméticamente que cada uno de los presupuestos	Población del Municipio de Puerto Cortés	36	36	36	1	Presupuesto Bases, Especificaciones Técnicas.	Calculadoras, Lapiz Carbón, Pluma y Cello	Municipalidad de Puerto Cortés	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT
2	Revisión De Ordenes de Cambio y Modificaciones de Contratos proyectos Mayores y Menores (Canales de drenaje pluvial, pavimentación tipo adoquinado, concreto ciclópico o concreto hidráulico, remodelación de centros educativos, construcción de aulas o infraestructura básica educativa).	Revisar que cada orden de cambio o modificación de contrato lleven la información correspondiente al documento legal, que los datos presentados en el soporte sean los correctos arítméticamente.	Contratista y Población del Municipio de Puerto Cortés	16	16	16	1	Documento legal y soporte de la orden de cambio, informe Cotización (fichas de las actividades nuevas)	Calculadoras, Lapiz Carbón, Lapiz Tinta, Borrador y sello.	Municipalidad de Puerto Cortés	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT
3	Revisión De Planificación de Proyectos Mayores y Menores (Canales de drenaje pluvial, pavimentación tipo adoquinado, concreto ciclópico o concreto hidráulico, remodelación de centros educativos, construcción de aulas o infraestructura básica educativa).	Verificar que el documento lleve los datos correctos, la información general del contratista, reseña de la orden de inicio, la cantidad de días que serán ampliados y la debida justificación de los documentos.	Contratista y Población del Municipio de Puerto Cortés	6	6	6	1	Expediente, documento legal y soporte del clima o de causas de la ampliación, informe.	Calculadoras, Lapiz Carbón, Lapiz Tinta, Borrador y sello.	Municipalidad de Puerto Cortés	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT
4	Revisión de Clausulas Escalatorias. (Canales de drenaje pluvial, pavimentación tipo adoquinado, concreto ciclópico o concreto hidráulico, remodelación de centros educativos, construcción de aulas o infraestructura básica educativa).	Comprobar si todos los datos aritméticos y formulas de las clausulas escalatorias. los datos sean correctos.	Contratista y Población del Municipio de Puerto Cortés	2	2	2	1	Estimacion correspondiente al periodo de la clausula, verificación de facturas, verificación de formulas en la computadora revision de las fichas de costo.	Equipo de Oficina (Computadora, Impresora, papeleria etc.)	Municipalidad de Puerto Cortés	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT
5	Elaboración De Tramite De Pago Proyectos Menores.	Comprobar si todos los datos aritméticos de la estimación son correctos para proceder a la elaboración del memorándum de pago	Contratista y Población del Municipio de Puerto Cortés	75	75	75	1	Cotización, estimaciones, (órdenes de cambio, ampliaciones) pruebas de laboratorio, informe fotográfico, informe del supervisor a cargo.	Equipo de Oficina (Computadora, Impresora, Papeleria etc.)	Municipalidad de Puerto Cortés	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT
6	Revisión de Elaboración de Trámites de <b>Mantenimiento Vial. (alquiler, acarreo y cargada)</b>	Asegurar que cada trámite de pago vaya arítméticamente bien revisado y que lleve sus respectivas boletas, soportes, recibos correctamente para enviarlo a firma del Gerente Tecnico	Contratista y Población del Municipio de Puerto Cortés	800	800	800	1	Boletas, Soporte y Recibo	Equipo de Oficina (Computadora, Impresora, Papeleria Memorias Portatil etc.)	Municipalidad de Puerto Cortés	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT
7	Revisión y elaboración de trámites de pago del departamento de <b>Servicios Públicos, Alquiler de Equipo, Limpieza de Playas, Limpieza de Areas verdes, Barrido de Calle y trámites de pagos del Relleno Sanitario, trámites de pagos de la recolección de desechos sólidos de la ciudad.</b>	Asegurar que cada trámite de pago vaya Arítméticamente que cada tramite lleve la documentacion respectivos.	Contratista y Población del municipio de Puerto Cortés	125	125	125	1	Informe Diarios del Inspector o Informe diarios de la bascula del relleno sanitario (Recoleccion de desechos solidos) Boletas del equipo sopres,memo, recibos, fotografias(en limpieza de playa areas verdes)	Equipo de Oficina (Computadora, Impresora, Papeleria etc.)	Municipalidad de Puerto Cortés	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT
8	Revisión de documentación para la Elaboración de Memorándum de Contratación de Equipo de <b>Mantenimiento Vial y Servicios Públicos.</b>	Asegurar que el equipo que se desea contratar tenga sus papeles en regla para que sea apto para prestar el servicio la Municipalidad	Contratista y Población del Municipio de Puerto Cortés	35	35	35	1	Documentación, pagos cuenta, solvencia Municipal vigente, permiso de explotación, RTN, permiso de Operaciones, escritura de comerciante individual o de la empresa, trasportes del vehículo, copia de cedula de identidad carta poder si fuera necesario, registro actual del vehículo, declaración Iruadi.	Papeleria, Boligrafos	Municipalidad de Puerto Cortés	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT
9	Preparar los Informes Mensuales para Transparencia.	Asegurarse que los datos sean los correctos para dicha elaboración informes	Población del Municipio de Puerto Cortés	36	36	36	1	Expedientes	Equipo de Oficina (Computadora, Impresora, Papeleria etc.)	Municipalidad de Puerto Cortés	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT

DEPARTAMENTO DE SUPERVISION DE PROYECTOS

1	Supervisión de Proyectos Menores (Canales de drenaje pluvial, pavimentación tipo adoquinado, concreto ciclópico o concreto hidráulico, remodelación de centros educativos, obras en salud construcción de aulas o infraestructura básica educativa)	Verificar y asegurar la calidad de los proyectos menores ejecutados por los diferentes contratistas	Población del municipio de Puerto Cortés	40	40	Proyectos Recepcionados	100%	Acta de recepción final de proyectos, fotografías, estimaciones, pruebas de calidad.	Equipo de Oficina (Computadora, Impresora, papeleria etc.), equipo para verificación en campo (cintas métricas, plomadas, niveles, termómetros de temperatura, odómetro etc.), vehículo.	Municipalidad de Puerto Cortés	Planificación Urbana / R-2	9. Construidos proyectos de obras menores en la ciudad.	Priorizar las obras de proyectos menores con participación ciudadana según el PDM - OT.	4 Trimestres
2	Supervisión de Proyectos Mayores (canales de drenaje pluvial, pavimentación concreto hidráulico, construcción de escuelas modelo, infraestructura básica)	Verificar y asegurar la calidad de los proyectos mayores que se construyen por la Municipalidad de Puerto Cortés.	Población del municipio de Puerto Cortés	3	3	Proyectos Recepcionados	100%	Acta de recepción final de proyectos, fotografías, estimaciones, pruebas de calidad, ayudas memoria y bitacora.	Equipo de Oficina (Computadora, Impresora, papeleria etc.), equipo para verificación en campo (cintas métricas, plomadas, niveles, termómetros de temperatura, odómetro etc.), Vehículo.	Municipalidad de Puerto Cortés	Conservación y aprovechamiento de los recursos naturales R-4	1. Creados espacios físicos apropiados para brindar la atención psicológica por personal profesional capacitado.	7. Reforzar y ampliar la infraestructura de mitigación de desastres	4 Trimestres
3	Establecer la coordinación entre la empresa constructora y la empresa supervisora	Verificar y asegurar los intereses de la Municipalidad de Puerto Cortés mediante un efectivo enlace entre las empresas constructoras y supervisoras que realizan la construcción de proyectos.	Población del municipio de Puerto Cortés	2	2	Proyectos Finalizados	100%	Ayuda memoria, fotografías, memorándums y bitacora	Equipo de Oficina (Computadora, Impresora, papeleria etc.), equipo para verificación en campo (cintas métricas, plomadas, niveles, termómetros de temperatura, odómetro etc.), Vehículo.	Municipalidad de Puerto Cortés.	Conservación y aprovechamiento de los recursos naturales R-4	1. Creados espacios físicos apropiados para brindar la atención psicológica por personal profesional capacitado.	7. Reforzar y ampliar la infraestructura de mitigación de desastres	4 Trimestres

DEPARTAMENTO DE DISEÑO Y FORMULACION TÉCNICA

1	Diseño y Formulación de Proyectos Menores	Establecer un Parámetro real de acuerdo al PIM anual aprobado para la inversión de proyectos.	Población del municipio de Puerto Cortés	70	70	UND	100%	Presupuesto Bases, Especificaciones Técnicas y Planos de Proyectos.	Equipo de Oficina (Computadora, Impresora, papeleria etc.), equipo para verificación en campo (cintas métricas, plomadas, niveles, termómetros de temperatura, odómetro etc.), vehículo.	Municipalidad de Puerto Cortés	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT
2	Diseño y Formulación de Proyectos Mayores	Establecer los mejores terminos de referencia de acuerdo al Diseño del proyecto	Población del municipio de Puerto Cortés	4	4	UND	100%	Elaboración de Bases, Evaluación Técnica de Ofertas para procesos de Licitación.	Equipo de Oficina (Computadora, Impresora, papeleria etc.), equipo para verificación en campo (cintas métricas, plomadas, niveles, termómetros de temperatura, odómetro etc.), vehículo.	Municipalidad de Puerto Cortés	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT

DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO VIAL

1	Programa de trabajo de mantenimiento de la red vial no pavimentada del municipio.	Elaboración de un plan de trabajo que nos permita eficientar los recursos brindando un servicio de calidad a la mayor cantidad de comunidades posibles.	Ciudadanía del municipio de Puerto Cortés	1.00	1.00	und	100%	Revisión periodica del programa de trabajo	Personal técnico, Personal de oficina, Vehículo, GPS, Radio Portatil, Odometro, Cinta Métrica, Computadora, Impresora, Cámara fotográfica.	MPC	Mejoramiento de Infraestructura básica/ R2, R3	Todos productos de R2 y R3	Todos estrategias de R2 y R3	Todos los trimestres
2	Mantenimiento rutinario de la red vial no pavimentada de las rutas de buses del casco urbano del municipio (Ruta 1, Ruta 2, Ruta 3, Ruta 5)	Brindar a la población del Municipio de Puerto Cortés el mantenimiento y mejoramiento de la red vial no pavimentada.	Ciudadanía del municipio de Puerto Cortés	27,045.00	45,075.00	mts	60%	Fotografías, Vídeos, inspecciones de campo.	Personal técnico, Vehículo, Odometro, Cinta métrica, GPS, Radio Portatil, Cámara fotográfica, Tablero con formato para anotaciones.	MPC	Mejoramiento de Infraestructura básica/ R3	R3: P1 y P3	Todas estrategias de R3	Todos los trimestres
3	Mantenimiento rutinario de la red vial no pavimentada de las rutas de buses del casco rural del municipio (cotrabal, Eumepsa, Isabel, Chameleconcho)	Brindar a la población del Municipio de Puerto Cortés el mantenimiento y mejoramiento de la red vial no pavimentada.	Ciudadanía del municipio de Puerto Cortés	33,571.80	55,953.00	mts	60%	Fotografías, Vídeos, inspecciones de campo.	Personal técnico, Vehículo, Odometro, Cinta métrica, GPS, Radio Portatil, Cámara fotográfica, Tablero con formato para anotaciones.	MPC	Mejoramiento de Infraestructura básica/ R3	R3: P1	Todas estrategias de R3	Todos los trimestres
4	Reparación y Mantenimiento de la red vial no pavimentada del casco urbana	Brindar a la población del Municipio de Puerto Cortés el mantenimiento y mejoramiento de la red vial no pavimentada.	Ciudadanía del municipio de Puerto Cortés	82,335.60	137,226.00	mts	60%	Fotografías, Vídeos, inspecciones de campo.	Personal técnico, Vehículo, Odometro, Cinta métrica, GPS, Radio Portatil, Cámara fotográfica, Tablero con formato para anotaciones.	MPC	Mejoramiento de Infraestructura básica/ R3	R3: P1 y P3	Todas estrategias de R3	Todos los trimestres
5	Reparación y Mantenimiento de la red vial no pavimentada del casco rural	Brindar a la población del Municipio de Puerto Cortés el mantenimiento y mejoramiento de la red vial no pavimentada.	Ciudadanía del municipio de Puerto Cortés	58,320.00	97,200.00	mts	60%	Fotografías, Vídeos, inspecciones de campo.	Personal técnico, Vehículo, Odometro, Cinta métrica, GPS, Radio Portatil, Cámara fotográfica, Tablero con formato para anotaciones.	MPC	Mejoramiento de Infraestructura básica/ R3	R3: P1	Todas estrategias de R3	Todos los trimestres
6	Ampliación de la red vial no pavimentada del municipio	Brindar a la población del Municipio de Puerto Cortés la ampliación de la red vial no pavimentada.	Ciudadanía del municipio de Puerto Cortés	2.56	3.20	Km	80%	Fotografías, Vídeos, inspecciones de campo.	Personal técnico, Vehículo, Odometro, Cinta métrica, GPS, Radio Portatil, Cámara fotográfica, Tablero con formato para anotaciones.	MPC	Mejoramiento de Infraestructura básica/ R2	R2: P2 y P3	R2 Estrategias 2 y 3	Todos los trimestres
7	Apoyo logístico a patronatos, instituciones externas y otros procesos de la MPC	Brindar apoyo logístico con maquinaria o equipo a patronatos, instituciones externas u otros procesos	Ciudadanía del municipio de Puerto Cortés, instituciones externas, Otros procesos de la MPC.	560.00	700.00	und	80%	Fotografías, Vídeos, inspecciones de campo.	Personal técnico, Vehículo, Odometro, Cinta métrica, GPS, Radio Portatil, Cámara fotográfica, Tablero con formato para anotaciones.	MPC	Todos los ejes estratégicos	Todos los productos	Todas las estrategias	Todos los trimestres

DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO MUNICIPAL DE EDIFICIOS MUNICIPALES

1	Evaluación para Mantenimiento de Edificios y Oficinas Municipales	Verificar las necesidades de mantenimiento preventivo y correctivo de los edificios y oficinas municipales para su adecuado tratamiento.	Municipio de Puerto Cortés	40	49	Evaluaciones de edificios y oficinas	0.816326531	Informe de evaluación, fotografías, listado de materiales	Recurso humano calificado, Vehículo, cinta métrica, tester, formulario de evaluación, computadora, impresora	MPC	PDM-OT	Edificios y Oficinas debidamente evaluados	PDM-OT	Actividad ejecutada todo el año
---	---	--	----------------------------	----	----	--------------------------------------	-------------	---	--	-----	--------	--	--------	---------------------------------

2	Mantenimiento de Edificios y Oficinas Municipales	Brindar el debido sostenimiento tecnico y fisico de las instalaciones municipales	Municipio de Puerto Cortes	25	49	Mantenimiento de Edificios y Oficinas	0.510204082	Informe de mantenimiento, fotografias	Vehiculo, recurso humano, Materiales y herramientas adecuados para los trabajos a realizar, computadora, impresora	MPC	PDM-OT	Edificios y Oficinas en condiciones adecuadas	PDM-OT	Actividad ejecutada todo el año
3	Evaluación para Mantenimiento de Edificios Escolares.	Verificar las necesidades de mantenimiento preventivo y correctivo de los centros educativos publicos del municipio	Poblacion estudiantil	30	61	Evaluaciones escolares	0.491803279	Informe de evaluacion, fotografias, listado de materiales	Recurso humano calificado, Vehículo, cinta metrica, tester, formulario de evaluacion, computadora, impresora	MPC	PDM-OT	Centros Educativos debidamente evaluados	PDM-OT	Actividad ejecutada todo el año
4	Mantenimiento de edificios Escolares .	Brindar el debido sostenimiento tecnico y fisico de las instalaciones educativas.	Poblacion estudiantil	15	61	Mantenimiento de Edificios Escolares	0.245901639	Informe de mantenimiento, fotografias	Vehículo, recurso humano, Materiales y herramientas adecuados para los trabajos a realizar, computadora, impresora	MPC	PDM-OT	Centros Educativos en condiciones adecuadas	PDM-OT	Actividad ejecutada todo el año
5	Desmontaje y almacenaje de decoración y luces Navidad Dorada 2021.	Procurar el orden y el cuidado de los materiales utilizados en la actividad de Navidad Dorada.	Municipio de Puerto Cortés.	1	1	Desmontaje de Decoracion y luces navideñas	1	Inventario de materiales y equipo, fotografias, informe.	Recurso humano, vehiculo, papel, computadora, impresora	MPC	Desarrollo Económico Local/ R3-6	Material utilizada para la actividad Navidad Dorada almacenado debidamente.	Desarrollo de eventos como ser Navidad Dorada.	Actividad ejecutada todo el año
6	Evaluacion para Mantenimiento de Bienes Municipales (Parque, parador turístico, rotulos, aceras, etc.)	Verificar las necesidades de mantenimiento de los bienes municipales para optimizar su funcionalidad.	Población del Municipio de Puerto Cortes y visitantes.	60	100	Evaluaciones para bienes Municipales	0.6	Informe de evaluacion, fotografias, listado de materiales	Recurso humano, vehiculo, papel, computadora, impresora	MPC	Planificacion Urbana / R3-5	Preservado el estado físico y el paisajismo de los bienes municipales.	Evaluar y gestionar el mantenimiento de los bienes municipales.	Actividad ejecutada semestralmente
7	Mantenimiento de Bienes Municipales	Brindar el debido sostenimiento tecnico y fisico de los bienes municipales	Municipio de Puerto Cortés.	40	100	Mantenimiento de Bienes Municipales	0.4	Informes, fotografias.	Vehículo, recurso humano, Materiales y herramientas adecuados para los trabajos a realizar, computadora, impresora	MPC	Planificacion Urbana / R3-5	Preservado el estado físico y el paisajismo de los bienes municipales.	Ejecutar el mantenimiento de los bienes municipales.	Actividad ejecutada todo el año
8	Trabajos de mantenimiento y logística para actividad Verano seguro.	Asegurar la logística necesaria para realizar la actividad del verano seguro.	Municipio de Puerto Cortés.	1	1	Trabajos de Mantenimiento	1	Informes, fotografias.	Vehículo, recurso humano, Materiales y herramientas adecuados para los trabajos a realizar, computadora, impresora	MPC	Desarrollo Económico Local/ R3-6	Celebrados eventos de Semana Santa	Desarrollo de evento Verano Seguro.	Actividad ejecutada el 1er y 2do trimestre del año
9	Trabajos varios para actividad de la Feria Agustina 2021.	Asegurar la logística necesaria para realizar la actividad de la feria agostina.	Municipio de Puerto Cortés.	4	4	Trabajos para Feria Agustina	1	Informes, fotografias, listas de asistencia.	Vehículo, recurso humano, Materiales y herramientas adecuados para los trabajos a realizar, computadora, impresora	MPC, Fericom	Desarrollo Económico Local/ R3-6	Celebrados eventos de Feria Agustina	Desarrollo de evento Feria Agustina	Actividad ejecutada el 3er trimestre del año
10	Trabajos de mantenimiento y logística Navidad Dorada 2021.	Asegurar la logística necesaria para realizar la actividad de la Navidad Dorada.	Municipio de Puerto Cortés.	1	1	Trabajos para Navidad Dorada	1	Informes, fotografias.	Vehículo, recurso humano, Materiales y herramientas adecuados para los trabajos a realizar, computadora, impresora	MPC	Desarrollo Económico Local/ R3-6	Celebrados eventos de Navidad	Desarrollo de evento Navidad Dorada.	Actividad ejecutada el 4to trimestre del año
11	Elaboración de ataúdes.	Ayudar a personas de escasos recursos proporcionandoles ataudes para familiares occisos.	Población de escasos recursos de los diferentes barrios y aldeas del Municipio de Puerto Cortes.	100	125	Ataúdes	0.8	Informes, fotografias, formulario de entrega de ataud.	Recurso humano, sierra de banco, madera, clavos, pegamento, lija, carrugas, sellador, pintura, brochas, rodos, diluyente, cepillo para madera, vidrio, tela, llamadores.	MPC	Cohesion Social	Ataúdes entregados a personas de escasos recursos.	Gestionar materiales y elaborar ataudes para ser donados.	Actividad ejecutada todo el año
12	Trabajos varios en taller de carpintería.	Brindar a la poblacion del municipio un servicio social en el taller municipal en diferentes areas de trabajo.	Municipio de Puerto Cortés.	20	100	Trabajos de Carpintería	0.2	Informes, fotografias.	Vehículo, recurso humano, Materiales y herramientas adecuados para los trabajos a realizar, computadora, impresora.	MPC	Cohesion Social R7-6 y R9-5	Entregado a la poblacion del municipio el servicio social solicitado.	Gestionar materiales para la elaboración y/o reparación de objetos, según petición del ciudadano.	Actividad ejecutada todo el año
13	Evaluacion de Viviendas para ayuda de materiales	Brindar a la poblacion de escasos recursos una ayuda para la mejora de su vivienda	Poblacion de Escasos Recursos del Municipio de Puerto Cortés.	250	300	Evaluaciones para ayudas	0.833333333	Informes, listado de materiales, fotografias	Recurso humano calificado, Vehículo, cinta metrica, tester, formulario de evaluacion, computadora, impresora	MPC	Cohesion Social R5-2	Mejorada la estructura física de la vivienda social (techos, pisos, paredes etc.)	Realizar evaluación técnica de la vivienda a reparar.	Actividad ejecutada todo el año

**DEPARTAMENTO DE SERVICIOS PÚBLICOS**

1	Recolección de desechos sólidos en el área urbana y rural.	Reducir significativamente los índices de intoxicación a la población y a la contaminación ambiental en el municipio a niveles permitidos por las normas nacionales o/e internacionales mediante el manejo adecuado operativo integral de los desechos sólidos industriales, comerciales y domésticos o residenciales.	Proprietarios de viviendas que reciben el servicio de desechos sólidos domésticos.	25800	25800	toneladas recolectadas	100%	Reporte de bascula, Reporte de Supervisor.	Personal del departamento (inspectores) , personal sub-contratado, maquinaria del proveedor (camiones compactadores), herramientas e implementos de seguridad personal (tridentes, palas, escobillas, overoll, guantes, mascarillas y botas).	Fondos Municipales.	Conservación y aprovechamiento de los recursos naturales, R-4	Operando proceso de recolección de desechos sólidos industriales, comerciales y residenciales con cobertura en el área urbana y rural.	Supervisar que el personal asignado cumpla con sus funciones encomendadas.	Todos los trimestres
2	Recolección de desechos sólidos en el área urbana y rural por medio de volquetes asignados al Departamento donde los camiones compactadores no tienen el acceso adecuado para ingresar.	Reducir significativamente los índices de intoxicación a la población y a la contaminación ambiental en el municipio a niveles permitidos por las normas nacionales o/e internacionales mediante el manejo adecuado operativo integral de los desechos sólidos industriales, comerciales y domésticos o residenciales.	Proprietarios de viviendas que reciben el servicio de desechos sólidos domésticos. In las Colonias: Vista Hermosa, San Antonio, El Zapotal, Brisas de la Laguna, 4° de Mayo, Chile Ajojo, Las Vegas Medina, Lempra, La Unión 1 y 2, Brisas de Tramada, El Babamo, Calliñón	205728	205728	# de visitas a casas de Habitacion	100%	Reporte diario del supervisor, reporte diario de báscula, cuadro de rutas de recolección, contrato MPC- Proveedor del servicio, facturación de pago por prestación de servicio.	Personal del departamento (inspectores y jorraleros) herramientas e implementos de seguridad personal (tridentes, palas, escobillas, overoll, guantes, mascarillas y botas), maquinaria del proveedor (volquetes y retro excavadora)	Fondos Municipales.	Conservación y aprovechamiento de los recursos naturales, R-4	Operando proceso de recolección de desechos sólidos industriales, comerciales y residenciales con cobertura en el área urbana y rural.	Supervisar que el personal asignado cumpla con sus funciones encomendadas.	Todos los trimestres
3	Prestación del servicio de barrido de calles y áreas públicas.	Reducir significativamente los índices de intoxicación a la población y a la contaminación ambiental en el municipio a niveles permitidos por las normas nacionales o/e internacionales mediante el manejo adecuado operativo integral de los desechos sólidos industriales, comerciales y domésticos o residenciales.	Población en general	476,620.80	476,620.80	Metro Lineales	100%	Reporte diario del supervisor, cuadro de rutas de barrido, contrato MPC- Proveedor del servicio, facturación de pago por prestación de servicio.	Personal del municipal, personal sub-contratado, herramientas e implementos de seguridad personal (carretila de mano, palas, escobillas, chicleos, guantes, mascarillas y conos reflectivos).	Fondos Municipales.	Conservación y Aprovechamiento de los Recursos Naturales, R-4.	Operando con la prestación del servicio de barrido de calles y áreas públicas.	Supervisar que el personal asignado cumpla con sus funciones encomendadas.	Todos los trimestres
4	Mantenimiento y limpieza de canales pluviales revestidos de concreto.	Reducir significativamente los índices de intoxicación a la población y a la contaminación ambiental en el municipio a niveles permitidos por las normas nacionales o/e internacionales mediante el manejo adecuado operativo integral de los desechos sólidos industriales, comerciales y domésticos o residenciales.	Población en general	74,938.88	91,640.36	metros lineales	82%	Contrato de prestación de servicio, constancia de supervisión y fotografias.	Personal municipal, personal sub-contratado, maquinaria del proveedor (retro-excavadora y volquete), herramientas e implementos de seguridad personal (carretilas de mano, tridentes, palas, escobillas, piochas, azaciones, barras, machetes, limas, chicleos, guantes y botas).	Fondos Municipales.	Conservación y Aprovechamiento de los Recursos Naturales, R-4.	Operando con el mantenimiento y limpieza de canales pluviales de concreto.	Supervisar que el personal asignado cumpla con sus funciones encomendadas.	Todos los trimestres
5	Mantenimiento y limpieza de áreas verdes en centros educativos y establecimientos de salud públicos; asilo de ancianos y hogar de niñas "San Vicente de Paul", plazas y cementerios municipales, boulevares de acceso y macro-canal de la séptima avenida, derechos de vías.	Reducir significativamente los índices de intoxicación a la población y a la contaminación ambiental en el municipio a niveles permitidos por las normas nacionales o/e internacionales mediante el manejo adecuado operativo integral de los desechos sólidos industriales, comerciales y domésticos o residenciales.	Población en general	205.00	298.00	Escuelas e Institutos	60%	Contrato de prestación de servicio, constancia de supervisión y fotografias.	Personal sub-contratado, maquinaria del proveedor (motoguadafñas), herramientas e implementos de seguridad personal (carretilas de mano, rastrojos, palas, escobillas, azaciones, machetes, limas, chicleos, guantes y botas).	Fondos Municipales.	Conservación y Aprovechamiento de los Recursos Naturales, R-4.	Operando con el mantenimiento y limpieza de áreas verdes de centros educativos, plays municipales, cementerios municipales, boulevares de acceso, macro-canal de la séptima avenida.	Supervisar que el personal asignado cumpla con sus funciones encomendadas.	Todos los trimestres
6	Mantenimiento de equipo de oficina y operativo.	Mantener en buen estado todo el equipo administrativo y operacional.	Empleados del departamento.	10.00	10.00	Mobiliario y Equipo	100%	Realizar una evaluación periódica del equipo	Personal del departamento calificado y recurso financiero.	Fondos Municipales.	Prolongación de la vida útil del equipo.	Garantizar el adecuado funcionamiento del equipo.	Gestionar la supervisión del mantenimiento periódico del equipo.	Todos los trimestres
7	Adquisición de herramientas y material operativo.	Disponer de material y herramientas operativa para los trabajos desempeñados en el departamento.	Municipalidad de Puerto Cortés.	1	1	Varias unidades	100%	Facturas de compra y Control de inventario.	Personal calificado y recurso financiero	Fondos municipales	Conservación y Aprovechamiento de los Recursos Naturales, R-4.	Operando la prestación de los diferentes servicios prestados por nuestro departamento.	Elaborar ordene de compra.	Primer Trimestre
8	Adquisición de equipo de computo.	Disponer de una equipo de computo para el uso dela secretaria.	Municipalidad de Puerto Cortés.	1	1	Computadora y impresora	100%	Facturas de compra y Control de inventario.	Personal calificado y recurso financiero.	Fondos municipales	Conservación y Aprovechamiento de los Recursos Naturales, R-4.	Facilitando el proceso de elaboración de informes y ordenes de pago elaboradas por el departamento.	Elaborar mensualmente informes.	Primer Trimestre
9	Adquisición de mueble archivador y armario achivador.	Disponer de archivo para poder almacenar la diferente papeleria generada.	Municipalidad de Puerto Cortés.	1	1	mueble archivador y armario archivador	100%	Facturas de compra y Control de inventario.	Personal calificado y recurso financiero.	Fondos municipales	Conservación y Aprovechamiento de los Recursos Naturales, R-4.	Facilitar los archivos de la documentación que se maneja en el departamento.	Almacenar la diferente papeleria procesada en servicios publicos .	Primer Trimestre
10	Adquisición de un Proyector Data show.	Disponer de Proyector Data show para poder capacitar al personal u otras vistas que lleguen al departamento.	Municipalidad de Puerto Cortés.	1	1	Proyector Data show	100%	Facturas de compra y Control de inventario.	Personal calificado y recurso financiero.	Fondos municipales	Conservación y Aprovechamiento de los Recursos Naturales, R-4.	Facilitar reuniones con el personal o personas que visitan el departamento.	Capacitar al personal o visita.	Primer Trimestre
11	Pago de servicios de internet.	Enviar y recibir información virtual con mayor eficiencia.	Empleados del Departamento de Servicios Públicos	12	12	Mensual	100%	Contrato bipartito: Municipalidad-proveedor	Proveedores, recurso financiero.	Fondos municipales	Conservación y Aprovechamiento de los Recursos Naturales, R-4.	Facilitando el envío y recibimiento de información virtual del depto. De servicios publicos hacia las dependencias internas requeridas y viceversa.	Crear un contrato o convenio con empresa de servicios de internet.	Todos los trimestres

12	Arrendamiento de Equipo (Volquetas, Retroexcavadoras, Camioncitos y Barredoras mecánicas)	Reducir significativamente los índices de intoxicación a la población y a la contaminación ambiental en el municipio a niveles permitidos por las normas nacionales o/e internacionales mediante el manejo adecuado operativo integral de los desechos sólidos industriales, comerciales y domésticos o residenciales.	Población en general	19	19	Mensual	100%	Contratos de Arrendamiento y reportes de los inspectores (volquetas y retos)	Proveedores	Fondos municipales	Conservación y Aprovechamiento de los Recursos Naturales, R-4.	Prestando una mejor calidad en los servicios que presta el departamento de Servicios Públicos.	Supervisar el trabajo asignado a cada equipo a través de los inspectores.	Todos los trimestres
13	Gestión de acondicionamiento de oficinas de servicios públicos	Proveer al personal de servicios públicos y mantenimiento vital un espacio con las condiciones óptimas.	Departamento de Servicios Públicos y Mantenimiento Vial	1	1	Global	100%	Informe	Personal administrativo y equipo de oficina	Fondos municipales	PDMOT	PDMOT	PDMOT	Primer trimestre

**DEPARTAMENTO DE RELLENO SANITARIO**

1	Recepción y tratamiento de residuos sólidos : industriales y domésticos (comunes).	Tratar adecuadamente con las técnicas de ingeniería comúnmente aceptadas, evitando así daños a la salud y al medio ambiente.	Población del municipio.	32000	32000	(Ton/año)	1	Reporte de pesaje en báscula del relleno sanitario municipal.	Personal calificado, Maquinaria contratada: (retroexcavadoras, excavadoras, tractor y volquetas).Área para la disposición final de los residuos sólidos, báscula, instrumentos de trabajo.	Fondos municipales	Conservación y Aprovechamiento de los Recursos Naturales, R-4.	Operando sistemas de tratamiento de desechos sólidos generales: industriales, domésticos o comunes.	Crear un plan de expansión, donde se elabore un cronograma de actividades mensualmente especificando la creación de cuenca y vías de acceso, se describirá además el personal, maquinaria, herramientas y materia operativa a utilizar.	TODOS LOS TRIMESTRE
2	Adquisición de terreno.	Disponer de un terreno con la finalidad de obtención de material para relleno (tagar basura).	Municipalidad de Puerto Cortés.	terreno que está contiguo al relleno sanitario. Área 6.	terreno que está contiguo al relleno sanitario. Área 6.	Mz	1	Documento Compra/Venta y Escritura de propiedad.	Personal calificado y recurso financiero.	Fondos municipales	Conservación y Aprovechamiento de los Recursos Naturales, R-4.	Operando sistemas de tratamiento de desechos sólidos generales (industriales, domésticos o comunes) y especiales (hospitalarios).	Licitación pública para la compra de terreno, en el cual se describe los términos de referencia.	SEGUNDO TRIMESTRE
3	Adquisición de equipo operativo (Bomba de presión de agua)(cortadora de césped)	Disponer de bomba de presión de agua para el área rutinario del acceso a la báscula y lavado de vehículos operativos de la municipalidad, cortadora de césped para mantenimiento de área verde.	Municipalidad de Puerto Cortés.	1	1	Unidad	1	Facturas de compra y Control de inventario.	Personal calificado y recurso financiero.	Fondos municipales	Conservación y Aprovechamiento de los Recursos Naturales, R-4.	Operando sistemas de tratamiento de desechos sólidos generales (industriales, domésticos o comunes) y especiales (hospitalarios).	Elaborar ordene de compra.	PRIMER TRIMESTRE
5	Adquisición de herramientas y material operativo.	Disponer de material y herramientas operativa para el esparcimiento, acomodo y compactación de los residuos, asimismo, acarreo, colocación y compactación de la tierra de cobertura. También para el control de biogs.	Municipalidad de Puerto Cortés.	1	1	Varias unidades	1	Facturas de compra y Control de inventario.	Personal calificado y recurso financiero	Fondos municipales	Conservación y Aprovechamiento de los Recursos Naturales, R-4.	Operando sistemas de tratamiento de desechos sólidos generales (industriales, domésticos o comunes) y especiales (hospitalarios).	Elaborar ordene de compra.	PRIMER TRIMESTRE
6	Adquisición de equipo de computo.	Disponer de una equipo de computo para el uso dela secretaria.	Municipalidad de Puerto Cortés.	1	1	Computadora y impresora	1	Facturas de compra y Control de inventario.	Personal calificado y recurso financiero.	Fondos municipales	Conservación y Aprovechamiento de los Recursos Naturales, R-4.	Operando sistemas de tratamiento de desechos sólidos generales (industriales, domésticos o comunes) y especiales (hospitalarios).	Elaborar mensualmente informes.	PRIMER TRIMESTRE
7	Adquisición de mueble archivador y armario achivador.	Disponer de archivo para poder almacenar la diferente papelería generada.	Municipalidad de Puerto Cortés.	1	1	mueble archivador y armario archivador	1	Facturas de compra y Control de inventario.	Personal calificado y recurso financiero.	Fondos municipales	Conservación y Aprovechamiento de los Recursos Naturales, R-4.	Operando sistemas de tratamiento de desechos sólidos generales (industriales, domésticos o comunes) y especiales (hospitalarios).	Almacenar la diferente papelería procesada en el relleno sanitario.	PRIMER TRIMESTRE
8	Adquisición de un Proyector Data show.	Disponer de Proyector Data show para poder capacitar al personal u otras visitas que lleguen al relleno sanitario	Municipalidad de Puerto Cortés.	1	1	Proyector Data show	1	Facturas de compra y Control de inventario.	Personal calificado y recurso financiero.	Fondos municipales	Conservación y Aprovechamiento de los Recursos Naturales, R-4.	Operando sistemas de tratamiento de desechos sólidos generales (industriales, domésticos o comunes) y especiales (hospitalarios).	Capacitar al personal o visita.	PRIMER TRIMESTRE
9	Mantenimiento de báscula industrial de pesaje.	Dar mayor desempeño y eficiencia de la báscula y prolongar la vida útil de la misma.	Municipalidad de Puerto Cortés.	2	2	Semestral	1	Contrato con proveedores del servicio.	Proveedores, recurso financiero.	Fondos municipales	Conservación y Aprovechamiento de los Recursos Naturales, R-4.	Operando sistemas de tratamiento de desechos sólidos generales (industriales, domésticos o comunes) y especiales (hospitalarios).	Crear y operar un plan de mantenimiento de báscula (cronograma de mantenimiento de báscula semestral).	SEGUNDO Y CUARTO TRIMESTRE
10	Mantenimiento de vías de acceso.	Mantener en buen estado las vías de acceso para permitir el tránsito de vehículos transportadores de desechos sólidos.	huelgos de vehículos recolectores	12	12	Mensual	1	Reporte operacional del coordinador del relleno sanitario municipal.	Personal calificado y herramientas de trabajo.	Fondos municipales	Conservación y Aprovechamiento de los Recursos Naturales, R-4.	Operando sistemas de tratamiento de desechos sólidos generales (industriales, domésticos o comunes) y especiales (hospitalarios).	Planificar eficientemente la programación de actividades del personal (cronograma de actividades semanal).	TODOS LOS TRIMESTRE
11	Pago de servicios de internet.	Enviar y recibir información virtual con mayor eficiencia (reportes: operacionales y de báscula).	Empleados del relleno sanitario municipal.	12	12	Mensual	1	Contrato bipartito: Municipalidad-proveedor	Proveedores, recurso financiero.	Fondos municipales	Conservación y Aprovechamiento de los Recursos Naturales, R-4.	Facilitando el envío y recibimiento de información virtual del relleno sanitario hacia las dependencias internas requeridas y viceversa.	Crear un contrato o convenio con empresa de servicios de internet.	TODOS LOS TRIMESTRE
12	Mantenimiento de áreas verdes.	Mantener limpio las áreas verdes donde se está trabajando en el relleno sanitario, cumpliendo así con las normas de seguridad e higiene y por ende, dar una excelente presentación.	Población del municipio.	12	12	Mensual	1	Informe administrativo del Departamento Municipal Ambiental en conjunto con la Comisión de Transparencia Municipal.	Personal calificado y herramientas de trabajo.	Fondos municipales	Conservación y Aprovechamiento de los Recursos Naturales, R-4.	Operando sistemas de tratamiento de desechos sólidos generales (industriales, domésticos o comunes) y especiales (hospitalarios).	Planificar eficientemente la programación de actividades del personal (cronograma de actividades semanal).	TODOS LOS TRIMESTRE
13	Planta de transferencia	Reducir los residuos sólidos orgánicos e inorgánicos	Municipalidad de Puerto Cortés.	12	12	Mensual	1	Contrato bipartito: Municipalidad-proveedor	Personal calificado y recurso financiero.	Fondos municipales y empresa privada.	Conservación y Aprovechamiento de los Recursos Naturales, R-4.	Operando sistemas de tratamiento de desechos sólidos generales: industriales, domésticos o comunes.	Crear un contrato o convenio con empresa privada y crear un plan de trabajo para implementar este proyecto.	TODOS LOS TRIMESTRE

**GERENCIA DE PLANIFICACION Y DESARROLLO**

1	Coordinar los eventos de transparencia, participación ciudadana y rendición de cuentas en la gestión del gobierno local	Aumentar la confianza de la Gestión Municipal para la participación ciudadana con acceso de información transparente	Población del municipio, sociedad civil organizada, instituciones del sector público	5	5	Eventos	1	Portal de Transparencia,Cabildo abierto,Invitaciones, listados de asistencias, convocatorias, fotografías	Recurso Humano, papelería, computadora, impresora, material de oficina, data show	Fondos municipales	Fortalecimiento del Desarrollo y Cohesión Social	CSR11P1.- Elaboración e implementación de la política Pública Municipal de Transparencia y Rendición de cuentas con participación ciudadana y sus respectivos Plan de Acción, CSR11P2.- Actualizando el Portal de	CSR11P1.E1.- Continuar con la ejecución de una gestión transparente con aplicación de políticas, normas y procedimientos citados en la administración pública. CSR11P2.E1.- Fomentar la cultura de auditoría social en la ciudadanía para lograr un mayor	Todos los trimestres
2	Apoyo en la planificación, organización y coordinación de actividades y eventos de afluencia masiva de visitantes al municipio (Feriado Seguro 2020, Feriado Morazanico)	Generar las condiciones necesarias para que en este tipo de eventos de entretenimiento y esparcimiento tanto los ciudadanos de Puerto Cortés, como los visitantes , puedan disfrutar en un ambiente de seguridad, orden e higiene	Población del Municipio, Turistas Nacionales y Extranjeros	2	2	Eventos	1	Fotografías	Recurso Humano, papelería, computadora, impresora, material de oficina, data show	Fondos Municipales, Sector Privado, Patrocinadores	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT	I Trimestre, III Trimestre, IV Trimestre
3	Supervisión de la ejecución de los planes operativos de cada uno de los departamentos y programas que forman parte de la Gerencia (Reuniones Virtuales)	Velar por que la planificación de actividades de cada departamento de la Gerencia se ejecuten de acuerdo a lo establecido en sus respectivos planes	Departamentos adscritos a la Gerencia, Población	48	48	PDA	1	Informes mensuales, fotografías	Papelería, computadora, impresora, material de oficina, data show	Fondos municipales	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT	Todos los trimestres
4	Administración del Plan de Desarrollo Municipal con Enfoque en Ordenamiento Territorial	Procurar que las políticas, planes sectoriales, programas y proyectos se enmarquen en el Plan de Desarrollo Municipal con Enfoque en Ordenamiento Territorial	Población del Municipio	1	1	PDM-OT	1	Medición de resultados	Papelería, computadora, impresora, material de oficina, data show	Fondos municipales	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT	Todos los trimestres
5	Dar seguimiento y gestionar convenios con organizaciones de cooperación externa (empresas privadas, gobierno central u otras entidades).	Contribuir al cumplimiento del programa de Desarrollo Económico Local en base al mejoramiento de la calidad de vida a nivel local	Población del Municipio	3	3	Convenio	1	Documento firmado	Papelería, computadora, impresora, material de oficina, data show	Fondos municipales	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT	Todos los trimestres
6	Atención a visitas de organizaciones comunitarias y sociales	Colaborar en la solución de diversos temas relacionados a los problemas socio -económicos de las comunidades y/o a establecimiento de alianzas estratégicas para el cumplimiento de ese objetivo	Población del Municipio	12	12	Reuniones	1	Fotografías, listados de asistencia	Papelería, computadora, impresora, material de oficina, data show	Fondos municipales	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT	Todos los trimestres
7	Coordinación de las actividades de la Comisión Logística del CODEM	Brindar el apoyo logístico necesario para atender las emergencias naturales y/o antropicas que se presenten en el municipio de Puerto Cortés	Población del Municipio	1	1	Emergencias	1	Actas de entrega, fotografías, informes	Recurso Humano, papelería, computadora, impresora, material de oficina, materiales de bioseguridad, etc.	Fondos municipales /Donaciones	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT	Cuando se de la emergencia

**DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN Y FORMULACION DE PROYECTOS**

1	Atender solicitudes para la elaboración de perfiles de proyectos sociales	Elaborar perfiles de proyectos sociales	Departamentos Municipales solicitantes	8	12	Perfiles	67	Perfiles, fotografías	Computadora, internet, impresora, papelería, boletas para encuestas y datos estadísticos	N/A	PDM-OT	Documento final	PDM-OT	Todos los trimestres
2	Atender solicitudes para asesorías en: actualización de documentos, realización de talleres y capacitaciones.	Brindar asesorías a los diferentes departamentos de la Municipalidad de Puerto Cortés.	El solicitante	6	10	Solicitud	60	Listados de asistencia y fotografías	Equipo audiovisual	N/A	PDM-OT	Documento final	PDM-OT	Todos los trimestres
3	Socialización de planes, manuales, reglamentos, políticas y otros documentos.	Dar a conocer el contenido de los documentos elaborados o actualizados en la Municipalidad de Puerto Cortés.	Empleados Municipales	2	3	Socializaciones por tema	67	Listados de asistencia y fotografías	Data show, computadora, salón de capacitaciones, mobiliario	MPC	PDM-OT	Personal socializado	PDM-OT	Todos los trimestres



4	Elaborar propuesta de proyectos sociales para convocatorias externas	Buscar financiamientos con organismos internacionales para ejecutar proyectos sociales	MPC	1	70	Perfiles	1	Remisión de los requisitos de la convocatoria, Perfiles finalizados	Computadora, internet, impresora, papelería, boletas para encuestas y datos estadísticos	MPC	PDM-OT	Documento final	PDM-OT	Todos los trimestres
5	Reuniones de seguimiento para revisión de avances en formulación de proyectos	Validar la información de los perfiles de proyectos con los diferentes involucrados previo a la finalización del perfil.	Departamentos Municipales solicitantes	12	12	Reuniones	100	Fotografías	N/A	N/A	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT	Todos los trimestres
<b>Sección Encuesta y Cartografía</b>														
6	Realización de investigaciones a través de encuestas solicitadas por los diferentes departamentos municipales y otras instituciones	Recabar información socioeconómica de las diferentes comunidades de Municipio de Puerto Cortés	Departamentos Municipales solicitantes	3	3	Investigaciones	100	Fotografías, base de datos y boletas	Listado de barrios y aldeas, vehículo, recurso humano, boletas, lápices, borradores, taberos y mapas	MPC	Cohesión Social/R5	Creada línea base sobre investigación realizada	Realizar estudio socioeconómico de los beneficiarios	Todos los trimestres
7	Investigación sobre la situación Económica del Municipio de Puerto Cortés posterior a la emergencia	Caracterizar a la población que se desarrolla en el sector informal de la economía	Sector Informal de la Economía en Puerto Cortés	1	1	Documento	100	Documento finalizado	Computadora, material de investigación, transporte	MPC	Desarrollo Económico Local/R6	Documento final	Elaborar una base de datos para cuantificar la economía informal en el municipio.	Tercer trimestre
8	Investigación sobre percepción y satisfacción de los servicios municipales.	Medir el nivel de satisfacción de los pobladores en relación a los servicios municipales	MPC	1	1	Documento	100	Documento finalizado	Equipo audiovisual	MPC	Cohesión Social/R1, R2	Documento final	Incentivar la cultura de auditoría social en la ciudadanía para lograr un mayor involucramiento y legitimación del proceso de desarrollo llevado a cabo en el municipio.	Segundo y cuarto trimestre
9	Investigación Sociodemográfica	Conocer la situación Sociodemográfica de la población	MPC	1	1	Documento	100	Documento finalizado	Computadora e impresora, transporte, material de oficina	MPC	PDM-OT	Documento final	PDM-OT	Tercer trimestre
<b>Sección Observatorio Municipal</b>														
10	Implementación del observatorio sociodemográfico	Generar información de calidad para la toma de decisiones a través del fortalecimiento de las capacidades.	Puerto Cortés	1	1	Observatorio	100				PDM-OT	Documento final	PDM-OT	
<b>Sección Monitoreo y Evaluación</b>														
11	Monitoreo y evaluación de cada Departamento de la Municipalidad	Medir la eficiencia y eficacia en la implementación de programas, proyectos, y políticas de los diferentes departamentos de la Municipalidad Puerto Cortés.	Población del Municipio.	46	46	Deptos	100	Plan de Monitoreo y Evaluación, hoja de recolección de información, informes.	Equipo de oficina, internet, papelería	Municipalidad de Puerto Cortés	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT	Todos los trimestres
12	Brindar capacitaciones/Taller sobre M&E	Personal capacitado en temas de monitoreo y evaluación continua	Personal del departamento y municipalidad	1	1	Capacitación/Taller	100	fotografías, lista de asistencia	Laptop, data show, capacitor, ZOOM	Municipalidad de Puerto Cortés	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT	Tercer trimestre
13	Elaboración de informes trimestral en base a evaluación de los indicadores y metas alcanzadas por los dptos. Municipales	Evaluar el cumplimiento de las metas y objetivos de cada dpto planteados en sus PDAs	Personal del departamento y municipalidad	4	4	Informes	100	informes presentados	Equipo de oficina, internet, papelería	Municipalidad de Puerto Cortés	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT	Todos los trimestres
14	Monitoreo in situ	Verificar la ejecución y cumplimiento de los programas y proyectos ejecutados por la Municipalidad cotejando los informes mensuales con los trimestrales.	Población en general	20	45	unidad	44	fichas de monitoreo en situ, fotografías.	Transporte, papelería.	Municipalidad de Puerto Cortés	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT	Todos los trimestres
15	Actualización del Plan de Desarrollo Municipal con Enfoque en Ordenamiento Territorial	Actualizar el PDM-OT de acuerdo a las necesidades identificadas en el Municipio de Puerto Cortés	Municipio de Puerto Cortés	1	1	Plan	100	El PDM-OT finalizado	Computadora, internet, impresora y papelería	MPC	PDM-OT	Documento final	PDM-OT	Cuarto trimestre
<b>Sección Gestión de Calidad</b>														
16	Capacitación al personal Municipal en tema de Gestión de Calidad	Capacitar al personal municipal en Gestión de Calidad	Municipalidad de Puerto Cortés	5	10	Numero de capacitaciones	50%	Listado de asistencia, fotografías, otros	Computadora, data show, salón, mobiliario, papelería, materiales y transporte.	Municipalidad de Puerto Cortés	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT	Todos los trimestres
17	Coordinación de las auditorías internas en el tema de Gestión de Calidad	Coordinar auditorías internas en Gestión de Calidad	Municipalidad de Puerto Cortés	19	19	Numero de procesos auditados	100	Listado de asistencia, fotografías, otros	Computadora, data show, salón, mobiliario, papelería, materiales y transporte.	Municipalidad de Puerto Cortés	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT	Tercer trimestre
18	Reuniones de seguimiento con los responsables del proceso	Verificar los avances en el proceso de certificación	Municipalidad de Puerto Cortés	20	52	reuniones	38	Listado de asistencia, fotografías, otros	Computadora, data show, salón, mobiliario, papelería, materiales y transporte.	Municipalidad de Puerto Cortés	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT	Todos los trimestres
23	Actualización del Plan de Desarrollo Municipal con Enfoque en Ordenamiento Territorial	Actualizar el PDM-OT de acuerdo a las necesidades identificadas en el Municipio de Puerto Cortés	Municipio de Puerto Cortés	1	1	Plan	100%	fotografías, base de datos, boletas, listados de asistencia, listados de teléfonos y capturas de pantalla.	adora, internet, impresora y papelería, telefono, recurso h	MPC	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT	Todos los trimestres
<b>DEPARTAMENTO DE PROGRAMAS SOCIALES</b>														
1	Acompañamiento de las actividades que desarrolla los programas y sub programas	Verificar que las actividades se desarrollen según la planificación	Coordinadores y Sub Coordinadores	10	12	Acompañamiento	83%	Listado de asistencia, Fotografía	Recurso Humano/ Transporte	MCP	Cohesión Social	Implementado programa de reuniones y supervisiones de actividades	Desarrollar Programa de actividades y reuniones	Todos Trimestres
2	Reuniones de trabajo con los Coordinadores y sub coordinadores	Evaluar el desarrollo de las actividades establecidas en el cronograma según el PDA.	Coordinadores y Sub Coordinadores	12	15	Reuniones de trabajo	80%	Ayuda menoría/ Fotografías	Recursos Humano/ Papelería	MCP	Cohesión Social	Implementado programa de reuniones y supervisiones de actividades	Desarrollar Programa de actividades y reuniones	Todos Trimestres
3	Gestión de Convenios	Lograr acuerdos con las empresas socialmente responsables y dar a conocer los servicios que ofrece el Departamento	La Población	1	2	Gestión	50%	Fotografías/ Presentación de los servicios	Recurso Humano/ Transporte , Computadora	MCP	Cohesión Social	Firmados convenios con instituciones.	Gestionar firma de convenios con instituciones.	Todos Trimestres
4	Feria Social en las Comunidades	Dar a conocer los servicios que brinda los diferentes Programas y Sub-Programas	La Población	2	4	Feria Social	50%	Fotografías/ Brochure	Recurso Humano/ Transporte , Computadora, Papelería ,Mesas, Sillas, Carpa	MCP	Cohesión Social	Socializado programas del Departamento	Elaboración Plan	Todos Trimestres
5	Gestión de donaciones	Establecer acuerdos para la obtención diferentes ayudas para el beneficio de las personas más vulnerables del Municipio	La Población	1	2	Gestión	50%	Fotografías, Solicitud de donación	Recurso Humano/ Transporte , Computadora, Papelería	MPC	Cohesión Social	Entregadas donaciones	Realizar alianzas estratégicas	Todos Trimestres
<b>PROGRAMA SALUD MUNICIPAL</b>														
1	Ayudas medicamentosa y exámenes de laboratorio y especializados	Contribuir en el mejoramiento de la salud de las personas de escasos recursos económicos de los grupos vulnerables del Municipio	Grupos Vulnerables	200	439	Personas	46%	Fotografía, expediente	Recurso humano, computadora, papelería impresora y transporte.	MPC	EIE 2. Salud ES-R5-P2	ES-R5-P2. Donados medicamentos y exámenes medicos a grupo vulnerables.	ES-R5-P2-E1 Realizar alianzas con instituciones cooperantes	Todos los trimestres
2	Coordinación en Campañas (fumigaciones, abatización, limpiezas)	Implementar estrategias para contrarrestar las diferentes enfermedades vectoriales.	Población del Municipio	8	12	Reunión	67%	Fotografías, Listado de asistencia	Recurso humano y papelería fotocopiadora, computadora, wifi(zoom, facebook live).	MPC	Secretaría de Salud/ EIE 2. Salud ES-R1-P4	ES-R1-P4. Campañas de fumigaciones abatización y limpiezas planificadas y ejecutadas	ES-R1-P4-E1. Gestionar el equipo y material para hacer utilizado enfumigaciones abatización y limpiezas. ES-R1-P4-E2. Gestionar el financiamiento para implementar las campañas de intervención (abatización y limpiezas planificadas).	Todos los Trimestres

3	Campaña de comunicación	Informar a la población a través de medios comunicación sobre las enfermedades de impacto social.	Población del Municipio	1	1	Campañas	100%	Fotografías y trífolios, spot publicitarios.	Recurso humano y papelería transporte, computadora, wifi, zoom, facebook live	MPC	EJE 2. Salud ES-R1-P2	ES-R1-P2. Campañas de comunicación masiva elaborada e implementada	ES-R1-P2-E1. Campaña de comunicación masiva de acuerdo a los lineamientos de la secretaria de salud.	Todos los trimestres
4	Campaña de prevención a grupos vulnerables.	Fomentar en la población una cultura preventiva en temas de salud.	Población del Municipio	1	2	Campañas	50%	Fotografías, trífolios, listados.	Recurso humano, computadora, papelería, computadora, impresora, transporte, wifi, aplicación zoom y facebook live	MPC	EJE 2. Salud ES-R2-P1	ES-R2-P1. Implementadas campañas de prevención	ES-R2-P1-E1. Diseñar campañas de comunicación para la prevención de acuerdo a los lineamientos de la secretaria de educación.	Todos los trimestres
5	Atención Grupo de auto apoyo rayito de luz	Facilitar los medios de transporte y alimentación cumpliendo las medidas de bioseguridad para que reciban su tratamiento.	Niños y adolescentes	15	16	Personas	94%	Listado	Transporte, alimentación, recurso humano, papelería, computadora. Equipo de bioseguridad.	MPC/Empresa social mente responsables	EJE 2. Salud ES-R5-P3	ES-R5-P3. Brindados transporte y alimentación a grupo rayito de luz	ES-R5-P3-E1. Gestionar el financiamiento para el proceso de intervención	Todos los Trimestres
6	Capacitaciones a promotores sociales.	Brindar los conocimientos básicos de prevención de enfermedades vectoriales, VIH y nutrición a promotores sociales.	Promotores Sociales	1	3	Capacitaciones	33%	Listados, Fotografías y convocatorias	Recurso humano, computadora, papelería, wifi, aplicación zoom y facebook live	MPC	Secretaría de Salud/ EJE 2. Salud ES-R1-P3	ES-R1-P3. Promotores sociales organizados y capacitados en actividades de prevención de enfermedades vectoriales.	ES-R1-P3-E1. Realizar un plan de capacitaciones.	Todos los Trimestres
7	Capacitaciones a Comités de salud	Contar con grupos voluntarios en temas sobre enfermedades de mayor impacto en la comunidad.	La Población	10	128	Grupo	8%	Fotografías, Listados de asistencia, Trífolio	Equipo Audiovisual (Computadora, Data show, parlantes), Transporte, recurso humano, papelería, wifi, aplicación zoom y facebook live.	MPC	EJE 2. Salud ES-R1-P1	ES-R1-P1. Comités de salud, organizados y capacitados a grupos de la sociedad civil organizadas	ES-R1-P1-E1. Organizar y capacitar en temas de enfermedades vectoriales a los voluntarios de salud. 3. Organizar y capacitar sobre cambios de comportamientos para prevenir el VIH a los promotores y comités de salud.	Todos los Trimestres
8	Visitas domiciliarias	Atender pacientes de grupos vulnerables (rayito de luz, Escuela Municipal Emanuel, CAN Y Comedor Municipal) y personas sin acceso a una unidad de salud ( personas de escasos recursos, tercera edad, enfermedades discapacitantes).	Población del municipio	20	70	visitas	29%	Ficha medica y fotografia	Equipo bioseguridad, equipo medico, recurso humano, transporte, papelería.	MPC/Empresa social mente responsables	EJE 2. SALUD ES-R 5-P1.	ES-R 5-P1. brindadas visitas domiciliarias a grupos vulnerables.	ES-R 5-P1-E1. Realizar una planificación de visitas y ejecutarlas	Todos los trimestres
<b>ODONTOLOGIA ASISTENCIAL</b>														
1	Evaluar y fuorizar a los nuevos alumnos (ax)	Obtener diagnostico de los alumnos de primero a sexto grado de las escuelas publicas del municipio.	Poblacion estudiantil	1000	6288	Alumnos	16%	Fichas, Fotografías	Equipo de bioseguridad y odontologico, transporte, recursos humano, papelería.	MPC	EJE 2. SALUD ES-R3-P1	ES-R3-P1. Alumnos evaluados y fuorizados de las escuelas públicas	ES-R3-P1-E2. Gestion de fondos para implementación del programa	Todos los trimestres
2	Seguimiento a los alumnos (ax)	Prevenir Caries dentales en los alumnos ya evaluados y fuorizados de primero a sexto grado de la Escuela Publicas.	Poblacion estudiantil	1000	6288	Fuorización	16%	Listados de asistencia. Listados de alumnos. Fotografías. Ficha Odontológica	Pistas y cepillos dentales. Fichas clinicas odontologicas escolares. Transporte. Material didactico. Mascavillas. Guantes. Aplicadores con algodón. Copitas. Hojas para basura. Paños.	Municipalidad de Puerto Cortes.	Salud R3/ Educación	ES-R3-P1. Alumnos evaluados y fuorizados de las escuelas públicas	ES-R3-P1-E2.-Gestionar de fondos para implementación del programa.(material y equip odontologicos).	Todos los trimestres
3	Base de datos	Actualizar el registro odontológico de niños y niñas atendidos en las diferentes escuela publicas del Municipio.	Niños, niñas	1	1	Base de datos	100%	Base de datos, fichas odontologicas	Recurso humano, computadora y fichas Odontológicas	MPC	EJE 2. SALUD ES-R 3-P.2.	ES-R3-P2. Creado sistema de registro odontológico.	ES-R3-P2-E1. Crear un base de datos de toda la población atendida	Todos los trimestres
4	Capacitaciones de salud oral	Brindar los conocimientos básicos de los cuidados de la salud oral.	Estudiantes, maestros y padres de familia	1	3	Capacitacion	33%	Fotografías, brochure y solicitudes	Recurso humano, computadora, data show, transporte, papelería	MPC	EJE 2. SALUD ES-R3-P4	ES-R3-P4. Maestros, padres y alumnos organizados y capacitados en escuela para padres de salud oral. ES-R3-P5. Poblacion escolar organizada y capacitada en cuidados orales.	ES-R3-P4-E1. Diseñar un plan de capacitación para padres de familia, maestros y alumnos. ES-R3-P5-E1. Elaboracion de un plan de capacitación en cuidados orales.	Todos los trimestres
<b>CENTRO DE SALUD HERNAN GALEANO</b>														
1	Atenciones Odontológicas	Brindar servicio de salud bucal a la población bajo la cobertura del Hernan Galeano	Poblacion	1208	6040	pacientes	20%	ATA1, Expedientes médicos	Recurso humano, equipo odontologico, papelería.	MPC	EJE 2. SALUD ES-R6-P3.	ES-R6-P3. -brindadas atenciones odontológicas a los pobladores.	ES-R6-P3-E1. Gestión de fondos para el funcionamiento de los Establecimientos de Salud.	Todos los Trimestres
2	Atenciones médicas	Brindar servicio de salud a la población bajo la cobertura del Hernan Galeano	Población	9583	119780	pacientes	8%	ATA1, Expedientes médicos, hojas de AEPI	Equipo médico, Papelería normal, papelería especial, insumos médicos y recurso humano.	MPC/Secretaria de Salud	EJE 2. SALUD ES-R6-P3.	ES-R6-P3. -brindadas atenciones odontológicas y medicas a los pobladores.	ES-R6-P3-E1. Gestión de fondos para el funcionamiento de los Establecimientos de Salud.	Todos los Trimestres
3	Visitas Domiciliarias bajo la cobertura del Hernan Galeano	Brindar servicio de salud eficientes, con calidad y seguridad para el paciente, a las personas que por motivos de discapacidad o enfermedades no pueden asistir a la unidad de salud	Población	12	12	visita	100%	AT1, AT2R, fotografias	Recursos Humanos, equipo medico y transporte; AT3 y equipo de bioseguridad.	MPC/Secretaria de Salud	EJE 2. SALUD ES-R6-P4.	ES-R6-P4. Realizadas visitas domiciliarias a personas con discapacidad y tercera edad para darles atención medica	ES-R6-P4-E1. Gestionar transporte y atención medica	Todos los trimestres
4	charlas educativas, sobre diferentes temas de salud bajo la cobertura de Hernan Galeano	Educar a la población en temas de salud	Población	86	86	charla	100%	Fotografías y listados de asistencia	Recurso humano, papelería y vehículo	MPC/Secretaria de Salud	EJE 2. SALUD ES-R6-P5.	ES-R6-P5. Capacitados personas en el establecimiento	ES-R6-P5-E1. Crear plan de capacitaciones	Todos los Trimestres
5	Procedimientos de Enfermería: Nebulizaciones, inyecciones, curaciones, suturas y otras en centro de salud de La Fraternidad bajo la cobertura del Cís Dr Jose Hernan Galeano.	Atender a la población en sus necesidades primarias de salud	Toda la población bajo la cobertura del Cís Dr Jose Hernan Galeano.	2952	2952	procedimiento	100%	Listado de procedimientos de enfermería, fotografias	Recursos Humanos, Equipo (Nebulizadores, hilos de sutura, gases, anestesia, torundas, jeringas, guantes esteriles, etc.)	MPC/Secretaria de Salud	EJE 2. SALUD ES-R6-P3.	ES-R6-P3. -brindadas atenciones odontológicas y medicas a los pobladores.	ES-R6-P3-E1. Gestión de fondos para el funcionamiento de los Establecimientos de Salud.	Todos los Trimestres
6	Realizar citologías cervicouterinas a las mujeres sexualmente activas, menopáusicas y postmenopáusicas bajo la cobertura de Hernan Galeano	Prevenir y detectar el cáncer cervicouterino.	Todas las mujeres en edad fértil, menopáusicas y postmenopáusicas	144	144	pacientes	100%	AT1 de medicos, Lista de mujeres atendidas y sus resultados	Recurso Humano, equipo medico, (Camilla ginecológica, espejuelos, lamparas y otros), Insumos: Laminas portabjertos, espátulas de Ayre, hisopos, spray fijador, guantes	MPC/Secretaria de Salud	EJE 2. SALUD ES-R6-P3.	ES-R6-P3. -brindadas atenciones odontológicas y medicas a los pobladores.	ES-R6-P3-E1. Gestión de fondos para el funcionamiento de los Establecimientos de Salud.	Todos los Trimestres
7	Búsqueda de síntomas respiratorios bajo la cobertura de Hernan Galeano.	Ofrecer el diagnostico oportuno de tuberculosis	Población	100	120	Pacientes	83%	Fichas de baciloscopia	Vasitos, Transporte y recurso humano	MPC	EJE 2. SALUD ES-R6-P3.	ES-R6-P3. -brindadas atenciones odontológicas y medicas a los pobladores.	ES-R6-P3-E1. Gestión de fondos para el funcionamiento de los Establecimientos de Salud.	Todos los Trimestres
8	Atención a pacientes diagnosticados con tuberculosis TB	Ofrecer tratamiento según esquema TAES de la secretaria de salud a todos los pacientes	Población	5	5	Personas	100%	Expediente	Medicamentos	MPC/Secretaria de Salud	EJE 2. SALUD ES-R6-P3.	ES-R6-P3. -brindadas atenciones odontológicas y medicas a los pobladores.	ES-R6-P3-E1. Gestión de fondos para el funcionamiento de los Establecimientos de Salud.	Todos los Trimestres
9	Vacunación ( Pentavalente 3 dosis) a la población menor de 5 años bajo la cobertura de Hernan Galeano.	Prevenir a los niños y niñas a través de la vacunación completa en juego de contraer Enfermedades Prevenibles por Vacuna	Directos: Niños y niñas menores 5 años; Indirectos: Las familias de esos niños	310	310	Personas	100%	LINV (Listado de Niños y niñas para la Vigilancia Integral), y fotografias	Recurso Humano, vacunas, red de frio y otros insumos.	MPC/Secretaria de Salud	EJE 2. SALUD ES-R6-P3.	ES-R6-P3. -brindadas atenciones odontológicas y medicas a los pobladores.	ES-R6-P3-E1. Gestión de fondos para el funcionamiento de los Establecimientos de Salud.	Todos los Trimestres
10	Vacunación de niños y niñas de 11 años de edad con refuerzo de Toxide Tetánico bajo la cobertura de Hernan Galeano	Mantener la erradicación del tétano	Niños y niñas de 11 años y sus familiares.	370	370	Pacientes	100%	LINV (Listado de Niños y niñas para la Vigilancia Integral), y fotografias	Recurso humano, vacunas, red de frio y otros insumos.	MPC/Secretaria de Salud	EJE 2. SALUD ES-R6-P6.	ES-R6-P6. Vacunados pobladores con los diferentes tipos de enfermedades y virus	ES-R6-P6-E1. Crear plan de vacunación	Todos los Trimestres
11	Vacunación en niñas de 11 años de edad con VPH bajo la cobertura de Hernan Galeano.	Prevenir la infección por el Virus del Papiloma Humano y de lesiones precancerosas en adolescentes con vida sexual activa.	Niñas de 11 años y sus familiares.	182	182	Niñas	100%	LINV (Listado de Niñas para la Vigilancia Integral), y fotografias	Recurso Humano, vacunas, red de frio y otros insumos.	MPC/Secretaria de Salud	EJE 2. SALUD ES-R6-P6.	ES-R6-P6. Vacunados pobladores con los diferentes tipos de enfermedades y virus	ES-R6-P6-E1. Crear plan de vacunación	Todos los Trimestres
12	Vacunación de embarazadas con Toxide Tetánico primera dosis bajo la cobertura del Cís Dr Jose Hernan Galeano.	Prevenir la infección por Tétano y Difteria en la madre y el neonato.	Beneficiario Directo: Madre y Neonato, Indirecto: Familia y sociedad en general	72	72	dosis /pacientes	100%	Control de embarazo y fotografias	Recurso humano, vacunas, red de frio y otros insumos.	MPC/Secretaria de Salud	EJE 2. SALUD ES-R6-P6.	ES-R6-P6. Vacunados pobladores con los diferentes tipos de enfermedades y virus	ES-R6-P6-E1. Crear plan de vacunación	Todos los Trimestres
13	Atenciones Médicas por Especialidades: Neumología, Ginecología, y Medicina Interna bajo la cobertura del Cís Dr Jose Hernan Galeano.	Brindar la posibilidad de una consulta médica especializada gratuita.	Poblacion bajo la cobertura del Cís Dr Jose Hernan Galeano.	104	104	Pacientes	100%	MPC/Secretaria de Salud	ATA1, Expedientes médicos	Recurso humano, equipo odontologico, papelería	MPC/Secretaria de Salud	EJE 2. SALUD ES-R6-P3.	ES-R6-P3. -brindadas atenciones odontológicas y medicas a los pobladores.	ES-R6-P3-E1. Gestión de fondos para el funcionamiento de los Establecimientos de Salud.
14	Reunión de grupos priorizados (Embarazadas, Diabéticos e Hipertensos) bajo la cobertura del Cís Dr Jose Hernan Galeano.	concientizar sobre los cuidados y signos de alarmas para mejorar su calidad de vida.	Mujeres Embarazadas, Diabéticos e hipertensos	3	6	Grupos	50%	AT1, AT2R, fotografias y listados de asistencia	Recursos Humanos Vehículo, AT1 y papelería	MPC/Secretaria de Salud	EJE 2. SALUD ES-R6-P7.	ES-R6-P7. Formados Grupos Priorizados	ES-R6-P7-E1. Identificación de personas con condiciones vulnerables	Todos los Trimestres
15	Vacunación canina contra la rabia bajo la cobertura del Cís Dr Jose Hernan Galeano.	Eradicar la rabia animal para evitar el contagio a Humanos	Toda la población de nuestras comunidades	300	863	Perro y Gatos	35%	listado de animal vacunados, fotografias	Recurso humano, Vehículos, vacuna y alimentación	MPC/Secretaria de Salud	EJE 2. SALUD ES-R6-P8.	ES-R6-P8. Vacunados animales contra los diferentes tipos enfermedades y virus	ES-R6-P8-E1. Crear plan de vacunación	Todos los Trimestres

16	Jornada Nacional de vacunación sobre la influenza/ H1 N1 bajo la cobertura de Hernán Galeano	Vacunar contra la influenza a las personas mayores de 60 años, personas con enfermedades crónicas	Población	1	1	Jornada	100%	Fotos, registros de la Jornada de vacunación	Biológico, jeringas, algodón, papelería, Transporte y recurso humano	MPC/Secretaría de Salud	EJE 2. SALUD ES-R6-P6.	ES-R6-P6. Vacunados pobladores con los diferentes tipos de enfermedades y virus	ES-R6-P6-E1. Crear plan de vacunación	Todos los Trimestres
17	Jornada Nacional de vacunación bajo la cobertura de Hernán Galeano	Búsqueda de niños pendiente de esquema Nacional de vacunación	Población	1	1	Jornada	100%	Fotos, registros de la Jornada de vacunación	Biológico, jeringas, algodón, papelería	MPC/Secretaría de Salud	EJE 2. SALUD ES-R6-P6.	ES-R6-P6. Vacunados pobladores con los diferentes tipos de enfermedades y virus	ES-R6-P6-E1. Crear plan de vacunación	Todos los Trimestres
<b>CENTRO INTEGRAL DE SALUD LINDA COELLO</b>														
1	Atenciones Odontológicas	Brindar servicio de salud bucal a la población bajo la cobertura del Dispensario Linda Coello	Población	500	3325	atenciones	15%	ATA1, Expedientes médicos	Recurso humano, equipo odontológico, papelería,	MPC	EJE 2. SALUD ES-R6-P3.	ES-R6-P3.-brindadas atenciones odontológicas a los pobladores.	ES-R6-P3-E1. Gestión de fondos para el funcionamiento de los Establecimientos de Salud.	Todos los Trimestres
2	Atenciones médicas	Brindar servicio de salud a la población bajo la cobertura del Dispensario Linda Coello	Población	5760	6409	Atenciones	90%	ATA1, Expedientes médicos, hojas de AEPI	Equipo médico, Papelería normal, papelería especial, insumos médicos y recurso humano.	MPC	EJE 2. SALUD ES-R6-P3.	ES-R6-P3.-brindadas atenciones odontológicas y <b>medicas</b> a los pobladores.	ES-R6-P3-E1. Gestión de fondos para el funcionamiento de los Establecimientos de Salud.	Todos los Trimestres
3	Visitas Domiciliarias bajo la cobertura del Dispensario Linda Coello.	Brindar servicio de salud eficiente, con calidad y seguridad para el paciente, a las personas que por motivos de discapacidad o enfermedades no pueden asistir a la unidad de salud siguiendo las normas de la secretaria de salud de Honduras	Población	5	10	Visitas	50%	AT1,AT2R, fotografías	Recursos Humanos, equipo medico y transporte; AT1y equipo de bioseguridad.	MPC	EJE 2. SALUD ES-R6-P4.	ES-R6-P4. Realizadas visitas domiciliarias a personas con discapacidad y tercera edad para darles atención medica	ES-R6-P4-E1. Gestionar transporte y atención medica	Todos los trimestres
4	Feria de la salud a los transportista bajo la cobertura del Dispensario Linda Coello.	Promover la educación general en salud.	Transportistas	1	1	Actividad	100%	Listado de asistencia y fotografías	Recurso humano y papelería fotocopiadora,computadora, Transporte, wifi(Zoom, facebook live)	MPC	EJE 2. SALUD ES-R6-P9.	ES-R6-P9.Realizadas feria de salud para transportista	ES-R6-P9-E1. Gestionar fondos y coordinar feria	Todo trimestres
5	Realizar citologías cervicouterinas a las mujeres sexualmente activas, menopáusicas y postmenopáusicas bajo la cobertura del Dispensario Linda Coello.	Prevenir y detectar el cáncer cervicouterino.	Todas las mujeres en edad fértil, menopausiicas y postmenopausiicas	168	168	Citologías	100%	AT1 de médicos, Lista de mujeres atendidas y sus resultados	Recurso Humano, equipo medico.(Carnilla ginecológica, espéculos, lámparas y otros), Insumos: Laminas portaobjetos, espátulas de Aze, hisopos, spray fijador, guantes	MPC	EJE 2. SALUD ES-R6-P3.	ES-R6-P3.-brindadas atenciones odontológicas y medicas a los pobladores.	ES-R6-P3-E1. Gestión de fondos para el funcionamiento de los Establecimientos de Salud.	Todos los Trimestres
6	Búsqueda de síntomas respiratorios bajo la cobertura del Dispensario Linda Coello.	Ofrecer el diagnóstico oportuno de tuberculosis	Población	120	120	pacientes	100%	Fichas de baciloscopia	Visitos, Transporte y recurso humano	MPC	EJE 2. SALUD ES-R6-P3.	ES-R6-P3.-brindadas atenciones odontológicas y medicas a los pobladores.	ES-R6-P3-E1. Gestión de fondos para el funcionamiento de los Establecimientos de Salud.	Todos los Trimestres
7	Atención a pacientes diagnosticados con tuberculosis TB	Ofrecer tratamiento según esquema TAES de la secretaria de salud a todos los pacientes	Población bajo la cobertura de Dispensario Linda Coello	5	5	Atenciones	100%	Expediente	Medicamentos	MPC	EJE 2. SALUD ES-R6-P3.	ES-R6-P3.-brindadas atenciones odontológicas y medicas a los pobladores.	ES-R6-P3-E1. Gestión de fondos para el funcionamiento de los Establecimientos de Salud.	Todos los Trimestres
8	Vacunación (Pentavalente 3 dosis)de la población menor de 5 años bajo la cobertura de Dispensario Linda Coello.	Prevenir a los niños y niñas a través de la vacunación completa en riesgo de contraer Enfermedades Prevenibles por Vacuna	Directos: Niños y niñas menores 5 años; Indirectos: las familias de esos niños	120	170	Niños	71%	LINVI (Listado de Niños y niños para la Vigilancia Integral), y fotografías	Recurso Humano, vacunas, red de frio y otros insumos.	MPC/Secretaría de Salud	EJE 2. SALUD ES-R6-P6.	ES-R6-P6. Vacunados pobladores con los diferentes tipos de enfermedades y virus	ES-R6-P6-E1. Crear plan de vacunación	Todos los Trimestres
9	Vacunación de niños y niñas de 11 años de edad con refuerzo de Tétanico bajo la cobertura de Dispensario Linda Coello.	Mantener la erradicación del tétano	Niños y niñas de 11 años y sus familiares.	170	170	Niños	100%	LINVI (Listado de Niños y niñas para la Vigilancia Integral), y fotografías	Recurso humano, vacunas, red de frio y otros insumos.	MPC/Secretaría de Salud	EJE 2. SALUD ES-R6-P6.	ES-R6-P6. Vacunados pobladores con los diferentes tipos de enfermedades y virus	ES-R6-P6-E1. Crear plan de vacunación	Todos los Trimestres
10	Vacunación en niñas de 11 años de edad con VPH bajo la cobertura de Dispensario Linda Coello.	Prevenir la infección por el Virus del Papiloma Humano y de lesiones precancerosas en adolescentes con vida sexual activa.	niñas de 11 años y sus familiares.	85	85	NIÑAS	100%	LINVI (Listado de Niñas para la Vigilancia Integral), y fotografías	Recurso Humano, vacunas, red de frio y otros insumos.	MPC/Secretaría de Salud	EJE 2. SALUD ES-R6-P6.	ES-R6-P6. Vacunados pobladores con los diferentes tipos de enfermedades y virus	ES-R6-P6-E1. Crear plan de vacunación	Todos los Trimestres
11	Consulta sobre planificación familiar bajo la cobertura de Dispensario Linda Coello.	Ofrecer diferentes métodos de planificación familiar.	Población	2000	6409	CONSULTAS	31%	ATA 1 y fotografía	Insumos, métodos de planificación y recurso humano	MPC/Secretaría de Salud	EJE 2. SALUD ES-R6-P3.	ES-R6-P3.-brindadas atenciones odontológicas y <b>medicas</b> a los pobladores.	ES-R6-P3-E1. Gestión de fondos para el funcionamiento de los Establecimientos de Salud.	Todos los Trimestres
12	Pruebas de VIH/RPR a mujeres embarazadas	Diagnosticar el VIH/RPR a mujeres embarazadas	Mujeres embarazadas de la población bajo la cobertura del Dispensario Linda Coello	60	60	pruebas	100%	Informes y fotografías	Pruebas, papelería especial y recurso humano	MPC/Secretaría de Salud	EJE 2. SALUD ES-R6-P3.	ES-R6-P3.-brindadas atenciones odontológicas y <b>medicas</b> a los pobladores.	ES-R6-P3-E1. Gestión de fondos para el funcionamiento de los Establecimientos de Salud.	Todos los Trimestres
13	Gestión para aumentar la oferta odontológica.	Ampliar los servicios de odontología	Población	1	1	actividad	100%	Fotografías, correspondencia enviada	Recurso humano, papelería y vehículo	MPC/Secretaría de Salud	EJE 2. SALUD ES-R6-P3.	ES-R6-P3.-brindadas atenciones odontológicas a los pobladores.	ES-R6-P3-E1. Gestión de fondos para el funcionamiento de los Establecimientos de Salud.	Todos los Trimestres
14	Crear bases de datos	Mantener actualizados la información de los pacientes atendidos	Población	1	1	Base de datos	100%	Base de datos	Computadora, expediente y recurso humano	MPC/Secretaría de Salud	EJE 2. SALUD ES-R6-P10.	ES-R6-P10. Creada base de datos de pacientes atendidos	ES-R6-P10-E1. Llenar ficha completa de pacientes y archivar expedientes.	Todos los Trimestres
15	Jornada Nacional de vacunación sobre la influenza/ H1 N1 bajo la cobertura del Dispensario Linda Coello	Vacunar contra la influenza a las personas mayores de 60 años, personas con enfermedades crónicas	Población	1	1	JORNADA	100%	Fotos, registros de la Jornada de vacunación	Biológico, jeringas, algodón, papelería, Transporte y recurso humano	MPC/Secretaría de Salud	EJE 2. SALUD ES-R6-P6.	ES-R6-P6. Vacunados pobladores con los diferentes tipos de enfermedades y virus	ES-R6-P6-E1. Crear plan de vacunación	Todos los Trimestres
16	Jornada Nacional de vacunación bajo la cobertura del Dispensario Linda Coello	Búsqueda de niños pendiente de esquema Nacional de vacunación	Población	1	1	JORNADA	100%	Fotos, registros de la Jornada de vacunación	Biológico, jeringas, algodón, papelería	MPC/Secretaría de Salud	EJE 2. SALUD ES-R6-P6.	ES-R6-P6. Vacunados pobladores con los diferentes tipos de enfermedades y virus	ES-R6-P6-E1. Crear plan de vacunación	Todos los Trimestres
17	Charlas educativas, sobre diferentes temas de salud bajo la cobertura del Dispensario Linda Coello.	Educar a la población en temas de salud	Población	120	120	CHARLAS	100%	Fotografías y listados de asistencia	Recurso humano, papelería y vehículo	MPC/Secretaría de Salud	EJE 2. SALUD ES-R6-P5.	ES-R6-P5. Capacitadas personas en el establecimiento	ES-R6-P5-E1.Crear plan de capacitaciones	Todos los Trimestres
<b>BIENESTAR Y SALUD MENTAL</b>														
1	Atención psicológica a la población del Municipio.	Contribuir a la salud y el bienestar psicosocial a través de la atención psicológica por parte de licenciadas en Psicología.	Niños,niñas,adolescentes y adultos	2300	7713	atenciones	30%	ATA ,listado de atención	Lapiz,papel,lapiz tinta,borradores,corrector,folier,marcadores pruebas psicométricas Y recurso humano, papelería,computadora etc.	MPC	EJE 2 SALUD ES-R4-P1	ES-R4-P1.- Creados espacios físicos apropiados para brindar la atención psicológica por personal profesional capacitado.	ES-R4-P1-E1.- Gestionar espacios físicos. ES-R4-P2-E2.- Gestionar el financiamiento de todo el programa	Todos los Trimestres
2	Capacitaciones psicológicas	contribuir a la detección temprana y atención oportuna de los padecimientos de salud mental y según sea el caso, la canalización a los diversos niveles de atención, a través de un sistema de referencia y contra referencia.	Estudiantes, Maestros ,padres de familia y empleados	15	30	capacitaciones	50%	Listados, fotografías, Notas de solicitudes	Data show, computadora, material didáctico, vehículo y recurso humano.	MPC	EJE 2 SALUD ES-R4-P2	ES-R4-P3.- Capacitados e intervenidos grupos específicos.	ES-R4-P3-E1.- Capacitaciones e intervenciones psicológicas a grupos organizados del municipio. ES-R4-P3-E2.- Gestionar el financiamiento de todo el programa	Todos los Trimestres
3	Atenciones , evaluación y seguimiento Psicológico	Contribuir a la salud y el bienestar psicosocial a través de la atención psicológica	Padres de familia,niños y niñas,aprendices	40	70	visitas	57%	ATA ,listado de atención	Lapiz,papel,lapiz tinta,borradores,corrector,folier,marcadores pruebas psicométricas , recurso humano, papelería,computadora y impresora etc.	MPC	EJE 2 SALUD ES-R4-P3	ES-R4-P4.- Realizado seguimiento a los pacientes para monitorear y obtener retroalimentación.	ES-R4-P4-E1.- Implementado sistema que permitir tener un proceso de seguimiento y control estadístico de los pacientes	Todos los Trimestres
4	Campaña en temas de salud mental.	dar a conocer a la población la importancia de la salud mental y socialización de los servicios que ofrece programa.	Ciudadanos del Municipio	8	10	actividad	80%	Brochur, fotografías y diseño de la campaña	Material didáctico, computadora, data show,sonido, recurso humano y vehículo, papelería,alimentación.	MPC/Empresa social mente responsables	EJE 2 SALUD ES-R4-P2	ES-R4-P2.- Implementada campaña de promoción y prevención.	ES-R4-P2-E1.- Diseñar, organizar y ejecutar la campaña de promoción y prevención. ES-R4-P2-E2.- Gestionar el financiamiento de todo el programa.	Todos los Trimestres
<b>PROGRAMA EDUCACION MUNICIPAL</b>														
1	Apertura de grupo Educación de los programas alternativos en el Municipio.	Brindar a la población con rezago escolar, la oportunidad de continuar su formación académica	Estudiantes y población del Municipio	1	2	Grupo	50%	Censo, fotografías, Listado de asistencia,convocatoria	Recurso humano,transporte,papelería,computadora,refrigerio	MPC.	Educación eje 1. EE-R4-P2	Funcionando programas alternativos de educación Básica y Media	Realizar el estudio de factibilidad para la apertura de programas alternativos.	1er Trimestre



2	Programas de becas estudiantiles	Brindar a la población de escasos recursos la oportunidad de estudiar en los niveles, socio, medio y universitario	Familia de escasos recursos económico	30	30	visitas	100%	Formatos de investigación socio económico, Fotografías, Solicitudes de becas	Recursos Humanos, Lápiz tinta /papelera, Transporte	MPC	Educación eje 1. EE-R1-P6-	Entregadas becas a estudiantes por excelencia académica en niveles de básica, media y universitaria.	Realizar estudios socioeconómicos, llenado de ficha y revisión de notas para la entrega de las becas	1er Trimestre
3	Acompañamiento pedagógico y Verificación al personal que colaboran bajo convenio municipalidad - Secretaría de Educación en los Centros Educativos	Verificar que el personal bajo convenio cumple con sus funciones	Personal docente y alumnos	150	170	supervisión	88%	Hoja de verificación, fotografías	Recursos Humanos / Transporte, papelera	MPC	Educación eje 1. EE-R1-P5:E1	EE-R1-P5 Contratado personal de apoyo en centros educativos del municipio.	EE-R1-P5-E1 Realizar convenios con la Dirección Distrital para la asignación de personal (docentes, vigilantes, asesoras, niñeras) en centros educativos de pre básica, básica y media.	1ero, 2do, 3er y 4to Trimestre
4	Firma de convenio con Padres y Madres de familia de alumnos becaados nivel básica, media y Universitarios	Assumir responsabilidades y deberes de madres y padres familias de los alumnos becaados de los tres niveles.	Familias beneficiadas de escasos recursos	330	330	convenio	100%	Listado de Asistencia, Fotografía y Convenio	Recursos Humanos / Vehículo, Combustible, papelera	MPC	EJE 1. Educacion	Firmados convenios con instituciones.	Gestionar firma de convenios con instituciones.	1er Trimestre
5	Monitoreo a los alumnos becaados en los diferentes centros educativos del Municipio	Verificar la asistencia y rendimientos de los alumnos beneficiados	Los alumnos y familia	200	330	Monitoreo	61%	Formato de visita, Fotografía	Recurso Humano, ficha de visita /lápiz tinta,papelera /Transporte	MPC	Educación eje 1	EE-R1-P6 Entregadas becas a estudiantes por excelencia académica en niveles de básica, media y universitaria	EE-R1-P6-E1. Realizar estudios socioeconómicos, llenado de ficha y revisión de notas para la entrega de las becas	Los 4 trimestres
6	Brigada Educativa Municipal	Brindar asesoría integral educativa a la población de ambos sectores	Población del Municipio	1	1	Actividad	100%	listado de asistencia, Fotografías	Recursos Humanos, Transporte, computadora, papelera, Data show	MPC	Educación eje 1.	EE-R1-P3 Implementados Programas y proyectos educativos para el fortalecimiento de las competencias básicas	EE-R1-P3-E1 Ejecutar competencias básicas temáticas en los educandos, que permitan fomentar conocimientos, habilidades y destrezas como ser los campeonios y olimpiadas	2do trimestre
7	Capacitación a los coordinadores y facilitadores de los diferentes programas alternativos	Fortalecer la capacidad de aprendizaje para un mejor desempeño	Coordinadores y Facilitadores	4	6	Capacitaciones	67%	Listado de Asistencia, Fotografía	Recursos Humanos / Transporte, data show, computadora y papelera	MPC	EJE 1 EDUCACION	EE-R4-P2. Funcionando programas alternativos de educación Básica y Media	EE-R4-P2-E2 Dar seguimiento a los programas alternativos	1ero, 2do, Y 3er, 4 to Trimestre
8	Acompañamiento a capacitaciones a los maestros de Centros Educativos que imparten clase de inglés, matemáticas y tecnología en Aulas Virtuales.	Verificar que las capacitaciones se impartan de acuerdo a plan de Secretaría de Educación y Dirección Municipal Distrital.	Maestros, Alumnos	4	6	Acompañamiento	67%	Plan de Capacitación Fotografías, Listado de asistencia por nivel	Recursos Humanos, Data Show, Computadora, Folleto de instrucción /Transporte	MPC	EJE 1 EDUCACION	EE-R-P7. Entregadas pizarras electrónicas a centros educativos gubernamentales	EE-R1-P7-E2 Capacitar a maestros en el uso de pizarras electrónicas	1ero, 2do, 3er y 4to Trimestre
9	Campeonismo Televisivo 2021	Mostrar el potencial de los Alumnos de los diferentes Centros Educativos del Municipio	La población estudiantil y Centro Educativo	1	1	Campeonismo	100%	Base de participación, Vídeos, Fotografías Listado de asistencia e invitaciones y actas	Recurso Humano, Transporte, Computadora, sillas, mesas, alimentación, mantesales pizarras, televisores, papelera y bolígrafos	MPC / Empresas socialmente responsables	EJE1 EDUCACION	EE-R1-P3 Implementados Programas y proyectos educativos para el fortalecimiento de las competencias básicas	EE-R1-P3-E1 Ejecutar competencias básicas temáticas en los educandos, que permitan fomentar conocimientos, habilidades y destrezas como ser los campeonios y olimpiadas	2do. Trimestre
10	Campeonismo Escolar distrito #12 y 13	Mostrar el potencial de los Alumnos de los diferentes Centros Educativos del Municipio	La población estudiantil y Centro Educativo	1	1	Campeonismo	100%	Base de participación, Fotografías Listado de asistencia, invitaciones y actas	Recurso Humano, Transporte, Computadora, sillas, mesas, alimentación, mantesales pizarras, papelera y bolígrafos	MPC / Empresas socialmente responsables	EJE 1 EDUCACION EE-R1-P3	EE-R1-P3 Implementados Programas y proyectos educativos para el fortalecimiento de las competencias básicas	EE-R1-P3-E1 Ejecutar competencias básicas temáticas en los educandos, que permitan fomentar conocimientos, habilidades y destrezas como ser los campeonios y olimpiadas	3er, 4to Trimestre
11	Olimpiada Regional de Español	Evaluar los conocimientos de aprendizaje en los Estudiantes de 6º a 9º en la asignatura de Español	La población estudiantil y Centro Educativo	1	1	Actividad	100%	Hoja de Inscripción, Listado de Asistencia, fotografías y actas	Recurso Humano, aula, Papelera, bolígrafo, borrador/Transporte	MPC / Empresas socialmente responsables	EJE 1 EDUCACION EE-R1-P3	EE-R1-P3 Implementados Programas y proyectos educativos para el fortalecimiento de las competencias básicas	EE-R1-P3-E1 Ejecutar competencias básicas temáticas en los educandos, que permitan fomentar conocimientos, habilidades y destrezas como ser los campeonios y olimpiadas	3er. Trimestre
12	Clausura y Graduación de Programas Alternativos	Realizar entrega Certificados, Diplomas y Títulos a los alumnos Graduados.	Clausura y Graduación	1	1	Clausura y Graduación	100%	Invitaciones, listados y fotografías.	Recurso Humano, cartoncillo/ papelera, transporte, mesas, sillas, manteles, salón	MPC / Empresas socialmente responsables	EJE 1 EDUCACION EE-R4-P5	EE-R4-P3. Graduadas personas con nivel medio completo.	EE-R4-P3-E1.- Evaluación de aprendizaje	4to. Trimestre
13	Premiación a la excelencia académica a Estudiantes del tercer ciclo de los diferentes centros educativos del Municipio.	Reconocer el esfuerzo de los estudiantes de excelencia académica.	Los alumnos	1	1	Premiación	100%	Listado de asistencia, fotografías, invitaciones	Recursos Humanos, diplomas, medallas, computadora, impresora / Transporte, papelera, mesas, sillas, salón, manteles	MPC / Empresas socialmente responsables	EJE 1 EDUCACION EE-R4-P5.	EE-R4-P5 Graduadas personas con nivel medio completo	EE-R4-P5-E1. Evaluación de aprendizaje	4to. Trimestre

**ESCUELA TALLER MUNICIPAL ELIO HENRIQUEZ**

1	1.1 Durante el segundo trimestre de año 2021 la ET Elio Henríquez Puerto Cortes, realiza acciones de capacitación al personal técnico administrativo e instructoria en temas relacionados con el desarrollo de los procesos educativos, utilizando contenidos de currículas diseñadas o ajustadas de acuerdo al procedimiento de diseño curricular de la CONEANFO.	1. Fortalecimiento Técnico administrativo en la Escuela Taller que trabajó con el PNEI es fortalecida en lo técnico, administrativo y capacidad logística.	12	5	8	capacitaciones	63%	Contenidos, entendimiento memoria fotográfica, listados de asistencia	Cartas de ayudas memorias, Vehículo municipal, proyector, computadora, papelera	Municipalidad de Puerto Cortes/ CONEANFO	Eje 1: Educación	EE-R2-P1.- Firmados convenios con instituciones	EE-R2-P1-E1.- Gestionar firma de convenios con instituciones			
2	2.1 Durante el año 2021 se capacitan en la ET Elio Henríquez Puerto Cortes, con los currículos seleccionados por la CONEANFO, 60 jóvenes, entre las edades de 17 a 30 años y en condiciones de exclusión de la educación formal y en riesgo social, en áreas demandadas por el mercado laboral local.	2. Formación con jóvenes diferentes áreas técnicas	Jóvenes formados en	3	50	60	Formación Técnica (avance modular)	83%	Informes de Acción Educativa Memoria Fotográfica - SE CONEANFO Listados de asistencia diaria	Informes trimestrales	Vehículo municipal, proyector, computadora, papelera, herramientas, materiales de prácticas y certificaciones	Municipalidad de Puerto Cortes/ CONEANFO	Eje 1: Educación	EE-R2-P2.- Realizado estudios de investigación para la apertura de nuevos talleres - EE-R2-P2.- Realizado estudios de investigación para la apertura de nuevos talleres - EE-R2-P3.- Funcionando nuevos talleres de Oficios. EE-R2-P4.- Entregadas becas de transporte.	EE-R2-P2-E1.- Gestionar la elaboración del estudio de factibilidad. EE-R2-P3-E1.- Alianzas con CONEANFO, INFOP según estudio socioeconómico los estudiantes para otorgarles la beca de transporte	
3	3.1 Durante el año 2021, la ET Elio Henríquez de Puerto Cortes, alcanzan un 60% de inserción laboral de los y los jóvenes egresados del 2017-2020 del PNEI, en ocupaciones relacionadas con el área técnica aprendida, de egresados (as) del periodo 2017-2020.	3. Inserción laboral	Jóvenes egresadas y	118	118	196	Puestos de trabajo alcanzados	60%	Consolidado del Seguimiento a la Inserción Laboral de Egresados y egresados	Vehículo Municipal, papelera, computadoras, impresoras	Municipalidad de Puerto Cortes/ CONEANFO	Eje 1: Educación	EE-R2-P1.- Firmados convenios con instituciones.	EE-R2-P1-E1.- Gestionar firma de convenios con instituciones.		
4	3.2 Durante el año 2021, ET Elio Henríquez de Puerto Cortes, refuerza las competencias de empleabilidad del 50% de 196 jóvenes egresados(as) En temas identificados mediante acciones de seguimiento a la inserción laboral en el municipio.		Jóvenes egresadas y	98	98	196	Formaciones Técnicas, capacitaciones	50%	Informes de Acción Educativa, listados, fotografías	Vehículo municipal, proyector, computadora, papelera, herramientas, materiales de prácticas y certificaciones	Municipalidad de Puerto Cortes/ CONEANFO	Eje 1: Educación	EE-R2-P1.- Firmados convenios con instituciones. EE-R2-P3.- Funcionando nuevos talleres de Oficios.	EE-R2-P3-E1.- Alianzas con CONEANFO, INFOP		
5	4. Encuentro de egresados con Aprendices en proceso de formación. Comparten sus experiencias en ámbito laboral.	4.1 Durante el año 2021 se organiza y desarrolla de un encuentro de jóvenes egresados de diferentes talleres de la ET Elio Henríquez Puerto Cortes, comparten sus experiencias en el ámbito laboral con los aprendices en proceso de formación.		60	50	60	capacitaciones	83%	Confirmación de los jóvenes egresados, listado de asistencia, fotografías,	Vehículo Municipal, papelera, computadoras, impresoras	Municipalidad de Puerto Cortes/ CONEANFO	Eje 1: Educación	EE-R2-P1.- Firmados convenios con instituciones.	EE-R2-P3-E1.- Alianzas con CONEANFO, INFOP		

**BIBLIOTECA VIRTUAL**

1	Atención a usuarios	Brindar a la población estudiantil del municipio una herramienta tecnológica para realizar sus investigaciones Educativas de manera gratuita	Población Estudiantil de escasos recursos del Municipio	160	200	Alumnos	80%	Listado de asistencia	Equipo Tecnológico Papelera Humano Recurso	MCP	Educacion	PDM-OT	PDM-OT	Todos los Trimestre
2	Servicios de salón Biblioteca Virtual	Proporcionar espacio físico a los diferentes Departamentos Municipales, Asociaciones y Organizaciones internas y externas e instituciones públicas y privadas, donde puedan realizar sus reuniones o capacitaciones.	Instituciones Gubernamentales y No Gubernamentales	50	100	Solicitudes	50%	Solicitudes autorizadas y fotografías	Salón, Sillas, Recurso Humano, Equipo Tecnológico.	MCP	Educacion	PDM-OT	PDM-OT	Todos los Trimestre
3	Cursos de Computación. Área de competitividad indicador 17	Brindar los conocimientos básicos de computación a la población del municipio.	Población del Municipio de escasos recursos	120	150	Personas	80%	Copia de Matricula listado de asistencia, Expedientes de alumnos.	*Recurso Humano. *Papelera *Equipo Tecnológico.	MCP	Educacion R3	EE-R3-P1.- Impartidos Cursos de Computación.	EE-R3-P1-E1.- Gestionar espacio físicos y equipo	Todos los Trimestre
4	Diplomado de inglés Área de Competitividad, indicador 16	Brindar a los habitantes del Municipio, el aprendizaje del idioma Inglés como segunda Lengua.	Población del Municipio de Escasos Recursos	150	200	Estudiantes	75%	Copia de Matricula listado de asistencia, Expedientes de alumnos.	*Recurso Humano. *Papelera Tecnológico.	MCP	Educacion R3	EE-R3-P2.- Impartido Diplomado de Inglés.	EE-R3-P2-E1.- Gestionar espacio físicos y equipo EE-R3-P2-E2.- Publicidad sobre cursos	Todos los Trimestre
5	Inter Cultural Bilingüe Área de Competitividad, indicador 16	Conocer la cultura del idioma Inglés, por medio de representaciones de las diferente costumbre de Reino Unido.	Población del Municipio de escasos Recursos	1	1	Actividad	100%	Imágenes/ listado de asistencia	*Recurso Humano. *Papelera Tecnológico.	MCP	Educacion R3	EE-R3-P2.- Impartido Diplomado de Inglés.	PDM-OT	II Trimestre
6	Competencia de Spelling Bee, Área de Competitividad, indicador 16	Motivar a los estudiantes a través de la competencia mejorar la pronunciación.	Población del Municipio de escasos Recursos	1	1	Actividad	100%	Imágenes, Lista de asistencia. Cuadro de Premiación	Recursos Humano, Papelera, Tecnológico.	MCP	Educacion R3	EE-R3-P2.- Impartido Diplomado de Inglés.	PDM-OT	II Trimestre

7	Exhibición de Murales por los estudiantes de Computación e Inglés. Área de Competitividad, indicador 16 y 17	Fomentar en los estudiantes el fervor patrio, por medio de la competencia.	Estudiantes de Computación e Inglés.	1	1	Actividad	100%		Imágenes	Equipo Tecnológico, Alumnos, Papelería	MCP	Educación R3	EE-R3-P2- Impartido Diplomado de Inglés.	PDM-OT	III Trimestre	
<b>ESCUELA ESPECIAL MUNICIPAL EMANUEL</b>																
1	Matrícula a personas con Discapacidad	Brindar Educación especializada para que puedan incorporarse de manera propia a la sociedad.	Padres de familia y personas con discapacidad	80	100	Alumnos	80%		Ficha de inscripción, Cuadro de matrícula, expediente.	Recursos Humanos, computadora, papelería	MPC	EJE 1. EDUCACION	EE-R5-P2-E1. Alumnos asistiendo a la Escuela Especial	EE-R5-P2-E1. Promocionar la Escuela Especial	Iero Trimestre	
2	Capacitación al Personal Docente y Auxiliar del Centro de Educación Integral Municipal Emanuel en técnicas de enseñanza en las diferentes discapacidades. Área calidad indicador 8.5.E.	Desarrollar las competencias Pedagógicas en el desempeño laboral del centro educativo	Personal Docente auxiliar, administrativo y población estudiantil	4	6	Capacitaciones	67%		Fotografías y listados de asistencia	Recurso humano, Computadora data show, papelería	MPC	EJE EDUCACION EE-R5-P3	EE-R5-P3 - Capacitado personal de la Escuela Especial.	EE-R5-P3-E1 - Gestionar capacitaciones con instituciones.	Del I al IV trimestres	
3	Semana de la Solidaridad. Área de participación indicador 28.5.E.	Sensibilizar alumnos de los diferentes Centros Educativos del Municipio.	Población Estudiantil	1300	1500	Alumnos	87%		Fotografías, listados de asistencia, invitaciones y trófeos	Recurso humano, papelería, computadora, data show	MPC/ Empresas socialmente responsables	EJE 1. EDUCACION EE-R5-P2	EE-R5-P2-E1. Alumnos asistiendo a la Escuela Especial	EE-R5-P2-E1. Promocionar la Escuela Especial	II Trimestre	
4	Pasantía Educativa	Intercambiar experiencias educativas, con diferentes centros de educación especial	docentes, población estudiantil	10	10	Docentes	100%		Fotografías, listados de asistencia	Recurso humano, solicitudes, Transporte	MPC	EJE 1. EDUCACION EE-	EE-R1-P3 Implementados Programas y proyectos educativos para el fortalecimiento de las competencias básicas	EE-R1-P3-E1. Ejecutar competencias básicas temáticas en los educandos, que permitan fomentar conocimientos, habilidades y destrezas como ser los campeones y olimpiadas	II Trimestre	
5	Monitoreo a alumnos matriculados en Centros Educativos regulares del Municipio	Verificar asistencia de alumnos matriculados en los centros educativos regulares.	Población Estudiantil	40	60	Alumnos	67%		Ficha de verificación, fotografías	Recurso humano, transporte, papelería	MPC	EJE 1. EDUCACION EE-R5-P4	EE-R5-P4-E1 Alumnos certificados con el Programa Educativo y Centros Educativos regulares	EE-R5-P4-E1. Cumplir con lineamientos del programa	Todos los trimestres	
6	Visitas Domiciliarias	Investigar inconsistencia de los alumnos al Centro de Educación Integral Municipal Emanuel	Población Estudiantil	20	30	visitas	67%		Ficha de visita, fotografías	Recurso humano, transporte, papelería	MPC	EJE 1. EDUCACION EE-R5-P2	EE-R1-P2. Alumnos asistiendo a la Escuela Especial	EE-R1-P2-E1. Promocionar la Escuela Especial. EE-R1-P2-E2. Gestion de Recursos	Todos los trimestres	
7	Participación de los alumnos en Olimpiadas de personas con discapacidad	Unificar lazos de amistad de personas con discapacidad de los Municipios vecinos.	Población Estudiantil	40	50	Alumnos	80%		Fotografías y listas de asistencia	Transporte, Recursos Humanos, Papelería	MPC	EJE 1. EDUCACION EE-R1-P3	EE-R1-P3 Implementados Programas y proyectos educativos para el fortalecimiento de las competencias básicas	EE-R1-P3-E1. Ejecutar competencias básicas temáticas en los educandos, que permitan fomentar conocimientos, habilidades y destrezas como ser los campeones y olimpiadas	III Trimestre	
8	Capacitación a docentes de los centros educativos regulares	Sensibilizar al personal docente de los Centros Educativos Regulares, en temas discapacidad y problemas de aprendizaje.	Docentes, Población Estudiantil	40	50	Docentes	80%		Listados de asistencia, fotografías	Recurso humano, Data Show, computadora, vehículo	MPC	EJE EDUCACION EE-R5-P3	EE-R5-P3 - Capacitado personal de la Escuela Especial y docentes de los centros educativos regulares	EE-R5-P3-E1 - Gestionar capacitaciones con instituciones.	I Trimestre	
9	Taller Vocacional	Proporcionar herramientas para mejorar la calidad de vida y la incorporación en un ambiente laboral y social.	Población Estudiantil y Padres de familia	20	40	Alumnos	50%		Propuesta, fotografía, solicitud	Recurso Humano, Solicitud	MPC	EJE EDUCACION EE-R5-P5	EE-R5-P5 - Impartidos talleres vocacionales	EE-R5-P5-E1. Gestionar materiales para los talleres con instituciones	Segundo Trimestre	
10	Clausura del año escolar	Realizar entrega Certificados, Diplomas	Población Estudiantil y Padres de familia	80	110	Alumnos	73%		Certificados, fotografías, listas de asistencia	Recurso humano, invitaciones, Transporte	MPC/ Empresas socialmente responsables	EJE 1 EDUCACION EE-R4-P5	EE-R4-P3. Graduadas personas con nivel medio completo.	EE-R4-P3-E1 - Evaluación de aprendizaje	Cuarto Trimestre	
<b>PROGRAMA DE ASESORIA LEGAL SOCIAL</b>																
1	Asesoramiento legal social en: Derecho Civil, Derecho Laboral, Derecho Penal, Derecho administrativo, Derecho Mercantil, violencia doméstica, casos de familia y acompañamiento a diferentes instituciones	Brindar Asesoría Legal social a la población del Municipio	Población	200	1404	persona	14%		Fichas de registro, actas, fotografías	papelaría, computadora, impresora	MPC	EJE R. Cohesión Social	EE-R17-P1-E1, EE-R17-P2-E1, EE-R17-P3-E1, EE-R17-P4-E1, EE-R17-P5-E1, EE-R17-P6-E1, EE-R17-P7-E1, EE-R17-P8-E1, EE-R17-P9-E1, EE-R17-P10-E1, EE-R17-P11-E1, EE-R17-P12-E1, EE-R17-P13-E1, EE-R17-P14-E1, EE-R17-P15-E1, EE-R17-P16-E1, EE-R17-P17-E1, EE-R17-P18-E1, EE-R17-P19-E1, EE-R17-P20-E1, EE-R17-P21-E1, EE-R17-P22-E1, EE-R17-P23-E1, EE-R17-P24-E1, EE-R17-P25-E1, EE-R17-P26-E1, EE-R17-P27-E1, EE-R17-P28-E1, EE-R17-P29-E1, EE-R17-P30-E1, EE-R17-P31-E1, EE-R17-P32-E1, EE-R17-P33-E1, EE-R17-P34-E1, EE-R17-P35-E1, EE-R17-P36-E1, EE-R17-P37-E1, EE-R17-P38-E1, EE-R17-P39-E1, EE-R17-P40-E1, EE-R17-P41-E1, EE-R17-P42-E1, EE-R17-P43-E1, EE-R17-P44-E1, EE-R17-P45-E1, EE-R17-P46-E1, EE-R17-P47-E1, EE-R17-P48-E1, EE-R17-P49-E1, EE-R17-P50-E1, EE-R17-P51-E1, EE-R17-P52-E1, EE-R17-P53-E1, EE-R17-P54-E1, EE-R17-P55-E1, EE-R17-P56-E1, EE-R17-P57-E1, EE-R17-P58-E1, EE-R17-P59-E1, EE-R17-P60-E1, EE-R17-P61-E1, EE-R17-P62-E1, EE-R17-P63-E1, EE-R17-P64-E1, EE-R17-P65-E1, EE-R17-P66-E1, EE-R17-P67-E1, EE-R17-P68-E1, EE-R17-P69-E1, EE-R17-P70-E1, EE-R17-P71-E1, EE-R17-P72-E1, EE-R17-P73-E1, EE-R17-P74-E1, EE-R17-P75-E1, EE-R17-P76-E1, EE-R17-P77-E1, EE-R17-P78-E1, EE-R17-P79-E1, EE-R17-P80-E1, EE-R17-P81-E1, EE-R17-P82-E1, EE-R17-P83-E1, EE-R17-P84-E1, EE-R17-P85-E1, EE-R17-P86-E1, EE-R17-P87-E1, EE-R17-P88-E1, EE-R17-P89-E1, EE-R17-P90-E1, EE-R17-P91-E1, EE-R17-P92-E1, EE-R17-P93-E1, EE-R17-P94-E1, EE-R17-P95-E1, EE-R17-P96-E1, EE-R17-P97-E1, EE-R17-P98-E1, EE-R17-P99-E1, EE-R17-P100-E1	Todos los trimestres		
2	Asesoría legal y seguimiento a las víctimas de violencia doméstica albergadas en la casa refugio	Garantizar a las víctimas de violencia doméstica su derecho de acceso a la justicia	mujeres del municipio	2	5	Asesoría	40%		Expedientes, fichas de registro	papelaría, computadora, impresora	MPC	EJE S. Cohesión Social R 19	EE-R17-P8. Brindada asesoría en violencia doméstica	EE-R17-P8-E1. Fortalecida la oficina de asesoría legal social y dotación recursos logísticos.	Todos los trimestres	
3	Socialización del Programa de Asesoría Legal Social con la oficina de la mujer a diferentes sectores del Municipio	Dar a conocer los servicios que brinda el Programa de Asesoría Legal Social	Mujeres del municipio	5	15	Asesoría	33%		listados de asistencia, fotografías	papelaría, computadora, impresora	MPC	EJE R. Cohesión Social	EE-R17-P1-E1, EE-R17-P2-E1, EE-R17-P3-E1, EE-R17-P4-E1, EE-R17-P5-E1, EE-R17-P6-E1, EE-R17-P7-E1, EE-R17-P8-E1, EE-R17-P9-E1, EE-R17-P10-E1, EE-R17-P11-E1, EE-R17-P12-E1, EE-R17-P13-E1, EE-R17-P14-E1, EE-R17-P15-E1, EE-R17-P16-E1, EE-R17-P17-E1, EE-R17-P18-E1, EE-R17-P19-E1, EE-R17-P20-E1, EE-R17-P21-E1, EE-R17-P22-E1, EE-R17-P23-E1, EE-R17-P24-E1, EE-R17-P25-E1, EE-R17-P26-E1, EE-R17-P27-E1, EE-R17-P28-E1, EE-R17-P29-E1, EE-R17-P30-E1, EE-R17-P31-E1, EE-R17-P32-E1, EE-R17-P33-E1, EE-R17-P34-E1, EE-R17-P35-E1, EE-R17-P36-E1, EE-R17-P37-E1, EE-R17-P38-E1, EE-R17-P39-E1, EE-R17-P40-E1, EE-R17-P41-E1, EE-R17-P42-E1, EE-R17-P43-E1, EE-R17-P44-E1, EE-R17-P45-E1, EE-R17-P46-E1, EE-R17-P47-E1, EE-R17-P48-E1, EE-R17-P49-E1, EE-R17-P50-E1, EE-R17-P51-E1, EE-R17-P52-E1, EE-R17-P53-E1, EE-R17-P54-E1, EE-R17-P55-E1, EE-R17-P56-E1, EE-R17-P57-E1, EE-R17-P58-E1, EE-R17-P59-E1, EE-R17-P60-E1, EE-R17-P61-E1, EE-R17-P62-E1, EE-R17-P63-E1, EE-R17-P64-E1, EE-R17-P65-E1, EE-R17-P66-E1, EE-R17-P67-E1, EE-R17-P68-E1, EE-R17-P69-E1, EE-R17-P70-E1, EE-R17-P71-E1, EE-R17-P72-E1, EE-R17-P73-E1, EE-R17-P74-E1, EE-R17-P75-E1, EE-R17-P76-E1, EE-R17-P77-E1, EE-R17-P78-E1, EE-R17-P79-E1, EE-R17-P80-E1, EE-R17-P81-E1, EE-R17-P82-E1, EE-R17-P83-E1, EE-R17-P84-E1, EE-R17-P85-E1, EE-R17-P86-E1, EE-R17-P87-E1, EE-R17-P88-E1, EE-R17-P89-E1, EE-R17-P90-E1, EE-R17-P91-E1, EE-R17-P92-E1, EE-R17-P93-E1, EE-R17-P94-E1, EE-R17-P95-E1, EE-R17-P96-E1, EE-R17-P97-E1, EE-R17-P98-E1, EE-R17-P99-E1, EE-R17-P100-E1	Todos los trimestres		
<b>PROGRAMA : OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER</b>																
1	Capacitaciones en diferentes temas (prevención de violencia contra la mujer, cáncer de cervix, cáncer de mama, VIH/SIDA)	Empoderar a las mujeres sobre sus derechos, tipos de violencia, efectos y causas para ser libres de violencia	Mujeres del municipio	200	1,044	mujeres	19%		Listado, fotografías	Transporte, RRHH, bolígrafos, data-show, computadora, marcadores, papel, cartulina, copias, pegamento, grapas llamadas telefónicas, alimentación, salón, mesas, sillas.	MPC	Cohesión Social R/11	CS-R10-P2. Mujeres capacitadas en leyes sobre derechos de la mujer.	CS-R10-P2-E1. Diseñar currículo de capacitación.	I, II, III, IV trimestre	
2	Capacitaciones en arte y oficios Vocacionales	Impulsar el desarrollo económico de la mujer para mejorar su calidad de vida y la de su familia.	Mujer del municipio	200	1,044	Mujeres	19%		Listado y fotografías	Transporte, RRHH, computadora, llamadas telefónicas, alimentación, papelería, bolígrafos, marcadores, cinta, salón, sillas, mesas	MPC	EJE S. Cohesión Social CS-R11-P2	CS-R11-P2. Capacitadas en artes y oficios vocacionales las mujeres de escasos recursos económicos	CS-R11-P2-E1. Diseñar las capacitaciones en arte y oficio vocacional	II, III trimestre	
3	Gestión para crear base de datos	Contar con una base de datos de las mujeres de escasos recursos económicos del Municipio.	Mujer del municipio	1	1	Base de datos	100%		Solicitud, base de datos	Computadora, papelería, recursos humano	MPC	EJE S. Cohesión Social CS-R11-P1	CS-R11-P1. Identificadas mujeres de escasos recursos económicos	CS-R11-P1-E1. Crear y organizar la base de datos de mujeres de escasos recursos económicos	Todos los trimestres	
4	Gestionar alianzas con Operadores de Justicia y entes Gubernamentales	Brindar el apoyo legal a mujeres víctimas de violencias	Mujer del municipio	1	2	Gestión	50%		Solicitud	Computadora, papelería, recursos humano, transporte	MPC	EJE S. Cohesión Social CS-R10-P3	CS-R10-P3. Establecidas alianzas con operadores de justicia y entes de defensorías de la mujer	CS-R10-P3-E1. Gestionar alianzas con operadores de justicia y entes gubernamentales	Todos los trimestres	
5	Conformación Red de Mujeres del Municipio.	Desarrollar iniciativas, programas y proyectos que aporten al mejoramiento de las condiciones de vida de las mujeres.	Mujeres del municipio	10	128	Redes	8%		Listado y fotografías, invitaciones	Transporte, RRHH, bolígrafos, llamadas telefónicas, alimentación, computadora, data show	MPC	Cohesión Social R/11	CS-R10-P1. Organizados las redes de mujeres.	CS-R10-P1-E1. Organizar redes de mujeres en las diferentes comunidades del municipio	I, II, III, IV Trimestre	
6	Eventos Conmemorativos	Desarrollar eventos alusivos a las fechas conmemorativas a la mujer	Mujeres del municipio	2	2	Actividad	100%		Listados de asistencia, fotografías	Computadora, data-show, salón, sonido, mesas, sillas, llamadas telefónicas, vehículo, RRHH, papelería, alimentación, transporte.	MPC	Cohesión Social R/11		PDM/OT	PDM/OT	I, IV
<b>CASA REFUGIO</b>																
1	Alianzas con ONG	Lograr acuerdos de apoyo en beneficio de mujeres sus hijos e hijas sobrevivientes de violencia Doméstica	Mujeres del municipio	1	3	Gestión	33%		Solicitud	Recurso humano, papelería, computadora, impresora, transporte	MPC	EJE S. Cohesión Social CS-R12-P4	CS-R12-P4. Establecidas alianzas con ONG trabajando en la temática.	CS-R12-P4-E1. Gestionar las alianzas con las ONG	Todos los trimestres	
2	Asistencia a las sobrevivientes de violencia Doméstica	Brindar el apoyo legal, psicológico, salud mujeres sus hijos e hijas sobrevivientes de violencia Doméstica	Mujeres del municipio	1	3	Mujeres	33%		Fichas, expediente	Recurso humano, papelería, computadora, impresora, transporte	MPC	EJE S. Cohesión Social CS-R12-P3	CS-R12-P3. Brindada asistencia legal, psicológica y salud a las personas víctimas de violencia de género.	CS-R12-P3-E1. Coordinar la asistencia con los departamentos municipales: psicología, asistencia legal, educación y salud.	Todos los trimestres	
3	Gestión para construcción casa refugio	Ofrecer un espacio adecuado para albergar mujeres sus hijos e hijas sobrevivientes de violencia Doméstica	Mujeres del municipio	1	3	Gestión	33%		Solicitud	Transporte, RRHH, bolígrafos, llamadas telefónicas,	MPC	EJE S. Cohesión Social CS-R12-P2	CS-R12-P2. Construida casa refugio	CS-R12-P2-E1. Gestión para lograr la construcción casa refugio temporal.	Todos los trimestres	

PROGRAMA ETNIAS														
1	Seguimiento para construcción de la "Museo de la Cultura Garífuna.	Visibilizar el aporte de la Cultura Garífuna al desarrollo del Municipio de Puerto Cortés.	Población del sector garífuna	2	4	Avances	50%	Fotografías, ayuda memoria	papelaría, computadora, impresora,recurso humanos	MPC	Cohesión Social CS-R14-P1	CS-R14-P1. Construido el Museo de la Casa de la Cultura Garífuna.	CS-R14-P1.E1. Socialización y diseño de la Casa de la Cultura.	Todos los trimestres
2	Conmemoración el mes de la Herencia Africana.	Visibilizar la Cultura Garífuna en Honduras.	Población del sector garífuna	2	2	Actividad	100%	Documento de la Estrategia fotografías y listas de asistencia	Recurso humano, papelaría,computadora,transporte, local,sillas,mesas,manteles,sonido	MPC/ Empresas socialmente responsables	Cohesión Social/ CS-R14-P2	CS-R14-P2. Conmemoración de la presencia Garífuna en Honduras.	CS-R14-P2.E1. Programar la conmemoración.1 Fomentar actividades culturales que permitan valorar las potencialidades que presenta el municipio. Actividad Estratégica	II Trimestre
3	Deleeteo de la Lengua Garífuna	Preservar la lengua garífuna en la población estudiantil intercultural del Municipio.	Población Garífuna estudiantil.	3	3	Actividad	100%	Bases del concurso, listado de asistencia y fotografías e invitaciones.	Local, mesas, sillas, audio, data show, computadora, transporte, meriendas,recurso humano.	MPC/ Empresas socialmente responsables	Cohesión Social CS-R14-P2	CS-R14-P2. Capacitados niños en las tradiciones garífunas, gastronomía, música y lengua garífuna	CS-R14-P2.E1.Gestionar financiamiento	Todos los trimestres
4	Seguimiento para la construcción del Proyecto Turístico de Kioscos en el sector garífuna.	Impulsar el desarrollo económico y turístico del sector garífuna.	Municipio de Puerto Cortés.	2	3	Avances	67%	Fotografías, ayuda memoria	papelaría, computadora, impresora,recurso humanos	MPC/ Empresas socialmente responsables	Cohesión Social CS-R14-P1	CS-R13-P4. Creados espacios de artesanía garífuna	CS-R13-P4.E1. Gestionar financiamiento	Todos los trimestres
5	Gestionar para la ejecución de un Proyecto de Pesca para miembros organizados de la Caja Rural del sector garífuna.	Incrementar el desarrollo económico del Sector.	Población del sector garífuna	1	1	Avances	100%	Documento del perfil del proyecto de pesca, listado de beneficiarios	Recursos Humano, cámara fotográfica, papel.	MPC/ Empresas socialmente responsables	EJE 5: Cohesión Social	3. Formadas y capacitadas cajas rurales.	1. Programar las capacitaciones. 2. Gestionar financiamiento.	Todos los trimestres
6	Campaña IEC en el sector garífuna.	Capacitar y sensibilizar a la población garífuna en diferentes temas.	Población del sector garífuna	3	5	Campaña	60%	Documento de estrategia, listados de participantes, fotografías.	Recurso humano, papelaría ,transporte,refrigerio,computadora,data show.	MPC/ Empresas socialmente responsables	EJE 5: Cohesión Social R14	CS-R14-P3. Diseñadas y ejecutadas campañas de IEC	CS-R14-P3-E1. Diseñar campañas de IEC.	Todos los trimestres
7	Gestión de convenio	Llegar acuerdos con CEPUDO y ASAFROVA, para la creación de espacios turísticos en el sector garífuna.	Población del sector garífuna	1	2	convenio	50%	Solicitud, fotografías,	Recursos humano,transporte,papelaría,computadora y impresora.	MPC.	EJE 5: Cohesión Social	CS-R13-P3. Creado convenio con CEPUDO Y ASAFROVA	CS-R13-P3-E1. Gestionar con CEPUDO la creación del espacio turístico de travesía.	Todos los trimestres
PERSONAS CON DISCAPACIDAD														
1	Inscripciones de Personas con Discapacidad	Contar con un base de datos de las personas con discapacidad del Municipio y los tipos de discapacidades	Personas con Discapacidad del Municipio.	10	400	Personas	3%	Fichas inscripción y base de datos	Recurso Humano, papelaría,cámara,computadora, impresora.	MPC	EJE 5. COHESION SOCIAL CS-R7-P1.	CS-R7-P1. Identificados y organizados grupos de personas con discapacidades diferentes.	CS-R7-P1.E1. Crear un sistema de información para identificar personas con discapacidades diferentes.	Todos los trimestres
2	Campaña IEC	Capacitar y sensibilizar a la población del Municipio en temas de derechos de personas con discapacidad	Personas con discapacidad	5	8	Capacitaciones	63%	Listados de asistencia, boletines, fotografías, anuncios.	material didáctico, spot radiales, videos y boletines, transporte,papelaría	MPC	EJE 5. COHESION SOCIAL CS-R8-P1. RB	CS-R8-P1. Ejecutas campañas de IEC	CS-R8-P1-E1. Diseñar la campaña. CS-R8-P1-E2. Socializar la campaña IEC	Todos los trimestres
3	Talleres vocacionales a grupos organizados de personas con discapacidad.	Proporcionar herramientas para mejorar la calidad de vida y le incorporación en un ambiente laboral y social.	Personas con Discapacidad y sus familias	4	6	Talleres	67%	Listados de asistencia, fotografías,solicitud	Recurso Humano, papelaría mesas, sillas, audio.	MPC/ Empresas socialmente responsables	EJE 5. COHESION SOCIAL CS-R7-P2. RB	CS-R7-P2. Talleres vocacionales y campañas implementados	CS-R7-P2.E1. Crear enlaces con programas que brinde capacitaciones	Todos los trimestres
4	Gestionar Equipo de Movilidad y ayudas	Facilitar herramientas de movilización de diferentes discapacidades.	Personas con discapacidad	6	12	Herramientas de movilidad	50%	Fotografías, solicitud, actas.	Transporte,recursos humano, computadora,papelaría,impresora	MPC	EJE 5. COHESION SOCIAL CS-R7-P4. RB	CS-R7-P4. RB. Entregado equipo y herramientas de movilización a personas con discapacidad	CS-R7-P4-E1. RB Alianzas con patrocinadores	Todos los trimestres
5	Charla a familias de personas con discapacidad y grupos específicos	Reducir el estigma, la discriminación hacia el sector discapacidad	Personas con discapacidad y sus familias	3	4	Actividad	75%	Invitaciones, fotografías, listado de asistencia	Recurso humano, salón, mesas, sillas, audio, data show, transporte.	MPC	EJE 5. COHESION SOCIAL CS-R8-P2	CS-R8-P2. Capacitadas las familias de las personas con discapacidad y de los grupos específicos.	CS-R8-P2-E1. Socialización a familiares. CS-R8-P2-E2. Programar capacitaciones y visitas a los grupos específicos.	Todos los trimestres
6	Capacitaciones a personas con discapacidad.	Promover la inclusión social y económica de las personas con discapacidad, a través del desarrollo de sus habilidades	Personas con discapacidad y sus familias	1	2	Capacitación	50%	Solicitud,fotografías y listados de asistencias.	Recursos Humano, Papelaría,transporte.	MPC	EJE 5. COHESION SOCIAL CS-R7-P3	CS-R7-P3. Grupos capacitados enlazados con el programa de Desarrollo Socioeconómico.	CS-R7-P3-E1. Crear enlace con el programa Desarrollo Económico Local.	Todos los trimestres
7	Olimpiadas para Personas con Discapacidad.	Facilitar oportunidad a la inclusión social, por medio de la práctica del deporte.	Personas con discapacidad y las familias	1	1	Olimpiadas	100%	Listado de participantes, fotografías, spot, videos.	Recurso humano, económico, camisetas,papelaría,transporte,alimentación,	MPC/ Empresas socialmente responsables	EJE 5. COHESION SOCIAL	Implementado un programa de recreación	Coordinación de programa de recreación	III Trimestre
ADULTO MAYOR														
1	Gestionar la construcción e la casa para el adulto Mayor	Crear un espacio físico, mejorando la calidad de vida de los mismos.	Adultos Mayores en abandono.	2	3	avances	67%	Solicitudes y fotografías de visita, plano del diseño	Transporte, material de oficina y recurso humano.	MPC	EJE 5. COHESION	CS-R9-P1. Generando espacio físico	CS-R9-P1-E1. Gestionar espacio físico	Todos los trimestres
2	Gestión capacitaciones en diferentes temas.	Mejorar la calidad de vida de las personas mayores, a través de actividades, talleres y capacitaciones que fomenten el envejecimiento activo.	Adultos Mayores del Municipio.	5	10	Capacitaciones	50%	Solicitudes, fotografías, listados de asistencia	Recurso humano,transporte,papelaría,computadora,refrigerio	MPC/ Empresas socialmente responsables	EJE 5. COHESION	CS-R9-P6. Impartidas capacitaciones	CS-R9-P6-E1. Coordinación con programas Municipales u otros	Todos los trimestres
3	Promover el Programa Adulto Mayor	Socializar las actividades que realiza el programa, captación de nuevos inscrtos.	Adultos Mayores del Municipio.	8	8	visitas	100%	Listado de personas atendidas por comunidad, fotografías.	Recurso humano, papelaría ,computadora, transporte	MPC	EJE 5. COHESION	CS-R9-P2. Implementado un programa de recreación	CS-R9-P2-E1. Gestionar el programa de recreación	Todos los trimestres
4	Gestión de donaciones	Ejecutar acciones solidarias para satisfacer necesidades del adulto Mayor	Adultos Mayores del Municipio.	5	10	Gestión	50%	Solicitud, fotografías	Recurso humano,papelaría ,computadora, transporte	MPC/ Empresas socialmente responsables	EJE 5. COHESION	CS-R9-P3. Entregadas donaciones	CS-R9-P3-E1. Realizar alianzas estratégicas	Todos los trimestres
5	Brigadas medica	Brindar asistencia medica y prioritaria a los adultos mayores del Municipio.	Adultos Mayores del Municipio.	2	3	Brigadas	67%	Solicitud,ficha medica,fotografías	Recurso humano,papelaría ,computadora, transporte,carpa,sillas,mesas, manteles y equipo medicas	MPC/ Empresas socialmente responsables	EJE 5. COHESION	CS-R3-P5. Realizadas brigadas medicas	CS-R9-P5-E1. Alianzas con sector salud	Todos los trimestres
6	Visitas Domiciliarias	Brindar atención medica personalizada, realizar estudios socioeconómico del adulto mayor	Adultos Mayores del Municipio.	10	20	visitas	50%	Fotografías, solicitud, estudio socioeconómico,acta y ficha medica	Recurso humano,papelaría ,computadora, impresora, transporte	MPC	EJE 5. COHESION	CS-R9-P4. Realizadas visitas domiciliarias para, asistencia medica, mejora de vivienda y donación de viveres.	CS-R9-P4-E2. Enlaces con diferentes programas u otros	Todos los trimestres
7	Celebraciones y Tiempos Recreativos	Promover espacios y entretenimiento fomentando la actividad física, mental, así como participación e integración de los Adultos Mayores en la vida cotidiana.	Adultos Mayores	10	20	eventos	50%	Solicitudes de donaciones, listados de asistencia, fotografías.	Recurso económico, mesas, sillas, audio, material de oficina	MPC/ Empresas socialmente responsables	EJE 5. COHESION	CS-R9-P2. Implementado un programa de recreación	CS-R9-P2-E1. Gestionar el programa de recreación	Todos los trimestres
PROGRAMA MUNICIPAL DE INFANCIA, ADOLESCENCIA Y JUVENTUD														
PROGRAMA DE PREVENCIÓN														
UNICEF														



1	Taller de capacitación para padres y madres en temas de Salud Sexual y Reproductiva en centros educativos y comunidades priorizadas.	Brindar capacitaciones a padres y madres con tema de prevención de la violencia, salud sexual y reproductiva prevención en embarazo en adolescencia.	Madres y Padres del municipio.	150	300	Madres y padres	50%	Fotos, listados de asistencia y videos	Vehículo, recurso humano, material didáctico.	Municipalidad de Puerto Cortés	COHESION SOCIAL	EC-R19-P2: Adolescentes y jóvenes fortalecidos en habilidades para la vida para un estilo de vida saludable.	EC-R19-P2-E1: Desarrollar la estrategia CAD (comunicación para el desarrollo) para madres y padres en temas de salud sexual y reproductiva y la buena comunicación en adolescentes y jóvenes.	2do Trimestre
2	Actividades artísticas y deportivas y culturales en centros educativos y comunidades con la estrategia CINE EN EL BARRIO para la prevención de violencia.	Promover una cultura de paz y estilo de vida saludable con niñas, niños y jóvenes a través de actividades lúdicas, para la prevención de la violencia.	Niñas y niños, adolescentes y jóvenes de las comunidades priorizadas	5	5	Actividad	100%	Fotos, listados de asistencia, videos y spot	Vehículo, recurso humano, material didáctico, pantalla, data show, computadora.	Municipalidad de Puerto Cortés	COHESION SOCIAL	EC-R19-P3: Fortalecidas capacidades en comunidades priorizadas.	EC-R19-P3-E3: Fomentar una cultura de paz a través de actividades lúdicas.	3er Trimestre
3	Formación de Grupos de Líderes Juveniles en comunidades priorizadas.	Promover una participación efectiva y liderazgo en las y los jóvenes de las comunidades priorizadas, para la prevención de la violencia, promoción de una cultura de paz y estilos de vida saludables.	Jóvenes de las comunidades priorizadas	6	9	Jóvenes	67%	Fotos y listados de asistencia.	Vehículo, recurso humano y tablero.	Municipalidad de Puerto Cortés	COHESION SOCIAL	EC-R19-P3: Fortalecidas capacidades en comunidades priorizadas.	EC-R19-P3-E1: Desarrollar procesos de formación continua para los diferentes grupos en comunidades priorizadas.	2do Trimestre
4	Talleres de formación a adolescentes y jóvenes organizados en temas de participación, liderazgo, Salud Sexual y Reproductiva con enfoque de género	Promover estilo de vida saludable a través de la participación de jóvenes organizados en comunidades priorizadas.	Adolescentes y jóvenes de las comunidades priorizadas	150	672	Niñas, niños y adolescentes	22%	Fotos y listados de asistencia.	Vehículo, facilitadores y material didáctico.	Municipalidad de Puerto Cortés	COHESION SOCIAL	EC-R19-P2: Adolescentes y jóvenes fortalecidos en habilidades para la vida para un estilo de vida saludable.	EC-R19-P3-E1: Realizar talleres para los adolescentes y jóvenes en habilidades para la vida y el tema de salud sexual y reproductiva.	3er Trimestre
5	Talleres de formación de disciplina artística (teatro en sombras, mimo, cuadro de danza) para niños, niñas, adolescente en centros educativos y jóvenes organizados en las comunidades priorizadas, para la prevención de la violencia y promoción de una cultura de paz coordinado con el departamento de arte y cultura. Red	Fortalecer habilidades y destrezas a través de Expresiones artísticas, con niñas y niños, adolescentes y jóvenes de las comunidades priorizadas para la prevención de la violencia y promoción de una cultura de paz.	Niñas y niños, adolescentes y jóvenes de las comunidades priorizadas	5	5	Talleres	100%	Fotos, listados de asistencia y videos	Vehículos, recurso humano, material didáctico	Municipalidad de Puerto Cortés	COHESION SOCIAL	EC-R19-P2: Adolescentes y jóvenes fortalecidos en habilidades para la vida para un estilo de vida saludable.	EC-R19-P3-E1: Realizar talleres para los adolescentes y jóvenes en habilidades para la vida y el tema de salud sexual y reproductiva.	2do Trimestre
6	Fechas conmemorativas ( 29 de septiembre Día de Mundial de prevención del Embarazo y 1 de Diciembre día Internacional de respuesta al VIH )	Promover fechas festivas para brindar jornadas sociales.	Niñas y niños, adolescentes y jóvenes de las comunidades priorizadas	2	2	Actividad	100%	Fotos, listados de asistencia, videos.	Vehículos, recurso humano, material didáctico	Municipalidad de Puerto Cortés	COHESION SOCIAL	EC-R19-P3: Fortalecidas capacidades en comunidades priorizadas.	EC-R19-P3-E2: Promover campañas de prevención de violencia infantil y juvenil física y psicosocial.	3er Trimestre y 4to Trimestre

**PROGRAMA PSICOLOGIA EN PROTECCION DE NIÑEZ**

1	Atención psicológica y farmacológica a la población del Municipio.	Contribuir a la salud y el bienestar psicosocial a través de la atención psicológica por parte de licenciadas en Psicología y médico	Niños, niñas, adolescentes y adultos	2500	3100	Atenciones	81%	ATA, listado de atención	Lapiz, papel, lapiz tinta, borradores, corrector, folder, marcadores pruebas psicométricas Y recurso humano etc.	Municipalidad de Puerto Cortés	Salud R/4	PDM-OT	PDM-OT	
2	Capacitaciones psicológicas a estudiantes, padres de familia empleados de instituciones públicas y privadas en temas de salud mental	Contribuir a la detección temprana y atención oportuna de los padecimientos de salud mental y según sea el caso, la canalización a los diversos niveles de atención, a través de un sistema de referencia y contra referencia.	Estudiantes, Maestros, padres de familia y empleados	40	45	Capacitaciones	89%	Listados, fotografías, Notas de solicitudes	Data show, computadora, material didáctico, vehículo y recurso humano.	Municipalidad de Puerto Cortés	salud R/4	4. Capacitados grupos específicos.	3. Intervenciones psicológicas de grupos organizados del municipio	
3	Atenciones Psicológica a padres de Familia de la Escuela Emanuel Red	Contribuir a la salud y el bienestar psicosocial a través de la atención psicológica	Madres y Padres de Familia	70	80	visitas	88%	ATA, listado de atención	Lapiz, papel, lapiz tinta, borradores, corrector, folder, marcadores pruebas psicométricas Y recurso humano etc.	Municipalidad de Puerto Cortés	salud R/4	PDM-OT	PDM-OT	
4	Evaluación del desarrollo de los niños y niñas del CAN	Detectar posibles alteraciones que puedan influir posteriormente a lo largo de la vida.	Niños y Niñas	15	20	visitas	75%	ATA, listado de atención	Lapiz, papel, lapiz tinta, borradores, corrector, folder, marcadores pruebas psicométricas, etc.	Municipalidad de Puerto Cortés	Salud R 4/ Cohesion social R 17	PDM-OT	PDM-OT	
5	Atención psicológica a aprendices de la Escuela Taller	Contribuir a la salud mental y el bienestar psicosocial a través de la atención psicológica a los aprendices de la Escuela taller Municipal "ELIO HENRIQUEZ"	Aprendices y padres de familia	35	40	visitas	88%	ATA, listado de atención	Lapiz, papel, lapiz tinta, borradores, corrector, folder, marcadores pruebas psicométricas, etc.	Municipalidad de Puerto Cortés	Salud R4/Educacion	3 capacitacion a grupos específicos	3. Intervenciones psicológicas de grupos organizados del municipio	
6	Entrevista a padres de familia del Centro Integral de la Niñez .	Entrevistar a padres de familia ayuda para la evaluación diagnóstica infantil la cual es un instrumento de orientación diseñada con el propósito de ser utilizado en procesos de evaluación psicológica	Padres de Familia	15	20	visitas	75%	ATA, listado de atención	Lapiz, papel, lapiz tinta, borradores, corrector, folder, marcadores pruebas psicométricas, etc.	Municipalidad de Puerto Cortés	salud R4/Educacion	3 capacitacion a grupos específicos	3. Intervenciones psicológicas de grupos organizados del municipio	
7	Campaña de promoción y prevención en temas de salud mental.	Dar a conocer a la población del Municipio la importancia de la salud mental.	Ciudadanos del Municipio	2	2	2	100%	Brochur, fotografías y diseño de la campaña	Material didáctico, computadora, data show, sonido recurso humano y vehículo.	Municipalidad de Puerto Cortés	Salud R4/Educacion	2. Implementada campaña de promoción y prevención.	2. Diseñar y organizar la campaña de promoción.	

**PROGRAMA DEFENSORIA DE LA NIÑEZ**

1	Aseorías Legales	Brindar asesoramiento en los diferentes casos de vulneración de derechos de niñas y niños	Niñas, Niños, Adolescentes y Jóvenes y Ciudadanos en General	80	80	Aseorías	100%	Bitacorá, Registro en Libros, Formato de Remisiones	Recurso Humano.	Municipalidad de Puerto Cortés	COHESION SOCIAL	EC-R18-P4 Fortalecida las capacidades de atención legal y psicológica de las víctimas de violencia infantil y juvenil, física y psicológica.	EC-R18-P4-E2: Mejorar la atención del servicio hacia las víctimas .	Todo el año
2	Acompañamiento	Asistir a madres, padres o encargados para la agilización de trámites legales en caso de vulneración de derechos de la niñez	Niñas, Niños, Adolescentes y Jóvenes	15	15	Acompañamiento	100%	Formato de Remisiones copia de documentos, Registro en Libros y Bitacorá	Vehículo y Recurso Humano.	Municipalidad de Puerto Cortés	COHESION SOCIAL	EC-R18-P4 fortalecida las capacidades de atención legal y psicológica de la víctima de violencia infantil física y psicosocial.	EC-R18-P4-E2: Mejorar la atención del servicio hacia las víctimas	Todo el año
3	Reuniones con las Diferentes Instituciones para Protección de la Niñez	Fortalecer la Red Interinstitucional de Puerto Cortés, para la protección de la niñez con la articulación de planes anuales de trabajo.	Red Interinstitucional	4	4	Actividad	100%	Listados de Asistencia, Fotos, Videos, Actas de reuniones, o plataformas virtuales, captura de pantalla, internet y computadoras	Vehículo y Recurso Humano.	Municipalidad de Puerto Cortés	COHESION SOCIAL	EC-R18-P1 Fortalecido el consejo municipal de protección de niñas, niños, adolescente y jóvenes.	EC-R18-P1-E1: Articular los planes operativos de las diferentes instituciones que trabajan a favor de la niñez, para ser ejecutados. EC-R18-P1-E2: Desarrollar talleres en temas de protección de niñez y vulneración de derechos a los integrantes del consejo.	Una por trimestre
4	Operativos en Calle	Identificar casos de niñez en calle para remitirlos a las instituciones correspondientes	Niñas y niños en vulneración de derecho (niñez en calle)	24	24	Actividad	100%	Formato de Remisiones	Vehículo y Recurso Humano.	Municipalidad de Puerto Cortés	COHESION SOCIAL	EC-R18-P2 Identificar las comunidades priorizadas.	EC-R18-P1-E1: Analisar los datos estadísticos sobre la denuncia de los casos de niñez en calle a través de las diferentes plataformas.	Dos Operativos por Mes
5	Talleres de Capacitaciones para Niñas y Niños, Adolescentes, jóvenes y líderes representantes en centros educativos y comunidades priorizadas enfocados en la implementación de medidas especiales de prevención contra la violencia, la migración irregular y el desahucio.	Fortalecer el mecanismo de prevención contra la migración irregular y la violencia escolar con niñas, niños y jóvenes de los centros básicos priorizados a través de procesos de formación continua, participación y conocimiento	Niñas, niños, adolescentes y jóvenes de centros educativos priorizados y comunidades	300	2880	Niñas, niños, adolescentes y jóvenes	10%	Listados de Asistencia, Fotos y Videos o plataformas virtuales, capturas de pantalla, internet y computadora	Vehículo y Recurso Humano.	Municipalidad de Puerto Cortés	COHESION SOCIAL	EC-R18-P3: Fortalecidas capacidades en comunidades priorizadas.	EC-R18-P3-E1: Desarrollar procesos de formación continua para los diferentes grupos en comunidades priorizadas.	Entre los 4 trimestres
6	Talleres de capacitación a Defensores Escolares en centros educativos básicos y comunidades priorizadas en temas de derechos, obligaciones y violencia escolar	Promover la cultura de la denuncia y los derechos de niñas y niños en centros educativos de comunidades priorizadas para la prevención de la violencia.	Niñas, niños, adolescentes y jóvenes	150	1620	Niñas, niños, adolescentes y jóvenes	9%	Listados de Asistencia, Fotos, Videos o plataformas virtuales, capturas de pantalla, internet y computadora	Vehículo y Recurso Humano.	Municipalidad de Puerto Cortés	COHESION SOCIAL	EC-R18-P3: Fortalecidas capacidades en comunidades priorizadas.	EC-R18-P3-E1: Desarrollar procesos de formación continua para los diferentes grupos en comunidades priorizadas.	Entre los 4 trimestres
7	Capacitaciones para Madres, Padres o Encargados	Fortalecer conocimientos en temas de protección y vulneración de derechos a madres, padres o encargados.	Niñas, Niños, encargados, madres y padres	150	300	Madres y Padres	50%	Listados de Asistencia, Fotos, Videos o plataformas virtuales, capturas de pantalla, internet y computadora	Vehículo, Recurso Humano, Material didáctico, data show y computadora.	Municipalidad de Puerto Cortés	COHESION SOCIAL	EC-R19-P2 adolescente y jóvenes fortalecidos en habilidades para la vida para un estilo de vida saludable	EC-R19-P2-E1: Desarrollar la estrategia CAD "comunicación para el desarrollo" para madres y padres en temas de migración y desplazamiento y la buena comunicación en adolescentes y jóvenes.	Entre los 4 trimestres
8	Talleres de capacitación a Red Interinstitucional.	Fortalecer el conocimiento de la Red Interinstitucional en materia de Niñez	Niñas, Niños, Adolescentes y jóvenes, madres, padres o encargados	4	4	Actividad	100%	Listados de Asistencia, Fotos, Videos o plataformas virtuales, capturas de pantalla, internet y computadora	Vehículo, Recurso Humano, Sillas, Audio, Mesas, Sillas, Tablero, Manteles, Computadora y Data show.	Municipalidad de Puerto Cortés	COHESION SOCIAL	EC-R18-P1 Fortalecido el consejo municipal de protección de niñas, niños, adolescente y jóvenes.	EC-R18-P1-E2: Desarrollar talleres en temas de protección de niñez y vulneración de derechos a los inmigrantes del consejo.	Una por trimestre
9	Foro conversatorio sobre temas de Niñez, Adolescencia	Incrementar la participación y veeduría social acerca de políticas y programas relevantes para el desarrollo integral de la niñez, adolescencia y juventud	Niñas, Niños, Adolescentes y jóvenes	2	2	Actividad	100%	Listados de Asistencia, Fotos, Videos o plataformas virtuales, capturas de pantalla, internet y computadora	Vehículo, Recurso Humano, Sillas, Audio, Mesas, Sillas, Tablero, Manteles, Computadora y Data show.	Municipalidad de Puerto Cortés	COHESION SOCIAL	EC-R19-P1 Adolescentes y jóvenes empoderados y participando en acciones a favor de su población	EC-R19-P1-E2 Realizar Foros conversatorios	Segundo y tercer trimestre
10	Celebración de fechas Conmemorativas (Día del niño, Día de la convención de los derechos del niño y día Internacional de la Niña)	Fomentar la conmemoración de fechas especiales para las niñas, niños, adolescentes y jóvenes mediante actividades que les permita tener un beneficio directo	Niñas, Niños, encargados, madres y padres	3	3	Actividad	100%	Fotos, Videos o plataformas virtuales, capturas de pantalla, internet y computadora	Vehículo y Recurso Humano.	Municipalidad de Puerto Cortés	COHESION SOCIAL	EC-R18-P3: Fortalecidas capacidades en comunidades priorizadas.	EC-R18-P3-E2: Promover campañas de prevención de violencia infantil y juvenil física y psicosocial.	Tercer y cuarto trimestre

**PROGRAMA RED DE COMUNICADORES INFANTILES Y JUVENILES**

1	Socialización de la Red de Comunicadores en Centros Educativos y barrios, colonias o comunidades priorizadas	Fortalecer la participación infantil y juvenil a través de medios de comunicación para el desarrollo integral.	Niños, Niñas, Jóvenes y Adolescentes de diferentes Institutos y escuelas	12	12	Actividad	100%	Listas de asistencia, fotografía, videos, spot televisivos de promoción	Material didáctico, audiovisiva, vehículo, recurso humano (técnicos y facilitadores)	Municipalidad de Puerto Cortés	COHESION SOCIAL	EC-R19-P1: Adolescentes y jóvenes empoderados y participando en acciones a favor de su población	EC-R19-P1-E1: Desarrollar talleres en políticas públicas e instrumentos claves para su cumplimiento	2do Trimestre
---	--	--	--	----	----	-----------	------	---	--	--------------------------------	-----------------	--	---	---------------

2	Produccion de Spot y Grabacion de Programas Televisivos	Sensibilizar a la Poblacion en proteccion de derechos y prevencion de la violencia de niñas y niños a traves de medios masivos de Comunicacion	Poblacion en General	15	30	Spot y grabaciones	50%	Listados de asistencia, videos, fotografias.	Material didactico y audiovisual, Tecnicos facilitadores,	Municipalidad de Puerto Cortés	COHESION SOCIAL	ECR18P3: Fortalecidas capacidades en comunidades priorizadas.	ECR18P3E2: Promover campañas de prevencion de violencia infantil y juvenil física y socioemocional.	Todo el año
3	Jornada de Capacacion sobre Salud Sexual y Reproductiva para nuevos voluntarios de la Red de Comunicadores Infantiles y Juveniles de Puerto Cortés.	Promover estilo de vida saludable a traves de la participacion de jovenes organizados en comunidades priorizadas.	Niñas niños adolescentes y Jovenes	35	60	Niñas niños adolescentes y Jovenes	58%	Listas de asistencia, fotografia, videos, spot televisivos de promocion	Material didactico, audiovisual, vehiculo, recurso humano (Técnicos y facilitadores)	Municipalidad de Puerto Cortés	COHESION SOCIAL	ECR19P1E1: Adolescentes y jovenes empoderados y participando en acciones a favor de su poblacion	ECR19P1E1: Desarrollar talleres en politicas publicas e instrumentos claves para su cumplimiento	3er Trimestre
4	Jornada de Capacacion sobre Violencia de Género para nuevos voluntarios de la Red de Comunicadores Infantiles y Juveniles de Puerto Cortés.	Promover estilo de vida saludable a traves de la participacion de jovenes organizados en comunidades priorizadas.	Niñas niños adolescentes y Jovenes	35	60	Niñas niños adolescentes y Jovenes	58%	Listas de asistencia, fotografia, videos, spot televisivos de promocion	Material didactico, audiovisual, vehiculo, recurso humano (Técnicos y facilitadores)	Municipalidad de Puerto Cortés	COHESION SOCIAL	ECR19P1E1: Adolescentes y jovenes empoderados y participando en acciones a favor de su poblacion	ECR19P1E1: Desarrollar talleres en politicas publicas e instrumentos claves para su cumplimiento	4to Trimestre
5	Jornada de Capacacion sobre Deberes y Derechos para nuevos voluntarios de la Red de Comunicadores Infantiles y Juveniles de Puerto Cortés.	Promover estilo de vida saludable a traves de la participacion de jovenes organizados en comunidades priorizadas.	Niñas niños adolescentes y Jovenes	35	60	Niñas niños adolescentes y Jovenes	58%	Listas de asistencia, fotografia, videos, spot televisivos de promocion	Material didactico, audiovisual, vehiculo, recurso humano (Técnicos y facilitadores)	Municipalidad de Puerto Cortés	COHESION SOCIAL	ECR19P1E1: Adolescentes y jovenes empoderados y participando en acciones a favor de su poblacion	ECR19P1E1: Desarrollar talleres en politicas publicas e instrumentos claves para su cumplimiento	2do Trimestre
6	Jornada de Capacacion sobre Habilidades para la Vida para nuevos voluntarios de la Red de Comunicadores Infantiles y Juveniles de Puerto Cortés.	Promover estilo de vida saludable a traves de la participacion de jovenes organizados en comunidades priorizadas.	Niñas niños adolescentes y Jovenes	35	60	Niñas niños adolescentes y Jovenes	58%	Listas de asistencia, fotografia, videos, spot televisivos de promocion	Material didactico, audiovisual, vehiculo, recurso humano (Técnicos y facilitadores)	Municipalidad de Puerto Cortés	COHESION SOCIAL	ECR19P1E1: Adolescentes y jovenes empoderados y participando en acciones a favor de su poblacion	ECR19P1E1: Desarrollar talleres en politicas publicas e instrumentos claves para su cumplimiento	2do Trimestre
<b>PROGRAMA CENTRO DE ATENCION INTEGRAL DE LA NIÑEZ " SAN JOSE "</b>														
1	Elaboración de perfil psicológico a los niños y niñas y detectar problemas conductuales o emocionales.	Fortalecer la personalidad y autoestima de los niños/as facilitando su adaptación social.	Niños, niñas Padres de familia.	25	50	Niñas y niños	50%	Fotografias, videos	Recurso Humano	Municipalidad de Puerto Cortés	COHESION SOCIAL	ECR15P1: Niños recibiendo atencion psicologica	ECR15P1E1: Coordinar y programar con el Programa de salud Municipal y su seccion de Salud y Bienestar Mental, las atenciones al CAIN.	
2	Capacitar al personal del CAIN San Jose en como tratar las diferentes problemáticas que presenten los niños y niñas.	Mejorar las habilidades del recurso humano del CAIN "San Jose" para brindar una tension	Personal del CAIN : Niños y niñas, Padres de familia.	3	3	Actividad	100%	Listado de Asistencia, fotografias	Recurso Humano,	Municipalidad de Puerto Cortés	COHESION SOCIAL			
3	Controles mensuales de niño sano.	Realizar un diagnostico y seguimiento de la salud física de los niños y niñas ingresados al CAIN.	Niños, niñas.	15	50	Niñas y niños	30%	Cuadro de control de peso de niñas y niños, Listado de Asistencia, fotografias	Recurso Humano, Papel	Municipalidad de Puerto Cortés	COHESION SOCIAL	ECR15P2: Niños en control del niño sano.	ECR15P2E1: Coordinar y programar con el programa de Programa de salud Municipal las atenciones en el CAIN.	
4	Charlas o película sobre Higiene personal	Promover la práctica de hábitos higiénicos, alimenticios y salud	Padres de familia.	2	2	Actividad	100%	Listado de Asistencia, fotografias, videos	Recurso Humano	Municipalidad de Puerto Cortés	COHESION SOCIAL			
5	Evaluación Odontológica y Jornada de Fluorización a niñas y niños que son atendidos en el Centro de Atención Integral de la Niñez "San Jose"	Realizar un diagnostico sobre la salud bucal y prevenir infecciones dental en las niñas, niños	Niños, niñas.	15	50	Niñas y niños	30%	Cuadro de control Odontologico de niñas y niños, fotografias	Recurso Humano, Medicamentos	Municipalidad de Puerto Cortés	COHESION SOCIAL	ECR15P2: Niños en control del niño sano.	ECR15P2E2: Coordinar y programar con el programa de Programa de salud Municipal y su seccion de Odontologia las atenciones en el CAIN.	
6	Charlas o película sobre Higiene Bucal	Promover la práctica de hábitos higiénicos, alimenticios y salud	Niños, niñas.	2	2	Actividad	100%	Listado de Asistencia, fotografias, videos	Data show, computadora, kit de higiene bucal, tableros.	Municipalidad de Puerto Cortés	COHESION SOCIAL			
7	Proyectar espacios de entretenimiento y aprendizaje a través de películas y charlas a niñas y niños que son atendidos en el CAIN "San Jose"	Desarrollar diversas habilidades y actitudes relacionadas con el manejo de informacion.	Niños, niñas.	4	4	Actividad	100%	Fotografias, videos		Municipalidad de Puerto Cortés	COHESION SOCIAL	ECR15P3: Niños recibiendo Estimulacion Temprana	ECR15P3: Niños recibiendo Estimulacion Temprana	
8	Desayuno de niños/as con uno de sus padres/responsable	Fomentar valores espirituales, culturales, cívicos y morales en los niños y niñas	Niños, niños, Padres de familia.	2	2	Actividad	100%	Fotografias, videos	Recurso humano, alimentacion.	Municipalidad de Puerto Cortés	COHESION SOCIAL	ECR18P3: Fortalecidas capacidades en comunidades priorizadas	ECR18P3E3: Fomentar una cultura de paz a traves de actividades ludicas.	
9	Celebración de día Cívico	Fomentar valores espirituales, culturales, cívicos y morales en los niños y niñas	Niños y Niñas.	2	2	Actividad	100%	Fotografias, videos	Recurso humano,	Municipalidad de Puerto Cortés	COHESION SOCIAL			
10	Organizar un día de picnic	Fomentar valores espirituales, culturales, cívicos y morales en los niños y niñas	Niños y Niñas	4	4	Actividad	100%	Fotografias, videos	Recurso humano, alimentacion.	Municipalidad de Puerto Cortés	COHESION SOCIAL			
11	Actividades culturales mensuales ( talleres de pintura, deporte, teatro y danza) para niñas y niños que son atendidos en el Centro de Atención Integral de la Niñez "San Jose"	Estimular la creatividad, fantasia y los valores en niños y niñas del CAIN a traves del arte y el deporte, potenciando su autoestima, sus emociones y sensaciones.	Niños y Niñas	12	12	Actividad	100%	Fotografias, videos	Recurso humano, papel, pintura, pincel	Municipalidad de Puerto Cortés	COHESION SOCIAL	ECR15P1: Niños recibiendo Estimulacion Temprana	ECR15P1E1: Niños recibiendo Estimulacion Temprana	
12	Madres y Padres capacitados en diversos temas( Higiene, Proteccion de la niñez, Educacion Sexual etc.).	Fortalecer habilidades para la vida a madres y padrede familia, para la buena crianza de sus hijos e hijas.	Padres de familia, Niñas y niños.	6	6	Actividad	100%	Listado de asistencia, Fotografias, videos	Laptop, Data Show, Recurso Humano, papeleria, boligrafos.	Municipalidad de Puerto Cortés	COHESION SOCIAL	ECR15P4: Padres capacitados en cuidados infantiles.	ECR15P4E1: Capacitar padres en cuidados infantiles.	
13	Brindar alimentación a los niños y niños ingresados al CAIN.	Contribuir al desarrollo de los niños y niñas del programa a traves de una alimentacion balanceada.	Niñas, niños.	33	50	Niñas y niños	66%	Fotografias listados de asistencia	Vehículo, Recurso Humano, productos alimenticios.	Municipalidad de Puerto Cortés	COHESION SOCIAL	ECR15P5: Integrados niños en el programa de alimentacion sana y balanceada.	ECR15P5E1: Coordinar con el Comedor Infantil Municipal, foto Jose Coello la alimentacion de los niños. ECR15P5E2: Participacion de niños y niñas en el Programa de Alimentacion sana y balanceada.	
14	Actualizar Estudios socioeconomicos de los niños y niñas que asisten al CAIN.	Determinar el grado de deficiencia economica, para acceder y beneficiarse a traves de los programas.	Niños y niñas	25	50	Niñas y Niños	50%	Actualizacion de estudio socio economico fotos	Vehículo papeleria bolgrafo y recurso humano	Municipalidad de Puerto Cortés	COHESION SOCIAL	ECR16P1: Niños admitidos en el programa de asistencia alimentaria	ECR16P1E1: Realizar un estudio socioeconomico de los niños.	
15	Monitorizar a los niños y niñas que estan insertadas en el programa a traves de llamadas	Brindar asesoramiento en los diferentes casos que presentan los niños	Niñas, niños.	5	30	Actividad	80%	Capturas de video llamadas	Móvil/ Recurso Humano	Municipalidad de Puerto Cortés	COHESION SOCIAL	ECR16P1: Niños admitidos en el programa de asistencia alimentaria	ECR16P1E1: Realizar un estudio socioeconomico de los niños.	
16	Brindar bolsa de alimentos a los niñas y niños ingresados al CAIN.	Contribuir a la dieta alimenticia de los niños y niñas para el desarrollo de los mismos.	Niñas, niños.	10	50	Niñas y Niños	80%	Listados de entrega/ Fotografias	Vehículo papeleria bolgrafo y recurso humano	Municipalidad de Puerto Cortés	COHESION SOCIAL	ECR16P1: Niños admitidos en el programa de asistencia alimentaria	ECR16P1E1: Realizar un estudio socioeconomico de los niños.	
<b>PROGRAMA COMEDOR INFANTIL MUNICIPAL " ANTONIO JOSE COELLO "</b>														
1	Actualizar Estudios socioeconomicos de los niños, niñas y adulto mayor que asisten en el CMA.	Determinar el grado de deficiencia economica, para acceder y beneficiarse a traves de los programas.	Niños y niñas	30	60	Niñas y Niños	50%	Actualizacion de estudio socio economico fotos	Vehículo papeleria bolgrafo y recurso humano	Municipalidad de Puerto Cortés	COHESION SOCIAL	ECR16P1: Niños admitidos en el programa de asistencia alimentaria	ECR16P1E1: Realizar un estudio socioeconomico de los niños.	2do Trimestre
2	Control de talla y peso a niños, niñas y y adulto mayor que asisten en el CMA.	Seguimiento de la salud física de los niños, niñas, jovenes ingresados al CMA.	Niños y niñas	25	60	Niñas y Niños	42%	Listado y fotografia	Recurso humano, papeleria balanza tabla de talla	Municipalidad de Puerto Cortés	COHESION SOCIAL	ECR16P2: Niños con peso y talla adecuado.	ECR16P2E1: Coordinar y programar con el programa de salud las atenciones.	Todo el año
3	Jornada de fluorización a niños y niñas	Prevenir caries en las niñas, niños adolecentes y jovenes.	Niños y niñas	20	60	Niñas y Niños	33%	Videos fotos y listados	Recurso humano, papeleria e implemento varios odontologicos	Municipalidad de Puerto Cortés	COHESION SOCIAL			
4	Cine en el Barrio	Crear espacios de recreacion reuniendo los componentes del hogar y generando núcleos de acercamiento familiar.	Niñas, niños, adolecentes, jovenes madres y padres, adulto mayo	2	2	Actividad	100%	Listado y fotografia	Juegos varios, vehiculo recurso humano pantalla data show audio	Municipalidad de Puerto Cortés	COHESION SOCIAL	ECR18P3: Fortalecidas capacidades en comunidades priorizadas.	ECR18P3E3: Fomentar una cultura de paz a traves de actividades ludicas.	4to Trimestre

5	Taller de manualidades con objetos reciclados	Incluir en los niños, niñas, jóvenes, adolescentes, madres y padres, técnicas para aprovechar los residuos sólidos y transformarlos en objetos útiles.	Niñas, niños, adolescentes, jóvenes madres y padres.	2	2	Actividad	100%	Asistencia y fotografía	Recurso humano pagamento silicon carton bolellas plasticas fomo escurchado tijeras	Municipalidad de Puerto Cortés	COHESION SOCIAL	ECR18P3: Fortalecidas capacidades en comunidades priorizadas.	ECR18P3-E1 Desarrollar procesos de formación continua para los diferentes grupos en comunidades priorizadas.	3er Trimestre
6	Elaboración de perfil psicológico a los niños y niñas y detectar problemas conductuales o emocionales.	Fortalecer la personalidad y autoestima de los niños/as facilitando su adaptación social.	Niños, niñas Padres de familia.	5	35	Niñas y niños	80%	Asistencia y fotografía	Recurso humano y papelería	Municipalidad de Puerto Cortés	COHESION SOCIAL	ECR18P3: Fortalecidas capacidades en comunidades priorizadas.	ECR18P3-E1 Desarrollar procesos de formación continua para los diferentes grupos en comunidades priorizadas.	2do Trimestre
7	Controles mensuales Adulto Mayor	Realizar un diagnóstico y seguimiento de la salud física de los adultos mayores	Adulto Mayor	4	28	Adulto Mayor	80%	Asistencia y fotografía	Recurso humano y papelería	Municipalidad de Puerto Cortés	COHESION SOCIAL	ECR18P3: Fortalecidas capacidades en comunidades priorizadas.	ECR18P3-E1 Desarrollar procesos de formación continua para los diferentes grupos en comunidades priorizadas.	Todo el año
8	Brindar alimentación a los niñas, niños, padres y madres solteros y adulto mayor que están ingresados al CIM.	Contribuir al desarrollo de los niños, niñas, padres y madres solteros y adulto mayor a través de una alimentación balanceada.	niños, niñas padres y madres solteros y adulto mayor	33	60	Niñas y niños	100%	Fotografías listados de asistencia	Vehículo, Recurso Humano, productos alimenticios.	Municipalidad de Puerto Cortés	COHESION SOCIAL	ECR18P3: Fortalecidas capacidades en comunidades priorizadas.	ECR18P3-E1 Desarrollar procesos de formación continua para los diferentes grupos en comunidades priorizadas.	Todo el año
9	Escuela para padres	Dar conocer el funcionamiento del comedor y socializar las actividades a realizar con las personas involucradas	Padres de familia.	2	35	Niñas y niños	100%	Fotografías listados de asistencia	Recurso humano y papelería	Municipalidad de Puerto Cortés	COHESION SOCIAL	ECR18P3: Fortalecidas capacidades en comunidades priorizadas.	ECR18P3-E1 Desarrollar procesos de formación continua para los diferentes grupos en comunidades priorizadas.	3er Trimestre
10	Capacitar a los niños y niñas que conozcan sus derechos	Fortalecer el conocimiento de sus deberes y derecho, para su desarrollo dentro de la sociedad	Niños y niñas	4	15	Actividad	80%	Asistencia y fotografía	Recurso humano y papelería	Municipalidad de Puerto Cortés	COHESION SOCIAL	ECR18P3: Fortalecidas capacidades en comunidades priorizadas.	ECR18P3-E1 Desarrollar procesos de formación continua para los diferentes grupos en comunidades priorizadas.	3er Trimestre
11	Taller de derivados de la leche de soya.	Adquirir conocimiento sobre los diferentes beneficios y usos de la soya.	Madre y Padres	2	2	Actividad	100%	Asistencia fotografía y video	Recurso humano soya anucar harina aceite verduras sosisonadores platos servilletas vasos	Municipalidad de Puerto Cortés	COHESION SOCIAL	ECR18P3: Fortalecidas capacidades en comunidades priorizadas.	ECR18P3-E1 Desarrollar procesos de formación continua para los diferentes grupos en comunidades priorizadas.	4to Trimestre

**PROGRAMA DE PSICOLOGÍA EN PROTECCIÓN DE LA NIÑEZ**

1	Talleres de capacitación para madres y padres, sobre las alternativas al castigo tradicional y resolución de conflictos en centros educativos y comunidades priorizadas. Posiblemente presencial o virtual	Informar de manera introspectiva a madres y padres sobre el diálogo familiar a través de talleres lúdicos.	Madres, padres de los centros educativos en comunidades priorizadas	150	200	Capacitación	75%	Listas de asistencia o contancia de centros educativo, fotografía capturas de pantallas, videos, spot televisivos de promoción	Material didactico, audiovisual, vehiculo, recurso humano (Técnicos y facilitadores)	Municipalidad de Puerto Cortés	COHESION SOCIAL	ECR18P3: Fortalecidas capacidades en comunidades priorizadas.	ECR18P3-E3: Fomentar una cultura de paz, a través de actividades lúdicas.	2do Trimestre
2	Talleres de capacitación para crecimiento personal e inteligencia emocional al personal del Programa de infancia Adolescencia y juventud. Posiblemente presencial o virtual	Dar herramientas psicoeducativas para desarrollar las habilidades comunicacionales en el personal del Programa de infancia adolescencia y juventud	Personal de programa municipal de infancia adolescencia juventud	4	4	Talleres	100%	Listas de asistencia, fotografía o captura de pantalla, videos	Material didactico, recurso humano (Técnicos y facilitadores) equipo audiovisual.	Municipalidad de Puerto Cortés	COHESION SOCIAL	ECR18P4: Fortalecida las capacidades de atención legal y psicológicas de las víctimas de violencia infantil y juvenil, física y psicosocial.	ECR18P4-E2: Mejorar la atención del servicio hacia las víctimas.	3er Trimestre
3	Talleres de capacitación para Red de comunicadores infantiles y juveniles en temas de sexualidad sana y relaciones virtuales. Posiblemente presencial o virtual	Desarrollar temáticas de índole psicológico para un adecuado manejo de las emociones	Niñas niños adolescentes de la red de comunicadores	4	4	Talleres	100%	Listas de asistencia, fotografía o captura de pantalla, videos	Material didactico y audiovisual, Técnicos facilitadores, vehiculo, alimentación	Municipalidad de Puerto Cortés	COHESION SOCIAL	ECR18P4: Fortalecida las capacidades de atención legal y psicológicas de las víctimas de violencia infantil y juvenil, física y psicosocial.	ECR18P4-E2: Mejorar la atención del servicio hacia las víctimas.	4to Trimestre
4	Talleres de capacitaciones a Líderes comunitarios juveniles. Posiblemente presencial o virtual	Brindar herramientas psicoeducativas para poder ser un ente de apoyo los jóvenes en sus comunidades.	Líderes comunitarios juveniles	2	2	Talleres	100%	Listas de asistencia, fotografía o captura de pantalla, videos	Material didactico y audiovisual, Técnicos facilitadores, vehiculo, alimentación	Municipalidad de Puerto Cortés	COHESION SOCIAL	ECR18P4: Fortalecida las capacidades de atención legal y psicológicas de las víctimas de violencia infantil y juvenil, física y psicosocial.	ECR18P4-E2: Mejorar la atención del servicio hacia las víctimas.	2do Trimestre
5	Talleres de capacitación de educación emocional y técnicas de estudio a niñas, niños, adolescentes en Centros educativos y juveniles en comunidades priorizadas para la prevención de la violencia y la promoción de una cultura de paz. Posiblemente presencial o virtual	desarrollar actividades para aprender a conocer las emociones básicas y los hábitos de organización y planificación para las niñas, niños y adolescentes de centros educativos en comunidades priorizadas	Niñas, niños, adolescentes de centros educativo y juveniles en las comunidades priorizadas.	5	5	Talleres	100%	Listas de asistencia o contancia de centros educativo, fotografía capturas de pantallas, videos, spot televisivos de promoción	Material didactico y audiovisual, Técnicos facilitadores, vehiculo, alimentación	Municipalidad de Puerto Cortés	COHESION SOCIAL	ECR19P2: Adolescente y juvenes fortalecidos en habilidades para la vida para un estilo de vida saludable.	ECR19P3-E1: Realizar talleres para los adolescentes y juvenes en habilidades para la vida y el tema de salud sexual y reproductiva.	3er Trimestre
6	Talleres de capacitación de primeros auxilios psicológicos a Policía Municipal y policía Nacional. Posiblemente presencial o virtual	Fortalecer capacidades de la Policía, para la atención de niñas, niños, adolescentes y juvenes víctimas de violencia.	Personal de la Policía Municipal y Nacional	20	60	Talento Humano de la Policía Municipal y Nacional	33%	Listas de asistencia, fotografía o captura de pantalla, videos	Material didactico y audiovisual, Técnicos facilitadores, vehiculo, alimentación	Municipalidad de Puerto Cortés	COHESION SOCIAL	ECR18P4: Fortalecida las capacidades de atención legal y psicológicas de las víctimas de violencia infantil y juvenil, física y psicosocial.	ECR18P4-E2: Mejorar la atención del servicio hacia las víctimas.	4to Trimestre
7	Talleres de capacitación a Red Interinstitucional para la prevención, protección y primeros auxilios psicológicos con certificación de participantes. De manera presencial o virtual	Fortalecer capacidades y habilidades de la Red Interinstitucional, para la atención de niñas, niños, adolescentes y juvenes víctimas de violencia.	Red Interinstitucional	1	1	Actividad	100%	Listas de asistencia, fotografía o captura de pantalla, videos	Material didactico y audiovisual, Técnicos facilitadores, vehiculo, alimentación	Municipalidad de Puerto Cortés	COHESION SOCIAL	ECR18P1: Fortaleciendo el Consejo Municipal de Protección de niñas, niños y adolescentes.	ECR18P1-E2: Desarrollar talleres en temas de protección de niños y vulneración de derechos a los integrantes del consejo.	2do Trimestre
8	Talleres de capacitación de primeros auxilios psicológicos a docentes y líderes comunitarios para la identificación y atención de vulneración de derechos. Posiblemente presencial o virtual	Fortalecer capacidades y habilidades a docentes de centro educativo y líderes comunitarios de comunidades priorizadas, para la identificación de vulneración de derechos de niñas, niños, adolescentes y juvenes.	Docentes y líderes comunitarios	2	2	Talleres	100%	Listas de asistencia, fotografía o captura de pantalla, videos	Material didactico y audiovisual, Técnicos facilitadores, vehiculo, alimentación	Municipalidad de Puerto Cortés	COHESION SOCIAL	ECR18P4: Fortalecidas capacidades en comunidades priorizadas.	ECR18P1-E1: Desarrollar programas para la identificación, atención, prevención, dando seguimiento mediante la denuncia.	3er Trimestre
9	Fecha conmemorativa celebración de la semana de salud mental del 12 al 18 de octubre. De manera presencial o virtual	Brindar información a la ciudadanía del municipio de Puerto Cortes sobre los diferentes problemas con impacto emocional	Ciudadanía del municipio de Puerto Cortes	1	1	Actividad	100%	Listas de asistencia, fotografía, captura de pantalla, videos, spot televisivos de promoción	Material didactico y audiovisual, Técnicos facilitadores, vehiculo, alimentación.	Municipalidad de Puerto Cortés	COHESION SOCIAL	ECR18P3: Fortalecidas capacidades en comunidades priorizadas.	ECR18P3-E2: Promover campañas de prevención de violencia infantil y juvenil física y psicosocial.	4to Trimestre
10	Atención Psicológica/ línea 100	Brindar atención psicológica a los usuarios de la línea de emergencia 100	niños, niñas, adolescentes y población en general	100	100	Atenciones	100%	Numero de atenciones	telefono celular, telefono de linea, bitacora	Municipalidad de Puerto Cortés	COHESION SOCIAL	Brindar primeros auxilios psicológico y atención integral a los solicitantes de apoyo vía telefonica	Contestar y realizar llamadas en la línea de apoyo psicológico del centro de monitoreo el 100	Todo el año

**PROGRAMA ORIENTADOR/A PARA LA ATENCIÓN DE NIÑOS, NIÑAS, MUJERES VÍCTIMAS Y SOBREVIVIENTES DE VIOLENCIA, PERSONAS EN SITUACIÓN DE DESPLAZAMIENTO Y MIGRACIÓN.**

1	Atención psicológica y farmacológica a la población del Municipio.	Contribuir a la salud y el bienestar psicosocial a través de la atención psicológica por parte de licenciadas en Psicología y médico	Niños, niñas, adolescentes y adultos	2500	3100	Atenciones	81%	ATA_listado de atención	Lapiz, papel, lapiz tinta, borradores, corrector, folder, marcadores pruebas psicométricas Y recurso humano etc.	Municipalidad de Puerto Cortés	Salud R/4	PDM-OT	PDM-OT	2do Trimestre
2	Capacitaciones psicológicas a estudiantes, padres de familia empleados de instituciones públicas y privadas en temas de salud mental	Contribuir a la detección temprana y atención oportuna de los padecimientos de salud mental y según sea el caso, la canalización a los diversos niveles de atención, a través de un sistema de referencia y contra referencia.	Estudiantes, Maestros, padres de familia y empleados	40	45	Capacitaciones	89%	Listados, fotografías, Notas de solicitudes	Data show, computadora, material didactico, vehiculo y recurso humano	Municipalidad de Puerto Cortés	salud R/4	4. Capacitados grupos específicos.	3. Intervenciones psicológicas de grupos organizados del municipio	3er Trimestre
3	Atenciones Psicológica a padres de Familia de la Escuela Emanuel	Contribuir a la salud y el bienestar psicosocial a través de la atención psicológica	Madres y Padres de Familia	70	80	visitas	88%	ATA_listado de atención	Lapiz, papel, lapiz tinta, borradores, corrector, folder, marcadores pruebas psicométricas Y recurso humano etc.	Municipalidad de Puerto Cortés	salud R/4	PDM-OT	PDM-OT	4to Trimestre
4	Evaluación del desarrollo de los niños y niñas del CAIN	Detectar posibles alteraciones que puedan influir posteriormente a lo largo de la vida.	Niños y Niñas	15	20	visitas	75%	ATA_listado de atención	Lapiz, papel, lapiz tinta, borradores, corrector, folder, marcadores pruebas psicométricas, etc.	Municipalidad de Puerto Cortés	Salud R 4/ Cohesion social R 17	PDM-OT	PDM-OT	2do Trimestre
5	Atención psicológica a aprendices de la Escuela Taller	Contribuir a la salud mental y el bienestar psicosocial a través de la atención psicológica a los aprendices de la Escuela taller Municipal "ELIG HENRIQUEZ"	Aprendices y padres de familia	35	40	visitas	88%	ATA_listado de atención	Lapiz, papel, lapiz tinta, borradores, corrector, folder, marcadores pruebas psicométricas, etc.	Municipalidad de Puerto Cortés	Salud R4/Educación	3. capacitación a grupos específicos	3. Intervenciones psicológicas de grupos organizados del municipio	3er Trimestre
6	Entrevista a padres de familia del Centro Integral de la Niñez.	Entrevistar a padres de familia ayudar para la evaluación diagnóstica infantil la cual es un instrumento de orientación diseñada con el propósito de ser utilizado en procesos de evaluación psicológica	Padres de Familia	15	20	visitas	75%	ATA_listado de atención	Lapiz, papel, lapiz tinta, borradores, corrector, folder, marcadores pruebas psicométricas, etc.	Municipalidad de Puerto Cortés	Salud R4/Educación	3. capacitación a grupos específicos	3. Intervenciones psicológicas de grupos organizados del municipio	2do Trimestre
7	Campaña de promoción y prevención en temas de salud mental.	Dar a conocer a la población del Municipio la importancia de la salud mental.	Ciudadanos del Municipio	2	2	2	100%	Brochur, fotografías y diseño de la campaña	Material didactico, computadora, data show, sonido recurso humano y vehiculo.	Municipalidad de Puerto Cortés	Salud R4/Educación	2. Implementada campaña de promoción y prevención.	2. Diseñar y organizar la campaña de promoción.	4to Trimestre

**DEPARTAMENTO DE CULTURA Y TURISMO**



1	Celebración Llegada de los Reyes Magos (Comienza en el Palacio Municipal y finaliza en la Iglesia Católica)	Fortalecer las tradiciones de la cultura religiosa, enfocada a personas de nuestra ciudad y visitantes, para promover el Turismo Religioso.	Todos los habitantes de la ciudad	1	1	1	1	Fotografías y videos	Vehículo, Combustible, Alimentación, Propaganda y Publicidad, Compra de Pólvoras.	MPC	Desarrollo Económico Local/ R3	Organizada y en funciones la sociedad cultural de Puerto Cortés como ente operativo coordinador del funcionamiento de la Casa de la Cultura y de las diferentes manifestaciones artísticas y culturales.	4- Formulación de la estrategia de mercado.	Primer trimestre
2	Apoyo a la Celebración del Aniversario de Puerto Cortés ( Realización eventos culturales )	Fomentar la Cultura y la historia de nuestra ciudad.	Todos los habitantes de la ciudad	1	1	1	1	Fotografías y videos	Vehículo, Combustible, Alimentación, Propaganda y Publicidad, Eventos, Compra de Pólvoras.	MPC/ PATROCINADORES	Cohesión Social/ R3	Organizada y en funciones la sociedad cultural de Puerto Cortés como ente operativo coordinador del funcionamiento de la Casa de la Cultura y de las diferentes manifestaciones artísticas y culturales.	2- Establecer una estrategia de promoción y mercado que visibilice los principales elementos contenidos en el plan de desarrollo y motive el involucramiento de las comunidades en este proceso para generar la identidad territorial.	Primer trimestre
3	Apoyo en eventos religiosos y culturales enmarcados en el feriado de Semana Santa	Brindar el acompañamiento respectivo para el desarrollo de cada actividad.	Todos los habitantes de la ciudad	5	10	5	0.5	Fotografías y videos	Vehículo, Combustible, Alimentación, Propaganda y Publicidad, Personal Operativo, Eventos Culturales y Artísticos, Alquiler de Mobiliario.	MPC/ PATROCINADORES	Desarrollo Económico Local/ R3	Organizada y en funciones la sociedad cultural de Puerto Cortés como ente operativo coordinador del funcionamiento de la Casa de la Cultura y de las diferentes manifestaciones artísticas y culturales.	4- Formulación de la estrategia de mercado.	Primer trimestre
4	Posicionar al sector de Baracoa como la Capital de las Montañas donde se representa la gastronomía de todos los productos derivados del Maíz.	Microempresarios y ciudadanos del sector.	Todos los habitantes de la ciudad	1	1	1	Fotografías y videos	Vehículo, Combustible, Alimentación, Sonido, Propaganda y Publicidad, Eventos Culturales, Educativos y Artísticos, Alquiler de Mobiliario, Servicios de Entretenimiento (Payasitas, Saltarines)	MPC/ PATROCINADORES	Desarrollo Económico Local/ R3	Organizada y en funciones la sociedad cultural de Puerto Cortés como ente operativo coordinador del funcionamiento de la Casa de la Cultura y de las diferentes manifestaciones artísticas y culturales.	4- Formulación de la estrategia de mercado.	Segundo trimestre	
5	Apoyo Feria Garífuna de Travesía marco de la Feria Patronal) ( En el	Mostrar la Cultura Garífuna dando a conocer sus tradiciones, costumbres y gastronomía	Comunidad Garífuna, turistas y población en general.	1	1	1	1	Fotografías y videos	Vehículo, Combustible, Alimentación, Sonido, Propaganda y Publicidad, Eventos Culturales, Educativos y Artísticos, Alquiler de Mobiliario, Servicios de Entretenimiento (Payasitas, Saltarines)	MPC/ PATROCINADORES	Desarrollo Económico Local/ R4	Organizada y en funciones la sociedad cultural de Puerto Cortés como ente operativo coordinador del funcionamiento de la Casa de la Cultura y de las diferentes manifestaciones artísticas y culturales.	4- Organizar campaña de promoción del potencial turístico.	Segundo trimestre
6	Apoyo Feria Garífuna de Bajamar marco de la Feria Patronal) ( En el	Mostrar la Cultura Garífuna dando a conocer sus tradiciones, costumbres y gastronomía	Comunidad Garífuna, turistas y población en general.	1	1	1	1	Fotografías y videos	Vehículo, Combustible, Alimentación, Sonido, Propaganda y Publicidad, Eventos Culturales y Artísticos, Alquiler de Mobiliario, Servicios de Entretenimiento (Payasitas, Saltarines)	MPC	Desarrollo Económico Local/ R4	Organizada y en funciones la sociedad cultural de Puerto Cortés como ente operativo coordinador del funcionamiento de la Casa de la Cultura y de las diferentes manifestaciones artísticas y culturales.	4- Organizar campaña de promoción del potencial turístico.	Segundo trimestre
7	Apoyo a la Celebración de la Feria Agostina ( En el marco de la Feria Patronal)	Ser una Feria de Categoría Internacional potenciando el Desfile de Carrozas, La Noche Veneciana y el Gran Carnaval	Comercio en general, turistas, habitantes de la ciudad.	8	10	8	0.8	Fotografías y videos	Vehículo, Combustible, Alimentación, Sonido, Propaganda y Publicidad, Eventos Culturales, Deportivos y Artísticos, Alquiler de Mobiliario, Conjuntos Musicales, Compra de Pólvora, Elaboración de Carrozas, elaboración de Gondoles	MPC/FERICOM/ PATROCINADORES	Desarrollo Económico Local/ R3	Organizada y en funciones la sociedad cultural de Puerto Cortés como ente operativo coordinador del funcionamiento de la Casa de la Cultura y de las diferentes manifestaciones artísticas y culturales.	4- Formulación de la estrategia de mercado.	Tercer Trimestre
8	Celebración de las Fiestas Patrias	Fomentar y fortalecer los valores cívicos patrióticos en la población porteña	Toda la Población	8	8	8	1	Video y Fotografía	Transporte, Alimentación, sonido escenario, carpas, sillas.	Municipalidad de Puerto Cortés	Cohesión Social	Organizada y en funciones la sociedad cultural de Puerto Cortés como ente operativo coordinador del funcionamiento de la Casa de la Cultura y de las diferentes manifestaciones artísticas y culturales.	Fomentar actividades culturales que permitan valorizar las potencialidades que presenta el municipio	Tercer Trimestre
9	Apoyo Celebración del Feriado Morazanico Realización eventos culturales ) (	Ser el principal destino Turístico a nivel Nacional con diversidad de atracciones turísticas.	Comercio en general, turistas, habitantes de la ciudad.	2	4	2	0.5	Fotografías, Datos Estadísticos, Peaje	Vehículo, Combustible, Alimentación, Propaganda y Publicidad, Personal Operativo, Eventos Culturales y Artísticos, Alquiler de Mobiliario.	MPC	Desarrollo Económico Local/ R3	4- Implementada una estrategia de mercado para promocionar los diversos atractivos de Puerto Cortés a nivel regional nacional	4- Formulación de la estrategia de mercado.	cuarto trimestre
10	Apoyo Celebración de la Navidad Dorada Realización eventos culturales ) (	Mantener un ambiente Familiar potenciando la Iluminación de los espacios públicos, villa navideña y eventos alusivos a la Celebración de Nacimiento de Jesucristo y Despedida Fin de Año.	Comercio en general, turistas, habitantes de la ciudad.	8	10	8	0.8	Fotografías y videos	Vehículo, Combustible, Alimentación, Propaganda y Publicidad, Personal Operativo, Eventos Artísticos, Compra de Materiales de Decoración.	MPC/FERICOM/ PATROCINADORES	Desarrollo Económico Local/ R3	4- Implementada una estrategia de mercado para promocionar los diversos atractivos de Puerto Cortés a nivel regional nacional	4- Formulación de la estrategia de mercado.	cuarto trimestre
11	Gestión de Construcción de Monumentos Culturales en la Ciudad	Atractivo Turístico que viene a incrementar el desarrollo de la ciudad.	Turistas y habitantes de la ciudad.	10	20	10	0.5	Fotografías, Planos de Construcción	Contrato de Construcción	MPC	Desarrollo Económico Local/ R3	7- Construidas obras de infraestructura para el desarrollo Cultural del municipio.	6- Gestionar la construcción de obras de desarrollo Cultural	segundo trimestre
12	Realización de eventos en el Paseo Histórico de la ciudad	Ofrecer a porteños y visitantes un lugar donde disfrutar, de eventos artísticos culturales y generar un impulso económico en las familias porteñas	Turistas y habitantes de la ciudad.	1	1	1	1	Fotografías, videos, post test y cuaderno de asistencia	Vehículo, combustible, premios, hidratación, promoción eventos artísticos, materiales de decoración	MPC/Patrocinios	Desarrollo Económico Local/ R3	7- Realizados eventos artísticos, culturales, educativos, económicos y familiares, para el desarrollo del Municipio y como un atractivo turístico.	6- Gestionar recursos e idear eventos y elementos, para el desarrollo de las actividades.	Durante todo el año
13	Realización de Capacitaciones área Cultural	Fortalecimiento de los conocimientos para el personal operativo y administrativo optimizando sus servicios y recursos. Capacitación en cursos educativos sobre cultura turística.	Propietarios de los diferentes negocios turísticos, personal operativo, estudiantes y toda la ciudadanía en general.	2	4	2	0.5	Listado de Asistencia, Fotografías.	Vehículo, Data Show, Computadora, Publicidad, Alimentación, Salón.	MPC	Desarrollo Económico Local/ R3	8- Capacitada la población urbana en temas de Cultura e Identidad local y Nacional	7- Elaborar Plan de Capacitaciones.	Segundo trimestre
15	Taller de Danza y Baile Moderno	Fomentar el arte y las tradiciones, y la expresiones artísticas para fortalecer las habilidades artísticas de los jóvenes con la técnica aprender haciendo.	20	20	40	20	0.5	Video y Fotografía	Material para Danza y Baile	Municipalidad de Puerto Cortés	Cohesión Social	Organizada y en funciones la sociedad cultural de Puerto Cortés como ente operativo coordinador del funcionamiento de la Casa de la Cultura y de las diferentes manifestaciones artísticas y culturales.	Fomentar actividades culturales que permitan valorizar las potencialidades que presenta el municipio	Durante todo el año
16	Taller de Teatro	Fomentar el arte de las expresiones escénicas para fortalecer las habilidades artísticas de los jóvenes con la técnica aprender haciendo.	10	10	30	10	0.33333333	Video y Fotografía	Material para Teatro	Municipalidad de Puerto Cortés	Cohesión Social	Organizada y en funciones la sociedad cultural de Puerto Cortés como ente operativo coordinador del funcionamiento de la Casa de la Cultura y de las diferentes manifestaciones artísticas y culturales.	Fomentar actividades culturales que permitan valorizar las potencialidades que presenta el municipio	durante todo el año
17	Taller de Música y Canto	Fomentar el arte y las expresiones artísticas en el área del canto y la música para fortalecer las habilidades artísticas de los jóvenes con la técnica aprender haciendo.	20	10	25	10	0.4	Video y Fotografía	Material para Música y Teatro	Municipalidad de Puerto Cortés	Cohesión Social	Organizada y en funciones la sociedad cultural de Puerto Cortés como ente operativo coordinador del funcionamiento de la Casa de la Cultura y de las diferentes manifestaciones artísticas y culturales.	Fomentar actividades culturales que permitan valorizar las potencialidades que presenta el municipio	Durante todo el año
19	Celebración de un festival de la Canción Popular	Promover los Valores y talentos porteños	Toda la Población	1	1	1	1	Video y Fotografía	Transporte, Alimentación, sonido, escenario, carpas, sillas.	Municipalidad de Puerto Cortés	Cohesión Social	Organizada y en funciones la sociedad cultural de Puerto Cortés como ente operativo coordinador del funcionamiento de la Casa de la Cultura y de las diferentes manifestaciones artísticas y culturales.	Fomentar actividades culturales que permitan valorizar las potencialidades que presenta el municipio	segundo trimestre
20	celebración de un festival de la canción inédita	Promover los Valores y talentos porteños	Toda la Población	1	1	1	1	Video y Fotografía	Transporte, Alimentación, sonido, escenario, carpas, sillas.	Municipalidad de Puerto Cortés	Cohesión Social	Organizada y en funciones la sociedad cultural de Puerto Cortés como ente operativo coordinador del funcionamiento de la Casa de la Cultura y de las diferentes manifestaciones artísticas y culturales.	Fomentar actividades culturales que permitan valorizar las potencialidades que presenta el municipio	cuarto trimestre
21	Atender invitación dirigida a los cuadros artísticos Municipales, para ferias patronales actividades sociales	Fomentar el Arte y la Cultura a través de los diferentes Grupos Artísticos de la Oficina de Arte y Cultura	Toda la Población	50	70	50	0.714285714	Video y Fotografía	Transporte, Alimentación, sonido escenario, carpas, sillas.	Municipalidad de Puerto Cortés	Cohesión Social	Organizada y en funciones la sociedad cultural de Puerto Cortés como ente operativo coordinador del funcionamiento de la Casa de la Cultura y de las diferentes manifestaciones artísticas y culturales.	Fomentar actividades culturales que permitan valorizar las potencialidades que presenta el municipio	Durante todo el año
<b>Turismo</b>														
1	Celebración del Aniversario de Puerto Cortés ( Realización varios eventos)	Fomentar la Cultura y la historia de nuestra ciudad.	Todos los habitantes de la ciudad	1	1	1	1	Fotografías y videos	Vehículo, Combustible, Alimentación, Propaganda y Publicidad, Eventos, Compra de Pólvoras.	MPC/ PATROCINADORES	Cohesión Social/ R3	Organizada y en funciones la sociedad cultural de Puerto Cortés como ente operativo coordinador del funcionamiento de la Casa de la Cultura y de las diferentes manifestaciones artísticas y culturales.	2- Establecer una estrategia de promoción y mercado que visibilice los principales elementos contenidos en el plan de desarrollo y motive el involucramiento de las comunidades en este proceso para generar la identidad territorial.	
2	Promoción turística del municipio de Puerto Cortés para el feriado de Semana Santa.	Promover en diez ciudades del Valle de Sula al municipio de Puerto Cortés como el principal destino Turístico a nivel Nacional con diversidad de atracciones turísticas.	Comercio en general, habitantes de la ciudad y visitantes.	5	10	5	0.5	Fotografías, Datos estadísticos, Peaje	Vehículo, Combustible, Alimentación, Propaganda y Publicidad, Personal Operativo, Eventos Culturales y Artísticos, Alquiler de Mobiliario.	MPC/ PATROCINADORES	Desarrollo Económico Local/ R3	4- Implementada una estrategia de mercado para promocionar los diversos atractivos de Puerto Cortés a nivel regional nacional	4- Formulación de la estrategia de mercado.	
3	Realización y promoción de Verano Fest	Hacer uso de esta estrategia para dar a conocer a Puerto Cortés como uno de los principales destinos turísticos en la época del verano y promover este festival en 10 ciudades del valle de Sula y Tegucigalpa.	Comercio en general, habitantes de la ciudad y visitantes.	5	10	5	0.5	Fotografías, Datos estadísticos, Peaje	Vehículo, Combustible, Alimentación, Propaganda y Publicidad, Personal Operativo, Eventos Culturales y Artísticos, Alquiler de Mobiliario.	MPC/ Empresarios del rubro turístico				
4	Apoyo en eventos enmarcados en el feriado de Semana Santa	Brindar el acompañamiento respectivo para el desarrollo de cada actividad.	Todos los habitantes de la ciudad	5	10	5	0.5	Fotografías y videos	Vehículo, Combustible, Alimentación, Propaganda y Publicidad, Personal Operativo, Eventos Culturales y Artísticos, Alquiler de Mobiliario.	MPC/ PATROCINADORES	Desarrollo Económico Local/ R3	4- Implementada una estrategia de mercado para promocionar los diversos atractivos de Puerto Cortés a nivel regional nacional	4- Formulación de la estrategia de mercado.	
5	Festival de la Montaña ( En el marco de la Feria Patronal)	Posicionar al sector de Baracoa como la Capital de las Montañas donde se representa la gastronomía de todos los productos derivados del Maíz.	Microempresarios y ciudadanos del sector.	1	1	1	1	Fotografías y videos	Vehículo, Combustible, Alimentación, Sonido, Propaganda y Publicidad, Eventos Culturales, Educativos y Artísticos, Alquiler de Mobiliario, Servicios de Entretenimiento (Payasitas, Saltarines)	MPC/ PATROCINADORES	Desarrollo Económico Local/ R3	4- Implementada una estrategia de mercado para promocionar los diversos atractivos de Puerto Cortés a nivel regional nacional	4- Formulación de la estrategia de mercado.	
6	Feria Garífuna de Travesía Patronal) ( En el marco de la Feria	Mostrar la Cultura Garífuna dando a conocer sus tradiciones, costumbres y gastronomía	Comunidad Garífuna, turistas y población en general.	1	1	1	1	Fotografías y videos	Vehículo, Combustible, Alimentación, Sonido, Propaganda y Publicidad, Eventos Culturales y Artísticos, Alquiler de Mobiliario, Servicios de Entretenimiento (Payasitas, Saltarines)	MPC/ PATROCINADORES	Desarrollo Económico Local/ R4	3- implementada campaña de promoción del potencial cultural y natural del municipio.	4- Organizar campaña de promoción del potencial turístico.	
7	Feria Garífuna de Bajamar ( En el marco de la Feria Patronal)	Mostrar la Cultura Garífuna dando a conocer sus tradiciones, costumbres y gastronomía	Comunidad Garífuna, turistas y población en general.	1	1	1	1	Fotografías y videos	Vehículo, Combustible, Alimentación, Sonido, Propaganda y Publicidad, Eventos Culturales y Artísticos, Alquiler de Mobiliario, Servicios de Entretenimiento (Payasitas, Saltarines)	MPC	Desarrollo Económico Local/ R4	3- implementada campaña de promoción del potencial cultural y natural del municipio.	4- Organizar campaña de promoción del potencial turístico.	

8	Feria Garifuna de Saragayna (Patronal)	( En el marco de la Feria)	Mostrar la Cultura Garifuna dando a conocer sus tradiciones, costumbres y gastronomía	Comunidad Garifuna, turistas y población en general.	1	1	1	1	Fotografías y videos	Vehículo, Lancha, Combustible, Alimentación, Sonido, Propaganda y Publicidad, Eventos Culturales, Educativos y Artísticos, Servicios de Entretenimiento (Payatas, Saltarines)	MPC	Desarrollo Económico Local/ R4	3.- Implementada campaña de promoción del potencial cultural y natural del municipio.	4.- Organizar campaña de promoción del potencial turístico.
9	Celebración y promoción de la Feria Agostina ( En el marco de la Feria Patronal)		Ser una Feria de Categoría Internacional potenciando el Desfile de Carrosas, La Noche Veneciana y el Gran Carnaval	Comercio en general, turistas, habitantes de la ciudad.	8	10	8	0.8	Fotografías y videos	Vehículo, Combustible, Alimentación, Sonido, Propaganda y Publicidad, Eventos Culturales, Deportivos y Artísticos, Alquiler de Mobiliario, Conjuntos Musicales, Compra de Polvo, Elaboración de Carrosas, elaboración de Gondolas	MPC/FERICOM/ PATROCINADORES	Desarrollo Económico Local/ R3	4. Implementada una estrategia de mercados para promocionar los diversos atractivos de Puerto Cortés a nivel regional nacional	4.- Formulación de la estrategia de mercado.
10	Celebración y promoción del Festival del Pelicano, enmarcado en el feriado Moaránico		Ser el principal destino Turístico a nivel Nacional con diversidad de atracciones turísticas.	Comercio en general, turistas, habitantes de la ciudad.	2	4	2	0.5	Fotografías, Datos Estadísticos, Peaje	Vehículo, Combustible, Alimentación, Propaganda y Publicidad, Personal Operativo, Eventos Culturales y Artísticos, Alquiler de Mobiliario.	MPC/Patrocinios	Desarrollo Económico Local/ R3	4. Implementada una estrategia de mercados para promocionar el festival y los diversos atractivos de Puerto Cortés a nivel regional nacional	4.- Formulación de la estrategia de mercado.
11	Celebración de la Navidad Dorada		Mantener un ambiente familiar potenciando la iluminación de los espacios públicos, villa navideña y eventos alusivos a la Celebración del Nacimiento de Jesucristo y Despedida Fin de Año.	Comercio en general, turistas, habitantes de la ciudad.	8	10	8	0.8	Fotografías y videos	Vehículo, Combustible, Alimentación, Propaganda y Publicidad, Personal Operativo, Eventos Artísticos, Compra Materiales de Decoración.	MPC/FERICOM/ PATROCINADORES	Desarrollo Económico Local/ R3	4. Implementada una estrategia de mercados para promocionar los diversos atractivos de Puerto Cortés a nivel regional nacional	4.- Formulación de la estrategia de mercado.
12	Construcción de elementos decorativos en la Ciudad		Atractivo Turístico que viene a incrementar el desarrollo de la ciudad.	Turistas y habitantes de la ciudad.	10	20	10	0.5	Fotografías, Planos de Construcción	Contrato de Construcción	MPC	Desarrollo Económico Local/ R3	7.- Construidas obras de infraestructura para el desarrollo turístico del municipio.	6.- Gestionar la construcción de obras de desarrollo turístico
13	Realización de eventos en el Paseo Histórico de la ciudad		Ofrecer a portorrios y visitantes un lugar donde disfrutar, de eventos artístico-culturales y generar un impulso económico en las familias porteñas	Turistas y habitantes de la ciudad.	1	1	1	1	Fotografías, videos, post test y cuaderno de asistencia	Vehículo, combustible, premios, hidratación, promoción eventos artísticos, materiales de decoración	MPC/Patrocinios	Desarrollo Económico Local/ R3	7.- Realizados eventos artísticos, culturales, educativos, económicos y familiares, para el desarrollo del Municipio y promoverlos como un atractivo turístico.	6.- Gestionar recursos e idear eventos y elementos, para el desarrollo de las actividades.
14	Revestimiento con arena de mar en la Playa Municipal Bo. El Porvenir		Atractivo Turístico que viene a incrementar el desarrollo de la ciudad.	Turistas y habitantes de la ciudad.	2	2	2	1	Fotografías	Contrato de Mantenimiento	MPC	Desarrollo Económico Local/ R3	7.- Construidas obras de infraestructura para el desarrollo turístico del municipio.	6.- Gestionar la construcción de obras de desarrollo turístico
15	Promoción del corredor Ecorurístico.		Promover e Incentivar el turismo en el Sector Garifuna del municipio de Puerto Cortés (Zaragayna, Travesía y Bajamar)	Vecinos de la comunidad, turistas y habitantes de la ciudad.	5	10	5	0.5	Fotografías, Planos de Construcción	Contrato de Construcción	MPC	Cohesión Social/ R15	2. Elaborado Corredor Turístico.	2. Ejecutar el Corredor Turístico.
16	Realización de Capacitaciones		Fortalecimiento de los conocimientos para el personal operativo y administrativo optimizando sus servicios y recursos. Capacitación en centros educativos sobre cultura turística.	Propietarios de los diferentes negocios turísticos, personal operativo, estudiantes y toda la ciudadanía en general.	2	4	2	0.5	Listado de Asistencia, Fotografías.	Vehículo, Data Show, Computadora, Publicidad, Alimentación, Salón.	MPC	Desarrollo Económico Local/ R3	8.- Capacitada la población urbana en la provisión de los servicios turísticos.	7.- Elaborar Plan de Capacitaciones.
17	Funciones Policías Turísticas		El Personal de Policías de Turismo realiza diversas actividades de vigilancia, supervisión, mantenimiento y protección en las Playas Municipales del Bo. El Porvenir y Cenagueta, con el objetivo de velar por el mantenimiento de las mismas, tanto en la parte de estructuras como en sus áreas verdes, <u>manteniendo seguridad a todos los turistas que</u>	Turistas y habitantes de la ciudad.	1	1	1	1	Fotografías	1 Cuatrimoto, Bicicleta, Combustible, Equipo de Seguridad Tolete, Radio, Gas Pimienta, Uniforme, Brochur Turístico.	MPC	Cohesión Social/R6	2.- Fortalecida la Policía Municipal en sus diferentes ramas (Policía Municipal, Policía Vial, policía Comunitaria, Policía Turística)	6.- Fortalecer la presencia de la Policía Turística y Comunitaria en las zonas de atracción turística del municipio.
18	Realización de un festival de la guitarra a nivel nacional		Realización de un festival de la guitarra a nivel nacional	Turistas y habitantes de la ciudad.	1	1	1	1	Fotografías y videos	Vehículo, combustible, premios, hidratación, promoción eventos artísticos, materiales de decoración	MPC/Patrocinios	Desarrollo Económico Local/R3	.- Implementada una estrategia de mercados para promocionar los diversos atractivos de Puerto Cortés a nivel regional nacional	4. Formulación de la estrategia de promoción del festival
19	Realización y promoción de un festival Playero Navideño		Realización y promoción de un festival Playero Navideño	Turistas y habitantes de la ciudad.	1	1	1	1	Fotografías y videos	Vehículo, combustible, premios, hidratación, promoción eventos artísticos, materiales de decoración	MPC/Patrocinios	Desarrollo Económico Local/R3	.- Implementada una estrategia de posicionamiento de Puerto Cortés como destino turístico en la temporada navideña	4. Formulación de la estrategia de promoción del festival

**DEPARTAMENTO DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL**

<b>Bienes Inmuebles</b>															
	Actualización Predial Catastral Rural		Mantener actualizado el inventario catastral del Municipio y garantizar la seguridad jurídica de la tenencia de la tierra	Propietarios de Predios dentro del Municipio	640	1600	predios	40%	mapa Catastral, Sistema SIMAFI	Recurso Humano, Ficha Catastral, Vehículo, Papelería, bolígrafos, Cintas métricas, calculadoras, Computadoras	Presupuesto Municipal	Cohesión Social / Planificación Urbana	Ficha y Mapas Catastrales Rurales Actualizados	Contratación de Personal para revisión, delimitación y levantamiento de Ficha de Zona Sector Bajos de Baracoa	2-4 Trimestre
	Mantenimiento Catastral		Actualizar la base de Propietarios de Bienes inmuebles del Municipio de Puerto Cortés	Propietarios de Predios dentro del Municipio	350	1020	predios	34%	Sistemas SIMAFI	Recurso Humano, Ficha Catastral, Vehículo, Papelería, bolígrafos, Cintas métricas, calculadoras, Computadoras	Presupuesto Municipal	Planificación Urbana	Fichas y Mapas Catastrales Actualizados	Contratación de Personal para revisión, delimitación y Ficha de Zona Sector Carretero	Diario
	Delimitación Catastral		Actualizar base y Mapa Predial del Municipio de Puerto Cortés	Propietarios de Predios dentro del Municipio	350	1020	predios	34%							
	Actualizar la Base de Edificaciones a partir de la valuación de nuevas edificaciones construidas por los propietarios de Bienes Inmuebles		Mantener Actualizado la Base Catastral fiscal del Municipio de Puerto Cortés	Propietarios de Bienes Inmuebles y Población en general	1200	6000	Edificaciones	20%	Fichas de Valuación Catastral y Sistema SIMAFI	Recurso Humano, Ficha Catastral, Vehículo, Papelería, bolígrafos, Cintas métricas, calculadoras, Computadoras	Presupuesto Municipal	Planificación Urbana	Fichas Catastral de Valuación y Valor Catastral Actualizado	Revisión de las Edificaciones Construidas a partir de Permisos de Construc.	Diario
	Incorporar al SIMAFI las actualizaciones contenidas en la Ficha Catastral provenientes del Mantenimiento Catastral		Generación de Valor Catastral Fiscal para el pago del impuesto de Bienes Inmuebles	Población en general	1900	1900	Ficha Catastral	100%	Sistema SIMAFI	Computadoras, Impresoras, Papelería, tóner para impresora	Presupuesto Municipal	Cohesión Social / Planificación Urbana	Notificación de Avaluo	Incorporar las actualizaciones contenidas en la ficha catastral	Diario
	Emisión de Constancia Catastral		Certificar la Información catastral, jurídica y fiscal de la propiedad.	Población en general	2000	2000	constancia	100%	Hoja Electronica de Control de Constancias Emitidas	Papelería, Computadoras	Presupuesto Municipal	Planificación Urbana	Constancia Catastral	Emitir constancia a solicitud del contribuyente	Diario
	Regularizar la tenencia de la Tierra a través del Otorgamiento de Título de Dominio Pleno		Regularizar la Tenencia y garantizar la seguridad jurídica de la Tierra	Propietarios de Predios dentro del Municipio	500	2500	Dictamen Catastral	20%	Libro de Control de Expedientes , Sistema Control de Tramites	Computadoras, Papelería, Servicios de Topografía, Impresora, Tinta g/Impres.	Presupuesto Municipal	Cohesión Social / Planificación Urbana	Dictamen de Catastro en Expediente Municipal TITULO de Dominio Pleno extendido por IP	Diminución de Tiempo en el proceso Municipal y establecer alianza con El IP para la regularización predial	Diario

**DEPARTAMENTO DE PLANEAMIENTO URBANO**

1	Recibir, Tramitar, Aprobar o Desaprobar permisos para Construcción en General.		Establecer Lineamientos, regulaciones mediante el cumplimiento de la Normativa de Uso de Suelo Puerto Cortés y Plan de Arbolitos que permitan el Crecimiento Urbano Ordenado.	Población del Municipio de Puerto Cortés.	450	543	Solicitud de Permisos	83%	PT-PLU-F002 Base datos permiso PT-PLU-F043 Base digital ruptura obras grises PT-PLU-F041 Base digital Centros PT-PLU-F037 Solicitud línea cerco	Formato Solicitud de Permiso Vehículo Inspector Combustible para Motocicletas	Municipalidad de Puerto Cortés.	EJE ESTRATEGICO 7.7 PLANIFICACIÓN URBANA	1.- Recuperada urbanísticamente la zona comercial central. 2.- Desarrollada Urbanísticamente la 7ma avenida. 3.- Firmados los Mapas de Construcción	1.- Gestionar y firmar convenios y acuerdos con los propietarios de edificios y viviendas. 2.- Diseñar proyecto de desarrollo urbanístico de la 7ma avenida. 3.- Modificar la Normativa de Construcción	TODOS
2	Seguimiento a Permisos de Construcción Otorgados.		Verificar el cumplimiento de diseño presentado en la solicitud.	Población del Municipio de Puerto Cortés.	150	393	Informes realizados por el personal de Campo.	38%	PT-PLU-F044 Informe Inspectores	Formatos de Informes	Municipalidad de Puerto Cortés.	EJE ESTRATEGICO 7.7 PLANIFICACIÓN URBANA	1.- Recuperada urbanísticamente la zona comercial central. 2.- Desarrollada Urbanísticamente la 7ma avenida. 3.- Firmados los Mapas de Construcción	1.- Gestionar y firmar convenios y acuerdos con los propietarios de edificios y viviendas. 2.- Diseñar proyecto de desarrollo urbanístico de la 7ma avenida. 3.- Modificar la Normativa de Construcción	TODOS
3	Inspecciones en el Municipio de Puerto Cortés.		Identificar la ejecución de Construcciones sin el permiso de Construcción respectivo.	Población del Municipio de Puerto Cortés.	250	325	Informes Órdenes de Paro Denuncia	77%	PT-PLU-F044 Informe Inspectores PT-PLU-F022 Orden de paro PT-PLU-F023 Denuncia Construcción	Campo Vehículo Combustible	Municipalidad de Puerto Cortés.	EJE ESTRATEGICO 7.7 PLANIFICACIÓN URBANA	1.- Recuperada urbanísticamente la zona comercial central. 2.- Desarrollada Urbanísticamente la 7ma avenida. 3.- Firmados los Mapas de Construcción	1.- Gestionar y firmar convenios y acuerdos con los propietarios de edificios y viviendas. 2.- Diseñar proyecto de desarrollo urbanístico de la 7ma avenida. 3.- Modificar la Normativa de Construcción	TODOS
4	Evaluación de Viabilidad de Negocios para permisos de Operación.		Evaluar basado en la ubicación del negocio su viabilidad según lo determina la normativa de uso suelo del PDM-OT.	Persona Natural y Jurídica.	280	320	Informe Inspección de Campo. Libro de entrada y salida de permiso de Apertura de Negocio.	88%	PT-PLU-F044 Informe Inspectores Libro de entrada y salida de permiso de Apertura de Negocio.	*Expediente *Vehículo	Municipalidad de Puerto Cortés.	EJE ESTRATEGICO 7.7 PLANIFICACIÓN URBANA	1.- Recuperada urbanísticamente la zona comercial central. 2.- Desarrollada Urbanísticamente la 7ma avenida. 3.- Firmados los Mapas de Construcción	1.- Gestionar y firmar convenios y acuerdos con los propietarios de edificios y viviendas. 2.- Diseñar proyecto de desarrollo urbanístico de la 7ma avenida. 3.- Modificar la Normativa de Construcción	TODOS
5	Inspección y Regulación a Planteles existentes específicamente en temas de Ordenamiento Territorial y Uso de Suelo.		Regulación de las instalaciones donde funcionan Planteles de Contenedores.	Población del Municipio de Puerto Cortés.	20	49	*Informe de Inspección	41%	PT-PLU-F044 Informe Inspectores PT-PLU-F034 Inspección Planteles Contenedores PT-PLU-F035 Ficha seguimiento planteles PT-PLU-F036 Base Datos Planteles	*Inspector *Vehículo *Combustible para Motocicleta *Formatos de Informe	Municipalidad de Puerto Cortés.	EJE ESTRATEGICO 7.7 PLANIFICACIÓN URBANA	1.- Recuperada urbanísticamente la zona comercial central. 2.- Desarrollada Urbanísticamente la 7ma avenida. 3.- Firmados los Mapas de Construcción	1.- Gestionar y firmar convenios y acuerdos con los propietarios de edificios y viviendas. 2.- Diseñar proyecto de desarrollo urbanístico de la 7ma avenida. 3.- Modificar la Normativa de Construcción	Segundo y Tercer Trimestre



11	Implementar programa de educación vial en centros educativos	Educar en temas de seguridad vial a Niños y Niñas de los distintos centros educativos del municipio para mejorar desde temprano en el uso de las vías como futuros conductores	Niños y Niñas preadolescentes en edad escolar, del municipio de Puerto Cortés	20	60	centros educativos atendidos	33.3%	listados, fotografías, informes	Ley de Tránsito, Plan de Arbitros, Paraflejos, Impresiones, Chalecos, Señales viales, policas viales y de tránsito	MPC	Planificación urbana R.1	capacitada la población en general en temas de educación vial, con el apoyo del Consejo Nacional de Seguridad Vial	educar a la población de la ciudad la ciudad de Puerto Cortés, en los temas de vialidad y transporte.	TRIMESTRAL
12	Realizar operativos con la policía vial en puntos estratégicos de la ciudad (entrada y salida de opp, puentes, bulevares, barrios en general, estadio municipal, etc.)	contribuir a crear condiciones seguras de circulación vial en la ciudad	Población General del Municipio.	230	365	días de operativos en el año	63.0%	fotografías	policas viales, patrulla, motos, bicicletas	mpe	Cohesion social R.6	Fortalecida la Policía Municipal en sus diferentes ramas (Policía Municipal, Policía Vial, policía Comunitaria, Policía Turística)	Fortalecer la policía nacional, tránsito y municipal por medio de capacitación y dotación de recursos logísticos.	trimestral
13	Apoyar con la policía vial la seguridad en centros educativos a la hora de entrada y salida de los estudiantes	contribuir a crear condiciones seguras de circulación vial en la ciudad	Población General del Municipio.	5	15	Centros educativos atendidos	33.3%	fotografías, notas de solicitud de centros educativos	policas viales, patrulla, motos, bicicletas	mpe	Cohesion social R.6	Fortalecida la Policía Municipal en sus diferentes ramas (Policía Municipal, Policía Vial, policía Comunitaria, Policía Turística)	Fortalecer la policía nacional, tránsito y municipal por medio de capacitación y dotación de recursos logísticos.	trimestral
14	Apoyar con la Policía Vial la gestión de los patronatos en barrios y comunidades en la realización de eventos	contribuir a crear condiciones seguras de circulación vial en la ciudad	Población General del Municipio.	30	130	patronatos atendidos	23.1%	fotografías, notas de solicitud de patronatos	policas viales, patrulla, motos, bicicletas	mpe	Cohesion social R.6	Fortalecida la Policía Municipal en sus diferentes ramas (Policía Municipal, Policía Vial, policía Comunitaria, Policía Turística)	Fortalecer la policía nacional, tránsito y municipal por medio de capacitación y dotación de recursos logísticos.	trimestral
15	Realizar Operativos con la policía vial en cortejos funebres	contribuir a crear condiciones seguras de circulación vial en la ciudad	Población General del Municipio.	40	50	cortejos funebres atendidos	80.0%	fotografías	policas viales, patrulla, motos, bicicletas	mpe	Cohesion social R.6	Fortalecida la Policía Municipal en sus diferentes ramas (Policía Municipal, Policía Vial, policía Comunitaria, Policía Turística)	Fortalecer la policía nacional, tránsito y municipal por medio de capacitación y dotación de recursos logísticos.	trimestral
16	Pintura y señalización de puntos de taxis	delimitar el espacio asignado a los taxistas en la vía pública	taxistas	15	36	puntos de taxis	41.7%	Fotografías e informes	Pintura, Manerías, Felpas, Tinner, Marcos, Cintas, Conos de Señalización, Vehículo para Transportar los recursos para llevar a cabo esta actividad.	MPC	Planificación Urbana R.1	Realizado la señalización horizontal de las diferentes calles y avenidas de la ciudad	Mantenimiento periódico de señalización vial en las principales calles y avenidas de la ciudad	2do y 3er trimestre
17	apoyar gestión de otros depósitos Municipales	apoyar el trabajo de otros departamentos que en materia de ordenamiento y seguridad vial requieran apoyo (reparación de calles, xopferías, desfiles etc)	Población General del Municipio.	12	43	Depósitos Municipales	27.9%	memorandos, notas	vehículo, conos de precaución, señales viales, recurso humano	mpe	Cohesion social R.6	Fortalecida la Policía Municipal en sus diferentes ramas (Policía Municipal, Policía Vial, policía Comunitaria, Policía Turística)	Fortalecer la policía nacional, tránsito y municipal por medio de capacitación y dotación de recursos logísticos.	trimestral

**DEPARTAMENTO DE VIVIENDA SOCIAL**

1	Casas Construidas mediante convenio Municipalidad de Puerto Cortés y Habitat para la Humanidad	Proveer una solución habitacional a las familias porteñas con difícil acceso a crédito financiero con otras instituciones y ayudar a reducir los costos de construcción de la vivienda a las personas que no poseen los recursos para la obtención de una vivienda de forma inmediata	Población de escasos recursos del municipio	250	15	casas	6%	1.supervision de campo 2.informe .3 permiso de construcción 4 compromisos de pago con la institución crediticia.verificación catastral de tenencia de tierra	1.supervision vivienda municipal 2.equipo de acarreo municipal	fondos gestionados con instituciones externas vinculadas al rubro de la vivienda social y municipalidad de Puerto Cortés	cohesion social /R-4		PDM-OT	Primer Trimestre, Segundo Trimestre y Cuarto Trimestre
2	Casas Construidas mediante convenio firmado Municipalidad de Puerto Cortés y Cepudat	Proveer una solución habitacional a las familias porteñas que sean de escasos recursos y que no pueden pagar una vivienda	Población de escasos recursos del municipio	125	20	casas	0.16	1.supervision de campo 2.informe 3 permiso de construcción 4 compromisos de pago con la institución crediticia.verificación catastral de tenencia de tierra	1.supervision vivienda municipal 2.equipo de acarreo municipal	fondos gestionados con instituciones externas vinculadas al rubro de la vivienda social y municipalidad de Puerto Cortés	cohesion social /R-4		PDM-OT	Primer Trimestre, Segundo Trimestre, Tercer Trimestre y Cuarto Trimestre.
3	proyectos de techos y pisos	mejorar las viviendas y condición social de las familias cuyos recursos económicos son escasos	Población de escasos recursos del municipio	300	40	techos pisos	13%	1.supervision de campo 2. informes 3. lista de beneficiarios	1.supervision vivienda municipal 2.equipo de acarreo municipal	fondos gestionados con instituciones externas vinculadas al rubro de la vivienda social y municipalidad de Puerto Cortés	cohesion social /R-5		PDM-OT	Primer Trimestre, Segundo Trimestre, Tercer Trimestre y Cuarto Trimestre.
4	Realización de estudios socioeconómicos	Realizar y supervisar las distintas solicitudes de ayuda materiales enviadas por personas de bajos recursos económicos	Población de escasos recursos del municipio	180	80	estudios socioeconómicos	44%	1.supervision de campo 2. informes 3. lista de beneficiarios	1 supervisor de viviendas	fondos gestionados con instituciones externas vinculadas al rubro de la vivienda social y municipalidad de Puerto Cortés	cohesion social/R-5		PDM-OT	Primer Trimestre, Segundo Trimestre, Tercer Trimestre y Cuarto Trimestre.
5	Entrega y supervisión de materiales	1. Entrega de materiales con varios representantes 2. Informes de las personas beneficiarias	Población de personas de escasos recursos del Municipio	200	80	ayudas anuales	40%	1. Entrega de materiales con varios representantes 2. Informes de las personas beneficiarias	1. Supervisión de viviendas	fondos gestionados con instituciones externas vinculadas al rubro de la vivienda social y municipalidad de Puerto Cortés	cohesion social/R-5		PDM-OT	Primer Trimestre, Segundo Trimestre, Tercer Trimestre y Cuarto Trimestre.

**PROGRAMA DESARROLLO ECONOMICO LOCAL**

1	Inscripción de Emprendedores Locales al Programa de Desarrollo Económico Local	Identificar necesidades mediante el Diagnóstico Empresarial para el crecimiento de sus negocios.	Emprendedores Locales.	40	60	Inscripción de Emprendedores	67%	fotografías, Documento, informes	papelaría, computadora, impresora, humano, internet	MPC	Desarrollo Económico Local/R7	1.- Creado un registro de Emprendedores Locales.	1.- Levantamiento de Información de Emprendedores Locales.	PRIMERO SEGUNDO TERCER CUARTO
2	Asesoría Empresarial	Fortalecer las capacidades gerenciales, técnicas y motivacionales de los emprendedores, con el acompañamiento y crecimiento empresarial en las áreas de mercado, contable, administrativo, Atención al Cliente, Procesos de Producción entre otros.	Emprendedores Locales.	80	100	Emprendedores	80%	Listado de asistencia, fotografías	Humano, transporte, cámara, papelaría.	MPC	Desarrollo Económico Local / R7	3.-Ejecutado un programa de asesorías y seguimiento a los Emprendedores.	1.-Elaborar un Programa de asesorías y seguimiento.	PRIMERO SEGUNDO TERCER CUARTO
3	Capacitar al Personal Técnico	Capacitar al personal del programa en temas relacionados al liderazgo, emprendedurismo y Desarrollo Local, temas técnicos empresariales, para ser transmisores de estos conocimientos a los empresarios	Personal del Programa DEL, Emprendedores	3	3	Capacitaciones	100%	Listados, fotografías,	salón, papelaría, combustible	MPC	Desarrollo Económico Local /R4	1.- Creado y fortalecido el Programa de Desarrollo Económico Local Municipal	1.-Desarrollar Plan de Capacitación para Fortalecer los conocimientos del Personal que colabora en el Programa.	SEGUNDO
4	Desarrollo de una campaña de publicidad de servicios prestados por el PDEL - Centro de Negocios, Asistencia técnica, Formación y acompañamiento de C&A.	Informar a la población: emprendedores, productores, empresarios y población en general de los servicios que presta la municipalidad en asistencia técnica para impulsar el crecimiento y desarrollo económico	Emprendedores, y productores del municipio de Puerto Cortés	15	20	Promoción	75%	Videos Promocionales	camaras, transporte, computadora, impresora, material de oficina	MPC	Desarrollo Económico Local /R4	1.-Creado y Fortalecido el Programa de Desarrollo Económico Local Municipal.	2.-Diseñar Campaña de promoción de los servicios técnicos que ofrece la Municipalidad a través del Programa de Desarrollo Económico Local.	PRIMERO SEGUNDO TERCER CUARTO
5	Desarrollo de Ruedas de Negocios	Incentivar la micro y pequeña empresa para lograr transacciones interempresariales con el propósito de realizar negocios y relaciones asociativas	empresarios del municipio	1	1	Realización del Evento	100%	Lista de participantes, fotografías	Local, papelaría, transporte, computadora, internet	MPC	Desarrollo Económico Local / R7	5.-Realizados eventos para propiciar cadenas de valor.	1.-Planificar eventos para propiciar cadenas de valor.	CUARTO
6	Desarrollo de enlaces estratégicos	Propiciar la transferencia de conocimientos, dándole valor agregado a los negocios y emprendimientos actuales	Emprendedores Locales.	5	10	Allanzas	50%	listados de asistencia, fotografías, convenios firmados	Papelaría, transporte, computadora, internet	MPC	Desarrollo Económico Local / R4	7.-Firmados Convenios con Cámara de Comercio e Industria de Puerto Cortés u otras Instituciones.	1.-Gestionar procesos de vinculación con Cámara de Comercio e Industria de Puerto Cortés u otras Instituciones.	TERCER CUARTO
7	Feria Crediticia	Dar a conocer la diferentes ofertas crediticias de la Ciudad para dinamizar la economía empresarial	empresarios del municipio	1	1	Realización del Evento	100%	convocatorias, visitas, listados de asistencia, fotografías	Papelaría, transporte, computadora, internet	MPC	Desarrollo Económico Local / R4	5.- Enlaces estratégicos creados entre empresas, del servicio financiero, agrícola, comercial, u otras Instituciones.	1.-Crear enlaces estratégicos entre empresas del servicio financiero, agrícola, comerciales u otras Instituciones.	TERCER
8	Capacitaciones motivacionales, de crecimiento empresarial, contable, mercado, herramientas tecnológicas, procesos productivos, gestión de calidad entre otros.	Con el objetivo de mejorar las capacidades técnicas, administrativas y gerenciales e incrementar la competitividad y desarrollo de sus empresas	Emprendedores Locales.	40	60	Empresarios	67%	Invitación, Listado de asistencia, fotografías, capturas de pantalla	Recurso humano, salón, data show, papelaría.	MPC	Desarrollo Económico Local / R4	6.-Elaborado un Plan de Capacitación para fortalecer las capacidades gerenciales, técnicas y motivacionales de las MIPYMES	1.-Diseñar y elaborar un Plan de Capacitación para fortalecer las capacidades gerenciales, técnicas y motivacionales de las MIPYMES.	SEGUNDO TERCER CUARTO
9	Investigar y difundir información relativa a requisitos y trámites para la legalización de una empresa, Registro Sanitario, marca, patentes, información sobre temas tributarios.	Promover la formalización empresarial entre los emprendedores y microempresas para incrementar la competitividad.	Emprendedores Locales.	40	60	Emprendedores/Personal Sección Emprendedurismo	67%	Invitación, Listado de asistencia, fotografías	Humano, transporte, internet, computadora, data show, material de oficina.	MPC	Desarrollo Económico Local / R7	4-Emprendedores informados sobre los beneficios y ventajas competitivas de estar formalizados legalmente.	1-Propiciar la formalización de emprendimientos	CUARTO
10	Expo Ferias de Productos	Promocionar y posicionar emprendimientos locales para estimular la economía del municipio	Emprendedores Locales.	10	12	Exposferias	83%	Fotografías informes	Cargas, transporte, sonido, humano, papelaría	MPC	Desarrollo Económico Local / R7	5.-Realizados eventos para propiciar cadenas de valor	1.-Planificar eventos para propiciar cadenas de valor.	SEGUNDO TERCER
11	Foro Anual de Emprendedores Porteños Conectados al Éxito	Compartir experiencias de éxito de emprendedores locales estableciendo incentivos al emprendimiento y fortalecimiento de nuevas Mipymes	Estudiantes de secundaria y Universitarios	1	1	Realización del Evento	100%	Tarjetas de Invitación, Flyer publicitario, fotografías, informes	Papelaría, computadora, impresora, data, mobiliario, humano, transporte	MPC	Desarrollo Económico Local/R7	6.-incentivo hacia nuevos emprendimientos, compartido historias de éxito de empresarios locales	1.-Propiciar un foro de Empresarios Locales exitosos, promoviendo e incentivando los nuevos emprendimientos.	TERCER
12	Encadenamiento Productivo	Formular enlaces estratégicos a través del área de Extensión Agropecuaria, Cajas de Ahorro y Crédito y emprendedurismo	Emprendedores, Productores-agricolas, miembros cajas rurales	2	6	Registros	33%	fotografías, informes	papelaría, computadora, impresora, humano, transporte, cámara	MPC	Desarrollo Económico Local/R7	5.-Realizados eventos para propiciar cadenas de valor	2.-Creación de encadenamientos productivos, promoviendo la producción y economía de los emprendedores Porteños Socios de Cajas Rurales de Ahorro y Crédito, Productores Agropecuarios.	TERCER
13	Promoción de Emprendedores	Brindar a la Población Porteña, información referente a los emprendimientos de los emprendedores inscritos en el Programa DEL Sección Emprendedurismo a través de redes sociales y medios de comunicación local, Directorio Web de Emprendedores Locales	empresarios del municipio	40	50	Publicidad	80%	Fotografías, videos, informes, redes sociales, página web, capturas de pantalla, informes	humano, transporte, computadora, impresora, internet, cámara	MPC	Desarrollo Económico Local/R4	8.-Diseñada campaña de promoción de los productos y servicios que ofrecen los MIPYMES locales.	1.-Propiciar la Competitividad de los Emprendimientos Locales, promoviendo los servicios y productos que ofrecen	PRIMERO SEGUNDO TERCER CUARTO



14	Gestión Ventas de Productos de Emprendedores a través de la instalación de Stand en los diferentes supermercados locales	Promover la venta de Productos Elaborados por Emprendedores Locales, favoreciendo la economía de las familias Porteñas dedicadas al Emprendimiento.	Emprendedores Locales.	1	1	Gestión	100%	Solicitud, fotografías, informes	Recurso Humano, solicitud, visita, transporte, cámara	MPC	Desarrollo Económico Local/R4	9- Diseñada campaña de promoción de los productos y servicios que ofrecen los MiPyMes locales.	2.- Promopier Alianzas Comerciales entre emprendedores locales y Comercio Formal, impulsando la economía Local	CUARTO
15	Giro de Intercambio de Experiencias con Emprendedores de otros municipios	Compartir experiencias con emprendedores de otros municipios	Emprendedores Locales.	1	1	Realización de Gira	100%	Invitación, Listado de Asistencia, Fotografías	Recurso Humano, Transporte, cámara	MPC	Desarrollo Económico Local/R7	5-Realizados eventos para propiciar cadenas de valor	3 - Desarrollar intercambio de experiencias mitymes locales con Regionales, incentivando la mejora continua en sus emprendimientos.	CUARTO

SECCION EXTENSION AGROPECUARIA														
1	Promocionar los servicios de asistencia técnica agropecuaria.	Que la ciudadanía conozca los servicios de asistencia técnica agropecuaria que ofrece la Municipalidad.	Directos:Productores agropecuarios organizados Indirectos: población en general	8	10	Promoción de los Servicios	80%	Lista de asistencia, fotografías, solicitudes recibidas	papelera, computadora, impresora, material de oficina, transporte	MPC	Desarrollo Económico Local/R1	R1P1- Creado un registro de los productores agrícolas	E1. Uso de censo de productores agrícolas del municipio.	Todos Trimestres
2	Brindar seguimiento, capacitación y asesoría técnica a Productores organizados en el municipio, a través de la implementación y desarrollo de metodologías de Extensión Agropecuaria.	Que los productores tengan acceso a la asistencia técnica; así mismo que aprendan nuevas técnicas, metodologías de cultivo y administración de sus recursos con el objetivo de fortalecer y mejorar los ingresos al incrementar su producción en las unidades agropecuarias.	Productores agropecuarios organizados	35	40	asistencias, capacitaciones	88%	fichas técnicas aplicadas, listado de asistencia , fotografías	Papelera, computadora, impresora, material de oficina, transporte, equipo y materiales de uso de campo	MPC	Desarrollo Económico Local / R1/R2	R1-P2.- Capacitados productores, R1-P5.- Creado un plan de asistencia técnica para productores seleccionados (Paquete tecnológico), R2-P1.- Capacitados los productores pecuarios, R2-P2.- implementado métodos apropiados de crianza, R2-P4.- Creado un plan de asistencia	R1.E1.- Elaborar la currícula de capacitación R1.P5.E1.- Diseñar el plan de asistencia técnica, R1.E2.- Elaborar plan de capacitaciones, R2.E1.- Elaborar currícula de capacitación, R2.E1.- Elaborar manuales instructivos, R2.E1.- Diseñar el plan de asistencia técnica, R2-P8.- Fortalecida la producción pecuaria y acuícola del municipio con la	Todos Trimestres
3	Capacitar al personal Técnico de la sección	Fortalecer y actualizar los conocimientos del personal técnico para generar un efecto multiplicador en beneficio del sector agropecuario del municipio	Personal técnico y productores del municipio	8	10	capacitaciones	80%	fotografías, listados de asistencia, invitaciones	Transporte	MPC	Desarrollo Económico Local / R1,R2	Todos	Todos	Todos Trimestres
4	Dotación de Paquetes Tecnológicos de producción a los productores agrícolas y pecuarios del municipio	Donación de insumos, semillas mejoradas , incorporación de cultivos no tradicionales, transferencia de tecnologías agropecuarias así como pie de cría de animales domésticos a los productores agropecuarios del municipio para mejorar el nivel de vida de ellos y sus familias.	Productores agropecuarios del municipio	100	150	Semilla, fertilizante, pie de cría de animales domésticos	67%	Acta de Entrega, fotografías, recibos de donación, facturas de compra, listados de entrega, perfiles de propuestas	transporte, Semillas, insumos, pie de cría de animales domésticos, computadora, papelera	MPC	Desarrollo Económico Local / R1/R2	R1-P9.- Implementado métodos apropiados de cultivos, R1-P9.- Establecidos sistema de crédito, R1-P10.- Establecidas nuevas unidades de producción, R2-P12.- Promover la participación de las comunidades en los proyectos de inversión social realizados por la Municipalidad para mejorar la calidad de vida de la población, R2-P10.- Promovido y fomentado el consumo de chocolate en la población, P10.- Incorporada bebida de chocolate caliente en la merienda escolar en centros educativos del municipio de Puerto Cortés, P11.- Fortalecida la salud nutricional de la Población Escolar.	R1-P9.E1.- Elaborar manuales instructivos de cultivos, R1-P9.E1.- Gestión de fondos, R1.E1.- Gestionar dotación de insumos agrícolas, R2.E1.- Promover el desarrollo y/o modificación de instrumentos legales para establecer un sistema de manejo de los recursos marino pesqueros y agropecuarios, basados en derechos de acceso y uso en el municipio, R2.E1.- Gestionar dotación de insumos pecuarios	III Trimestre/ IV Trimestre
5	"Dotar de Insumos para la Preparación de Chocolate Caliente en Cinco Centros Educativos Públicos, como incentivo al consumo de una Bebida Nutritiva en la Incorporación de la Merienda Escolar, Municipio de Puerto Cortés."	Fomentar el consumo de chocolate como valor agregado al cultivo de cacao, como bebida nutricional y complemento a la merienda escolar para los estudiantes seleccionados durante el año escolar de cinco centros educativos públicos del casco urbano del municipio de Puerto Cortés.	Estudiantes y Productores de cacao	5	5	Escuelas	100%	Perfil de la Propuesta, lista de asistencia, fotografías, acta de entrega	computadora, papelera, transporte	MPC	Desarrollo Económico Local / R1	R1-P10.- Implementado métodos apropiados de cultivos, P3.E1.- Ejecutar Plan de Capacitaciones	E1: Fomentar y promover campaña para el consumo de chocolate como valor agregado al cultivo de cacao local, P10: E1: Dotar de insumos, para la preparación de bebida de chocolate para complementar una merienda escolar con alto valor nutricional.	II trimestre/ III Trimestre/ IV Trimestre
6	Implementar en las escuelas públicas del municipio el proyecto ECO- ESCUELA	Promover hábitos que mejoren la salud a través de una alimentación más saludable, educación nutricional, agrícola y ambiental que genere en los niños y niñas una conducta de la necesidad de cambiar las cosas y la importancia de producir.	Estudiantes, docentes y padres de familia de centros educativos participantes.	5	5	Escuelas	100%	Perfil de la Propuesta, lista de asistencia, fotografías	Semillas, fertilizantes, folletos, manuales, herramientas, computadora, papelera, transporte	MPC	Desarrollo Económico Local / R1	R1-P10.- Implementado métodos apropiados de cultivos, P3.E1.- Ejecutar Plan de Capacitaciones	P3.E1.- Ejecutar Plan de Capacitaciones	II Trimestre/ III Trimestre
7	Gestionar alianzas con Instituciones Públicas y Privadas.	Fortalecer la Sección a través de metodología y tecnología productiva.	Productores y Personal Técnico del SEA	2	2	Copia de Convenio	100%	Listados, fotografías, convenio	Recurso humano, papelera, computadora, transporte, impresora, internet	MPC	Desarrollo Económico Local / R1	R1-P6.- Firmado e implementado convenio con las instituciones del sector Público - Privado	R1.E1.- Gestionar convenios con instituciones afines al área de apoyo y acción.	III Trimestre
8	Organizar Productores del Municipio.	Establecer acciones necesarias que permitan la potencialización de los agricultores, tanto en el incremento de la producción, valor agregado, comercialización, fortaleciendo el sector agropecuario a través de la organización de los productores.	Productores agropecuarios	2	3	Organizaciones	67%	fotografías, listados de asistencia, invitaciones	papelera, computadora, impresora, material de oficina, transporte, equipo y materiales de uso de campo	MPC	Desarrollo Económico Local / R1/R2	R1-P1.- Creado un registro de los productores agrícolas, R1-P4.- Creado plan de mercado para la comercialización del producto, R2-P3.- Creado plan de mercado para la comercialización del producto.	R1.E1 Uso y actualización de censo de productores agrícolas del municipio, R1.E1.- Diseñar el plan de mercado para la venta de producto, R2.E1.- Gestionar plan de mercado para la venta de productos.	III Trimestre/ IV Trimestre
9	Recativación Productiva	Apoyo a los productores afectados por la tormenta ETA e IOTA	Productores agrícolas, miembros cajas rurales	160	200	Semilla, fertilizante, pie de cría de animales domésticos	80%	Acta de Entrega, fotografías, recibos de donación, facturas de compra, listados de entrega, perfiles de propuestas	transporte, Semillas, insumos, pie de cría de animales domésticos, computadora, papelera	MPC	Desarrollo Económico Local / R1/R2	R1-P9.- Implementado métodos apropiados de cultivos, R1-P9.- Establecidos sistema de crédito, R1-P10.- Establecidas nuevas unidades de producción, R2-P12.- Promover la participación de las comunidades en los proyectos de	R1-P9.E1.- Elaborar manuales instructivos de cultivos, R1-P9.E1.- Gestión de fondos, R1.E1.- Gestionar dotación de insumos agrícolas, R2.E1.- Promover el desarrollo y/o modificación de instrumentos legales para establecer un sistema de manejo de los recursos marino pesqueros y	III Trimestre/ IV Trimestre

SECCION CAJAS RURALES														
1	Promover y organizar Cajas Rurales	Organizar nuevas cajas rurales para el desarrollo económico del Municipio	Directos: Socios Indirectos: familiares y la comunidad	20	30	Nuevas Cajas Rurales Organizadas	67%	Listados, fotografías, acta de constitución	Recurso Humano, vehículo	MPC	Desarrollo Económico Local/R5	1.- Organizadas las personas bajo el modelo de cajas rurales.	1.- Promocionar y organizar cajas rurales.	Todos Trimestres
2	Seguimiento y Asesoría a Cajas Rurales	Fortalecimiento organizativo, administrativo y financiero de las cajas rurales	Socios de Cajas Rurales	120	120	Cajas Rurales asistidas	100%	Listados, fotografías.	Recurso Humano, vehículo	MPC	Desarrollo Económico Local/R5	2. Fortalecidas en sus diferentes fases las cajas rurales existentes.	1.- Brindar asistencia Técnica en temas puntuales 2. Dar seguimiento a las cajas rurales	Todos Trimestres
3	Dotación de Libros Contables a nuevas Cajas Rurales.	Fortalecimiento organizativo, administrativo y financiero de las cajas rurales	Socios de Cajas Rurales	80	80	Libros Contables	100%	Listados, fotografías.	Recurso económico	MPC	Desarrollo Económico Local/R5	2. Fortalecidas en sus diferentes fases las cajas rurales existentes.	3. Dotación de Libros contables	Todos Trimestres
4	Evaluar a las Cajas Rurales de Ahorro y Crédito atendidas (a través de herramienta Scoring)	Conocer la situación organizativa, administrativa y financiera de cada caja rural	Directos: Socios Indirectos: familiares y la comunidad	100	120	Documentos	83%	Boletas de Scoring firmadas por las cajas rurales.	Vehículo, Computadora, impresora	MPC	Desarrollo Económico Local/R5	5.- Categorizadas las cajas rurales del municipio	1. Aplicar herramienta de evaluación (scoring).	II Trimestre/ IV Trimestre
5	Desarrollar capacitaciones en Formación de administradores, Educación financiera y Gobernabilidad	Ampliar los conocimientos de los socios de las cajas rurales para mejorar la administración	Directos: Socios Indirectos: familiares y la comunidad	120	120	Capacitaciones desarrolladas	100%	Listados, fotografías.	Recurso Humano, vehículo	MPC	Desarrollo Económico Local/R5	4.-Capacitados los miembros de cajas rurales	1. Diseñar y calendarizar capacitaciones	Todos Trimestres
6	Realizar trámite de Personería Jurídica a las Cajas Rurales	Legalizar las cajas rurales	Directos: Socios Indirectos: familiares y comunidad	15	60	Copia de Expediente Presentado	25%	Copias de documentos de trámites, constancia de la ODS	Computadora, impresora	MPC	Desarrollo Económico Local/R5	3.- Legalizadas las cajas rurales	1. Gestionar tramite de personería Jurídica de Caja Rural	III Trimestre
7	Ejecutar convenio con Funder	Fortalecer Metodología y Sección de cajas rurales	Cajas Rurales	3	3	Reuniones, documento, manuales	100%	Listados, fotografías.	Recurso Humano	MPC-Funder	Desarrollo Económico Local/R5	6.- Operativizado convenio con Funder	1. Seguimiento a convenio establecido	Todos Trimestres
8	Capacitar al personal Técnico del Sección de Cajas de Ahorro y Crédito en temas de Cajas Rurales y Emprendedurismo	Personal técnico capacitado con el objetivo de fortalecer sus conocimientos y brindar una mejor asistencia técnica y administrativa.	Técnicos de cajas y socios de cajas rurales	5	5	Capacitaciones recibidas por asesores de cajas rurales	100%	Fotografías	Recurso Humano y económico	MPC	Desarrollo Económico Local/R5	8.-Fortalecida la metodología de cajas rurales	1. Capacitar al personal técnico de cajas rurales	Todos Trimestres
9	Desarrollar Giras de Intercambio de Experiencia	Obtener Experiencia de éxitos de cajas rurales de otros municipios.	Socios de Cajas Rurales	2	2	Giras	1	Listados, fotografías.	Recurso Financiero y Humano	MPC	Desarrollo Económico Local/R5	8.-Fortalecida la metodología de cajas rurales	2.-Identificar, coordinar y desarrollar giras de intercambio de experiencias	Todos Trimestres
10	Gestión de Financiamiento	Fortalecer las operaciones financieras de las cajas rurales	Directos: Socios Indirectos: familiares y comunidad	1,000,000.00	1,000,000.00	Lps. Capitalizando a Cajas Rurales	1	Copias de Planes de Pago	Recurso Humano	MPC- Funder	Desarrollo Económico Local/R5	7.-Capitalización de cajas rurales a través de la gestión de financiamiento	1. Gestion de crédito a Funder	Todos Trimestres
11	Encuentro de Cajas Rurales	Intercambio de experiencias.	Socios de Cajas Rurales	1	1	Evento	1	Listados, fotografías.	Recurso Financiero, Humano, Papelera, Vehículo	MPC	Desarrollo Económico Local/R5	2.- Fortalecidas en sus diferentes fases las cajas rurales existentes.	4. Desarrollar Encuentro de cajas rurales	IV Trimestre
12	Seguimiento y Asesoría a Unión de Cajas	Fortalecer estructura organizativa de la Unión de cajas rurales de Puerto Cortés	Socios de Cajas Rurales	4	4	Reuniones	1	Listados, fotografías.	Recurso Humano	MPC	Desarrollo Económico Local/R5	9.-Organizadas las cajas rurales del municipio en una figura jurídica de segunda grado	1.-Promover Unión de cajas rurales	Todos Trimestres

PROMOCION SOCIAL																	
1	Convocar a Cabildos Abierto	Promover la participación ciudadana mediante el desarrollo de los cabildos abierto informativos	La población del municipio de puerto cortes	5	100	Mujeres Hombres	0.05	Convocatorias, Listado de asistencias, Acta Corporativa, Certificación de actas, Medios de Comunicación, Fotografías.	Transporte Local, Silla, Mesas, Manteles, Sonido, Medios de Comunicación, Meriendas, Recursos Humano.	MPC		PDM-OT	Cohesion social	Celebración de 05 cabildos abierto al año como lo establece la ley de Municipalidades	PDM-OT Consientizar y divulgar mediante el departamento de Promoción Social y los medios de comunicación, la participación de los vecinos en cada uno de los cabildos que se realicen.	Primer Segundo Tercero y Cuarto Trimestre del año 2021.	
2	Notificar por escrito a través del departamento de Promoción Social a las juntas directivas de patronato a Realizar las asambleas de rendición de cuentas. Elaborar el calendario de reuniones en los sectores.	Cumplir de acuerdo al reglamento de patronatos vigente el desarrollo de las asambleas para informar sobre la gestión realizada y rendición de cuentas, de patronatos.	La población de cada comunidad	130	100	Mujeres Hombres	130%	Copias de actas, Listados de asistencias y Fotografías.	Invitación, Perifoneo, Recursos Humano y transporte.	MPC		PDM-OT	Cohesion social	PDM-OT Aumentar en un 100% las asambleas de rendición de cuentas y presentación de actas al departamento de Promoción Social.	PDM-OT Conocer y hacer uso de presencia a través de los promotores que tienen responsabilidad en cada una de las comunidades.	Primer Trimestre y Tercer Trimestres del año 2021.	
3	Actualización del censo de las diferentes comunidades que participe en las elecciones de patronatos.	Contar con padrón electoral comunitario para garantizar el proceso de elecciones patronatos.	La población de cada comunidad	130	100	Mujeres Hombres Mayores de 18 años	130%	EL Censo y la Base de Datos	Materiales, computadoras y recursos humano.	MPC		PDM-OT	Cohesion social	PDM-OT 130 Patronos Electorales actualizados.	PDM-OT Digitar la base de datos de patronatos del año 2018.	Primer y Segundo Trimestre del año 2021.	
4	Entrega de convocatorias a elecciones de patronatos.	Convocar a la población para participar a la elecciones de patronatos.	Los Patronatos	130	100	Mujeres Hombres	130%	Convocatorias, Fotografías, Medios de comunicación.	Transporte, Recursos Humano y materiales.	MPC		PDM-OT	Cohesion social	Población informada a participar en las elecciones de patronatos del MPC	Informar sobre el proceso de elecciones de patronatos a través de los medios de comunicación hablado y escrito, Departamento de Promoción Social.	Primer Trimestre del año 2021.	
5	Inscripciones de Planillas	Lograr la Participación ciudadana mediante la inscripción de planillas en tiempo y forma como lo establece el reglamento de patronatos.	La población de cada comunidad	260	100	Mujeres Hombres mayores de 18 años	260%	Formatos de inscripción, fotografías.	Transporte, Recursos Humano y materiales.	MPC		PDM-OT	Cohesion social	Planillas inscrita de las comunidades.	Motivar a la población a participar en las elecciones de patronatos para beneficios de sus comunidades, identificando líderes en las comunidades.	Segundo Trimestre del año 2021.	
6	Programar Capacitación para representantes de las mesas receptoras y Observadores.	Capacitar sobre las funciones de la junta electoral y mesa electoral receptora.	Representantes de las planillas.	520	100	Mujeres Hombres mayores de 18 años	520%	fotografías, listado de asistencia, programación.	Data Show, materiales, reglamento de patronato, transporte, computadoras, meriendas, recursos humano.	MPC		PDM-OT	Cohesion social	Mesas receptoras, juntas electorales y observadores capacitadas.	Concientizar a los representantes la importancia y responsabilidad sobre las funciones a desempeñar tanto las juntas electorales, y mesas receptoras en base al reglamento de patronato.	Segundo Trimestre del año 2021.	
7	Programar el calendario de las fechas electorales por cada sector para desarrollar las elecciones de patronatos.	Lograr una organización efectiva con los autores involucrados en el proceso de el desarrollo de las elecciones.	Los Patronatos	130	100	Mujeres Hombres mayores de 18 años	130%	Las Actas de apertura, actas de cierre, el padrón electoral, votos, sellos, urnas y los medios de comunicación.	Transporte, Recursos humano, Materiales, centro de votación.	MPC		PDM-OT	Cohesion social	Patronatos Electos.	Proporcionar por todos los medios de publicidad, televisivos, escritos, perifoneos de las elecciones para lograr la participación masiva electoral.	Primer y Segundo Trimestre del año 2021	
8	Preparación del material a utilizar en el desarrollo de las elecciones	Contar con los materiales que se utilizaran en el desarrollo de las elecciones en cada comunidad.	Los Patronatos	130	100	Mujeres Hombres mayores de 18 años	130%	Las 48 urnas, los votos, sellos, almohadillas, bolsas, padrón electoral, actas de apertura, actas de cierre, credenciales, fotografías de los candidatos, las planillas inscrita, los libros de inscripciones.	Recursos humano, transporte, materiales para reparación de urnas, computadora, tinta, fotocopiadora, impresora, guillotina.	MPC		PDM-OT	Cohesion social.	Contar con el material a utilizar en el proceso de elecciones en buenas condiciones.	Hacer un inventario del material a utilizar en las elecciones asegurándose para que estén en buenas condiciones al momento de realizar las elecciones.	Primer y Segundo Trimestre del año 2021	
9	Juramentación, Certificación, Inscripción e Identificación de los miembros electos de cada patronato.	Registrar e identificar a los miembros de los patronatos electos que participaron en el proceso de elecciones.	Los Patronatos Electos.	130	100	Mujeres Hombres mayores de 18 años	130%	fotografías, libro de inscripción de patronatos, DNI.	Recursos humano, transporte, materiales.	MPC		PDM-OT	Cohesion social	Constar con los 130 patronatos inscrito, con 1480 miembros directivos e identificado con su respectivo carnet.	Cada promotor asignado a su sector será el responsable de identificar los miembros directivos de acuerdo a la cantidad de los patronatos a su cargo.	Tercero y Cuarto Trimestre del año 2021.	
10	Elección del Comisionado Municipal	Dar fe, legalidad y transparencia a los diferentes proceso que la MPC realiza a través de sus diferentes actividades, en cumplimiento con la ley de las Municipalidades.	La población del municipio.	1	100	Mujeres Hombres mayores de 18 años	1%	Convocatorias, Listado de asistencias, Acta Corporativa, Certificación de actas, Medios de Comunicación, Fotografías.	Data Show, materiales, reglamento de patronato, transporte, computadoras, meriendas, recursos humano.	MPC		PDM-OT	Cohesion social	El comisionado electo.	Consientizar y divulgar mediante el departamento de Promoción Social y los medios de comunicación, la participación de los vecinos en cada uno de los cabildos que se realicen.	Tercero y Cuarto Trimestre del año 2021.	
11	Capacitar a los miembros de las juntas directivas de patronatos en manejo de libros contables, Redacción de actas, Normas Parlamentarias y sus funciones según el reglamento de Patronatos vigente.	Orientar y Capacitar a los miembros en los diferentes temas para lograr un mejor desempeño en sus funciones.	Juntas Directivas Electas	520	100	Mujeres Hombres mayores de 18 años	520%	Fotografías, Programación, Listas de asistencia, trífolios e invitaciones.	Recursos humano, Transportes Computadoras y Data Show, Meriendas.	MPC		PDM-OT	Cohesion social	520 miembros directivos capacitados.	Elaborar un programa de capacitación orientados al mejor funcionamiento de los miembros directivos.	Tercero y Cuarto Trimestre del año 2021.	
12	Desarrollar Campeonato Municipal de fútbol en el Municipio de Puerto Cortes	estrechar lazos de amistad entre las comunidades a través del deporte.	Equipos de Fútbol de las comunidades	48	100	Mujeres Hombres mayores de 18 años	48%	formatos de inscripción de equipos, calendarios de juego, fotografías, carnets, actas arbitrales y delegados, premios.	Recurso Humano, Papel y Transporte, identificación de las canchas.	MPC	Patrocinadores	PDM-OT	Cohesion social	48 Equipos Inscritos	Contar con el comité organizador, comisión de disciplina, comisión de Delegados y arbitros.	Promover a través de los promotores y medios de comunicación la participación de los equipos de fútbol de cada comunidad.	Primer, Segundo y Tercero Trimestre del año 2021.
13	Aplicación de estudios socio-económico para la inscripción de terreno en dominio pleno y donaciones.	Legalizar a través de los diferentes departamentos municipales responsables la tenencia de la tierra en el municipio de Puerto Cortes.	La población del municipio.	150	100	Mujeres Hombres mayores de 18 años	150%	Expediente, fotografías, ficha socio-económica. Cedula, partidas de nacimiento, croquis del terreno, acta de corporación.	Recurso Humano, Papel y Transporte.	MPC	Beneficiario.	PDM-OT	Cohesion social	Domnios Plenos y Donaciones Legalizadas.	Verificar al Beneficiario mediante la aplicación del estudio socio-económico para conocer la situación actual de cada uno de ellos.	Primer, Segundo Tercero y cuarto Trimestre del año 2021.	
14	Dar Seguimiento a los Proyectos Priorizados de cada comunidad	Cumplir con los proyectos priorizados a ejecutar en el periodo correspondiente.	La población del municipio.	60	100	Mujeres Hombres mayores de 18 años	60%	Listado de los proyectos presentados a ejecutarse.	Recurso Humano, Papel y Transporte.	MPC		PDM-OT	Cohesion social	Proyectos a Ejecutarse.	Gestionar con el departamento de Gerencia Tecnica los avances de cada proyecto.	Primer, Segundo Tercero y cuarto Trimestre del año 2021.	
15	Socialización de Proyectos Priorizados en las comunidades.	Dar a conocer las especificaciones en que consiste el Proyecto a Desarrollar en la comunidad.	La población del municipio.	60	100	Mujeres Hombres	60%	Listados de Asistencia, convocatoria, acta de socialización, fotografías, perfil del proyecto.	Recurso Humano, Papel y Transporte.	MPC		PDM-OT	Cohesion social	Comunidad Informada con el conocimiento del proyecto a ejecutar.	Promover la asamblea de socialización del Proyecto con la comunidad a través de la convocatoria para lograr la participación de los beneficiarios.	Primer, Segundo Tercero y cuarto Trimestre del año 2021.	
16	Dar seguimiento a las solicitudes (varias) sobre las necesidades de las comunidades.	Gestionar de acuerdo a la solicitud presentada en los diferentes departamentos de la Municipalidad para dar respuesta a dichas solicitudes.	La población del municipio.	130	100	Mujeres Hombres mayores de 18 años	130%	Solicitud firmada y sellada por el patronato de su comunidad y memorandum.	Recurso Humano, Papel y Transporte.	MPC		PDM-OT	Cohesion social	Cumplimiento a la solicitud presentada por las comunidades.	Gestionar y dar seguimiento a la solicitud con el departamento correspondiente.	Primer, Segundo Tercero y cuarto Trimestre del año 2021.	
17	Apoyar las diferentes instituciones Gubernamentales, ONG y Privadas.	Brindar el apoyo a las organizaciones existentes en el Municipio de Puerto Cortes.	La población del municipio.	12	100	Mujeres Hombres	12%	fotografía, Donaciones.	Recurso Humano, Papel y Transporte.	MPC	ONG Empresa Privadas	PDM-OT	Cohesion social	Lograr una coordinación efectiva con las comunidades.	Asignación del personal de acuerdo a los sectores donde se desarrolla la actividad.	Primer, Segundo Tercero y cuarto Trimestre del año 2021.	
18	Apoyo a los diferentes departamentos de la Municipalidad de Puerto Cortes.	Brindar el apoyo a los diferentes departamentos de la Municipalidad de Puerto Cortes.	La población del municipio.	20	100	Mujeres Hombres	20%	Fotografías, informes.	Recurso Humano, Papel y Transporte.	MPC		PDM-OT	Cohesion social	Lograr una coordinación efectiva con las comunidades.	Asignación del personal de acuerdo a los sectores y departamentos municipales donde se desarrolla la actividad.	Primer, Segundo Tercero y cuarto Trimestre del año 2021.	
19	Entrega Proyectos Priorizados	Lograr la participación de la comunidad en el recibimiento del Proyecto priorizado ejecutado.	La población del municipio.	60	100	Mujeres Hombres	60%	Perfil del Proyecto Acta de Entrega, Invitación, fotografías.	Recurso Humano, Papel y Transporte.	MPC		PDM-OT	Cohesion social	Desarrollo de las comunidades del Municipio.	Promover la entrega del proyecto a través del promotor social y medios de comunicación con la comunidad para lograr la participación activa de los beneficiarios.	Primer, Segundo Tercero y cuarto Trimestre del año 2021.	