

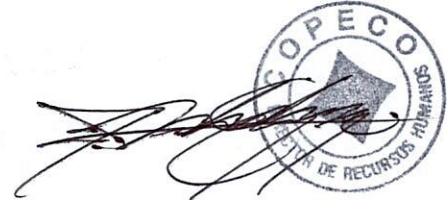
MEMORANDO 059-2021

PARA LIC. JONYS AGUILERA  
OFICIAL DE TRANSPARENCIA/OIP

DE DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS

ASUNTO LO DESCRITO

FECHA 16 DE FEBRERO DE 2021



---

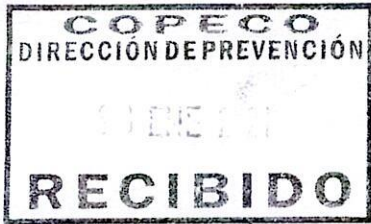
Cordialmente hacemos la remisión de la siguiente documentación solicitada en el Memorando-Cenid-No.012-2021 correspondiente al mes de enero 2021 información para actualizar el portal de transparencia. Con la siguiente información

- Planilla Mensual de Sueldo por Contrato y Acuerdo
- Planilla CENAOS
- Circulares dirigidas a todo el personal
- Planillas generadas por programas de emergencia (Dengue)

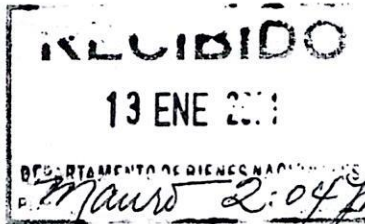
Sin otro Particular,

Atentamente.

0000001



Iris Barahona  
13:58 pm



Circular 002-2021



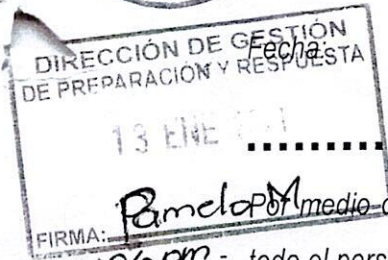
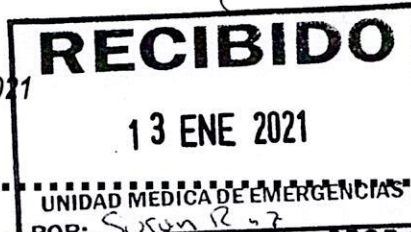
2:02 pm



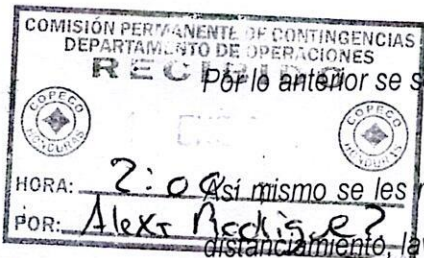
Para: Todo el Personal  
Director de Recursos Humanos

Lo descrito

Fecha: 08 de enero de 2021



Por medio de la presente se les informa que según Oficios SPOG-006-2021 y 001-TSC-2021, todo el personal deberá retornar a sus labores de manera presencial y de forma no interrumpida a partir del día lunes 18 de enero 2021 en su horario normal y establecido.



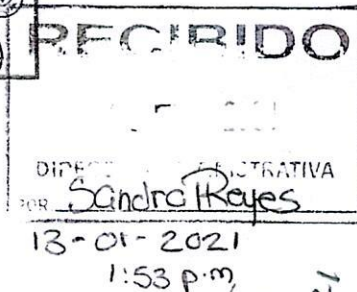
Por lo anterior se solicita tomar nota de la presente a todos los colaboradores de la COPECO.

Así mismo se les recuerda el uso obligatorio de mascarilla dentro de la institución, mantener el distanciamiento, lavar sus manos y el uso de gel antibacterial.

Verlan Garcia  
Comunicacion social



Sin más que agradecerles



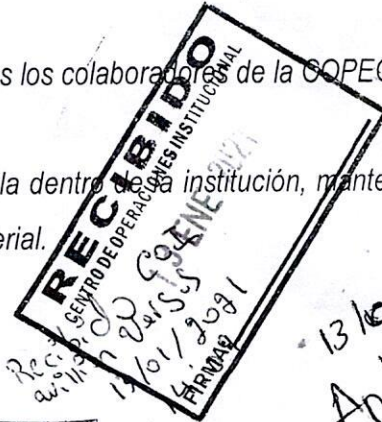
ENTRARE ESTAD  
1:50 pm

Cc: Secretario de Estado en los Despachos de Gestión de Riesgos y Contingencias Nacionales  
Cc: Archivo



Aldea El Corral, 500 metros adelante del Hospital Militar, carretera a Mateo  
Tel.: (504) 2229-0606 / 2229-0616, www.copeco.gov.hn

Clara...  
2:30 pm  
13/01/2021



Por: Obel...  
13/01/2021  
1:56 pm  
Andres A  
13/01/2021  
1:56 pm  
13/01/2021



0000002

Secretaria en los despachos de gestión de riesgos y Contingencias Nacionales COPECO

Memorando 015-2021

3:04pm  
Andrea Aguilar  
12-01-21

RECIBIDO  
12 ENE 21  
DEPARTAMENTO DE BIENES NACIONALES

Mauro 3:22 pm  
Michelle Palma  
Para:

Todo el Personal

RECIBIDO  
12 ENE 2021  
AUSULTERIA INTERNA  
3:17 PM

Director de Recursos humanos



Asunto:

Lo Descrito

COPECO RECIBIDO  
12 ENE 2021  
3:30pm  
Pamela Lopez

RECIBIDO  
12 ENE 2021  
DIRECCION ADMINISTRATIVA  
POR: Sandra Rojas  
2:56 PM

11 de enero de 2021

Fecha:  
DIRECCION DE GESTION DE PREPARACION Y RESPUESTA  
3:21 pm  
Pamela M.

Recibido Tigris Andor 12/01/21  
PC. 4:06pm

Por medio de la presente le saludo muy cordialmente, al mismo se les especifica los procesos que realizan el Personal De Seguridad, en ambas entradas para el ingreso de los visitantes y el personal de la Secretaria En Los Despachos De Gestión De Riesgos Y Contingencias Nacionales (COPECO).

A continuación, se detalla lo siguiente:

Personal de COPECO:

Al momento que el empleado desea ingresar en vehículo a la institución se les pide que bajen el vidrio verificando que los empleados cuentan con las medidas de bioseguridad.

- 2) se solicitará identidad identificación.
- 3) Se les pide mostrar su carnet para proceder con el ingreso.
- 4) Se le verifican que pasen por la carpa de desinfección.
- 5) Al momento que el empleado se retira de la institución, se realiza requisa.

RECIBIDO  
CENTRO DE OPERACIONES INSTITUCIONAL  
12 ENE 2021  
FIRMA: Alexis Acosta  
15:24 pm

COPECO RECIBIDO  
3:18  
12 ENE 2021  
DIRECCION TIC  
POR: [Signature]

COMISIONAL DE CONTINGENCIAS NACIONALES  
Cc. Archivo  
Cc. Servicios Generales  
HORA: 3:29  
POR: Alexe Rodriguez

RECIBIDO  
Misa Alvarez  
12/01/2021  
DIRECCION ADMINISTRATIVA  
25PM

Por: Gladys [Signature]  
12-01-2021  
3:30  
12 en





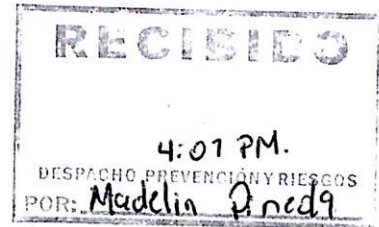
0000073

Secretaria en los despachos de gestión de riesgos y Contingencias Nacionales COPECO

- 6) Si el empleado al momento de salir lleva material, bolsa solidaria o algún artículo que no se reportó al momento que el ingreso a la institución, se les pide un pase de salida que avale lo que retira, de lo contrario se procede a que la persona no retire los bienes.
- 7) Después de las 19:00 horas, todo el personal Visitante y de COPECO al entrar se les solicita sus respectivos motivos de ingresos al igual que una identificación.
- 8) Todo vehículo de visita y empleados debe ingresar por el portón #1, por el portón #2 saldrán los vehículos institucionales siempre previo a requisición.

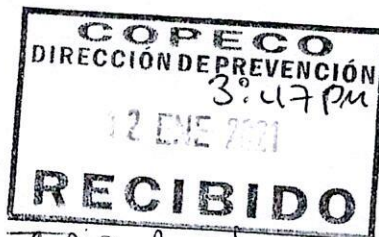
Personal de Visita:

- 1) Al momento que el visitante desea ingresar a la institución se les pide la identificación, se toman los datos personales para poder ingresarlo en bitácora.
- 2) Se les pregunta hacia donde se dirigen.
- 3) Se les entrega carnet de visita.
- 4) Si vienen en vehículo; se les pide que bajen los vidrios para verificar que cuenten con las medidas de bioseguridad, se requisa el vehículo completo y se les guía en qué lugar se deben estacionar y que el carro debe de quedar en posición de salida.



Atentamente,

CENICAC  
POR: [Signature]



[Signature]  
12-01-2021  
15:40 hrs.



Cc. Archivo  
Cc. Servicios Generales

[Signature]  
17-1-2021  
4:10 pm

Recibido  
Mistela  
21/01/2021  
4:56 PM  
ASESORIA  
FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA

0000004

COPECO  
RECIBIDO  
04:27 pm  
20 ENE 2021  
UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y TRANSPORTE  
POR: Marcia Rodriguez



RECIBIDO  
ENE  
CENTRO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS

Circular 004-2021

Monica M. 4:09 pm

Para: Todo el Personal  
De: Director de Recursos Humanos  
Asunto: Lo descrito  
Fecha: 21 de enero de 2021

RECIBIDO  
21 ENE 2021  
UNIDAD MEDICA DE EMERGENCIAS  
POR: [Signature]

Mama [Signature]  
COPECO  
4:32 p.  
Recibido [Signature]  
Ingr [Signature]  
21/01/21  
4:38 p

RECIBIDO  
21 ENE 2021  
AUDITORIA INTERNA  
POR: Salin Coronado  
4:15 pm

COPECO  
RECIBIDO  
21 ENE 2021  
DIRECCION TIC  
POR: Melany H.  
04:14 pm

RECIBIDO  
21 ENE 2021  
DEPARTAMENTO DE BIENES NACIONALES

Por medio de la presente en atención al memorando CENICAC- 006-2021 se socializa la oferta formativa de el departamento de Desarrollo Empresarial del Instituto Nacional de Formación Profesional INFOP, para todo el personal que desee participar pueda inscribirse y llenar el formato, mismo que debe ser remitido por cada dirección de manera física o al correo electrónico [capacitaciones.cenicac@copeco.gob.hn](mailto:capacitaciones.cenicac@copeco.gob.hn) a más tardar el día viernes 23 de enero del presente año.- **Es importante mencionar que los participantes que se inscriban tienen que cumplir con el compromiso Adquirido y cumplir el curso.**

Así mismo se les recuerda el uso obligatorio de mascarilla dentro de la institución, mantener el distanciamiento, lavar sus manos y el uso de gel antibacterial.

Se adjunta formato

Agradeciendo de antemano su atención a la presente

COMISION PERMANENTE DE CONTINGENCIAS  
DEPARTAMENTO DE OPERACIONES  
RECIBIDO  
HORA: 04:21 PM  
POR: Delmi Rodriguez

RECIBIDO  
DIRECCION ADMINISTRATIVA  
POR: Sandra Reyes  
21-01-2021  
3:41 pm

RECIBIDO  
CENTRO DE OPERACIONES INSTITUCIONAL  
21 ENE 2021  
FIRMA: [Signature]

COPECO  
Recibe  
Diana Lopez  
16:27  
21/01/21

Cc: Secretario de Estado en los Despachos de Gestión de Riesgos y Contingencias Nacionales.  
Cc: Direccion de CENICAC  
Cc: Archivo

DIRECCION DE GESTION  
DE PREPARACION Y RESPUESTA  
FIRMA: [Signature]



Amador A  
21 Enero 21  
3:44 pm

Aldea El Ocotal, 500 metros adelante del Hospital Militar, carretera a Mateo  
Tel.: (504) 2229-0605 / 2229-0616, [www.copeco.gob.hn](http://www.copeco.gob.hn)  
Comayagüela Honduras Centroamérica

Recibe: Camila Urquiza  
21/01/2021  
4:30 pm  
COPECO  
SUB-COMISIONADO  
M.D.C.

[Signature]  
4:13  
21-enero-21

[Signature]  
21/01/21  
4:15 pm

0007075

COPECO RECIBIDO  
21 ENE 2021  
DIRECCION TIC  
POR: Melany H.  
04:16 p.m.

COPECO RECIBIDO  
04:26 pm  
20 ENE 2021  
UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y TRANSPORTE  
POR: Marcia Rodriguez

GOBIERNO DE LA REPUBLICA DE HONDURAS  
COMISION NACIONAL DE PREVENCIÓN Y RIESGOS  
ENF  
Nancy Acosta  
04:32 p.m.

Circular 003-2021  
RECIBIDO  
21 ENE 2021  
UNIDAD MEDICA DE EMERGENCIAS  
POR: [Signature]

COPECO RECIBIDO  
DIRECCION DE PREVENCIÓN  
[Signature]  
16:11 p

Para: Todo el Personal  
De: Director de Recursos Humanos  
Asunto: Lo descrito  
Fecha: 21 de enero de 2021

Recibido  
[Signature]  
21/01/2021  
4:36 p.m.

RECIBIDO  
21 ENE 2021  
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

Por medio de la presente tengo a bien informarles que la Clínica Médica Institucional fue trasladada al edificio nuevo de CENAOS, por lo que a partir de la fecha estarán haciendo sus atenciones vía cita Previa al tel: 2229-0217 Extensión: 2072, esto con motivo de evitar las aglomeraciones en cumplimiento a los protocolos de bioseguridad establecidos por SINAGER para el fin de proteger y salvaguardar su salud.

COMISION PERMANENTE DE CONTINGENCIAS  
DEPARTAMENTO DE OPERACIONES  
[Signature]  
HORA: 04:22  
Dalmi Rodriguez

RECIBIDO  
CENTRO DE OPERACIONES INSTITUCIONALES  
21 ENE 2021  
FIRMA: [Signature]

Así mismo se les recuerda el uso obligatorio de mascarilla dentro de la institución, mantener el distanciamiento, lavar sus manos y el uso de gel antibacterial.

Agradeciendo de antemano su atención a la presente

Sin más que reiterarles,

RECIBIDO  
21 ENE 2021  
[Signature]  
4:14 pm

RECIBIDO  
DIRECCION ADMINISTRATIVA  
[Signature]  
21-01-2021  
3:41 p.m.

RECIBIDO  
21 ENE 2021  
[Signature]  
3:46 pm

Cc: Secretario de Estado en los Despachos de Gestión de Riesgos y Contingencias Nacionales.  
Cc: Clinica Medica  
Cc: Archivo

[Signature]  
21/01/2021  
4:00 pm

Aldea El Ocotal, 500 metros adelante del Hospital Militar, Carretera a Mateo  
Tel.: (504) 2229-0606 / 2229-0616. www.copeco.gob.hn  
Comayagua Honduras Centroamérica  
[Signature]  
4:19 pm

[Signature]  
21 enero 21  
3:44 p

COPECO  
SUB-COMISION  
[Signature]  
21/01/2021