

## **Sub Dirección General de Proveeduría**



**Msc. Olga Karina Fiallos Orellana**  
**Msc. En Derecho Empresarial Corporativo**  
**Sub Directora General de Proveeduría**

## **Mensaje en Pro de la Transparencia**

Nos desenvolvemos en un medio en donde fácilmente podemos ser juzgados bien o mal; es por eso, que esta unidad hacemos lo posible por realizar nuestra función de la mejor manera, involucrando a cada persona o funcionario que participa en el proceso de compras, al realizar las mismas tratamos de ser eficientes en nuestra labor, en pro de las demandas que la educación exige.

## ATRIBUCIONES

Artículo 34. La Subdirección General de Proveeduría, tendrá las siguientes funciones:

- a) Velar por la calidad de los archivos de cada proceso llevado por cada Oficial.
- b) Velar por el buen uso del equipo y mobiliario asignado a proveeduría.
- c) Llevar el control semanal de la matriz de la ejecución de los procesos de compra menores.
- d) Autorizar compras en el portal de Honducompra2, después que ha sido revisado por la persona encargada
- e) Abrir las ofertas en el portal de Honducompra2 a la hora que se asigna apertura.
- f) Participar en las actas de apertura de adjudicación de ofertas.
- g) Velar por que las compras se compren en tiempos oportunos
- h) Velar por la calidad de los archivos de cada proceso llevado por cada oficial de compras.

- i) Velar por el buen uso del equipo y mobiliario asignado a proveeduría.
- j) Estar pendiente que en Honducompra2 los procesos lleguen hasta su adjudicación
- k) Velar porque los procesos tengan toda la documentación y se pase a pago a contabilidad

Comayagüela, M. D. C., 13 de febrero de 2021.

**Oficio No. 009-DGA-SDGP-2021**

**Licenciado:**

**Marco Antonio Morales**

**Director de Transparencia y Rendición de Cuentas en Funciones**

**Su Oficina.**

**Estimado Licenciado Morales:**

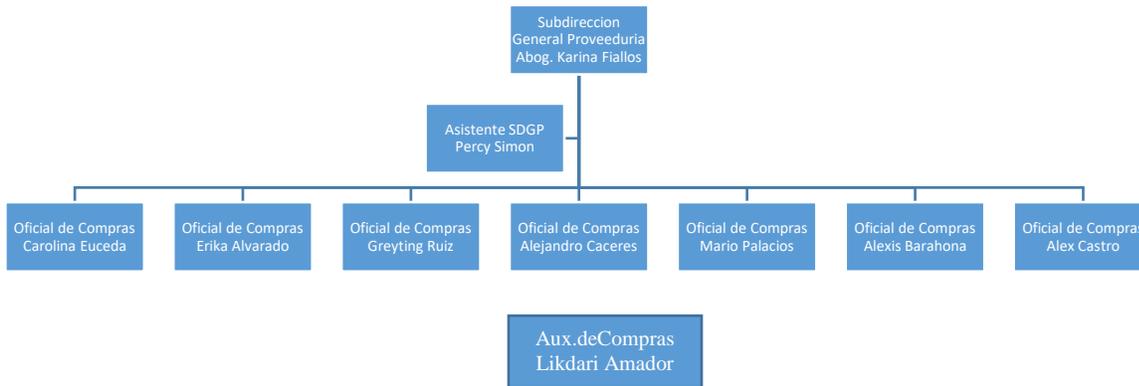
Sirva la presente para saludarle y desearle el mayor de los éxitos en sus delicadas funciones.

De la manera más atenta me dirijo a usted, en ocasión de dar respuesta al Oficio No. SOINFO-CIR.004-UTRC-2021 en el cual se solicita la información de la SEDUC para ser actualizada en el Portal de Transparencia para el año 2021.

Adjunto información solicitada;

- Atribuciones de la Sub Dirección General de Proveeduría.
  - o Recibir oficios que entran de la Dirección de Adquisiciones.
  - o Velar por la ejecución de las compras menores para todas las unidades ejecutoras de la Secretaria de Educación.
  - o Revisar que todas las solicitudes de compras se encuentren en el PACC
  - o Velar porque las compras se efectúen en tiempos oportunos.
  - o Velar por la calidad del trabajo que realizan los técnicos asignados en esta unidad
  - o Velar por la calidad de los archivos de cada proceso llevado por cada oficial de compra.
  - o Velar por el buen uso del equipo y mobiliario asignado a proveeduría.

## **ORGANIGRAMA DE LA SUB DIRECCION GENERAL DE PROVEEDURIA**



Subdirección General de Proveeduría				
No.	Nombre Completo	Ext.Telefonica	Correo Electrónico	Cargo
1	Belkis Carolina Euceda Fúnez	1336	<a href="mailto:belkys.euceda@se.gob.hn">belkys.euceda@se.gob.hn</a>	Oficial de Compra
2	Erika Yamileth Alvarado Erazo	1338	<a href="mailto:erika.alvarado@se.gob.hn">erika.alvarado@se.gob.hn</a>	Oficial de Compra
3	Greyting Gissell Ruiz Díaz	1334	<a href="mailto:greyting.ruiz@se.gob.hn">greyting.ruiz@se.gob.hn</a>	Oficial de Compra
4	Likdari Amparo Zeron Amador	1342	<a href="mailto:likdari.zeron@se.gob.hn">likdari.zeron@se.gob.hn</a>	Auxiliar de Compra
5	José Alejandro Cáceres Castillo	1340	<a href="mailto:jose.caceres@se.gob.hn">jose.caceres@se.gob.hn</a>	Oficial de Compra
6	Mario Alexander Palacios	1344	<a href="mailto:mario.palacios@se.gob.hn">mario.palacios@se.gob.hn</a>	Oficial de Compra
7	Alexis Geovanny Barahona	1338	<a href="mailto:alexis.barahona@se.gob.hn">alexis.barahona@se.gob.hn</a>	Oficial de Compra
8	Alex Rigoberto Castro Lanza	1340	<a href="mailto:alex.castro@se.gob.hn">alex.castro@se.gob.hn</a>	Oficial de Compra
9	Percy Geovanny Simón	1334	<a href="mailto:percy.simon@se.gob.hn">percy.simon@se.gob.hn</a>	Asistente de SDGP
10	Olga Karina Fiallos Orellana	1335	<a href="mailto:karina.fiallos@se.gob.hn">karina.fiallos@se.gob.hn</a>	Sub Directora General de Proveeduría

Agradeciendo su atención a la presente,

Atentamente,

  
  
**Abog. Olga Karina Fiallos**  
**Sub Directora General de Proveeduría**

cc. archivo