



## ALCALDIA MUNICIPAL DE MARCOVIA

CHOLUTECA, HONDURAS, C.A  
TEL. 2787-4001



Marcovia 02 de febrero 2021

Angie Maldonado  
Técnico Enlace OIP  
Su Oficina.

Reciba un cordial saludo, y a la vez desearle éxitos en sus labores diarias.

Por este medio y de la manera más atenta me dirijo a usted, para brindarle la información que ha sido solicitada a través de esta oficina.

### **SERVICIOS PRESTADOS A LA CIUDADANÍA POR LA OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER (O.M.M.)**

#### **PROCEDIMIENTO EN INTERPONER DENUNCIAS**

- Para el trámite de interponer una denuncia, se le toma nota de la denuncia a la mujer que ha sido maltratada, o si viene otra persona también hacemos el mismo procedimiento, para levantar la denuncia, se pasa al libro de denuncias, con sus datos personales de ella, y datos personales de su pareja, se identifica que caso de denuncia es para remitirla a la institución que corresponda, y cuando la persona necesita acompañamiento a las Instituciones se brinda el apoyo necesario.

#### **REQUISITOS:**

- Para tramite de interponer una denuncia se solicita
  - Copia de identidad de la persona que interpone la denuncia y la que ha sido maltratada.

## **PROCEDIMIENTO PARA TRAMITE DE SALUD**

- Se llena la solicitud de ayuda con sus datos personales, identificando que solicita si es realizarse exámenes o compra de medicamentos, firmada por el solicitante, ya complementada la documentación con su solicitud se lleva al Alcalde Municipal de Marcovia para que la apruebe y estando aprobada se pasa a Tesorería Municipal para hacer el trámite de la orden del Examen, una vez estando ya su trámite completo y la persona lista se le llama para que lleve la orden y el pago correspondiente a la clínica donde se va a realizar el examen y la O.M.M. Le brinda acompañamiento para verificar que se realizo el examen y así mismo traer el comprobante de pago del examen.

### **REQUISITOS:**

- Traer la solicitud
  - Copia de identidad.
  - Copia de RTN.
  - Traer la receta médica firmada y sellada.
- Son los mismos requisitos para la compra de medicamentos.

**FORMATOS:** Solo utilizamos los de las solicitudes de ayuda que se adjunta.

## **ACTIVIDADES QUE TIENEN RELACION CON LA CIUDADANIA**

### **➤ PROCESO DE FORMACIÓN A LA CIUDADANÍA**

Reuniones con la Red de Mujeres, para calendarizar fechas en los cuales vamos a desarrollar las capacitaciones.

### **PROCEDIMIENTO PARA BRINDAR LOS TALLERES**

- Después de haber hecho la programación Se hace la solicitud de compras de materiales a Tesorería un mes antes, que son:
  - Marcadores
  - Lápiz tinta
  - Cartulina
  - Lápiz Carbón
  - Papel Boom
  - Papelógrafos
  - Makinstape

- Tijera
- Sacapuntas.
- Se elabora la programación semanal para solicitar el carro.
  - Se Cotiza la alimentación donde estén registradas con la SAR
  - Se busca el tema que va a impartir.
  - Preparar las Diapositivas del tema en la computadora.
  - Revisar el Data shop que este en buen estado.
  - Se realiza la liquidación a Contabilidad de todos los gastos generados.

### **PROCESO DE EMPRENDIMIENTOS**

- **PROCEDIMIENTO PARA FORTALECER LOS EMPRENDIMIENTOS**
  - Reunirme primero con la Contadora Municipal si hay fondos para iniciar el proceso.
  - Visitas comunitarias con las mujeres para verificar si están activas en el negocio y desde cuando iniciaron con el emprendimiento.
  - Hablar con la solicitante cuáles son sus necesidades y cuáles son las propuestas de nosotros para fortalecer su negocio.
  - Se le solicita a ella cuantos hijos tiene, si tiene pareja, cuantos niños, cuantas niñas, cuantos hombres, cuantas mujeres, cuantos dependen de ella para sacar cuantos serán los beneficiados del proyecto.
  - Se elabora la propuesta del proyecto cuando es un grupo organizado, con otros patrocinadores que quieran participar en los proyectos.
- **REQUISITOS:**
  - Llenarle la solicitud
  - Que vaya aprobada por el Alcalde Municipal de Marcovia.
  - Copia de la identidad de la solicitante
  - Copia del RTN
  - Imágenes cuando esta desarrollando la actividad.

  
**Santos Núñez Amaya**  
 Coordinadora O.M.M.

