



MISIÓN

Somos una institución financiera que contribuye al desarrollo socioeconómico del país y al mejoramiento de la calidad de vida de la población hondureña, a través de la prestación de “productos y servicios financieros a la medida” y asistencia técnica, con énfasis en los sectores estratégicos y excluidos de la economía.

VISIÓN

Ser un referente regional como banco de desarrollo, rentable y sólido, moderno, ágil que proporciona soluciones creativas y efectivas a sus clientes; propiciando el aumento de la competitividad, generación de empleo y de la actividad económica del país.

VALORES INSTITUCIONALES

LIDERAZGO: estar siempre a la vanguardia brindando un servicio de calidad, inspirando con su desempeño a otros a dar lo mejor de sí, y de esta manera contribuir al desarrollo integral de la Institución y del país.

ÉTICA: actuar siempre de conformidad con la verdad y responsabilidad en el desempeño de sus funciones, aplicando principios morales y buenas costumbres que reflejen la integridad y que enaltezca el prestigio de la Institución

PROFESIONALISMO: capacidad para alcanzar con éxito todas las actividades que les sean encomendadas, participando en forma decidida en todos aquellos procesos que faciliten el logro de la Visión, Misión, Objetivos Estratégicos e Imagen Institucional.

COMPROMISO: es el sentido de pertenencia, orgullo y lealtad a la Institución, apropiándose de sus metas y valores, ejerciendo su labor con responsabilidad y excelencia

SOLIDARIDAD: disposición para apoyar a los demás promoviendo el bien común, respondiendo con prontitud a sus necesidades en el ámbito laboral, social y de medio ambiente.

TRANSPARENCIA: toda labor y acción no deja lugar a la interpretación.

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

OE1: Implementar el enfoque de banca de desarrollo en BANHPROVI para contribuir al desarrollo de los sectores productivos y excluidos de la economía

OE2: Aumentar la eficiencia y eficacia operativa de BANHPROVI a fin de aumentar los niveles de rentabilidad y disponibilidad de financiera de recursos en favor del desarrollo de los sectores productivos, especialmente los excluidos

OE3: Aumentar el acceso a financiamiento a los sectores productivos en especial a los segmentos excluidos a fin de ampliar sus oportunidades económicas y de negocios.

BANCO HONDUREÑO PARA LA PRODUCCION Y LA VIVIENDA (BANHPROVI)
PLAN OPERATIVO ANUAL DEL EJERCICIO FISCAL 2021



OBJETIVOS OPERATIVOS/ SIAFI

OP1: APROBAR CRÉDITOS PARA SECTORES PRODUCTIVOS, VIVIENDA, MICROCRÉDITO, A TRAVÉS DE LOS INTERMEDIARIOS FINANCIEROS ELEGIBLES (Gerencia de banca de segundo piso)

OP2: APROBAR CRÉDITOS PARA SECTORES DE VIVIENDA, PYME, MICROCRÉDITO Y AGROPECUARIO A TRAVÉS DE LA ATENCIÓN DIRECTA HACIA LOS CLIENTES ((Gerencia de banca de primer piso)

OP3: IMPLEMENTACIÓN DE PROCESOS DE TECNOLOGÍAS APROPIADAS PARA LA GESTIÓN DE LA BANCA DE DESARROLLO Y DE SERVICIOS FINANCIEROS Y ELECTRÓNICOS PARA LA ATENCIÓN A LOS CLIENTES Y USUARIOS (Gerencia de Otros Servicios Bancarios)

OP4: DESARROLLAR DE MANERA OPTIMA LA UTILIZACIÓN DE LOS RECURSOS PARA LA EFICIENCIA OPERATIVA A FIN DE AUMENTAR LAS VENTAJAS COMPETITIVAS Y SUSTENTABILIDAD PARA EL BANHPROVI (Gerencia de Operaciones)

BANCO HONDUREÑO PARA LA PRODUCCION Y LA VIVIENDA (BANHPROVI)
PLAN OPERATIVO ANUAL DEL EJERCICIO FISCAL 2021



RESULTADO INSTITUCIONAL

OTORGAR CRÉDITOS PARA LA PRODUCCIÓN, VIVIENDA, PYME, MICROCRÉDITO Y AGROPECUARIO BENEFICIANDO HONDUREÑOS Y HONDUREÑAS CON NECESIDAD DE FINANCIAMIENTO.

META PRESIDENCIA EJECUTIVA

Coordinación estratégica institucional, manteniendo o mejorando la calificación del BANHPROVI en AA+, y mejorar la posición del banco en el sistema financiero nacional (primero por su capital y reserva y posición sexta por su cartera crediticia).

METAS POR DIVISION/DEPARTAMENTO /AREA (ESTRUCTURA SIAFI/COORDINACION SCGG)

Gerencia de Banca de Primer piso: Colocar L317.7 Millones en 597 créditos llegando a los sectores Productivos, Vivienda, Microcrédito, Pyme y Agropecuario

Gerencia de Banca de Segundo Piso Colocar L1,943.6 Millones en 1,514 créditos llegando a los sectores Vivienda, Producción y MIPYME, a través de estrategias de negocios que incluyan conocer a su cliente y el incremento de visitas técnicas a los intermediarios financieros.

División de Operaciones: Disminuir la cantidad de falla de los sistemas (software y Hardware) reportados por los colaboradores de las diferentes areas del BANHPROVI.

Incrementar la automatización de los diferentes procesos del BANHPROVI para disminuir el riesgo operativo y tecnológico

Disminuir los tiempos de los procesos de la seccion de garantias

Division de Finanzas: Formular estrategias para el mejoramiento de los indicadores financieros de rendimiento

Presentación de Informes para las decisiones estratégicas de la máxima autoridad institucional.

Division de Riesgos: Mejorar la metodología de calificación de los intermediarios financieros en pro de disminuir los factores de riesgo para el BANHPROVI

Division de Administración: Reducir el ausentismo laboral por alianzas estratégica con el Instituto Hondureño de Seguridad Social (IHSS).

Incremento del personal capacitado para lograr la realizacion humana y profesional

Mejorar el indicador de gestión administrativa, a traves de estrategias para eficientar el uso de los recursos

División de Fideicomisos: Administración y control de los fideicomisos vigentes

Mejorar el rendimiento financiero de los actuales fideicomisos administrados

1. No se realizan las sesiones de los Comités Reglamentados y las Divisiones no entregan la información insumo para la toma de decisiones estratégicas de la alta dirección.

2. La información entregada por las divisiones no cumple con los criterios solicitados o no es veraz

BANHPROVI																																										
OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	No.	DENOMINACION DE LA META	DESCRIPCION DE LA META	DESCRIPCION DE LA UNIDAD DE MEDIDA	1ER. TRIMESTRE			2DO. TRIMESTRE			3ER. TRIMESTRE			4TO. TRIMESTRE			ANUAL		MEIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS																					
						CANTIDAD	%	COSTO	CANTIDAD	%	COSTO	CANTIDAD	%	COSTO	CANTIDAD	%	COSTO	CANTIDAD	%	COSTO																						
		1.1.2	Pago de obligaciones	Cumplir con los planes de pago con los obligados correspondientes.	Porcentaje de avance	25%		22,940.7	25%		18,651.6	25%		30,586.9	25%		18,320.4	25%		18,320.4	100%	92,530.7	Informes																			
		1.1.4	Liquidar actualizada	Monitoreo actualizado la informacion de liquidar que permita cumplir con los diferentes compromisos adquiridos.	Porcentaje de avance	25%		22,940.7	25%		18,651.6	25%		30,586.9	25%		18,320.4	25%		18,320.4	100%	92,530.7	Informes																			
		1.1.5	Elaboracion de informes precisos	Tramite informes para la toma de decisiones respecto en reducir riesgos de desastres.	Porcentaje de avance	25%		22,940.7	25%		18,651.6	25%		30,586.9	25%		18,320.4	25%		18,320.4	100%	92,530.7	Informes																			
																							0																			
IIII. ORGANIZACION Y PLANEAMIENTO																																										
Coordinar la planificación estratégica operativa, brindando seguimiento a las distintas áreas de la institución.		1.1	Evaluar y dar seguimiento de los objetivos y metas planteados por la institución.	Realizar evaluaciones de seguimiento al Plan Operativo Anual y ejecución presupuesto mensual y trimestral y proyección de información correspondiente.	Porcentaje de avance	25%		22,940.7	25%		18,651.6	25%		30,586.9	25%		18,320.4	0		100%	92,530.7	Informes de Evaluación y Seguimiento Trimestral	Condiciones normales de Trabajo																			
Determinar el impacto económico social de los beneficiarios a través del otorgamiento de los recursos de la institución.		1.2	Determinar el impacto económico social de los beneficiarios a través del otorgamiento de los recursos de la institución.	Medir el impacto de la colocación de fondos Banhprovi	Porcentaje de avance	25%		22,940.7	25%		18,651.6	25%		30,586.9	25%		18,320.4	0		100%	92,530.7	documentos	La creación de Productos y Programas a partir de las estadísticas de gestión de crédito.																			
III. SECCION ANALISIS DE RIESGO																							199	8,411,972.98	3446,681	8,188,747.97	4642,872	8,188,747.97	4624,387	8,188,747.97	4666,387	8,188,747.97	4666,387	1287,87%	18979,546	1,345,146.1						
1.1. Establecer un sistema de administración integral de riesgos que integre estrategias, procesos y procedimientos que permitan identificar, medir, monitorear y controlar los diferentes riesgos a que se encuentra expuesta la institución para gestionar oportunamente los riesgos.		1.1	Identificar, medir, controlar, monitorear y mitigar el riesgo de fraude, activando el Sistema de Administración del Riesgo de Liquidez (SARL) establecido en la Normativa de Riesgo de Liquidez validada por la Comisión Nacional de Bancos y Seguros.	Elaboración manual del estado de rubro de planes entre las operaciones activas y pasivas con fondos propios de la institución.	Reportes	3	25%	22,940.7	3	25%	22,940.7	3	25%	22,940.7	3	25%	22,940.7	3	25%	22,940.7	12	100%	91,298.9	información subida de capacitaciones de datos de la institución.																		
1.2. Ejecutar un sistema de administración de Riesgo de Mercado, que incluya reportes establecidos por la CMBS y análisis internos, para monitorear el riesgo de tasas de interés y tipo de cambio en las transacciones activas y pasivas con fondos propios.		1.2.1	Informe a la administración superior del banco para monitorear el riesgo de tasas de interés y tipo de cambio en las transacciones activas y pasivas con fondos propios.	Elaboración de reportes y análisis mensuales de riesgo de mercado	Reportes	3	25%	22,940.7	3	25%	22,940.7	3	25%	22,940.7	3	25%	22,940.7	3	25%	22,940.7	12	100%	91,427.7	Reportes de tasas de interés de contrapartes de operaciones activas y pasivas. Correo de aviso a la CMBS																		
1.3. Evaluar periódicamente los aspectos cualitativos y cuantitativos de las FID's Registradas por la CMBS, utilizando los respectivos sistemas de calificación establecidos en el Reglamento General de Crédito, determinando la elegibilidad anual y trimestral y los límites de exposición válidos para el año 2020		1.3.1	Evaluaciones de FID's Registradas por la CMBS	Evaluaciones anuales de Bancos Comerciales, Financieras ODFP y Corporativas de Menor crédito, para determinar la elegibilidad y límites de exposición para el año 2020	No de evaluaciones	74	100%	91,788.9	0%		0.0	0%		0.0	0%		0.0	74	100%	91,788.9	Resoluciones de Consejo Directivo																					
1.4. Evaluar periódicamente los aspectos cualitativos y cuantitativos de las FID's Monofinancieras No Registradas por la CMBS, determinando la elegibilidad anual y trimestral y los límites de exposición válidos para el año 2020		1.4.1	Evaluaciones de FID's Monofinancieras No Registradas por la CMBS	Evaluación anual de ODFP's, mediante la metodología CAMEL en ACCION, establecido en el Reglamento General de Crédito	No de Evaluaciones	56	25%	22,940.7	56	25%	22,940.7	56	25%	22,940.7	56	25%	22,940.7	224	100%	91,788.9	Resoluciones de Consejo Directivo																					
1.5. Seguir a la gobernabilidad de las FID's que emiendan su patrimonio y establecer, previamente a aquellas incorporadas recientemente a la supervisión de la CMBS.		1.5.1	Visitas a las FID's	Seguimiento mensual y determinación de elegibilidad trimestral a bancos, Financieras ODFP y Corporativas, aplicando la Metodología CAMEL, activando y FID's de las Corporativas de Menor y Crédito.	No de evaluaciones	56	25%	22,940.7	56	25%	22,940.7	56	25%	22,940.7	56	25%	22,940.7	224	100%	91,788.9	Resoluciones de Consejo Directivo																					
1.6. Evaluar periódicamente los aspectos cualitativos y cuantitativos de la FID's Monofinancieras No Registradas por la CMBS, determinando la elegibilidad anual y trimestral y los límites de exposición válidos para el año 2020		1.6.1	Evaluaciones de FID's Monofinancieras No Registradas por la CMBS	Evaluación anual de ODFP's, mediante la metodología CAMEL en ACCION, establecido en el Reglamento General de Crédito	No de Evaluaciones	18	100%	91,788.9	0%		0.0	0%		0.0	0%		0.0	18	100%	91,788.9	Resoluciones de Consejo Directivo																					
1.7. Determinar la elegibilidad de nuevas FID's a través de la evaluación cualitativa y cuantitativa, para los reportes al grupo de intermediarios financieros de Banhprovi, con el fin de otorgar o no el crédito a los solicitantes de financiamiento que permitan el financiamiento a proyectos de vivienda, microempresa y producción.		1.7.1	Evaluaciones de instituciones financieras que deseen incorporarse al grupo de intermediarios del BANHPROVI	Seguimiento mensual y determinación de elegibilidad trimestral a bancos, Financieras ODFP y Corporativas, aplicando la Metodología CAMEL, activando y FID's de las Corporativas de Menor y Crédito.	No de Evaluaciones	18	25%	22,940.7	18	25%	22,940.7	18	25%	22,940.7	18	25%	22,940.7	72	100%	91,788.9	Resoluciones de Consejo Directivo																					
1.8. Analizar los riesgos de la cartera de créditos a mediano y largo plazo y determinar el nivel de requerimiento de reservas para las categorías de riesgo para determinar el requerimiento de reservas crediticias		1.8.1	Clasificar la cartera de crédito e inversiones en categorías de riesgo para determinar el requerimiento de reservas crediticias	Elaborar trimestralmente la clasificación de riesgo de la cartera de crédito e inversiones	Análisis	1	25%	22,940.7	1	25%	22,940.7	1	25%	22,940.7	1	25%	22,940.7	4	100%	91,788.9	Resoluciones de Consejo Directivo																					
1.9. Determinar la disponibilidad de Recursos Financieros para cada FID		1.9.1	Informe del cumplimiento de operaciones financieras con Banhprovi	Elaborar semestralmente el reporte de disponibilidad con el propósito de determinar las exposiciones de riesgo asociadas por cada Intermediario Financiero	Reportes	12	25%	22,940.7	12	25%	22,940.7	12	25%	22,940.7	12	25%	22,940.7	48	100%	91,788.9	Esta actividad se realiza conforme a las normas de riesgo vigentes																					
III. SECCION SUPERVISION Y CONTROL, FID's																																										
1. Establecer un sistema de administración integral de riesgos que integre estrategias, procesos y procedimientos que permitan identificar, medir, monitorear y controlar los diferentes riesgos a que se encuentra expuesta la institución para gestionar oportunamente los riesgos.		1.1	Identificar, administrar y controlar el riesgo integral de la institución.	Proceder a realizar monitoreo y análisis de los riesgos a los que se encuentra expuesta la institución.	Informes Elaborados	3	25%	22,940.7	3	25%	22,940.7	3	25%	22,940.7	3	25%	22,940.7	3	25%	22,940.7	12	100%	91,788.9	Ver Informes sobre Gestión Integral de Riesgos.	Que todos las areas involucradas contribuyan con proporcionar la información solicitada.																	
1.2. Revisión y actualización del Manual de Gestión Integral de Riesgos.		1.2.1	Revisión y Actualización del Manual.	Revisión, Actualización y Ajuste Anual del Manual de Gestión Integral de Riesgos, basado en cambios de políticas, procesos, estrategias, normativas de la institución.	Manual Actualizado			(0.0)			(0.0)			-			(0.0)	1	100%	91,788.9	Ver Manual Actualizado		Que todos las areas involucradas contribuyan con proporcionar la información solicitada.																			
1.3. Identificar, administrar y controlar el riesgo operativo y legal de la institución.		1.3.1	Revisión Operativa	Revisión, actualización y elaboración de los procesos y procedimientos de las distintas divisiones, departamentos y unidades de la institución.	Procesos Revisados por Areas	2	25%	22,940.7	2	25%	22,940.7	2	25%	22,940.7	2	25%	22,940.7	2	25%	22,940.7	8	100%	91,788.9	Ver Procesos y Procedimientos Actualizados	Que todos las areas involucradas contribuyan con proporcionar el apoyo para la revisión.																	
1.3.2. Gestión de Riesgo Operativo		1.3.2	Gestión de Riesgo Operativo	Revisar el cumplimiento de las leyes de las Divisiones, Departamentos y Unidades del BANHPROVI, basados en los cambios de políticas de riesgo.	Informes elaborados	2	25%	22,940.7	2	25%	22,940.7	2	25%	22,940.7	2	25%	22,940.7	2	25%	22,940.7	8	100%	91,788.9	Ver Informes de Supervisión y los Informes de Gestión	Que todos las areas que componen la institución contribuyan con la información solicitada al momento de efectuar la revisión.																	
1.3.3. Gestión de Riesgo Legal		1.3.3	Gestión de Riesgo Legal	Seguimiento a las Demandas y Juicio y en contra de la institución.	Informes Elaborados y en el Certificado Desempeño	1	50%	45,889.4				1	50%	45,889.4				2	100%	91,788.9	Ver Informes elaborados y en el expeditor																					
1.3.4. BCP Actualizado		1.3.4	BCP Actualizado	Actualización del Plan de Continuidad y Contingencias (BCP) Plan Actualizado	Informes Elaborados	1	50%	45,889.4				-	1	50%	45,889.4			2	100%	91,788.9	Ver BCP actualizado																					
1.4. Identificar, administrar y controlar el riesgo fiduciario.		1.4.1	Gestión de Riesgo Fiduciario	Realizar revisiones y análisis de los riesgos a los que se encuentra expuesta la institución en el negocio fiduciario.	Informes Elaborados	3	25%	22,940.7	3	25%	22,940.7	3	25%	22,940.7	3	25%	22,940.7	3	25%	22,940.7	12	100%	91,788.9	Ver Informes elaborados sobre Riesgos Fiduciarios.																		
1.5. Analizar los riesgos en las operaciones de Banca de Primer Paso.		1.5.1	Gestión de los riesgos en las operaciones de Banca de Primer Paso.	Gestión de los riesgos en las operaciones de Banca de Primer Paso.	Informes Elaborados	1	25%	22,940.7	1	25%	22,940.7	1	25%	22,940.7	1	25%	22,940.7	1	25%	22,940.7	4	100%	91,788.9	Ver Informes elaborados.																		
1.6. Implementación y seguimiento de la Norma para el Fortalecimiento de la Transparencia, la Cultura Financiera y el Riesgo al Usuario Financiero en las Instituciones Supervisadas.		1.6.1	Implementación de la Norma	Realizar las actividades correspondientes para la implementación y el seguimiento	Informes Elaborados	1	100%	91,788.9			(0.0)			-			(0.0)	100%	91,788.9	Ver Informes elaborados.																						
1.6.2. Seguimiento a los reclamos, quejas y consultas efectuadas en los Usuarios Financieros.		1.6.2	Seguimiento a los reclamos, quejas y consultas efectuadas en los Usuarios Financieros.	Realizar los trámites correspondientes a los reclamos, quejas y consultas de los Usuarios Financieros.	Trámites Realizados	2	25%	22,940.7	2	25%	22,940.7	2	25%	22,940.7	2	25%	22,940.7	2	25%	22,940.7	8	100%	91,788.9	Trámites realizados																		
																																									</	

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECÍFICO	Nº.	DENOMINACIÓN DE LA META	DESCRIPCIÓN DE LA META	DESCRIPCIÓN DE LA UNIDAD DE MEDIDA	1ER. TRIMESTRE			2DO. TRIMESTRE			3ER. TRIMESTRE			4TO. TRIMESTRE			ANUAL		MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS						
						CANTIDAD	%	COSTO	CANTIDAD	%	COSTO	CANTIDAD	%	COSTO	CANTIDAD	%	COSTO	CANTIDAD	%			COSTO					
Formular políticas de cobro que permitan la recuperación total de la cartera activa.	Determinar estrategias claras de cobro.	1.2.3	Cobro de Cartera crediticia de Producción	Realizar de manera eficiente y ágil el cobro de la Cartera de Producción	Recaudaciones	25,000.00	20%		25,000.00	20%		25,000.00	20%		25,000.00	20%		100,000.00	100%	-	Informe enviado a la División de operaciones						
	Presentar planes y estrategias para el manejo y venta de los activos eventuales.			Proceder a la Venta de Activos Eventuales propiedad del BANHPROVI	Venta	1,500,000.00	42%		1,000,000.00	26.67%		750,000.00	20%		500,000.00	13.33%		3,750,000.00	100%	-	Informe enviado a la División de operaciones						
1. Gestionar el pago de bienes y servicios que son obligaciones de la institución.	1.1. Entender de cheques para el pago y contabilización de las operaciones efectuadas por la institución	1.1.1	Acreditación de obligaciones	Emitir cheques a proveedores, consultores y empleados que brinden servicios a la institución.	Voucher de cheques pagados, remisión a contabilidad	20%		856.1		20%		933.1		25%		1,311.7		20%		1,080.6		0	100%	4,208.6	Reporte de gastos o emisiones de cheques y partidas contables.	Sistema integrado de pagaduría.	
SERVICIO DE OTROS SERVICIOS BANCARIOS																											
DIVISION FISCAL/CONTABLES																											
Optimizar la administración de los Fideicomisos que maneja el BANHPROVI y mejorar la incorporación de nuevos Fideicomisos con el propósito de optimizar la prestación de servicios a los Fideicomitantes y beneficiarios de los mismos.	1.1 Analizar y Mejorar el funcionamiento de los Fideicomisos Administrados por el BANHPROVI además de los que conlleva en otras instituciones	1.1.1	20 Fideicomisos administrados por BANHPROVI	Optimizar la administración de los Fideicomisos, medir el cumplimiento y logros de la División	Porcentaje	20%		1,946.0		20.0%		2,042.0		20.0%		2,363.0		20.0%		1,983.0			165.40%	15,796.4	La liquidación de algunos Fideicomisos serán liquidados	Liquidación de Fideicomisos.	
	1.2. Adquirir nuevos Fideicomisos para ser administrados por BANHPROVI, servir como medio de Integración para nuevos ingresos y regular confianza para administrar nuevos ingresos	1.1.2	2 Fideicomisos nuevos administrados por BANHPROVI	Incorporar nuevos Fideicomisos al BANHPROVI	Porcentaje	3%		292.0		7.0%		775.0		3.0%		300.0		7.0%		925.0			30%	2,232.0	La formalización del primer nuevo Fideicomiso se tiene previsto para el segundo trimestre del 2021 y el 2do. nuevo Fideicomiso para el cuarto trimestre del 2021	Que la oferta del BANHPROVI sea la mejor para el Fideicomitante, considerando el servicio de actualización del Fideicomiso.	
DIVISION DE SERVICIOS DE TRANSACCIONES ELECTRONICAS																											
Optimizar la administración de los Fondos de Garantía y Gestionar la incorporación de nuevos Fondos con el propósito de optimizar la prestación de servicios de intermediación al acceso al financiamiento de las empresas productivas en especial a las segmentos excluidos a fin de ampliar sus oportunidades económicas y de negocio.	1.1 Analizar y Mejorar el funcionamiento de los Fondos de Garantía administrados por el BANHPROVI además de los que conlleva en otras instituciones	1.1.1	Cuatro (4) Fondos de Garantía administrados por BANHPROVI	Porcentaje																					Incorporación de mejoras en la administración de los Fondos de Garantía.		
	2.2 Adquirir nuevos Fondos de Garantía para ser administrados por BANHPROVI, servir como medio de integración para nuevos ingresos y mejorar confianza para administrar nuevos Fondos.	1.1.2	Un (1) Fondo de Garantía nuevo administrado por BANHPROVI	Cantidad de nuevos Fondos de Garantía																					La formalización del nuevo Fondo de Garantía para el cuarto trimestre del 2021		
Incrementar la colocación de garantías para fomentar el acceso al crédito de los beneficiarios finales	1.1.3 Colocación de Certificados de Garantía			Cantidad de Certificados de Garantía emitidos y Monto comprometido en FCI Acreditado		140	1.22%	89,527,524.0		140	1.25%	89,527,524.0		210	1.25%	134,261,286		210	1.25%	134,261,286		700	5.0%	447,637,620			
				Cantidad de Certificados de Garantía emitidos y Monto comprometido en FCI MIPYME		2,160	1.25%	422,014,642.0		2,160	1.25%	422,014,642.0		3,240	1.25%	633,071,963		3,240	1.25%	633,071,963		10,800	5.0%	2,110,073,219			
Incrementar la colocación de garantías para fomentar el acceso al crédito de los beneficiarios finales	1.1.3 Colocación de Certificados de Garantía			Cantidad de Certificados de Garantía emitidos y Monto comprometido en FCI PYME		80	1.25%	84,008,000.0		80	1.25%	84,008,000.0		90	1.25%	1,416,532,394		90	1.25%	1,416,532,394		360	5.0%	4,716,942,174			
				Cantidad de Certificados de Garantía emitidos y Monto comprometido en FCI PYME MIPYME		720	1.22%	140,671,547.0		720	1.25%	140,671,547.0		1,080	1.25%	211,007,320		1,080	1.25%	211,007,320		3,600	5.0%	703,367,726			
DIVISION DE ADMINISTRACION DE FONDOS DE GARANTIA																											
Crear y administrar la plataforma de servicios financieros digitales del banco, encaminada a atender las necesidades de nuestros clientes, incorporando todos los servicios del banco que puedan realizarse de forma electrónica cumpliendo con normativas existentes y fomentando la inclusión financiera e impulsando el gobierno electrónico.	Iniciar productos y servicios financieros digitales requeridos por el banco para atender las necesidades de nuestros clientes, incorporando todos los servicios del banco que puedan realizarse de forma electrónica cumpliendo con normativas existentes y fomentando la inclusión financiera e impulsando el gobierno electrónico.		Módulo de comercio o correspondientes.	Implementar y Garantizar la operatividad del módulo de comercio o correspondientes en la herramienta tecnológica.	Operaciones por comercio o correspondiente		0.00%			6.00%		4.00%		0.00%		0.00%		0.00%					10.0%	-	Transacciones electrónicas efectuadas, reportes de operación e informes	La herramienta tecnológica del proveedor cubra las necesidades de operación	
				Garantizar la operatividad del módulo de billetera electrónica en la herramienta tecnológica.	Operaciones por usuario final		0.00%			6.00%		4.00%		0.00%		0.00%		0.00%		0.00%				10.0%		Transacciones electrónicas efectuadas, reportes de operación e informes	La herramienta tecnológica del proveedor cubra las necesidades de operación
Definir el catálogo de requerimientos y módulos necesarios para atender todas las necesidades de los clientes del banco.	Definir el catálogo de requerimientos y módulos necesarios para atender todas las necesidades de los clientes del banco.		Nuevos comercio o correspondientes.	Integrar nuevos comercio o correspondientes a la plataforma tecnológica.	Comercio o correspondientes integrados		0.00%			8.00%		2.12%				10.1%							10%		Pruebas piloto, reportes de operación e informes	Los nuevos comercio o correspondientes cumplan con los requerimientos del banco	
				Definir e implementar los requerimientos necesarios para iniciar productos y servicios financieros en la plataforma.	Productos y servicios financieros digitales integrados		0.0%			8.0%		3.1%											10%		Pruebas piloto, reportes de operación e informes	Los nuevos productos y servicios digitales cumplan con los requerimientos del banco	
Definir el catálogo de requerimientos y módulos necesarios para atender todas las necesidades de los clientes del banco.	Definir el catálogo de requerimientos y módulos necesarios para atender todas las necesidades de los clientes del banco.		Definir el catálogo de requerimientos y módulos necesarios para atender todas las necesidades de los clientes del banco.	Todas las acciones de negocio deben estar identificadas y establecidas la configuración del sistema para atender dicho requerimiento.	Catálogo de productos y servicios.		0.0%			8.0%		2.1%											10%		Transacciones electrónicas efectuadas, reportes de operación e informes	Que los nuevos módulos se desarrollen eficientemente de acuerdo a las necesidades del negocio	
Adquirir una infraestructura tecnológica propia para el manejo y gestión de los servicios electrónicos financieros del BANHPROVI.	Definir la Plataforma Tecnológica como Estrategia de negocio.		Definir la Plataforma Tecnológica requerida.	Establecer sobre la Plataforma en la herramienta BPM el modelo con el cual se accede al área de negocio.	Plan de negocios.																		7%				
				Desarrollar la integración de clientes, productos y servicios electrónicos, módulos y flujos de procesos existentes a la plataforma tecnológica del BANHPROVI.	Factores de Rentabilidad para la herramienta que el Banco necesita																		6%			Reportes e informes de avance	El banco realice la adaptación de la plataforma
Apoyar el portafolio de Servicios Bancarios del BANHPROVI mediante planes, estrategias institucionales del sector público o empresas privadas productivas, con el desarrollo de productos y servicios a la medida de las necesidades de nuestro mercado objetivo.	Crear un modelo operativo de correspondientes, de acuerdo a lo establecido por circular de COBIS		Crear los manuales operativos y procesos de negocio	Crear políticas, procesos operativos y de negocio.	Reglamento		2.1%	-		2.0%				2.0%									8%			Políticas y Reglamentos de Correspondientes	
				Elaborar plan de negocios.	Plan de negocios		2.0%			2.0%			0.4%								4%						Plan de negocios
Identificar y establecer el canal de correspondientes, para el desarrollo de estrategias de negocio.	Habilitar puntos estratégicos.		Habilitar puntos estratégicos.	Oferta comercial estratégica, para inicio de red piloto de correspondientes.	Comercios afiliados		1.0%		4	1.0%			4	2.0%			4	2%				14	6%			Instalación de Red Piloto	
				Habilitar los servicios de primer plan en la Billetera Electrónica.	Cantidad de Operaciones		0.0%			0.0%				5.3%										5%			50% de los clientes en recaudo utilizan la herramienta
Suscripción de Contratos para RECALCO identificando mercados de mayor interaccionabilidad y rentabilidad.	Implementación de las operaciones bilaterales de Pago y Recauda a nivel general, no documentado para servicios propios de BANHPROVI, sino servicios de terceros.		Generar operaciones con rentabilidad.	Número de Contratos		3.0%			1	2.6%			4	4.2%			5	3%			10	13%				Transacciones habilitadas en comercio pilotos.	
SERVICIO DE LA DEUDA				Plan de Deuda Interna a Externa.	renta en letras.		17%		42,929.3		34%		85,086.9		17%		42,385.0		33%		85,822.9		100%		294,524.1	294,524.1	adquisiciones de pape.