

MEMORANDUM No. 001-2001 RRHH-ENAG

**Para: Jefaturas
ENAG**

**De: Lic. Tirsa Martínez
Jefe de Recursos Humanos**




Asunto: NOTIFICACION DE TRABAJO EN TIEMPO EXTRAORDINARIO

Fecha: 04 de enero de 2021

Por este medio se les solicita que **notifiquen** de manera anticipada a esta jefatura mediante **memorándum o vía correo electrónico**, cuando personal a su cargo deba quedarse después de la jornada de trabajo o que deba asistir en días extraordinarios.

En el mismo se debe indicar el área, las personas y en qué actividad específica se trabajará.

Esto con el objetivo de llevar control sobre este tema, referente al manejo del recurso humano de la Empresa.

Sin otro particular,

Atentamente

CC: Archivo