

---

Formatos de Documentos para Presentación de los Solicitantes Subdirección de Formalización

Documento: Solicitud Administrativa de Actualización de Cuerpos Directivos., Producto número 3

Formato de Solicitud de Actualización  
Expediente No.

SE SOLICITA ACTUALIZACION DE JUNTA DIRECTIVA Y JUNTA FISCALIZADORA.  
SE EMITA CONSTANCIA DE ACTUALIZACION DE JUNTA DIRECTIVA Y JUNTA FISCALIZADORA.

SEÑOR DIRECTOR EJECUTIVO DEL SERVICIO NACIONAL DE EMPRENDIMIENTO Y PEQUEÑOS NEGOCIOS. "SENPRENDE".

Yo, XXXXXXXXXXXXXXX, Mayor de Edad, Soltero, inscrita en el Colegio de Abogados bajo número XXX, con oficinas profesionales enXXXXXXXXXXXXXXXX, con número de teléfono celular XXXXXX y con correo electrónico XXXXXXX; actuando en mi condición de apoderada legal de la NOMBRE DE LA EMPRESA, condición que acredito con la carta poder autenticada que acompaño, con domicilio en la Aldea \_\_\_\_\_, Municipio de \_\_\_\_\_, Departamento de \_\_\_\_\_, con todo respeto comparezco ante usted SOLICITANDO ACTUALIZACION DE LA JUNTA DIRECTIVA Y JUNTA FISCALIZADORA. SE EMITA CONSTANCIA DE JUNTA DIRECTIVA Y JUNTA FISCALIZADORA DE LA NOMBRE DE LA EMPRESA, documentos que acompaño: Convocatoria, Certificación de Punto de Acta, Listado de Asistencia de Socios a la Asamblea Ordinaria, Carta Poder, Declaración Jurada y Certificado de Autenticidad, se adjunta recibo de pago TGR1 pagado por L. 200.00.

Al Señor Director Ejecutivo del Servicio Nacional de Emprendimiento y Pequeños Negocios "SENPRENDE". PIDO: Admitir la presente solicitud con los documentos que acompaño, darle el trámite de Ley Correspondiente y resolver conforme a Derecho, dando traslado de estas diligencias a la oficina del Sector Social de la Economía (ODS) para que esta se pronuncie favorablemente y puedan emitir la Constancia de Actualización de la Junta Directiva y Junta Fiscalizadora de la NOMBRE DE LA EMPRESA.

Tegucigalpa M.D.C \_\_\_\_ De \_\_\_\_\_ del 2020.

\_\_\_\_\_  
FIRMA DEL APODERADO LEGAL

Formatos de Documentos para Presentación de los Solicitantes Subdirección de Formalización

Documento: Solicitud Administrativa de Actualización de Cuerpos Directivos., Producto número 3

Formato de Convocatoria

Nombre de la Empresa

Fecha de elaboración de convocatoria según lo contenido en los Estatutos

## CONVOCATORIA

El Presidente de la Junta Directiva de la \_\_\_\_\_ por medio de la presente, tengo el honor de convocar a una reunión en la que se celebrara la Sesión de asamblea ordinaria de socios, la cual se realizara el día \_\_\_\_\_, en \_\_\_\_\_ de la ciudad de \_\_\_\_\_, Municipio del \_\_\_\_\_, Departamento de \_\_\_\_\_ los puntos de agenda a tratar:

1. Invocación a Dios 2. Bienvenida 3. Comprobación de Quorum 4. Lectura del acta anterior 5. Aprobación del acta anterior 6. Ingreso y Retiro de Socios. 7. Elección de la Junta Directiva y la Junta Fiscalizadora 8. Puntos varios y Cierre de la sesión.

---

(Presidente Saliente)

Formatos de Documentos para Presentación de los Solicitantes Subdirección de Formalización

Documento: Solicitud Administrativa de Actualización de Cuerpos Directivos., Producto número 3

Formato de Punto de Acta

#### CERTIFICACION PUNTO DE ACTA.

La Infrascrita Secretaria de la \_\_\_\_\_, Certifica el Acta que literalmente, dice: En el Barrio \_\_\_\_\_, de la ciudad de \_\_\_\_\_, Municipio de \_\_\_\_\_, Departamento \_\_\_\_\_, siendo las \_\_\_\_\_ de la tarde del día \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del año dos mil veinte, reunidos en sesión ordinaria de Asamblea general de Socios de la \_\_\_\_\_, con un numero de diez socios, cuyos nombres y números de identidad aparecen en la lista que se adjunta a esta Certificación, para tratar los puntos de agenda siguientes: 1- Oración a Dios 2-Bienvenida 3- Comprobación de Quorum 4- Lectura del acta anterior 5- Aprobación del acta anterior 6- Ingreso y Retiro de Socios, Se procedió hacer el Ingreso de las siguientes personas:

Nombre Identidad

Se procedió hacer el retiro de las siguientes personas:

Nombre Identidad

7- Elección de la Junta Directiva y la Junta Fiscalizadora 8- Puntos varios y Cierre de la sesión. Aprobados estos puntos de agenda, se procede al desarrollo de los mismos: Se realizó la oración a Dios; Se dio la bienvenida por el Presidente; Se comprobó el Quorum con una asistencia de \_\_\_\_\_ miembros de la Empresa; Se procedió con la lectura del acta anterior hecha por el Secretario de la Junta Directiva de la Empresa, se aprobó su contenido y en el mismo acto, se preguntó a los asambleístas si aprueban en todo su contenido y dijeron que si, por lo cual la firmaron el Presidente y el Secretario; Se procedió a la elección de la Junta Directiva y Junta Fiscalizadora queda integrada de la siguiente manera:

JUNTA DIRECTIVA

CARGO NOMBRE IDENTIDAD

DURACIÓN EN AÑOS Presidente (a) 2 Vicepresidente (a) 2 Secretario (a) 2 Tesorero (a) 2 Vocal I 2

Formatos de Documentos para Presentación de los Solicitantes Subdirección de Formalización

Vocal II 2 Vocal III 2 JUNTA FISCALIZADORA

CARGO NOMBRE IDENTIDAD

DURACIÓN EN AÑOS Presidente (a) 2 Secretario (a) 2 Vocal 2

Posteriormente se procedió a la Juramentación de los miembros electos de la Junta Directiva y Junta de Fiscalización quedando estos en posesión de sus cargos. Y no habiendo más puntos que tratar se cierra la sesión siendo las \_\_\_\_\_ del mismo día.

Para los fines que se persiguen se extiende la presente certificación en

\_\_\_\_\_ a los \_\_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ del año dos mil veinte.

\_\_\_\_\_  
Secretario

Formatos de Documentos para Presentación de los Solicitantes Subdirección de Formalización

Documento: Solicitud Administrativa de Actualización de Cuerpos Directivos., Producto número 4

Formato de Solicitud de Constancia de Presentación de Estados Financieros

Expediente No.

SE SOLICITA CONSTANCIA DE PRESENTACION DE ESTADOS FINANCIEROS. SE EMITA CONSTANCIA.

SEÑOR DIRECTOR EJECUTIVO DEL SERVICIO NACIONAL DE EMPRENDIMIENTO Y PEQUEÑOS NEGOCIOS. "SENPRENDE".

Yo, XXXXXXXXXXXXXXX, Mayor de Edad, Soltero, inscrita en el Colegio de Abogados bajo número XXX, con oficinas profesionales en XXXXXXXXXXXXXXX, con número de teléfono celular XXXXXX y con correo electrónico XXXXXXX; actuando en mi condición

de apoderada legal de la NOMBRE DE LA EMPRESA, condición que acredito con la carta poder autenticada que acompaño, con domicilio en la Aldea \_\_\_\_\_, Municipio de \_\_\_\_\_, Departamento de \_\_\_\_\_, con todo respeto comparezco ante usted SE SOLICITA CONSTANCIA DE PRESENTACION DE ESTADOS FINANCIEROS.DE LA EMPRESA. NOMBRE DE LA EMPRESA, documentos que acompaño: Balance General de Ingresos y Egresos de la Empresa, Carta Poder Autenticada, y se adjunta recibo de pago TGR1 pagado por L. 200.00.

Al Señor Director Ejecutivo del Servicio Nacional de Emprendimiento y Pequeños Negocios "SENPRENDE". PIDO: Admitir la presente solicitud con los documentos que acompaño, darle el trámite de Ley Correspondiente y resolver conforme a Derecho, dando traslado de estas diligencias a la oficina del Sector Social de la Economía (ODS) para que esta se pronuncie favorablemente y puedan emitir la Constancia de Presentación de Estados Financieros NOMBRE DE LA EMPRESA.

Tegucigalpa M.D.C \_\_\_\_ De \_\_\_\_\_ del 2020.

\_\_\_\_\_  
FIRMA DEL APODERADO LEGAL

Formatos de Documentos para Presentación de los Solicitantes Subdirección de Formalización

Documento: Solicitud Administrativa de Actualización de Cuerpos Directivos., Producto número 5

Formato de Solicitud de Constancia de Membresía

Expediente No.

SE SOLICITA CONSTANCIA DE MEMBRESIA. SE EMITA CONSTANCIA CORRESPONDIENTE.

SEÑOR DIRECTOR EJECUTIVO DEL SERVICIO NACIONAL DE EMPRENDIMIENTO Y PEQUEÑOS NEGOCIOS. "SENPRENDE".

Yo, XXXXXXXXXXXXXXX, Mayor de Edad, Soltero, inscrita en el Colegio de Abogados bajo número XXX, con oficinas profesionales en XXXXXXXXXXXXXXX, con número de teléfono celular XXXXXX y con correo electrónico XXXXXXX; actuando en mi condición de apoderada legal de la NOMBRE DE LA EMPRESA, condición que acredito con la carta poder autenticada que acompaño, con domicilio en la Aldea \_\_\_\_\_, Municipio de \_\_\_\_\_, Departamento de \_\_\_\_\_, con todo respeto comparezco ante usted SOLICITANDO CONSTANCIA DE MEMBRESIA. DE LA EMPRESA. NOMBRE DE LA EMPRESA, documentos que acompaño: Carta Poder Autenticada, y se adjunta recibo de pago TGR1 pagado por L. 200.00.

Al Señor Director Ejecutivo del Servicio Nacional de Emprendimiento y Pequeños Negocios "SENPRENDE". PIDO: Admitir la presente solicitud con los documentos que acompaño, darle el trámite de Ley Correspondiente y resolver conforme a Derecho, dando traslado de estas diligencias a la oficina del Sector Social de la Economía (ODS) para que esta se pronuncie favorablemente y puedan emitir la Constancia de Membresía del NOMBRE DE LA EMPRESA.

Tegucigalpa M.D.C \_\_\_\_ De \_\_\_\_\_ del 2020.

\_\_\_\_\_  
FIRMA DEL APODERADO LEGAL