

# Municipalidad de San Agustín, Copán.

N° 127

8,000.00	96,000.00	1	8,000.00	96,000.00
6,500.00	78,000.00	1	6,500.00	78,000.00
14,500.00	174,000.00	2	14,500.00	174,000.00
12,500.00	150,000.00	1	12,500.00	150,000.00
9,500.00	114,000.00	1	9,500.00	114,000.00
8,500.00	102,000.00	1	8,500.00	102,000.00
30,500.00	366,000.00	3	30,500.00	366,000.00

7,500.00	90,000.00	1	7,500.00	90,000.00
7,500.00	90,000.00	1	7,500.00	90,000.00

Recursos Naturales

8,000.00	96,000.00	1	8,000.00	96,000.00
8,000.00	96,000.00	1	8,000.00	96,000.00
214,000.00	2,568,000.00	17	214,000.00	2,568,000.00



*[Signature]*  
Nelson Antonio Aguilar  
Alcalde Municipal



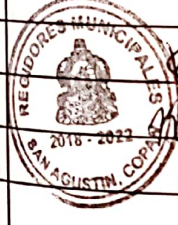
*[Signature]*  
Berkis Yolany Larios  
Vice-alcalde Municipal



*[Signature]*  
Nelson Oued Contreras  
Regidor I



*[Signature]*  
Alan René López  
Regidor II



*[Signature]*  
Marti Mayela Contreras  
Regidor III



*[Signature]*  
Rony Joel Fuentes  
Regidor IV



*[Signature]*  
Elias Contreras  
Regidor V



*[Signature]*  
Nancy Juliana López  
Secretaria Municipal

Acta No. 01

Sesión Ordinaria celebrada por la honorable corporación



# Municipalidad de San Agustín, Copán.

N° 128

mpal el día Lunes 04 de Enero del 2021 siendo las 5:00 pm de la tarde en el salón mpal presidió la sesión el sr alcalde mpal Kelvin Hermy Aguilar con asistencia de la vice-alcalde mpal Belkis Yolany Lozano y de los regidores 1, 3, 4, 5 y 6 por su orden Kevin David Contreras, Kati Mayela Contreras, Rony Joel Fuentes, Elián Contreras y Sara Yveleny Lopez con la ausencia del regidor II Alan René López; también estaban presentes la comisionada mpal Kendy Reyes y los empleados Municipales; todo ante la secretaría mpal queda p.e procedió a tratar los siguientes puntos consignados en la agenda que a continuación se detallan:

1. Se comprobó el quórum
2. Se dio lectura a la agenda la cual fue aprobada.
3. El sr alcalde mpal dio por abierta la sesión a las 5:00 PM
4. El sr regidor I Kevin David Contreras realizó la invocación a Dios.
5. La secretaría mpal dio lectura a los actas de las sesiones anteriores las cuales fueron puestas a consideración de la corporación mpal fueron leídas, discutidas y aprobadas sin ninguna modificación.
6. Se recibió correspondencia.

1. Informes:

a) El sr alcalde mpal Kelvin Hermy Aguilar presentó los sig. informes:

1. Informó que el día 15 de Diciembre se realizó la compra del vehículo para ambulancia falta ir a traerlo.
2. También informó que el día 19 de Diciembre acompañó a las personas de Plan en Honduras en que realizaron la entrega de beneficios para personas afectadas en mismo día realizó la inspección a la ejecución del proyecto de pavimentación de B= El Farquero y se realizó la supervisión en el pavimento hacia el CEB.
3. Informó que el día 20 de Diciembre se realizó la entrega de fertilizantes y ab en las aldeas y Cerro Tiburo y en mismo día acompañó a la Asociación AAHACA que realizaron celebración a niños de Diciembre y a la fiesta



4. Informó que los días 22 y 23 de Diciembre se realizó entrega de alimentos a grupos vulnerables en toda el mpio.  
5. También informó que el día 26 de Diciembre se viajó Tegucigalpa para realizar entrega de la rendición de cuentas del III trimestre.

6. Informó que se realizó el traslado de enfermos al hospital de Tegucigalpa, San Pedro Sula y Santo Roso.

7. También informó que se realizó el pago a personas que se les adeudaba de meses anteriores.

8. La vice-alcalde(a) mpa Belkis Lariso no presentó informes.

9. Los señores regidores 1, 3, 4 y 5 por su orden Kevin Oved Contreras, Kati Mayela Contreras, Ronny Joel Fuentes y Elixer Contreras no presentaron informes.

10. La regidora 6 Dora Yveleny López informó que el mpio se supone que el sector salud entró al proceso de descentralización y que afectará a la población y manifestó que como coproductora se debe de realizar gestiones. El sr. alcalde mpa manifestó que hasta el momento no se le ha informado de ningún proceso y como autoridades deberían de darle o conocer.

El auditor interno Mauricio López presentó los sig. informes:

1. Informó que está trabajando en la revisión de expedientes de proyectos ejecutados en el año 2019.

2. También informó que elaboró un oficio solicitado por supervisión sobre selección, designación y destitución del auditor luego se envió al tribunal con firmas de recibido del alcalde.

3. Informó que colaboró en la entrega de alimentos en los diferentes barrios del mpio y comunidades.

El Técnico UMA Xiomar Marquín presentó los sig. informes:

1. Informó que realizó la supervisión de árboles para emitir permisos de madera.

2. También informó que terminó de entregar material para construcción de pilas en la colonia Mihimbudo.

3. Informó que realizó supervisión de pilas en el casco urbano.



N° 130

4. Informó que realizó inspección en el predio ejidal en compañía del director mpal de Justicia y dio seguimiento a las diferentes denuncias relacionadas al medio ambiente.
5. La encargada de la OMM Dolly Romero presentó los sig. informes:
  1. Informó que colaboró con Planes en Honduras a entregar alimentos y agua a personas damnificadas.
  2. También informó que colaboró en la entrega de alimentos a personas de grupos vulnerables y ha brindado apoyo en el área de secretaría.
8. Solicitudes:

1. Se dio lectura a la solicitud enviada por el sr Manuel de Jesus Romero en donde le solicita a la corporación mpal apoyo para la compra de medicamento y agua adulesce de niños y pendece. La corporación mpal en pleno dan por aprobada dicha solicitud ya que es una persona de escasos recursos económicos.
2. Se dio lectura a la solicitud enviada por el director del CIS Nelson Javier Rodriguez en donde le solicita a la corporación mpal el subsidio para el pago de las siguientes personas: Cocerji, encargada de familia, asistente de odontología y enfermera para el centro de salud de Humadilla a partir del 01 de Enero del 2021. La corporación mpal en pleno dan por aprobada dicha solicitud.

9. Duntas Varios:

1. La vice-alcaldeza mpal Belkis Larín presentó a la corporación mpal el plan de capacitaciones y POAS de para los empleados mpales y solicitó la respectiva aprobación por lo que:
  - A) La corporación mpal en pleno dan por aprobada el Plan de capacitaciones para los Empleados Municipales.
2. La corporación mpal en pleno dan por aprobada los POAS de cada unidad de esta Municipalidad.
3. El sr Alcalde mpal manifestó que el rubrico mpal necesita un mantenimiento a que b bien detallado y sugirió que se envíe a la agenda la foyeta por lo que:




- La cooperación mpal en pleno dan por aprobado para se trasladar el vehículo mpal a la agencia de la Fayette a darle un respectivo Mantenimiento.
- La comisión mpal Kendy Reyes socializó ante la comisión mpal el Programa de Transparencia Municipal para el año 2021 Dos mil veinte y uno.
- La cooperación mpal en pleno dan por aprobado ejecutar el proyecto Reparación de cametero hacia Sanpatitlan.
- La cooperación mpal en pleno dan por aprobado ejecutar el proyecto Reparación de cametero hacia Bero Negro.
- La cooperación mpal en pleno dan por aprobado ejecutar el proyecto Reparación de cametero hacia Moscaonral.
- La cooperación mpal en pleno dan por aprobado ejecutar el proyecto Reparación de cametero hacia Mar Azul.
- La cooperación mpal en pleno dan por aprobado ejecutar el proyecto Reparación de cametero hacia Debajados.
- La cooperación mpal en pleno dan por aprobado ejecutar el proyecto Reparación de cametero hacia Guatalenes.
- La cooperación mpal en pleno dan por aprobado ejecutar el proyecto Reparación de cametero hacia Sezemiles.
- La cooperación mpal en pleno dan por aprobado ejecutar el proyecto Reparación de cametero hacia El Comento.
- La cooperación mpal en pleno dan por aprobado ejecutar el proyecto Reparación de cametero hacia La Butilca.
- La cooperación mpal en pleno dan por aprobado ejecutar proyecto Reparación de calles en Descombrs.
- La cooperación mpal en pleno dan por aprobado ejecutar el proyecto Reparación de cametero hacia El Barrial.
- La cooperación mpal en pleno dan por aprobado ejecutar el proyecto Reparación de calles en el Barco Urbano.
- La cooperación mpal en pleno dan por aprobado ejecutar proyecto Reparación de cametero de Moscaonral a Muntalons.
- La cooperación mpal en pleno dan por aprobado ejecutar proyecto Reparación de cametero hacia Dulce Nombre.
- La cooperación mpal en pleno dan por aprobado ejecutar





- el proyecto Reparación de carreteras que conduce Quezaltenango a San Marcos.
20. La corporación mpal en pleno dan por aprobado ejecutar el proyecto Reparación de carreteras que conduce a las Penas.
  21. La corporación mpal en pleno dan por aprobado ejecutar el proyecto Hogares Saludables en las Penas.
  22. La corporación mpal en pleno dan por aprobado ejecutar el proyecto Hogares saludables en San Agustín.
  23. La corporación mpal en pleno dan por aprobado ejecutar el proyecto Hogares saludables en Guatemala.
  24. La corporación mpal en pleno dan por aprobado ejecutar el proyecto Hogares saludables en El Platanillo.
  25. La corporación mpal en pleno dan por aprobado ejecutar el proyecto Hogares saludables en Guatemala.
  26. La corporación mpal en pleno dan por aprobado ejecutar el proyecto Hogares saludables en El Platanillo.
  27. La corporación mpal en pleno dan por aprobado ejecutar el proyecto Hogares saludables en Dehijaderos.
  28. La corporación mpal en pleno dan por aprobado ejecutar el proyecto Hogares saludables en Mar Azul.
  29. La corporación mpal en pleno dan por aprobado ejecutar el proyecto Hogares saludables en Descomodas.
  30. La corporación mpal en pleno dan por aprobado ejecutar el proyecto Hogares saludables en Bolson de Miel y Pan de Azúcar.
  31. La corporación mpal en pleno dan por aprobado ejecutar el proyecto Hogares saludables en Moscarón.
  32. La corporación mpal en pleno dan por aprobado ejecutar el proyecto Hogares saludables en Las Penas.
  33. La corporación mpal en pleno dan por aprobado ejecutar el proyecto Hogares saludables en Sesosmil.
  34. La corporación mpal en pleno dan por aprobado ratificar, publicar y divulgar la ordenanza Municipal para la implementación de la Petición Pública local de seguridad alimentaria y nutricional en los Mpioes del Consejo Intermunicipal Niguito "Pobres Niguitos".
10. No habiendo más que tratar se dio por finalizado





la sesión firmando esta acta para constancia.


  
Kelvin Yelamy Aguilar  
Alcalde Municipal


  
Belkis Yelamy Pariso  
Vice-alcalde(a)


  
Kevin Oved Contreras  
Regidor I

  
Kati Mayela Contreras  
Regidor III

  
Rony Joel Fuentes  
Regidor IV

  
Elián Contreras  
Regidor V

  
Dora Yelamy López  
Regidor VI

  
Marlon Juliano López  
Secretario Municipal

Acta No. 02

Sesión ordinaria celebrada por la honorable corporación municipal el día Viernes 15 de Enero del 2020 siendo las 5:00 PM de la tarde en el salón municipal presidió la sesión el Sr. alcalde municipal Kelvin Yelamy Aguilar con asistencia de la vice-alcalde(a) municipal Belkis Yelami Pariso y de los regidores I, III, IV, VI por su orden Kevin Oved Contreras, Kati Mayela Contreras, Rony Joel Fuentes y Dora Yelamy López con la ausencia II y V por su orden Allan René López y Elián Contreras; también estaba presente la comisionada municipal Kendy Reyes, Representantes de las juntas vecinales del Municipio y los empleados municipales; todo ante la secretaría municipal que da fe se procedió a tratar los siguientes puntos consignados en la agenda que a continuación se detallan:  
se comprobó el quórum



N° 134

2. Se dio lectura a las agendas las cual fue aprobadas
3. El sr alcalde mpal dio por quinto la sesión a las 5:00pm
4. La vice-alcaldesa mpal Belkis Larín realizó la invocación a Dios.
5. La secretaria mpal dio lectura a las actas de la sesión anterior las cual fue puesta a consideración de la corporación mpal fue (leída, discutida y aprobada sin ninguna) modificación.
6. Se recibió correspondencia del regidor 5 Elijías Contreras ya que por motivos de salud no asistió a la reunión.

7. Informes:

A) El sr alcalde mpal Kelvin Luján Aguilera presentó los sig. informes

1. Informó que el día 6 y 7 de Enero viajó a Tegucigalpa en entrega el informe de Buena Honduras I etapa en la dirección UNSEP se entregó el original y dos copias pero se delu de estar realizando subanaciones.

2. También informó que los días 13 y 14 de Enero viajó a Tegucigalpa realizando y entregando subanaciones de la liquidación Buena Honduras I etapa, gestionando la siguiente etapa, ese mismo día fue entregado el vehículo mpal NISSAN de la agenda y se reunió con el Ingeniero Biomédico quien realizó el acondicionamiento del vehículo a ambulancia y realizó un listado de los insumos que necesita; también informó que se reunió con la Ingeniera de obras escolares en el proyecto de Remodelación del CEB de Descombo se encuentra en etapa final de licitación y se gestionó la reparación de 3 kinders y la construcción de un nuevo kinder que será en Mar Azul.

B) La vice-alcaldesa mpal Belkis Larín no presentó informes;

C) Las señoras regidoras 1, 3, 4 y 5 por su orden Karelina Contreras, Kati Mayela Contreras, Rony del Fuentes y Sara Yuleny López no presentaron informes;

D) La contadora mpal Bessany Guerrero presentó los sig. informes:  
1. Informó que realizó la actualización del portal de transparencia, revisión contable y elaboración del informe proyectal.



El técnico OMA Kirián Mangu presentó los sig. informes:  
1. Informó que está realizando la supervisión de pilas  
en el Basco Urbano y la Colonia Melón Ruedas.

También informó que realizó inspecciones en el predio ejidal,  
encargado de las OMA Lully Romero presentó los sig. informes:  
1. Informó que apoya en el área de secretaría e ingresos  
archivos a la plataforma de las SEDIS.

El Director mpal de justicia Wilman Martiny presentó los sig. informes:  
1. Informó que inspeccionó el aseo en el Basco Urbano,  
Realizó inspección en el predio ejidal, Brindó acompañamiento  
a operarios y operarias del patrol en limpiezas  
y mantenimiento de carreteras.

Solicitudes:

1. Se dio lectura a la solicitud enviada por el técnico en  
salud ambiental Luis Gerardo Lara en donde le solicita a la  
cooperación mpal apoyo con la compra de una impresora  
multifuncional ya que es de vital importancia para  
poder cumplir con las funciones asignadas al centro  
de salud integral. El sr alcalde mpal manifestó que se  
está considerando la compra de una fotocopiadora.

2. Se dio lectura a la solicitud enviada por el técnico en  
salud ambiental Luis Gerardo Lara en donde le solicita  
a la cooperación mpal apoyo con la compra de algunos  
kit de repuestos para las motocicletas asignadas al  
centro de salud ya que el estado no apoya en el  
mantenimiento de las mismas y por el uso es  
necesario darle el mantenimiento; por lo que solicita  
2 cuartos de aceite quaker 20W50, un par de llantas  
maxxis, 1 batería y un kit de cadenas. La cooperación  
mpal es pleno dar por aprobada dicha solicitud.

3. Se dio lectura a la solicitud enviada por el jefe  
de CIS Nelson Jansén Rodríguez en donde le solicita a la  
cooperación mpal proveer a la unidad de salud insumos  
que estamos adoleciendo, la dotación de material didáctico,  
por lo tanto se solicita, folderas ponda flex, resmas de



de papel sellado tamaño oficio, fasteners, lápices color negro, marcadores indelebles, 12 masquintuy, 6 rollos de papel tépiz con dibujos para niños y papel embayadas, un rollo de papel manila, así como suministros de limpieza para el centro: 6 escobas, 6 trapadores, detergentes en polvo, 6 galones de cloro, 6 galones de azitón, baldas para basura grande y pequeñas. El la corporación mpal dan por aprobada dicha solicitud.

4. Se dio lectura a la solicitud enviada por la directora del CEB María Dilitia Deay y presidenta de la sociedad de padres de familia Sda Minda Fuentes en donde le solicitar a la corporación mpal el subsidio para el pago del siguiente personal: 3 maestros para impartir clases a 1° A, 1° B, y 6° Grado, y el pago del vigilante. La corporación mpal en pleno dan por aprobada dicha solicitud.

5. Se dio lectura a la solicitud enviada por la directora de la Escuela Junn Lindo de Cerro Negro pof. Yanire López en donde le solicitar a la corporación mpal un subsidio para el pago de un docente ya que hasta el momento cuenta con una matrícula de 37 alumnos y aún no ha terminado. La corporación mpal aprobada dicha solicitud.

6. Se dio lectura a la solicitud enviada por la Lcda. Kati Mayela Contreras Directora mpal de Educación en donde le solicita a la corporación mpal la compra de una computadora y una impresora con sus respectivos tintas para las oficinas. La corporación mpal aprobada dicha solicitud.

7. Se dio lectura a la solicitud enviada por la Lcda. Kati Mayela Contreras Directora mpal de Educación en donde le solicita a la corporación mpal 2 parras de plástico con tapadera tamaño grande (de las cuadradas para guardar documentos de archivo) y 1 candado grande. La corporación mpal en pleno dan por aprobada dicha solicitud.

9. Asuntos Varios:

1. El sr. alcalde mpal manifestó que en vista que se gestionó la construcción del Kíndu en Mar Azul, se trasladó a



dicha comunidad a inspeccionar el terreno donde se  
 construirá pero se constató que no se cuenta con  
 responsabilidad; se socializó el proyecto con los habitantes;  
 donde un vecino manifestó que realizó la donación  
 de un terreno para la construcción pero que se le dé  
 un predio en el ejido del mpio ya que posee cultivos  
 de café; por lo que el Sr. alcalde mpal sometió a  
 consideración de la corporación dicha propuesta; por lo que:  
 la corporación mpal en pleno dan por aprobado  
 realizar un intercambio de predios entre la Municipalidad  
 y el Sr. [Nombre] para ejecutar la construcción  
 del kínder en Mar Azul y a la vez aprueban que el  
 jefe de catastro proceda a realizar las respectivas medidas.  
 la corporación mpal en pleno dan por aprobado  
 contractual a las jóvenes Doris Yamira Contreras como  
 técnico SAN a partir de esta fecha.  
 la corporación mpal en pleno dan por aprobado  
 declarar el día Domingo 31 de febrero día de Rendición  
 de cuentas a través de un cabildo abierto con representantes  
 de líderes del Mpio y transmitirlo a través de Facebook Live.  
 se le dio la participación a la directora mpal de Educación  
 Kati Mayra Contreras donde manifestó que se le  
 giró instrucción de conformar un comité y comisión  
 local del bicentenario en el área de la Independencia  
 Patria; el cual se procedió a realizar la elección; quedando  
 integrado de la siguiente manera:

Comité y comisión Local del Bicentenario = = = =

Presidente = Kati Mayra Contreras	Directora mpal de Educación
Vice-presidente = Kendy Jaselin Reyes	Comisionada Municipal
Secretario = Karen Juliana López	Representante Municipalidad
Vocal = Doris Sagrario Santos	Presidente Red Cel Quetzal
Vocal I = Doris Youleny López	Representante salud
Vocal II = Juan Carlos Aída	Representante Policía
Vocal III = Mary Janeth Aranda	Miembro de la CCI
Comisión de logística = Co Delcín Josue Ramos	Representante Municipalidad



N° 138

Regido I

Resión Ored Pontreas  
Comisión de decoración: Blanca Orlia Fuentes Rep. maistro CEBU  
Comisión de Seguridad = José Remón Posadas Blaw I

de procedió a la juramentación; quedando en posición de sus cargos a partir de esta fecha.

5. El contador municipal Bissaray Alejandra Quirós presentó el informe contable correspondiente al año 2020; detallado de la siguiente manera:

Estados financieros:

- 1.1 Estado de situación financiera
- 1.2 Estado de situación financiera comparativo
- 2. Estado de rendimiento financiero
- 2.1 Estado de rendimiento financiero comparativo
- 3. Estados de cambios de en activos) neto - patrimonio neto.
- 4. Estado de flujo de efectivo - método indirecto.
- 5. Estados comparativo de los importes presupuestados y devengando de ingresos.
- 6. Estados comparativo de los importes presupuestados y devengando del gastos.
- 7. Estado comparativo de los importes contables y presupuestarios de ingresos.
- 8. Estado comparativo de los importes contables y presupuestarios de gastos.
- 9. Notas explicativas a los estados financieros)
- 10. Ejecución presupuestaria

Políticas contables

Anexo

- 1.1 Anexo 1 = Detalle de los propiedad planta y equipo no concesionado y propiedad de inversión, construcciones, activos biológicos, activos intangibles, depreciaciones, agotamiento y amortización.
- 12. Anexo 2 = Detalle de estado de deudas públicas.
- 13. Anexo 3 = Detalle de transparencia corrientes recibidas.
- 14. Anexo 3.1 = Detalle de transparencia de capital recibidas.
- 15. Anexo 4 = Detalle de donaciones corrientes recibidas.



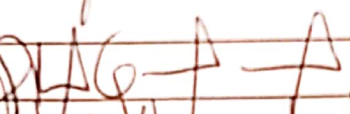
- Anexo 4:1 = Detalle de donación de capital recibidas.
- Anexo 5 = Detalle de transferencias corrientes otorgadas.
- Anexo 5.1 = Detalle de transferencias de capital otorgadas.
- Anexo 6 = Detalle de donaciones corrientes otorgadas.
- Anexo 6.1 = Detalle de donaciones de capital otorgadas.
- Anexo 7 = Detalle de ingresos por concepto servicios básicos.
- Anexo 8 = Detalle de ingresos por concepto de contribuciones patronales. Balance de sumas y saldos.


La corporación mpal en pleno acuerda y aprueba el informe contable del año 2020.


La corporación mpal en pleno dan por aprobado otorgar un subsidio para el pago de decentes en las Betsas Educativas de: ACEB La Independencia.

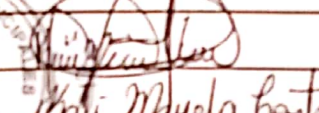
- Escuela Ricardo Jaqueline Betsas
- Escuela José Trinidad Sigala
- Escuela Rafael Riquelme Ronce
- Escuela Juan Lindo
- Escuela Yolanda Paredes
- Escuela Melvin Roberto Paredes
- Escuela Ing. Nelson Aguilar


No habiendo más que tratar se dio por finalizada la sesión firmando esta acta para constancia.

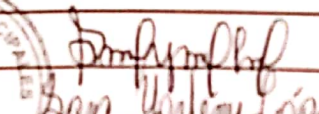
  
 Nelson Aguilar  
 Alcalde Municipal

  
 Belkis Yolany Larios  
 Vice-alcalde

  
 Melvin David Betsas  
 Regidor I

  
 Kati Mayela Betsas  
 Regidora III

  
 Tony Joel Fuentes  
 Regidor IV

  
 Tony Yancy López  
 Regidor VI



Municipalidad de San Agustín, Copán.

N° 140



*[Handwritten signature]*  
Juliana López  
Secretaria Municipal