



# Registro Nacional de las Personas

## REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS CUADRO INSTITUCIONAL DE PUNTOS DE ACTA

### ENERO DEL 2015

21-01-2015	Punto de Acta 5.1.1	Resolución en donde se aprueban las recomendaciones planteadas por el Departamento de Inspectoría General y que se contienen en el Informe Nº 02-IG-2015, de fecha 20 de enero del año 2015, y que se aplicarán así: a) Al Departamento de Registro Civil, la cancelación en la Base de Datos del RNP, de la inscripción de nacimiento, por no encontrarse respaldo documental en el Registro Civil Municipal de Las Campa, Departamento de Lempira; b) Instruir a la Secretaría General, proceda a emitir copia de esta Resolución al Ministerio Público; c) Exonerar de responsabilidad a la Escribiente de Anotaciones Marginales, dependiente del Departamento de Archivo Central y d) Ordenar al Departamento de Inspectoría General, a efecto de que proceda a realizar investigación si existe responsabilidad administrativa de parte de los empleados del Registro Civil Municipal de La Masica, Departamento de Atlántida.-
21-01-2015	Punto de Acta 5.2.1	Resolución en donde se da por recibido el Oficio No. 151-DRH-2015 de fecha 20 de enero de 2015, suscrito por el Jefe del Departamento de Recursos Humanos, relacionado al Acta de Audiencia de Conciliación practicada a las empleadas Secretaria III dependiente de la Secretaría General y Secretaria III dependiente del Departamento de Pagaduría Especial.-
21-01-2015	Punto de Acta 5.3.1	Resolución en donde se le concede permiso de dos (2) horas, a la Operador de Documentos del Departamento de Identificación e Informática, para que pueda realizar sus estudios de Educación Superior en la UNITEC, los días lunes, miércoles y viernes de 8:00 a 10:00 am, por el periodo comprendido del 19 de enero al 25 de marzo del año 2015.-
21-01-2015	Punto de Acta 5.3.2	Resolución en donde se concede permiso para realizar estudios de Educación Superior en la UNITEC, por el término de una hora y media, de lunes a viernes de 7:30 a 9:00 am, por el periodo comprendido del 19 de enero al 25 de marzo del año 2015, presentada por la Oficinista, Departamento de Identificación e Informática.-
21-01-2015	Punto de Acta 5.3.3	Resolución en donde se declara con lugar la solicitud de fecha 12 de enero del año 2015, suscrita por la Oficinista, dependiente del Departamento de Custodia y Conservación de Documentos e Informática, mediante la cual solicita cambio de horario en la hora de entrada y salida de la Institución, es decir de 7:30 am a 3:30 pm, con el objetivo de que pueda transportarse desde su casa a su lugar de trabajo.-
21-01-2015	Punto de Acta	Resolución en donde se concede permiso de una hora y media,

**Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A.**  
Edificio Villatoro, Boulevard Morazán

Dirección:	2221-5520	Administración General:	2221-5519
Sub-Dirección Técnica:	2221-5522	Pagaduría:	2221-5515
Sub-Dirección Administrativa:	2221-4436	Recursos Humanos:	2221-5516
Secretaría General	2221-5512	Auditoría:	2221-5517
Prensa y Protocolo:	2221-4427		





# Registro Nacional de las Personas

	5.3.4	para realizar estudios de Educación Superior en la UNAH, presentada por la Asistente del Secretario General, los días lunes a miércoles de 8:00 a 9:30 am, y el día jueves media hora es decir de 8:00 a 8:30 am.-
21-01-2015	Punto de Acta 5.3.5	Resolución en donde se concede permiso sin goce de sueldo por el término de cuatro (04) meses, comprendido del 13 de febrero al 12 de junio del año 2015, presentada por el Técnico Registral 5.3, del Registro Civil Municipal del Distrito Central, Departamento de Francisco Morazán, con el objetivo que pueda atender asuntos de índole personal.-
21-01-2015	Punto de Acta 5.3.6	Resolución en donde se concede permiso sin goce de sueldo por el período comprendido del 28 de enero al 31 de julio del año 2015, para resolver asuntos personales, presentada por la Oficial de Capacitación, dependiente del Departamento de Formación Integral y Estudios Registrales.-
21-01-2015	Punto de Acta 5.3.7	Resolución en donde se concede permiso con goce de sueldo por el término de diez (10) días, comprendido del 21 al 30 de enero del año 2015, presentada por la Transcriptor de Datos del Departamento de Identificación e Informática, con el objetivo de que pueda brindarle los cuidados que requiere su madre.-
21-01-2015	Punto de Acta 5.3.9	Resolución en donde se declara sin lugar la nota de fecha 20 de enero del año 2015, suscrita por la Operadora de Infored, Dependiente del Departamento de Informática, mediante la cual solicita permiso con goce de sueldo por el termino de un mes.-
21-01-2015	Punto de Acta 5.6.1	Resolución en donde se da por recibido la solicitud de nivelación salarial, de fecha 12 de enero del año 2015, presentada por la Oficial Civil Departamental de Francisco Morazán.-
21-01-2015	Punto de Acta 6.1	Resolución en donde se solicita a la Secretaria del Trabajo y Previsión Social, autorización para compensar con dinero las vacaciones no gozadas, solicitadas por la Secretaria del Departamento de Administración General, y que corresponden los periodos 2013-2014.-
21-01-2015	Punto de Acta 6.2	Resolución en donde se traslada al Sub Director Técnico, el Oficio N° Presidencial/TSC-255-2015 de fecha 15 de Enero del año 2015, suscrita por la Magistrada Presidenta del Tribunal Superior de Cuentas y Dirigida al Director del RNP, mediante la cual solicita acceso de solo lectura a algunos datos de la base de datos del RNP, para ser utilizada por el Tribunal Superior de Cuentas.-
21-01-2015	Punto de Acta 6.3	Resolución en donde se da por recibida la nota de fecha 14 de enero del año 2015, presentada por el Transcriptor de Datos II, asignado funcionalmente al Departamento de Secretaría General, mediante la cual reconsidera la petición de reclasificación y nivelación de plaza y la nota de fecha 19 de enero del año 2015, suscrita por el Jefe del Departamento de Asesoría Legal, en la que comunica que no emitirá dictamen solicitado por el Directorio del RNP.-
21-01-2015	Punto de Acta	Resolución en donde se confirma la calificación registral, a la

*[Handwritten signature and official stamp of the Sub-Secretary General]*

**Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A.**  
**Edificio Villatoro, Boulevard Morazán**

- |                                      |           |                                |           |
|--------------------------------------|-----------|--------------------------------|-----------|
| <b>Dirección:</b>                    | 2221-5520 | <b>Administración General:</b> | 2221-5519 |
| <b>Sub-Dirección Técnica:</b>        | 2221-5522 | <b>Pagaduría:</b>              | 2221-5515 |
| <b>Sub-Dirección Administrativa:</b> | 2221-4436 | <b>Recursos Humanos:</b>       | 2221-5516 |
| <b>Secretaría General</b>            | 2221-5512 | <b>Auditoría:</b>              | 2221-5517 |
| <b>Prensa y Protocolo:</b>           | 2221-4427 |                                |           |





# Registro Nacional de las Personas

	6.4	Resolución N° 164-DVSG-2014, de fecha 27 de octubre de 2014, suscrita por la Registradora Civil Municipal del Distrito Central, Departamento de Francisco Morazán.-
21-01-2015	Punto de Acta 6.5	Resolución en donde se instruye al Sub Director Administrativo, a efecto de que proceda a gestionar los fondos de la creación de la Plaza en el cargo de Oficial Civil Departamental de La Ceiba, Departamento de Atlántida, para el año 2015 y años subsiguientes.-
21-01-2015	Punto de Acta 6.6	Resolución en donde se da por recibido el Oficio No. 62-DRH-15, de fecha 13 de enero del año 2015, presentada por el Jefe del Departamento de Recursos Humanos, mediante la cual informa que la Secretaría de Trabajo y Seguridad Social, ha publicado en el Diario Oficial "La Gaceta", la Tabla del Salario Mínimo vigente para el año 2015.-
21-01-2015	Punto de Acta 6.7	Resolución en donde se instruye al Departamento de Recursos Humanos, a efecto de que investigue quien es el responsable de no haber notificado en tiempo y forma, la rescisión del Contrato Temporal de la Personal de Apoyo, en el Departamento de Identificación e Informática, y una vez obtenida la información, que ese Departamento informe al Directorio del RNP.-
21-01-2015	Punto de Acta 6.8	Resolución en donde se aprueba el goce de tiempo compensatorio por no haber laborado días inhábiles en ocasión del traslado del local del Edificio Simón del Barrio Morazán al Edificio FAMME en la Colonia Kennedy, a la Jefe del Departamento de Archivo Central y que corresponden a (32) días, por el periodo comprendido del 12 de enero al 24 de febrero del año dos mil quince.-
21-01-2015	Punto de Acta 6.9	Resolución en donde se da por recibida la nota de fecha 14 de enero del año 2015, suscrita por el Jefe del Departamento de Asesoría Legal del RNP, mediante cual remite Dictamen Legal, en relación al Convenio Interinstitucional a suscribirse entre el Registro Nacional de las Personas RNP y el Ministerio Público (Medicina Forense), asimismo se instruye a la Secretaría General a efecto de que remita una copia de este dictamen a cada Director del RNP.-
21-01-2015	Punto de Acta 6.10	Resolución en donde se da por recibido la nota de fecha 14 de enero del año 2015, sobre el Informe de la Evaluación Física y Financiera del POA año 2014 del RNP, presentado por los Asesores Técnicos en Planificación.-
21-01-2015	Punto de Acta 6.11	Resolución en donde se trasladan al Registro Civil Municipal del Distrito Central, Departamento de Francisco Morazán, a (49) empleados que funcionalmente se encontraban ejerciendo sus cargos en el Departamento de Identificación del RNP, a partir del 02 de febrero del año 2015, y se instruye a la Registradora Civil Municipal del Distrito Central, Departamento de Francisco Morazán, a efecto de que proceda a asignarle funciones al personal detallado en el numeral anterior.-
21-01-2015	Punto de Acta	Resolución en donde se autoriza la gira internacional para que el

**Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A.**  
**Edificio Villatoro, Boulevard Morazán**

<b>Dirección:</b>	2221-5520	<b>Administración General:</b>	2221-5519
<b>Sub-Dirección Técnica:</b>	2221-5522	<b>Pagaduría:</b>	2221-5515
<b>Sub-Dirección Administrativa:</b>	2221-4436	<b>Recursos Humanos:</b>	2221-5516
<b>Secretaría General</b>	2221-5512	<b>Auditoría:</b>	2221-5517
<b>Prensa y Protocolo:</b>	2221-4427		





# Registro Nacional de las Personas

	6.12	señor Director del RNP y el Secretario General, asistan en representación del RNP de Honduras, al Primer Comité Ejecutivo del Consejo Latinoamericano y del Caribe de Registro Civil, Identidad y Estadísticas Vitales "CLARCIEV 2015", a efectuarse en la Ciudad de Guatemala, República de Guatemala, del 28 al 31 de enero del año 2015; autorizar en concepto de estipendio para gastos de alimentación, transportación interna y gastos de aeropuerto el 50% del valor de los viáticos diarios que les corresponden al Director del RNP; autorizar viáticos completos al Secretario General del RNP.-
21-01-2015	Punto de Acta 6.14	Resolución en donde se crean diecinueve (19) plazas en base al Presupuesto de Ingresos y Egresos para el año dos mil quince, aprobado en el Diario Oficial La Gaceta No. 33610 del día jueves dieciocho de diciembre del 2014, a partir del día dos de febrero del año dos mil quince; autorizar al Director del RNP, para que a través de la Secretaría General, se emita el acuerdo respectivo de creación de estas plazas.-
21-01-2015	Punto de Acta 6.15	Resolución en donde se nombra en forma interina y por el periodo de dos meses contados del 02 de febrero al 01 de abril del año 2015, a diecinueve (19) ciudadanos, a partir del 02 de febrero del año dos mil quince, en base al Presupuesto de Ingresos y Egresos para el año dos mil quince, del RNP, aprobado en el Diario Oficial La Gaceta No. 33610 y publicado el día jueves dieciocho de diciembre del año dos mil catorce; se autoriza al Director del RNP, para que a través de la Secretaría General, emita el correspondiente acuerdo de nombramiento de cada empleado, en el entendido que dicho personal deberá cumplir con el periodo de prueba establecido en la Ley.-
21-01-2015	Punto de Acta 6.16	Resolución en donde se aprueba la nivelación de salario de veintitrés (23) empleados de diferentes dependencias de la Institución, a partir del dos de febrero del año dos mil quince y su financiamiento se hará en base al Presupuesto de Ingresos y Egresos para el año dos mil quince, del RNP, aprobado en el Diario Oficial La Gaceta No. 33610 y publicado el día jueves dieciocho de diciembre del año dos mil catorce; se autoriza al Director del RNP, para que a través de la Secretaría General, emita el correspondiente acuerdo de nivelación de salario de cada empleado, que se autoriza en la presente resolución.-
21-01-2015	Punto de Acta 6.17	Resolución en donde se aprueban las Reclasificaciones de plazas de trabajo a catorce (14) empleados de diferentes dependencias de la Institución, a partir del dos de febrero del años dos mil quince, en base al Presupuesto de Ingresos y Egresos para el año dos mil quince, del RNP, aprobado en el Diario Oficial La Gaceta No. 33610 y publicado el día jueves dieciocho de diciembre del año dos mil catorce; se autoriza al Director del RNP, para que a través de la Secretaría General, emita el correspondiente acuerdo de reclasificación de salario de cada empleado, que se autoriza en la

**Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A.**  
**Edificio Villatoro, Boulevard Morazán**

<b>Dirección:</b>	2221-5520	<b>Administración General:</b>	2221-5519
<b>Sub-Dirección Técnica:</b>	2221-5522	<b>Pagaduría:</b>	2221-5515
<b>Sub-Dirección Administrativa:</b>	2221-4436	<b>Recursos Humanos:</b>	2221-5516
<b>Secretaría General</b>	2221-5512	<b>Auditoría:</b>	2221-5517
<b>Prensa y Protocolo:</b>	2221-4427		





# Registro Nacional de las Personas

		presente resolución.-
09-01-2015	Punto de Acta 5.1.2	Resolución en donde se da por recibido el oficio No. 9-DRH-2014, de fecha 05 de enero del año 2015, suscrito por el Jefe del Departamento de Recursos Humanos, mediante cual solicita se contrate a un ciudadano, para que realice las funciones de Asistente de Planillas, dependiente del Departamento de Recursos Humanos.-
09-01-2015	Punto de Acta 5.1.56	Resolución en donde se autoriza al señor Director del RNP, para que proceda a suscribir Contrato Individual de Trabajo en forma temporal por el periodo comprendido del 05 de enero al 15 de febrero del año 2015, a favor de un ciudadano, para que se desempeñe en el cargo de Jefe del Departamento de Identificación, con una remuneración de (Lps. 20,000.00).-
09-01-2015	Punto de Acta 5.2.1	Resolución en donde se traslada al Departamento de Asesoría Legal, el Oficio No. 17-DRH-15, de fecha 06 de enero del año 2015, suscrito por el Jefe del Departamento de Recursos Humanos, mediante el cual solicita se emita el Acuerdo de destitución del cargo que desempeña como Técnico Registral 1.3, del Registro Civil Municipal de San Ignacio, Departamento de Francisco Morazán, a efecto de que emitan Dictamen Legal.-
09-01-2015	Punto de Acta 5.3.1	Resolución en donde se le concede permiso sin goce de sueldo por término de un (01) año, comprendido del 20 de enero del año 2015 al 19 de enero del año 2016, presentada por la Transcriptor de Datos, dependiente del Departamento de Identificación e Informática, con el objetivo de que pueda atender asuntos de índole personal.-
09-01-2015	Punto de Acta 6.1	Resolución en donde se aprueba la calendarización quincenal de las Sesiones Ordinarias del Directorio del Registro Nacional de las Personas, presentada por el Secretario General del RNP.-
09-01-2015	Punto de Acta 6.2	Resolución en donde se autoriza al Departamento de Pagaduría Especial, a efecto de que utilice el valor de (Lps.1,339,827.83), excedente del grupo 100 del ejercicio Fiscal 2014, con el objetivo de que pueda ser utilizado para cubrir valores pendientes de pago del mismo grupo y periodo fiscal que ascienden a la cantidad de Lps. 1,229,519.18.-
09-01-2015	Punto de Acta 6.3	Resolución en donde se aprueba el nuevo Reglamento de la Ley del Registro Nacional de las Personas en base a la Opinión legal emitida por la Procuraduría General de la República (PGR), sobre el Proyecto de Reformas del Reglamento de la Ley del RNP, y autorización para publicarlo en el Diario Oficial La Gaceta.-
09-01-2015	Punto de Acta 6.4	Resolución en donde se crean (31) plazas permanentes en base al Presupuesto de Ingresos y Egresos para el año dos mil quince, del RNP, aprobado en el Diario Oficial La Gaceta No. 33610 y publicado el día jueves dieciocho de diciembre del año dos mil catorce; y tendrán como fecha de creación el día nueve de enero del año dos mil quince y se autoriza al señor Director del RNP para que a través de la Secretaría General, se emita el Acuerdo respectivo de

Stamp: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS, SUB-SECRETARÍA GENERAL, HONDURAS, C.A.

**Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A.**

**Edificio Villatoro, Boulevard Morazán**

<b>Dirección:</b>	2221-5520	<b>Administración General:</b>	2221-5519
<b>Sub-Dirección Técnica:</b>	2221-5522	<b>Pagaduría:</b>	2221-5515
<b>Sub-Dirección Administrativa:</b>	2221-4436	<b>Recursos Humanos:</b>	2221-5516
<b>Secretaría General</b>	2221-5512	<b>Auditoría:</b>	2221-5517
<b>Prensa y Protocolo:</b>	2221-4427		



# Registro Nacional de las Personas

		creación de estas plazas.-
09-01-2015	Punto de Acta 6.5	Resolución en donde se traslada al Sub Director Técnico la solicitud de fecha 06 de enero del año 2015, suscrita por el Coronel de Infantería D.E.M. Comandante de la Fuerza de Seguridad Interinstitucional Nacional (FUSINA), mediante la cual solicita al RNP, una terminal de consulta ciudadana y padrón fotográfico para ser utilizado por la FUSINA.-
09-01-2015	Punto de Acta 6.6	Resolución en donde se traslada al Sub Director Administrativo la nota de fecha 07 de enero del año 2015, suscrita por el Gerente de la Administradora de Valores e Inmuebles S.A. (AVISA), referente al requerimiento de pago por concepto de arrendamiento y servicios públicos del I y V nivel del Edificio Anexo IPM, a efecto de que gestione un arreglo de pago con la Empresa AVISA.-
09-01-2015	Punto de Acta 6.7	Resolución en donde se nombra en forma interina a (31) ciudadanos, por el periodo de dos meses contados del 12 de enero al 11 de marzo del año 2015, el nombramiento es efectivo a partir del doce de enero del año dos mil quince y su financiamiento se hará con el Presupuesto de Ingresos y Egresos para el año dos mil quince, del RNP, aprobado en el Diario Oficial La Gaceta No. 33610 y publicado el día jueves dieciocho de diciembre del año dos mil trece; y se autoriza al señor Director del RNP para que a través de la Secretaría General, emita el Acuerdo de nombramiento de cada empleado, en el entendido que dicho personal deberá cumplir con el periodo de prueba establecido en la Ley.-

**ABOG. ATANACIO HERNANDEZ CASTELLANOS**  
**SUB SECRETARIO GENERAL DEL RNP**



**Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A.**  
Edificio Villatoro, Boulevard Morazán

**Dirección:** 2221-5520  
**Sub-Dirección Técnica:** 2221-5522  
**Sub-Dirección Administrativa:** 2221-4436  
**Secretaría General:** 2221-5512  
**Prensa y Protocolo:** 2221-4427

**Administración General:** 2221-5519  
**Pagaduría:** 2221-5515  
**Recursos Humanos:** 2221-5516  
**Auditoría:** 2221-5517