



PROCEDIMIENTOS DE SERVICIOS PRESTADOS SECRETARIA MUNICIPAL

A continuación, se detallan los procedimientos servicios prestados en la Unidad de Secretaria Municipal:

➤ **ADJUDICACIÓN DE DOMINIO PLENO:**

1. Presentarse al Departamento de Catastro Municipal a registrar la propiedad en caso que no se encuentre registrada.
2. Realizar el pago de medidas y remedidas de terrenos
3. Realizar el pago de solicitud de Dominio Pleno
4. Presentar la solicitud de Dominio Pleno con toda la documentación requerida.
5. Lectura y discusión de la solicitud en Sesión de Corporación.
6. Verificación y Dictamen por la Comisión Municipal de Verificación y Rectificación de Medidas.
7. Una vez aprobada la Adjudicación, la Corporación procede a establecer el monto a pagar, conforme a lo dispuesto en el Artículo – de la Ley de Municipalidades.
8. Realizar el Pago por Derecho de Dominio pleno.
9. Entrega de Certificación de Adjudicación de Domino Pleno



Alcaldía Municipal

Jacaleapa, El Paraíso
Honduras, C.A.



➤ **CELEBRACIÓN DE MATRIMONIO CIVIL**

1. Presentarse a la Secretaria Municipal con toda la documentación requerida a realizar la solicitud respectiva.
2. Fijar la fecha de realización del matrimonio civil, según la agenda del Alcalde Municipal y la Secretaria Municipal.
3. Realizar el pago por Derecho de Matrimonio Civil.
4. Celebración del Matrimonio Civil.
5. Remisión del Expediente de Matrimonio celebrado al Registro Municipal de la Personas.

➤ **AUTORIZACIÓN DE LIBROS CONTABLES**

1. Presentarse a la Secretaria Municipal con a realizar la solicitud respectiva.
2. Realizar el pago correspondiente en Recepción de Impuestos (L. 1.00 por folio)
3. Autorización, Firma y Sello del Alcalde Municipal en los libros contables.



[Firma manuscrita]
NILGIAN MARINELA ARGENAL
Secretaria Municipal

Juntos por el Desarrollo

Tel (504) 2717 9126 • Correo Electrónico: alcaldia_jacaleapa@yahoo.com