



Departamento de Secretaria

Servicios Prestados por la Alcaldía Municipal de Yarula

N°	Servicios Prestados	Requisitos
1	Recepción de Solicitudes de diferentes índoles	<ul style="list-style-type: none">✓ Fotocopia de identidad✓ Solvencia municipal✓ Fotografías
2	Elaboración de Constancias de vecindad	Tarjeta de identidad
3	Celebración de matrimonios civiles	<p>Requisitos para Contraer Matrimonio Civil Art.39 Código de Familia (Solo para hondureños/as)</p> <ol style="list-style-type: none">1. Certificaciones del estado civil y constancias de parentesco.2 Dos testigos mayores de edad que no sean parientes de los contrayentes que declaren que estos tienen aptitud legal para contraer matrimonio.3 Certificado médico prenupcial extendido por médicos de las dependencias de salud del estado, haciendo constar que la persona examinada no padece de enfermedad contagiosa o incurable, perjudicial al otro conyugue o la descendencia y que no tiene defectos físicos que imposibiliten la procreación. En el caso que hayan vivido en unión libre. O no tengan hijos (as)4 Constancia de antecedentes penales, para acreditar que los contrayentes no están comprendidos en la prohibición contenida en el artículo 20 numeral 6 del código de familia. QUE SEAN DE MATRIMONIO.5 Tarjetas de identidad y solvencias municipales vigentes de padres, contrayentes y testigos.6 Declaración jurada de Bienes Inmuebles.7 Recibo de pago del matrimonio. <p>d. A domicilio área rural Lps. 600.00 c. En el Cabildo Municipal Lps. 450.00</p> <p>Nota: Solo pueden contraer matrimonio civil Ciudadanos (as) Mayores de 18 años</p>
4	Elaboración de puntos de acta	Solicitud de certificación de punto de acta


Frediz Fernando Portillo Diaz
Secretario Municipal



Alcaldía Municipal
Yaruja

República de Honduras
Departamento de La Paz
Alcaldía Municipal de Yaruja



GOBIERNO DE HONDURAS
*** ** *

DEPARTAMENTO: UNIDAD MUNICIPAL AMBIENTAL (UMA) TÉCNICO: SANTIAGO MEZA GARCÍA CORREO ELECTRÓNICO: santiagomezad22002@gmail.com
REQUISITOS AÑO 2021

N°	ATENCIÓN AL PÚBLICO	SERVICIO PRESTADO	REQUISITOS
1	Permisos	Permiso para corte de árboles	<ol style="list-style-type: none">1- Fotocopia de identidad.2- Solvencia municipal del año actual3- Presentar dictamen técnico firmado y sellado por el acaide auxiliar, presidente de patronato de la comunidad.4- fotocopia del carnet de la motosierra emitido por ICF5- Minuta de madera ah aserrar6- Coordenadas propiedad donde serán talados los árboles
2		Licencia para permisos de construcción de vivienda	<ol style="list-style-type: none">1- Presentar la solvencia municipal de año vigente.2- Presentar la fotocopia de identidad.3- Constancia catastral4- Coordenadas en don de se ejecutara la construcción
3		Licencia para extracción de mineral de piedra.	<ol style="list-style-type: none">1- Presentar permiso de construcción.2- Fotocopia de identidad3- Fotocopia de solvencia.
4		Licencia para operación de motosierra	<ol style="list-style-type: none">1. Fotocopia de identidad.2. Solvencia municipal del año actual.3. Fotocopia del recibo de compra.
5		Licencia operativa para hacer adobes	<ol style="list-style-type: none">1. Fotocopia solvencia municipal2. Fotocopia de identidad.3. Constancia del presidente de patronato de su comunidad.4. Presentar la cantidad que realizara de adobes.
6	Licencia	Licencia operativa transporte de canchas de leña	<ol style="list-style-type: none">1. Fotocopia solvencia municipal2. Fotocopia de identidad.3. Presentar la cantidad que transportara
7		Constancia ambientales	<ol style="list-style-type: none">1. Fotocopia de solvencia Municipal2. Fotocopia de Identidad3. Constancia de patronato, Junta de agua
8		Licencia operativa de operación de despulpadora de café	<ol style="list-style-type: none">1. Fotocopia de solvencia Municipal2. Fotocopia de Identidad3. Fotocopia del recibo de compra.
9		Constancia de pago por extracción de mineral de piedra	<ol style="list-style-type: none">1. Fotocopia de solvencia Municipal2. Fotocopia de Identidad
10		Licencia operativa de operación de explotación de Arena	<ol style="list-style-type: none">1. Fotocopia de solvencia Municipal2. Fotocopia de Identidad

Santiago Meza García
Técnico de UMA DIRECTOR





Teléfono: (+504) 9653-6580 e-mail: municipalidad2010@guatf.com

República de Guatemala
Departamento de La Paz
Alcaldía Municipal de Yaruja



DEPARTAMENTO: DIRECCIÓN DE JUSTICIA MUNICIPAL (DJM) DIRECTOR: ONOSIFORO
REQUISITOS AÑO 2021

Nº	ATENCIÓN AL PÚBLICO	SERVICIO PRESTADO	REQUISITOS
1	Permisos	Permiso destazo	1. Solvencia municipal del año actual. 2. Numero de identidad 3. Lugar de sacrificio
2		Matricula de armas de fuego	1. Solvencia municipal del año actual. 2. Numero de identidad 3. Presentar el arma a matricular
3		Matricula de fierros de herrar	1. Presentar la solvencia municipal del vigente 2. Presentar tarjeta de identidad 3. Permiso extendido para mandar hacer fierro
4	Licencia	Matricula de cartas de venta	1- Presentar la solvencia del año vigente 2- Presentar identidad 3- Fierro de herrar 4- Antecedentes si ahí 5- Datos personales a quien se lo vende
5		Licencias para mandar hacer fierros	1- Presentar la solvencia 2- Presentar el número de identidad
6		Licencia de guía de traslado de ganado	4. Solvencia municipal del año actual. 5. Numero de identidad Lugar de traslado
8		Licencias para fiestas	1. Solvencia municipal del año actual. 2. Numero de identidad
9	Atención al Público	Denuncias y demandas	1. Solvencia municipal del año actual. 2. Numero de identidad
10		Cedulas de citación	Reportarse en DJM

ONOSIFORO AMAÑA
DIRECTOR DJM





República de Honduras
Departamento de La Paz
Alcaldía Municipal de Yanula
Teléfono: (+504) 9653-6580 e-mail: muniyanula2010@gmail.com



DEPARTAMENTO: DE CATASTRO MUNICIPAL

REQUISITOS AÑO 2021

1	Constancias Catastrales	Poseer o no poseer bienes.	Fotocopia de: Solvencia Municipal Actual, Identidad, verificación del recibo de pago para verificación del bien.
		Tramites de energía Tramites de préstamos en CRAC, S	
2	Medidas y remedias de terrenos.	Elaboracion de Planos y croquis	Fotocopia de: Solvencia municipal Actualizada, Identidad, fotocopia de Documentos, Verificación del recibo de pago emitido por tesorería municipal
3	Planos y croquis Catastrales	Para Tramites de Dominio pleno	Fotocopia de: Solvencia municipal Actualizada, Identidad, fotocopia de Documentos, Verificación del recibo de pago emitido por tesorería municipal.


ALCALDIA MUNICIPAL
DEPARTAMENTO DE
SABINO OTÓNIEL CHICAS AMAYA
TECNICO EN CATASTRO