



ALCALDIA MUNICIPAL

LIVRE, EL PARAISO

TEL. 2787-7605



CONSERJE

Es el responsable de desempeñar labores de conserjería y mensajería de y hacia la municipalidad.

LÍNEA JERÁRQUICA:

Esta unidad depende jerárquicamente del Alcalde Municipal.

FUNCIONES Y TAREAS DEL PUESTO:

Las responsabilidades de este puesto son, pero no se limitan a:

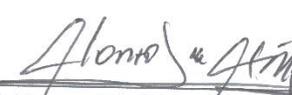
1. Colaborar en el arreglo y atención en las sesiones de Corporación Municipal y otro tipo de reuniones celebradas en el edificio municipal.
2. Llevar y recoger correspondencia dentro y fuera de las oficinas de la Oficina Municipal las oficinas del alcalde (sa) Municipal y de los demás departamentos municipales; recibiendo indicaciones de los lugares a que debe acudir.
3. Atender a las personas que asisten a las diferentes sesiones de la Corporación Municipal facilitando refrigerios.
4. Apoyar en la entrega de documentación que envía secretaría, tesorería, catastro, y otros.
5. Desempeñar otras actividades afines a su puesto y que lo permita la Ley, Reglamento Municipal y demás disposiciones normativas de la administración municipal:
 - ❖ Brindar una atención adecuada a las diferentes personas que visitan la municipalidad
 - ❖ Hacer depósitos bancarios
 - ❖ Participar en reuniones cuando sea convocado
 - ❖ Apoyar en el fotocopiado de documentos.
 - ❖ Hacer café mañana y tarde.



ALCALDIA MUNICIPAL
LIURE, EL PARAISO
TEL. 2787-7605



- ❖ Cualquier función requerida por su jefe Inmediato, relacionada con su cargo o unidad de trabajo.


(f) Alonso Adalid Aguilar Oso
Secretario Municipal – Liure, EL PARAISO

