

Tegucigalpa, M.D.C. 26 de noviembre de 2015

Señores
Presente

Ref: Proceso Invitación a Cotizar No. CP/039/SSIS/PRAF/BID/2937/2015
“Adquisición de herramientas para gestión y mantenimiento de red de datos y equipo”

Estimados Señores:

El Gobierno de Honduras y el Banco Interamericano de Desarrollo (BID), han suscrito el convenio de Préstamo No. 2937/BL-HO, para la ejecución del Programa de Apoyo a la Red de Protección Social II, orientado a contribuir a la ruptura del ciclo intergeneracional de la pobreza extrema y pobreza, a través de la creación de oportunidades, desarrollo de capacidades y competencias en educación, la salud y la nutrición de las familias en los hogares en pobreza extrema y pobreza.

La Subsecretaría de Integración Social, a través del Programa de Asignación Familiar (PRAF), invita a presentar cotizaciones para la contratación de los servicios en referencia y que se detallan en los Formularios de Lista de Precios y Especificaciones Técnicas.

Las cotizaciones deberán ser presentadas en los Formularios de Lista de Precios y Especificaciones Técnicas adjuntas a más tardar el día **2 de diciembre de 2015 hasta las 3:00 p.m.**, hora oficial de la República de Honduras, en las oficinas de la Unidad Coordinadora del Programa (UCP/SSIS/PRAF), ubicadas en el Edificio Maya, 2do piso, Colonia Palmira, frente al Hotel Honduras Maya o a la siguiente dirección electrónica: **adquisiciones.praf.ssis@gmail.com**.

Los valores cotizados se presentarán en Lempiras incluyendo impuestos sobre ventas y cualquier otro impuesto conforme a ley, y la adjudicación se realizará en la misma moneda, las cotizaciones que se reciban en dólares estadounidenses serán convertidas a Lempiras al tipo de cambio oficial, Precio de Venta, fijado por el Banco Central de Honduras del día de la presentación de cotizaciones.

Las cotizaciones recibidas se calificarán y adjudicarán considerando el cumplimiento sustancial de los requisitos técnicos establecidos en el formato: Lista de Precios y Especificaciones Técnicas, y cuyo precio por ítem resulte evaluado como el más bajo y sea considerado aceptable después de efectuado el respectivo Análisis de Razonabilidad de Precio. El Comprador se reserva el derecho a aceptar o rechazar la oferta recibida, de anular el proceso de invitación a cotizar, en cualquier momento antes de la adjudicación de la Orden de Compra, sin que por ello adquiera responsabilidad alguna ante los Oferentes.

El pago de los servicios se realizará en Lempiras, dentro de los 30 días siguientes a la recepción de los bienes debidamente aprobado, según se establezca en el respectivo Contrato u Orden de Compra, a la presentación de la factura y recibo ambos a nombre de **Proyecto BID 2937/BL-HQ**, igualmente copia del Registro de Beneficiario de SIAFI.

Atentamente,



Tulio Rivera
Coordinador de Adquisiciones y Contrataciones
UCP/SSIS/PRAF

CC: Archivo

Invitación a Cotizar No. CP/039/SSIS/PRAF/BID/2937/2015
“Adquisición de herramientas para gestión y mantenimiento de red de datos y equipo”

Item	REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS SOLICITADOS	Cumplimiento de Requerimientos		Cantidad	Precio Unitario Lempiras	Precio Total Lempiras
		CUMPLE	NO CUMPLE			
1	Extensiones Eléctricas de 3 clavijas largo 25 mts mínimo			10		
2	Generador de Tono, con Altavoz integrado, equipado para conectores RJ-45 o telefónica			1		
3	Kit de completo herramientas para reparación de Computadoras (como mínimo debe contener tenazas, destornilladores, pinzas extractoras)			1		
Plazo y Lugar de entrega	15 días calendario a partir de recibida la orden de compra Edificio del CENISS, Colonia Lomas del Mayab, antiguo Edificio de CARE, entre La Curacao las Lomas y Banhcafe Tegucigalpa, Honduras.					
Contacto	Lourdes Mejía, correo: adquisiciones.praf.ssis@gmail.com teléfono 2235-9689					

Nombre, Dirección, Teléfono, Fax y Dirección Electrónica (e-mail) de la empresa que presenta la oferta:		
Validez de la Oferta 30 días		
Nombre del Representante:	Firma:	Fecha:

Normativa	Compradores Institucionales	Busqueda Avanzada
Expediente	CP 039 SSIS PRAF BID 2937 2015	
Entidad	Programa de Asignación Familiar	
Unidad de Compra	Unidad Coordinadora de Proyectos	
Objeto	Compra Menor	
Fecha de Inicio	26/11/2015 09:41:00 a.m.	
Fecha Recepción Ofertas	02/12/2015 03:00:00 p.m.	
Fecha Cierre Aclaratorias	02/12/2015 03:00:00 p.m.	
Tipo Fuente	(No Definida)	
Fuente	(No Definida)	
Modalidad	Compra Menor	
Etapa	Recepción de Ofertas	
Tipo Adquisición	Suministro de Bienes y/o Servicios	
Lugar Recepción Ofertas	Col. Palmira Edificio Maya	
Valor Pliegos	Lps. 0.00	
Contacto	Lic. María Elena Zepeda Wills 239-5976 adquisiciones.praf@hotmail.com	

Detalle de la Compra

[Productos y/o Servicios Solicitados](#)
[Documentos](#)
[Participantes](#)
[Adjudicado a](#)

Documento	Archivo

Tegucigalpa, M.D.C., 19 de noviembre de 2015

Señores
Presente

*Ref: Proceso Invitación a Cotizar No
CP/036/SSIS/PRAF/BID/2937/2015, para la Adquisición de Servicios
de Adecuación de las Instalaciones de la SSIS/PRAF*

De mi consideración:

El Gobierno de Honduras y el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) han suscrito el convenio de Préstamo No. 2937/BL-HO, para la ejecución del Programa de Apoyo a la Red de Protección Social II, orientado a contribuir a mejorar el capital humano de las familias más pobres del país ampliando la cobertura del Programa en su etapa de intervención integral de los hogares beneficiarios a los cuatro departamentos focalizados y los barrios más pobres.

La Sub Secretaría de Integración Social - Programa de Asignación Familiar (SSIS-PRAF), invita a presentar cotizaciones para la adquisición de los servicios en referencia y que se detallan en los Formularios de Especificaciones Técnicas y Lista de Precios.

Se estará realizando una visita de campo en las instalaciones de la SSIS/PRAF el día jueves 26 de noviembre de 2015 a las 14:00 hrs, por lo que los posibles oferentes deberán de abocarse a la UCP/SSIS/PRAF (en la dirección indicada en el siguiente párrafo).

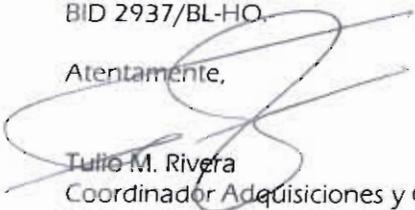
Las cotizaciones deberán ser presentadas en los Formularios de Especificaciones Técnicas y Lista de Precios adjunto, a más tardar el día 01 de diciembre de 2015 a las 10:00 a.m., hora oficial de la República de Honduras, en las oficinas de la Unidad Coordinadora de Proyectos (UCP/PRAF), ubicadas en el Edificio Sub Secretaría de Integración Social, Edificio Los Halcones, Blvd. Kuwait, contiguo a la Guardia de Honor Presidencial, 4to. Piso, Tegucigalpa o a la siguiente dirección electrónica: adquisiciones.ucp@hotmail.com.

Los valores cotizados deberán de presentarse en Lempiras incluyendo impuestos sobre ventas. La adjudicación se realizará en la misma moneda, las cotizaciones que se reciban en dólares estadounidenses serán convertidas a lempiras al tipo de cambio oficial, Precio de Venta, fijado por el Banco Central de Honduras del día de la presentación de cotizaciones.

Las cotizaciones recibidas se calificarán y adjudicarán considerando el cumplimiento sustancial de los requisitos técnicos establecidos en el formato: Lista de Precios y Especificaciones Técnicas, y cuyo precio total ofertado resulte evaluado como el más bajo y sea considerado aceptable después de efectuado el respectivo Análisis de Razonabilidad de Precio. El Comprador se reserva el derecho a aceptar o rechazar la oferta recibida, de anular el proceso de invitación a cotizar, en cualquier momento antes de la adjudicación y emisión de la Orden de Compra, sin que por ello adquiera responsabilidad alguna ante los Oferentes. Igualmente se reserva el derecho de cancelar la orden de compra en el caso de incumplimiento en la entrega de los bienes y/o servicios conforme ofertado, sin ninguna responsabilidad para el comprador.

El pago de los servicios se realizará en Lempiras, dentro de los 30 días siguientes a la recepción de los bienes y/o servicios, factura original y recibo original a nombre del Programa de Apoyo a la Red de Protección Social II/Proyecto BID 2937/BL-HO.

Atentamente,



Tulio M. Rivera
Coordinador Adquisiciones y Contrataciones
UCP/PRAF
CC: Archivo

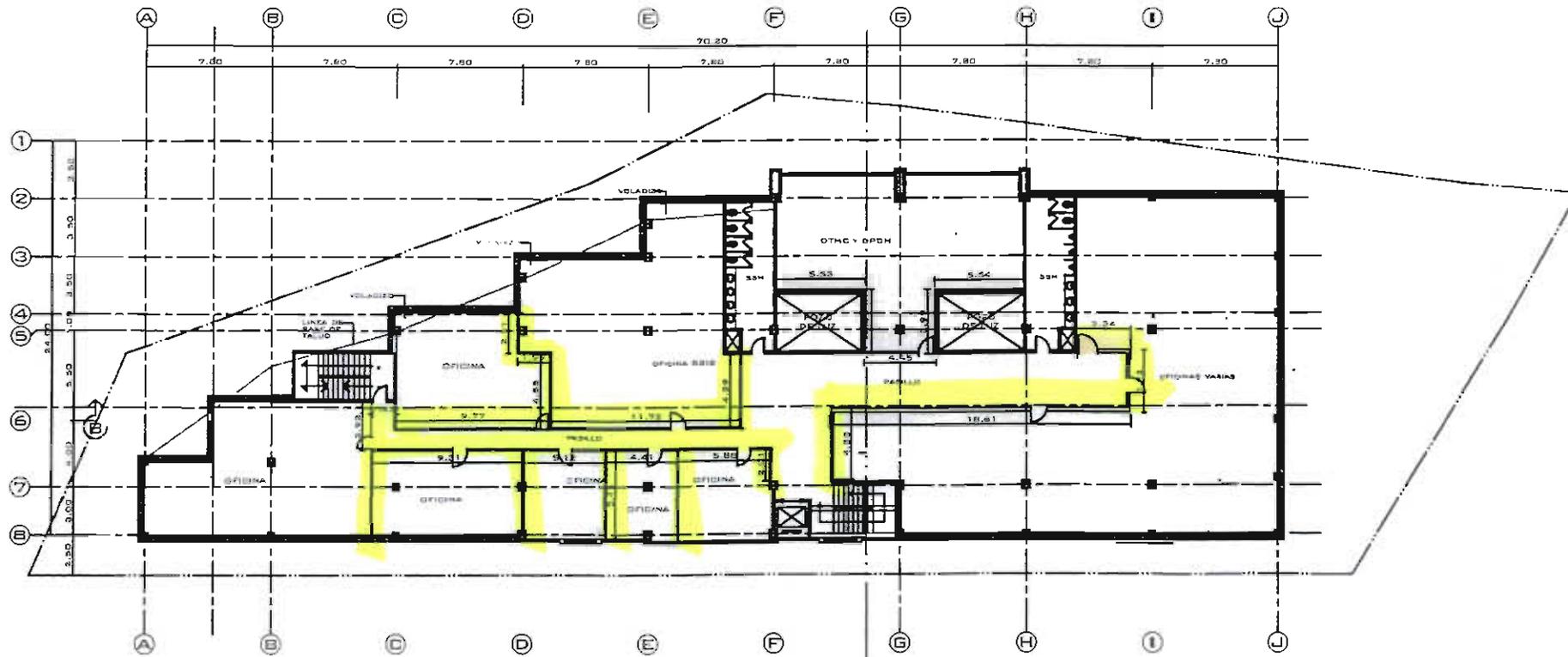
Sub Secretaría de Integración Social, Edificio Los Halcones, Blvd. Kuwait, contiguo a la Guardia de Honor Presidencial, 4to. Piso,
www.desarrollosocial.gob.hn
Tegucigalpa Honduras Centroamérica

ESPECIFICACIONES TECNICAS

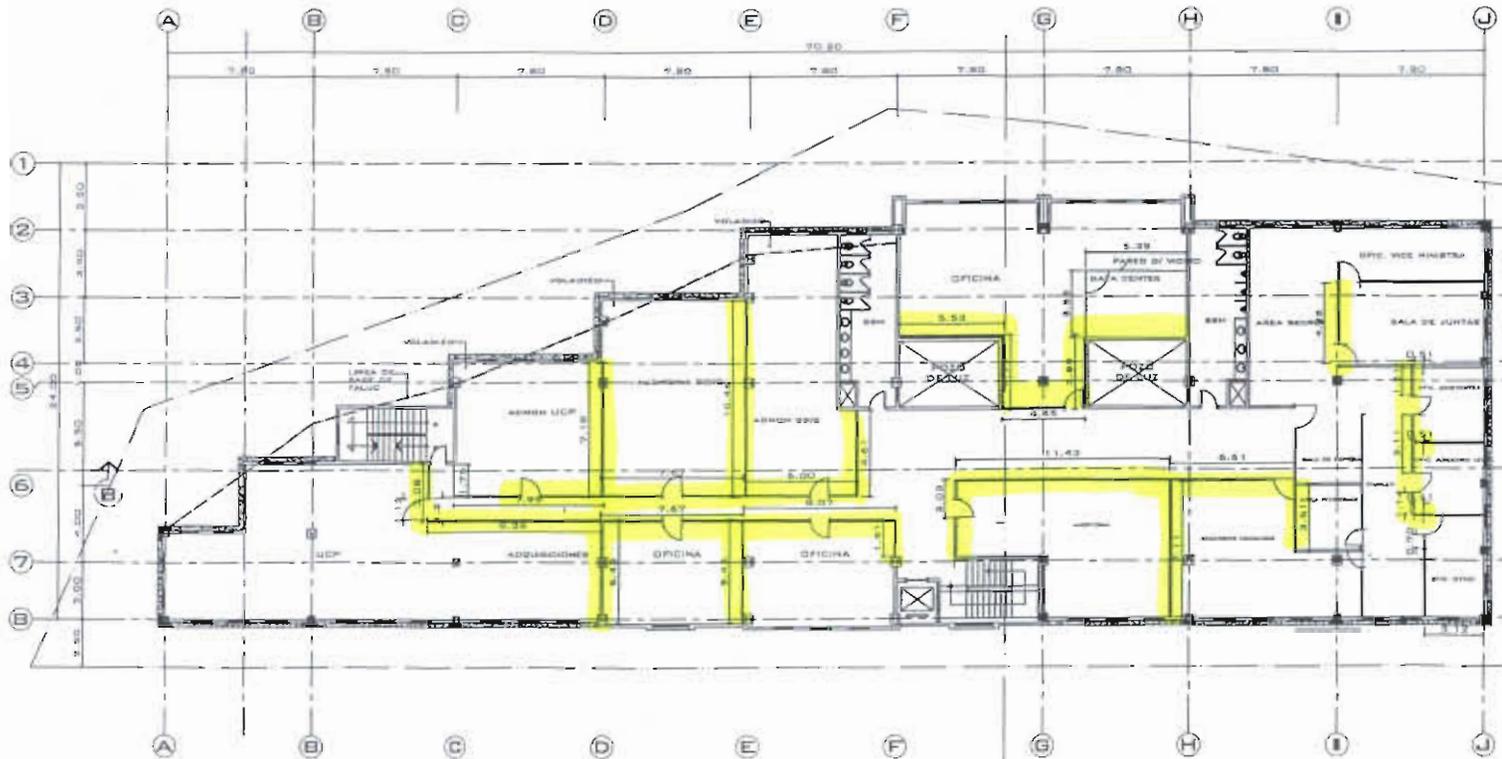
ITEM	CONCEPTO	Und.	Cant.
1	Descripción		
1.01	Pared de tabla yeso dos caras 3er y 4to piso	m2	796.05
1.02	Pintura paredes de tabla yeso dos caras 3er y 4to piso	m2	1,592.00
1.05	Suministro e instalación de puerta termo forrada de madera completa (contramarco y herrajes-bisagras-llavín)	und	23.00
1.06	Suministro e instalación de sócalo en pared de tabla yeso 3er y 4to piso	ml	615.96
1.07	Remoción y limpieza general del tercer y cuarto piso	gbl	1.00
	Total		

Condiciones

- 1-Deberan trabajar a partir de las 4:00 pm hasta las 8:00 am del día siguiente
- 2-Trabajar fines de semana 24 horas a partir del día viernes a las 4:00 pm
- 3-periodo de entrega máximo 20 días a partir de la notificación de adjudicación
- 4-El contratado será responsable de cualquier pérdida que resultare en el horario en que laboren
- 5-Debera notificar nombres de las personas que ingresaran al edificio en el horario previsto
- 6-El contratado debe reubicar las lámparas cuando así se requiera
- 7-Se prevé una visita al sitio previo entrega de propuesta económica



Este piso paredes en amarrillo a
 construir en pos puertas
 paredes piso a techo



PLANTA DE OFICINAS TIPO
NIVELES 3, 4, 5 Y 6

Este piso paredes en amolado
paredes a construir
en los puntos

Tegucigalpa, M.D.C., 19 de noviembre de 2015

Señores
Presente

*Ref: Proceso Invitación a Cotizar No
CP/038/SSIS/PRAF/BID/2937/2015, para la Adquisición de Equipo
de Informática para la UCP/SSIS/PRAF*

De mi consideración:

El Gobierno de Honduras y el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) han suscrito el convenio de Préstamo No. 2937/BL-HO, para la ejecución del Programa de Apoyo a la Red de Protección Social II, orientado a contribuir a mejorar el capital humano de las familias más pobres del país ampliando la cobertura del Programa en su etapa de intervención integral de los hogares beneficiarios a los cuatro departamentos focalizados y los barrios más pobres.

La Sub Secretaría de Integración Social - Programa de Asignación Familiar (SSIS-PRAF), invita a presentar cotizaciones para la adquisición de los servicios en referencia y que se detallan en los Formularios de Especificaciones Técnicas y Lista de Precios.

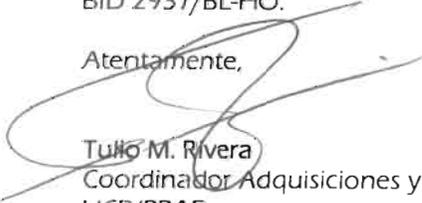
Las cotizaciones deberán ser presentadas en los Formularios de Especificaciones Técnicas y Lista de Precios adjunto, a más tardar el día 26 de noviembre de 2015 a las 10:00 a.m., hora oficial de la República de Honduras, en las oficinas de la Unidad Coordinadora de Proyectos (UCP/PRAF), ubicadas en el Edificio Sub Secretaría de Integración Social, Edificio Los Halcones, Blvd. Kuwait, contiguo a la Guardia de Honor Presidencial, 4to. Piso, Tegucigalpa o a la siguiente dirección electrónica: adquisiciones.ucp@hotmail.com.

Los valores cotizados deberán de presentarse en Lempiras incluyendo impuestos sobre ventas. La adjudicación se realizará en la misma moneda, las cotizaciones que se reciban en dólares estadounidenses serán convertidas a lempiras al tipo de cambio oficial, Precio de Venta, fijado por el Banco Central de Honduras del día de la presentación de cotizaciones.

Las cotizaciones recibidas se calificarán y adjudicarán considerando el cumplimiento sustancial de los requisitos técnicos establecidos en el formato: Lista de Precios y Especificaciones Técnicas, y cuyo precio unitario ofertado resulte evaluado como el más bajo y sea considerado aceptable después de efectuado el respectivo Análisis de Razonabilidad de Precio. El Comprador se reserva el derecho a aceptar o rechazar la oferta recibida, de anular el proceso de invitación a cotizar, en cualquier momento antes de la adjudicación y emisión de la Orden de Compra, sin que por ello adquiera responsabilidad alguna ante los Oferentes. Igualmente se reserva el derecho de cancelar la orden de compra en el caso de incumplimiento en la entrega de los bienes y/o servicios conforme ofertado, sin ninguna responsabilidad para el comprador.

El pago de los servicios se realizará en Lempiras, dentro de los 30 días siguientes a la recepción de los bienes y/o servicios, factura original y recibo original a nombre del Programa de Apoyo a la Red de Protección Social II/Proyecto BID 2937/BL-HO.

Atentamente,



Tulio M. Rivera
Coordinador Adquisiciones y Contrataciones
UCP/PRAF
CC: Archivo

Programa de Apoyo a la Red de Protección Social
 Adquisición de Equipo de Informática
 CP/038/SSIS/PRAF/BID/2937/2015

Lote No.	Cantidad	Descripción
1	1	Computadora portátil ii
2	5	Computadora portatil, estación de Acoplamiento, monitor plano
3	1	Portatil 2 en 1

Lote	Descripción	Especificaciones Técnicas
		Marca
		Modelo
1	Computadora Portátil ii (Cantidad: 1)	Intel Core i5 con gráficos HD (2.5 GHz, 3MB de caché, 2 núcleos, de 4ta generación) o superior 8GB Instalada de RAM DDR3 o superior Con opción a ampliación posible a 16GB Tamaño pantalla 15.4 pulgadas o superior Disco Duro de 500GB, 7200 rpm SATA o superior Unidad Óptica DVD +/- RW Tarjeta de video integrada de alta definición Tarjeta de audio integrada Teclado en español en chasis de distribución latinoamericana Adaptador de red Ethernet 10/100/1000 Wi-fi Puertos: 3USB (2 puertos de 3.0 y 1 puerto de 2.0) 1 puerto para interfaz digital (HDMI o Displayport), 1VGA. Auriculares/micrófono estéreo, 1 alimentación de CA, 1 RJ-45 Batería de 6 celdas de larga duración o superior o 4 celdas de 47Wh o superior Cámara web de 720p HD o superior Sistema operativo windows 10 pro - 64 bit - Español Compatible con todos los Sistemas operativos Linux y Windows. Compatibles con las plataformas de software en ambiente Windows 7, Windows 8, Linux, etc. Incluir maletín de la misma marca, cargador, manual de usuario, teclado inalámbrico, mouse inalámbrico Incluir cargador Incluir manual del usuario Incluir discos de instalación para efectuar restauración Garantía de 3/3/3/ Años

Computadora portatil

Sistema operativo

Windows 7 Pro Español 64-bit, Español

Tarjeta de video

Gráficos integrados HD

Procesador

Más Detalles

Cuarta generación del procesador Intel® Core i5 (3MB Caché, hasta 3.20 GHz)

Memoria

4GB de Memoria DDR3L a 1600MHz, 1 DIMM

Disco Duro

Disco Duro Híbrido SATA de Estado Solido de 500GB 7200 RPM

Software

Microsoft Office Professional 2013 Licencia CAL para gobierno en español.

Microsoft Project Professional 2016 Licencia CAL de gobierno asegurada

Eset Endpoint Security (Licencia de gobierno para 2 años)

Pantalla

Pantalla no menor de 15" con iluminación LED de alta definición con antirreflejo

Unidad óptica

DVD-ROM, DVD+/-RW,

Entrada

Teclado iluminado con doble dispositivo señalador

Panel multitáctil

Teclado numérico integrado

Conectividad

Opciones de LAN inalámbrica

Wireless 802.11g/n +BT 4.0

Multimedia

Parlantes de alta calidad

Enchufe global para auriculares

Micrófonos opcionales de arreglo con reducción de ruido

Cámara web de video de alta definición

Puertos, ranuras y chasis

Puertos

Enchufe global para auriculares

HDMI: 1

VGA: 1

USB 3.0: 2

USB 2.0: 1

Conector de red (RJ-45)

Ranuras

Conector de acoplamiento (Dock Station)

lector de tarjetas de memoria

Alimentación

Adaptador de CA de 65 vatios o 90 vatios

Opciones de batería

Batería de iones de litio de 6 celdas (65 vatios por hora)

Incluir:

Maletín misma marca del equipo

Mini-Mouse óptico con scroll

Garantía

Garantía 3 años (3-3-3)

Estacion de Acoplamiento (Docking Station)

Conectividad

3x USB 2.0, uno admite con carga de USB siempre encendido

3x USB 3.0

10/1000 Gigabit Ethernet

2x DisplayPort 1.2

1x DVI-D

1x HDMI 1.4

1x VGA

Calidad de video perfecta

1x Puerto combo de audio estéreo/micrófono

Orificio de bloqueo de seguridad

Botón de expulsión para retirar el sistema en un solo paso

Alineación posterior física para un acoplamiento perfecto

Incluir un adaptador de CA (170 W)

Estación de acoplamiento deberá ser compatible a la configuración de portátil ofertada.

Garantía 1 Año

Monitor Plano

Pantalla

23" (tamaño de imagen visible de 23 pulgadas de ancho)

Proporción de aspecto:

Pantalla ancha (16:9)

Tipo de panel, superficie:

Conmutación en el mismo plano, antirreflejo con capa resistente 3H

Resolución óptima:

1920 x 1080 a 60 Hz

Relación de contraste:

1000:1 (típica)

Brillo:

300 cd/m2 (típico)

Tiempo de respuesta:

8 ms (gris a gris) con sobrecarga

Ángulo de visión:

(178° vertical / 178° horizontal)

Colores admitidos:

16 millones de colores

Tecnología de retroiluminación:

LED

Tipo de pantalla:

Pantalla plana y ancha
Antirreflejo con capa resistente

Conectividad

1 conector VGA
2 conectores HDMI (MHL)
1 DisplayPort (versión 1.2a)
2 puertos USB 3.0 de bajada
1 puerto USB 3.0 de subida
1 salida para auriculares/micrófono

Base

Base de altura ajustable, con rotación, inclinación, plataforma giratoria y administración integrada de cables

Interfaz de montaje de monitor plano:

Dispositivos integrados

Cámara web Full HD (2 megapíxeles)
Micrófono digital doble (omnidireccional)
Parlantes (2 x 5.0 W)

Seguridad

Ranura de bloqueo de seguridad
Ranura de bloqueo contra robos de la base (al panel)

Adaptador de alimentación y cable
Cable HDMI
Cable DisplayPort
Cable USB 3.0 de subida (habilita los puertos USB en el monitor)
Medios con controladores y documentación

Garantía

Garantía 1 Año

Monitor ofertado deberá ser compatible a la configuración de portátil y Dock Station Solicitados.

Incluir accesorios y cables necesarios para conectar en conjunto Portátil solicitada junto con la estación de acoplamiento.

Portatil 2 en 1

Pantalla

Pantalla táctil Full HD de 13 pulgadas. Preferiblemente.

Procesador

Procesador Intel Core M-5 (4MB Caché, hasta 2.90 GHz)

Sistema operativo

Windows 10 Pro, 64-bit, Español

Unidad óptica

DVD-ROM, DVD+/-RW, (Externo)

Software de productividad

Microsoft Office Professional 2013 Licencia CAL para gobierno en español.
Microsoft Project Professional 2016 Licencia CAL de gobierno asegurada
Eset Endpoint Security (Licencia de gobierno para 2 años) Software de seguridad

Memoria

8GB de Memoria a 1600MHz, 1 DIMM

Disco duro

Unidad de estado sólido (SSD) de 500GB

Conexiones inalámbricas

Tarjeta inalámbrica Intel de banda doble 802.11ac + Bluetooth 4.0 LE

Batería principal

Batería de Litio de 3-celdas

Garantía

3 años 3/3/3

Puertos, ranuras y chasis

Lector de tarjetas SD 4.0
(2) USB 3.0 (1 con Powershare)
Ranura de bloqueo
Acoplamiento para tableta

Multimedia

Parlantes de alta calidad
Cámara web frontal de 2 MP integrada, cámara web trasera de 8 MP

Entrada

Teclado iluminado con un dispositivo señalador
Panel táctil de precisión

Chipset

Integrado con el procesador

Conectividad

Opciones de LAN inalámbrica:

Tarjeta inalámbrica Wireless de banda doble 802.11AC Wi-Fi + BT 4.0 LE

Alimentación

Adaptador de CA de 45 vatios

Opciones de batería

Batería de litio de 30 Whr6 en la tableta

Batería de litio de 20 Whr6 en la base del teclado (Preferentemente)

Incluir

Maletín Misma marca del equipo

Funda para Tablet misma marca del equipo

Mouse inalámbrico con scroll

Adaptador USB 3.0 a HDMI/VGA/Ethernet/USB 2.0

Garantía

Garantía 3 años (3-3-3)

Tegucigalpa, M.D.C., 19 de noviembre de 2015

Señores
Presente

*Ref: Proceso Invitación a Cotizar No
CP/037/SSIS/PRAF/BID/2937/2015, para la Adquisición de Licencias
Microsoft Project*

De mi consideración:

El Gobierno de Honduras y el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) han suscrito el convenio de Préstamo No. 2937/BL-HO, para la ejecución del Programa de Apoyo a la Red de Protección Social II, orientado a contribuir a mejorar el capital humano de las familias más pobres del país ampliando la cobertura del Programa en su etapa de intervención integral de los hogares beneficiarios a los cuatro departamentos focalizados y los barrios más pobres.

La Sub Secretaría de Integración Social - Programa de Asignación Familiar (SSIS-PRAF), invita a presentar cotizaciones para la adquisición de los servicios en referencia y que se detallan en los Formularios de Especificaciones Técnicas y Lista de Precios.

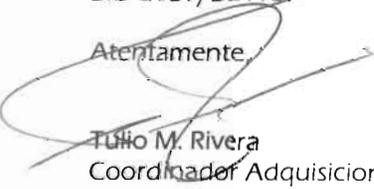
Las cotizaciones deberán ser presentadas en los Formularios de Especificaciones Técnicas y Lista de Precios adjunto, a más tardar el día 26 de noviembre de 2015 a las 10:00 a.m., hora oficial de la República de Honduras, en las oficinas de la Unidad Coordinadora de Proyectos (UCP/PRAF), ubicadas en el Edificio Sub Secretaría de Integración Social, Edificio Los Halcones, Blvd. Kuwait, contiguo a la Guardia de Honor Presidencial, 4to. Piso, Tegucigalpa o a la siguiente dirección electrónica: adquisiciones.ucp@hotmail.com.

Los valores cotizados deberán de presentarse en Lempiras incluyendo impuestos sobre ventas. La adjudicación se realizará en la misma moneda, las cotizaciones que se reciban en dólares estadounidenses serán convertidas a lempiras al tipo de cambio oficial, Precio de Venta, fijado por el Banco Central de Honduras del día de la presentación de cotizaciones.

Las cotizaciones recibidas se calificarán y adjudicarán considerando el cumplimiento sustancial de los requisitos técnicos establecidos en el formato: Lista de Precios y Especificaciones Técnicas, y cuyo precio total ofertado resulte evaluado como el más bajo y sea considerado aceptable después de efectuado el respectivo Análisis de Razonabilidad de Precio. El Comprador se reserva el derecho a aceptar o rechazar la oferta recibida, de anular el proceso de invitación a cotizar, en cualquier momento antes de la adjudicación y emisión de la Orden de Compra, sin que por ello adquiera responsabilidad alguna ante los Oferentes. Igualmente se reserva el derecho de cancelar la orden de compra en el caso de incumplimiento en la entrega de los bienes y/o servicios conforme ofertado, sin ninguna responsabilidad para el comprador.

El pago de los servicios se realizará en Lempiras, dentro de los 30 días siguientes a la recepción de los bienes y/o servicios, factura original y recibo original a nombre del Programa de Apoyo a la Red de Protección Social II/Proyecto BID 2937/BL-HO.

Atentamente,



Tulio M. Rivera
Coordinador Adquisiciones y Contrataciones
UCP/PRAF
CC: Archivo

CP/037/SSIS/PRAF/BID/2937/2015

No. Ítem	Descripción	Cantidad	Precio Unitario	ISV	Precio Total
1	Licencias Cal Microsoft Project Professional 2016 en español para gobierno. Licencia y software asegurada, trabajar sobre sistema operativo windows 7 o posterior, windows server 2008 R2 o windows server 2012	5			

Nombre de la empresa:		
Dirección:		
Teléfono/ Fax/Dirección Electrónica:		
Validez de la Oferta en días:		
Tiempo de Entrega:		
Nombre del Representante:	Firma:	Fecha:

Normativa **Compradores Institucionales** **Busqueda Avanzada**

Expediente	SC-006-9519-DM-5294-2015
Entidad	Programa de Asignación Familiar
Unidad de Compra	Unidad Coordinadora de Proyectos
Objeto	Compra Menor
Fecha de Inicio	09/11/2015 09:00:00 a.m.
Fecha Recepción Ofertas	20/11/2015 03:00:00 a.m.
Fecha Cierre Adaratorias	20/11/2015 03:00:00 a.m.
Tipo Fuente	(No Definida)
Fuente	(No Definida)
Modelidad	Compra Menor
Etapas	Recepción de Ofertas
Tipo Adquisición	Suministro de Bienes y/o Servicios
Lugar Recepción Ofertas	Col. Palma Real de Maya
Valor Pliegos	Lps. 0.00
Contacto	Lic. María Elena Zapata W. S. 233-5976 adquisiciones.praf@honduracompras.com

Detalle de la Compra

- Productos y/o Servicios solicitados**
- Documentos
- Participantes
- Adjudicados

UNSPSC	Descripción en Español	Especificaciones	Cantidad Solicitada
--------	------------------------	------------------	---------------------



FORMULARIO ESTANDAR: COMPARACIÓN DE PRECIOS (SHOPPING)_ADQUISICIÓN DE BIENES - HONDURAS

No.:	SC/006/SSIS/BM/5294/2015	Fecha: 06/noviembre / 2015
Remitente:	Nombre: Tulio Rivera Cargo: Coordinador de Adquisiciones y Contrataciones UCP/SSIS	
Destinatario:	Organización/Empresa:	
Asunto:	Adquisición de: Mobiliario y equipo de oficina	
Total de páginas: 11 (incluyendo la portada)		
MENSAJE		

Estimados Señores:

El Gobierno de la República de Honduras ha recibido un crédito Cr 5294-HN de la Asociación Internacional de Fomento, administrado por el Banco Mundial, para el financiamiento Adicional al Proyecto de Protección Social. El Gobierno pretende destinar una parte de este Crédito para efectuar los pagos referentes a la Adquisición de: Mobiliario y equipo de oficina.

La Subsecretaria de Integración Social (SSIS)/Programa de Asignación Familiar, invita a presentar cotizaciones para la Adquisición de: Mobiliario y equipo de oficina, conforme a la descripción detallada en las Especificaciones Técnicas de este documento de solicitud de cotización, **Anexo A**. Las ofertas además deberán de contener la información que se solicita en la sección “Instrucciones para la preparación de las cotizaciones”.

La Orden de Compra que resulte de esta adquisición, será pagada con fondos provenientes del Crédito 5294-HN, para sufragar el costo del Sub Componente 1.3 Fortalecimiento del Centro Nacional de Información del Sector Social (CENISS), en el marco del Proyecto 5294-HN.

Al agradecerles su amable participación les saluda.

Atentamente,

Cc: archivo



FORMULARIO ESTANDAR: COMPARACIÓN DE PRECIOS (SHOPPING)_ADQUISICIÓN DE BIENES - HONDURAS

INSTRUCCIONES PARA LA PREPARACION DE LAS COTIZACIONES

1. MONEDAS DE LA OFERTA:

Las ofertas deben presentarse en Lempiras

2. PRESENTACIÓN DE COTIZACIÓN:

El proveedor deberá presentar su cotización de acuerdo al formulario del **Anexo B**, así mismo una declaración de las especificaciones técnicas de los bienes ofertados de acuerdo al Anexo A. Si el proveedor que surja seleccionado y que haya cotizado según lo solicitado, no cumple con su oferta en el plazo y con las especificaciones técnicas requeridas en el anexo A se considerara que ha cometido fraude y no volverá a ser invitado a cotizar en ningún procedimiento financiado con fondos provenientes de este Proyecto.

Las ofertas deberán presentarse a más tardar a las **03:00 P.M. del día ~~11~~20 de noviembre del 2015**, a la dirección abajo descrita, las ofertas deberán presentarse vía email o mediante sobres sellados, a la siguiente dirección física o electrónica.

Institución: *Subsecretaria de Integración Social
Unidad Coordinadora de Proyectos
(SSIS/ UCP).*

Telefax: 2239-6969

E-mail: adquisiciones.praf@hotmail.com

Dirección: Dirección: Edificio Alcon, Boulevard Kuwait, frente a gasolinera uno a la par del edificio del Juzgado de lo Civil, Cuarto piso
Tegucigalpa, M.D.C. República de Honduras, C.A.

Referencia: **SC/006/SSIS/BM/5294/2015** , " Adquisición de: Mobiliario y equipo de oficina".

3. PLAZO DE VALIDEZ DE LAS OFERTAS:

Las ofertas deberán tener una validez de treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha límite de entrega de las mismas.

4. PLAZO DE VALIDEZ DE LA GARANTÍA:

Mínima un (1) año.

5. PLAZO DE ENTREGA:

El plazo de entrega de los bienes será de quince (15) días calendario, a partir de la recepción de la orden de compra por parte del proveedor.



FORMULARIO ESTANDAR: COMPARACIÓN DE PRECIOS (SHOPPING)_ADQUISICIÓN DE BIENES - HONDURAS

6. LUGAR DE ENTREGA

Los bienes se entregarán en las oficinas de la Subsecretaría de Integración Social/ Unidad Coordinadora de Proyectos (SSIS/ UCP), ubicada en Dirección: Edificio Alcon, Boulevard Kuwait, frente a gasolinera uno a la par del edificio del Juzgado de lo Civil, Cuarto piso Tegucigalpa, M.D.C. República de Honduras, C.A.

7. **ASISTENCIA LOCAL:** No aplica.

8. REPARACION O SUSTITUCION DE LOS BIENES

Si algún bien de los que sufre el Proveedor sufre algún tipo de daño en el traslado o presenta desperfectos de la calidad requerida, el proveedor seleccionado deberá sustituirlo por uno nuevo (misma especificaciones técnicas) en un plazo no mayor de cinco (05) días después de que el contratante le haya realizado el reclamo formal por escrito.

9. FORMA DE PAGO

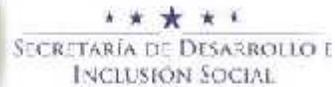
El cien por ciento (100%) del Precio de la orden de compra se pagará al Proveedor dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha del certificado de aceptación de la entrega respectiva, emitido por el Comprador y contra la presentación de factura y recibo de pago. El pago correspondiente se hará en Lempiras.

10. FRAUDE Y CORRUPCION

3.1 El Banco exige que todos los Prestatarios (incluidos los beneficiarios de préstamos concedidos por el Banco), así como los Licitantes, proveedores, contratistas y sus agentes (hayan sido declarados o no), el personal, los subcontratistas, proveedores de servicios o proveedores de insumos que participen en proyectos financiados por el Banco, observen las más estrictas normas de ética durante el proceso de licitación y de ejecución de dichos contratos¹. Para dar cumplimiento a esta política, el Banco:

(a) define, para efectos de esta disposición, las siguientes expresiones:

¹ *En este contexto, cualquier acción ejercida por el Licitante, proveedor, contratista o cualquier integrante de su personal, o su agente o sus subcontratistas, proveedores de servicios, proveedores de insumos y/o sus empleados para influenciar el proceso de licitación o la ejecución del contrato para obtener ventaja, es impropia.*



FORMULARIO ESTANDAR: COMPARACIÓN DE PRECIOS (SHOPPING)_ADQUISICIÓN DE BIENES - HONDURAS

- (i) “práctica corrupta” significa el ofrecimiento, suministro, aceptación o solicitud, directa o indirectamente, de cualquier cosa de valor con el fin de influir impropiamente en la actuación de otra persona²;
- (j) “práctica fraudulenta” significa cualquiera actuación u omisión, incluyendo una tergiversación de los hechos que, astuta o descuidadamente, desorienta o intenta desorientar a otra persona con el fin de obtener un beneficio financiero o de otra índole, o para evitar una obligación³;
- (k) “práctica de colusión” significa un arreglo de dos o más personas⁴ diseñado para lograr un propósito impropio, incluyendo influenciar impropiamente las acciones de otra persona;
- (l) “práctica coercitiva” significa el daño o amenazas para dañar, directa o indirectamente, a cualquiera persona, o las propiedades de una persona, para influenciar impropiamente sus actuaciones⁵.
- (m) “práctica de obstrucción” significa
 - (aa) la destrucción, falsificación, alteración o escondimiento deliberados de evidencia material relativa a una investigación o brindar testimonios falsos a los investigadores para impedir materialmente una investigación por parte del Banco, de alegaciones de prácticas corruptas, fraudulentas, coercitivas o de colusión; y/o la amenaza, persecución o intimidación de cualquier persona para evitar que pueda revelar lo que conoce sobre asuntos relevantes a la investigación o lleve a cabo la investigación, o
 - (bb) las actuaciones dirigidas a impedir materialmente el ejercicio de los derechos del Banco a inspeccionar y auditar de conformidad con la Subcláusula 3.2 abajo.
- (b) rechazará toda propuesta de adjudicación si determina que el licitante seleccionado para dicha adjudicación ha participado, directa o a través de un agente, en prácticas corruptas, fraudulentas, de colusión, coercitivas o de obstrucción para competir por el Contrato de que se trate;
- (c) anulará la porción del préstamo asignada a un contrato si en cualquier momento determina que los representantes del Prestatario o de un beneficiario del préstamo han participado en prácticas

² “Persona” se refiere a un funcionario público que actúa con relación al proceso de contratación o la ejecución del contrato. En este contexto, “funcionario público” incluye a personal del Banco Mundial y a empleados de otras organizaciones que toman o revisan decisiones relativas a los contratos.

³ “Persona” significa un funcionario público; los términos “beneficio” y “obligación” se refieren al proceso de contratación o a la ejecución del contrato; y el término “actuación u omisión” debe estar dirigida a influenciar el proceso de contratación o la ejecución de un contrato.

⁴ “Personas” se refiere a los participantes en el proceso de contratación (incluyendo a funcionarios públicos) que intentan establecer precios de oferta a niveles artificiales y no competitivos.

⁵ “Persona” se refiere a un participante en el proceso de contratación o en la ejecución de un contrato.



FORMULARIO ESTANDAR: COMPARACIÓN DE PRECIOS (SHOPPING)_ADQUISICIÓN DE BIENES - HONDURAS

corruptas, fraudulentas, de colusión, coercitivas o de obstrucción durante el proceso de contrataciones o la ejecución de dicho contrato, sin que el Prestatario haya adoptado medidas oportunas y apropiadas que el Banco considere satisfactorias para corregir la situación, dirigidas a dichas prácticas cuando éstas ocurran;

- (d) sancionará a una firma o persona, en cualquier momento, de conformidad con el régimen de sanciones del Banco^a, incluyendo declarar dicha firma o persona inelegible públicamente, en forma indefinida o durante un período determinado para: i) que se le adjudique un contrato financiado por el Banco y ii) que se le nomine^b subcontratista, consultor, fabricante o proveedor de productos o servicios de una firma que de lo contrario sería elegible para que se le adjudicara un contrato financiado por el Banco; y
- (e) tendrá el derecho a exigir que, en los documentos de licitación y en los contratos financiados con un préstamo del Banco, se incluya una disposición que exija que los proveedores y contratistas deben permitir al Banco revisar las cuentas y archivos relacionados con el cumplimiento del contrato y someterlos a una verificación por auditores designados por el Banco. Para dar cumplimiento a esta Política, los licitantes deben permitir al Banco revisar las cuentas y archivos relacionados con el proceso de licitación y con el cumplimiento del contrato y someterlos a una verificación por auditores designados por el Banco.

3.2 Para dar cumplimiento a esta Política, los licitantes deben permitir al Banco revisar las cuentas y archivos relacionados con el proceso de licitación y con el cumplimiento del contrato y someterlos a una verificación por auditores designados por el Banco.

11. REQUERIMIENTOS GENERALES

- a) No se podrá ofrecer equipos que no formen parte del estándar de calidad mínima habitual de comercialización de dicho modelo o tipo.
- b) Los equipos deben ser entregados de la cadena de producción habitual y con los mismos controles de calidad que los de comercialización estándar.
- c) Todos los materiales de los bienes deberán ser nuevos sin uso, de primera calidad y de marca.

^a Una firma o persona podrá ser declarada inelegible para que se le adjudique un contrato financiado por el Banco al término de un procedimiento de sanciones en contra del mismo, de conformidad con el régimen de sanciones del Banco. Las posibles sanciones incluirán: (i) suspensión temporal o suspensión temporal temprana en relación con un procedimiento de sanción en proceso; (ii) inhabilitación conjunta de acuerdo a lo acordado con otras Instituciones Financieras Internacionales incluyendo los Banco Multilaterales de Desarrollo; y (iii) las sanciones corporativas del Grupo Banco Mundial para casos de fraude y corrupción en la administración de adquisiciones.

^b Un subcontratista, consultor, fabricante y/o un proveedor de productos o servicios (se usan diferentes nombres según el documento de licitación utilizado) nominado es aquel que ha sido: (i) incluido por el licitante en su aplicación u oferta de precalificación por cuanto aporta la experiencia clave y específica y el conocimiento que permite al licitante cumplir con los criterios de calificación para un proceso de precalificación o licitación en particular; o (ii) nominado por el prestatario.



FORMULARIO ESTANDAR: COMPARACIÓN DE PRECIOS (SHOPPING)_ADQUISICIÓN DE BIENES - HONDURAS

CRITERIO DE EVALUACION

Los Precios cotizados para cada ítem deberán corresponder por lo menos al *cien por ciento* 100% de los artículos listados para cada ítem.

Los Precios cotizados para cada artículo de un ítem deberán corresponder al *cien por ciento* 100% de las cantidades especificadas para este artículo dentro de este ítem.

El Comprador podrá adjudicar varios ítems a un mismo proveedor si este ofrece los precios más bajos evaluados en su oferta.

El Comprador adjudicará el Contrato al proveedor cuya oferta haya sido determinada como la oferta evaluada más baja y que cumple sustancialmente con los requisitos del Documento de Comparación de Precios.

ESPECIFICACIONES TECNICAS

Item	ESPECIFICACIONES	CANT.	Especificaciones técnicas ofertadas
1	Mesa de conferencia rectangular	1	
	Con capacidad de organización de cables, que incluya pasacables		
	Color café,		
	Que incluya bases metálicas,		
	Pedestal en laterales y superficies medidas lunas en extremos,		
	Se ubicaran 8 personas distribuidas 3 en ambos lados y 1 en cada extremo, medidas 1.83mts de largo x 1.22 mts, de ancho aproximadamente.		
	Indicar		
	Marca		
	Modelo		
	País de origen		
2	Escritorio ejecutivo en forma de L,	8	
	Superficie de formica estructura o soportes metálicos color café preferiblemente		
	Con porta teclado deslizable		
	Medidas aproximadas en pulgadas: lado derecho 30 ancho x 70 largo, Lado izquierdo. 23 ancho x 44 largo		
	Gavetas: 3 de metálicas color negro preferiblemente en lado izquierdo		
	Tipo de seguridad: con candado para todas las gavetas , una sola llave en gaveta principal, y copias de la llave principal		
	Acabado de la mesa: de formica, color preferiblemente café		
	Tipo de estructura: metálico		
	Indicar		
	Marca		
	Modelo		
	País de origen		
3	Sillas Ejecutivas	16	
	Ajustable descansa cabeza		
	Diseño ergonómico		
	Color negro reforzado de cuero acolchonado		
	Apoyada en 5 rodos para una capacidad máxima de carga de 250 libras,		
Con brazos,			

	Base giratoria,		
	Indicar		
	Marca		
	Modelo		
	País de origen		
4	Archivos vertical grande con gavetas	4	
	Material: metálico		
	Con cinco (05) gavetas,		
	Color negro preferiblemente		
	Las gavetas que contengan rieles para folder colgantes,		
	Con llave en las gavetas y 2 copias de ellas		
	Indicar		
	Marca		
	Modelo		
5	Sillas de Espera, juego de tres fijas, (para visita)	8	
	juego de 3 asientos unidos por soldadura,		
	Color negro preferiblemente		
	Estructura metal, Asiento plástico,		
	Indicar		
	Marca		
	Modelo		
	País de origen		
6	Mesa plegable rectangular	8	
	Color gris preferiblemente		
	medidas aproximadas: largo 2.44mts x 75cms ancho		
	Estructura de metal, superficie plástica,		
	Color gris preferiblemente		
	Indicar		
	Marca		
	Modelo		
	País de origen		
7	Silla plegable para eventos al aire libre	40	
	Material de los asientos de plástico, estructura metálica		
	Color gris preferiblemente		
	Doble refuerzos en asiento,		
	Indicar		



	Marca		
	Modelo		
	País de origen		
8	Mesa para colocar impresora multifuncional	4	
	Medidas aproximadas: largo 91.4cms x ancho 60.9cms		
	Estructura de metal , superficie de formica color café preferiblemente		
	Indicar		
	Marca		
	Modelo		
	País de origen		

ANEXO A

1. LISTA DE BIENES Y PLAN DE ENTREGA

No. Ítem	Descripción de los Bienes	Cantidad	Unidad física	Lugar de entrega final	Fecha de Entrega		
					Primera entrega	Fecha máxima de entrega	Fecha de entrega presentada por el Oferente
1	Mesa de conferencia rectangular	1		SSIS/PRAF	10 días calendario	15 días calendario	
2	Escritorio ejecutivo en forma de L,	8					
3	Sillas Ejecutivas	16					
4	Archivos vertical grande con gavetas	4					
5	Sillas de Espera, juego de tres fijes, para visita	8					
6	Mesa plegable rectangular	8					
7	Silla plegable para eventos al aire libre	40					
8	Mesa para colocar impresora multifuncional	7					

ANEXO B

LISTA DE PRECIOS

Proveedor: _____

Lote Único: Adquisición de Consumibles (tóner)

Artículo (Ítem) y/o servicios	Cantidad	Unidad de medida	Descripción	Precio Unitario de cada artículo (5)	Sub totales (6)	Impuestos sobre las ventas* (7)	Precio Total (8)
(1)	(2)	(3)	(4)				
1	1	Unidad	Mesa de conferencia rectangular				
2	8	Unidad	Escritorio ejecutivo en forma de L,				
3	16	Unidad	Sillas Ejecutivas				
4	4	Unidad	Archivos vertical grande con gavetas				
5	8	Unidad	Sillas de Espera, juego de tres fijas, para visita				
6	8	Unidad	Mesa plegable rectangular				
7	40	Unidad	Silla plegable para eventos al aire libre				
8	7	Unidad	Mesa para colocar impresora multifuncional				

Validez de la cotización: 30 días calendario a partir de la fecha límite de presentación de las cotizaciones.

El suscrito firmante hace constar que la oferta que se presenta cumple con las especificaciones solicitadas por el dueño.

Firma y sello del Proveedor:

NOTA. En caso de discrepancia entre el precio unitario y el precio total, prevalecerá el precio unitario.

Tegucigalpa, M.D.C., 13 de noviembre de 2015

Señores
Presente

*Ref: Proceso Invitación a Cotizar No
CP/035/SSIS/PRAF/BID/2937/2015, para la Adquisición de
Bolsos tipo mensajero*

De mi consideración:

El Gobierno de Honduras y el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) han suscrito el convenio de Préstamo No. 2937/BL-HO, para la ejecución del Programa de Apoyo a la Red de Protección Social II, orientado a contribuir a mejorar el capital humano de las familias más pobres del país ampliando la cobertura del Programa en su etapa de intervención integral de los hogares beneficiarios a los cuatro departamentos focalizados y los barrios más pobres.

La Sub Secretaría de Integración Social - Programa de Asignación Familiar (SSIS-PRAF), invita a presentar cotizaciones para la adquisición de los bienes en referencia y que se detallan en los Formularios de Lista de Precios y Especificaciones Técnicas.

Las cotizaciones deberán ser presentadas en los Formularios de Lista de Precios y Especificaciones Técnicas adjuntas a más tardar el día 20 de noviembre de 2015 a las 10:00 a.m., hora oficial de la República de Honduras, en las oficinas de la Unidad Coordinadora de Proyectos (UCP/PRAF), ubicadas en el Edificio Maya, 2do piso, Colonia Palmira, frente al Hotel Honduras Maya o a la siguiente dirección electrónica: adquisiciones.ucp@hotmail.com.

Los valores cotizados deberán de presentarse en Lempiras incluyendo impuestos sobre ventas, y la adjudicación se realizará en la misma moneda, las cotizaciones que se reciban en dólares estadounidenses serán convertidas a lempiras al tipo de cambio oficial, Precio de Venta, fijado por el Banco Central de Honduras del día de la presentación de cotizaciones.

Las cotizaciones recibidas se calificarán y adjudicarán considerando el cumplimiento sustancial de los requisitos técnicos establecidos en el formato: Lista de Precios y Especificaciones Técnicas, y cuyo precio unitario ofertado resulte evaluado como el más bajo y sea considerado aceptable después de efectuado el respectivo Análisis de Razonabilidad de Precio. El Comprador se reserva el derecho a aceptar o rechazar la oferta recibida, de anular el proceso de invitación a cotizar, en cualquier momento antes de la adjudicación y emisión de la Orden de Compra, sin que por ello adquiera responsabilidad alguna ante los Oferentes.

El pago de los bienes se realizará en Lempiras, a través de SIAFI dentro de los 15 días siguientes a la recepción de los bienes, recepción de la factura, y recibo a nombre del PRAF / Programa de Apoyo Integral a la Red de Protección Social II/Proyecto BID 2937/BL-HO.

Atentamente,



Julio M. Rivera
Coordinador Adquisiciones y Contrataciones
UCP/PRAF

CC: Archivo

Nota: Se requiere que los posibles oferentes consignen sus ofertas en el presente formato.

No. ítem	Descripción	Cantidad	Precio Unitario	ISV	Precio Total	Obs.
1	Entrega: <u>cinco días calendario, de no cumplir con este plazo la orden de compra se dará por cancelada sin ninguna responsabilidad de la SSIS/PRAF o la UCP/SSIS/PRAF.</u>	400				
	<p>Bolso mediano tipo mensajero con dimensiones aproximadas de 15 pulgadas de alto por 12 pulgadas de ancho por 4 pulgadas de profundidad, con tela lona impermeable con cremallera de plástico, que incluya un depósito o bolsa en la parte interna trasera (bolsa escondida) de 9 pulgadas de ancho y 6 pulgadas de largo, también con cremallera de plástico. Con asa de 1.5 pulgadas de ancho y 1.30 mts de largo y reforzada para el hombro. Con capacidad máxima al peso de 25 libras. Con 3 logos en serigrafía full color ubicados: 1) logo del Gobierno de la República – ubicado al lado inferior frontal izquierdo del bolso (no en la tapadera). 2) logo Secretaria de Desarrollo e Inclusión Social – ubicado al lado inferior frontal derecho (no en la tapadera). 3) logo BID – ubicado al lado inferior derecho del bolso (no en la tapadera). El embalaje cada bolso en una bolsa plástica gruesa empacada por docena en cajas.</p>					

Nombre, Dirección, Teléfono, Fax y Dirección Electrónica (e-mail) de la empresa que presenta la oferta:

Validez de la Oferta en días:		
Tiempo de Entrega: Máximo CINCO DIAS CALENDARIO		
Nombre del Representante:	Firma:	Fecha:

TERMINOS DE REFERENCIA

ELABORACION DEL INFORME FINAL DEL SEGUNDO PROGRAMA DE APOYO A LA RED DE PROTECCIÓN SOCIAL (Préstamo BID No. 2737/BL-HO).

I. ANTECEDENTES

El 23 de junio del 2012, la República de Honduras y el Banco Interamericano de Desarrollo suscribieron el Contrato de Préstamo No. 2737-BL-HO, celebrado bajo el Convenio de Línea de Crédito Condicional para el Financiamiento de Proyectos de Inversión hasta por un monto de setenta y cinco millones de dólares de los Estados Unidos de América (US\$75,000.000.00) integrados de la siguiente manera: setenta y cinco millones de dólares de los Estados Unidos de América (US\$ 75,000,000.00) con fondos de préstamo y siete millones, quinientos mil dólares de Estados Unidos de América (US\$ 7,500,000.00) de recursos nacionales, para cooperar en la ejecución de la operación para el Programa de Apoyo Integral a la Red de Protección Social, que en adelante se denominará el "Proyecto".

Aprobado mediante Decreto No. 101-2012 fue aprobado, publicado en La Gaceta (Número 32,902) el 18 de Agosto del 2012.

El objetivo General del Proyecto de Programa es Fomentar la acumulación de capital humano en familias que viven en situación de pobreza.

Los objetivos Específicos:

(i) Promover la formación de capital humano a través del aumento del uso de servicios de educación, salud y nutrición; y (ii) Fortalecer los procesos institucionales, de descentralización y las herramientas de gestión técnica del Programa "Bono 10.000" para aumentar su eficiencia operativa.

El Programa se estructura en cuatro componentes principales:

1. Transferencias Monetarias con Corresponsabilidades;
2. Fortalecimiento Institucional para la consolidación del Programa "Bono 10.000".
3. Monitoreo y Evaluación.
4. Administración del proyecto y auditorías.

El componente de Transferencias Monetarias

El objetivo de este componente es financiar la entrega de bonos a hogares beneficiarios del “Bono 10.000” para incentivar la utilización de los servicios de salud, nutrición y educación, a la par de apoyar el consumo de las familias más vulnerables. Este componente también financiará el costo de la comisión bancaria, fomentando el uso de mecanismos innovadores de pago, como el pago del bono a través de teléfonos celulares y el pago a través de la red de cooperativas de ahorro y crédito (FACACH) que mejoren la eficiencia del Programa “Bono 10.000” y el bienestar de los beneficiarios. Con los recursos de este componente, se tiene previsto apoyar aproximadamente 100.000 hogares en zonas rurales, condicionado a que las familias cumplan los compromisos de matrícula y asistencia escolar de sus hijos (80% de asistencia escolar), y el uso de servicios preventivos de salud mediante la atención a niños(as) menores de cinco años y mujeres embarazadas y puérperas, de acuerdo a las normas establecidas en el sector salud. En el caso de nutrición, se entregarán micronutrientes a niños(as) menores de cinco años y mujeres embarazadas. La expansión del Programa “Bono 10.000” priorizará aquellos municipios ubicados en las zonas de mayor vulnerabilidad y que quedaron excluidos en la primera etapa de ampliación del “Bono 10.000”.

El Reglamento de Operaciones del Programa “Bono 10.000” definirá las reglas que determinarán los montos de las transferencias por hogar, según las condiciones y su cumplimiento así como la frecuencia de entrega y otros aspectos operativos

El Componente de Fortalecimiento Institucional para la consolidación del Programa “Bono 10.000”

El objetivo de este componente es apoyar el fortalecimiento de la institucionalidad del Programa “Bono 10.000”, mediante actividades de mejoras en el proceso de inclusión de beneficiarios y la reducción de barreras de acceso a servicios, consolidación del registro de beneficiarios y apoyo a la desconcentración de procesos de recolección de información. Asimismo, se apoyarán actividades para mejorar la coordinación de la oferta de los servicios de educación y salud con las necesidades inducidas por el “Bono 10.000”, con énfasis en el tercer ciclo educativo. Se incluirán acciones para mejorar los aspectos operativos para la verificación y seguimiento de la corresponsabilidad. Se apoyarán los siguientes subcomponentes:

Sub-componente 2.1. Mejoras en el proceso de inclusión de beneficiarios y reducción de barreras de acceso a servicio. A fin de minimizar los errores de exclusión e inclusión del Programa “Bono 10.000”, se coordinará con el Instituto Nacional de Estadísticas (INE) la validación de la información del Censo 2013 con el registro de beneficiarios del “Bono 10.000”. Se llevarán a cabo comparaciones de la población, que debería ser elegible de acuerdo al Proxy Means Test (PMT) con el número real de beneficiarios. Esto permitirá:

- (i) Identificar aquellas zonas que han sido excluidas de los levantamientos censales y de las zonas en las que no se capturaron todos los hogares que deberían; y (ii) Generar protocolos de control de calidad en el procesamiento de la información.

Asimismo, a fin de alcanzar a la población más vulnerable, marginada y con poco acceso a servicios por barreras culturales, económicas y de género, y reducir la exclusión y las

bajas, se implementará una estrategia para fortalecer las acciones que buscan aumentar la demanda de servicios de educación y salud a través de: (i) Emisión de tarjetas de identidad;

(ii) Capacitación en competencias interculturales al personal de salud y educación;

(iii) Actividades de información, educación y comunicación (a mujeres embarazadas, madres y padres de niños menores de cinco años, parteras), orientadas a incrementar el acceso de mujeres y niños a servicios de salud; y (iv) actividades de comunicación social con pertinencia cultural incluyendo la realización de protocolos de entrada en las comunidades étnicas. Para el fortalecimiento de la oferta, se coordinarán actividades con otros programas financiados por el Banco.

Sub-componente 2.2. Apoyo a la Descentralización Operativa del Programa “Bono 10.000”. El Proyecto fomentará la descentralización operativa del Programa “Bono 10.000” con apoyo de las mancomunidades o municipios. Para esto, se llevará a cabo un plan de fortalecimiento local donde se establezcan los procesos y responsabilidades de las oficinas regionales del PRAF y su relación con los municipios. Se celebrarán convenios entre el PRAF y la mancomunidad o municipio, donde se acordará la prestación de servicios tales como:

(i) apoyar en los procesos de difusión, inscripción y logística requerida para la incorporación de beneficiarios; (ii) coordinar las actividades de capacitación de promotores y madres líderes en lo referente a compromisos y derechos adquiridos a través del Programa “Bono 10.000”; (iii) responder a las inquietudes operativas y/o conceptuales de la comunidad y apoyar en las actividades del Comité Escolar Comunitario (CEC); (iv) capacitar y asesorar a las entidades educativas y de salud en sus compromisos con el Programa “Bono 10.000”; (v) actuar como intermediario en la recolección y envío de formularios requeridos en los diferentes procesos (en aquellos lugares donde no se haya sistematizado la recolección de información); y (vi) recibir y dar trámite a los reclamos y novedades de las familias beneficiadas, entre otros. Como requisito previo para el comienzo de la ejecución de este sub-componente, el plan de fortalecimiento local del PRAF y los modelos de convenio con las mancomunidades o municipios y los mecanismos de monitoreo y verificación de resultados deberán haber sido aprobados por el PRAF, con la previa no objeción del Banco, conforme a lo establecido en la Cláusula 4.05 de las Estipulaciones Especiales.

Sub-componente 2.3 Promoción y apoyo a la verificación de corresponsabilidades de educación y salud. El objetivo de este sub-componente es apoyar las actividades de verificación de compromisos por medio de las cuales se determina el cumplimiento de las responsabilidades adquiridas por los beneficiarios del Programa “Bono 10.000”. Las actividades se enfocarán en la sistematización de información que permitan automatizar el flujo de corresponsabilidades entre el nivel local, regional (mediante las oficinas regionales del PRAF) y central. Esto permitirá un flujo de información que genere ahorros en tiempos y en recursos humanos y financieros. Al final del Proyecto, se espera contar con una plataforma informática que permita verificar la corresponsabilidad. Se financiará la adquisición de equipos informáticos (hardware y software) y de mobiliario, vehículos, gastos de capacitación, gastos de comunicación, servicios de asistencia técnica y gastos de funcionamiento. En cuanto al sistema informático a nivel central, se financiarán los estudios e inversiones para que el sistema informático tenga la flexibilidad de traducir esta información en pagos diferenciados de acuerdo a la estructura del hogar.

Como parte de la mejora en los procesos de verificación de corresponsabilidad de educación, se pondrá especial atención en los procesos del 3er ciclo. Se tiene previsto financiar actividades de asistencia técnica que permitan planificar la oferta existente y establecer mecanismos para fortalecer las modalidades flexibles de atención, de forma tal que la Secretaría de Educación (SE) pueda incrementar la cobertura ordenada y gradualmente, con base en las necesidades de la población más vulnerable.

El Componente de Monitoreo y Evaluación

Bajo este componente, se tiene previsto apoyar la consolidación de los mecanismos de control y rendición de cuentas mediante el financiamiento de: (i) el fortalecimiento de actividades de monitoreo y verificación del cumplimiento de metas de los convenios con las municipalidades o mancomunidades; (ii) la contratación de servicios de consultoría para la revisión técnica de los aspectos de cumplimiento de corresponsabilidades, así como las medidas de control interno y las mejoras que el Programa “Bono 10.000” debería reforzar; y (iii) el financiamiento de la evaluación de impacto del Programa “Bono 10.000” y la evaluación de los mecanismos alternos de pago.

Durante la ejecución del Proyecto, el Prestatario deberá continuar con el desarrollo de la evaluación de impacto del “Bono 10.000” conforme a la metodología acordada con el Banco, llevando a cabo un seguimiento a comienzos del 2013.

El Componente de Administración del Proyectos y Auditorías:

Se financiarán los gastos operativos vinculados al Proyecto, incluyendo los costos de la Unidad Coordinadora del Proyecto (UCP), los costos de movilización y logística, así como las auditorías financieras.

Los presentes términos de referencia definen el alcance y la ejecución de los trabajos de consultoría, el proceso de contratación se realizará de conformidad con las estipulaciones y procedimientos del contrato de préstamo suscrito entre el BID y el Gobierno de la Republica de Honduras.

II. OBJETIVOS DE LA CONSULTORIA

El objetivo general de la consultoría es evaluar, documentar y valorar los logros alcanzados con las actividades financiadas con recursos del Préstamo No. 2737/BL-HO, partiendo de los objetivos planteados en la reformulación del Plan de Operaciones original y en el convenio de Préstamo suscrito con el Gobierno de Honduras.

Los objetivos específicos son:

- i. Determinar si los objetivos, resultados, e impactos descritos en el marco lógico, fueron alcanzados.

- ii. Identificar las lecciones aprendidas y proporcionar recomendaciones para futuros proyectos de similares características a ser financiados por el BID.
- iii. Asesorar el rol y el desempeño que tuvo UCP como ejecutora del proyecto.

III. ALCANCES DE LA CONSULTORÍA

El informe de la evaluación final tendrá en consideración la relevancia continua, niveles de eficiencia, efectividad, sostenibilidad, y lecciones aprendidas. En este contexto, la evaluación examinará específicamente los siguientes aspectos:

- i. Cambios de contexto y revisión de supuestos (relevancia). El consultor deberá presentar un resumen del ambiente y las condiciones sociales que hayan podido tener un impacto en el área de influencia donde se llevó a cabo el proyecto.
- ii. Resultados en términos de productos (outputs) logrados (efectividad). Específicamente a la cantidad de beneficiarios atendidos con recursos del proyecto.
- iii. Asesoramiento de resultados de impacto (efectividad). Identificar de qué manera el programa contribuyó al logro de las metas plasmadas al inicio de la intervención y como podría mejorarse.
- iv. Logro de indicadores de desempeño y meta (eficiencia). Identificar cuáles han sido los logros en cuanto a los indicadores de resultados proyectados y responsabilidades acordadas con respecto a la ejecución del proyecto. Proporcionar información acerca de los problemas enfrentado y las medidas que se tomaron para remediarlos, ya sean administrativos, operativos, financieros, políticos, macroeconómicos, etc. Señalar la existencia de efectos imprevistos y de ser necesario incluir recomendaciones para mejorar la ejecución del programa.
- v. Sostenibilidad. El informe deberá determinar el nivel de sostenibilidad del proyecto.
- vi. Lecciones aprendidas. El consultor deberá proveer información acerca de las condiciones económicas, políticas, financieras que deberán existir, el nivel de capacidad institucional de las Secretarías de Estado involucradas y la Unidad Ejecutora encargadas de desarrollar los componentes/subcomponentes, el nivel requerido de participación de los entes relevantes, y otros factores de éxitos que deberán estar presentes de modo que se pueda considerar otras operaciones de esta naturaleza en el futuro.

IV. PRODUCTOS ESPERADOS

Durante y al final de los trabajos encomendados, el consultor deberá presentar los siguientes documentos:

- i. Plan de trabajo y cronograma de actividades:

El/la Consultor/a, para iniciar los trabajos deberá elaborar un Plan de Trabajo y cronograma de actividades, en donde se identifiquen como mínimo: la metodología de trabajo que refleje el cumplimiento de los términos de referencia, unidades internas de la SSIS/PRAF, SE y SESAL que serán entrevistadas y el Cronograma de cumplimiento de los trabajos

ii. Informe Preliminar de la Evaluación del Programa:

El/la Consultor/a deberá entregar un informe borrador de la evaluación y sus recomendaciones, en el cual se deberá exponer los principales aspectos y resultados identificados durante la evaluación, así como las principales conclusiones y recomendaciones.

Dicho informe borrador, deberá contener como mínimo los siguientes temas:

- a) Análisis de la información recopilada (base de datos del procesamiento de la información cuantitativa y cualitativa).
- b) El grado de cumplimiento de las actividades del Programa y sus Componentes.
- c) Las debilidades y fortalezas de los procesos asociados con la ejecución del proyecto.
- d) Los productos y resultados logrados con la ejecución del proyecto.
- e) Evaluación de indicadores y matriz de resultados.
- f) Las lecciones aprendidas
- g) Conclusiones y recomendaciones.

iii. Informe Final de la Evaluación del Programa:

El/la Consultor/a, deberá presentar un Informe Final, incorporando las recomendaciones y observaciones realizadas, por la coordinación del proyecto o quien esta delegue.

Este informe deberá considerar el siguiente contenido mínimo:

- a) Resumen ejecutivo con las principales conclusiones y recomendaciones del proceso de evaluación.
- b) Introducción.ci. Evolución del Programa (pertinencia y calidad de diseño, eficiencia, eficacia, sostenibilidad potencial).
- c) Avances en el logro de las metas incluidas en el Marco de Resultados acordado entre el Prestatario y el Banco.
- d) Grado de cumplimiento de las obligaciones contractuales.
- e) Efectividad del sistema de seguimiento y evaluación.
- f) Conclusiones.
- g) Lecciones aprendidas.
- h) Recomendaciones

Los productos esperados deberán ser entregados en versión impresa original y en forma electrónica (CD) en un solo archivo que incluya el documento principal y los anexos.

V. CONTRAPARTE

Esta consultoría se desarrollará a través de la Unidad Coordinadora del Proyecto de la SSIS, quien tendrá la responsabilidad de apoyar en la facilitación y provisión de la información adicional que se requiera. Asimismo interactuará con el especialista de la oficina del BID en Honduras responsable del Proyecto.

VI. PERFIL DEL CONSULTOR

Profesional Universitario del área de la Administración o de las ciencias sociales, con estudios de Postgrado, con experiencia de cinco (5) años mínimo en Coordinación y Evaluación de proyectos financiados por organismos internacionales y experiencia en el análisis de sostenibilidad de proyectos. El consultor (a) cumplirá además con los siguientes requisitos:

- i. Conocimiento de las políticas y regulaciones del BID.
- ii. Con amplia habilidad para trabajar en equipo.
- iii. Manejo de instrumentos de formulación, evaluación y gestión de proyectos.
- iv. Disponibilidad de tiempo para consultas, reuniones por parte de la UCP y del BID.

VII. PERIODO Y CONDICIONES DE LA CONTRATACIÓN

Duración del Contrato: la consultoría tendrá una duración de aproximada 40 días no continuos entre el mes de noviembre a diciembre de 2015.

VIII. FORMA DE PAGO

- i) 20% a la presentación del Primer Documento, consistente en el Plan de Trabajo y Cronograma de Actividades.
- ii. 40% a la presentación del Segundo Documento, consistente en el Informe Preliminar, debidamente aprobado.
- iii. 40% a la presentación del Informe Final, debidamente aprobado por la Coordinación del Proyecto y la No Objeción del BID.

Los Productos Esperados deberán estar a satisfacción de la SSIS/ PRAF y de la Unidad Coordinadora de Proyectos BID/SSIS y el informe final también se requiere la aprobación del BID.

Tegucigalpa, M.D.C., 02 de Noviembre de 2015

Señores
Presente

Ref: Proceso Invitación a Cotizar No. CP/021/SSIS/PRAF/BID/2737/2015
Adquisición de Equipo Informático para la SIG

Estimados Señores:

El Gobierno de Honduras y el Banco Interamericano de Desarrollo (BID), han suscrito el convenio de Préstamo No. 2737/BL-HO, para la ejecución del Programa de Apoyo a la Red de Protección Social, orientado a contribuir a la ruptura del ciclo intergeneracional de la pobreza extrema y pobreza, a través de la creación de oportunidades, desarrollo de capacidades y competencias en educación, la salud y la nutrición de las familias en los hogares en pobreza extrema y pobreza.

La Subsecretaría de Integración Social, a través del Programa de Asignación Familiar (PRAF), invita a presentar cotizaciones para la adquisición de los bienes en referencia y que se detallan en los Formularios de Lista de Precios y Especificaciones Técnicas.

Las cotizaciones deberán ser presentadas en los Formularios de Lista de Precios y Especificaciones Técnicas adjuntas a más tardar el día **12 de noviembre de 2015 hasta las 4:00 p.m.**, hora oficial de la República de Honduras, en las oficinas de la Unidad Coordinadora del Programa (UCP/SSIS/PRAF), ubicadas en el Edificio Los Halcones, Bulevar Kuwait, contiguo a guardia de Honor Presidencial, 4to. Piso, o a la siguiente dirección electrónica: praf.2737@hotmail.com.

Los valores cotizados se presentarán en Lempiras incluyendo impuestos sobre ventas y la adjudicación se realizará en la misma moneda, las cotizaciones que se reciban en dólares estadounidenses serán convertidas a Lempiras al tipo de cambio oficial, Precio de Venta, fijado por el Banco Central de Honduras del día de la presentación de cotizaciones.

Las cotizaciones recibidas se calificarán y adjudicarán considerando el cumplimiento sustancial de los requisitos técnicos establecidos en el formato: Lista de Precios y Especificaciones Técnicas, y cuyo precio por lote ofertado resulte evaluado como el más bajo y sea considerado aceptable después de efectuado el respectivo Análisis de Razonabilidad de Precio. El Comprador se reserva el derecho a aceptar o rechazar la oferta recibida, de anular el proceso de invitación a cotizar, en cualquier momento antes de la adjudicación de la Orden de Compra, sin que por ello adquiera responsabilidad alguna ante los Oferentes.

El pago de los servicios se realizará en Lempiras, dentro de los 30 días siguientes a la recepción de los formularios debidamente aprobados, según se establezca en el respectivo Contrato u Orden de Compra, a la presentación de la factura y recibo ambos a nombre de **PRAF/Proyecto BID 2737/BL-HO**, igualmente copia del Registro de Beneficiario de SIAFI, Constancia de Pagos a cuenta (si cuenta con ella) y Solvencia Fiscal vigente. Se exige que al momento de emitir factura, esta sea bajo el nuevo régimen de facturación de la DEI.

Atentamente,

Tulio Rivera
Coordinador Adquisiciones y Contrataciones
UCP/SSIS/PRAF

CC: Archivo

Formularios de Lista de Precios y Especificaciones Técnicas

LOTE	ITEM	ESPECIFICACIONES TECNICAS REQUERIDAS	ESPECIFICACIONES TECNICA OFRECIDAS POR EL OFERENTE
1	1.1	Computadora Portátil 1	
		Sistema operativo: Windows 10 Pro 64 1;	
		Otro Software: Microsoft office Pro 2013 en español	
		Procesador: Intel® Core™ i5-con gráficos Intel HD (1,6 GHz, hasta 2,3 GHz con tecnología Intel Turbo Boost, 3 MB de caché, 2 núcleos)	
		Chipset: Chipset integrado con el procesador	
		Memoria: 8 GB de SDRAM DDR3L-1600	
		Almacenamiento: Unidad interna, No menor de 256 GB M.2 SE SSD 6	
		Ranuras de expansión:	
		1 microSD (tablet)	
		1 micro SIM (tablet)	
		1 SD (teclado con alimentación)	
		1 lector de tarjeta inteligente	
		(admite SD, SDHC, SDXC)	
		Cámara: Cámara web frontal de 2 MP y 1080p; trasera de 5 MP	
		Teclado: Teclado chiclet de 81/82 teclas, retro iluminado, con alimentación y resistente a líquidos con desagüe.	
		Dispositivo señalador	
		Panel táctil con zona de desplazamiento, botón de encendido/apagado con indicador LED, desplazamiento en ambas direcciones, dos botones de selección	
		Requisitos de operación y alimentación	
		Fuente de alimentación	
		Adaptador de CA de 45 W	
		Tipo de batería	
		Polímero de ion de litio de 4 celdas, 29,3 Wh de larga duración (tablet)	
		Polímero de ion de litio de 2 celdas, 25 Wh de larga duración (teclado con alimentación)	
		Garantía de 3/3/3	
		Incluir:	
		Lápiz con digitalizador	
Mini-Mouse óptico con scroll inalámbrico			
Funda			

		Maletín o mochila para transporte (de preferencia de la misma marca del equipo)	
		Adaptador Display Port a HDMI ó Adaptador USB a HDMI	
		Moneda	
		Precio Unitario	
		Cantidad	1
		Sub Total	
		ISV	
		TOTAL	
		Marca:	
		Modelo:	
		País de Origen:	
		Tiempo de Entrega ofertado: (se requiere de 20 días calendario, posteriores a la notificación de adjudicación)	
1	1.2	Computadora Portátil 2	
		Procesador:4ta Generacion Intel Core i7-4720HQ Quad Core Procesador, 2.6 GHz (Max Turbo Frecuencia 3.6GHz), 6MB Smart Cache	
		Sistema Operativo: Windows 8.1 Pro, 64bit	
		LCD Panel: 18.4" 1920 x 1080 Full HD (16:9) LED Tipo Retroiluminado antirreflejo Pantalla	
		Memorial (ram) 32GB Dual Channel DDR3L at 1600MHz (4 x 8GB)	
		Tarjeta de video: Dual 4GB NVIDIA GeForce GTX 965M GDDR5 (8GB Memoria Total) en modo SLI	
		Conexiones SATA: SATA SSD RAID Configurations :384GB "Super RAID 2" Triple SSD (3 x MSI Specified 128GB M.2 SATA3 6Gb/s 128GB SSD) – instalación de HIDEvolution	
		1st Hard Drive Bay 2TB 5400 RPM SATA 6Gb/s Hard Drive – Instalación de HIDEvolution	
		Disco óptico: 1/2nd HDD Bay: Dual Layer Blu-ray Reader (BR-ROM, DVD+-RW, CD-RW) – instalación de HIDEvolution	
		Teclado y mouse Touchpad: Mechanical Cherry MX Brown Switch, Red backlight Steel Series Keyboard, Multi Touch Touchpad + NumPad Combo	
		Audio Dynaudio Tech Speakers x 2 + Subwoofer x 1	
		Batería Interna de 9 celdas	

		Adaptador de poder 1 x 330W AC (suporta 100-240V)	
		Wireless Cards Intel® Wireless-AC 7260 802.11 ac/a/b/g/n 2x2 NGFF	
		Bluetooth: Bluetooth 4.0 Incluido	
		Servicio de garantía 2 años MSI + HIDevolution Limite de Garantía/ 1 Año de Daños Accidentales "No Oops" Protección (1 Año de Garantía Mundial), DE POR VIDA HIDevolution Soporte Técnico	
		Accesorio:	
		Cooler Master Storm SF-19 High Performance Cooling Pad	
		MSI 18 inch Mochila	
		Moneda	
		Precio Unitario	
		Cantidad	1
		Sub Total	
		ISV	
		TOTAL	
		Marca:	
		Modelo:	
		País de Origen:	
		Tiempo de Entrega ofertado: (se requiere de 20 días calendario, posteriores a la notificación de adjudicación)	
1	1.3	Computadora Portátil 3	
		Procesador 2.5GHz Quad-core Intel Core i7, Turbo Boost up to 3.7GHz	
		Sistema operativo OS x Yosemite	
		Memoria Ram 16GB 1600MHz DDR3L SDRAM	
		Disco Duro 1 TB PCIe-based Flash Storage	
		Tarjeta de video Intel Iris Pro Graphics + AMD Radeon R9 M370X with 2GB GDDR5 Memoria	
		Force Touch trackpad	
		Teclado Iluminado (ESPAÑOL) & Guía de Usuario	
		Accessory Kit	
		Garantía: 3/3/3	
		Moneda	
		Precio Unitario	
		Cantidad	2
		Sub Total	
ISV			

		TOTAL	
		Marca:	
		Modelo:	
		País de Origen:	
		Tiempo de Entrega ofertado: (se requiere de 20 días calendario, posteriores a la notificación de adjudicación)	
		MONTO TOTAL LOTE 1	
2	2.1	ROUTER inalámbricos	
		PLATAFORMA DE COMPATIBILIDAD	
		Windows XP, Windows Vista 32/64, Windows 7 32/64, Windows 8 32/64, Windows 8.1 32/64, Mac OS X 10.5.8 Leopard, Mac OS X 10.6.1 Snow Leopard, Mac OS X 10.7 Lion, Mac OS X 10.8 Mountain Lion, Mac OS X 10.9 Mavericks	
		TEMPERATURA DE OPERACION	
		32 to 104 F (0 to 40 C)	
		OPERACIÓN DE HUMEDAD	
		10 to 80%	
		TAZA MAXIMA DE LINK	
		1300 Mbps	
		LEDs:	
		Power, Internet, Ethernet (1-4), Protected Setup, 2.4GHz, 5GHz, eSATA, USB1, USB2	
		REDES ESTÁNDAR	
		IEEE 802.11 ^a , IEEE 802.11b, IEEE 802.11g, IEEE 802.11n, IEEE 802.11ac	
		BANDAS DE FRECUENCIA DE RADIO:	
		2.4 & 5GHz (Aproximado)	
		TEMPERATURA DE ALMACENAMIENTO	
		-4 to 140 F (-20 to 60 C) (Aproximado)	
		PUERTOS:	
		Poder, Internet, Ethernet (1-4), USB 3.0, USB 2.0 / eSATA combo	
		Botones:	
		Reinicio, Wi-Fi Protección, Configuración, Poder	
		Garantía: 1 año	
		Moneda	
Precio Unitario			
Cantidad	2		
Sub Total			
ISV			
TOTAL			

		Marca:	
		Modelo:	
		País de Origen:	
		Tiempo de Entrega ofertado: (se requiere de 20 días calendario, posteriores a la notificación de adjudicación)	
		MONTO TOTAL LOTE 2	
3	3.1	FIREWALL	
		Características	
		Tipo de dispositivo: electrodomésticos Seguridad	
		Altura (unidades de bastidor): 1U	
		disco duro: - 16 GB o superior	
		Factor de forma: Externo	
		Tecnología de conectividad: Cableado	
		enlace de datos de protocolo: Ethernet, Fast Ethernet, Gigabit Ethernet	
		Protocolo de gestión remota: HTTP	
		Rendimiento: Capacidad del cortafuegos (UDP 1518 bytes): 3 Gbps	
		Capacidad: Concurrente sesiones: 1400000	
		Otras características:	
		Protección firewall, VPN de apoyo, análisis de antivirus, Alta disponibilidad, Sistema de prevención de intrusiones (IPS), ASIC VPN, filtrado de URL, protección frente a amenazas Web, filtrado de aplicaciones	
		Interfaces: 2 x 1000Base-T - RJ-45 (WAN)	
		Cumplimiento de normas: Certificado FCC Clase A, UL, VCCI, C-Tick, certificado por ICSA IPsec, certificado por ICSA Firewall, cUL, ICSA Antivirus, CB, FCC Parte 15, ICSA Network IPS	
		Dispositivo de alimentación: Fuente de alimentación interna	
		Voltaje necesario: CA 120/230 V (50/60 Hz)	
		Consumo eléctrico en funcionamiento: 79 vatios	
		Servicio y mantenimiento: 3 años de garantía en partes y mano de Obra	
		Detalles de Servicio y Soporte: Soporte técnico - asesoramiento telefónico - 3 años	
Capacitación de instalación y configuración para 3 Personas			
Moneda			
Precio Unitario			

		Cantidad	1
		Sub Total	
		ISV	
		TOTAL	
		Marca:	
		Modelo:	
		País de Origen:	
		Tiempo de Entrega ofertado: (se requiere de 20 días calendario, posteriores a la notificación de adjudicación)	
		MONTO TOTAL LOTE 3	
4	4.1	GENERADOR DE TONOS (PROBADOR DE CABLE)	
		Especificaciones:	
		Tonos de frecuencia: Altos alternados 500 Hz - 781 Hz; Bajos alternados 446 Hz - 657 Hz	
		Modo de batería para voz: 9V en un circuito de 600 ohms	
		Protección de voltaje: 50 VDC ó 24 VAC	
		Batería: 9V DC estándar o alcalina	
		Aprobado por CE: EN 55022 Clase B para ITE y EN 55024	
		Tamaño: 125 (Largo) x 68 (Ancho) x 26 (Alto) mm	
		Peso: 120g (Aproximado)	
		Probador Ganancia: 30 db	
		Resistencia de la punta: 30 ohms (Punta Plástica)	
		Batería: 9V DC estándar o alcalina	
		Aprobado por CE: EN 55022 Clase B para ITE y EN 55024	
		Tamaño: 210 (Largo) x 40 (Ancho) x 28 (Alto) mm	
		Peso: 140g (Aproximado)	
		Condiciones ambientales: Temperatura de operación: 0° C – 40° C	
		Contenido del paquete Probador de red	
		Generador de tonos con conectores tipo caimán y RJ12	
		Adaptador para conector tipo F a RJ45	
		Bolsa para transportación	
Manual del usuario			
Garantía: 6 meses – 1 año			
		Moneda	

		Precio Unitario	
		Cantidad	2
		Sub Total	
		ISV	
		TOTAL	
		Marca:	
		Modelo:	
		País de Origen:	
		Tiempo de Entrega ofertado: (se requiere de 20 días calendario, posteriores a la notificación de adjudicación)	
	4.2	Cajas de Cable UTP CAT 6	10 cajas
		Moneda	
		Precio Unitario	
		Cantidad	
		Sub Total	
		ISV	
		TOTAL	
	4.3	Escalera Plegable de fibra de vidrio y aluminio de 12 pies	1
		Moneda	
		Precio Unitario	
		Cantidad	
		Sub Total	
		ISV	
		TOTAL	
		Marca:	
		Modelo:	
		País de Origen:	
		Tiempo de Entrega ofertado: (se requiere de 20 días calendario, posteriores a la notificación de adjudicación)	
	4.4	Conectores RJ-45 macho	1,000
		Moneda	
		Precio Unitario	
		Cantidad	
		Sub Total	
		ISV	
		TOTAL	
	4.5	Conectores hembra RJ-45	50
		Moneda	
		Precio Unitario	
		Cantidad	

		Sub Total	
		ISV	
		TOTAL	
	4.6	SopORTE de pared para data Show	1
		Moneda	
		Precio Unitario	
		Cantidad	
		Sub Total	
		ISV	
		TOTAL	
		MONTO TOTAL LOTE 4	
		Kit de CAMARAS NVR	
		Cámaras Fijas Cuatro (4) cámaras fijas por IP	
		Lente 3.6mm	
		CCD 1/3	
		Capacidad de grabación con poca luz	
		Con sensor de movimiento	
		Cámaras Domo Dos (2) cámaras domo IP, lente 3.6mm, CCD 1/3	
		NVR Grabador de video a disco duro	
		capacidad mínima de 8 cámaras IP	
		soporte de conexión de equipos de diferente marca	
		Salidas HDMI y VGA	
		Garantía: Un (1) año	
		Moneda	
		Precio Unitario	
		Cantidad	
		Sub Total	
		ISV	
		TOTAL	
		Marca:	
		Modelo:	
		País de Origen:	
		Tiempo de Entrega ofertado: (se requiere de 20 días calendario, posteriores a la notificación de adjudicación)	
		Impresora de Carnet	
		Especificaciones de impresión	
		Tecnología de Impresión Transferencia térmica de sublimación de tinte directo-a-tarjeta	
		Modo de impresión A todo color o impresión monocroma	
5	5.1		
5	5.2		

Impresión único y de doble cara	
Velocidad de impresión 750 cph monocromo a una cara 180 cph todo color YMCKO sola cara	
Cobertura Imprimir (Sangrado completo) Impresión de borde a borde en medios CR80 estándar	
Especificaciones generales	
Interfaz USB 2.0 con cable, 10/100 Ethernet (Opcional)	
Capacidad de entrada Cubierta del alimentador de tarjetas 100 (30 mil)	
Capacidad de salida Tolva de salida de 45 tarjetas (30 mil)	
Cinta de impresión: Cartucho de cinta drop-in Load-N-G™	
Visualización LCD de 16 caracteres	
Resolución de impresión 300 dpi (11,8 puntos / mm)	
Memoria 32 MB estándar	
Garantía de dos años en la impresora	
En dos años (pasadas ilimitadas) del cabezal de impresión originales	
Seguridad Ranura de bloqueo Kensington física	
Compatibilidad de la tarjeta Espesor de tarjetas 30 mil	
Tamaño de la carta CR-80 ISO 7810 formato, tipo ID-1, 2.12 "x 3.38" (54 x 86 mm)	
Tarjeta de materiales PVC y compuesto, Smart Card Contacto, ISO 7816-1,2,3,4	
Tarjetas inteligentes sin contacto MIFARE ISO 14443 A / B	
Eléctrico Poder Monofásica AC	
Voltaje 90V ~ 264V AC RMS y 47-63 HZ (50-60 Hz nominal)(aproximado)	
FCC Clase A	
Ambiental Temperatura de funcionamiento	
60 ° F (15 ° C) a 86 ° F (30 ° C) (aproximado)	
Temperatura de almacenamiento	
23 ° F (5 ° C) a 158 ° F (70 C)	
Humedad de funcionamiento	
20% a 65% inclusive, sin condensación	
Humedad de almacenamiento	
20% a 70% inclusive, sin condensación	
Características físicas	

		Anchura 7,9 "(201 mm), Altura 9,3 "(236 mm), Profundidad 14.5 "(368 mm) Aproximado	
		Peso Impresora sólo: 12.2 libras (5.53 kg) (aproximado)	
		Accesorios (consumibles)	
		500 CR80 30Mil PVC tarjetas	
		5 cartuchos de tinta para la impresora	
		Garantía: 2 años	
		Moneda	
		Precio Unitario	
		Cantidad	
		Sub Total	
		ISV	
		TOTAL	
		Marca:	
		Modelo:	
		País de Origen:	
		Tiempo de Entrega ofertado: (se requiere de 20 días calendario, posteriores a la notificación de adjudicación)	
		MONTO TOTAL LOTE 5	
		Disco Duro de 2 TeraBites	3
		Capacidad (GB) 2 TB	
		Capacidad (TB) 2000	
		Tamaño 2,5"	
		Tipo Externo	
		conectividad USB: 3.0	
		Compatibilidad Windows 8.1 / Windows 8 / Windows® 7. CPU de 750 MHz o superior, 10 MB de espacio en el disco duro del sistema, 256 MB de memoria del sistema, un puerto USB 3.0 o USB 2.0 libre	
		Color Negro	
		Dimensiones (mm) 119 x 79 x 20,5	
		Peso (g) 230 (aproximado)	
		Garantía: 6 meses	
		Moneda	
		Precio Unitario	
		Cantidad	
		Sub Total	
		ISV	
		TOTAL	
		Marca:	
		Modelo:	
6	6.1		

	País de Origen:	
	Tiempo de Entrega ofertado: (se requiere de 20 días calendario, posteriores a la notificación de adjudicación)	
	MONTO TOTAL LOTE 6	
SUB TOTAL OFERTA (LOTES OFERTADOS)		
	15% ISV	
MONTO TOTAL DE LA OFERTA		

Nombre, Dirección, Teléfono, Fax y Dirección Electrónica (e-mail) de la empresa que presenta la oferta:

Validez de la Oferta en días: _____

Tiempo de entrega ofertado: _____

Nombre del Representante:

Firma y SELLO:

Fecha:

Nota:

- Se requiere que las empresas adjunten a su oferta, información descriptiva del producto ofertado (folletos, brochures, etc.).
- Se le solicita a las empresas cotizantes, no dejar espacios sin llenar en el Formulario de Lista de Precios y Especificaciones Técnicas, ya que forman parte de los datos de la cotización a presentar.

Tegucigalpa, M.D.C., 03 de noviembre de 2015

Señores
Presente

**Ref: Proceso Invitación a Cotizar No. CP/022/SSIS/PRAF/BID/2737/2015
Adquisición de Suministros de Oficina para la UCP/SSIS/PRAF**

Estimados Señores:

El Gobierno de Honduras y el Banco Interamericano de Desarrollo (BID), han suscrito el convenio de Préstamo No. 2737/BL-HO, para la ejecución del Programa de Apoyo a la Red de Protección Social, orientado a contribuir a la ruptura del ciclo intergeneracional de la pobreza extrema y pobreza, a través de la creación de oportunidades, desarrollo de capacidades y competencias en educación, la salud y la nutrición de las familias en los hogares en pobreza extrema y pobreza.

La Subsecretaría de Integración Social, a través del Programa de Asignación Familiar (PRAF), invita a presentar cotizaciones para la contratación de los servicios en referencia y que se detallan en los Formularios de Lista de Precios y Especificaciones Técnicas.

Las cotizaciones deberán ser presentadas en los Formularios de Lista de Precios y Especificaciones Técnicas adjuntas a más tardar el día **10 de noviembre de 2015 hasta las 4:00 p.m.**, hora oficial de la República de Honduras, en las oficinas de la Unidad Coordinadora del Programa (UCP/SSIS/PRAF), ubicadas en el Edificio Los Halcones, Bulevar Kuwait, contiguo a Guardia de Honor Presidencial, o a la siguiente dirección electrónica: praf.2737@hotmail.com.

Los valores cotizados se presentarán en Lempiras incluyendo impuestos sobre ventas, y la adjudicación se realizará en la misma moneda, las cotizaciones que se reciban en dólares estadounidenses serán convertidas a Lempiras al tipo de cambio oficial, Precio de Venta, fijado por el Banco Central de Honduras del día de la presentación de cotizaciones.

Las cotizaciones recibidas se calificarán y adjudicarán considerando el cumplimiento sustancial de los requisitos técnicos establecidos en el formato: Lista de Precios y Especificaciones Técnicas, y cuyo precio por ítem ofertado resulte evaluado como el más bajo y sea considerado aceptable después de efectuado el respectivo Análisis de Razonabilidad de Precio. El Comprador se reserva el derecho a aceptar o rechazar la oferta recibida, de anular el proceso de invitación a cotizar, en cualquier momento antes de la adjudicación de la Orden de Compra, sin que por ello adquiera responsabilidad alguna ante los Oferentes.

El pago de los servicios se realizará en Lempiras, dentro de los 30 días siguientes a la recepción de los formularios debidamente aprobados, según se establezca en el respectivo Contrato u Orden de Compra, a la presentación de la factura y recibo ambos a nombre de **PRAF/Proyecto BID 2737/BL-HO**, igualmente copia del Registro de Beneficiario de SIAFI y Solvencia Fiscal vigente. Se exige que al momento de emitir factura, esta sea bajo el nuevo régimen de facturación de la DEI.

Atentamente,

Tulio Rivera
Coordinador Adquisiciones y Contrataciones
UCP/SSIS/PRAF



CC: Archivo

No.	Descripción y Especificaciones Técnicas Mínimas Solicitadas	Especificaciones Técnicas ofrecidas por el ofertante	Cant.	Unidad	Precio Unitario Lempiras	Precio Total Lempiras
1	Resma de papel bond tamaño carta, base 20, color blanco, máximo desempeño en fotocopiadora, impresora y fax, resma de 500 hojas.		1600	Resma		
2	Resma de papel bond tamaño oficio, base 20, color blanco, máximo desempeño en fotocopiadora, impresora y fax. resma de 500 hojas.		320	Resma		
3	Resma de papel bond tamaño legal, base 20, color blanco, máximo desempeño en fotocopiadora, impresora y fax. resma de 500 hojas.		210	Resma		
4	Lápiz Tinta Color Negro, punta fina (caja de 12 unid.)		110	Docenas		
5	Lápiz Tinta Color Azul, punta fina (caja de 12 unid.)		50	Docenas		
6	Lápiz Tinta Color Rojo punta fina (caja de 12 unid.)		75	Docenas		
7	Clips estándar de 33mm pequeños		150	Caja		
8	Clips estándar de 50mm grandes		150	Caja		
9	Minas de carbón 0.7 mm, estuche de 12 piezas, aproximado.		50	caja		
10	Lápiz porta mina 0.7mm, resistente		24	Unidades		
11	Grapadora estándar de escritorio con capacidad de engrapar 20 hojas aproximado.		74	Unidades		
12	Lápiz grafito 2, HB mina de carbón, resistente acabado en madera con borrador, (caja de 12 unid).		55	Docenas		
13	Pegamento en Barra, 40 g. Aproximado.		300	Unidades		
14	Borradores de goma para carbón, color blanco o transparente, forma rectangular, tamaño grande.		60	Unidades		

No.	Descripción y Especificaciones Técnicas Mínimas Solicitadas	Cumplimiento de Especificaciones Técnicas (Si / No)	Cant.	Unidad	Precio Unitario Lempiras	Precio Total Lempiras
15	Fasteners (broche para archivo) de 8 cms (caja 50 Piezas c/u)		112	Cajas		
16	Tape transparente ¾ , 36 yardas de largo, aproximado.		50	Unidades		
17	Hules gruesos, bolsa de 140 unidades aproximado.		36	Bolsa		
18	Memorias USB 16 GB, con dispositivo de protección de la USB o tapadera.		20	Unidades		
19	Archivadores de 3" de ancho, tamaño carta, de dos agujeros, lomo con viñeta plastificada.		700	unidades		
20	Reglas de plástico, 12 pulgadas.		24	unidades		
21	Tijeras de escritorio para cortar papel, acero inoxidable.		24	unidades		
22	CD-R en blanco, cada unidad con su respectivo estuche, regrabable.		550	unidades		
23	DV-D en blanco, cada unidad con su respectiva caja (estuche), regrabable.		250	unidades		
24	Nota adhesivas (Tipo pos-it) de 76.2 mm x 76.2 mm aproximado, paquetes de 100 Hojas, de colores.		50	unidades		
25	Perforadora de 2 agujeros ,8 cm. con capacidad para perforar 20 hojas, aproximado.		24	unidades		
26	Calculadora de escritorio de 12 dígitos, doble alimentación (solar/batería).		10	unidades		
27	Indicador engomado (banderitas removibles), paquete de 125 señaladores engomados, aproximado.		50	paquetes		
28	Folders de cartulina amarillo, tamaño Carta (8"x11"pulg.) (paquete de 100 unidades)		60	paquetes		
29	Saca grapas cromada recubierta de plástico (Uña).		124	unidades		

No.	Descripción y Especificaciones Técnicas Mínimas Solicitadas	Cumplimiento de Especificaciones Técnicas (Si / No)	Cant.	Unidad	Precio Unitario Lempiras	Precio Total Lempiras
30	Libreta de taquigrafía, rayada, de espiral		150	unidades		
31	Marcador resaltador, punta gruesa, color amarillo (caja de 12 unidades)		20	cajas		
32	Marcador resaltador, punta gruesa, color anaranjado (caja de 12 unidades)		15	cajas		
33	Marcador resaltador, punta gruesa, color azul (caja de 12 unidades)		15	cajas		
34	Grapas estándar 26/6 tamaño 6mm (caja de 5000 piezas)		100	cajas		
35	Lápiz corrector, color blanco, 8 ml aproximado.		200	unidades		
36	cera para contar billetes, 1.5 onzas aproximado.		100	unidades		
					Sub Total	
					ISV	
					Total	

Nombre, Dirección, Teléfono, Fax y Dirección Electrónica (e-mail) de la empresa que presenta la oferta:		
Validez de la Oferta en días: _____		
Tiempo de entrega ofertado: _____		
Nombre del Representante:	Firma y SELLO:	Fecha:

SUBSECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL
PROGRAMA DE ASIGNACIÓN FAMILIAR
PROGRAMA DE APOYO A LA RED DE PROTECCIÓN SOCIAL
Préstamo BID No. 2737/BL-HO

Dirección: Edificio Los Halcones, Bulevar Kuwait, Contiguo a Guardia de Honor Presidencial, Comayagüela, D.R.

Teléfono: 08019998382759
RTN

ORDEN DE COMPRA N°: UCP/SSIS/PRAF/2737/023-2015

Señores: **PAPELERA CALPULES, S.A.**
Dirección: Tegucigalpa, M.D.C.
Tel: 2240-5500
RTN 0501 90000 40204
Fecha: 20/11/2015

Item	Cantidad	Unidad	Descripción	Precio Mensual	Total
1	1600	Resma	Resma de papel bond tamaño carta, base 20, color blanco, máximo desempeño en fotocopiadora, impresora y fax, resma de 500 hojas. Marca Brio	L. 59.47	L. 95,152.00
2	320	Resma	Resma de papel bond tamaño oficio, base 20, color blanco, máximo desempeño en fotocopiadora, impresora y fax. resma de 500 hojas. Marca Brio	L. 72.25	L. 23,120.00
3	210	Resma	Resma de papel bond tamaño legal, base 20, color blanco, máximo desempeño en fotocopiadora, impresora y fax. resma de 500 hojas. Marca Brio	L. 76.82	L. 16,132.20
8	150	Caja	Clips estándar de 50mm grandes. Marca Staf	L. 7.52	L. 1,128.00
10	24	Unidades	Lápiz porta mina 0.7mm, resistente. Marca Bic Shimmer	L. 3.85	L. 92.40
11	74	Unidades	Grapadora estándar de escritorio con capacidad de engrapar 20 hojas. Marca Executive.	L. 37.66	L. 2,786.84
14	60	Unidades	Borradores de goma para carbón, color blanco o transparente, forma rectangular, tamaño grande. Marca Studio	L. 1.03	L. 61.80
15	112	Cajas	Fasteners (broche para archivo) de 8 cms (caja 50 Piezas c/u). Marca Metálico	L. 16.10	L. 1,803.20
16	50	Unidades	Tape transparente ¼, 36 yardas de largo. Marca Megatape	L. 2.67	L. 133.50
17	36	Bolsa	Hules gruesos, bolsa No.33. Marca Staf	L. 11.91	L. 428.76
20	24	unidades	Reglas de plástico, 12 pulgadas. Marca Studio	L. 1.89	L. 45.36
25	24	unidades	Perforadora de 2 agujeros .8 cm. con capacidad para perforar 20 hojas. Marca Executive	L. 39.96	L. 959.04
26	10	unidades	Calculadora de escritorio de 12 dígitos, doble alimentación (solar/batería). Marca Casio	L. 107.70	L. 1,077.00
28	60	paquetes	Folders de cartulina amarillo, tamaño Carta (8"x11"pulg.) (paquete de 100 unidades) Marca AA.	L. 76.60	L. 4,596.00
29	124	unidades	Saca grapas cromada recubierta de plástico (Uña). Marca Executive	L. 6.75	L. 837.00
30	150	unidades	Libreta de taquigrafía, rayada, de espiral. Marca Executive.	L. 6.42	L. 963.00
34	100	cajas	Grapas estándar 26/6 tamaño 6mm (caja de 5000 piezas). Marca Executive.	L. 10.63	L. 1,063.00
36	100	unidades	cera para contar billetes, 1.5 onzas. Marca Azor	L. 10.86	L. 1,086.00
			Tiempo de entrega ofertado: 15 días hábiles.		
			Sub Total		L. 151,465.10
			15% ISV		L. 22,559.24
			TOTAL		L. 174,024.34
			Exento ISV		L. 1,070.16

Alberto Sierra Moncada
Coordinador General UCP/SSIS/PRAF

