



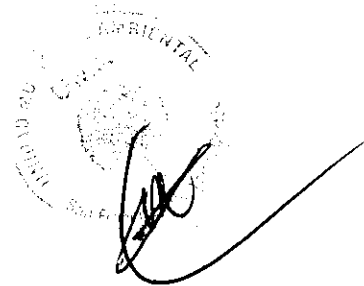
# **UNIDAD MUNICIPAL AMBIENTAL**

## **REPORTE DE SERVICIOS PRESTADOS**

**ENERO 2021**

# Memorando

Oficio UMA N° 005/2021



**PARA:** Lixi Johana Barahona Gómez  
Oficial Acceso Información Pública

**DE:** Luis Felipe Mejía Paz  
Director Unidad Municipal Ambiental

**ASUNTO:** Remisión de documentos

**FECHA:** 2 de febrero 2021.

Por medio de la presente remito informes de **SERVICIOS PRESTADOS**, por la Unidad Municipal Ambiental correspondiente al año del 2021

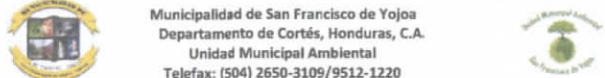
**Atentamente**



Municipalidad de San Francisco de Yojoa  
 Departamento de Cortés, Honduras, C.A.  
 Unidad Municipal Ambiental  
 Telefax: (504) 2650-3109/9512-1220  
 Email: umamsfy2000@hotmail.com



CONSTANCIA AMBIENTAL Y PERMISO AMBIENTAL PARA NEGOCIOS QUE NO GENERAN MAYOR IMPACTO AMBIENTAL

N°	Servicios Prestados	Descripción del Servicio	Requisitos	Procedimiento	Formato	Tasas y Derechos
01	Constancia Ambiental y Permiso Ambiental	Dictamen Ambiental Para negocios que no ameriten licencia ambiental, ya que sus actividades no generan mayor impacto ambiental	1.- Copia de Tarjeta de Identidad del solicitante 2.- Copia de Solvencia Municipal. 3.- Copia del R.T.N.	1.- Presentar los requisitos requeridos. 2.- Llenar Formulario de solicitud. 3.- Creación y elaboración de expediente para archivo 4.- Inspección en el sitio 5.- Elaboración y revisión de informe técnico 6.- Emisión de Constancia y Permiso Ambiental. 7.- Previo al pago del servicio entregar a proponente	 <p>Municipalidad de San Francisco de Yojoa          Departamento de Cortés, Honduras, C.A.          Unidad Municipal Ambiental          Telefax: (504) 2650-3109/9512-1220          Email: umamsfy2000@hotmail.com          SOLICITUD No. _____ CONSTANCIA AMBIENTAL</p> <p>Fecha: _____ de: _____ de: _____ hora: _____</p> <p>1. Datos generales del solicitante          Nombre: _____ Apellido: _____          Teléfono: _____ N° Identidad: _____          Solvencia Municipal: _____</p> <p>2. PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL PERMISO DE:          NEGOCIO _____ TERRACERÍA _____          USO DE ALTO PARLANTE _____ USO DE AUTO PARLANTE _____          PERFORACIÓN DE POZO _____ INSTALACIÓN DE VALLAS PUBLICITARIAS _____          EXTRACCIÓN Y EXPLOTACIÓN DE CANTERAS ARTESANALES Y DE RÍO _____          OTROS _____</p> <p>3. código de expediente: _____          4. UBICACIÓN EXACTA          ALDEA, BARRIO O COLONIA: _____          CALLE: _____ AVE: _____ NO. DE CASA _____ SECTOR: _____          REFERENCIAS: _____</p> <p>5. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD          _____          _____          _____</p> <p>NOTA: declaro que la información antes descrita son datos reales, fidedignos, confiables y autorizo a la unidad municipal ambiental para que realice las investigaciones necesarias y pueda comprobar la veracidad de la información antes descrita</p> <p>_____ Firma del Solicitante</p>	Conforme Artículos N° 171 del Plan de Arbitrios vigente







Municipalidad de San Francisco de Yojoa  
 Departamento de Cortés, Honduras, C.A.  
 Unidad Municipal Ambiental  
 Telefax: (504) 2650-3109/9512-1220  
 Email: umamsfy2000@hotmail.com



DICTAMENES AMBIENTALES PARA PEQUEÑOS NEGOCIOS

N°	Servicios Prestados	Descripción del Servicio	Requisitos	Procedimiento	Formato	Tasas y Derechos
02	Constancia Ambiental	Dictamen Ambiental Para la obtención de permisos de operación de pequeños negocios	1.- Copia de Tarjeta de Identidad del solicitante 2.- Copia de Solvencia Municipal. 3.- Copia del R.T.N.	1.- Presentar los requisitos requeridos. 2.- Llenar Formulario de solicitud. 3.- Creación y elaboración de expediente para archivo 4.- Inspección en el sitio 5.- Elaboración y revisión de informe técnico 6.- Emisión de Dictamen Ambiental 7.- Previo al pago del servicio entregar a proponente	  <p>Municipalidad de San Francisco de Yojoa          Departamento de Cortés, Honduras, C.A.          Unidad Municipal Ambiental          Telefax: (504) 2650-3109/9512-1220          Email: umamsfy2000@hotmail.com</p> <p>SOLICITUD No. _____ CONSTANCIA AMBIENTAL</p> <p>Fecha: _____ de: _____ de: _____ hora: _____</p> <p>1. Datos generales del solicitante          Nombre: _____ Apellido: _____          Teléfono: _____ N° identidad _____          Solvencia Municipal: _____</p> <p>2. PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL PERMISO DE:          NEGOCIO _____ TERRACERÍA _____          USO DE ALTO PARLANTE _____ USO DE AUTO PARLANTE _____          PERFORACIÓN DE POZO _____ INSTALACIÓN DE VALLAS PUBLICITARIAS _____          EXTRACCIÓN Y EXPLOTACIÓN DE CANTERAS ARTESANALES Y DE RÍO _____          OTROS _____</p> <p>3. código de expediente: _____          4. UBICACIÓN EXACTA          ALDEA, BARRIO O COLONIA: _____          CALLE: _____ AVE: _____ NO. DE CASA _____ SECTOR: _____          REFERENCIAS: _____</p> <p>5. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD          _____          _____</p> <p>NOTA: declaro que la información antes descrita son datos reales, fidedignos, confiables y autorizo a la unidad municipal ambiental para que realice las investigaciones necesarias y pueda comprobar la veracidad de la información antes descrita</p> <p>_____ Firma del Solicitante</p>	Conforme Artículos N° 176 del Plan de Arbitrios vigente










Municipalidad de San Francisco de Yojoa  
 Departamento de Cortés, Honduras, C.A.  
 Unidad Municipal Ambiental  
 Telefax: (504) 2650-3109/9512-1220  
 Email: umamsfy2000@hotmail.com



DICTAMENES AMBIENTALES PARA USO DE ALTO PARLANTE

N°	Servicios Prestados	Descripción del Servicio	Requisitos	Procedimiento	Formato	Tasas y Derechos
04	Constancia Ambiental	Dictamen Ambiental Para a la obtención del permiso para uso alto parlante	1.- Copia de Tarjeta de Identidad del solicitante 2.- Copia de Solvencia Municipal. 3.- Copia del R.T.N.	1.- Presentar los requisitos requeridos. 2.- Llenar Formulario de solicitud. 3.- Creación y elaboración de expediente para archivo 4.- Inspección en el sitio 5.- Elaboración y revisión de informe técnico 6.- Emisión de Dictamen Ambiental. 7.- Previo al pago del servicio entregar a proponente	 <p>Municipalidad de San Francisco de Yojoa          Departamento de Cortés, Honduras, C.A.          Unidad Municipal Ambiental          Telefax: (504) 2650-3109/9512-1220          Email: umamsfy2000@hotmail.com          SOLICITUD No. _____ CONSTANCIA AMBIENTAL</p> <p>Fecha: _____ de: _____ de: _____ hora: _____</p> <p>1. Datos generales del solicitante          Nombre: _____ Apellido: _____          Teléfono: _____ N° Identidad _____          Solvencia Municipal: _____</p> <p>2. PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL PERMISO DE:          NEGOCIO _____ TERRACERÍA _____          USO DE ALTO PARLANTE _____ USO DE AUTO PARLANTE _____          PERFORACIÓN DE POZO _____ INSTALACIÓN DE VALLAS PUBLICITARIAS _____          EXTRACCIÓN Y EXPLOTACIÓN DE CANTERAS ARTESANALES Y DE RÍO _____          OTROS _____</p> <p>3. código de expediente: _____          4. UBICACIÓN EXACTA _____          ALDEA, BARRIO O COLONIA: _____          CALLE: _____ AVE: _____ NO. DE CASA _____ SECTOR: _____          REFERENCIAS: _____</p> <p>5. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD _____          _____          _____</p> <p>NOTA: declaro que la información antes descrita son datos reales, fidedignos, confiables y autorizo a la unidad municipal ambiental para que realice las investigaciones necesarias y pueda comprobar la veracidad de la información antes descrita</p> <p style="text-align: center;">_____          Firma del Solicitante</p>	Conforme Artículos N° 157 inciso f, del Plan de Arbitrios vigente

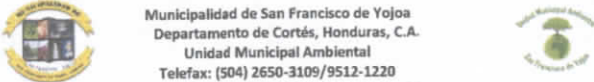




Municipalidad de San Francisco de Yojoa  
 Departamento de Cortés, Honduras, C.A.  
 Unidad Municipal Ambiental  
 Telefax: (504) 2650-3109/9512-1220  
 Email: umamsfy2000@hotmail.com



DICTAMENES AMBIENTALES PARA USO DE AUTO PARLANTE

N°	Servicios Prestados	Descripción del Servicio	Requisitos	Procedimiento	Formato	Tasas y Derechos
05	Constancia Ambiental	Dictamen Ambiental Para a la obtención del permiso para uso auto parlante	1.- Copia de la revisión del vehículo 2.- Copia de Tarjeta de Identidad del propietario del vehículo 3.- Copia de Solvencia Municipal. 4.- Copia del R.T.N. 5.- Copia del contrato con la empresa o negocio a la que presta el servicio de publicidad	1.- Presentar los requisitos requeridos. 2.- Llenar Formulario de solicitud. 3.- Creación y elaboración de expediente para archivo 4.- Inspección en el sitio 5.- Elaboración y revisión de informe técnico 6.- Emisión de Dictamen Ambiental. 7.- Previo al pago del servicio entregar a proponente	 <p>Municipalidad de San Francisco de Yojoa          Departamento de Cortés, Honduras, C.A.          Unidad Municipal Ambiental          Telefax: (504) 2650-3109/9512-1220          Email: umamsfy2000@hotmail.com          SOLICITUD No. _____ CONSTANCIA AMBIENTAL</p> <p>Fecha: _____ de: _____ de: _____ hora: _____</p> <p>1. Datos generales del solicitante          Nombre: _____ Apellido: _____          Teléfono: _____ N° identidad _____          Solvencia Municipal: _____</p> <p>2. PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL PERMISO DE:          NEGOCIO _____ TERRACERÍA _____          USO DE ALTO PARLANTE _____ USO DE AUTO PARLANTE _____          PERFORACIÓN DE POZO _____ INSTALACIÓN DE VALLAS PUBLICITARIAS _____          EXTRACCIÓN Y EXPLOTACIÓN DE CANTERAS ARTESANALES Y DE RÍO _____          OTROS _____</p> <p>3. código de expediente: _____</p> <p>4. UBICACIÓN EXACTA          ALDEA, BARRIO O COLONIA: _____          CALLE: _____ AVE: _____ NO. DE CASA _____ SECTOR: _____          REFERENCIAS: _____</p> <p>5. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD          _____          _____</p> <p>NOTA: declaro que la información antes descrita son datos reales, fidedignos, confiables y autorizo a la unidad municipal ambiental para que realice las investigaciones necesarias y pueda comprobar la veracidad de la información antes descrita</p> <p style="text-align: center;">_____          Firma del Solicitante</p>	<p>Conforme Artículo N° 157 inciso e, del Plan de Arbitrios vigente</p>







Municipalidad de San Francisco de Yojoa  
 Departamento de Cortés, Honduras, C.A.  
 Unidad Municipal Ambiental  
 Telefax: (504) 2650-3109/9512-1220  
 Email: umamsfy2000@hotmail.com



DICTAMENES AMBIENTALES PARA TERRACERIA

N°	Servicios Prestados	Descripción del Servicio	Requisitos	Procedimiento	Formato	Tasas y Derechos
06	Constancia Ambiental	<p>Previo a la obtención del permiso de terracería, siempre y cuando no conforme parte integral de la construcción de un proyecto y se encuentre debajo de la categoría 1 definida en la tabla de categorización de MIAMBIENTE</p>	<p>1.- Copia de Tarjeta de Identidad del solicitante          2.- Copia de Solvencia Municipal.          3.- Copia del R.T.N.</p>	<p>1.- Presentar los requisitos requeridos.          2.- Llenar Formulario de solicitud.          3.- Creación y elaboración de expediente para archivo          4.- Inspección en el sitio          5.- Elaboración y revisión de informe técnico          6.- Emisión de Dictamen Ambiental.          7.- Previo al pago del servicio entregar a proponente</p>	<div style="text-align: center;">  <p>Municipalidad de San Francisco de Yojoa            Departamento de Cortés, Honduras, C.A.            Unidad Municipal Ambiental            Telefax: (504) 2650-3109/9512-1220            Email: umamsfy2000@hotmail.com</p>  </div> <p>SOLICITUD No. _____ CONSTANCIA AMBIENTAL</p> <p>Fecha: _____ de: _____ de: _____ hora: _____</p> <p>1. Datos generales del solicitante          Nombre: _____ Apellido: _____          Teléfono: _____ N° Identidad: _____          Solvencia Municipal: _____</p> <p>2. PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL PERMISO DE:          NEGOCIO _____ TERRACERÍA _____          USO DE ALTO PARLANTE _____ USO DE AUTO PARLANTE _____          PERFORACIÓN DE POZO _____ INSTALACIÓN DE VALLAS PUBLICITARIAS _____          EXTRACCIÓN Y EXPLOTACIÓN DE CANTERAS ARTESANALES Y DE RÍO _____          OTROS _____</p> <p>3. código de expediente: _____</p> <p>4. UBICACIÓN EXACTA          ALDEA, BARRIO O COLONIA: _____          CALLE: _____ AVE: _____ NO. DE CASA _____ SECTOR: _____          REFERENCIAS: _____</p> <p>5. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD          _____          _____</p> <p>NOTA: declaro que la información antes descrita son datos reales, fidedignos, confiables y autorizo a la unidad municipal ambiental para que realice las investigaciones necesarias y pueda comprobar la veracidad de la información antes descrita</p> <p style="text-align: center;">_____          Firma del Solicitante</p>	<p>Conforme Artículo N° 62 del Plan de Arbitrios vigente</p>









Municipalidad de San Francisco de Yojoa  
 Departamento de Cortés, Honduras, C.A.  
 Unidad Municipal Ambiental  
 Telefax: (504) 2650-3109/9512-1220  
 Email: umamsfy2000@hotmail.com



DICTAMENES AMBIENTALES PARA LA INSTALACION DE VALLA PUBLICITARIA

N°	Servicios Prestados	Descripción del Servicio	Requisitos	Procedimiento	Formato	Tasas y Derechos
07	Constancia Ambiental	Previo a la obtención del permiso para instalación de vallas publicitarias	1.- Copia de Tarjeta de Identidad del solicitante 2.- Copia de Solvencia Municipal. 3.- Copia del R.T.N.	1.- Presentar los requisitos requeridos. 2.- Llenar Formulario de solicitud. 3.- Creación y elaboración de expediente para archivo 4.- Inspección en el sitio 5.- Elaboración y revisión de informe técnico 6.- Emisión de Dictamen Ambiental. 7.- Previo al pago del servicio entregar a proponente	 <p>Municipalidad de San Francisco de Yojoa          Departamento de Cortés, Honduras, C.A.          Unidad Municipal Ambiental          Telefax: (504) 2650-3109/9512-1220          Email: umamsfy2000@hotmail.com</p>  <p>SOLICITUD No. _____ CONSTANCIA AMBIENTAL</p> <p>Fecha: _____ de: _____ de: _____ hora: _____</p> <p>1. Datos generales del solicitante          Nombre: _____ Apellido: _____          Teléfono: _____ N° Identidad _____          Solvencia Municipal: _____</p> <p>2. PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL PERMISO DE:          NEGOCIO _____ TERRACERÍA _____          USO DE ALTO PARLANTE _____ USO DE AUTO PARLANTE _____          PERFORACIÓN DE POZO _____ INSTALACIÓN DE VALLAS PUBLICITARIAS _____          EXTRACCIÓN Y EXPLOTACIÓN DE CANTERAS ARTESANALES Y DE RÍO _____          OTROS _____</p> <p>3. código de expediente: _____          4. UBICACIÓN EXACTA _____          ALDEA, BARRIO O COLONIA: _____          CALLE: _____ AVE: _____ NO. DE CASA _____ SECTOR: _____          REFERENCIAS: _____</p> <p>5. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD _____          _____          _____</p> <p>NOTA: declaro que la información antes descrita son datos reales, fidedignos, confiables y autorizo a la unidad municipal ambiental para que realice las investigaciones necesarias y pueda comprobar la veracidad de la información antes descrita</p> <p>_____ Firma del Solicitante</p>	Conforme Artículo N° 157 inciso a, del Plan de Arbitrios vigente






Municipalidad de San Francisco de Yojoa  
 Departamento de Cortés, Honduras, C.A.  
 Unidad Municipal Ambiental  
 Telefax: (504) 2650-3109/9512-1220  
 Email: umamsfy2000@hotmail.com



DICTAMENES AMBIENTALES PARA LA INSTALACION DE FIBRA OPTICA

N°	Servicios Prestados	Descripción del Servicio	Requisitos	Procedimiento	Formato	Tasas y Derechos
08	Constancia Ambiental	Previo a la obtención del permiso para instalación de fibra óptica	1.- Copia de Tarjeta de Identidad del solicitante 2.- Copia de Solvencia Municipal. 3.- Copia del R.T.N. 4.- Copia de escritura constitución de sociedad o comerciante individual	1.- Presentar los requisitos requeridos. 2.- Llenar Formulario de solicitud. 3.- Creación y elaboración de expediente para archivo 4.- Inspección en el sitio 5.- Elaboración y revisión de informe técnico 6.- Emisión de Dictamen Ambiental. 7.- Previo al pago del servicio entregar a proponente	 <p>Municipalidad de San Francisco de Yojoa          Departamento de Cortés, Honduras, C.A.          Unidad Municipal Ambiental          Telefax: (504) 2650-3109/9512-1220          Email: umamsfy2000@hotmail.com</p> <p>SOLICITUD No. _____ CONSTANCIA AMBIENTAL</p> <p>Fecha: _____ de: _____ de: _____ hora: _____</p> <p>1. Datos generales del solicitante          Nombre: _____ Apellido: _____          Teléfono: _____ N° identidad _____          Solvencia Municipal: _____</p> <p>2. PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL PERMISO DE:          NEGOCIO _____ TERRACERÍA _____          USO DE ALTO PARLANTE _____ USO DE AUTO PARLANTE _____          PERFORACIÓN DE POZO _____ INSTALACIÓN DE VALLAS PUBLICITARIAS _____          EXTRACCIÓN Y EXPLOTACIÓN DE CANTERAS ARTESANALES Y DE RÍO _____          OTROS _____</p> <p>3. código de expediente: _____          4. UBICACIÓN EXACTA _____          ALDEA, BARRIO O COLONIA: _____          CALLE: _____ AVE: _____ NO. DE CASA _____ SECTOR: _____          REFERENCIAS: _____</p> <p>5. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD _____          _____          _____</p> <p>NOTA: declaro que la información antes descrita son datos reales, fidedignos, confiables y autorizo a la unidad municipal ambiental para que realice las investigaciones necesarias y pueda comprobar la veracidad de la información antes descrita</p> <p>_____ Firma del Solicitante</p>	Conforme Artículo N° 161 del Plan de Arbitrios vigente







Municipalidad de San Francisco de Yojoa  
 Departamento de Cortés, Honduras, C.A.  
 Unidad Municipal Ambiental  
 Telefax: (504) 2650-3109/9512-1220  
 Email: umamsfy2000@hotmail.com



DICTAMENES AMBIENTALES PARA EXPLOTACION DE CANTERAS DENTRO DEL MUNICIPIO

N°	Servicios Prestados	Descripción del Servicio	Requisitos	Procedimiento	Formato	Tasas y Derechos
09	Constancia Ambiental	Previo a la obtención del permiso para extracción y explotación de los recursos de canteras en el municipio	1.- Copia de Escritura de la Propiedad o Contrato de Arrendamiento o autorización por escrito del dueño de la propiedad con copia de identidad 2.- Copia de Tarjeta de Identidad del solicitante 3.- Copia de Solvencia Municipal. 4.- Copia del R.T.N. 5.- Copia de escritura constitución de sociedad o comerciante individual	1.- Presentar los requisitos requeridos. 2.- Llenar Formulario de solicitud. 3.- Creación y elaboración de expediente para archivo 4.- Inspección en el sitio 5.- Elaboración y revisión de informe técnico 6.- Emisión de Dictamen Ambiental. 7.- Previo al pago del servicio entregar a proponente	 <p>Municipalidad de San Francisco de Yojoa          Departamento de Cortés, Honduras, C.A.          Unidad Municipal Ambiental          Telefax: (504) 2650-3109/9512-1220          Email: umamsfy2000@hotmail.com</p>  <p>SOLICITUD No. _____ CONSTANCIA AMBIENTAL</p> <p>Fecha: _____ de: _____ de: _____ hora: _____</p> <p>1. Datos generales del solicitante          Nombre: _____ Apellido: _____          Teléfono: _____ N° identidad _____          Solvencia Municipal: _____</p> <p>2. PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL PERMISO DE:          NEGOCIO _____ TERRACERÍA _____          USO DE ALTO PARLANTE _____ USO DE AUTO PARLANTE _____          PERFORACIÓN DE POZO _____ INSTALACIÓN DE VALLAS PUBLICITARIAS _____          EXTRACCIÓN Y EXPLOTACIÓN DE CANTERAS ARTESANALES Y DE RÍO _____          OTROS _____</p> <p>3. código de expediente: _____          4. UBICACIÓN EXACTA          ALDEA, BARRIO O COLONIA: _____          CALLE: _____ AVE: _____ NO. DE CASA _____ SECTOR: _____          REFERENCIAS: _____</p> <p>5. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD          _____          _____          _____</p> <p>NOTA: declaro que la información antes descrita son datos reales, fidedignos, confiables y autorizo a la unidad municipal ambiental para que realice las investigaciones necesarias y pueda comprobar la veracidad de la información antes descrita</p> <p>_____ Firma del Solicitante</p>	Lps. 1,650.00









Municipalidad de San Francisco de Yojoa  
 Departamento de Cortés, Honduras, C.A.  
 Unidad Municipal Ambiental  
 Telefax: (504) 2650-3109/9512-1220  
 Email: umamsfy2000@hotmail.com



DICTAMENES AMBIENTALES POR COMERCIALIZACION DE RECURSOS NATURALES DENTRO DEL MUNICIPIO

N°	Servicios Prestados	Descripción del Servicio	Requisitos	Procedimiento	Formato	Tasas y Derechos
10	Constancia Ambiental	Previo a la obtención del permiso para la comercialización de los recursos naturales en el municipio	1.- Copia de Tarjeta de Identidad del solicitante 2.- Copia de Solvencia Municipal. 3.- Copia del R.T.N. 4.- Copia de escritura constitución de sociedad o comerciante individual.	1.- Presentar los requisitos requeridos. 2.- Llenar Formulario de solicitud. 3.- Creación y elaboración de expediente para archivo 4.- Inspección en el sitio 5.- Elaboración y revisión de informe técnico 6.- Emisión de Dictamen Ambiental. 7.- Previo al pago del servicio entregar a proponente	 <p>Municipalidad de San Francisco de Yojoa        Departamento de Cortés, Honduras, C.A.        Unidad Municipal Ambiental        Telefax: (504) 2650-3109/9512-1220        Email: umamsfy2000@hotmail.com</p>  <p>SOLICITUD No. _____ CONSTANCIA AMBIENTAL</p> <p>Fecha: _____ de: _____ de: _____ hora: _____</p> <p>1. Datos generales del solicitante        Nombre: _____ Apellido: _____        Teléfono: _____ N° identidad _____        Solvencia Municipal: _____</p> <p>2. PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL PERMISO DE:</p> <p>NEGOCIO _____ TERRACERÍA _____        USO DE ALTO PARLANTE _____ USO DE AUTO PARLANTE _____        PERFORACIÓN DE POZO _____ INSTALACIÓN DE VALLAS PUBLICITARIAS _____        EXTRACCIÓN Y EXPLOTACIÓN DE CANTERAS ARTESANALES Y DE RÍO _____        OTROS _____</p> <p>3. código de expediente: _____        4. UBICACIÓN EXACTA _____        ALDEA, BARRIO O COLONIA: _____        CALLE: _____ AVE: _____ NO. DE CASA _____ SECTOR: _____        REFERENCIAS: _____</p> <p>5. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD _____        _____        _____</p> <p>NOTA: declaro que la información antes descrita son datos reales, fidedignos, confiables y autorizo a la unidad municipal ambiental para que realice las investigaciones necesarias y pueda comprobar la veracidad de la información antes descrita</p> <p>_____ Firma del Solicitante</p>	Conforme Artículo N° 72 del Plan de Arbitrios vigente



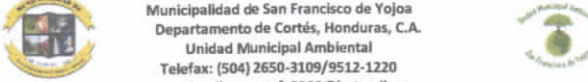




Municipalidad de San Francisco de Yojoa  
 Departamento de Cortés, Honduras, C.A.  
 Unidad Municipal Ambiental  
 Telefax: (504) 2650-3109/9512-1220  
 Email: umamsfy2000@hotmail.com



CORTE DE ARBOLES AREA URBANA

N°	Servicios Prestados	Descripción del Servicio	Requisitos	Procedimiento	Formato	Tasas y Derechos																
11	Permiso para corte de árbol en el área urbana	Previo a obtener el permiso del corte de árbol el interesado debe presentarse a la UMA a retirar los requisitos respectivos	1.- Copia de Escritura de la Propiedad, constancia con colindancias o autorización por escrito del dueño de la propiedad con copia de identidad 2.- Copia de Tarjeta de Identidad del solicitante 3.- Copia de Solvencia Municipal. 4.- Copia del R.T.N. 5.- Copia del Registro Municipal de la Motosierra 6.- Constancia del patronato o junta de agua 7.- Permiso de Construcción (cuando aplique)	1.- Presentar los requisitos requeridos. 2.- Llenar Formulario de solicitud. 3.- Creación y elaboración de expediente para archivo 4.- Inspección en el sitio 5.- Elaboración y revisión de informe técnico 6.- Emisión de Dictamen Ambiental. 7.- Previo al pago del servicio entregar a proponente	 <p>Municipalidad de San Francisco de Yojoa          Departamento de Cortés, Honduras, C.A.          Unidad Municipal Ambiental          Telefax: (504) 2650-3109/9512-1220          Email: umamsfy2000@hotmail.com</p> <p>SOLICITUD No. _____ PARA PODA O CORTE DE ÁRBOL</p> <p>Fecha: _____ de: _____ de: _____ hora: _____</p> <p>1. Datos generales del solicitante          Nombre: _____ Apellido: _____          Teléfono: _____ N° identidad _____          Solvencia Municipal: _____</p> <p>2. Ubicación exacta del árbol (es)          aldea / barrio / colonia: _____</p> <p>Referencias: _____</p> <p>3. código de expediente: _____</p> <p>4. descripción</p> <table border="1" data-bbox="1398 925 2055 1088"> <thead> <tr> <th>Nombre del árbol</th> <th>corte</th> <th>poda</th> <th>cantidad-</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.- _____</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2.- _____</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3.- _____</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>_____</p> <p>Firma del Solicitante</p>	Nombre del árbol	corte	poda	cantidad-	1.- _____				2.- _____				3.- _____				Conforme Artículo N° 87 del Plan de Arbitrios vigente
Nombre del árbol	corte	poda	cantidad-																			
1.- _____																						
2.- _____																						
3.- _____																						







Municipalidad de San Francisco de Yojoa  
 Departamento de Cortés, Honduras, C.A.  
 Unidad Municipal Ambiental  
 Telefax: (504) 2650-3109/9512-1220  
 Email: umamsfy2000@hotmail.com



CORTE DE ARBOLES AREA RURAL

N°	Servicios Prestados	Descripción del Servicio	Requisitos	Procedimiento	Formato	Tasas y Derechos																
12	Visto bueno para corte de árbol en el área rural	El interesado debe de solicitar el visto bueno a la Unidad Ambiental el cual será presentado al ICF para la obtención de su respectivo permiso de corte y aprovechamiento de la madera	1.- Copia de Escritura de la Propiedad, constancia con colindancias o autorización por escrito del dueño de la propiedad con copia de identidad 2.- Copia de Tarjeta de Identidad del solicitante 3.- Copia de Solvencia Municipal. 4.- Copia del R.T.N. 5.- Copia del carnet del registro de la motosierra, debidamente registrada en el ICF. 6.- Constancia del patronato o junta de agua 7.- Permiso de Construcción (cuando aplique) minuta o constancia de ebanista	1.- Presentar los requisitos requeridos. 2.- Llenar Formulario de solicitud. 3.- Creación y elaboración de expediente para archivo 4.- Inspección en el sitio 5.- Elaboración y revisión de informe técnico 6.- Emisión de Dictamen Ambiental. 7.- Previo al pago del servicio entregar a proponente	 <p>Municipalidad de San Francisco de Yojoa          Departamento de Cortés, Honduras, C.A.          Unidad Municipal Ambiental          Telefax: (504) 2650-3109/9512-1220          Email: umamsfy2000@hotmail.com</p>  <p>SOLICITUD No. _____ PARA PODA O CORTE DE ÁRBOL          Fecha: _____ de: _____ de: _____ hora: _____          1. Datos generales del solicitante          Nombre: _____ Apellido: _____          Teléfono: _____ N° identidad _____          Solvencia Municipal: _____          2. Ubicación exacta del árbol (es)          aldea / barrio / colonia: _____          Referencias: _____          3. código de expediente: _____          4. descripción</p> <table border="1" data-bbox="1382 943 1973 1101"> <thead> <tr> <th>Nombre del árbol</th> <th>corte</th> <th>poda</th> <th>cantidad</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.- _____</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2.- _____</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3.- _____</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>_____          Firma del Solicitante</p>	Nombre del árbol	corte	poda	cantidad	1.- _____				2.- _____				3.- _____				<p>Conforme Artículo N° 87 del Plan de Arbitrios vigente</p>
Nombre del árbol	corte	poda	cantidad																			
1.- _____																						
2.- _____																						
3.- _____																						







Municipalidad de San Francisco de Yojoa  
 Departamento de Cortés, Honduras, C.A.  
 Unidad Municipal Ambiental  
 Telefax: (504) 2650-3109/9512-1220  
 Email: umamsfy2000@hotmail.com



PODA DE ARBOLES AREA URBANA

N°	Servicios Prestados	Descripción del Servicio	Requisitos	Procedimiento	Formato	Tasas y Derechos																
13	Permiso para poda de árbol en el área urbana	Previo a obtener el permiso de poda de árbol el interesado debe presentarse a la UMA a retirar los requisitos respectivos	1.- Copia de Escritura de la Propiedad, constancia con colindancias o autorización por escrito del dueño de la propiedad con copia de identidad 2.- Copia de Tarjeta de Identidad del solicitante 3.- Copia de Solvencia Municipal. 4.- Copia del R.T.N. 5.- Constancia del patronato o junta de agua 6.- Permiso de Construcción (cuando aplique)	1.- Presentar los requisitos requeridos. 2.- Llenar Formulario de solicitud. 3.- Creación y elaboración de expediente para archivo 4.- Inspección en el sitio 5.- Elaboración y revisión de informe técnico 6.- Emisión de Dictamen Ambiental. 7.- Previo al pago del servicio entregar a proponente	 <p>Municipalidad de San Francisco de Yojoa          Departamento de Cortés, Honduras, C.A.          Unidad Municipal Ambiental          Telefax: (504) 2650-3109/9512-1220          Email: umamsfy2000@hotmail.com</p>  <p>SOLICITUD No. _____ PARA PODA O CORTE DE ÁRBOL          Fecha: _____ de: _____ de: _____ hora: _____          1. Datos generales del solicitante          Nombre: _____ Apellido: _____          Teléfono: _____ N° identidad: _____          Solvencia Municipal: _____          2. Ubicación exacta del árbol (es)          aldea / barrio / colonia: _____          Referencias: _____          3. código de expediente: _____          4. descripción</p> <table border="1" data-bbox="1388 925 1987 1088"> <thead> <tr> <th>Nombre del árbol</th> <th>corte</th> <th>poda</th> <th>cantidad</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.- _____</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2.- _____</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3.- _____</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>_____          Firma del Solicitante</p>	Nombre del árbol	corte	poda	cantidad	1.- _____				2.- _____				3.- _____				Conforme Plan de Arbitrios están exentos.
Nombre del árbol	corte	poda	cantidad																			
1.- _____																						
2.- _____																						
3.- _____																						



TAL  
 Yojoa, Cortés







Municipalidad de San Francisco de Yojoa  
 Departamento de Cortés, Honduras, C.A.  
 Unidad Municipal Ambiental  
 Telefax: (504) 2650-3109/9512-1220  
 Email: umamsfy2000@hotmail.com



SOCOLA ROZA Y LIMPIEZA

N°	Servicios Prestados	Descripción del Servicio	Requisitos	Procedimiento	Formato	Tasas y Derechos
15	Visto bueno para socola, roza y limpieza de terreno	El interesado debe de solicitar el visto bueno a la Unidad Ambiental para la obtención de su respectivo permiso	1.- Copia de Escritura de la Propiedad, constancia con colindancias o autorización por escrito del dueño de la propiedad con copia de identidad 2.- Copia de Tarjeta de Identidad del solicitante 3.- Copia de Solvencia Municipal. 4.- Copia del R.T.N. 5.- Constancia del patronato o junta de agua 6.- Permiso de Construcción (cuando aplique)	1.- Presentar los requisitos requeridos. 2.- Llenar Formulario de solicitud. 3.- Creación y elaboración de expediente para archivo 4.- Inspección en el sitio 5.- Elaboración y revisión de informe técnico 6.- Emisión de Dictamen Ambiental. 7.- Previo al pago del servicio entregar a proponente	 <p>Municipalidad de San Francisco de Yojoa          Departamento de Cortés, Honduras, C.A.          Unidad Municipal Ambiental          Telefax: (504) 2650-3109/9512-1220          Email: umamsfy2000@hotmail.com</p>  <p>SOLICITUD No. _____ PARA SOCOLA, ROZA Y LIMPIEZA.          (uso exclusivo unidad ambiental)</p> <p>Fecha: _____ de: _____ de: _____ hora: _____</p> <p>1. Datos generales del solicitante          Nombre: _____ Apellido: _____          Teléfono: _____ N° identidad _____          Solvencia Municipal: _____</p> <p>2. Ubicación exacta del Área          Barrio/ colonia, aldea: _____</p> <p>CALLE: _____ AVE: _____ NO. DE CASA _____ SECTOR: _____</p> <p>Referencias: _____</p> <p>3. código de expediente: _____          4. descripción          ÁREA A SOCOLAR / ROZAR / LIMPIAR: _____</p> <p>5. RAZÓN DE LA SOCOLA / ROZA/ LIMPIEZA:          _____          _____          _____</p> <p>_____</p> <p>Firma del Solicitante</p>	Lps. 550.00 por Mz..



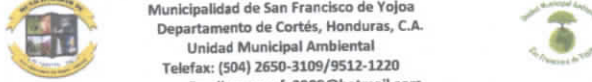




Municipalidad de San Francisco de Yojoa  
 Departamento de Cortés, Honduras, C.A.  
 Unidad Municipal Ambiental  
 Telefax: (504) 2650-3109/9512-1220  
 Email: umamsfy2000@hotmail.com



DICTAMENES AMBIENTALES POR SOLICITUDES DOMINIOS PLENOS

N°	Servicios Prestados	Descripción del Servicio	Requisitos	Procedimiento	Formato	Tasas y Derechos
16	Constancia Ambiental	Dictamen Ambiental para Obtención del Dominio Pleno de su propiedad por la Municipalidad de San Francisco de Yojoa	1.- Copia de documentos de la Propiedad y sus antecedentes 2.- Copia de Tarjeta de Identidad del solicitante 3.- Copia de Solvencia Municipal.	1.- Presentar los requisitos requeridos. 2.- Llenar Formulario de solicitud de Dictamen 3.- Creación y elaboración de expediente para archivo 4.- Inspección en el sitio 5.- Elaboración y revisión de informe técnico 6.- Emisión de Dictamen Ambiental. 7.- Previo al pago del servicio entregar a proponente 8.- Enviar solicitante a la oficina de Catastro Municipal para que siga con tramite de Solicitud del Dominio Pleno.	 <p>Municipalidad de San Francisco de Yojoa          Departamento de Cortés, Honduras, C.A.          Unidad Municipal Ambiental          Telefax: (504) 2650-3109/9512-1220          Email: umamsfy2000@hotmail.com          SOLICITUD No. _____ Constancia AMBIENTAL</p> <p>Fecha: _____ de: _____ de: _____ hora: _____</p> <p>1. Datos generales del solicitante          Nombre: _____ Apellido: _____          Teléfono: _____ N° identidad _____          Solvencia Municipal: _____</p> <p>2. PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL PERMISO DE:          NEGOCIO _____ TERRACERÍA _____          USO DE ALTO PARLANTE _____ USO DE AUTO PARLANTE _____          PERFORACIÓN DE POZO _____ INSTALACIÓN DE VALLAS PUBLICITARIAS _____          EXTRACCIÓN Y EXPLOTACIÓN DE CANTERAS ARTESANALES Y DE RÍO _____          OTROS _____</p> <p>3. código de expediente: _____          4. UBICACIÓN EXACTA          ALDEA, BARRIO O COLONIA: _____          CALLE: _____ AVE: _____ NO. DE CASA _____ SECTOR: _____          REFERENCIAS: _____</p> <p>5. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD          _____          _____          _____</p> <p>NOTA: declaro que la información antes descrita son datos reales, fidedignos, confiables y autorizo a la unidad municipal ambiental para que realice las investigaciones necesarias y pueda comprobar la veracidad de la información antes descrita</p> <p>_____ Firma del Solicitante</p>	Lps. 290.00







Municipalidad de San Francisco de Yojoa  
 Departamento de Cortés, Honduras, C.A.  
 Unidad Municipal Ambiental  
 Telefax: (504) 2650-3109/9512-1220  
 Email: umamsfy2000@hotmail.com



CONSTANCIA AMBIENTAL POR REGISTROS DE MOTOSIERRA

N°	Servicios Prestados	Descripción del Servicio	Requisitos	Procedimiento	Formato	Tasas y Derechos
19	Registros Motosierra	El interesado debe solicitar la constancia ambiental a la Unidad Ambiental la cual será presentada al ICF para la obtención de su carnet respectivo	1.- Presentar factura de compra de la motosierra 2.- Copia de Tarjeta de Identidad del solicitante 3.- Copia de Solvencia Municipal. 4.- Copia del R.T.N.	1.- Presentar los requisitos requeridos. 2.- Llenar Formulario de solicitud. 3.- Creación y elaboración de expediente para archivo 4.- Inspección en el sitio 5.- Elaboración y revisión de informe técnico 6.- Emisión de Constancia Ambiental. 7.- Previo al pago del servicio entregar a proponente	 <p>Municipalidad de San Francisco de Yojoa        Departamento de Cortés, Honduras, C.A.        Unidad Municipal Ambiental        Telefax: (504) 2650-3109/9512-1220        Email: umamsfy2000@hotmail.com</p>  <p>SOLICITUD No. _____ CONSTANCIA AMBIENTAL        Fecha: _____ de: _____ de: _____ hora: _____</p> <p>1. Datos generales del solicitante        Nombre: _____ Apellido: _____        Teléfono: _____ N° identidad _____        Solvencia Municipal: _____</p> <p>2. PREVIO A LA OBTENCIÓN DE LA CONSTANCIA DE:        REGISTRO MOTOSIERRAS                      REGISTRO PLANES DE MANEJO        REGISTROS ENTREGA ICMA                      TRAMITES LICENCIA AMBIENTAL</p> <p>3. código de expediente: _____        4. UBICACIÓN EXACTA        ALDEA, BARRIO O COLONIA: _____        CALLE: _____ AVE: _____ NO. DE CASA _____ SECTOR: _____        REFERENCIAS: _____</p> <p>5. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD        _____        _____        _____</p> <p>NOTA: declaro que la información antes descrita son datos reales, fidedignos, confiables y autorizo a la unidad municipal ambiental para que realice las investigaciones necesarias y pueda comprobar la veracidad de la información antes descrita</p> <p>_____ Firma del Solicitante</p>	Lps. 485.50










Municipalidad de San Francisco de Yojoa  
 Departamento de Cortés, Honduras, C.A.  
 Unidad Municipal Ambiental  
 Telefax: (504) 2650-3109/9512-1220  
 Email: umamsfy2000@hotmail.com



CONSTANCIA AMBIENTAL POR ENTREGA DE INFORMES CUMPLIMIENTO MEDIDAS AMBIENTALES (ICMAS)

N°	Servicios Prestados	Descripción del Servicio	Requisitos	Procedimiento	Formato	Tasas y Derechos
21	Registros ICMAS	El interesado debe solicitar la constancia ambiental a la Unidad Ambiental presentando los requisitos establecidos	1.- Presentar el Informe de Medidas Ambientales ICMAS del proyecto 2.- Adjuntar copia de Licencia Ambiental y Resolución 3.- Copia de Tarjeta de Identidad del solicitante 4.- Copia de Solvencia Municipal. 5.- Copia del R.T.N.	1.- Presentar los requisitos requeridos. 2.- Llenar Formulario de solicitud. 3.- Creación y elaboración de expediente para archivo 4.- Inspección en el sitio 5.- Elaboración y revisión de informe técnico 6.- Emisión de Dictamen Ambiental. 7.- Previo al pago del servicio entregar a proponente	 <p>Municipalidad de San Francisco de Yojoa          Departamento de Cortés, Honduras, C.A.          Unidad Municipal Ambiental          Telefax: (504) 2650-3109/9512-1220          Email: umamsfy2000@hotmail.com</p> <p>SOLICITUD No. _____ CONSTANCIA AMBIENTAL          Fecha: _____ de: _____ de: _____ hora: _____</p> <p>1. Datos generales del solicitante          Nombre: _____ Apellido: _____          Teléfono: _____ N° identidad _____          Solvencia Municipal: _____</p> <p>2. PREVIO A LA OBTENCIÓN DE LA CONSTANCIA DE:          REGISTRO MOTOSIERAS                      REGISTRO PLANES DE MANEJO          REGISTROS ENTREGA ICMAS                      TRAMITES LICENCIA AMBIENTAL</p> <p>3. código de expediente: _____          4. UBICACIÓN EXACTA          ALDEA, BARRIO O COLONIA: _____          CALLE: _____ AVE: _____ NO. DE CASA _____ SECTOR: _____          REFERENCIAS: _____</p> <p>5. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD          _____          _____          _____</p> <p>NOTA: declaro que la información antes descrita son datos reales, fidedignos, confiables y autorizo a la unidad municipal ambiental para que realice las investigaciones necesarias y pueda comprobar la veracidad de la información antes descrita</p> <p style="text-align: center;">_____          Firma del Solicitante</p>	Lps. 110.00





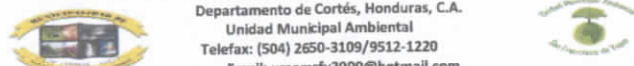




Municipalidad de San Francisco de Yojoa  
 Departamento de Cortés, Honduras, C.A.  
 Unidad Municipal Ambiental  
 Telefax: (504) 2650-3109/9512-1220  
 Email: umamsfy2000@hotmail.com



**PARTICIPACION EN EL SISTEMA NACIONAL DE EVALUACION DE IMPACTO AMBIENTAL (SINEIA)**

N°	Servicios Prestados	Descripción del Servicio	Requisitos	Procedimiento	Formato	Tasas y Derechos
23	Cobros por servicios de Sistema Nacional de Evaluación Ambiental (SINEIA)	Participación de la UMA en el SINEIA convocado por DECA MIAMBIENTE	N/A	1.- La Inspección de campo es convocada por la Secretaria de Recursos Naturales Ambiente y Minas MIAMBIENTE 2.- Aplica para empresas y proyectos que tienen Licencia Ambiental emitida por MIAMBIENTE	 <p>Municipalidad de San Francisco de Yojoa          Departamento de Cortés, Honduras, C.A.          Unidad Municipal Ambiental          Telefax: (504) 2650-3109/9512-1220          Email: umamsfy2000@hotmail.com</p> <p>SOLICITUD No. _____ DICTAMEN AMBIENTAL</p> <p>Fecha: _____ de: _____ de: _____ hora: _____</p> <p>1. Datos generales del solicitante          Nombre: _____ Apellido: _____          Teléfono: _____ N° identidad _____          Solvencia Municipal: _____</p> <p>2. PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL PERMISO DE:          NEGOCIO _____ TERRACERÍA _____          USO DE ALTO PARLANTE _____ USO DE AUTO PARLANTE _____          PERFORACIÓN DE POZO _____ INSTALACIÓN DE VALLAS PUBLICITARIAS _____          EXTRACCIÓN Y EXPLOTACIÓN DE CANTERAS ARTESANALES Y DE RÍO _____          OTROS _____</p> <p>3. código de expediente: _____</p> <p>4. UBICACIÓN EXACTA          ALDEA, BARRIO O COLONIA: _____          CALLE: _____ AVE: _____ NO. DE CASA _____ SECTOR: _____          REFERENCIAS: _____</p> <p>5. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD _____</p> <p>NOTA: declaro que la información antes descrita son datos reales, fidedignos, confiables y autorizo a la unidad municipal ambiental para que realice las investigaciones necesarias y pueda comprobar la veracidad de la información antes descrita</p> <p>_____ Firma del Solicitante</p>	Lps. 350.00







Municipalidad de San Francisco de Yojoa  
 Departamento de Cortés, Honduras, C.A.  
 Unidad Municipal Ambiental  
 Telefax: (504) 2650-3109/9512-1220  
 Email: umamsfy2000@hotmail.com



CONSTANCIA AMBIENTAL PARA TRASLADO DE MADERA DENTRO DEL TERMINO MUNICIPAL

N°	Servicios Prestados	Descripción del Servicio	Requisitos	Procedimiento	Formato	Tasas y Derechos
24	Guía para movilizar madera que se cortó con permisos municipales	Guía otorgada en base artículo 8 de la Ley Forestal NOTA: Esta Guía solo es válida dentro de la Jurisdicción del municipio.	1.- Presentar el permiso original que fue otorgado por la Unidad Ambiental 2.- Presentar Solvencia Municipal del Solicitante Presentar Identidad del Solicitante 3.- Datos del vehículo que hará el traslado de la madera hasta su vivienda o lugar de destino 4.- Copia de Tarjeta de Identidad del solicitante 5.- Copia de Solvencia Municipal. 6.- Copia del R.T.N.	1.- Presentar los requisitos requeridos. 2.- Llenar Formulario de solicitud. 3.- Creación y elaboración de expediente para archivo 4.- Inspección en el sitio 5.- Elaboración y revisión de informe técnico 6.- Emisión de Constancia Ambiental. 7.- Previo al pago del servicio entregar a proponente	<div style="text-align: center;">  <p>Municipalidad de San Francisco de Yojoa            Departamento de Cortés, Honduras, C.A.            Unidad Municipal Ambiental            Telefax: (504) 2650-3109/9512-1220            Email: umamsfy2000@hotmail.com            SOLICITUD No. _____ CONSTANCIA AMBIENTAL</p>  </div> <p>Fecha: _____ de: _____ de: _____ hora: _____</p> <p>1. Datos generales del solicitante            Nombre: _____ Apellido: _____            Teléfono: _____ N° identidad: _____            Solvencia Municipal: _____</p> <p>2. PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL PERMISO DE:</p> <p>NEGOCIO _____ TERRACERÍA _____            USO DE ALTO PARLANTE _____ USO DE AUTO PARLANTE _____            PERFORACIÓN DE POZO _____ INSTALACIÓN DE VALLAS PUBLICITARIAS _____            EXTRACCIÓN Y EXPLOTACIÓN DE CANTERAS ARTESANALES Y DE RÍO _____            OTROS _____</p> <p>3. código de expediente: _____</p> <p>4. UBICACIÓN EXACTA            ALDEA, BARRIO O COLONIA: _____            CALLE: _____ AVE: _____ NO. DE CASA _____ SECTOR: _____</p> <p>REFERENCIAS: _____</p> <p>5. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD            _____            _____            _____</p> <p>NOTA: declaro que la información antes descrita son datos reales, fidedignos, confiables y autorizo a la unidad municipal ambiental para que realice las investigaciones necesarias y pueda comprobar la veracidad de la información antes descrita</p> <p style="text-align: center;">_____            Firma del Solicitante</p>	<p>Conforme Artículo N° 88 inciso A del Plan de Arbitrios vigente</p>









Municipalidad de San Francisco de Yojoa  
 Departamento de Cortés, Honduras, C.A.  
 Unidad Municipal Ambiental  
 Telefax: (504) 2650-3109/9512-1220  
 Email: umamsfy2000@hotmail.com



CONSTANCIA AMBIENTAL PARA TRASLADO DE LEÑA DENTRO DEL TERMINO MUNICIPAL

N°	Servicios Prestados	Descripción del Servicio	Requisitos	Procedimiento	Formato	Tasas y Derechos
25	Guía de Transporte de Leña dentro del Municipio de San Francisco de Yojoa	Guía otorgada en base artículo 105 de la Ley Forestal NOTA: Esta Guía solo es válida dentro de la Jurisdicción del municipio.	1.- Presentar constancia del Patronato o Junta de Agua de la zona donde será transportada la leña. 2.- Presentar evidencias fotográfica o videos 3.- Si el solicitante no es el propietario del inmueble debe acompañar un documento firmado donde le da el permiso para extraer la leña de su propiedad 4.- Datos del vehículo que hará el traslado de la leña hasta su vivienda o lugar de destino 5.- Copia de Tarjeta de Identidad del solicitante 6.- Copia de Solvencia Municipal. 7.- Copia del R.T.N.	1.- Presentar los requisitos requeridos. 2.- Llenar Formulario de solicitud. 3.- Creación y elaboración de expediente para archivo 4.- Inspección en el sitio 5.- Elaboración y revisión de informe técnico 6.- Emisión de Constancia Ambiental. 7.- Previo al pago del servicio entregar a proponente	<div style="text-align: center;">  <p>Municipalidad de San Francisco de Yojoa            Departamento de Cortés, Honduras, C.A.            Unidad Municipal Ambiental            Telefax: (504) 2650-3109/9512-1220            Email: umamsfy2000@hotmail.com            SOLICITUD No. _____ CONSTANCIA AMBIENTAL</p>  </div> <p>Fecha: _____ de: _____ de: _____ hora: _____</p> <p>1. Datos generales del solicitante        Nombre: _____ Apellido: _____        Teléfono: _____ N° Identidad _____        Solvencia Municipal: _____</p> <p>2. PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL PERMISO DE:        NEGOCIO _____ TERRACERÍA _____        USO DE ALTO PARLANTE _____ USO DE AUTO PARLANTE _____        PERFORACIÓN DE POZO _____ INSTALACIÓN DE VALLAS PUBLICITARIAS _____        EXTRACCIÓN Y EXPLOTACIÓN DE CANTERAS ARTESANALES Y DE RÍO _____        OTROS _____</p> <p>3. código de expediente: _____        4. UBICACIÓN EXACTA _____        ALDEA, BARRIO O COLONIA: _____        CALLE: _____ AVE: _____ NO. DE CASA _____ SECTOR: _____        REFERENCIAS: _____</p> <p>5. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD _____        _____        _____</p> <p>NOTA: declaro que la información antes descrita son datos reales, fidedignos, confiables y autorizo a la unidad municipal ambiental para que realice las investigaciones necesarias y pueda comprobar la veracidad de la información antes descrita</p> <p style="text-align: center;">_____        Firma del Solicitante</p>	<p>Conforme Artículo N° 88 inciso B del Plan de Arbitrios vigente</p>





