



Municipalidad De Sabá, Departamento De Colón
Honduras C.A.

Tel. 2424-8495;

Email: municipalidaddesaba@yahoo.com



CERTIFICACION DE PUNTO DE ACTA

La Infrascrita Secretaria Municipal del Municipio de Sabá, Departamento de Colón; **CERTIFICA**: Que en el Libro Original de Actas Municipales, que esta oficina lleva durante el año **2019**, se encuentra inscrita el Acta que literalmente dice **Acta No. 32**, En el Municipio de Sabá, Departamento de Colón, a los 13 días del mes de Diciembre del año 2019, se acordó celebrar Sesión Ordinaria de Corporación, en el Salón de Cabildo Municipal de esta ciudad de Sabá, bajo la presencia del Alcalde Municipal el **Sr. ELIN OVED ACUÑA MENCIAS**, Vice-Alcalde Municipal Sra. Sara Rosa Sandoval. Y con asistencia de los Señores Regidores por su orden: Ing. Bethel Keny Amaya Villafranca, Bach. Carlos Alberto Valle, Sr. José Rubén Arita, Sr. Yodin Augusto Colindres Medina, Sr. Nelson Dagoberto Nájera Reyes, Lic. Santos David Moreno, Sr. Godofredo Martínez. Con presencia del Abog. Amílcar Chavarría. Y ante la infrascrita Secretaria Municipal que da fe.

1º..... 2º..... 3º..... 4º..... 5º..... 6º..... 7º..... 8º.....9º.....

La Honorable Corporación Municipal en uso de las Facultades Legales que la Ley le confiere **ACUERDA** mediante **ACUERDO NO: 07 Aprobó por unanimidad Libro de Sueldos y Salario para el año 2020**

Y no habiendo más que tratar se levanto la Sesión siendo las cuatro de la tarde con cuarenta y cinco minutos, firmando los miembros corporativos presentes para constancia, Firma y Sello, Rosa María Salinas, Secretaria Municipal.

ES COPIA FIEL DE SU ORIGINAL

Extendida la presente en el Municipio de Sabá, Departamento de Colón a los **13** días del mes de **Enero** del año **2020**


Lic. Consuelo Rosa María Martínez
Secretaria Municipal

