

## **ADMINISTRADOR DEL MERCADO MUNICIPAL**

Administrar eficientemente el mercado para garantizar un buen servicio de intercambio comercial a la comunidad a efecto de instalar localidades para que se ejerzan actividades comerciales lícitas, con excepción de la venta de cerveza o cualquier otra bebida embriagante y de artículos explosivos o combustibles. Corresponderá al Administrador de los Mercados Municipales vigilar la observancia y cumplimiento de las disposiciones del Reglamento, quedando bajo su responsabilidad la conservación del buen orden del mismo así como del cumplimiento a las disposiciones de las Autoridades Sanitarias respectivas; Cargos subordinados Operario de Limpieza del Mercado Responsable de servicios higiénico

### **LIENEA JERARQUICA**

Esta unidad depende jerárquicamente de sus actuaciones ante la unidad de tesorería Municipal

### **FUNCIONES PRINCIPALES DEL PUESTO:**

1. Planifica, Organiza Y dirige la Administración del Mercado municipal
2. Establece coordinación con organismos Afines Al mercado
3. Autoriza Ubicación de Nuevos Comerciantes
4. Cumple con lo establecido en el reglamento de mercado municipal
5. Propone y desarrolla Nuevos Metidos de trabajo Para mejorar La administración
6. Propone Normas y políticas y nuevas disposiciones para la intendencia del mercado y la comunica a todos los comerciantes del mercado municipal
7. Garantiza la seguridad del mercado en coordinación con la policía nacional
8. Mantiene comunicación y coordinación interna con las otras áreas de la Alcaldía municipal
9. Supervisa el mantenimiento y reparación de las instalaciones físicas del mercado Atiende al público y a los comerciantes del mercado en sus demandas y reclamos
10. Apoya gestión de cobro a los colectores y controla la mora de pago por arriendo de locales

11. Informa a su jefe inmediato sobre la administración del mercado
12. Realiza otras actividades afines orientadas por su jefe inmediato

**REQUISITOS BASICOS PARA OPTAR AL PUESTO:**

1. Ser hondureños mayores de 18 años.
2. Ser bachiller en o técnico en administración
3. Conocimiento de legislación sanitaria
4. Estar en el goce de sus derechos políticos
5. Tener facilidad de expresión buenas relaciones interpersonales en atención al público