

MEMORANDUM  
SEDH-GA-034-2021



**De:** Darío Villalta  
Gerente Administrativo

**Para:** Marcela Rodríguez  
Encargada de la Unidad de Transparencia

**Asunto:** Actualización del portal de Transparencia mes de enero 2021

**Fecha:** 04 de febrero de 2021

Por este medio damos respuesta al memorándum No. SEDH-UTAIP-009-2021, en lo que corresponde a la Gerencia Administrativa de la Secretaría de Derechos Humanos (SEDH) por lo que se informa lo siguiente:

1. No se realizaron procesos de compra menor por medio del portal de Honducompras 2 en el mes de enero 2021; si se pagaron procesos realizados anteriormente, se adjunta la documentación soporte de cada uno de los procesos.
2. No se realizaron compras por medio de catálogo electrónico en el mes de enero 2021; si se pagaron procesos realizados anteriormente, se adjunta la documentación soporte de cada uno de los procesos.
3. La Secretaría recibió de la Tesorería General de la República, los recursos de acuerdo a la asignación de cuota presupuestaria otorgada correspondiente al mes de enero 2021.
4. No se han recibido transferencia de bienes durante el mes de enero 2021.
5. **La Secretaría no realizó subastas de obras o bienes en el mes de enero 2021.**
6. Sobre los pasivos, se adjunta reporte de formularios de F-01 y F-07 devengados pendientes de pago del mes de enero 2021, donde se encontraron valores pendientes de pago.
7. La Secretaría cuenta con un fondo de caja chica, se adjunta el reglamento.
8. La Secretaría no realizo licitaciones públicas o privadas en el mes de enero 2021.

9. La Secretaría no realizó registro público de profesionales, registro de empresas, registros mercantiles, registro de propiedad de bienes inmuebles, registros catastrales, registro de bienes muebles, registro de proveedores, registro sanitarios y registro de vehículos en el mes de enero 2021.
10. La Secretaría no tiene fideicomisos.
11. Plan Anual de Compras y Contrataciones 2021 (Adjunto).

Sin otro particular me suscribo de Usted.

Atentamente,

C: Archivo

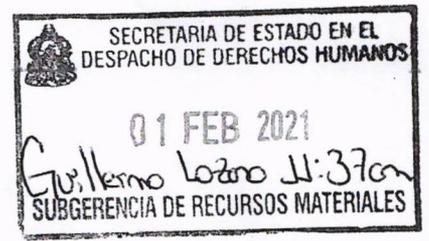
**MEMORANDUM SEDH-ULAB-005-2021**

**PARA:** *Abg. Darío Villalta*  
*Gerente Administrativo*

**DE:** *Jeovanny Fonseca*  
*Jefe Unidad local de Bienes*

**ASUNTO:** *Lo descrito*

**FECHA:** *01 de febrero de 2021*



Tengo el agrado de dirigirme a Usted, en respuesta al Memorándum **SEDH-GA-032-2021** remitido a esta Unidad de Bienes, y en seguimiento al **MEMORANDUM SEDH-UTAIP-009-2021**, enviado a la Gerencia Administrativa por parte de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en la que solicitan información de trámites generados durante el mes de enero del año 2021 a nombre de la **Secretaria de Derechos Humanos**, en lo que concierne a esta Unidad de Bienes.

me permito informar a usted lo siguiente.

- En relación al inciso N.º 4 del citado memorándum, esta unidad **no ha recibido transferencias de bienes**, durante el periodo del mes de enero del año 2021.
- **En relación al inciso N.º 5 del citado memorándum, esta unidad no ha realizado subastas de Bienes ante los órganos correspondientes durante el periodo del mes de enero del año 2021.**
- Asimismo, en relación al inciso N.º 9 le informo que durante el mes de enero del año 2021 **no se efectuó ningún tipo de registro público de bienes muebles ni inmuebles** de propiedad del estado de Honduras a cargo de esta Secretaria de Estado.

Sin otro particular: