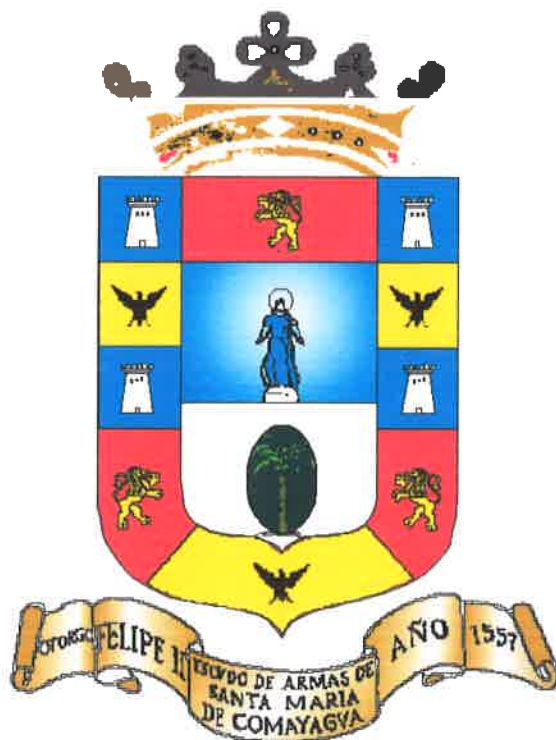




# ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA



## PLAN OPERATIVO ANUAL AÑO 2021

Comayagua, Comayagua.  
Diciembre 2020

## **PRESENTACIÓN**



Con base a la Ley de Municipalidades Vigente, le corresponde al Señor Alcalde Municipal la administración general de patrimonio del Municipio e invertir los ingresos y fondos disponibles en beneficio directo de la comunidad, cada año formulara el presupuesto de ingresos y egresos y lo someterá a la aprobación de la Corporación Municipal.

El Alcalde a través del personal administrativo formula y elabora el presupuesto y el plan operativo anual utilizando para ello el modelo de presupuesto por programas así como las estimaciones y las proyecciones de los ingresos y egresos del periodo.

El presente documento, es resultado de la consulta realizada en cada departamento a través de un formato en el que básicamente se le pide a cada jefe, descubra las necesidades, soluciones y planes del departamento y plasmarlos en el respectivo formato.

Como producto de este esfuerzo se han formulado lineamientos en el marco del Plan Estratégico del periodo de gobierno 2018-2021 a fin de orientar el proceso de planificación en el diseño de metas operativas de corto y mediano plazo, lo que permitirá la realización de las actividades previstas en forma integral y organizada, facilitando el seguimiento de las mismas para retroalimentar el accionar y alcance de los objetivos de la Municipalidad.

El contenido de este documento está compuesto de los siguientes elementos:

1. Presupuesto de ingresos, aprobado tomando como base el informe rentístico de ingresos al 30 de noviembre del 2020, las proyecciones al mes de diciembre, el porcentaje de crecimiento anual de los ingresos, valores no aplicables y los nuevos ingresos que se percibirán el próximo año.



2. Presupuesto de egresos, formado por seis programas y nueve grupos presupuestarios.
3. plan operativo anual de cada departamento estructurado por renglones presupuestarios y con el detalle de los insumos.
4. libro de sueldos y salarios de los empleados municipales



## **MISION**

La Municipalidad de Comayagua es el órgano de gobierno y administración del Municipio y existe para lograr el bienestar de los habitantes, promover su desarrollo integral y la preservación del medio ambiente, con las facultades otorgadas por la Constitución de la República y demás Leyes.

## **VISION**

Vemos a nuestro Municipio de Comayagua con liderazgo nacional bien desarrollado en su Agricultura, Comercio, Industrias y Servicios. Con un centro histórico cultural en proceso de restauración y orientado al Turismo, con aprovechamiento racional de los Recursos Naturales que aseguren su sostenibilidad y un ambiente agradable para vivir. Y por ende hacer de Comayagua una Ciudad para Invertir, una Ciudad para Visitar y una Ciudad para Vivir.

## **VALORES**

Vocación de servicio, simplificación administrativa, cooperación, disciplina, honestidad, compromiso, respeto, comunicación, relaciones, innovación y trabajo en equipo.



## **UBICACIÓN**

La ciudad de Comayagua se encuentra localizada entre el río Humuya y el río Chiquito, sobre el Valle de Comayagua a una elevación aproximada de 578 msnm, con una población urbana de 54, 136 habitantes y una población rural en 37,280 habitantes (censo poblacional de 2001). Existe en el área una industria diversa a base de frutas y vegetales y una industria cementera, sin embargo el comercio es el aspecto básico de crecimiento y desarrollo de la ciudad.

## **BREVE HISTORIA**

Por órdenes del adelantado de Yucatán, Don Francisco de Montego, Comayagua fue fundada el 8 de diciembre de 1537 por el Capitán Alonso de Cáceres con el nombre de Villa de Concepción del Valle de Comayagua. Fue capital de la provincia de Honduras en el período 1577-1821 y a partir de ese mismo año se convirtió en la primera capital de la República, hasta el año de 1880.

## **CENTRO HISTORICO**

Por haber sido escenario de múltiples e importantes acontecimientos, que sirvió de cuna o residencia para notables ciudadanos cuya memoria es importante mantener incólume y por poseer reliquias de valor inestimable, el 11 de octubre de 1972 el Congreso Nacional Declaró como MONUMENTO NACIONAL al Centro Histórico de Comayagua.



## **OBJETIVOS**

1. Asegurar la participación de la comunidad en la solución de los problemas del municipio.
2. Alcanzar el bienestar social y material del municipio, ejecutando programas de obras públicas y servicios.
3. Preservar el patrimonio histórico y las tradiciones cívico-culturales del municipio; formatearlas y difundirlas por sí, o en colaboración con otras entidades públicas o privadas.
4. Propiciar la integración regional.
5. Proteger el ecosistema municipal y el medio ambiente.
6. Utilizar la planificación para alcanzar el desarrollo integral del municipio.
7. Racionalizar el uso y explotación de los recursos municipales, de acuerdo con las prioridades establecidas y los programas de desarrollo nacional.
8. Asegurar el liderazgo y la eficiencia en la prestación de los servicios, fortaleciendo la gestión municipal.
9. Alcanzar el desarrollo del recurso humano para contar con una fuerza laboral óptima, altamente calificada y motivada, capaz de acompañar el desarrollo integral de la Municipalidad.

10. Incrementar las finanzas de la Municipalidad, mediante la expansión y modernización de los servicios, al menor costo posible y tratando de que estos no operen con perdidas.
11. Establecer mecanismos que permitan el cambio de actitud del recurso humano con que cuenta la Municipalidad hacia una gestión acorde a las exigencias de una administración moderna y con calidad total.





## **ESTRATEGIAS**

1. Incorporar el mantenimiento preventivo y cualitativo como una función permanente para asegurar el buen funcionamiento de los servicios que ofrece la Municipalidad.
2. Formular los planes de corto y largo plazo en forma coordinada y participativa basados en indicaciones y acciones concretas que permitan la evaluación de resultados.
3. Identificar e implementar coordinadamente la utilización de los diversos sistemas de información de la Municipalidad para conocer la situación real y facilitar la toma oportuna de decisiones.
4. Diseñar un Plan Global de Inversiones en base a prioridades y políticas de la Municipalidad, generación de ingresos y eficiencia de los mismos.
5. Aplicar los rangos tarifarios autorizados por la Ley y Plan de Arbitrios de la Municipalidad con el fin de obtener mayor cantidad de ingresos en el período.
6. Racionalizar el gasto corriente mediante una planificación operativa en base a objetivos definidos que permitan la medición de resultados, a fin de apoyar acciones o corregir las desviaciones





## **ATRIBUCIONES:**

La Municipalidad, de acuerdo a los Artículos 13 y 18 de la Ley de Municipalidades tiene las siguientes facultades y atribuciones:

1. Elaboración y ejecución de planes de desarrollo del municipio.
2. Control y regulación del desarrollo urbano, uso y administración de las tierras municipales, ensanchamiento del perímetro de las ciudades y mejoramiento de las poblaciones de conformidad con lo prescrito en la Ley.
3. Ornato, aseo e higiene municipal.
4. Construcción, mantenimiento y administración de sistemas de abastecimiento de agua potable, alcantarillado sanitario y pluvial.
5. Construcción y mantenimiento de vías públicas por sí o en colaboración con otras entidades.
6. Construcción y administración de cementerios, mercados, rastros, y procesadoras municipales de carnes.
7. Protección de la ecología, del medio ambiente y promoción de la reforestación.
8. Mantenimiento, limpieza y control de las vías públicas urbanas, aceras y parques lo que incluye su ordenamiento, ocupación, señalamiento vial urbano, terminales de transporte urbano e interurbano. El acceso a estos lugares es libre, quedando en consecuencia, prohibido cualquier cobro, excepto cuando se trate de recuperación de la inversión mediante el sistema de contribución por mejoras legalmente establecido.



9. Fomento y regulación de la actividad comercial, industrial, de servicios y otros.
10. Control y regulación de espectáculos y de establecimientos de diversión pública, incluyendo restaurantes, bares, clubes nocturnos, expendios de aguardiente y similares.
11. Suscripción de convenios con el Gobierno Central y/o con otras entidades descentralizadas con las cuales concurra en la explotación de los recursos, en los que figuren las áreas de explotación, sistemas de reforestación, protección del ambiente y pagos que les correspondan. Las entidades con las que las Municipalidades acuerden los convenios mencionados, otorgarán permisos o contratos, observando lo prescrito en los convenios.
12. Promoción del turismo, la cultura, la recreación, la educación y el deporte.
13. Creación y mantenimiento de cuerpos de bomberos.
14. Prestación de los servicios públicos locales, y mediante convenio, los servicios prestados por el Estado o instituciones autónomas, cuando convenga a la Municipalidad.
15. Celebración de contratos de construcción, mantenimiento o administración de los servicios públicos u obras locales con otras entidades públicas o privadas, según su conveniencia de conformidad con la Ley. Cuando las Municipalidades otorguen el contrato para la construcción de obras o prestación de servicios municipales o empresas particulares con recursos de éstas, podrán autorizarlas a recuperar sus costos y obtener una utilidad razonable, por medio del sistema de cobro más apropiado, sin perjuicio de los derechos que correspondan a la Municipalidad.



16. **Coordinación e implantación de las medidas y acciones higiénicas que tiendan a asegurar y preservar la salud y bienestar general de la población, en lo que al efecto señala el Código de Salud.**
  
17. **Gestión, construcción y mantenimiento, en su caso, de los sistemas de electrificación del municipio, en colaboración con la Empresa Nacional de Energía Eléctrica (ENEE); y**
  
18. **Coordinación de sus programas de desarrollo con los planes nacionales de desarrollo.**



## **CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES**

1. Siendo que este proyecto fue elaborado con el aporte de los jefes de departamentos, y que los mismos hicieron sus propuestas en base a sus necesidades de materiales, equipo y servicios. Se recomienda que cada jefe de departamento utilice los planes operativos y de esta forma el presupuesto sea un instrumento de apoyo para la ejecución de las actividades.
2. Los ingresos que se presentan en esta propuesta han sido fríamente analizados tomando en cuenta especialmente el crecimiento económico que la municipalidad ha experimentado en los últimos 3 años por lo que estamos incapacidad de asegurarle que esta propuesta es posible de alcanzar. Cualquier otro recurso que se quiera agregar a esta propuesta deberá ser lo suficientemente analizado y concertado con el departamento responsable de recaudarlo. En este sentido se recomienda al Sr. Alcalde que se tomen las medidas para que la meta planteada se lleve a cabo.
3. En los análisis de los servicios públicos se puede observar que muchos de estos operan con pérdidas tales como los mercados, rastro y el barrido de calles, por lo que se recomienda al Sr. Alcalde tomar decisiones que vayan encaminadas al mejoramiento de las finanzas municipales, en este sentido le proponemos algunas alternativas entre ellas a) incremento a la tasa de tales servicios, b) buscar otras formas administrativas tales como el arrendamiento a particulares, concesionamientos a juntas directivas, organización de cooperativas ETC.

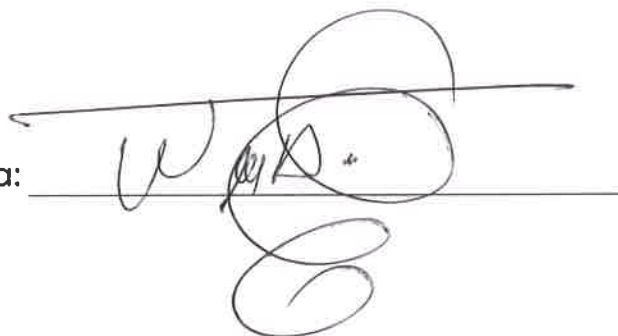
4. Se recomienda al Sr. Alcalde que una vez organizado el Comité Ejecutivo, se efectúen una revisión y análisis de la Ley de Municipalidades y Plan de Arbitrios con el fin de aplicar debidamente el cobro de algunos impuestos y tasas de prestación de servicios y realizar reuniones de trabajo conjuntamente con el departamento de Control Tributario con el propósito de facturar y cobrar los tributo correspondientes.

Fecha de emisión: 02/01/2021

Cargo del Personal que aprueba: Administración

Nombre de la persona que aprueba: Wilmer Campos

Firma:

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'W. Campos', written over a horizontal line. The signature is stylized and somewhat illegible.

Sello:





# ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA



## PLAN DE ARBITRIOS AÑO 2021

Comayagua, Comayagua.  
Diciembre 2020



## **CONTENIDO**

	<b>Pagina</b>
<b>TITULO I</b>	
Normas Generales	02
<b>CAPITULO I</b>	
Disposiciones Generales y Definiciones	02
<b>DEFINICIONES</b>	03
<b>TITULO II</b>	
Impuestos Municipales	05
<b>CAPITULO I</b>	
Impuesto sobre bienes inmuebles	05
<b>CAPITULO II</b>	
Impuesto Personal Municipal	09
<b>CAPITULO III</b>	
Impuesto Sobre Industria y Comercio y Servicios	12
<b>CAPITULO IV</b>	
Impuesto de extracción o Explotación de Recursos	16
Permiso de Extracción o Explotación de Recursos Naturales	20
Explotación del bosque (áreas verdes)	23
Agua para consumo humano	27
Saneamiento Ambiental y Servicios Públicos	30
Servicios públicos indirectos	31



Regulación para uso de agro-químicos y pesticidas	31
Residuos Sólidos	32
Descarga al alcantarillado sanitario	34
Control de contaminación visual, sónica y radio activa, rótulos y Vallas.	35
Contaminación sónica, parlantes y auto parlantes	39
Bienes y servicios ambientales	40
Proceso de Licenciamiento ambiental	42
Instalación de antenas de telefonía móvil, comunicación y otras	48
Extracción de fauna acuática	53
Infracciones y Multas Ambientales	54
<b>CAPITULO V</b>	
Impuesto Selectivo Servicios de Telecomunicaciones	55
<b>TITULO III</b>	
Tasas por servicios municipales	56
<b>CAPITULO I</b>	
Disposiciones Generales	56
<b>CAPITULO II</b>	
Servicios Regulares	58





Recolección y disposición final de residuos sólidos, Bomberos 58  
Limpieza de calles y alcantarillado

Derechos de servidumbre, ambiente y seguridad 58

Limpieza de calles 63

Alcantarillado sanitario 63

Derechos de servidumbre 65

### **CAPITULO III**

Servicios permanentes, Mercados, Rastro, Corrales y Cementerios 65

Mercados Municipales 65

Servicio de Rastro y Corrales 66

Cementerio 67

Estadio Municipal 67

Museo Casa Cabañas 69

Terminal Única de Transporte Interurbano 70

### **CAPITULO IV**

Servicios Eventuales 73

Permisos, licencias, patentes, matriculas, autorizaciones, 73  
Constancias, certificaciones, transcripciones alineamientos  
Revisiones y elaboración de planos y otros servicios eventuales

Permiso de operación de negocios y licencias de operación 73  
Temporales



Licencia para operación temporal	76
Permiso de portación de armas de fuego	79
Patentes de buhoneros	79
Matriculas	80
Certificaciones, Constancias, Transcripciones y otros servicios	81
Planificación y Gestión Urbana	83
Alineación, revisión y aprobación de planos para y/o urbanizaciones	
Permisos para construcción y mejoras	85
Permiso de demolición de edificios	89
Ocupación y roturas de aceras y vías públicas	90
Restricciones	90
Catastro	91
Precio de venta de documentos e información variada	91
Alquiler eventual de propiedades y bienes	95
Uso del sistema vial, urbano, tránsito y transporte	98
<b>TITULO IV</b>	
Contribución por mejoras	99
<b>CAPITULO I</b>	
Disposiciones Generales	99



**TITULO V**

Del Pago 103

**CAPITULO I**

Disposiciones Generales 103

**CAPITULO II**

De la Declaración 105

**TITULO VI**

Multas y Sanciones 107

**CAPITULO I**

Disposiciones Generales 107

**CAPITULO II**

De las Prohibiciones y Sanciones 119

De las Sanciones 125

**TITULO VII**

Control y Fiscalización 131

**CAPITULO I**

Disposiciones Generales 131

**TITULO VIII**

Procedimientos, resoluciones y uso de recursos que deberán  
Seguirse en el trámite de expedientes administrativos 133



<b>CAPITULO I</b>	
Presentación	133
<b>CAPITULO II</b>	
Recursos Reposición	134
<b>CAPITULO III</b>	
Apelación	134
<b>CAPITULO IV</b>	
Revisión de oficio	135
<b>CAPITULO V</b>	
De las Resoluciones	135
<b>CAPITULO VI</b>	
De los reclamos por pago en exceso o pago indebido	135
<b>TITULO IX</b>	
Disposiciones Finales	136
<b>CAPITULO I</b>	
De la Tarjeta de la Solvencia Municipal	136
<b>CAPITULO II</b>	
De la Industria, Comercio y Servicio	137
<b>CAPITULO III</b>	
Otras Disposiciones	138

**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA**  
**PRESUPUESTO DE INGRESOS DEL 2021**



CODIGOS			DESCRIPCION	APROBADO 2021
GRUPO	SUB GRUPO	REGLON		
			<b>INGRESOS TOTALES</b>	<b>207729,351.76</b>
<b>1</b>			<b>INGRESOS CORRIENTES</b>	<b>167839,818.15</b>
	<b>11</b>		<b>INGRESOS TRIBUTARIOS</b>	<b>117595,910.54</b>
		<b>110</b>	<b>IMPUESTO SOBRE BIENES INMUEBLES</b>	<b>12643,623.96</b>
		110-01	Bienes Inmuebles Urbanos	10837,861.28
		110-02	Bienes Inmuebles Rurales	1805,762.68
		<b>111</b>	<b>IMPUESTO PERSONAL MUNICIPAL</b>	<b>5857,049.02</b>
		111-01	Impuesto Personal Municipal	5857,049.02
		<b>112</b>	<b>IMPUESTO A ESTABLECIMIENTOS INDUSTRIALES</b>	<b>12006,685.05</b>
		112-01	Agricultura, Ganaderia, Caza Y Pesca	205,522.25
		112-04	Envasados Y Conservacion De Frutas	345,599.13
		112-08	Fabricacion De Productos De Panaderia	328,402.37
		112-11	Elab. De Otros Productos Alimenticios	1624,276.69
		112-14	Insndustria Textil, Hilados y Cordeleria	-
		112-15	Industrias De La Confeccion Y Sastreteria	6,152.73
		112-21	Fabric. De Articulos De Madera	18,165.79
		112-23	Imprentas, Editores E Industrias Conexas	6,338.88
		112-34	Fabric. De Cemento, Cal, Yaso Y Otros	4603,110.61
		112-35	Industria Basica De Hierro Y Acero	51,514.09
		112-36	Fabric. De Productos Metalicos Maq. Y Eq.	162,862.18
		112-99	Otros Establecimientos De industriales N/c	4654,740.33
		<b>113</b>	<b>IMPUESTO A ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES</b>	<b>20781,696.74</b>
		113-01	Casas Comerciales	2005,126.11
		113-02	Almacenes	451,386.12
		113-03	Tiendas	1294,213.91
		113-04	Bazares	3,098.18
		113-05	Abarroterias	120,469.23
		113-06	Bodegas	1336,947.33
		113-07	Depositos	3364,005.63
		113-08	Gasolineras	582,738.31
		113-09	Farmacias	536,557.13
		113-10	Puestos De Ventas De Medicinales	63,157.24
		113-11	Supermercados	2426,732.17
		113-12	Ferreterias	1997,065.25
		113-13	Pulperias	344,446.34
		113-14	Glorietas Y Casetas De Golosinas	85,464.69
		113-15	Puestos De Venta De Articulos Usados	272,245.76
		113-16	Carnicerias Y Venta De Mariscos	7,762.52
		113-17	Peleterias Y Talabarterias	5,454.55
		113-18	Librerias Y Papelerias	63,662.38
		113-19	Heladerias	91,236.61
		113-20	Puestos De Venta De Ropa Y Achineria	17,475.74
		113-21	Puesto De Venta De Artesania	4,028.89
		113-23	Venta De Productos Agropecuarios	1479,262.06

**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA**  
**PRESUPUESTO DE INGRESOS DEL 2021**



CODIGOS			DESCRIPCION	APROBADO 2021
GRUPO	SUB GRUPO	REGLON		
		113-25	Venta De Repuestos Y Accesorios	847,972.66
		113-26	Venta De Neumaticos Y Camaras De Aire	1,382.33
		113-28	Venta De Madera	56,291.60
		113-29	Joyerias	6,237.93
		113-30	Billares	129,521.93
		113-33	Lotificadoras	19,588.20
		113-99	Otros Establecimientos De Ventas N/c	3168,165.94
		<b>114</b>	<b>IMPUESTO A ESTABLECIMIENTOS DE SERVICIOS</b>	<b>12123,295.87</b>
		114-01	Servicio De Transporte	1032,037.05
		114-02	Salas De Belleza, Barberias Y Gimnasios	92,976.57
		114-03	Radioemisoras	24,895.56
		114-04	Compañias Televisoras	28,559.92
		114-05	Compañias Televisoras Cable	139,173.91
		114-08	Agencias De Viaje	9,796.68
		114-09	Agencias De Bienes Raices	380,774.27
		114-10	Comedores, Restaurantes Y Cafeterias	1108,438.15
		114-11	Parques Y Lugares De Recreo	288,305.45
		114-12	Casas De Tolerancia	9,818.18
		114-13	Casas Funerarias	18,923.43
		114-14	Disco Moviles Y Conjuntos Musicales	1,254.55
		114-15	Circos, Comedias Y Otros	-
		114-16	Estacionamiento De Vehiculos	1,909.09
		114-17	Cantinas, Expendios De Aguardiente	25,347.35
		114-18	Bufetes, Consultorios Y Tramitaciones	4,745.45
		114-19	Casinos, Centros Nocturnos, Bares Y Discoteca	133,406.02
		114-20	Hospitales, Clinicas Y Policlinicas	365,601.48
		114-21	Laboratorios Medicos, Dentales Y Otros	239,272.01
		114-22	Juegos De Salon (tragamonedas, Ataris)	3,665.45
		114-23	Molinos Que Prestan Servicio A Particulares	2,923.64
		114-24	Teatros, Cines Y Salas De Video	62,828.97
		114-25	Instit. Bancarias, Casas Cambio, Asoc. Ahorro	2556,055.84
		114-26	Hoteles, Moteles, Hospedajes, Pensiones/simil	409,200.40
		114-27	Compañia De Seguro	119,437.48
		114-28	Talleres De Servicio (elect. Mecanica, Reloj,	209,256.51
		114-29	Establecimientos Educativos	742,534.10
		114-30	Casas De Empeño	135,748.96
		114-32	Servicio Postal Y Telecomunicaciones	458,782.46
		114-33	Servicio De Agua Potable (venta)	127,287.50
		114-34	Servicio De Energia Electrica	-
		114-35	Cooperativas Que Prestan Servicios	435,228.60
		114-36	Servicio De Internet Y Similares	181,425.40
		114-99	Otras Empresas De Servicios n/c	2773,685.41
		<b>115</b>	<b>IMPUESTO PECUARIO</b>	<b>-</b>
		115-01	Ganado Mayor	
		115-02	Ganado Menor	

**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA**  
**PRESUPUESTO DE INGRESOS DEL 2021**



CODIGOS			DESCRIPCION	APROBADO 2021
GRUPO	SUB GRUPO	REGLON		
		<b>116</b>	<b>IMPUESTO SOBRE EXTRACCION Y EXPLOTACION DE RECURSOS</b>	<b>1027,745.45</b>
		116-01	Explotacion De Canteras	-
		116-02	Arena Y Grava	43,392.55
		116-05	Bosques	54,065.78
		116-99	Otros Recursos	930,287.13
		<b>117</b>	<b>IMPUESTO SELECTIVO A LOS SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES</b>	<b>3346,545.85</b>
		117-01	Telefonia Movil	3346,545.85
		<b>118</b>	<b>TASAS POR SERVICIOS MUNICIPALES</b>	<b>19781,646.59</b>
		118-02	Alcantarillado Sanitario	2685,470.72
		118-04	Tren De Aseo	6972,780.10
		118-06	Bomberos	3835,700.91
		118-07	Rastro Publico	210,000.00
		118-11	Limpieza De Calle Y Parques	1829,755.33
		118-20	Tasa De Medio Ambiente	3915,932.26
		118-21	Desechos Hospitalarios	332,007.27
		<b>119</b>	<b>DERECHOS MUNICIPALES</b>	<b>30027,622.01</b>
		119-01	Matrimonios	109,909.09
		119-03	Constancias Y Certificaciones	2067,037.11
		119-05	Licencias Para Bailes Y Serenatas	14,727.27
		119-06	Matriculas de Marcas para Herrar	10,036.36
		119-07	Matricula De Marcas De Herrar	-
		119-08	Matricula De Vehiculos Automotores	5719,368.64
		119-12	Matricula De Armas De Fuego	43,036.36
		119-14	Vallas Y Rotulos	3407,358.05
		119-15	Licencia Para Equipos De Sonido	122,618.18
		119-16	Ocupacion De Calles Con Materiales De Constru	22,090.91
		119-18	Permiso De Construccion, Restauracion Y Demol	4819,475.69
		119-19	Medidas Y Remedidas De Terreno Y Edificacione	1009,007.60
		119-20	Permisos Para Lotificar	4,363.64
		119-21	Permiso Para Operacion De Negocios	9161,209.12
		119-22	Permiso Para Rotura De Calle	44,923.64
		119-29	Licitaciones	15,818.18
		119-31	Guia Para Transportar Ganado	6,621.82
		119-36	Permiso Para Antenas	-
		119-99	Otros no Clasificados	3450,020.33
	<b>12</b>		<b>INGRESOS NO TRIBUTARIOS</b>	<b>50243,907.62</b>
		<b>120</b>	<b>MULTAS</b>	<b>375,696.60</b>
		120-01	Infracciones Sancionadas Por Policia Preventiva	-
		120-02	Por Presentar Declaracion Jurada Tardia	198,167.03
		120-04	Por Operar Negocio sin Permiso de Operación	70,402.30
		120-05	Por Extraer Recuros Naturales Sin La Resp. Li	-
		120-09	Por Vagancia De Animales En Las Vias Publicas	5,836.36
		120-10	Multas Impuestas Por Depto. Municipal De Just	101,290.91
		120-99	Otras Multas	-

**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA**  
**PRESUPUESTO DE INGRESOS DEL 2021**



CODIGOS			DESCRIPCION	APROBADO 2021
GRUPO	SUB GRUPO	REGLON		
		<b>121</b>	<b>RECARGOS</b>	<b>788,003.17</b>
		121-01	Por Impuestos Municipales	161,458.08
		121-02	Por Sevicios Municipales	626,545.09
		<b>122</b>	<b>RECUPERACION POR COBRO DE IMPUESTOS Y DERECHOS EN MORA</b>	<b>23575,942.98</b>
		122-01	Impuestos Sobre Bienes Inmuebles	14260,121.22
		122-02	Impuesto Personal	326,730.87
		122-03	Impuesto A Establecimientos Industriales	828,102.75
		122-04	Impuesto A Establecimientos Comerciales	5636,255.86
		122-05	Impuesto A Establecimientos De Servicio	2524,732.28
		122-08	Recuperacion de Permisos, Licencias de	-
		122-99	Otros no Clasificados	-
		<b>123</b>	<b>RECUPERACION POR COBRO DE SERVICIOS MUNICIPALES EN MORA</b>	<b>13489,553.43</b>
		123-02	Alcantarillado Sanitario	1012,715.28
		123-04	Tren De Aseo	8872,655.12
		123-05	Bomberos	1396,777.68
		123-06	Aseo Y Mantenimiento De Calles	1572,481.15
		123-07	Medio Ambiente	617,167.81
		123-08	Tasa De Seguridad	17,756.39
		<b>124</b>	<b>RECUPERACIÓN POR COBRO DE RENTAS</b>	<b>511,806.09</b>
		124-01	Por Cobro De Renta De Bienes Inmuebles	22,712.27
		124-04	Recuperacion Del Mercado San Antonio	26,179.64
		124-05	Recuperacion Del Mercado San Francisco	462,914.18
		<b>125</b>	<b>RENTA DE PROPIEDADES</b>	<b>10733,524.95</b>
		125-04	Terminal de Transporte	6744,665.54
		125-05	Edificios Municipales	168,872.73
		125-07	Mercado San Antonio	423,037.09
		125-08	Mercado San Francisco	2373,336.00
		125-09	Sanitarios Publicos	65,454.55
		125-10	Corrales Municipales	210,272.73
		125-12	Arrendamiento De Calles	40,909.09
		125-14	Renta Cancha Del Estadio Municipal	17,834.62
		125-15	Renta Casetas En El Estadio Municipal	-
		125-17	Permiso Para Colocar Mantas	90,945.82
		125-99	Renta de Otros Activos	598,196.79
		<b>126</b>	<b>INTERESES (ART. 109 REFORMADO DE LA LEY DE MUNIC.)</b>	<b>769,380.39</b>
		126-01	Intereses a Impuestos Municipales	769,380.39
		126-02	Intereses a tasas por servicios municipales	-
<b>2</b>			<b>INGRESOS DE CAPITAL</b>	<b>39889,533.61</b>
	<b>21</b>		<b>SECTOR INTERNO</b>	<b>-</b>
		<b>210</b>	<b>SECTOR INTERNO</b>	<b>-</b>
		210-02	Sector Privado (bancos O	
	<b>22</b>		<b>VENTA DE ACTIVOS</b>	<b>913,982.60</b>
		<b>220</b>	<b>VENTA DE BIENES INMUEBLES</b>	<b>876,237.14</b>
		220-02	Terrenos Municipales	14,055.88



**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA**  
**PRESUPUESTO DE INGRESOS DEL 2021**



CODIGOS			DESCRIPCION	APROBADO 2021
GRUPO	SUB GRUPO	REGLON		
		220-03	Lotes De Cementerio	27,054.55
		220-04	Dominios Plenos	835,126.71
		<b>221</b>	<b>OTROS ACTIVOS</b>	<b>37,745.45</b>
		221-01	Venta De Materiales De Construccion	37,745.45
	<b>23</b>		<b>CONTRIBUCION POR MEJORAS</b>	<b>1962,886.90</b>
		<b>230</b>	<b>CONTRIBUCION POR MEJORAS</b>	<b>1962,886.90</b>
		230-01	Contrib. Mejoras De Calles Pavimentadas, alcantarillado, agua potable	1962,886.90
		230-02	Contrib. Mejoras no clasificadas	-
	<b>25</b>		<b>TRANSFERENCIAS</b>	<b>33747,319.00</b>
		<b>250</b>	<b>SECTOR PUBLICO</b>	<b>33747,319.00</b>
		250-01	Transferencias Del Gobierno Central 11%	33747,319.00
	<b>27</b>		<b>HERENCIA, LEGADOS Y DONACIONES</b>	-
		<b>271</b>	<b>DEL SECTOR PRIVADO</b>	-
		271-01	ONG'S OPD'S	-
	<b>28</b>		<b>INGRESOS EVENTUALES DE CAPITAL</b>	<b>3265,345.11</b>
		<b>280</b>	<b>INGRESOS EVENTUALES DE CAPITAL</b>	<b>3265,345.11</b>
		280-02	Intereses Bancarios	2855,678.84
		280-03	Reintegros y Devoluciones	345,532.59
		280-99	Otros no Clasificados	64,133.68
	<b>29</b>		<b>DISPONIBILIDAD FINANCIERA</b>	-
		<b>290</b>	<b>DISPONIBILIDAD FINANCIERA</b>	-
		290-01	Saldo Efectivo Del Año Anterior	

**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA  
PRESUPUESTO DE EGRESOS**



**PROGRAMA: 01 Legislacion y Gobierno**

**ACTIVIDAD: 01 Corporacion**

**AÑO:2021**

CODIGOS				DESCRIPCION	Presupuesto 2021
Fdo	G	SG	Objeto del Gasto		
				<b>TOTAL ACTIVIDAD</b>	<b>5146,000.00</b>
	100			<b>SERVICIOS PERSONALES</b>	<b>4760,000.00</b>
		110		Personal Permanente	4760,000.00
			111	Sueldos y salarios	4080,000.00
			114	Aguinaldo y Decimo Cuarto	680,000.00
	200			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>	<b>305,000.00</b>
		270		<b>Pasajes, Viaticos Y Otros Gastos de Viaje</b>	<b>305,000.00</b>
			272	Viaticos Nacionales Y Otros Gastos De	5,000.00
			274	Viaticos Al Exterior Y Otros Gastos D	300,000.00
	300			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>81,000.00</b>
		310		<b>Productos Alimenticios, Agropecuarios Y Forestales</b>	<b>80,000.00</b>
			311	Alimentos Y Bebidas Para Personas	80,000.00
		390		<b>Otros Materiales Y Suministros</b>	<b>1,000.00</b>
			392	Utiles De Escritorio, Oficina Y Enseñanza	1,000.00

**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA  
PRESUPUESTOS DE EGRESOS**



**PROGRAMA: 01 Legislacion y Gobierno**

**ACTIVIDAD: 02 Auditoria Interna**

**AÑO:2021**

CODIGOS				DESCRIPCION	Presupuesto 2021
Fdo	G	SG	Objeto del Gasto		
				<b>TOTAL ACTIVIDAD</b>	<b>787,280.79</b>
	100			<b>SERVICIOS PERSONALES</b>	<b>778,780.79</b>
		110		<b>PERSONAL PERMANENTE</b>	<b>346,114.12</b>
			111	Sueldos y salarios	270,000.00
			114	Aguinaldo y Decimo Cuarto	45,000.00
			115	Complementos (Vacaciones)	22,500.00
			118	Contri.Patronales Para El Seguro	8,614.12
		120		<b>PERSONAL TEMPORAL</b>	<b>432,666.67</b>
			121	Sueldos Y Salarios Básicos	371,000.00
			126	Aguinaldo Y Décimo Cuarto Mes	61,666.67
	200			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>	<b>2,500.00</b>
		240		<b>MANTENIMIENTO Y REP. DE MAQ. Y EQUIPO</b>	<b>500.00</b>
			241	Mant. Y reparacion de maquinaria y equipo oficina	500.00
		270		<b>PASAJES, VIATICOS Y OTROS GASTOS DE VIAJE</b>	<b>2,000.00</b>
			272	Viat. Nac y Otros Gastos De	2,000.00
	300			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>6,000.00</b>
		310		<b>PRODUCTOS ALIMENTICIOS Y FORESTALES</b>	<b>2,000.00</b>
			311	Alimentos y Bebidas Para Personas	2,000.00
		330		<b>PRODU. DE PAPEL CARTON E IMPRESOS</b>	<b>1,000.00</b>
			335	Libros, Revistas y Periódicos	1,000.00
		350		<b>PRODU. QUIMICOS,COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES</b>	<b>1,000.00</b>
			356	Combustible y Lubricantes	1,000.00
		390		<b>OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>2,000.00</b>
			392	Utiles De Escrit. Ofic Y Enseñanza	1,000.00
			396	Repuestos y Accesorios Plásticos	500.00
			399	Otros Materiales y Suministros N.c	500.00

**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA  
PRESUPUESTOS DE EGRESOS**



PROGRAMA: 02 Legislacion y Gobierno

ACTIVIDAD: 01 Alcaldia Municipal

AÑO:2021

CODIGOS				DESCRIPCION	Presupuesto 2021
Fdo	G	SG	Objeto del Gasto		
				<b>TOTAL ACTIVIDAD</b>	<b>3919,228.24</b>
	100			<b>SERVICIOS PERSONALES</b>	<b>2126,228.24</b>
		110		<b>PERSONAL PERMANENTE</b>	<b>1888,228.24</b>
			111	Sueldos y salarios	1586,400.00
			114	Aguinaldo y Decimo Cuarto	264,400.00
			115	Complementos (Vacaciones)	20,200.00
			118	Contri.Patronales Para El Seguro	17,228.24
			119	Otras Obras Patronales	
		120		<b>PERSONAL TEMPORAL</b>	<b>238,000.00</b>
			121	Sueldos Y Salarios Básicos	204,000.00
			126	Aguinaldo Y Décimo Cuarto Mes	34,000.00
	200			<b>SERVIVIOS NO PERSONALES</b>	<b>818,000.00</b>
		210		<b>SERVICIOS BÁSICOS</b>	<b>27,000.00</b>
			215	Servicios de Telefonía Privada	27,000.00
		240		<b>MANT. Y REPARACION ORDINARIA DE OBRAS</b>	<b>16,000.00</b>
			243	Manten. y Rep Equipo transporte,	15,000.00
			249	Mantenimiento y Reparacion Varias	1,000.00
		260		<b>SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS</b>	<b>200,000.00</b>
			266	Publicidad Y Propaganda	200,000.00
		270		<b>PASAJES ,VIAT. Y OTROS GASTOS DE VIAJE</b>	<b>360,000.00</b>
			272	Viaticos Nacionales Y Otros Gastos De	60,000.00
			274	Viaticos Al Exterior Y Otros Gastos De	300,000.00
		290		<b>OTROS SERVICIOS NO PERSONALES</b>	<b>215,000.00</b>
			291	Servicios De Ceremonial Y Protocolo	200,000.00
			299	Otros Serviicos No Personales, Ni	15,000.00
	300			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>475,000.00</b>
		310		<b>PRODUCTOS ALIMENTICIOS</b>	<b>100,000.00</b>
			311	Alimentos Y Bebidas Para Personas	100,000.00
		330		<b>PRODUC. DE PAPEL CARTÓN E IMPRESOS</b>	<b>210,000.00</b>
			333	Productos De Artes Graficas	200,000.00
			335	Libros, Revistas Y Periodicos	10,000.00
		340		<b>PRODUCTOS DE CUERO Y CAUCHO</b>	<b>25,000.00</b>
			343	Llantas Y Neumaticos	25,000.00
		350		<b>PRODUCTOS QUIMICOS,COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES</b>	<b>120,000.00</b>
			356	Combustible Y Lubricantes	120,000.00
		390		<b>OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>20,000.00</b>
			392	Utiles De Escritorio, Oficina Y Enseñanza	5,000.00
			396	Repuestos Y Accesorios Plásticos	5,000.00
			399	Otros Materiales Y Suministros N.c	10,000.00
	500			<b>TRANSFERENCIAS</b>	<b>500,000.00</b>
		510		<b>TRANSFERENCIAS AL SECTOR PRIVADO PARA FINANCIAR GASTOS CORRIENTES</b>	<b>500,000.00</b>
			514	Ayudas Sociales A Personas	500,000.00

100,000.00

100,000.00

100,000.00

300,000.00

**MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA**  
**F.O.D.A**  
**2021**



**DEPARTAMENTO: ADMINISTRATIVA MUNICIPAL**

<b>FORTALEZAS</b>	<b>OPORTUNIDADES</b>	<b>DEBILIDADES</b>	<b>AMENAZAS</b>
Personal con experiencia en el desempeño de las actividades del departamento.	Acceso a capacitación y talleres Con instituciones Publicas y Privadas	Bajos Salarios y falta de compromiso con la institución.	Sectarismo político por cambio de gobiernos locales.
Existencia de Herramientas de trabajo y equipo de oficina	Acceso al Internet	Falta de conocimiento de algunos empleados en el manejo de programas de Computación.	Limitación al acceso de la Internet
Ambiente Laboral	Participación en eventos que organiza la alcaldía	No contar con un archivo organizado para la recepción de documentos que se reciben en la oficina.	Despidos
	Acceso a la educación	No disponer de un Banco de Contratistas y Proveedores	Limitación en la toma de desiciones gerenciales
		Falta de Vehiculos de transportes	No cumplir la meta
Compendio de leyes y Reglamentos	Consultorio para la aplicación correcta de las leyes en el ejercicio del cargo.	Que no se pueda evitar acciones que violenten la norma y los procedimientos administrativos ante una decisión superior.	Influencias políticas
Disponibilidad de presupuesto	Planificar las compras de los departamentos	Baja Ejecución del presupuesto	Apatía en el pago de los impuestos



	Reunión de planificación Comisión de Presupuesto.																		
	Reunión para revisión presupuesto de inversión.														x	papelaría y útiles			
	Reunión para actualización del Plan de arbitrios.																		
	Reunión para revisión presupuesto de ingresos.														x	papelaría y útiles			
	Elaboración de la ante propuesta de presupuesto de ingresos y egresos.															x	Computadora portátil, papelaría, Internet, data show.		
	Presentación ante el Alcalde.															x	Computadora portátil, papelaría, Internet, data show.		
	Ajustes.															x	Papelaría		
	Presentación ante corporación municipal para aprobación.																x	Computadora portátil, papelaría, fotocopias, Internet, data show.	
	Ajustes.																x	Papelaría, Internet	
	Envío a Gobernación.																x	papelaría, CD, viáticos.	
Obtener conjuntamente con la Tesorería Municipal las cuatro transferencias del estado en tiempo y forma.	Coordinar con enlace municipal de la Secretaría de Finanzas.	Transferencias obtenidas.																	
	Visita a la Secretaría de Finanzas a Tegucigalpa						x											x	
	Realización de llamadas						x											x	
	Envío de correos electrónicos						x											x	
Controlar la ejecución del presupuesto municipal anual.	Integración de la comisión ( de Transparencia, Auditor, Gerencia administrativa)	Planificación ejecutada.																	
	Revisión del presupuesto por departamentos.																	x	Comisión de seguimiento la Gerencia Administrativa
	Evaluación y control de la ejecución del presupuesto.																	x	Vehículo, estipendios
	Informe de ejecución del presupuesto.																	x	papelaría
	Socializar informe con las jefaturas.																	x	Internet
	Ajustes																	x	
	Presentar informe de la ejecución presupuestaria al Alcalde.																	x	



**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA  
PRESUPUESTOS DE EGRESOS**



**PROGRAMA: 02 Direccion Ejecutiva**

**ACTIVIDAD: 02 Gerencia Administrativa**

**AÑO:2021**

CODIGOS				DESCRIPCION	Presupuesto 2021
Fdo	G	SG	Objeto del Gasto		
				<b>TOTAL ACTIVIDAD</b>	<b>5918,506.05</b>
	100			<b>SERVICIOS PERSONALES</b>	<b>2965,506.05</b>
		110		<b>PERSONAL PERMANENTE</b>	<b>1356,772.72</b>
			111	Sueldos Y Salarios Basicos	1038,000.00
			114	Aguinaldos Y Decimo Cuarto Mes	173,000.00
			115	Complementos(Vacaciones)	86,500.00
			118	Contri.Patronales Para El Seguro	51,684.72
			119	Otras Obras Patronales	7,588.00
		120		<b>PERSONAL TEMPORAL</b>	<b>1608,733.33</b>
			121	Sueldos Y Salarios Básicos	1379,200.00
			126	Aguinaldo Y Décimo Cuarto Mes	229,533.33
	200			<b>SERVIVIOS NO PERSONALES</b>	<b>1767,000.00</b>
		210		<b>SERVICIOS BÁSICOS</b>	<b>961,000.00</b>
			211	Energia Electrica	600,000.00
			212	Agua	50,000.00
			214	Telf, Telex, Telefax, Y Telegrafo Público	10,000.00
			216	Correos E Internet	300,000.00
			218	Otros Servicios Varios	1,000.00
		220		<b>ALQUILERES Y DERECHOS</b>	-
			222	Alquilerea de Edificios y Locales	
		240		<b>MANT. Y REPARACION ORDINARIA DE OBRAS</b>	<b>205,000.00</b>
			241	Mant Y Reparacion De Maq. Equipo	5,000.00
			245	Mantenimiento y reparacion de aires acondicionados	200,000.00
		250		<b>SERVICIOS TÉCNICOS PROFESIONALES</b>	<b>201,000.00</b>
			251	Estudios, Investigacion y Proyectos de Factibilidad	100,000.00
			256	Informatica Y Sistemas Computarizados	200,000.00
			259	Otros Servicios Técnicos Y Profesionales	1,000.00
		260		<b>SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS</b>	<b>150,000.00</b>
			264	Primas Y Gastos De Seguros	50,000.00
			266	Publicidad Y Propaganda	100,000.00
		270		<b>PASAJES,VIAT. Y OTROS GASTOS DE VIAJE</b>	<b>200,000.00</b>
			272	Viaticos Nacionales Y Otros Gastos De	50,000.00
			274	Viaticos Al Exterior Y Otros Gastos De	150,000.00
		290		<b>OTROS SERVICIOS NO PERSONALES</b>	<b>50,000.00</b>
			291	Servicios De Ceremonial Y Protocolo	50,000.00
			299	Otros Serviicos No Personales, N/c	50,000.00
	300			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>1186,000.00</b>
		310		<b>PRODUCTOSS ALIMENTICIOS</b>	<b>10,000.00</b>
			311	Alimentos Y Bebidas Para Personas	10,000.00
		330		<b>PRODUCTOS DE PAPEL CARTÓN E IMPRESOS</b>	<b>26,000.00</b>
			333	Productos De Artes Graficas	25,000.00
			335	Libros, Revistas Y Periodicos	1,000.00

CODIGOS				DESCRIPCION	Presupuesto 2021
Fdo	G	SG	Objeto del Gasto		
		350		<b>PRODUCTOS QUIMICOS,COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES</b>	<b>250,000.00</b>
			356	Combustible Y Lubricantes	150,000.00
			358	Productos Sanitarios	100,000.00
		390		<b>OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>900,000.00</b>
			391	Elementos De Limpieza	100,000.00
			392	Utiles De Escritorio, Oficina Y Enseñanza	700,000.00
			396	Repuestos Y Accesorios Plásticos	50,000.00
			399	Otros Materiales y Suministros	50,000.00
	900			<b>ASIGNACIONES GLOBALES</b>	-
		910		<b>ASIGNACIONES GLOBALES</b>	-
			911	Asignaciones Globale Para Erogaciones	



100,000.00



**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL**  
2021



DEPARTAMENTO O UNIDAD: SECRETARIA MUNICIPAL

METAS	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	INDICADORES	FECHA												RECURSOS			
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
<u>1</u>	<b>Velar por el cumplimiento de los procedimientos principales en el actuar de la Corporación Municipal</b>	Elaborar Calendario Anual de Sesiones de la Corporación Municipal y Calendario de Bodas	Calendario	x															
<u>30</u>		Elaboración y envío de Convocatoria a Sesión (ordinaria, Extraordinaria o de cabildo abierto)	Convocatorias	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
<u>30</u>		Dar lectura a la Agenda, las actas de sesion y la correspondencia recibida durante las sesiones de la Corporación Municipal	Sesiones	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
<u>30</u>		Elaborar las actas de las sesiones ordinarias, extraordinarias y de cabildo abierto y custodiarlas con las respectivas.	Actas de sesiones	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
<u>4</u>		Auxiliar a las Comisiones nombradas por la Corporación Municipal	Comisiones	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		



450	Certificar los acuerdos, ordenanzas y resoluciones emitidas por la Corporación Municipal	Enviar a las dependencias de la administración Municipal los acuerdos y resoluciones que emita la Corporación Municipal a través de Puntos de Acta y Certificaciones	Certificaciones y Puntos de Actas	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
100		Certificar las resoluciones y demás disposiciones que expide la Corporación Municipal	Certificaciones	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
2		Custodiar los libros de actas de sesiones ordinarias, extraordinarias y de cabildo abierto que celebre la Corporación Municipal	Tomos existentes	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
400	Custodiar y conservar los libros, expedientes y demás documentos	Organizar y conservar el archivo de la correspondencia de la Corporación Municipal	Actas, oficios, reglamentos, ordenanzas e informes.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
1,000		Autenticación de copias de Documentos de la Secretaría y de otros departamentos.	Documentos varios	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
30		Enviar copia de las Actas a la Gobernación Departamental, Archivo Nacional y Biblioteca Municipal, así como al Alcalde y demás miembros de la Corporación Municipal.	Actas de sesiones	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		



n/	Coordinar la Publicación de la Gaceta Municipal	Suministrar los Acuerdos y Resoluciones emitidos por la Corporación al Departamento de Relaciones Públicas para su publicación en la Gaceta Municipal	Certificaciones y Puntos de Actas																	
				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1	<b>Dirigir las Actividades Administrativas y de servicios de la Secretaria Municipal</b>	Elaboración del Calendario Anual para la realización de Matrimonio Civil	Calendario	x																
400		Revisión Expedientes para matrimonio civil	Expedientes	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
400		Realización de matrimonios civil	Matrimonios civil	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
400		Envío de Expedientes de Matrimonios civil al Registro Nacional de las Personas	Expedientes	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
600		Extensión de Constancias de Vecindad	Constancias de vecindad	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
340		Extensión de Constancias de último domicilio	Constancias de ultimo domicilio	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
130		Extensión de Certificación de Dominios Plenos	Certificaciones	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
40		Transcripción de Certificación y Puntos de Actas al público o instituciones que lo solicite	Puntos de Acta	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
400		Tramitar la autorización de libros contables y de estados financieros	Libros contables	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
10		Tramitar la autorización de libros de socios	Libros patronatos	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Impresora laser,  
para uso de  
Secretaria  
Municipal



12	<b>Dar asesoría y acompañamiento para que los ciudadanos y ciudadanas obtengan de la OIP la información pública a la que tengan derecho, siempre en el marco del cumplimiento de la LTAIP y el orden jurídico vigente</b>	Actualización del Portal de Transparencia de manera mensual y constante revisión según el caso lo amerite	Información subida al portal	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
85		Acompañamiento al OIP para que se brinde información por los diferentes medios disponibles, electrónicos y presenciales	Solicitudes del público al OIP	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
12		Orientar a los diferentes Servidores Públicos en aquellos casos que lo requieran y que se involucre el contenido de la LTAIP	Jefes de departamento que lo solicite	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Elaborado por:

**Mirna Maritza Andino**  
Secretaria Municipal





**MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA**  
**F O D A**  
**2021**

**DEPARTAMENTO: SECRETARIA MUNICIPAL**

<b>FORTALEZA</b>	<b>OPORTUNIDADES</b>	<b>DEBILIDADES</b>	<b>AMENAZAS</b>
Personal capacitado y con experiencia	Crecimiento Profesional y en experiencia	Falta de espacio físico para archivo y custodia de documentos	Desorganización de la información.
Disponibilidad de equipo y materiales para atención al público	Trabajo en equipo	Actitud no proactiva del personal/ ocasionalmente	Inconformidad del ciudadano/citatorias en Juzgados o Ministerio Público
Buena relación con empresa privada y otros organismos de gobierno	Ambiente laboral	Indefinición de requisitos para emisión de algunos documentos (Constancias de Vecindad y último domicilio)	Mala atención al cliente
Buena comunicación	Coordinación con otros departamentos municipales	Tardanza en los tiempos de respuesta de algunos tramites. (Certificación Dominios Plenos)	Incomodidad en el ciudadano por la duración del proceso en el tramite de Certificaciones de dominio pleno.



**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA  
PRESUPUESTOS DE EGRESOS**



PROGRAMA: 02 Direccion Ejecutiva

ACTIVIDAD: 03 Secretaria

AÑO:2021

CODIGOS				DESCRIPCION	Presupuesto 2021
FDO	G	SG	Objeto del Gasto		
				<b>TOTAL ACTIVIDAD</b>	<b>609,514.12</b>
	100			<b>SERVICIOS PERSONALES</b>	<b>606,514.12</b>
		110		<b>PERSONAL PERMANENTE</b>	<b>346,114.12</b>
			111	Sueldos y salarios	270,000.00
			114	Aguinaldo y Decimo Cuarto	45,000.00
			115	Complementos (Vacaciones)	22,500.00
			118	Contri.Patronales Para El Seguro	8,614.12
		120		<b>PERSONAL TEMPORAL</b>	<b>260,400.00</b>
			121	Sueldos Y Salarios Básicos	223,200.00
			126	Aguinaldo Y Décimo Cuarto Mes	37,200.00
	200			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>	<b>1,500.00</b>
		240		<b>MANTENIMIENTO Y REPARACION ORDINARIA DE OBRAS</b>	<b>500.00</b>
			241	Mant Y Reparacion De Maq. Equipo	500.00
		270		<b>PASAJES Y VIAT. Y OTROS GASTOS DE VIAJE</b>	<b>1,000.00</b>
			272	Viaticos Nacionales Y Otros Gastos De	1,000.00
	300			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>1,500.00</b>
		330		<b>PRODUCTOS DE PAPEL, CARTON E IMPRESOS</b>	<b>500.00</b>
			333	Productos de artes graficas	500.00
		390		<b>OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>1,000.00</b>
			392	Utiles De Escritorio, Oficina Y Enseñanza	1,000.00

**MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA**  
**F O D A**  
**2021**



**DEPARTAMENTO: DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA**

<b>FORTALEZA</b>	<b>OPORTUNIDADES</b>	<b>DEBILIDADES</b>	<b>AMENAZAS</b>
1.-Se cuenta con un marco legal ,leyes y las Ordenanzas Municipales .	1.-Dar cumplimiento a las ordenanzas municipales y comunicados emitidos por la Corporacion Municipal .	1.-No facilitar el cumplimiento de Ordenanzas Municipales por parte de la policia municipal.	1.- La Inseguridad Juridica que existe actualmente en el pais.
2.-. Se cuenta con la logistica adecuada en cuanto a equipo de oficina para atencion al contribuyente.	2.-Dar respuesta oportuna a la ciudadania en sus tramites y solicitudes .	2.-Que el Jefe de Policia Municipal no cumple con las funciones encomendadas en cuanto a la supervicion de los Policias, que le den cumplimiento a lo establecido en las Ordenanzas Municipales.	2.-Poca colaboracion de las Instituciones de seguridad en apoyo al momento de solicitarles la colaboracion para elcumplimiento de las funciones .
3.-Tener los conocimientos para el desempeño de la Funcion del DMJ.	3.-Realizar las acciones del departamento en base a un marco legal.	3.-Policias Municipales desmotivados por bajos salarios, sin seguro medico, seguro de vida y no cuentan con el equipo adecuado para el cumplimiento de sus funciones.	3.- Desconocimiento de las Instituciones de seguridad del estado en cuanto a las funciones de las Alcaldias Municipales que la Ley de Municipalidades les delega.
4.-Infraestructura fisica adecuada para el desempeño de las funciones del DMJ.	4.-Coordinacion interinstitucional para la realizacion de operativos para el cumplimiento de ordenanzas y leyes (Fiscalia, Derechos	4.-falta de mas compromiso de ciertos compañeros de trabajo en el cumplimiento de funciones, ya que no dan mas fuera del Tiempo de trabajo.	4.- Irrespeto del ciudadano hacia las funciones del D-M.J, cuando se les requiere el cumplimiento de alguna regulacion u ordenanza.





**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA  
PLAN OPERATIVO ANUAL  
2021**

**DEPARTAMENTO: MUNICIPAL DE JUSTICIA**

METAS	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	INDICADORES	FECHA												RECURSOS
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
1-Incrementar en un 95% las actas de compromiso en relación con el año 2010 en las diferentes áreas de atención como solución de conflictos (Inquilinato, Ley del consumidor, Tercera edad y cualquier otra asignada en base a Ley )	1.Contribuir a la solución y reducción de los conflictos atendidos para lograr una armónica convivencia entre los ciudadanos.	1.1 Escuchar la problemática 1.2 registrar la denuncia en el libro, emitir la citación 1.3 llevar a cabo la audiencia y mediar entre las partes. 1.4 Elaborar el acta de compromiso. 1.5 Refrendar con la firma y sellarla para darle validez. 1.6 En caso de que las partes soliciten el acta, certificar la misma.	Actas de compromiso realizadas.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Equipo Humano, Logístico y Físico.
2.-Atender en un 95 % las denuncias de los solares baldíos y negocios que denuncia la ciudadanía y la Secretaría de Salud, por enfermedades.	2. Contribuir a la reducción de sitios peligrosos.(Predios y solares baldíos para contrarrestar la proliferación de enfermedades, dengue, zika, chicungunya y otras.	2.1 Recibir la denuncia con la información concerniente al predio y propietario. 2.2 Mandar la nota en la cual se ordena la limpieza del predio. 2.3 Inspeccionar el cumplimiento de la limpieza del predio. 2.4 Asignar predios para limpieza a castigados por el juzgado de Paz . 2.5 Aplicarle el valor de la limpieza mas la aplicación de la multa, según lo que establece la ordenanza. 2.6 Mandar la nota al Departamento de Control Tributario para que le cobren la multa en sus impuestos.	Denuncias de solares Atendidos.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Equipo Humano, Logístico y Físico.





<p>3.-Facilitar en un 100% el tramite de documentos que solicite la ciudadanía relacionado con : permisos de Operacion, cartas de venta, matriculas de armas, fierros, inscripcion de contratos de arrendamiento, permisos varios, guias</p>	<p>prestar un servicio oportuno y eficiente a la ciudadanía en la redaccion de los documentos solicitados.</p>	<p>1.-Revisar la documentacion que se trae como antecedentes en caso de ser algun tramite con semovientes. 2.-Revisar los documentos de identidad de las personas. 3.-Emitir la orden de pago. 4.- Redactar el documento. 5.- Registrar el documento en los libros de registros. 6.-Pasar a firma los documentos. 7.- Sellar los documentos.</p>	<p>1.-Cantidad de documentos elaborados, 2.- Cantidad de facturas pagadas.</p>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Equipo Humano, Logistica y espacio fisico.
<p>4.- realizacion de los operativos en un 95% que le competan al departamento Municipal de Justicia para lograr el cumplimiento de las Ordenanzas Municipales, a travez de la Policia Municipal,</p>	<p>3.Asegurar el cumplimiento de las Ordenanzas Municipal.</p>	<p>3.1 Planificación de los operativos del Departamento. 3.2 Envío de solicitud de personal a la Policía Nacional, para realizar el operativo. 3.3 Reunión con el personal que participa en el operativo. 3.4 Ejecución del operativo. 3.5 Citas a las personas que infringieron las regulaciones de la Ley. 3.6 Elaboración de la resolución para la imposición de la amonestación o multa. 3.7 Envío del aviso de pago al Departamento de Control Tributario para que pague la multa. 3.8 Registro del pago de las multas en el libro, en caso que la hubiere cancelado. 3.9 Cierre temporal del negocio en caso que no hubiere pagado la multa.</p>	<p>Operativos planificados realizados,Citatorias realizadas y sanciones impuestas.</p>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Equipo Humano, Logistico y Fisico	



**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA  
PRESUPUESTOS DE EGRESOS**



PROGRAMA: 02 Direccion Ejecutiva

ACTIVIDAD: 04 Departamento Municipal de Justicia  
AÑO:2021

CODIGOS				DESCRIPCION	Presupuesto 2021
FDO	G	SG	Objeto del Gasto		
				<b>TOTAL ACTIVIDAD</b>	<b>1208,403.48</b>
	100			<b>SERVICIOS PERSONALES</b>	<b>1169,903.48</b>
		110		<b>PERSONAL PERMANENTE</b>	<b>932,603.48</b>
			111	Sueldos y salarios	717,000.00
			114	Aguinaldo y Decimo Cuarto	119,500.00
			115	Complementos (Vacaciones)	59,750.00
			118	Contrib. Patronales Para El Seguro	34,456.48
			119	Otras Contribuciones Patronales	1,897.00
		120		<b>PERSONAL TEMPORAL</b>	<b>237,300.00</b>
			121	Sueldos Y Salarios Básicos	203,400.00
			126	Aguinaldo Y Décimo Cuarto Mes	33,900.00
	200			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>	<b>22,500.00</b>
		240		<b>MANT. Y REPARACION ORDINARIA DE OBRAS</b>	<b>1,000.00</b>
			241	Mantenimiento Y Reparacion De maq. Y equipo	500.00
			249	Mantenimiento Y Reparacion Varias	500.00
		260		<b>SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS</b>	<b>20,000.00</b>
			264	Primas y gastos de seguro	20,000.00
			266	Publicidad Y Propaganda	50,000.00
		270		<b>PASAJES,VIAT. Y OTROS GASTOS DE VIAJE</b>	<b>1,000.00</b>
			272	Viaticos Nacionales Y Otros Gastos De	1,000.00
		290		<b>OTROS SERVICIOS NO PERSONALES</b>	<b>500.00</b>
			299	Otros Serviicos No Personales, N. C.	500.00
	300			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>16,000.00</b>
		310		<b>PRODUCTOS ALIMENTICIOS AGROPECUARIOS Y FOREST</b>	<b>1,000.00</b>
			311	Alimentos y bebidas apra personas	1,000.00
		320		<b>TEXTILES Y VESTUARIOS</b>	<b>1,000.00</b>
			322	Prendas De Vestir Y Calzado	500.00
			329	Otros textiles y de vistuario no clasificado	500.00
		330		<b>PRODUCTOS DE CARTON Y PAPEL</b>	<b>1,000.00</b>
			333	Productos de artes graficas	500.00
			335	Libros, revistas y periiodicos	500.00
		350		<b>PRODUCTOS QUIMICOS,COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES</b>	<b>10,000.00</b>
			356	Combustible Y Lubricantes	10,000.00
		390		<b>OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>3,000.00</b>
			392	Utiles De Escritorio, Oficina Y Enseñanza	2,000.00
			396	Repuestos y accesorios plasticos	500.00
			399	Otros Materiales Y Suministros N.c	500.00

**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA  
PRESUPUESTOS DE EGRESOS**



1A: 02 Direccion Ejecutiva

ACTIVIDAD: 05 Recursos Humanos  
AÑO:2021

CODIGOS				DESCRIPCION	Presupuesto 2021
Fdo	G	SG	Objeto de Gasto		
				<b>TOTAL ACTIVIDAD</b>	<b>2805,739.36</b>
	100			<b>SERVICIOS PERSONALES</b>	<b>2187,739.36</b>
		110		<b>PERSONAL PERMANENTE</b>	<b>669,739.36</b>
			111	Sueldos y salarios	513,600.00
			114	Aguinaldo y Decimo Cuarto	85,600.00
			115	Complementos (Vacaciones)	42,800.00
			118	Contri.Patronales Para El Seguro	25,842.36
			119	Otras Obras Patronales	1,897.00
		120		<b>PERSONAL TEMPORAL</b>	<b>448,000.00</b>
			121	Sueldos Y Salarios Básicos	384,000.00
			126	Aguinaldo Y Décimo Cuarto Mes	64,000.00
		140		<b>RETRIBUCIONES EXTRAORDINARIAS</b>	<b>60,000.00</b>
			142	Horas Extraordinarias	60,000.00
		150		<b>ASISTENCIA SOCIAL AL PERSONAL</b>	<b>10,000.00</b>
			151	Asistencias Sociales Varias	10,000.00
		160		<b>BENEFICIOS Y COMPENSACIONES</b>	<b>1000,000.00</b>
			161	Beneficios Y Compensaciones Varias	1000,000.00
	200			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>	<b>384,000.00</b>
		210		<b>SERVICIOS BÁSICOS</b>	<b>150,000.00</b>
			214	Telf, Telex, Telefax, Y Telegrafo Público	150,000.00
		240		<b>MANTENIMIENTO Y REPARACION DE MAQUINAS Y EQUIPOS</b>	<b>1,000.00</b>
			244	Mantenimiento y reparación de equipos de comunicación y otros.	1,000.00
		250		<b>SERVICIOS TECNICOS Y PROFECIONALES</b>	<b>30,000.00</b>
			255	Servicios tecnicos y profecionales de capacitacion	30,000.00
		270		<b>PASAJES, VIAT. Y OTROS GTS DE VIAJE</b>	<b>3,000.00</b>
			272	Viaticos Nacionales Y Otros Gastos De	3,000.00
		290		<b>OTROS SERVICIOS NO PERSONALES</b>	<b>200,000.00</b>
			291	Servicios De Ceremonial Y Protocolo	200,000.00
	300			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>234,000.00</b>
		310		<b>PRODUCTOS ALIMENTICIOS AGROPECUARIOS Y FORESTALES</b>	<b>1,000.00</b>
			311	Alimentos y bebidas para personal	1,000.00
		320		<b>TEXTILES Y VESTUARIOS</b>	<b>200,000.00</b>
			322	Prendas De Vestir Y Calzado	200,000.00
		330		<b>PRODUCTOS DE PAPEL CARTÓN E IMPRESOS</b>	<b>2,500.00</b>
			333	Productos De Artes Graficas	2,500.00
		350		<b>PRODUCTOS QUIMICOS,COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES</b>	<b>25,000.00</b>
			352	Productos Farmaceuticos Y Medicinales	25,000.00
		390		<b>OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>5,500.00</b>
			392	Utiles De Escritorio, Oficina Y Enseñanza	5,000.00
			396	Repuestos Y Accesorios Plásticos	500.00

500,000.00

100,000.00

200,000.00

**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA  
PRESUPUESTOS DE EGRESOS**



**PROGRAMA: 02** Direccion Ejecutiva      **ACTIVIDAD: 06:** Departamento Legal  
**AÑO:2021**

CODIGOS				DESCRIPCION	Presupuesto 2021
FDO	G	SG	OBJETO GTO		
				<b>TOTAL ACTIVIDAD</b>	<b>416,000.00</b>
	100			<b>SERVICIOS PERSONALES</b>	-
		120		<b>PERSONAL TEMPORAL</b>	-
			121	Sueldos y salarios Básicos	
			126	Aguinaldo Y Décimo Cuarto Mes	
	200			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>	<b>415,000.00</b>
		250		<b>SERVICIOS TECNICOS PROFESIONALES</b>	<b>400,000.00</b>
			253	Juridicos	300,000.00
			259	Otros servicios tecnicos y profesionales n/c	100,000.00
		260		<b>SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS</b>	<b>15,000.00</b>
			269	Otros servicios comerciales y financieros, n.c.	15,000.00
	300			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>1,000.00</b>
		390		<b>OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>1,000.00</b>
			392	Utiles De Escritorio, Oficina Y Enseñanza	1,000.00

700,000.00



**MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA**  
**FODA 2021**  
**UNIDAD DE RELACIONES PÚBLICAS**

<b>FORTALEZAS</b>	<b>OPORTUNIDADES</b>	<b>DEBILIDADES</b>	<b>AMENAZAS</b>
La Unidad de Relaciones Públicas mantiene excelente relación con los medios de comunicación.	La Unidad de RR.PP, Sirve de centro de práctica para que los futuros periodistas desarrollen sus destrezas y habilidades.	Debido al crecimiento de la institución y a la constante actividad laboral del señor Alcalde la Unidad carece de Recurso	Ante la diversidad ideológica, existen comunicadores sociales que buscan dañar la imagen de la Alcaldía.
La Unidad de RR.PP, a través de las diferentes estrategias de comunicación hace trascender la noticia de forma inmediata.	La Unidad de RR.PP sirve de fuente para generar información a los diferentes medios de comunicación  La Unidad de RR.PP genera comunicación armónica con el público externo.		Estamos sujetos a ser criticados por la opinión Pública.
El personal que tiene la Unidad de RR.PP, es profesional y está capacitado para cumplir con las funciones que se requieren.	La Unidad de RR.PP facilita material audiovisual a las demás instituciones, cuando lo solicitan.		
La cooperación de los demás departamentos facilita y fortalece el trabajo de la Unidad de RR.PP.	La Unidad de RR.PP debido al desempeño que realiza, sirve de apoyo a las demás instituciones que carecen de fundamentos en esta área.		





ALCALDÍA MUNICIPAL DE COMAYAGUA  
PLAN OPERATIVO ANUAL 2021  
UNIDAD DE RELACIONES PÚBLICAS

METAS	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	INDICADORES	FECHA												RECURSOS		
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
<b>Crear Programa de TV</b>	Informar, Educar y orientar a la ciudadanía sobre los proyectos y actividades que ejecuta la Alcaldía Municipal de Comayagua.	Trabajar en base a las responsabilidades y funciones designadas a cada uno de los miembros de la Unidad de Relaciones Públicas.	Responsabilidad			X												Técnicos y Humanos
<b>Realizar Reportajes (Gestión Alcaldía desde 1998)</b>	Recopilar, editar y salvaguardar información de los macro proyectos ejecutados por la Alcaldía durante la gestión del Alcalde Carlos Miranda.	Coordinar con los depts que tienen injerencia en la ejecución de estos macro proyectos de este modo realizar un trabajo de calidad.	Coordinación				X				X							Técnicos y Humanos



**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA  
PRESUPUESTOS DE EGRESOS**



**PROGRAMA: 02** Direccion Ejecutiva      **ACTIVIDAD: 07:** Relaciones Publicas  
**AÑO:2021**

CODIGOS				DESCRIPCION	Presupuesto 2021
FDO	G	SG	OBJETO GTO		
				<b>TOTAL ACTIVIDAD</b>	<b>598,314.12</b>
	100			<b>SERVICIOS PERSONALES</b>	<b>394,314.12</b>
		110		<b>PERSONAL PERMANENTE</b>	<b>166,114.12</b>
			111	Sueldos y salarios	126,000.00
			114	Aguinaldo y Decimo Cuarto	21,000.00
			115	Complementos (Vacaciones)	10,500.00
			118	Contri.Patronales Para El Seguro	8,614.12
		120		<b>PERSONAL TEMPORAL</b>	<b>228,200.00</b>
			121	Sueldos y salarios Básicos	195,600.00
			126	Aguinaldo Y Décimo Cuarto Mes	32,600.00
	200			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>	<b>202,000.00</b>
		260		<b>SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS</b>	<b>200,000.00</b>
			266	Publicidad Y Propaganda	200,000.00
		270		<b>PASAJES,VIAT. Y OTROS GASTOS DE VIAJE</b>	<b>2,000.00</b>
			272	Viaticos Nacionales Y Otros Gastos De	2,000.00
	300			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>2,000.00</b>
		390		<b>OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>2,000.00</b>
			392	Utiles De Escritorio, Oficina Y Enseñanza	2,000.00

ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA  
PRESUPUESTOS DE EGRESOS



PROGRAMA: 03 Administracion Financiera

ACTIVIDAD: 01 Tesoreria Municipal

AÑO:2021

CODIGOS				DESCRIPCION	Presupuesto 2021
FDO	G	SG	Objeto del Gasto		
				<b>TOTAL ACTIVIDAD</b>	<b>11609,905.23</b>
	100			<b>SERVICIOS PERSONALES</b>	<b>738,125.24</b>
		110		<b>PERSONAL PERMANENTE</b>	<b>619,125.24</b>
			111	Sueldos y salarios	480,000.00
			114	Aguinaldo y Decimo Cuarto	80,000.00
			115	Complementos (Vacaciones)	40,000.00
			118	Contri.Patronales Para El Seguro	17,228.24
			119	Otras Contribuciones Patronales	1,897.00
		120		<b>PERSONAL TEMPORAL</b>	<b>119,000.00</b>
			121	Sueldos Y Salarios Básicos	102,000.00
			126	Aguinaldo Y Décimo Cuarto Mes	17,000.00
	200			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>	<b>121,000.00</b>
		240		<b>MANTENIMIENTO Y REPARACION ORDINARIA DE OBRAS</b>	<b>500.00</b>
			241	Mantenimiento Y Reparacion De equipo de oficina	500.00
		260		<b>SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS</b>	<b>118,000.00</b>
			264	Primas Y Gastos De Seguros	18,000.00
			265	Comisiones Y Gastos Bancarios	100,000.00
		270		<b>PASAJES Y VIAT. Y OTROS GASTOS DE VIAJE</b>	<b>2,000.00</b>
			272	Viaticos Nacionales Y Otros Gastos De	2,000.00
		290		<b>OTROS SERVICIOS NO PERSONALES</b>	<b>500.00</b>
			299	Otros Servicios No Personales, Ni	500.00
	300			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>23,000.00</b>
		330		<b>PRODUCTOS DE PAPEL Y CARTON E IMPRESOS</b>	<b>20,500.00</b>
			333	Productos De Artes Graficas	20,000.00
			335	Libros, Revistas Y Periodicos	500.00
		390		<b>OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>2,500.00</b>
			392	Utiles de escritorio Oficina y enseñanza	2,000.00
			399	Otros Materiales Y Suministros N.c	500.00
	700			<b>SERVICIOS DE LA DEUDAD Y DISMINUCIÓN DE OTROS PASIVOS</b>	<b>10727,779.99</b>
		730		<b>Servicios de la deuda interna a largo plazo</b>	<b>10227,779.99</b>
			732	Intereses deudas sobre prestamos a largo plazo	6156,296.76
			736	Amortizacion deudas prestamos a largo plazo	4071,483.23
		750		<b>DISMINUCIÓN DE CUENTAS Y DOCUMENTOS A PAGAR</b>	<b>500,000.00</b>
			751	Disminucion De Cuenta A Pagar Comerciales	500,000.00



MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA

F O D A

2021

DEPARTAMENTO: CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

FORTALEZA	OPORTUNIDADES	DEBILIDADES	AMENAZAS
Experiencia y conocimiento en el desarrollo de las actividades diarias del departamento	Capacitación por medio de cursos y seminarios de instituciones privadas o gubernamentales	Envío de información fuera de tiempo de algunos departamentos, lo que impide realizar a tiempo la toma de decisiones	Bajos salarios en base a la responsabilidad del departamento
Equipos de computación modernos y acceso a herramientas de internet para realizar las tareas diarias	Conocimiento de los procedimientos y flujo de trabajo de las áreas afines al departamento	Falta de espacio físico para el almacenamiento de la información recopilada durante cada ejercicio	Debilidades en el sistema de información financiero de la municipalidad
Buenas relaciones y disponibilidad en el campo profesional y personal	Práctica de buenas relaciones personales con los demás equipos de trabajo de esta alcaldía	Falta de planeación administrativa y operacional	El no establecer un plan de capacitación para personal del departamento
Buen equipo de trabajo basado en los requerimientos profesionales del departamento	Participación en las actividades entre departamentos afines	Cambios y reformas a las leyes fiscales y administrativas por parte del gobierno	El mal servicio que prestan algunas instituciones bancarias en cuanto al flujo de información
Recurso humano joven y con deseo de trabajar y sacar adelante el departamento	Relaciones interpersonales con personal de otras municipalidades de Honduras		Falta de controles internos apropiados para conocer los diferentes movimientos bancarios



**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL**  
**2021**

**DEPARTAMENTO: CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO**

METAS	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	INDICADORES	FECHA												RECURSOS	
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
Registrar las operaciones presupuestarias y contables en base a documentación original, para la generación de los reportes presupuestarios y financieros de la institución	Registros presupuestarios y financieros realizados en tiempo y forma	Recepcion y revision de documentacion ( ordenes de compra, cheques y requisiciones)	Informacion impresa	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Humanos, materiales y tecnologicos
		Recopilar diariamente las ordenes de compra, ordenes de compra, voucher de cheques y comprobantes de depositos de ingresos		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
		Revisión periódica de los objetos de gasto presupuestarios para evitar sobregiros o realizar traspasos presupuestarios		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Revisión y supervisión de la información presupuestaria y financiera de acuerdo a catálogos y normas de contabilidad presupuestaria y financiera municipal	Información presupuestaria y financiera comprensible, relevante, comparable y confiable	Implementar nuevos códigos presupuestarios de existir necesidad	Registros contables pertinentes e información impresa	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Humanos, materiales y tecnologicos	
		Revisión de cuentas financieras de activo, pasivo y patrimonio para detectar irregularidades		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Registro de las cuentas por cobrar que los contribuyentes mantienen con esta alcaldía municipal para el efectivo control de la deuda por cobrar	Conocer el valor por impuesto pendientes de recaudar	Recordar a cada uno de los departamentos involucrados con la recaudación y cobros a contribuyentes la elaboración del informe de las cuentas por cobrar	Registros contables pertinentes e información impresa	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Humanos, materiales y tecnologicos	



Entregar en el debido tiempo y forma los informes solicitados por la SDHJGD y el TSC para el envío de los montos asignados de la transferencia del estado a las municipalidades	Mantener al día la elaboración de los informes mensuales, trimestrales semestrales y anuales	Elaboración de los informes trimestrales, semestrales y anuales de la rendición de cuentas GL y las ejecuciones del plan de inversión municipal y del gastos ejecutado por trimestres	Acuse de recibo por parte de cada una de las instituciones involucradas con el recibo de esta información																	X	Humanos, materiales y tecnológicos	
Consolidar informes de manera periodica	Informacion actualizada	Preparar estados financieros basicos y demas informes	Informes de los estados financieros y presupuestarios	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Humanos, materiales y tecnológicos
Entregar en el debido tiempo y forma los informes solicitados para el Instituto de Acceso a la Informacion Publica	Mantener al día la elaboración de los informes mensuales requeridos por el ofiicial de informacion municipal	Elaboracion de la informacion requerida por el IAIP para el portal de transparencia	Portal de Transparencia	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Humanos, materiales y tecnológicos



**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA  
PRESUPUESTOS DE EGRESOS**



**PROGRAMA: 03 Administracion Financiera**

**ACTIVIDAD: 02 Contabilidad Y Presupuesto**

**AÑO:2021**

CODIGOS				DESCRIPCION	Presupuesto 2021
Fdo	G	SG	Objeto de gasto		
				<b>TOTAL ACTIVIDAD</b>	<b>382,711.12</b>
	100			<b>SERVICIOS PERSONALES</b>	<b>373,711.12</b>
		110		<b>PERSONAL PERMANENTE</b>	<b>250,511.12</b>
			111	Sueldos y salarios	192,000.00
			114	Aguinaldo y Decimo Cuarto	32,000.00
			115	Complementos (Vacaciones)	16,000.00
			118	Contri.Patronales Para El Seguro	8,614.12
			119	Otras Obras Patronales	1,897.00
		120		<b>PERSONAL TEMPORAL</b>	<b>123,200.00</b>
			121	Sueldos Y Salarios Básicos	105,600.00
			126	Aguinaldo Y Décimo Cuarto Mes	17,600.00
	200			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>	<b>5,500.00</b>
		270		<b>PASAJES, VIATICOS Y OTROS GASTOS DE VIAJE</b>	<b>5,000.00</b>
			272	Viat. Nac Y Otros Gastos De	5,000.00
		290		<b>OTROS SERVICIOS NO PERSONALES</b>	<b>500.00</b>
			299	Otros Serviicos No Personales, Ni	500.00
	300			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>3,500.00</b>
		390		<b>OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>3,500.00</b>
			392	Utiles De Escrit. Ofic Y Enseñanza	2,000.00
			396	Repuestos Y Accesorios Plásticos	1,000.00
			399	Otros Materiales Y Suministros N.c	500.00

**MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA**  
**F O D A**  
**2021**



**DEPARTAMENTO: Administración Tributaria**

<b>FORTALEZA</b>	<b>OPORTUNIDADES</b>	<b>DEBILIDADES</b>	<b>AMENAZAS</b>
Trabajo en Equipo	Conocer sobre las diferentes actividades de la alcaldia relacionadas con ingresos	Falta de mantenimiento al equipo	Contribuyentes que no reportan cierres de negocios
Sistema de Recaudación Tributaria	Apertura de nuevos tipos de negocios	Falta de actualización al sistema	Promesas incumplidas
Actitud dispuesta a la mejora continua	Mejora de la organización con los otros departamentos	Falta de incentivo al empleado	falta de apoyo de la oficina de administración para facilitar recursos, apoyo y material para realizar gestiones
Trabajo en coordinacion con depto municipal de justicia y otras oficinas	Mejor control de la mora al innovar procedimientos de gestion	Falta personal en area de Campo	Reacciones de los contribuyentes ante las gestiones de cobro
Mejorada atención a contribuyentes	Lograr mejora porcentual de negocios en operación y registrados	Descontinuar y retrasar procesos	Poblacion en continuo crecimiento; supera en proporcion al personal
Realización el trabajo respetando plazos y procesos	Tener datos reales de predios y negocios	Falta de capacitaciones para actualizar y mejorar conocimientos	Falta de cultura tributaria de la poblacion
Disponibilidad y actitud positiva para el trabajo	Conocer en campo la realidad social y economica de la ciudad	Facilitar material y equipo a tiempo	Falta de difusion de proyectos municipales
Personal capacitado en un nivel promedio	Reconocimiento de logros y objetivos obtenidos	Manejo de los problemas de manera interna	Posible cambio de sistema de informatico municipal



Mora depurada y en procesos administrativos controlados	Conocer las diferentes areas de trabajo para mejorar desempeño	Imparcialidad al momento de reconocer trabajos	visita del tribunal superior de cuentas, y no tener procesos de gestion concluidos
<b>FORTALEZA</b>	<b>OPORTUNIDADES</b>	<b>DEBILIDADES</b>	<b>AMENAZAS</b>
En BI saldo actualizados a la fecha de forma manual y en proceso de depuración	Modernizar procesos de requerimientos y gestion	Mueble de atencion deteriorado por el material y necesidad de remodelación	personal de informática no capacitado para asistencia del sistema
Mejor coordinacion y seguimiento en los procesos de gestion	Mejorar la recaudacion basados en la mejora de la gestion	Falta de estrategias nuevas de cobro	No agilizar procesos de recaudación modernos
Atención mas efectiva a contribuyentes en la resolución de problemas.	Trabajar en coordinacion con el depto de relaciones publicas	Mala actualización de las claves catastrales o cobros incorrectos	
Seccion de Auditoria Fiscal integrada y mejorada	Mejora de la coordinacion con vetanilla unica	Falta de delegacion de responsabilidades	
	Motivar al personal con insentivos basados en desempeño	Descontinuar la gestion de cobro por descuido u otras distracciones	
	Trabajar con morosidad depurada	Trabajo acumulado	
	Crecimiento economico del municipio	Mejorar comunicación interna y externa	
	Modernizar sistemas de pago de la municipalidad	Desmotivacion del personal	
		Control adecuado de procesos	



**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL**  
**2021**

**DEPARTAMENTO: Administración Tributaria**

METAS	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	INDICADORES	FECHA												RECURSOS	
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
Judicializar gestiones de mora en proceso administrativo realizadas en 2020.	Continuidad a los procesos de gestión del año 2020	Completar el proceso de gestión de mora hasta instancia legal, cuidando plazos y documentos	Impuestos en mora	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Equipo de Gestión, Procurador Municipal, Gestores de mora.
Mejorar e intensificar medidas de recuperación de mora	Actualizar e innovar en medidas mas intensas de recuperación de mora	Contratación de una firma gestora con capacidades de gestión privada	Central de Riesgos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Consortio de abogados o inversión en autorización en centrales de riesgo privadas
Mejorar capacidades del personal en materia de recaudación, gestión y control de impuestos.	Personal capacitado en nuevos metodos de gestión de impuestos.	Capacitación en: 1. Gestión de cobro. 2. Actualización de la Ley de Municipalidades. 3. Atención a contribuyentes.	Gestión del Conocimiento		X	X		X	X	X		X	X	X	X	Capacitaciones, material didactico.	
Eficientar forma de pagos de impuestos a los contribuyentes	Que el contribuyente pueda pagar con tarjetas de debito o credito, pagos en linea a nivel nacional.	Gestionar con Banco nacional, acuerdo de modernización de los servicios de pagos, uniendo plataforma municipal con la bancaria.	Modernidad en pagos	X	X	X										Acuerdo de servicios con banco nacional, negociación, legalización de procesos a nivel legislativo.	



Crear un canal de comunicación directa con el contribuyente por la vía de telefonía móvil y redes sociales. (Whatsapp)	Implementación de un canal de comunicación electrónico con los contribuyentes que permita comunicación directa, rápida y efectiva, brindando un canal moderno y seguro de gestión.	Compra de línea móvil con los planes más convenientes, para mantener comunicación electrónica con los contribuyentes, facilitando las gestiones y la atención.	E-Tributos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Internet, módulo de gestión, capacitación de persona encargada, socialización de proceso con la población.	
Reacondicionamiento de Oficina	Reubicar secciones del departamento en la mejora de la atención y accesibilidad de los contribuyentes, así como también cambiar estructuras de cubículos a los de tipo aluminio	Reubicar cubículos de atención a contribuyentes, cambiarlos de madera a aluminio, compra de mobiliario (sillas)	Reordernamiento		X	X										Mobiliario nuevo, sillas, conexiones eléctricas,	
Incrementar el aprovechamiento del pago de impuestos con descuento. (ICS, BI, Personal)	Recibir declaraciones y calcular impuestos comerciales y emitir los avisos mensuales de pago. <i>Difundir publicidad de ocasión.</i>	Impuestos / Descuento	X	X	X	X										Publicidad televisiva, radial, gestión en ventanillas de atención y perifoneo	
	<b>Dejar acuse de envío.</b>	Exigir que peritos entreguen declaraciones a contribuyentes y que estén al día con obligaciones con la municipalidad		T	O	D	O			E	L			A	Ñ	O	Formularios, personal de oficina, listado de Colegio de Peritos.
	Facturación del impuesto comercial y elaboración de permisos de operación.		X	X	X											tinta de impresora, papel factura 4 copias, permisos de operación continuos	





Incrementar la recaudación de impuestos del año vigente y en mora

Realizar gestión efectiva optimizando recurso tiempo y personal

Elaboración y Envío de notas para el cobro del impuesto personal a empresas; junto con ICS e individualmente.		X	X														Papelería, publicidad en medios, personal de oficina.
Receptar listados de empresas; elaboración y envío del listado con cálculo del impto. Personal. <b>Dejar acuse de envío.</b>		X	X	X	X												papel tamaño carta o continuo tamaño carta con copia, tinta de impresora, bicicletas en buen estado
Facturación de impuesto personal retenido y elaboración de solvencias municipales.						X											formatos de recibo 4 copias, tarjetas de solvencia, tinta de impresora,
Facturación B.I. con 20% desc.		X	X	X	X	X	X	X	X								Formato recibo de 4 copias, tinta para impresoras, mantenimiento a impresoras, publicidad informativa, mas personal de campo.
Envío de avisos de bienes inmuebles; repartidores de Administración Tributaria. <i>Difundir publicidad de ocasión.</i> <b>Dejar acuse de envío</b>							X	X									papel aviso dos copias, tinta de impresora, vehículo para personal de campo.
Facturación de impuesto de B. I. Final de plazo									X								Papel de facturación continuo, impresoras, tinta.



		Operativo de Negocios (Nuevos Registrados y registrados en mora) Supervision de negocios				X	X	X	X											papel, lapiz tinta, tinta para impresora, personal de campo, alimentacion del personal de campo, transporte
		Terminar proceso administrativo, Llamadas, Visitas, Gestión de Procurador.	Planes de pago	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Coputadora, telefono fijo, telefono celular, internet, vehiculo, personal de gestion,
		Atención a contribuyentes; <b>Todo el personal del Depto.</b>		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Tiempo, plan de arbitrios, ley de municipalidades
		Elaboración de Contratos de pago; <b>Jefatura, Mora y Apremio.</b>		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Papel continuo tamaño carta 2 copias, tinta de impresora,
		Supervisión de los procesos de cobro, recuperacion de mora y apremio; <b>Jefatura</b>	Supervisión	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Papel tamaño carta.
Auditar empresas, negocios y personas en la ciudad.	Fiscalizacion de contribuyentes para verificar declaraciones y pagos	Preparar documentacion de negocios a Auditar.	Gestión de Auditoria	X																Tiempo, computadoras, papel, tinta para impresora
Fortalecer sección de Auditoria Fiscal	Sección de Auditoria Fiscal renovada, equipada y capacitada	Capacitación del equipo de auditores	Renovación / Capacitación	X																Capacitaciones, equipamiento de sección.
		Enviar solicitud de información para auditoria.		X		X		X		X		X		X						Papel, tinta para impresora, transporte




Recuperacion de valores no declarados correctamente

Recibir documentos solicitados o ir a recogerlos			X		X		X		X		X		X		X		Programacion de Transporte.
Realizar trabajos de auditoria, revisión de libros, balances, facturas, cálculo de valores, ajustes, multas, recargos, impuesto personal.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Papel. Lapices tinta y grafito, borradores, sacapuntas, tinta de impresora, sumadoras, plan de arbitrios y ley de municipalidades y personal
Elaboración y notificación de resultados de auditoria				X		X		X		X		X		X		Papel, lapiz tinta, transporte.	
Monitoreo continuo de empresas auditadas, seguimiento al proceso administrativo; notificación, requerimientos y certificaciones					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Papel carta, papel continuo tamaño carta, tinta para impresora, lapiz tinta, sumadoras.	
Auditar empresas que no presentaron listado de impuesto personal								X	X	X						Coordinacion con Tributación	
Elaboracion de formatos, y notas para el operativo de negocios									X							Papel, tinta de impresora, guillotina	
Realizar y Evaluar los resultados del operativo de transporte y analizar los datos obtenidos														X			
Presentar informes mensuales de actividades realizadas todas las unidades			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Papel, tinta para impresora.	



		Hacer auditorias extraordinarias en respuesta a solicitudes de Corporación Municipal.															Papel, lapiz grafito y tinta, borradores, sacapuntas, tinta de impresora.
		Integrar equipos y comisiones para trabajos especiales															Personal de la oficina y colaboradores
		Defender auditorias que sean impugnadas															Auditoria Fiscal, Procurador Municipal
		Remision de contribuyentes con Certificacion al Procurador Municipal		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	<b>Procurador Municipal</b>
		Presentar informe mensual de morosidad requerida y pagada.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Papel, tinta de impresora
		Seguimiento a Demandas		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Procurador Municipal
Coordinar con Desarrollo Comunitario, actividades de concientización en el pago de impuestos	Concientizar que el pago de impuesto es el motor de los proyectos	Incluir en las reuniones con patronatos, charlas de pagos de impuestos	Charlas, Banners, Capacitaciones	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Coordinación, Relaciones Publicas, Desarrollo Comunitario, Administración Tributaria

Elaborado por Jefatura de Administración Tributaria



**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA  
PRESUPUESTOS DE EGRESOS**



**PROGRAMA: 03 Administracion Financiera**

**ACTIVIDAD: 03 Administracion Tributaria**

**AÑO:2021**

CODIGOS				DESCRIPCION	Presupuesto 2021
Fdo	G	SG	Objeto del Gasto		
				<b>TOTAL ACTIVIDAD</b>	<b>2523,754.93</b>
	100			<b>SERVICIOS PERSONALES</b>	<b>2465,254.93</b>
		110		<b>PERSONAL PERMANENTE</b>	<b>926,771.60</b>
			111	Sueldos y salarios	702,408.00
			114	Aguinaldo y Decimo Cuarto	117,068.00
			115	Complementos (Vacaciones)	58,534.00
			118	Contri.Patronales Para El Seguro	43,070.60
			119	Otras Obras Patronales	5,691.00
		120		<b>PERSONAL TEMPORAL</b>	<b>1538,483.33</b>
			121	Sueldos Y Salarios Básicos	1320,200.00
			124	Sueldos de Empleados de Emergencia	
			126	Aguinaldo Y Décimo Cuarto Mes	218,283.33
	200			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>	<b>2,000.00</b>
		270		<b>PASAJES, VIATICOS Y OTROS GASTOS DE VIAJE</b>	<b>2,000.00</b>
			272	Viat. Nac Y Otros Gastos De	2,000.00
	300			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>56,500.00</b>
		310		<b>GASTOS DE ALIMENTACION</b>	<b>2,000.00</b>
			311	Alimentos Y Bebidas Para Personas	2,000.00
		330		<b>PRODU. DE PAPEL CARTÓN E IMPRESOS</b>	<b>50,000.00</b>
			333	Productos De Artes Graficas	50,000.00
		340		<b>PRODUCTOS DE CUERO Y CAUCHO</b>	<b>1,500.00</b>
			343	Llantas Y Neumaticos	1,500.00
		350		<b>PRODUCTOS QUIMICOS, COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES</b>	<b>1,000.00</b>
			356	Combustibles y lubricantes	1,000.00
		390		<b>OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>2,000.00</b>
			392	Utiles De Escrit. Ofic Y Enseñanza	2,000.00



**MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA / DEPARTAMENTO DE CATASTRO**  
**F O D A 2021**

**DEPARTAMENTO: CATASTRO**

<b>FORTALEZA</b>	<b>OPORTUNIDADES</b>	<b>DEBILIDADES</b>	<b>AMENAZAS</b>
Recurso Humano con experiencia y certificados en el manejo de sistemas de información geográfica y catastrales	Mejora del desempeño laboral y de la prestación de servicios al contribuyente	Falta de un programa de incentivos a los empleados, en base al cumplimiento de metas	Salida de la Municipalidad de personal ya capacitado por mejores ofertas laborales y salariales
	Aumento de recaudación por concepto de Bienes Inmuebles, mediante una actualización catastral eficiente	Desactualización curricular de los técnicos, por falta de recursos para la implementación de capacitaciones.	
Uso de equipo de cómputo para el manejo de y resguardo de la información catastral y cartográfica	Proveer los servicios catastrales en menor tiempo, y con información actualizada y confiable.	Falta de mantenimiento preventivo del equipo de cómputo	Pérdida de información por causa de fallos en el servicio de energía eléctrica, que afectará el equipo de cómputo
		Equipo de cómputo parcialmente desfasado, y ya no cumple con los requerimientos mínimos para nuevos programas.	
	Actualización de nuevos programas especializados para trabajos catastrales y cartográficos	Usos de programas de cómputo no originales, que impiden acceder a las versiones más actuales de los mismos	



FORTALEZA	OPORTUNIDADES	DEBILIDADES	AMENAZAS
Equipo GPS para medición y referenciación satelital de inmuebles	Actualización de la base cartográfica del municipio, generando mayor precisión en las mediciones de inmuebles	Falta de actualización de conocimientos a los técnicos encargados del manejo del Equipo GPS	Deterior del equipo GPS por problemas en la red pública de suministro de energía eléctrica
	Nuuevas áreas urbanas y rurales ingresadas a la base cartográfica y catastral mediante levantamientos con el GPS.	No se cuenta con software actualizado para el manejo de datos espaciales	Alcance satelital limitado por la topografía para ciertas áreas distantes por interferencia de montañas y cerros y/o en zonas bajas
	Aumento de ingresos para la municipalidad por impuesto de bienes inmuebles.	Falta de presupuesto para mantenimiento preventivo del equipo GPS	Señales satelital del GPS interferida por las señales emitidas por las antenas de telefonía celular
Sistema informático de Administración de la base de datos de inmuebles urbanos y rurales del municipio, Módulo de Catastro (SIMAFI)	Información catastral actualizada para formulacion de politicas de ordenamiento territorial, planificación urbana, y formulacion de proyectos de inversión social	Sistema informatico no integrado a la base cartográfica digital, generando un costo de oportunidad para la eficiencia en la prestación de servicios catastrales	Desactualización del SIMAFI, ya que los derechos de autor del sistema informático no pertenecen a la Municipalidad
	Aumento de ingresos por concepto de impuesto de bienes inmuebles y tasas, al contar con información actualizada y de calidad.	Sistema Informático no integrado en ambiente de Internet, para la prestación de servicios en línea a los contribuyentes	La pérdida de información por virus virtuales
	Prestar servicios de elaboración de constancias catastrales al contribuyente con información actualizada y confiable	No existe una integración completa con los otros módulos como ser el de Planificación Urbana, UMA, Control Tributario	





# **ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA**

## **DEPARTAMENTO DE CATASTRO**

TELS. (504) 2772-0159, 2772-0258 ext. 127 FAX (504) 2772-1590E-mail: [comayaguaic@yahoo.com](mailto:comayaguaic@yahoo.com) /  
[catastro.comayagua@gmail.com](mailto:catastro.comayagua@gmail.com) Página Web: [www.municomayagua.com](http://www.municomayagua.com)



## **PLAN OPERATIVO ANUAL CATASTRO 2021**

### **I. OBJETIVO GENERAL:**

Organizar, administrar y actualizar el inventario de predios urbanos y rurales que conforman el Municipio de Comayagua, logrando la correcta identificación física, jurídica, fiscal y económica de los inmuebles, proveyendo de esta manera a la Municipalidad de un sistema de información catastral confiable, seguro y moderno, que permita la optima captación de ingresos, y que sirva de base para la planificación y ordenamiento territorial del municipio, en forma congruente con las políticas de estado de planificación y ordenamiento territorial implementadas a través del Plan de Nación .

### **II. OBJETIVOS ESPECIFICOS:**

1. Realizar la actualización catastral de cada inmueble urbano y rural que forman parte del área territorial del Municipio de Comayagua.
2. Contribuir a la adecuada Implementación de Políticas Territoriales, Administración del Territorio, administración de la Información Territorial y administración tributaria mediante el suministro de información catastral actualizada y confiable.
3. Actualizar el inventario de propiedades inmobiliarias, incluyendo las áreas territoriales del municipio que todavía no están catastradas mediante la utilización de nueva tecnología de geo-referenciación cartográfica como ser equipo GPS.





# **ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA**

## **DEPARTAMENTO DE CATASTRO**

TELS. (504) 2772-0159, 2772-0258 ext. 127 FAX (504) 2772-1590E-mail: [comayaguaic@yahoo.com](mailto:comayaguaic@yahoo.com) /  
[catastro.comayagua@gmail.com](mailto:catastro.comayagua@gmail.com) Página Web: [www.municomayagua.com](http://www.municomayagua.com)



4. Capacitar al personal técnico del Departamento de Catastro en nuevas técnicas de avalúo catastral, mediante la utilización de herramientas computacionales y de programas de cómputo especializados en cartografía catastral.
5. Cumplir con el convenio suscrito con el Instituto de La Propiedad (IP) a fin de Mantener en operación el Centro Asociado Municipal (CAM) en materia catastral, prestando los servicios catastrales con eficiencia y transparencia, realizando mantenimiento de la base cartográfica SURE del IP reforzando la seguridad jurídica de la propiedad inmobiliaria del municipio.

### **UNIDADES OPERATIVAS DEPARTAMENTO DE CATASTRO**

1. ATENCION AL PÚBLICO.
2. DOMINIOS PLENOS.
3. CENTRO ASOCIADO MUNICIPAL (CAM).
4. AVALUO CATASTRAL.
5. CONTROL DE CALIDAD
6. ARCHIVO.

#### **1. ATENCION AL PÚBLICO.**

La unidad de Atención al Público tiene como función primordial proporcionar al contribuyente que lo solicite información catastral de las propiedades inmobiliarias del municipio mediante la emisión de constancias, planos, croquis de ubicación; siendo estos servicios prestados de manera inmediata o a corto plazo.



# **ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA**

## **DEPARTAMENTO DE CATASTRO**

TELS. (504) 2772-0159, 2772-0258 ext. 127 FAX (504) 2772-1590 E-mail: [comayaguajc@yahoo.com](mailto:comayaguajc@yahoo.com) /  
[catastro.comayagua@gmail.com](mailto:catastro.comayagua@gmail.com) Página Web: [www.municomayagua.com](http://www.municomayagua.com)



### **2. DOMINIOS PLENOS.**

La unidad de Dominios Plenos es la encargada de dar trámite a las solicitudes de concesión de dominio pleno presentadas a la Municipalidad por propietarios de inmuebles de naturaleza jurídica ejidal y que estén contenidos dentro del perímetro urbano del municipio. También esta unidad contribuye al avalúo catastral masivo, como complemento a sus funciones asignadas.

### **3. CENTRO ASOCIADO MUNICIPAL (CAM)**

El Centro Asociado Municipal (CAM) en materia catastral surge de la firma de un convenio entre la Municipalidad de Comayagua y el Instituto de La Propiedad, mediante el cual se faculta al Catastro Municipal a administrar la base cartográfica y sistema de registro SURE, mediante el mantenimiento predial de transacciones inmobiliarias como ser: remedidas, unión de inmuebles, fraccionamiento de inmuebles, lotificar proyectos de urbanización, así como actualización de datos en la ficha catastral SURE, además de emisión de constancias de naturaleza jurídica, actualización en general de la cartografía oficial del IP.

EL CAM incluye prestar el servicio de medición de parcelas mediante el método convencional de cinta métrica y la utilización de GPS, a partir de estas mediciones se procede a realizar el mantenimiento predial y actualización de la cartografía.

### **4. AVALUO CATASTRAL.**

La unidad de avalúo catastral es la encargada de actualizar mediante inspecciones de campo la información catastral de cada parcela urbana y rural del municipio, con el objetivo de tener un catastro multifinalitario que permita además de mejorar la recaudación tributaria, poder definir con la información actualizada líneas de acción por parte de la Municipalidad en cuanto a la planificación de proyectos de desarrollo, estudios urbanísticos, y de ordenamiento territorial.

*Comayagua, una ciudad para vivir, visitar e invertir*



# **ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA**

## **DEPARTAMENTO DE CATASTRO**

TELS. (504) 2772-0159, 2772-0258 ext. 127 FAX (504) 2772-1590E-mail: [comayaguaic@yahoo.com](mailto:comayaguaic@yahoo.com) / [catastro.comayagua@gmail.com](mailto:catastro.comayagua@gmail.com) Página Web: [www.municomayagua.com](http://www.municomayagua.com)



### **5. CONTROL DE CALIDAD**

Todos los procesos que conlleva la administración de un catastro multifinalitario deben de ser evaluados periódicamente así como verificar mediante controles de calidad la exactitud y confiabilidad de la información catastral, y proponer mejoras continuas a los procesos y actividades catastrales, y esto se realiza mediante el puesto de Control de Calidad.

### **6. ARCHIVO.**

El Catastro Municipal tiene como una de sus responsabilidades a cargo el resguardo de la información catastral de los inmuebles urbanos y rurales que conforman el territorio del municipio, contenida dicha información en fichas catastrales, y en planos cartográficos, tanto en formato impresos como digital. El encargado de archivo tiene como función primordial llevar el control de la salida e ingreso de fichas y planos del archivo catastral, y entregará reportes mensuales a la jefatura del Departamento, así mismo lleva a cabo reparaciones de planos ya deteriorados por el uso y antigüedad de los mismos. En general deberá dar resguardo a toda la información catastral que sea designada como parte del archivo del departamento.



**Ing. Fernando Castro**  
**Jefe Departamento Catastro**



**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) AÑO 2021**  
**DEPARTAMENTO DE CATASTRO**

METAS	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	INDICADORES	FECHA												RECURSOS
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
<b>Eficiencia en la prestación de servicios catastrales al contribuyente</b>	Procesar la información catastral de las bases de datos de propiedades inmobiliarias y cartográfica para prestar servicios catastrales a los contribuyentes proveyédoles de información actualizada y confiable	Elaboración de planos Catastrales, croquis, mapas temáticos	Informes mensuales de procesamiento de información, de emisión de constancias, planos, e informe financiero de ingresos percibidos por prestación de servicioscatastrales													Humanos, equipo de oficina, equipo de cómputo, papelería, sistema informático de base de datos, cartografía digital.
		Emisión de constancias catastrales														
		Realización de mensuras con equipo GPS	Informes Mensuales de Control de Calidad													
		Tramite de conseción de dominio pleno														
		Emisión de información estadística del municipio	Expedientes de remedidas													
		Gestión de problemas prediales														



METAS	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	INDICADORES	FECHA												RECURSOS		
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
<b>Sistema Informático de Base de Datos de propiedades inmobiliarias, y Base Cartográfica actualizada</b>	Administrar y actualizar la base catastral de propiedades inmobiliarias, con información confiable y en forma periódica y transparente, que permita la prestación de servicios catastrales al contribuyente	Transcripción de información predial de las fichas catastrales al sistema informático de base de datos de propiedades inmobiliarias	Informes mensuales de procesamiento de información														Humanos, equipo de oficina, equipo de cómputo, papelería, cartografía digital.	
	Vincular la información catastral con la información registral del Instituto de La Propiedad.	Actualizar las fichas catastrales con la información registral y cartográfica del Sistema Unificado de Registro																
	Administrar, actualizar y vincular la base cartográfica con la información catastral de la base de datos de propiedades inmobiliarias, que permita una mejor gestión del territorio y la planificación urbana del mismo.	Actualizar y homologar la cartografía municipal con la cartografía del Sistema Unificado de Registro (SURE)																
		Actualización cartográfica de las tradiciones de dominio de propiedades inmobiliarias																
<b>Inmuebles con permiso de construcción actualizadas las mejoras por obras civiles realizadas sobre los mismos</b>	Mantener actualizada la base de datos catastrales, con las mejoras realizadas sobre los inmuebles	Elaborar rutas para el avalúo en campo de los inmuebles con permiso de construcción	Bitácora de rutas para el avalúo masivo de inmuebles														Humanos, equipo de oficina, equipo de cómputo, papelería, cartografía digital.	
	Incrementar la captación de ingresos percibidos por la Municipalidad por concepto de impuesto de bienes inmueble mediante la actualización de mejoras	Realizar las vicitas de campo para levantamiento de mejoras	Informe semanal y mensual de producción.															
	Proveer información actualizada a los departamentos de control tributario y Servicios Públicos y UMA.	Registro mensual de los inmuebles con permiso de construcción, mediante el archivo y procesamiento de los informes mensuales del Depto. de Planificación y Gestión Urbana																



METAS	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	INDICADORES	FECHA												RECURSOS		
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
<b>Actualizado el avalúo catastral de los inmuebles de los grandes contribuyentes.</b>	Actualizar mejoras mediante vicitas de campo e investigación cartográfica y registrar los inmuebles con alto valor impositivo de impuesto sobre bienes inmuebles.	Notificaciones por escrito del avalúo catastral a los propietarios de inmuebles.	Bifàcora de rutas para el avalúo de inmuebles de Grandes Contribuyentes masivo de inmuebles															Humanos, equipo de oficina, equipo de còmputo, papelería, cartografía digital
	Incrementar la captación de ingresos percibidos por la Municipalidad por concepto de impuesto de bienes inmueble a los grandes contribuyentes	Avaluo mediante inspección de campo, de inmuebles de grandes contribuyentes de acuerdo a la programación establecida.	Informe mensual y semanal de producción															
	Actualizar el inventario de inmuebles con alto valor impositivo de impuesto de bienes inmuebles	Reuniones de información con propietarios de inmuebles identificados como grandes contribuyentes																
<b>Completada la Segunda Fase de avalúo catastral masivo 2020-2021, àrea urbana del municipio.</b>	Actualizar las mejoras realizadas sobre los inmuebles para el cálculo del Impuesto predial.	Anuncios publicitarios en radio y televisión informando la realización del avalúo catastral masivo	Informe mensual de producción															Humanos, equipo de oficina, equipo de còmputo, papelería, cartografía digital.
	Actualizar el inventario de inmuebles urbanos del municipio para incrementar la recaudación de ingresos por concepto de pago de bienes inmuebles	Avaluo mediante inspección de campo de las propiedades inmobiliarias de acuerdo a la programación establecida.	Informe mensual de control de calidad															
	Disponer de información actualizada sobre el territorio municipal para definir estrategias de planificación urbana, elaborar planes de inversión social, normativas de ordenamiento territorial y en general para una mejor Administración del término municipal	Notificaciones por escrito a los patronatos de barrios y colonias sobre el trabajo de actualización catastral masiva	Encuesta de control de calidad sobre desempeño de peritos evaluadores															
		Reuniones de información con patronatos y habitantes de barrios y colonias para informar sobre la actualización catastral.																



METAS	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	INDICADORES	FECHA												RECURSOS
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
<b>Propietarios de inmuebles dentro del perímetro urbano del municipio informados e incentivados sobre el pago de tasas e impuestos municipales</b>	Informar a los propietarios de inmuebles sobre el período fiscal para pago de tasas e impuestos municipales	Elaboración de mural informativo acerca del Catastro Municipal	Informe mensual de la encargada de estadísticas													Humanos, equipo de oficina, equipo de cómputo, papelería, cartografía digital.
	Incentivar a los propietarios de inmuebles a realizar el pago de las tasas e impuestos municipales gravados sobre los inmuebles de su propiedad	Entrega de folletos informativos sobre el uso de los ingresos por impuestos municipales	verificación de la entrega de folletos informativos en el área de atención al contribuyente													
		Entrega de folletos informativos acerca del Catastro Municipal	Informe mensual de producción													
<b>Actualizada la información de las fichas catastrales y cartografía del municipio mediante el Sistema Unificado de Registro (SURE)</b>	Actualizar la información registral de cada inmueble cotejando la ficha catastral municipal con la ficha catastral SURE	Cronograma de asignación de trabajo a peritos evaluadores	Informe semanal de peritos evaluadores													Humanos, equipo de oficina, equipo de cómputo, papelería, cartografía digital
		Cronograma de inventario de fichas en archivo	Informe semanal de encargado de archivo													
	Inventario de fichas catastrales determinando fichas faltantes, generación de nuevas fichas por desmembraciones o uniones de inmuebles.	Informe semanal de Supervisor de Campo														
<b>Personal del Departamento de Catastro con formación técnica en temas catastrales y con habilidades de liderazgo y alto desempeño</b>	Fortalecer las capacidades técnicas del personal del departamento mediante la capacitación periódica en temas catastrales	Diplomado en QGIS	Informe sobre evaluación de los participantes													Humanos, equipo de cómputo, equipo de oficina, papelería, equipo de medición
		Taller "Gestión del Avalúo Catastral"	Diploma de participación													
		Taller "Trabajo en Equipo y Liderazgo"	Informes de la consultoría													
	Desarrollar capacidades de liderazgo y de alto desempeño en el desarrollo de las funciones laborales	Seminario "Desarrollo Organizacional"	Informes de la consultoría													
		Seminario "Atención al contribuyente con calidad"	Informes de la consultoría													



METAS	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	INDICADORES	FECHA												RECURSOS	
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
<b>Técnicos del Departemtno de Catastro especializados en Sistemas de Información Geográfica</b>	Capacitar al personal técnico del departamento en la teoría del Ordenamiento Territorial y la Planificación Urbana	Taller "El Ordenamiento Territorial y La Planificación Urbana"	Evaluación de los técnicos participantes en el taller														Humanos, equipo de cómputo, equipo de oficina, papelería, equipo de medición
	Capacitar al personal técnico del departamento en programas especializados de cómputo para el diseño de Sistemas de Información Geográfica	Curso para el diseño de SIG	Diploma de participación  Informe de la jefatura del departamento														
<b>Completada la Primera Fase de avalúo catastral masivo 2021-2022, área urbana del municipio.</b>	Actualizar las mejoras realizadas sobre los inmuebles para el cálculo del impuesto predial.	Anuncios publicitarios en radio y televisión informando la realización del avalúo catastral masivo															Humanos, vehículo, combustible, papelería, equipo de oficina, cámara fotográfica
	Actualizar el inventario de inmuebles urbanos del municipio para incrementar la recaudación de ingresos por concepto de pago de bienes inmuebles	Avaluo mediante inspección de campo de las propiedades inmobiliarias de acuerdo a la programación establecida.	Informe mensual de producción														
		Notificaciones por escrito a los patronatos de barrios y colonias sobre el trabajo de actualización catastral masiva	Informe mensual de control de calidad														





	Disponer de información actualizada sobre el territorio municipal para definir estrategias de planificación urbana, elaborar planes de inversión social, normativas de ordenamiento territorial y en general para una mejor Administración del término municipal	Reuniones de información con patronatos y habitantes de barrios y colonias para informar sobre la actualización catastral.	Encuesta de control de calidad sobre desempeño de peritos evaluadores			
<b>OPERANDO EL CENTRO ASOCIADO MUNICIPAL (CAM) IP EN MATERIA CATASTRAL</b>	Facilitar y eficientar las gestiones de mantenimiento predial solicitadas por los contribuyentes	Realizar mantenimientos prediales según expedientes de solicitud de remedia presentados por los contribuyentes	Informe mensual de operación del CAM			Humanos, equipo de cómputo, equipo de oficina, papelería, equipo de medición
	Mejorar el proceso de actualización de la cartografía del Municipio de Comayagua	Actualización periódica de la cartografía del municipio de Comayagua	Informe de auditorías periódicas realizadas por el Instituto de La Propiedad al CAM			
	Mejorar la seguridad jurídica de la tierra en el Municipio de Comayagua	Depuración periódica de la cartografía y del Sistema SURE correspondiente al Municipio de Comayagua	Informe mensual del control de calidad			
<b>PRIMERA ETAPA DEL PROYECTO ACTUALIZACIÓN CATASTRAL MEDIANTE USO DE HERRAMIENTAS GIS Y ORTOFOTOS TOMADAS CON DRON</b>	Diseñar un mapa con ortofotos del 30% del área urbana del Municipio de Comayagua mediante la utilización de drones	Contratar una empresa especializada en levantamientos cartográficos con ortofotos	Mapa de ortofotos del 30% del Área Urbana de Municipio de Comayagua aprobado y oficializado por la Corporación Municipal			Humanos, equipo de cómputo, equipo de oficina, papelería, equipo de medición
	Capacitar al personal técnico del Departamento de Catastro en el análisis y procesamiento de ortofotos con enfoque de cálculo de plusvalía de inmuebles y avalúo catastral	Llevar a cabo una capacitación en el análisis y procesamiento de ortofotos con enfoque de cálculo de plusvalía de inmuebles y avalúo catastral	Informes quincenales del avalúo de inmuebles urbanos mediante la herramienta de las ortofotos del 30% del Área Urbana de Municipio de Comayagua			Humanos, equipo de cómputo, equipo de oficina, papelería, equipo de medición

ING. FERNANDO CASTRO  
JEFE DEPARTAMENTO CATASTRO MUNICIPAL





**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA**  
**DEPARTAMENTO DE CATASTRO**

**CRONOGRAMA SEMANAL DE ACTIVIDADES / POA 2021**

UNIDAD O EMPLEADO RESPONSABLE	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
Supervisor de Campo.	Avalúo catastral / Trabajo de gabinete	Control de Calidad	Avalúo catastral / Trabajo de gabinete	Control de Calidad	Avalúo catastral / Trabajo de gabinete	Trabajo de gabinete
Unidad Avalúo Catastral.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 8:00:A.M.-12:00: M. Avalúo catastral en campo.</li> <li>➤ 12:00: M.-4:00:P.M. Trabajo de gabinete</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 8:00:A.M.-12:00: M. Avalúo catastral en campo.</li> <li>➤ 12:00: M.-4:00:P.M. Trabajo de gabinete</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 8:00:A.M.-12:00: M. Avalúo catastral en campo.</li> <li>➤ 1:00: M.-3:45:P.M. Avalúo catastral en campo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 8:00:A.M.-12:00: M. Avalúo catastral en campo.</li> <li>➤ 12:00: M.-4:00:P.M. Trabajo de gabinete</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 8:00:A.M.-12:00: M. Avalúo catastral en campo.</li> <li>➤ 12:00: M.-4:00:P.M. Trabajo de gabinete</li> </ul>	Trabajo de gabinete
Unidad Dominios Plenos.	Trabajo de Gabinete en trámite de solicitudes de dominio pleno y remedidas de inmuebles / Avalúo catastral selectivo.	Trabajo de Gabinete en trámite de solicitudes de dominio pleno y remedidas de inmuebles / Avalúo catastral selectivo.	Trabajo de Gabinete en trámite de solicitudes de dominio pleno y remedidas de inmuebles / Avalúo catastral selectivo.	Trabajo de Gabinete en trámite de solicitudes de dominio pleno y remedidas de inmuebles / Avalúo catastral selectivo.	Trabajo de Gabinete en trámite de solicitudes de dominio pleno y remedidas de inmuebles / Avalúo catastral selectivo.	Trabajo de Gabinete en trámite de solicitudes de dominio pleno y remedidas de inmuebles / Avalúo catastral selectivo.





**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA**  
**DEPARTAMENTO DE CATASTRO**

<b>UNIDAD O EMPLEADO RESPONSABLE</b>	<b>LUNES</b>	<b>MARTES</b>	<b>MIERCOLES</b>	<b>JUEVES</b>	<b>VIERNES</b>	<b>SABADO</b>
<b>Técnicos en Mantenimiento Catastral</b>	Remedida de inmuebles según solicitudes programadas	Trabajo de gabinete / Inspecciones de campo municipales	Remedida de inmuebles según solicitudes programadas	Trabajo de gabinete / Inspecciones de campo municipales	Remedida de inmuebles según solicitudes programadas	Trabajo de gabinete / Inspecciones de campo municipales
<b>Archivo</b>	Control de inventario de fichas y planos.	Control de inventario de fichas y planos.	Control de inventario de fichas y planos.	Control de inventario de fichas y planos.	Control de inventario de fichas y planos.	Control de inventario de fichas y planos.
<b>Control de Calidad</b>	Supervisión del procesamiento de la información catastral	Supervisión del procesamiento de la información catastral	Supervisión del procesamiento de la información catastral	Supervisión del procesamiento de la información catastral	Supervisión del procesamiento de la información catastral	Supervisión del procesamiento de la información catastral



**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA  
PRESUPUESTOS DE EGRESOS**

**PROGRAMA: 03 Administracion Financiera**

**ACTIVIDAD: 04 Ordenamiento Territorial**

**AÑO:2021**



CODIGOS				DESCRIPCION	Presupuesto 2021
Fdo	G	SG	Objeto del Gasto		
				<b>TOTAL ACTIVIDAD</b>	<b>2823,686.36</b>
	100			<b>SERVICIOS PERSONALES</b>	<b>2767,186.36</b>
		110		<b>PERSONAL PERMANENTE</b>	<b>678,386.36</b>
			111	Sueldos y salarios	519,000.00
			114	Aguinaldo y Decimo Cuarto	86,500.00
			115	Complementos (Vacaciones)	43,250.00
			118	Contri.Patronales Para El Seguro	25,842.36
			119	Otras Obras Patronales	3,794.00
		120		<b>PERSONAL TEMPORAL</b>	<b>2088,800.00</b>
			121	Sueldos Y Salarios Básicos	1790,400.00
			126	Aguinaldo Y Décimo Cuarto Mes	298,400.00
	200			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>	<b>28,500.00</b>
		240		<b>MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN ORDINARIA DE OBRAS</b>	<b>5,500.00</b>
			241	Mant Y Reparacion De Maq. Equipo	5,000.00
			249	Mantenimiento Y Reparacion Varias	500.00
		250		<b>SERVICIOS TECNICOS PROFESIONALES</b>	<b>-</b>
			251	Estudios, Investigacion y Proyectos	
		260		<b>SERVICIOS COMERCIALES Y FIANNCIEROS</b>	<b>20,000.00</b>
			266	Publicidad Y Propaganda	20,000.00
		270		<b>PASAJES, VIATICOS Y OTROS GASTOS DE VIAJE</b>	<b>2,000.00</b>
			272	Viat. Nac Y Otros Gastos De	2,000.00
		290		<b>OTROS SERVICIOS NO PERSONALES</b>	<b>1,000.00</b>
			299	Otros Servicios No Personales, Ni	1,000.00
	300			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>28,000.00</b>
		310		<b>PRODUCTOS ALIMENTICIOS, AGROPECUARIOS Y FORESTALES</b>	<b>1,500.00</b>
			311	Alimentos Y Bebidas Para Personas	1,500.00
		320		<b>TEXTILES Y VISTUARIO</b>	<b>-</b>
			322	Prendas de vestir y Calzado	20,000.00
		330		<b>PRODU. DE PAPEL CARTÓN E IMPRESOS</b>	<b>15,000.00</b>
			333	Productos De Artes Graficas	15,000.00
		360		<b>PRODUCTOS METALICOS</b>	<b>2,000.00</b>
			364	Herramientas Menores	2,000.00
		390		<b>OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>9,500.00</b>
			391	Elementos de limpieza	500.00
			392	Utiles De Escrit. Ofic Y Enseñanza	5,000.00
			396	Repuestos Y Accesorios Plásticos	3,000.00
			399	Otros Materiales Y Suministros N.c	1,000.00



MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA  
F O D A  
2021

DEPARTAMENTO: CONTRIBUCION POR MEJORAS

FORTALEZA	OPORTUNIDADES	DEBILIDADES	AMENAZAS
FORTALEZAS	OPORTUNIDADES	DEBILIDADES	AMENAZAS
Atención de calidad y personalizada a los contribuyentes	Contribuyentes con mejor conciencia de pago	Falta de atención debida a los procesos de gestión	Situación económica actual
Base de datos completamente actualizada	Las deudas de contribución por mejoras no prescriben.	La no Continuidad a los procesos de gestión de cobro	Falta de apoyo en las gestiones
Sistema de planes de pago automatizado y funcional	Mejor Control del Contribuyente	El No Seguimiento al plan Operativo y el descontrol en los sistemas operacionales	





**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA  
PLAN OPERATIVO ANUAL  
2021**

DEPARTAMENTO: Contribucion por Mejoras.

METAS	Objetivos	ACTIVIDADES	INDICADORES	FECHA												RECURSOS			
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
Recuperar la Morosidad	Mantener un Registro de Contribuyentes a Fin de Lograr una Eficiente Recaudacion y asi poder Disminuir la Mora  Definir los Factores para Lograr el Éxito de la Gestion de Cobro y los Procesos Administrativos y asi Mejorar la Recaudacion de los Ingresos  Recuperar el Capital Invertido en la Ejecucion de Obras de Pavimento ya Construidas	*Elaboracion de Listados de Todos los Contribuyentes que Estan Morosos.	Mora Recuperada														Material Logistico y Recurso Humano		
		* Realizar Visitas Domiciliarias		x	x														
		*Emision de Avisos de Pago a Contribuyentes		x	x														
		*Posteo de Tarjetas		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	x
		* Depuracion de Listados																	
		*Envio de Notificacciones de Cobro																	
		*Emision de Avisos de Pago a Contribuyentes																	
		*Posteo de Tarjetas		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	x
		*Depuracion de Listados																	
		*Envio de Avisos de Cobro a Contribuyentes Morosos																	
		*Emision de Avisos de Pago a Contribuyentes																	
		*Posteo en Tarjeta		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	x
		*Depuracion de Listado																	
		*Envio del Primer Requerimiento																	
		*Emision de Avisos de Pago a Contribuyentes																	
		*Posteo		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	x
		*Depuracion de Listado																	
		*Envio de Segundo Requerimiento																	
		*Emision de Avisos de Pago a Contribuyentes																	
		*Posteo en Tarjeta		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	x
		*Depuracion del Listado																	
		*Envio de Tercer y Ultimo Requerimiento																	
		*Emision de Avisos de Pago *Posteo en Tarjeta		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	x
		*Depuracion de Listado																	
		*Elaboracion de Certificaciones de Demanda para la Asignacion a la Parte Legal de Recuperacion de la Mora																	





				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
*Emision de Avisos de Pago para Sepulturas *Permisos de Cosntruccion y Actas de Defuncion	Mantener la Informacion y Orientacion al Publico y Conservar Informacion en los Libros de Registro	*Emision de Avisos de Pago a Contribuyentes *Elaboracion de Constancias para actas de Defuncion *Emision de permisos de Construccion y Sepulturas para el Cementerio	Atencion al Publico	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Recurso Humano y Logistico
				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	





**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA  
PRESUPUESTOS DE EGRESOS**



**PROGRAMA: 03 Administracion Financiera**

**ACTIVIDAD: 05 Contribución por Mejoras**

**AÑO:2021**

CODIGOS				DESCRIPCION	Presupuesto 2021
Fdo	G	SG	Objeto del Gasto		
				<b>TOTAL ACTIVIDAD</b>	<b>501,594.45</b>
	100			<b>SERVICIOS PERSONALES</b>	<b>459,094.45</b>
		110		<b>PERSONAL PERMANENTE</b>	<b>124,511.12</b>
			111	Sueldos y salarios	91,200.00
			114	Aguinaldo y Decimo Cuarto	15,200.00
			115	Complementos (Vacaciones)	7,600.00
			118	Contri.Patronales Para El Seguro	8,614.12
			119	Otras Obras Patronales	1,897.00
		120		<b>PERSONAL TEMPORAL</b>	<b>334,583.33</b>
			121	Sueldos Y Salarios Básicos	287,000.00
			126	Aguinaldo Y Décimo Cuarto Mes	47,583.33
	200			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>	<b>2,500.00</b>
		240		<b>MANTENIMIENTO Y REPARACION DE MAQUINARIA Y EQUIPO</b>	<b>1,000.00</b>
			249	Mantenimiento y reparacion de equipo y maquinarias varias	1,000.00
		270		<b>PASAJES, VIATICOS Y OTROS GASTOS DE VIAJE</b>	<b>1,000.00</b>
			272	Viaticos nacionales y otros gastos de viaje	1,000.00
		290		<b>OTROS SERVICIOS NO PERSONALES</b>	<b>500.00</b>
			299	Otros Serviicos No Personales, Ni	500.00
	300			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>40,000.00</b>
		310		<b>PRODUCTOS ALIMENTICIOS, AGROPECUARIOS Y FORESTALES</b>	<b>1,000.00</b>
			311	Alimentos Y Bebidas Para Personas	1,000.00
		330		<b>PRODU. DE PAPEL CARTÓN E IMPRESOS</b>	<b>500.00</b>
			333	Productos De Artes Graficas	500.00
		340		<b>PRODUCTOS DE CUERO Y CAUCHO</b>	<b>500.00</b>
			349	Otros productos de cuero y caucho n.c	500.00
		350		<b>PRODUCTOS QUIMICOS,COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES</b>	<b>35,000.00</b>
			354	Insecticidas, Fumigantes Y Otros	15,000.00
			356	Combustible Y Lubricantes	20,000.00
		390		<b>OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>3,000.00</b>
			391	Elementos de limpieza	1,000.00
			392	Utiles De Escrit. Ofic Y Enseñanza	1,000.00
			396	Repuestos Y Accesorios Plásticos	500.00
			399	Otros Materiales Y Suministros N.c	500.00

**MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA**  
**F O D A**  
**2021**



DEPARTAMENTO: SERVICIOS PUBLICOS

FORTALEZA	OPORTUNIDADES	DEBILIDADES	AMENAZAS
1.- Se cuenta con un espacio fisico para oficina, estacionamiento y Bodegas de Herramientas	Lograr la transversalización del departamento como mecanismo de coordinación para lograr mayores avances en el termino municipal	Deficiente comunicacion, para coordinar y dirigir los trabajos de Recoleccion.	Un Departamento desordenado e incumplido con los contribuyentes y perdida de responsabilidad de la supervision especialmente de recoleccion.
2.-Contar con el equipo basico necesaria, para la recoleccion de los desechos Solidos de la ciudad	2.1-Brindar y mantener un servicio de recoleccion eficaz y eficiente satisfactorio al contribuyente.	2.1 Algunas de las unidades son muy antiguas, presentan desperfectos mecanicos con frecuencia.	2.1- Perdida de capacidades por falta de interés demostrada por parte de la sociedad y usuarios en la participación e integración para mejorar el proceso de limpieza
3.-Contar con la capacidad de adquisicion de equipo nuevo de recoleccion	3.1.-Reordenar y ampliar la cobertura del servicio de recoleccion en barrios y colonias especialmente a las que no han logrado obtenerlo. 3.2-Fortalecimiento de la capacidad de respuesta en la recoleccion y transporte de los residuos Solidos, ante el	3.1 personal de recoleccion y motoristas, poco comprometidos con el mantenimiento y cuidado adecuado del equipo de Recoleccion 3.2- procesos de compra de equipo engorrosos y tardios	3.1 Logística insuficiente e incumplimiento institucional conlleva al descontento en la población, por el pago sus servicios por recoleccion.
4.-Disponibilidad de recurso humano adecuado, para realizar la labor de recoleccion y barrido de calles	4.1. fortalecer y mejorar la capacidad humana en prestacion de servicios de limpieza de la ciudad.	4.-Personal desmotivado, por los bajos salarios y falta de capacitacion en el tema relacionado con su actividad principal.	4.1.-Bajo rendimiento del personal en sus asignaciones de trabajo 4.2 una ciudad sucia y desordenada
5.-Contar con personal de direccion y supervision comprometido y con apropiamiento de su trabajo.	5.1 Mejorar las capacidades tecnicas profesionales del personal de direccion y supervision del departamento de servicios publicos	5.1 Falta de apoyo Institucional especialmente en el suministro de combustibles, que facilite el buen funcionamiento del departamento de Servicios Publicos.	5-1. desmotivacion y disminución de las capacidades del departamento y su personal en el desarrollo de sus actividades. 4.2 Incumplimiento en la prestacion de los servicios
6.-Buena comunicación verbal con el personal asignado a la unidad de	6.1 facilita la coordinacion interinstitucional.	6.-No se cuenta con los medios tecnologicos indispensables y necesarios, para realizar una coordinacion adecuada	6.1.- Crecimiento de la población afecta la prestacion de los servicios de recoleccion y barrido de calles. 5.2 Personal expuesto a contaminacion y enfermedades, por contacto directo con la basura.
7.-Disponibilidad y capacidad de la Unidad, para coordinar con instituciones afines.	7.1 Mejorar la calidad de vida de los ciudadanos en salud ambiente.	7.1.-Poco interés del personal para involucrarse, en el trabajo, para la busca de soluciones relacionados con el manejo de la basura y sus consecuencias	7.1 desinterés de instituciones afines en la solución de problemas de manejo de la basura



**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL**  
**2021**



**DEPARTAMENTO: SERVICIOS Públicos**

METAS	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	INDICADORES	FECHA												RECURSOS
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
1.-Hacer de comayagua una de las ciudades mas limpia de honduras	1.-Eficientar la calidad de los servicios de tren de aseo y barrido de calles y limpiar botaderos ilegales	1.-Realizacion diaria, oportuna y eficientemente, la recoleccion transporte y disposición final de la basura que la poblacion genera 2.- Realizar diariamente de forma puntual y responsable el barrido de calles con cobertura 3.- Realizacion de Operativos en botaderos ilegales	1.-Recoleccion de basura realizada a Satisfacción de poblacion , Mejor imagen de la ciudad 2.- Calles de la ciudad limpias 3.- Botaderos limpios y eliminados													equipo logistico, (Transporte)materiales baños de limpieza herramientas menores,Recurso Humano,y equipo de comunicasion
2.-Ampliar la cobertura de los servicios publicos prestados en relacion al año 2018.	2.1-Cumplir con la ley en cuanto a la responsabilidad de la prestación de servicios de limpieza en la ciudad 2.2-Satisfacer la demanda y satisfacción de la poblacion	2.1-Supervisar y velar por el cumplimiento, en la recoleccion de basura de cada una de las rutas de tren de aseo en tiempo y forma, diaria, mensual y durante el año.	2.1 Rutas Mantenedas,Aumentar recaudacion por tren de aseo													Recurso Humano, Camiones en buen estado Recolectores Motocicleta, bicicleta supervisores,
3.- Garantizar la prestación del servicio de recoleccion a contribuyentes individuales y oempresas de la ciudad	3.1-Velar por que el servicio de recoleccion se brinde en tiempo y forma	3.1-Solicitar se contrate el equipo de recoleccion y transporte necesario, para sustituir cualquiera de las unidades, que por desperfectos mecanicos, esten fuera de servicio	3.1Contrataciones de equipo solicitada													Equipo tecnologico(computadora e impresora)papel, tinta.
4.-Generar confianza y apoyo, para con los contribuyentes beneficiarios de los servicios de tren de aseo y barrido de calles puedan convertirse en colaboradores de la institucion	4-Lograr la satisfaccin de los usuarios de los los servicios prestados y con ello fomentar la voluntad del pago de la tasa por servicios prestados	4.-1. Mantener Muy buena comunicación, por distintos medios con los usuarios de los servicios publicos prestados, 4.- 2 Atención a las denuncias ,sugerencias y reclamos de los usuarios	4.-contribuyentes satisfechos													Equipo tecnologico, de comunicasion y transporte;



**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA  
PRESUPUESTOS DE EGRESOS**

**PROGRAMA: 04 Servicios Publicos**

**ACTIVIDAD: 01 Jefatura de Servicios Publicos**

**AÑO:2021**



CODIGOS				DESCRIPCION	Presupuesto 2021
Fdo	G	SG	Objeto del Gasto		
				<b>TOTAL ACTIVIDAD</b>	<b>1072,711.12</b>
	100			<b>SERVICIOS PERSONALES</b>	<b>1042,211.12</b>
		110		<b>PERSONAL PERMANENTE</b>	<b>132,011.12</b>
			111	Sueldos y salarios	97,200.00
			114	Aguinaldo y Decimo Cuarto	16,200.00
			115	Complementos (Vacaciones)	8,100.00
			118	Contri.Patronales Para El Seguro	8,614.12
			119	Otras Obras Patronales	1,897.00
		120		<b>PERSONAL TEMPORAL</b>	<b>900,200.00</b>
			121	Sueldos Y Salarios Básicos	771,600.00
			126	Aguinaldo Y Décimo Cuarto Mes	128,600.00
		140		<b>RETRIBUCIONES EXTRAORDINARIAS</b>	<b>10,000.00</b>
			142	Horas Extraordinarias	10,000.00
	200			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>	-
		210		<b>SERVICIOS BÁSICOS</b>	-
			219	Otros servicios basicos	50,000.00
	300			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>30,500.00</b>
		320		<b>TEXTILES Y VESTUARIOS</b>	<b>5,000.00</b>
			322	Prendas De Vestir Y Calzado	5,000.00
		340		<b>PRODUCTOS DE CUERO Y CAUCHO</b>	<b>1,500.00</b>
			343	Llantas Y Neumaticos	1,500.00
		350		<b>PRODUCTOS QUIMICOS,COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES</b>	<b>21,000.00</b>
			352	Productos Farmaceuticos Y Medicinales	500.00
			356	Combustible Y Lubricantes	20,000.00
			358	Productos Sanitarios (detergentes)	500.00
		390		<b>OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>3,000.00</b>
			391	Elementos De Limpieza	1,000.00
			392	Utiles De Escritorio, Oficina Y Enseñanza	1,000.00
			396	Repuestos Y Accesorios Plásticos	500.00
			399	Otros Materiales Y Suministros N.c	500.00



**MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA**  
**F O D A**  
**2021**

**DEPARTAMENTO: Relleno Sanitario**

<b>FORTALEZA</b>	<b>OPORTUNIDADES</b>	<b>DEBILIDADES</b>	<b>AMENAZAS</b>
Se cuenta con la logistica administrativa adecuada para la adquisicion de repuestos, accesorios y mantenimiento de equipo y moviliario	Capacitaciones en tema de residuos solidos por parte de SERNA, ONG y otros entes afines	poseemos poco personal en el area de mantenimientos de equipo	Falta de cumplimiento del reglamento de residuos solidos lo que dificulta la correcta segregacion y que afecta la vida util del relleno sanitario
Se cuenta con apoyo de los diferentes departamentos de la alcaldia municipal	Coordinación interinstitucional de actividades con SESAL, SERNA, Fiscalía del Ambiente, Bomberos,UMA	se debe efficientar la coordinacion entre unidades operativas	Falta de involucramiento de las instituciones afines en el tema de residuos solidos
Se encuentra con maquinaria y equipo pesado para la operación del relleno sanitario propiedad de la alcaldia municipal	Oportunidad de establecer alianzas de intercambio de conocimientos con otros rellenos sanitarios dentro y fuera del pais	Implementacion insuficiente de medidas de seguridad ocupacional y prevencion de accidentes	No contar con suficiente financiamiento de cooperantes extranjeros y nacionales para proyectos relacionados con la gestion de residuos solidos.



**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL**  
**2021**



DEPARTAMENTO: Relleno Sanitario

METAS	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	INDICADORES	FECHA												RECURSOS	
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
Maximizar el aprovechamiento del espacio de la extencion construida de la segunda etapa del relleno sanitario y preveer para la gestion de nuevas etapas	<b>Prolongar la vida del proyecto haciendo uso eficiente del volumen util para la disposicion de residuos solidos con una buena operaci3n.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Control de avance de diario.</li> <li>Nivel de compactacion de celda diaria.</li> <li>Altura de celda diaria.</li> <li>Cotrol de vectores fisicos y quimicos y biologicos del proyecto.</li> </ul>	<p>Proximidad de aplicaci3n de plan de cierre de la primera etapa del proyecto del relleno sanitario.</p> <p>Cantidad de residuos solidos ingresados diariamente</p>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		Humano, Maquinaria,Logistico, economico y tecnico
Mantener a todo el personal del proyecto capacitado para asegurar la correcta operaci3n del mismo	<b>Capacitar al personal en las tecnicas, seguridad, prevencion, cuidados y procedimientos de operaci3n del relleno sanitario</b>	capacitacion en Prevenci3n de riesgos	reduccion de accidentes laborables	X			X			X			X			Humanos, salon de conferencias, papeleria, data show, Internet, computadora, impresora, memoria usb,	
		capacitacion en Primeros auxilios		X			X			X			X				
		capacitacion en prevencion de Incendios		X			X			X			X				
		capacitacion sobre los deberes y responsabilidades de cada cargo			X			X					X				
		capacitacion en Residuos peligrosos		X		X		X		X		X		X			
		Capacitacion en Contaminacion Ambiental agua, suelos			X			X					X				
		Procedimientos de higiene y Seguridad		X		X		X		X		X		X			



**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA  
PRESUPUESTOS DE EGRESOS**

PROGRAMA: 04 Servicios Publicos

ACTIVIDAD: 02 Relleno Sanitario

AÑO:2021



CODIGOS				DESCRIPCION	Presupuesto 2021
Fdo	G	SG	Objeto del Gasto		
				<b>TOTAL ACTIVIDAD</b>	<b>2951,338.91</b>
	100			<b>SERVICIOS PERSONALES</b>	<b>1634,838.91</b>
		110		<b>PERSONAL PERMANENTE</b>	<b>350,272.24</b>
			111	Sueldos y salarios	263,400.00
			114	Aguinaldo y Decimo Cuarto	43,900.00
			115	Complementos (Vacaciones)	21,950.00
			118	Contri.Patronales Para El Seguro	17,228.24
			119	Otras Obras Patronales	3,794.00
		120		<b>PERSONAL TEMPORAL</b>	<b>1279,566.67</b>
			121	Sueldos Y Salarios Básicos	1097,200.00
			126	Aguinaldo Y Décimo Cuarto Mes	182,366.67
		140		<b>RETRIBUCIONES EXTRAORDINARIAS</b>	<b>5,000.00</b>
			142	Horas Extraordinarias	5,000.00
	200			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>	<b>622,500.00</b>
		210		<b>SERVICIOS BÁSICOS</b>	<b>5,000.00</b>
			219	Otros servicios varios	5,000.00
		220		<b>ALQUILERES Y DERECHOS</b>	<b>400,000.00</b>
			224	Alquileres de Maquinaria, Equipos y Medios de Transporte	400,000.00
		240		<b>MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN ORDINARIA DE OBRAS</b>	<b>205,000.00</b>
			241	Mantenimiento y rep. De equipo de oficina	1,000.00
			242	Mantenimiento y reparacion de equipos sanitarios educativos y agricolas	1,000.00
			243	Manten. Y Rep Equipo Construccion, transporte	200,000.00
			244	Manten. Y Rep. De Equipos De Comun. Y	2,000.00
			249	Manten. Y Reparaciones varias	1,000.00
		260		<b>SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS</b>	<b>10,000.00</b>
			266	Publicidad y propaganda	10,000.00
		270		<b>PASEJES, VIATICOS Y OTROS GASTOS DE VIAJE</b>	<b>2,000.00</b>
			272	Viaticos nacionales y otros gastos de viaje	2,000.00
		290		<b>OTROS SERVICIOS NO PERSONALES</b>	<b>500.00</b>
			299	Otros Servicios No Personales, Ni	500.00
	300			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>694,000.00</b>
		310		<b>PRODUCTOS ALIMENTICIOS Y FORESTALES</b>	<b>5,500.00</b>
			311	Alimentos y bebidas para personas	5,000.00
			314	Productos agroforestales	500.00
		320		<b>TEXTILES Y VESTUARIOS</b>	<b>5,000.00</b>
			322	Prendas De Vestir Y Calzado	5,000.00
		340		<b>PRODUCTOS DE CUERO Y CAUCHO</b>	<b>51,000.00</b>
			342	Articulos de caucho	1,000.00
			343	Llantas Y Neumaticos	50,000.00
		350		<b>PRODUCTOS QUIMICOS,COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES</b>	<b>403,000.00</b>
			352	Productos Farmaceuticos Y Medicinales	1,000.00
			356	Combustible Y Lubricantes	400,000.00
			358	Productos Sanitarios (detergentes)	2,000.00
		360		<b>PRODUCTOS METALICOS</b>	<b>10,500.00</b>
			364	Herramientas Menores	10,000.00
			369	Otros productos metalicos	500.00
		370		<b>PRODUCTOS MINERALES NO METALICOS</b>	<b>15,000.00</b>

		375	Cemento, Cal y yeso	15,000.00	
	390		<b>OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>204,000.00</b>	
		391	Elementos De Limpieza	1,000.00	
		392	Utiles De Escritorio, Oficina Y Enseñanza	2,000.00	
		396	Repuestos Y Accesorios Plásticos	200,000.00	100,000.00
		399	Otros Materiales Y Suministros N.c	1,000.00	





**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA  
PRESUPUESTOS DE EGRESOS**



**PROGRAMA: 04 Servicios Publicos**

**ACTIVIDAD: 03 Tren de Aseo Y Recoleccion de Basura  
AÑO:2021**

CODIGOS				DESCRIPCION	Presupuesto 2021
Fdo	G	SG	Objeto del Gasto		
				<b>TOTAL ACTIVIDAD</b>	<b>5199,230.79</b>
	100			<b>SERVICIOS PERSONALES</b>	<b>3254,730.79</b>
		110		<b>PERSONAL PERMANENTE</b>	<b>119,614.12</b>
			111	Sueldos y salarios	88,800.00
			114	Aguinaldo y Decimo Cuarto	14,800.00
			115	Complementos (Vacaciones)	7,400.00
			118	Contri.Patronales Para El Seguro	8,614.12
			119	Otras Obras Patronales	
		120		<b>PERSONA TEMPORAL</b>	<b>3135,116.67</b>
			121	Sueldos Y Salarios Básicos	2689,600.00
			126	Aguinaldo Y Décimo Cuarto Mes	445,516.67
	200			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>	<b>110,000.00</b>
		210		<b>SERVICIOS BÁSICOS</b>	<b>10,000.00</b>
			219	Otros Servicios Varios	10,000.00
		240		<b>MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN ORDINARIA DE OBRAS</b>	<b>100,000.00</b>
			243	Manten. Y Rep Equipo Construccion,	100,000.00
	300			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>1834,500.00</b>
		320		<b>TEXTILES Y VESTUARIOS</b>	<b>30,000.00</b>
			322	Prendas De Vestir Y Calzado	30,000.00
		340		<b>PRODUCTOS DE CUERO Y CAUCHO</b>	<b>501,000.00</b>
			343	Llantas Y Neumaticos	500,000.00
			349	Otros productos de cuero y caucho	1,000.00
		350		<b>PRODUCTOS QUIMICOS,COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES</b>	<b>1001,000.00</b>
			356	Combustible Y Lubricantes	1000,000.00
			358	Productos Sanitarios (detergentes)	1,000.00
		360		<b>PRODUCTOS METALICOS</b>	<b>1,000.00</b>
			364	Herramientas Menores	1,000.00
		390		<b>OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>301,500.00</b>
			392	Utiles De Escrit. Ofic Y Enseñanza	1,000.00
			396	Repuestos Y Accesorios Plásticos	300,000.00
			399	Otros Materiales Y Suministros N.c	500.00

100,000.00

**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA  
PRESUPUESTOS DE EGRESOS**



**PROGRAMA: 04 Servicios Públicos**

**ACTIVIDAD: 04 Barrido de Calles**

**AÑO:2021**

CODIGOS				DESCRIPCION	Presupuesto 2021
Fdo	G	SG	Objeto del Gasto		
				<b>TOTAL ACTIVIDAD</b>	<b>4133,656.48</b>
	100			<b>SERVICIOS PERSONALES</b>	<b>4007,156.48</b>
		110		<b>PERSONAL PERMANENTE</b>	<b>488,956.48</b>
			111	Sueldos y salarios	363,600.00
			114	Aguinaldo y Decimo Cuarto	60,600.00
			115	Complementos (Vacaciones)	30,300.00
			118	Contri.Patronales Para El Seguro	34,456.48
			119	Otras Obras Patronales	
		120		<b>PERSONAL TEMPORAL</b>	<b>3518,200.00</b>
			121	Sueldos Y Salarios Básicos	3015,600.00
			126	Aguinaldo Y Décimo Cuarto Mes	502,600.00
	200			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>	<b>15,000.00</b>
		210		<b>SERVICIOS BÁSICOS</b>	<b>15,000.00</b>
			219	Otros Servicios Varios	15,000.00
	300			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>111,500.00</b>
		320		<b>TEXTILES Y VESTUARIOS</b>	<b>5,000.00</b>
			322	Prendas De Vestir Y Calzado	5,000.00
		340		<b>PRODUCTOS DE CUERO Y CAUCHO</b>	<b>500.00</b>
			342	Artículos de caucho	500.00
		360		<b>PRODUCTOS METALICOS</b>	<b>5,000.00</b>
			364	Herramientas Menores	5,000.00
		390		<b>OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>101,000.00</b>
			391	Elementos De Limpieza	100,000.00
			392	Utiles De Escritorio, Oficina Y Enseñanza	500.00
			399	Otros Materiales Y Suministros N.c	500.00



**MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA**  
**F O D A**  
**2021**



**DEPARTAMENTO: TERMINAL UNICA DE TRANSPORTES DE COMAYAGUA**

<b>FORTALEZA</b>	<b>OPORTUNIDADES</b>	<b>DEBILIDADES</b>	<b>AMENAZAS</b>
1.- Servicio de internet inalámbrico	2.- Gestionar una introducción de nuevas unidades de transporte con cámaras y GPS mejor servicio al usuario.	2.- Mas control para las empresa de transporte que se desvian en la calle y no entran a la Terminal.	2.- Presión de los Transportistas para Bajar y Subir Pasajeros en Lugares no Autorizados.
2.- Mejoramientos casetas de Control de Ingreso	4.- A mayor crecimiento del comercio mayor venta de publicidad	4.- Mas incremento de personas como troqueros por la demanda en la Terminal.	4. mayor afluencia de personas de abordaje de pasajeros en el anexo de la terminal ).
3.- Sistema de Perifoneo para Anunciar los Horarios de Salidas de Buses.	5.- A mayor seguridad en la Terminal mayor ingreso de usuarios.	5. solicitud de presencia militar y policial con mayor frecuencia	5. Mayor aglomeración de personas se da mayor riesgo de delincuencia
4.- Facilidad de Horarios Para los Usuarios.	6. Mayor Demanda de usuarios.	6. Gestionar como incrementary mejorar el control de seguridad.	6. Incremento en delincuencia dentro de la terminal.
5.- Alta conciencia ambiental municipal.	7. Mejor manejo de desechos solidos.	7. Aglomeración de basura en la bodega de residuos solidos.	7. Mayor contaminación ambiental.



6.- Servicio interno de taxis colectivos a precio accesible para el usuario	8. incremento de usuarios del transporte taxis colectivos	8. solicitud de mas unidades para satisfacer la demanda de taxis en la terminal	8. proporcionar un trato adecuado al usuario por parte de los motoristas del rubro taxi.
7.- Mas limpieza en la Terminal.	9. Ofrecer un ambiente limpio a los usuarios, locatarios y transportistas.	9. Incrementar personal de aseo en el area de pista y en el anexo 5 de la terminal. ( varon ).	9. Medidas extremas de control de desechos solidos en areas de almacenamiento de los mismos.
8.- Reordenamiento del transporte interurbano.	10.- A mayor crecimiento de la poblacion mayor demanda del servicio de transporte	10.- La Calle de salida de buces angosta	10.- Desobediencia de Parte de los Empleados de las Empresas de Transporte (atacadores) al Acatamiento del Reglamento de la Terminal en un 10%
9.- Personal capacitado como troquero para facilitar el apoyo al usuario del traslado de sus cargas a las diferentes unidades de	11. Brindar un servicio de calidad al usuario de la terminal en el manejo de su equipaje.	11.no tener el personal capacitado de trqueros para el manejo de equipajes.	11.Mayor amenaza es la tardanza en desalojar los predios de desabordaje de usuarios al no tener suficiente personal en esta area.





## ALCALDÍA MUNICIPAL DE COMAYAGUA PLAN OPERATIVO ANUAL 2021



### DEPARTAMENTO: TERMINAL ÚNICA DE TRANSPORTE

METAS	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	INDICADORES	FECHA												RECURSOS		
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
1.- Resaneamiento y pintado del edificio interno y externo de la Terminal Unica de Transporte.	1.- Una mayor estetica al edificio de la Terminal.	1.- Contratacion de personal para el resanamiento y pintado del edificio.	1.- Supervicion del trabajo.	X	X	X												Recurso Humano
2.-Lograr el cumplimiento en un 100% del manual de operaciones de la terminal	3.- Cumplir con el manual de operaciones de la terminal	3. Convocar a reuniones 3.2 Realizar reuniones con sectores implicados	3.. Control de asistencia 2.Verificacion del cumplimiento	x	x	x												Recurso humano
3.-Gestion de dos sillas de ruedas	4.- Mejor servicio para el usuario con discapacidades	4.Enviar Solicitud de Compra .	4. Copia de envio de requisicion.	x														Recurso Humano



4.- Adquirir un generador electrico para tener energia cuando falte la energia externa	5.- Tener disponibilidad de energia cuando se necesite	5.1 Enviar la requisicion de compra 5.2 Instalacion del equipo 5.2 Capacitacion para mantenimient o y operaci3n	5.Copia de envio de requisicion 2. Supervicion de la instalacion	x	x	x												Recurso Humano y tecnico
5.- Construccion de 4 bodegas para Renta a los transportistas con el fin de uso de boleterias o almacenaje de Encomiendas.	6.- Incrementar el ingreso sostenible de la terminal.	6. Peticion del proyecto. 6. Ejecucion del Proyecto.	6.Copia de envi3 de la solicitud para autorizacion y ejecucion de proyecto a la corporacion municipal.	x	x	x												Recurso Humano y t3cnico
6.- Colocar 60 topes en los andenes	7. Evitar el da1o de la infraestructura de las aceras y tapiales	7. Petici3n del proyecto 7.2 Ejecuci3n del proyecto	7. Copia de la petici3n del proyecto 2. Ejecuci3n del proyecto	x	x	x												Recurso Humano y t3cnico



7.- Colocacion rótulos colgantes en los andenes tipo triangulo	8.- Identificar el numero de los andenes de abordaje	8. Elaborar el diseño del rotulo 8.2 enviar requisición de compra 8.3 instalación de rotulo	8.Copia de envió de requisición 2. Supervisión de la instalación	x	x	x	x	x										Recurso Humano y técnico
8.- Construccion de oficina de requerimiento de personas infractoras dentro de la Terminal	9.- Requerimiento de Personas infractoras del reglamento.	9.- Peticion del proyecto.	9.- Copia de envio de requisicion.	x	x	x	x	x	x									Recurso humano y logistico
9.- Construccion de posta policial dentro de la terminal	10.- Mayor seguridad para los usuarios de la terminal	10.- Petición del proyecto 10.2 Ejecución del proyecto	10.- Copia de la petición del proyecto 2.- Ejecución del proyecto	x	x	x	x	x	x									Recurso humano y logístico
10.- Construccion de bancas de metal galvanizado, frente a los andenes	11.- Proteccion de las paredes del edificio de la terminal y mas comodidad para los transportistas y usuarios	11.- Solicitud del proyecto 11.2 Ejecución del proyecto	11.- Copia de la solicitud del proyecto 2.- Ejecución del proyecto	x	x	x												Recurso Humano y técnico



11. 20 Uniformes para empleados de la Terminal ( 4 anuales )	12.- Uniformar a los Empleados	12. Peticion de Uniformes.	12.- Copia envio de la requisicion	x												Recurso Humano
--	--------------------------------------	----------------------------------	---------------------------------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------------





**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA  
PRESUPUESTOS DE EGRESOS**



**PROGRAMA: 04 Servicios Publicos      ACTIVIDAD: 05 Terminal Unica de transporte Interurbano  
AÑO:2021**

CODIGOS				DESCRIPCION	Presupuesto 2021
Fdo	G	SG	Objeto del Gasto		
				<b>TOTAL ACTIVIDAD</b>	<b>9074,447.60</b>
	100			<b>SERVICIOS PERSONALES</b>	<b>2014,564.12</b>
		110		<b>PERSONAL PERMANENTE</b>	<b>257,614.12</b>
			111	Sueldos y salarios	199,200.00
			114	Aguinaldo y Decimo Cuarto	33,200.00
			115	Complementos (Vacaciones)	16,600.00
			118	Contri.Patronales Para El Seguro	8,614.12
		120		<b>PERSONA TEMPORAL</b>	<b>1756,950.00</b>
			121	Sueldos Y Salarios Básicos	1506,600.00
			126	Aguinaldo Y Décimo Cuarto Mes	250,350.00
	200			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>	<b>3032,882.76</b>
		210		<b>SERVICIOS BÁSICOS</b>	<b>502,000.00</b>
			211	Energia Electrica	400,000.00
			212	Agua	20,000.00
			214	Telf, Telex, Telefax, Y Telegrafo Público	20,000.00
			216	Internet	60,000.00
			219	Otros servicios varios	2,000.00
		240		<b>MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN ORDINARIA DE OBRAS</b>	<b>3,500.00</b>
			241	Mantenimiento y rep. De equipo de oficina	2,000.00
			244	Manten. Y Rep. De Equipos De Comun. Y otros	1,000.00
			249	Manten. Y Reparaciones varias	500.00
		250		<b>SERVICIOS TECNICOS PROFECIONALES</b>	<b>10,000.00</b>
			259	Otros servicios tecnicos profecionales n.c	10,000.00
		260		<b>SERVICIOS COMERCIALES FINANCIEROS</b>	<b>16,382.76</b>
			264	Primas Y Gastos De Seguros	16,382.76
			266	Publicidad y propaganda	30,000.00
		290		<b>OTROS SERVICIOS NO PERSONALES</b>	<b>2501,000.00</b>
			292	Servicio de Vigilancia	2500,000.00
			299	Otros Serviicos No Personales, Ni	1,000.00
	300			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>141,500.00</b>
		320		<b>TEXTILES Y VISTUARIO</b>	<b>20,000.00</b>
			322	Prendas de vestir y calzados	20,000.00
		340		<b>PRODUCTOS DE CUERO Y CAUCHO</b>	<b>1,000.00</b>
			342	Articulos De Caucho	1,000.00
		350		<b>PRODUCTOS QUIMICOS,COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES</b>	<b>65,000.00</b>
			354	Insecticidas, fumigantes y otros	5,000.00
			355	Tintes, Pinturas Y Colorantes	10,000.00
			358	Productos Sanitarios (detergentes)	50,000.00
		360		<b>PRODUCTOS METALICOS</b>	<b>2,000.00</b>
			364	Herramientas Menores	2,000.00
		390		<b>OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>53,500.00</b>

		391	Elementos De Limpieza	50,000.00
		392	Utiles De Escritorio, Oficina Y Enseñanza	2,000.00
		396	Repuestos Y Accesorios Plásticos	1,000.00
		399	Otros Materiales Y Suministros N.c	500.00
	700		<b>SERV. DE LA DEUDA Y DISMINUCION DE OTROS PASIVOS</b>	<b>3885,500.72</b>
		730	<b>Servicios de la deuda interna a largo plazo</b>	<b>3885,500.72</b>
		732	Intereses deudas sobre prestamos a largo plazo	1663,396.01
		736	Amortizacion deudas prestamos a largo plazo	2222,104.71



**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA  
PRESUPUESTOS DE EGRESOS**

**PROGRAMA: 04 Servicios Publicos**

**ACTIVIDAD: 06 Alcantarillado Sanitario**

**AÑO:2021**



CODIGOS				DESCRIPCION	Presupuesto 2021
Fdo	G	SG	Objeto del Gasto		
				<b>TOTAL ACTIVIDAD</b>	<b>504,911.12</b>
	100			<b>SERVICIOS PERSONALES</b>	<b>496,911.12</b>
		110		<b>PERSONAL PERMANENTE</b>	<b>124,511.12</b>
			111	Sueldos y salarios	91,200.00
			114	Aguinaldo y Decimo Cuarto	15,200.00
			115	Complementos (Vacaciones)	7,600.00
			118	Contri.Patronales Para El Seguro	8,614.12
			119	Otras Obras Patronales	1,897.00
		120		<b>PERSONA TEMPORAL</b>	<b>372,400.00</b>
			121	Sueldos Y Salarios Básicos	319,200.00
			126	Aguinaldo Y Décimo Cuarto Mes	53,200.00
	200			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>	<b>500.00</b>
		210		<b>SERVICIOS VASICOS</b>	<b>500.00</b>
			219	Otros servicios varios	500.00
	300			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>7,500.00</b>
		340		<b>PRODUCTOS DE CUERO Y CAUCHO</b>	<b>1,500.00</b>
			343	Llantas Y Neumaticos	500.00
			349	Otros Productos De Cuero Y Caucho N.c	1,000.00
		350		<b>PRODUCTOS QUIMICOS,COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES</b>	<b>3,000.00</b>
			356	Combustible Y Lubricantes	1,000.00
			358	Productos Sanitarios (detergentes)	1,000.00
			359	Otros productos quimicos n.c	1,000.00
		360		<b>PRODUCTOS METALICOS</b>	<b>1,500.00</b>
			364	Herramientas Menores	1,000.00
			365	Materiales de seguridad	500.00
		390		<b>OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>1,500.00</b>
			391	Elementos De Limpieza	1,000.00
			392	Utiles de escritorio, oficina y enseñanza	500.00

**MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA**  
**F O D A**  
**2021**

**DEPARTAMENTO: Mercado San Antonio**

FORTALEZA	OPORTUNIDADES	DEBILIDADES	AMENAZAS
Instalaciones físicas adecuadas	El mercado puede aprovechar su condición centrica para convertirse en un centro comercial popular con mayor higiene y salubridad	Area de carnicos con instalaciones inadecuadas	Que el surgimiento de negocios más atractivos en el entorno disminuya las ventas y el interes de los clientes
Espacios funcionales	En coordinación con los locatarios de cocina es posible mejorar y diversificar la oferta	Prodcutos alimenticios expuestyos a moscas y roedores.	Que la falta de u pan de mejoras puede generar el estancamiento en esta centro de comercio.
Distribucion de las areas de uso según su producto	Con el apoyo de proveedores de producto se obtierne la opcion de mejorar las entradas y selalizacion de las distintas areas de negocio.	Caencias de instalaciones personalizadas de servicios de energia y agua.	Que el surgimiento de negocios de productos usados se ha vuelto mas atractivo en calidad y precios.



<p>Condiciones de Seguridad en la operación del centro</p>	<p>En acuerdo con los locatarios de las diferencias areas de negocios se pueden generar un modelo de areas de puestos con mayor atractivo para los clientes.</p>	<p>Alta morosidad de algunos locatarios.</p>	<p>Que le falta de higiene en el area de productos alimenticios (carnes y cocoinas) alejen a los clientes y bajen las ventas.</p>
--	--	--	---



**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA**

**PLAN OPERATIVO ANUAL**

**2021**

**DEPARTAMENTO: MERCADO SAN ANTONIO**

METAS	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	INDICADORES	FECHA												RECURSOS	
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
Elaboracion de un plan de trabajo que garantice la distribucion y realizacion de tareas durante el año 2021	Mejorar la distribucion del recurso y eficientar las labores a realizar a travez de la planificacion .	Elaboracion de plan anual	Plan elaborado										x				computadora,lapiz,papel eria,escritorio,calculador a.
		Elaboracion de planes mensuales		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	computadora,lapiz,papel eria,escritorio,calculador a.
		presentacion de planes e informes al alcalde municipal		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	computadora,lapiz,papel eria,escritorio,calculador a.
presentar el 100% de los informes mensuales de actividades y logros obtenidos durante cada periodo en 12 meses en el año 2021.	Mantener informada a la unidad coordinadora de todas y cada una de las actividades que se realizan en este departamento.	Analisis de las actividades realizadas en el mes.		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	computadora,lapiz,papel eria,escritorio,calculador a.
		Elaboracion de informe mensual.		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	



		Entrega de informe a la oficina de el alcalde municipal		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Atencion diaria del 100% de los locatorios que llegan a la oficina del Mercado San Antonio con quejas y reclamos y resolucion de las mismas durante el año 2021.	Garantizar un buen servicio y un excelente trato en la atencion al cliente.	Atencion al cliente-locatarios	Locatarios atendidos	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	computadora,lapiz,papel eria,escritorio,calculador a.
		Resolucion de conflictos	Conflictos resueltos	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	computadora,lapiz,papel eria,escritorio,calculador
		Elaboracion de constancias	Constancias realizadas	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	computadora,lapiz,papel eria,escritorio,calculador a.
		Permisos	Permisos extendidos	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	computadora,lapiz,papel eria,escritorio,calculador a.
Aseo/limpieza diaria de el 100%de las instalaciones del mercado San Antonio en forma diaria durante el año 2021.	Mantener condiciones salubres adecuadas para el ejercicio de las actividades que aquí se realizan.	Aseo de interior del mercado.	%de instalaciones limpias	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Escobas,trapeadores,recogedores,cloro,detergente,bolsas para basura y guantes.
		Aseo de contornos del mercado.	%de area aseada	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Escobas,trapeadores,recogedores,cloro,detergente,bolsas para basura y guantes.
		Aseo de contenedor	Contenedor limpio	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Escobas,trapeadores,recogedores,cloro,detergente,bolsas para basura y guantes.



METAS	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	INDICADORES	FECHA												RECURSOS		
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
Disminuir los robos en un 35% en relación al año 2021.	Brindar seguridad a locatarios y visitantes a través de vigilancia permanente.	Vigilancia diurna protección a locatarios.	Locatarios mas seguros	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Armas de fuego, uniformes, machetes, linternas, baterías.
		Vigilancia nocturna protección del inmuebles y pertenencias de locatarios	Menos quejas de robo	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Armas de fuego, uniformes, machetes, linternas, baterías.	
		Elaboración de balcones.	Balcones instalados								x						Tubo industrial, soldadora, varilla de tres octavos, pintura.	
		Instalaciones de balcones										x	x				Mano de obra para instalación.	
Incrementar la obtención de fondos por concepto de arrendamiento de locales del mercado san antonio en un 15% más que el año durante el periodo del 2021	Ser un departamento rentable para la alcaldía municipal de comayagua a través de la obtención de recursos provenientes del alquiler de locales.	Cobro de rentas por locales permanentes	Recaudación diaria	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Talonarios, tarjetas de cobro, papelería, computadora, calculadora y escritorio.	





		Incrementar la ocupacion de los puestos vacantes	Puestos ocupados	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Campaña de mercadeo social.
		Cobro de rentas a puestos temporales.	Recaudacion diaria	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Talonarios ,tarjetas de cobro ,papeleria,computadora,calculadora y escritorio.
		Posteos de tarjetas de cobro	Tarjetas posteadas.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Talonarios ,tarjetas de cobro ,papeleria,computadora,calculadora y escritorio.
		Elaboracion de informes diarios.	Informes hechos	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Talonarios ,tarjetas de cobro ,papeleria,computadora,calculadora y
		Elaboracion de informes mensuales de recaudacion	Informes hechos	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Talonarios ,tarjetas de cobro ,papeleria,computadora,calculadora y escritorio.
		Archivo de documentos	Documentos archivados	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Talonarios ,tarjetas de cobro ,papeleria,computadora,calculadora y escritorio.



Legalizar el 100% del reglamento del mercado San Francisco ante la corporacion municipal en el primer semestre del año2021.	Respaldar legalmente las operaciones que se realizan en el mercado.	Revision de ante proyecto de reglamento.	Documentos revisados	x															Computadora,lapiz,p apeleria,escritorio,cal culadora.
		Discusion del documento	Documento Discutido	x															Computadora,lapiz,p apeleria,escritorio,cal culadora.
		Presentacion ante la secretaria municipal	Documento presentado		x														Computadora,lapiz,p apeleria,escritorio,cal culadora.
		Aprobacion del documento	Documento Aprobado		x														Computadora,lapiz,p apeleria,escritorio,cal culadora.
		Socializacion con locatarios	Locatarios que conocen el reglamento		x	x													Computadora,lapiz,p apeleria,escritorio,cal culadora.
Realizacion de 2 reuniones con el 80%de locatarios del Mercado San Antonio para busqueda y resolucion de conflictos.	Identificar y resolver situaciones problemas que se generen en el mercado.	Elaboracion de convocatorias.	Conflictos solucionados																Computadora,lapiz,p apeleria,escritorio,cal culadora.



METAS	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	INDICADORES	FECHA												RECURSOS			
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
		Entrega de convocatorias	Convocatorias entregadas							x									computadora, lapiz, papeleria, escritorio, calculadora.
		Reunion con locatarios	Asistencia de locatarios a la reunion							x									computadora, lapiz, papeleria, escritorio, calculadora.
		Elaboracion de acta	Acta realizada							x									computadora, lapiz, papeleria, escritorio, calculadora.
		Elaboracion de informe	Informe elaborado							x									computadora, lapiz, papeleria, escritorio, calculadora.
Mejorar la higiene del mercado San Antonio en un 35% mas que el año a traves de el lavado de sus instalasiones dos veces que el año 2021.	Evitar contaminaciones de alimentos probocadas por el contacto con plagas que pueden ocasionar enfermedades a los seres humanos	Elaboracion de solicitudes.	Solicitud hecha																computadora, lapiz, papeleria, escritorio, calculadora.
		Comunicación a locatarios	Locatarios enterados	x															computadora, lapiz, papeleria, escritorio, calculadora.





**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA  
PRESUPUESTOS DE EGRESOS**



**PROGRAMA: 04 Servicios Públicos**

**ACTIVIDAD: 07 Mercado San Antonio  
AÑO:2021**

CODIGOS				DESCRIPCION	Presupuesto 2021
Fdo	G	SG	Objeto del Gasto		
				<b>TOTAL ACTIVIDAD</b>	<b>433,028.24</b>
	100			<b>SERVICIOS PERSONALES</b>	<b>395,028.24</b>
		110		<b>PERSONAL PERMANENTE</b>	<b>287,228.24</b>
			111	Sueldos y salarios	216,000.00
			114	Aguinaldo y Decimo Cuarto	36,000.00
			115	Complementos (Vacaciones)	18,000.00
			118	Contri.Patronales Para El Seguro	17,228.24
		120		<b>PERSONA TEMPORAL</b>	<b>107,800.00</b>
			121	Sueldos Y Salarios Básicos	92,400.00
			126	Aguinaldo Y Décimo Cuarto Mes	15,400.00
	200			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>	<b>34,000.00</b>
		210		<b>SERVICIOS BÁSICOS</b>	<b>33,000.00</b>
			211	Energia Electrica	25,000.00
			212	Agua	5,000.00
			214	Telf, Telex, Telefax, Y Telegrafo Público	3,000.00
		230		<b>MANTENIMIENTO Y REPARACION DE OBRAS</b>	<b>1,000.00</b>
			231	Mantenimientos y reparación de edificios y vivienda	1,000.00
	300			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>4,000.00</b>
		310		<b>GASTOS DE ALIMENTACION</b>	<b>500.00</b>
			311	Alimentos Y Bebidas Para Personas	500.00
		320		<b>TEXTILES Y VISTUARIO</b>	<b>500.00</b>
			322	Prendas de vestir y Calzado	500.00
		350		<b>PRODUCTOS QUIMICOS,COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES</b>	<b>1,500.00</b>
			352	Productos Farmaceuticos Y Medicinales	500.00
			358	Productos sanitarios (detergentes)	1,000.00
		390		<b>OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>1,500.00</b>
			391	Elementos De Limpieza	500.00
			392	Utiles De Escritorio, Oficina Y Enseñanza	500.00
			399	Otros Materiales Y Suministros N.c	500.00



**Alcaldía Municipal de Comayagua  
Mercado San Francisco**

**Plan Operativo Anual 2021**

METAS	ACTIVIDADES	INDICADORES	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	RESPONSABLE
Elaboracion de un Plan que garantice la distribucion y realizacion de tareas durante el Año 2021	Elaboracion de POA 2021	Plan Elaborado	X												Administrador Mercado San Francisco
Aseo Diario del 100% de las áreas comunes del Mercado San Francisco durante todo el Año 2021	1. Barrido de Pasillos 2. Barrido de Oficinas 3. Acarreo de Basura al Contenedor 4. Barrido de contornos del Mercado San Francisco	Áreas del Mercado San Francisco	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Doris Arriaga Gladis Martinez Liduvina Lopez



<p>Cobro Diario por Alquiler de Locales.</p> <p>Captacion de Dinero Producto de Arrendamiento de Locales en el Mercado San Francisco durante el Año 2021</p>	Cobro de Morosidad	Dinero Cobrado y Depositado														Odalma Cruz
	Envio de Notas de Cobro	Proceso de Cobro														
	Posteo de Tarjetas	Tarjetas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Elaboracion de Informes y Arqueo	Arqueos e Informes Diarios Elaborados														
	Facturacion	Facturas Elaboradas														
	Amonestaciones hasta Cierre de	Sanciones a Locatarios.														
																Liduvina Caceres



<p>Atencion Diaria del 100% de Personas que Visiten La Oficina de Administracion del Mercado San Francisco</p>	<p>Atencion al Resolucion de Problemas</p>	<p>Cientes  Problemas Resueltos</p>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	<p>Odalma Cruz  Liduvina Caceres</p>
<p>Aseo del 100% de las Instalaciones del Primer Nivel del Mercado San Francisco Mediante el Lavado del Mercado</p>	<p>Elaboracion de Solicitud al Cuerpo de Bomberos . Lavado de Instalaciones con apoyo de Bomberos y Locatarios</p>	<p>Solicitud Elaborada y Entregada  Primer Nivel</p>			X						X				<p>Personal de Aseo  Personal de Vigilancia  Locatarios</p>
<p>Elaboracion del 100% de los Contratos de los Locales Ocupados en el Mercado San Francisco</p>	<p>Firmas de Contratos De Locatarios  Firma de Contratos Alcalde Municipal</p>	<p>Contratos Firmados  Contratos</p>				X									<p>Odalma Cruz  Liduvina Caceres</p>





<p>Proteccion Diaria de Pertenencias de Locatarios y Equipo perteneciente al Mercado San Francisco Durante Todo el Año 2021</p>	<p>Vigilancia Diaria en Turnos de 24 Horas</p> <p>Proteccion Diurna a Locatarios y Compradores</p> <p>Control y Desalojo de Personas que Hagan Disturbios</p>	<p>Pertenencias Seguras</p> <p>Seguridad de Personas</p> <p>Personas que causan Disturbios Fuera del</p>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	<p>Odalma Cruz</p> <p>Pedro Morales</p> <p>Omar Orellana</p> <p>Cain Orellana</p> <p>Servelio Lopez</p> <p>Celio Carranza</p>
<p>Gestion para Micro Proyectos de Mejoras en la Oficina de Administracion del Mercado San Francisco</p>	<p>Elaboracion de Solicitud a la Alcaldia Municipal</p>	<p>Solicitud Elaborada y Entregada</p>		X											<p>Odalma Cruz</p>



<p>Gestion para Obtener Proyecto de Mejoramiento del Sistema Electrico del San Francisco</p>	<p>Elaboracion de Solicitud a la Alcaldia Municipal</p>	<p>Solicitud Elaborada y Entregada</p>		<p>X</p>											<p>Odalma Cruz</p>
<p>Gestion para Obtener Supervisiones Periodicas sobre Higiene y Buenas Practicas Sanitarias para los Locales del Mercado San Francisco</p>	<p>Elaboracion de Solicitud al Departamento de Salud</p>	<p>Solicitud Elaborada y Entregada</p>		<p>X</p>											<p>Odalma Cruz</p>
<p>Gestionar la Fumigacion del edificio para control de plagas</p>	<p>Elaboracion Solicitud</p>	<p>Solicitud Elaborada y Entregada</p>		<p>x</p>								<p>x</p>			<p>Odalma Cruz</p>





# Alcaldía Municipal

DEPARTAMENTO MERCADO SAN FRANCISCO

Tels. (504) 2770-4616

Fax: (504) 2772-1590

Página web: [www.municomayagua.com](http://www.municomayagua.com)



Comayagua 22 de Enero de 2021.

Para: Lic. Wilmer Campos  
Administrador Municipal  
Su Oficina

De: Odalma Melissa Cruz Rivera  
Administradora del Mercado San Francisco



*Odalma Cruz*

Asunto: Presentación del FODA.

Cc. Archivo



## Objetivos

- 1 Mantener el buen funcionamiento del mercado
- 2 Promover un lugar saludable para el consumo y comercio de alimentos seguros para la población de Comayagua y sus alrededores
- 3 Generar fuentes de trabajo.
- 4 Abastecer la ciudad y sus alrededores de producto fresco y de calidad.

**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA  
PRESUPUESTOS DE EGRESOS**



**PROGRAMA: 04 Servicios Publicos    ACTIVIDAD: 08 Mercado San Francisco  
AÑO:2021**

CODIGOS				DESCRIPCION	Presupuesto 2021
Fdo	G	SG	Objeto del Gasto		
				<b>TOTAL ACTIVIDAD</b>	<b>1379,525.24</b>
	100			<b>SERVICIOS PERSONALES</b>	<b>1161,525.24</b>
		110		<b>PERSONAL PERMANENTE</b>	<b>250,125.24</b>
			111	Sueldos y salarios	184,800.00
			114	Aguinaldo y Decimo Cuarto	30,800.00
			115	Complementos (Vacaciones)	15,400.00
			118	Contri.Patronales Para El Seguro	17,228.24
			119	Otras Obras Patronales	1,897.00
		120		<b>PERSONA TEMPORAL</b>	<b>911,400.00</b>
			121	Sueldos Y Salarios Básicos	781,200.00
			126	Aguinaldo Y Décimo Cuarto Mes	130,200.00
	200			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>	<b>203,000.00</b>
		210		<b>SERVICIOS BÁSICOS</b>	<b>203,000.00</b>
			211	Energia Electrica	150,000.00
			212	Agua	50,000.00
			214	Telf, Telex, Telefax, Y Telegrafo Público	3,000.00
	300			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>15,000.00</b>
		310		<b>GASTOS DE ALIMENTACION</b>	<b>500.00</b>
			311	Alimentos Y Bebidas Para Personas	500.00
		320		<b>TEXTILES Y VISTUARIO</b>	<b>1,000.00</b>
			322	Prendas de vestir y Calzado	1,000.00
		330		<b>PRODUCTOS DE PAPEL, CARTON E IMPRESOS</b>	<b>500.00</b>
			333	Productos de artes graficas	500.00
		350		<b>PRODUCTOS QUIMICOS,COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES</b>	<b>10,000.00</b>
			352	Productos Farmaceuticos Y Medicinales	1,000.00
			354	Insecticidas, fumigantes y otros	5,000.00
			356	Combustible Y Lubricantes	3,000.00
			358	Productos sanitarios (detergentes)	1,000.00
		360		<b>PRODUCTOS METALICOS</b>	<b>1,000.00</b>
			364	Herramientas Menores	1,000.00
		390		<b>OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>2,000.00</b>
			391	Elementos De Limpieza	1,000.00
			392	Utiles De Escritorio, Oficina Y Enseñanza	500.00
			399	Otros Materiales Y Suministros N.c	500.00

**DEPARTAMENTO DEL RASTRO MUNICIPAL  
(FODA) 2021**


<b>FORTALEZA</b>	<b>OPORTUNIDADES</b>	<b>DEBILIDADES</b>	<b>AMENAZAS</b>
<p>1-Personal siempre dispuesto y con voluntad para trabajar. 2- Instalaciones mejoradas, en relación con la seguridad. 3- Buena relaciones con otros departamentos. 4- Prestar un buen servicio a la población higiene y seguridad. 5-el contar con lagunas de oxidación para depósito de los desechos de la matanza. 6- la eliminación en un 100% de los malos olores evitando la contaminación del medio ambiente. 7- la constantes capacitaciones por parte de SALUD y SENASA para el personal dedicado al proceso de destaze. 8- el uso correcto del equipo de seguridad (overol, casco, botas, mascarilla, guantes y delantales para el personal encargado del manipuleo de la carne.</p>	<p>1-Buena colaboración por parte del departamento de administración 2-la incorporación de nuevos destazadores o peceros. 3-Coordinación con instituciones a fines (SENASA Y SALUD de la población beneficiaria. 4- Apollo por parte de los peceros o destazadores en cuanto a algunas disposiciones emitidas por la alcaldía municipal.</p>	<p>1-No contar con un equipo adecuado para un mejor manejo en el debido proceso de los sub productos derivados del destazo (Huesos, Viseras blancas, Cuernos, etc.)</p>	<p>1-Que los usuarios no tramiten cartas de venta en esta alcaldía 2- entrada de carne clandestina sin ningún control. 3- No existe un control de vigilancia por parte de SENASA Y SALUD PUBLICA. 4- La entrada de carne de manera clandestina de otros municipios. 5- Transporte inadecuado de la carne a las pesas y carnicerías.</p>



**PLAN OPERATIVO ANUAL  
2021**

**Municipalidad de:** Comayagua  
**Gerencia:** Departamento Rastro Municipal

**Resp :** Nestor Irias Merlo

METAS	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	INDICADORES	FECHA												RECURSOS		
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
Control al 100% los requisitos para el desrazo	Asegurar que el destazo se realiza de forma segura y con legalidad.	Recepcion de Carta de Venta	Controles Efectuados	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Papel,libros, sellos,tinta, almohadilla,lapiz tinta,lapiz grafito,sillas plasticas
		Reconocimiento del Animal		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
		Comparacion del fierro del animal con carta de animal	Informe Presentados	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
		Venta		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
		Inscripcion de la Carta de Venta	Registro en libros	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Destazar al 100% los animales Inspeccionados.	Asegurar que las reses que se destasen en el	Salvaguardar el animal	Cartas de Venta de animal Destazados.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Botas de hule, carreta, pala, overoles,guantes, gorra y mascarías	
	Rastro municipal cumplan con los parametros de	Traslado del animal al lugar del destazo															 Mascaria.	





**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA  
PRESUPUESTOS DE EGRESOS**



**PROGRAMA: 04 Servicios Públicos**

**ACTIVIDAD: 09 Rastro Municipal**

**AÑO:2021**

CODIGOS				DESCRIPCION	Presupuesto 2021
Fdo	G	SG	Objeto del Gasto		
				<b>TOTAL ACTIVIDAD</b>	<b>584,400.00</b>
	100			<b>SERVICIOS PERSONALES</b>	<b>547,400.00</b>
		110		<b>PERSONAL PERMANENTE</b>	-
			111	Sueldos y salarios	
			114	Aguinaldo y Decimo Cuarto	
			115	Complementos (Vacaciones)	
			118	Contri.Patronales Para El Seguro	
			119	Otras Obras Patronales	
		120		<b>PERSONA TEMPORAL</b>	<b>547,400.00</b>
			121	Sueldos Y Salarios Básicos	469,200.00
			126	Aguinaldo Y Décimo Cuarto Mes	78,200.00
	200			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>	<b>12,000.00</b>
		210		<b>SERVICIOS BÁSICOS</b>	<b>12,000.00</b>
			211	Energia Electrica	10,000.00
			212	Agua	2,000.00
	300			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>25,000.00</b>
		320		<b>TEXTILES Y VISTUARIO</b>	<b>10,000.00</b>
			322	Prendas de vestir y calzado	10,000.00
		350		<b>PRODUCTOS QUIMICOS, COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES</b>	<b>6,000.00</b>
			356	Combustibles y lubricantes	1,000.00
			358	Productos Sanitarios	5,000.00
		360		<b>PRODUCTOS METALICOS</b>	<b>3,000.00</b>
			364	Herramientas Menores	3,000.00
		390		<b>OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>6,000.00</b>
			391	Elementos De Limpieza	5,000.00
			392	Utiles De Escritorio, Oficina Y Enseñanza	500.00
			399	otros materiales y suministros n.c.	500.00

**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA**  
**FODA**  
**2021**



**DEPARTAMENTO: ESTADIO MUNICIPAL.**

<b>FORTALEZA</b>	<b>OPORTUNIDADES</b>	<b>DEBILIDADES</b>	<b>AMENAZAS</b>
APOYO DE LAS AUTORIDADES SUPERIORES.	CAPACITACIONES RELACIONADAS CON LAS FUNCIONES DE CADA EMPLEADO.	FALTA DE PREPARACION TECNICA DEL PERSONAL DE MANTENIMIENTO DE LA CANCHA DEL ESTADIO MUNICIPAL.	CONTAGIO DE PLAGAS Y MALEZAS EN LA CANCHA DEL ESTADIO MUNICIPAL.
PERSONAL RESPONSABLE.			CONTAMINACION DE SALES EN EL AGUA DE LOS POZOS.
MATERIALES PARA EL DESEMPEÑO DEL AS FUNCIONES	PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES PLANIFICADAS POR LA ALCALDIA.		
ASISTENCIA TECNICA PARA EL MANEJO DE LA CANCHA	GOZAR DE LOS DERECHOS ESTIPULADOS POR LA LEY		
PUNTUALIDAD EN EL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES			



**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL**  
**2021**



**DEPARTAMENTO: ESTADIO MUNICIPAL.**

METAS	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	INDICADORES	FECHA												RECURSOS	
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
Mantenimiento de un 98% del estado de la cancha del estadio municipal	mantener en buen estado la cancha del estadio municipal	elaboracion de un pla de manejo por cada mes. Reunion con empleados. Elaborar cuadros de control. Solicitar los materiales necesarios	Actividades de mantenimiento	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Empleados, papeleria, maquinas chapeadoras, guiriles, gasolina, mantenimiento maquinas
realizacion del 100% de las actividades deportivas	realizar las actividades deportivas programadas	solicitar calendarios de partidos a disputarse en el estadio, control de cacetas y vendedores ambulantes	Actividades deportivas realizadas.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Papeleria, computadora, copiadoras e informes.



**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA  
PRESUPUESTOS DE EGRESOS**



**PROGRAMA: 04 Servicios Públicos**

**ACTIVIDAD: 10 Estadio Municipal**

**AÑO:2021**

CODIGOS				DESCRIPCION	Presupuesto 2021
Fdo	G	SG	Objeto del Gasto		
				<b>TOTAL ACTIVIDAD</b>	<b>680,983.33</b>
	100			<b>SERVICIOS PERSONALES</b>	<b>496,983.33</b>
		110		<b>PERSONAL PERMANENTE</b>	<b>-</b>
			111	Sueldos y salarios	
			114	Aguinaldo y Decimo Cuarto	
			115	Complementos (Vacaciones)	
			118	Contri.Patronales Para El Seguro	
			119	Otras Obras Patronales	
		120		<b>PERSONA TEMPORAL</b>	<b>496,983.33</b>
			121	Sueldos Y Salarios Básicos	426,200.00
			126	Aguinaldo Y Décimo Cuarto Mes	70,783.33
	200			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>	<b>106,500.00</b>
		210		<b>SERVICIOS BÁSICOS</b>	<b>103,000.00</b>
			211	Energia Electrica	100,000.00
			214	Telf, Telex, Telefax, Y Telegrafo Público	3,000.00
		240		<b>MANTENIMIENTO Y REPARACION DE MAQUINAS Y EQUIPO</b>	<b>3,000.00</b>
			241	Mant Y Reparacion De Maq. Equipo	500.00
			243	Manten. Y Rep Equipo Construccion,	2,500.00
		290		<b>OTROS SERVICIOS NO PERSONAL</b>	<b>500.00</b>
			299	Otros Serviicos No Personales, Ni	500.00
	300			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>77,500.00</b>
		350		<b>PRODUCTOS QUIMICOS,COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES</b>	<b>67,500.00</b>
			353	Abonos y Fertilizantes	5,000.00
			354	Insecticidas, Fumigantes Y Otros	2,500.00
			355	Tintes, Pinturas Y Colorantes	20,000.00
			356	Combustible Y Lubricantes	40,000.00
		390		<b>OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>10,000.00</b>
			391	Elementos De Limpieza	5,000.00
			392	Utiles De Escritorio, Oficina Y Enseñanza	1,000.00
			396	Repuestos Y Accesorios Plasticos	3,500.00
			399	Otros Materiales y Suministros	500.00

**MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA**  
**F O D A**  
**2021**



**DEPARTAMENTO: OBRAS PÚBLICAS**

<b>FORTALEZA</b>	<b>OPORTUNIDADES</b>	<b>DEBILIDADES</b>	<b>AMENAZAS</b>
Disponibilidad de recursos humanos para la ejecución de obras	Contacto del usuario con el departamento	Poca capacitación para el personal de oficina y bacheo	Alta demanda de Obras Menores
Compromiso para el logro de los propositos	Contacto del usuario con el departamento	Falta de equipo de trabajo de buena calidad para la ejecución de proyectos	
Flujo de entrada y salida de material controlado	Acceso a Inventarios de materiales y herramientas en red	Falta de planificación de proyectos entre unidades departamentales Municipales	





**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2021**  
**DEPARTAMENTO: Obras Publicas**

METAS O PROYECTOS	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	INDICADORES	FECHA												RECURSOS	
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
Bacheo y Reparacion de calles de la ciudad de comayagua 2021	Reparacion de pastillas de concreto Hidraulico	1-Demolicion del concreto hidraulico en mal estado. 2-Compactación con material selecto. 3-Fundición de las pastillas de concreto Hidraulico con capacidad de carga de 4000 psi con un espesor de 15 a 18 cm. 4-Construcción de bordillo de calle. 5-Acarreo material de Desperdicio.	Ejecución de proyecto		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		Personal administrativo, Maquinaria, personal operativo, herramientas, insumos, equipo de protección
Sistema de Alcantarillado Sanitario Col. Nueva Comayagua. Segunda etapa.	Suministro e Instalación de red de alcantarillado Sanitario.	1- Levantamiento y replanteo de la red de alcantarillado en situ. 2-Excavación 3-Instalación de tuberia pvc. 4-Construcción de pozos de alcantarillado sanitario. 5-Aterrado de Tuberia pvc. 6-Acarreo material de desperdicio. 7-Reparación de Calle con material de Rio.	Ejecución de proyecto		X	X	X	X	X								Personal administrativo, Maquinaria, personal operativo, herramientas, insumos, equipo de protección
Reparacion de losa caja puente, frente antiguo lugar del centro turistico.	Reparacion de losa, dañada por desgaste de carpeta de rodadura.	1- Demolicion de carpeta de rodadura dañada. 2-Armado y fundicion de vigas para soporte de carpeta de rdadura. 3-Fundicion de carpeta de rodadura, con un espesor de 18 cm, con una resistencia maxima de 4.500 psi.	Ejecución de proyecto							X	X	X					Personal administrativo, Maquinaria, personal operativo, herramientas, insumos, equipo de protección



**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA  
PRESUPUESTOS DE EGRESOS**



PROGRAMA: 05 Obras Publicas

ACTIVIDAD: 01 Jefatura de Obras Publicas

AÑO:2021

CODIGOS				DESCRIPCION	Presupuesto 2021
Fdo	G	SG	Objeto del Gasto		
				<b>TOTAL ACTIVIDAD</b>	<b>14441,464.50</b>
	100			<b>SERVICIOS PERSONALES</b>	<b>3907,631.27</b>
		110		<b>PERSONAL PERMANENTE</b>	<b>1076,164.60</b>
			111	Sueldos y salarios	824,800.00
			114	Aguinaldo y Decimo Cuarto	135,766.67
			115	Complementos (Vacaciones)	68,733.33
			118	Contri.Patronales Para El Seguro	43,070.60
			119	Otras Obras Patronales	3,794.00
		120		<b>PERSONA TEMPORAL</b>	<b>2831,466.67</b>
			121	Sueldos Y Salarios Básicos	2430,400.00
			122	Jornales	1000,000.00
			126	Aguinaldo Y Décimo Cuarto Mes	401,066.67
		140		<b>RETRIBUCIONES EXTRAORDINARIAS</b>	<b>-</b>
			142	Horas Extraordinarias	50,000.00
	200			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>	<b>370,500.00</b>
		210		<b>SERVICIOS BÁSICOS</b>	<b>65,000.00</b>
			211	Energia Electrica	30,000.00
			214	Telf, Telex, Telefax, Y Telegrafo Público	25,000.00
			216	Correos E Internet	10,000.00
		240		<b>MANTENIMIENTO Y REPARACION DE MAQUINAS Y EQUIPOS</b>	<b>301,000.00</b>
			241	Mant Y Reparacion De Maq. Equipo	1,000.00
			243	Manten. Y Rep Equipo Construccion,	300,000.00
		250		<b>SERVICIOS TÉCNICOS PROFESIONALES</b>	<b>1,000.00</b>
			259	Otros servicios tecnicos y profecionales	1,000.00
		270		<b>PASAJES,VIAT Y OTROS GASTOS DE VIAJE</b>	<b>3,000.00</b>
			272	Viaticos Nacionales Y Otros Gastos De	2,000.00
			275	Transporte y otros gastos de viaje a particulares	1,000.00
		290		<b>OTROS SEVICIOS NO PERSONALES</b>	<b>500.00</b>
			295	Limpieza, aseo y fumigacion	500.00
	300			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>943,497.38</b>
		330		<b>PRODUCTOS DE PAPEL CARTÓN E IMPRESOS</b>	<b>1,000.00</b>
			333	Productos De Artes Graficas	1,000.00
		340		<b>PRODUCTOS DE CUERO Y CAUCHO</b>	<b>200,000.00</b>
			343	Llantas Y Neumaticos	200,000.00
		350		<b>PRODUCTOS QUIMICOS,COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES</b>	<b>350,000.00</b>
			356	Combustible Y Lubricantes	350,000.00
		360		<b>PRODUCTOS METALICOS</b>	<b>50,000.00</b>
			364	Herramientas Menores	50,000.00
		390		<b>OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>342,497.38</b>
			391	Elementos De Limpieza	1,000.00
			392	Utiles De Escritorio, Oficina Y Enseñanza	5,000.00
			396	Repuestos Y Accesorios Plásticos	336,497.38
	400			<b>BIENES CAPITALIZABLES</b>	<b>3940,000.00</b>
		420		<b>MAQUINARIA, EQUIPO DE OFICINA</b>	<b>210,000.00</b>

CODIGOS				DESCRIPCION	Presupuesto 2021
Fdo	G	SG	Objeto del Gasto		
			421	Adquisicion De Equipos Nuevos De	150,000.00
			424	Adquisición Equipos De Computación	50,000.00
			429	Adquisición De Maquinaria Y Equipos	10,000.00
		440		<b>EQUIPO DE CONSTRUCCION, TRASPORTE E INDUSTRIALES</b>	<b>3350,000.00</b>
			441	Adquisicion de equipo de construccion	-
			442	Adquisicion de Auto Vehiculos	3100,000.00
			448	Adquisicion de Equipo Para Planta Electrica	200,000.00
			449	Adquisicion de Equipos Varios	50,000.00
		450		<b>EQUIPO DE COMUNICACIONES Y SEGURIDAD</b>	<b>380,000.00</b>
			453	Adquisicion de Equipos de Radio	70,000.00
			452	Adquisicion de Equipo Telefonico	300,000.00
			459	Adquisicion de Equipos Varios	10,000.00
	700			<b>SERV. DE LA DEUDA Y DISMINUCION DE OTROS PASIVOS</b>	<b>5279,835.85</b>
		750		<b>DISMINUCION DE CUENTAS Y DOCUMENTOS A PAGAR</b>	<b>5279,835.85</b>
			751	Disminucion De Cuenta A Pagar Comerc.	2000,000.00
			752	Disminución De Otras Cuentas A Pagar A	3279,835.85





**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA  
PRESUPUESTOS DE EGRESOS**



**PROGRAMA: 05 Obras Publicas**

**ACTIVIDAD: 02 Obras Publicas**

**AÑO:2021**

CODIGOS				DESCRIPCION	Presupuesto 2021
Fdo	G	SG	Objeto del Gasto		
				<b>TOTAL ACTIVIDAD</b>	<b>103702,564.41</b>
	400			<b>BIENES CAPITALIZABLES</b>	<b>81151,817.23</b>
		410		<b>BIENES PREEXISTENTES</b>	-
			412	Adquisición De Terrenos Para Obras	-
			419	Adquisición De Inmuebles y Equipos Existente V.	-
		460		<b>CONSTRUCCION,ADICIONALES Y MEJORA DE EDIFICIOS Y OBRAS URBANISTICAS</b>	<b>63927,976.94</b>
			461	Construc. Adic. Y Mejora De Edificios	18705,007.60
			463	Construc. Adic. Y Mejora De Viviendas	6697,473.75
			464	Construc. Adic. Y Mejora Sistema Agua	7350,650.00
			465	Construc. Adic Y Mejora A Sist.	9359,935.00
			466	Construc. Adic. Y Mejora De	14079,217.02
			467	Construc. Adic. Y Mejora De Parques	6080,000.00
			469	Construc. Adic. Y Mejora De Obras Varias	1655,693.57
		470		<b>CONSTRUCCIÓN,ADICIONES Y MEJORAS HIDRAULICAS Y VIAS DE COMUNICACIÓN</b>	<b>11449,099.00</b>
			475	Construc. Adic. Y Mejora De	11449,099.00
		480		<b>CONSTRUCCION,ADICIONES Y MEJORAS DE SERVICIOS PUBLICOS Y OBRAS CIVILES</b>	<b>5774,741.29</b>
			481	Construc. Adic. Y Mejora Lineas De	5774,741.29
	500			<b>TRANSFERENCIAS</b>	<b>22550,747.18</b>
		520		<b>TRANSFERENCIAS AL SECTOR PRIVADO PARA FINANCIAR GASTOS DE CAPITAL</b>	-
			524	Transf. De Cap A Otras Inst. Cult Y Soc	
		570		<b>Subsidios al sector privado</b>	<b>8932,113.54</b>
			573	Subcidios a instituciones culturales o sociales sin fines de lucro	8932,113.54
		580		<b>SUBSIDIOS AL SECTOR PUBLICO</b>	<b>13618,633.64</b>
			581	Subsidio a la Administracion Central	13618,633.64

# MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA

F O D A

2021

PLANIFICACION Y GESTION URBANA  
UNIDAD DE PROYECTOS



FORTALEZA	OPORTUNIDADES	DEBILIDADES	AMENAZAS
<ul style="list-style-type: none"> <li>El departamento proporciona un servicio ágil y óptimo que ha funcionado, hasta el momento, para el contribuyente.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mejora de las capacidades técnicas y sociales del recurso humano, a través de cursos, jornadas locales ó material escrito (manuales, libros).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Espacio de trabajo poco adecuado para las diversas funciones que se realizan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Contribuyentes descontentos con el servicio brindado.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyo brindado por organizaciones extranjeras para la creación de reglamentos específicos para uso del departamento de Planificación y gestión urbana (Zonificación, urbanizaciones, etc.).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Falta de incentivos para mejorar el desempeño de empleados.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Problemas legales relacionados con la pérdida de personal.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>El departamento a través de sus diversas actividades es un generador de ingresos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diversas fuentes de ingresos para la realización de proyectos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Desorden y caos no solo en el casco urbano, si no que en todo el municipio, debido a la inexistencia de un reglamento que delimite y rija adecuadamente el área urbana.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Falta de equipo para uso del personal.</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Posibles responsabilidades de tipo legal en contra de la Alcaldía, por el manejo inadecuado de recursos (pérdida de tiempo, materiales ó daño en información)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Falta de una normativa que rija el casco urbano y como consecuencia mal uso del suelo urbano.</li> </ul>
			<ul style="list-style-type: none"> <li>Pérdida de tiempo y materiales de trabajo, debido a la rotación de personal.</li> </ul>
			<ul style="list-style-type: none"> <li>Falta de equipo idóneo para el empleo de programas relacionados con el área de la construcción.</li> </ul>
			<ul style="list-style-type: none"> <li>Ingresos bajos para la municipalidad</li> </ul>



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Buena capacidad técnica del personal para la formulación de proyectos y/o aspectos relacionados a la infraestructura urbana.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo del personal de proyectos y voluntarios con capacidades técnicas para la creación de planes, programas y proyectos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Falta de experiencia en relación a las acciones requeridas para trabajar en algunos temas de proyectos y/o aspectos de infraestructura urbana.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pérdida de fondos económicos para la realización</li> <li>• Pérdida de apoyo de cooperantes voluntarios, nacionales y/o extranjeros.</li> <li>• Falta de espacio y equipo adecuado para empleados y para recibir voluntarios nacionales ó extranjeros.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• El departamento posee un reglamento establecido legalmente para el Centro Histórico.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cooperación de entes con deseos de promover el adecuado uso del reglamento del Centro Histórico (Red de centros históricos,AHMON; AECID).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El material publicitario no engloba todas las actividades que deben ser informadas a los contribuyentes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fuga de ingresos por falta de pagos de tasas e impuestos.</li> <li>• Contribuyentes con edificaciones mal construidas por desconocimiento de los reglamentos y requerimientos que deben cumplirse según el departamento.</li> <li>• Desacuerdos con el IHAH debido a la falta de conocimiento del reglamento por propietarios de edificios</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• El departamento cuenta con un reglamento de zonificación aprobado generando un mapa de zonificación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo de organizaciones extranjeras a través de voluntarios con capacidades técnicas para la creación de planes, programas y proyectos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• falta de conocimiento de la población generando usos inadecuados de las zonas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pérdida de tiempo y dinero en la ejecución de proyectos.</li> <li>• Desorden y caos por mal uso de las áreas de crecimiento poblacional</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estructura departamental bien definida, con recurso humano capaz.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mejora de las capacidades y rendimiento del personal a través de capacitaciones en el extranjero; conociendo las experiencias de otras Alcaldías, aprendiendo mediante ellas, actualización de los sistemas y métodos relacionados con el</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desconocimiento de las actividades desarrolladas por cada uno de los departamentos que constituyen la Alcaldía.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pérdida de tiempo y dinero en la ejecución de proyectos.</li> <li>• Debido a la falta de comunicación entre departamentos existe una gran falta de conocimiento de las actividades desarrolladas por cada uno de ellos.</li> </ul>



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacidad de Mobilización para realización de inspecciones y de controles urbanos con vehículos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se amplía la cantidad de construcciones aprobadas generando una mayor contribución en permisos de</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No se hacen controles urbanos en zonas alejadas y no se verifica el cumplimiento de los inspectores</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Malas recaudaciones</li> <li>• No se verifica la calidad de la obras aprobadas</li> <li>• Falta de control urbano y</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Base cartográfica digital y georeferenciada actualizada por catastro</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mejora de las capacidades en cuanto a identificación de proyectos en ejecución</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Equipo de cómputo inadecuado para el uso de este sistema</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Problemas legales relacionados con la pérdida de</li> <li>• Fuga de ingresos por falta de pagos de tasas e impuestos.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• El departamento cuenta con el equipo de trabajo actualizado y en buen estado</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• mejoras en el desempeño del personal</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• se hacen trabajos incompletos o con baja calidad por la falta de equipo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pérdida de tiempo y dinero por falta de equipo</li> <li>• Descontento del contribuyente</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• El departamento cuenta con personal Profesional encargado de los proyectos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Generación de Proyectos de infraestructura para la ciudad y fuentes de trabajo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formulación mal realizadas y errores en los proyectos que se realizan sin el debido control</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Críticas desfavorables por proyectos mal ejecutados</li> <li>• Descontento del ciudadano</li> </ul>
<p>Capacidad técnica del personal para la formulación de proyectos y/o aspectos relacionados a la infraestructura urbana.</p>	<p>Apoyo al personal de proyectos y voluntarios con capacidades técnicas para la creación de planes, programas y proyectos.</p>	<p>Espacio de trabajo reducido para las diversas funciones que se realizan.</p>	<p>Exceso de trabajo sin un plan Vinculado a la administración pública y con el enfoque al desarrollo municipal</p>



Conocimiento del Mercado y Nuevas tecnologías	Mejora de las capacidades técnicas y sociales del recurso humano, a través de cursos, jornadas locales ó material escrito (manuales, libros).	Equipo de computo inadecuado para el uso de programas de diseño y construcción	Falta de espacio y equipo adecuado para empleados y para recibir voluntarios nacionales ó extranjeros.
Actitud positiva y de deseos de crecimiento de los recursos humanos	Mejora de las capacidades y rendimiento del personal a través de capacitaciones; conociendo las experiencias de otras Alcaldías, aprendiendo mediante ellas, actualización de los sistemas y métodos relacionados con el área de construcción, administración de proyectos y desarrollo municipal	Falta de experiencia en relación a las acciones requeridas para trabajar en algunos temas de Formulación de proyectos entorno a la Administración Pública.	Debido a la falta de comunicación entre departamentos existen vacios de protocolo administrativo por desconocimiento, se debería implementar un manual de administración de proyectos para no generar errores involuntarios.



ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA  
**PLAN OPERATIVO ANUAL**  
**2021**



**DEPARTAMENTO: PLANIFICACION Y GESTION URBANA**

METAS	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	INDICADORES	FECHA												RECURSOS				
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D					
Mejorar la recaudación de ingresos para la Municipalidad	• Incentivar al personal a una mejor atención al público	• Seminario de atención al público dirigido al personal	• Buena opinión del contribuyente										X							• Humanos, técnicos y económicos.
	• Incentivar a los inspectores a un cumplimiento cabal con sus actividades	• Seguimiento a los casos donde se han presentado problemas por falta de permiso de construcción y/o denuncias	• Aumento en el volumen de permisos emitidos y mejor recaudación	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	• Humanos, técnicos y económicos.
	• Cubrir un área mayor para identificar proyectos sin permiso	• Ejecutar operativos de inspección más efectivos en lugares más alejados	• Informe de recaudación mensual y control de calidad	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	• vehículo motorizado, recurso humano, económico



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Establecer un mejor control de los inspectores mediante la realizacion de controles urbanos en las zonas que les han sido asignadas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verificación del cumplimiento de los inspectores con sus tareas asignadas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aumento en el volumen de permisos emitidos y mejor recaudación</li> </ul>	X X X X X X X X X X X X X	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Humanos, técnicos y económicos.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Agilizar el trámite de un permiso de construcción</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dar seguimiento constante al trámite del permiso y mayor comunicación con el contribuyente</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informe de recaudación mensual y control de calidad</li> </ul>	X X X X X X X X X X X X X	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Humanos, técnicos y económicos.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinación con el departamento de procuraduría municipal los casos en que hay problemas con el pago</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documentar Casos pendientes de pago y tramitarlos con el procurador municipal</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aumento en el volumen de permisos emitidos y mejor recaudación</li> </ul>	X X X X X X X X X X X X X	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Humanos, técnicos y económicos.</li> </ul>



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reacondicionamiento del espacio físico del departamento en el nuevo edificio.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mejorar el funcionamiento de las diversas unidades incluidas en el depto.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• mejoramiento del espacio físico del área de inspectores</li> <li>• Adecuar un área de trabajo para el encargado de la unidad de Proyectos</li> <li>• Creación de una zona de recepción y atención al cliente.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mejorar el funcionamiento y las condiciones del departamento (Atención al cliente)</li> </ul>	<p>X X X X X</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Humanos, técnicos y económicos.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Implementar actividades que vayan dirigidas a mejorar el control Urbano</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mejorar el control Urbano por parte de los inspectores en sus zonas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• establecer mecanismos de control y revisión del cumplimiento de las inspecciones por parte de los inspectores de campo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aumento en el volumen de permisos emitidos y mejor recaudación</li> </ul>	<p>X X X X X X X X X X X X</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Humanos, técnicos y económicos.</li> </ul>





METAS	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	INDICADORES	FECHA												RECURSOS	
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
		Acompañamiento en los controles urbanos semanales que se hacen utilizando el carro de la alcaldía			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Poder evitar con tiempo actividades de constructores que no van de acorde con la reglamentacion de construccion y asi evitar acciones legales	Instruir a los inspectores para establecer controles de calidad en las inspecciones	Menos problemas con constructores por no acatar lineamientos y reglamentaciones		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
• Mejoramiento de la infraestructura urbana, a través de la adecuada implementación de la normativa y reglamentación aprobada para Comayagua	• Fortalecer el funcionamiento de la Alcaldía mediante la creación de una propuesta de Desarrollo Organizacional	• Propuesta de Desarrollo Organizacional, actividad desarrollada integralmente con empleados de la Alcaldía.	• Mejoramiento en el desarrollo de las funciones laborales de la Alcaldía, en todos los ambitos, ya sean sociales, políticos, administrativos, etc.		X	X	X	X	X	X							• Humanos, tecnicos y económicos.



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fortalecer la estructura urbana existente, mediante la creación de reglamentos que rijan cada una de las zonas especificadas en el Mapa de zonificación aprobado.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Creación de reglamentos que permitan el control del crecimiento urbano del municipio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mejoramiento en el desarrollo de proyectos por zonas según sea el caso o función social</li> </ul>	<table border="1"> <tr> <td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>	X	X	X	X	X	X															<ul style="list-style-type: none"> <li>• Humanos, técnicos y económicos.</li> </ul>
X	X	X	X	X	X																			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacitar técnicamente al recurso humano del departamento y del registro de trabajadores de la construcción, en materia de lineamientos y reglamentos de construcción aplicados en Comayagua.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Creación y facilitamiento de un manual de lectura sobre normas de construcción (Para personal interno y público).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reducción de proyectos con problemas relacionados con normas de construcción.</li> </ul>	<table border="1"> <tr> <td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td> </tr> </table>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Humanos, técnicos y económicos.</li> </ul>
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Talleres sobre el uso correcto de los reglamentos que inciden en la planificación urbana (Para personal interno).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reducción de denuncias por construcciones ilegales, pues el recurso humano se convertiría en un ente transmisor de información al contribuyente.</li> </ul>	<table border="1"> <tr> <td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td> </tr> </table>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Humanos, técnicos y económicos.</li> </ul>
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					



	<ul style="list-style-type: none"> <li>Talleres sobre tipos de construcciones y sistemas constructivos en el Centro histórico.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reducción de la problemática involucrada con la construcción en el Centro histórico.</li> </ul>	X								X									X	<ul style="list-style-type: none"> <li>Humanos, técnicos y económicos.</li> </ul>
--	---	--	---	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	---	---

## UNIDAD DE PROYECTOS

METAS	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	INDICADORES	FECHA												RECURSOS						
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D							
Formulación de Proyectos	Generar planos y Especificaciones necesarias para los diferentes proyectos	Diseñar, planos constructivos, formulacion de los proyectos	Revision de Planos y Presupuestos con Administración y Gerencia	X	X						X									X	• Humanos y técnicos	
	Elaborar Plan de Movilidad Urbana	Dar inicio a la primer etapa del proyecto calle frente hospital	Investigacion, Socializacion, formulacion y ejecucion	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
Supervision Proyectos	Restauracion de calles dentro del eje del paseo los monumentos	Calles: U.Politecnica, Rivas, Juzgados	Constratacion y construcción del proyecto.	X	X	X	X														• Humanos y técnicos	
	Cementerio Municipal	Etapa II	Constratacion del proyecto.	X	X	X	X	X	X													
	Edificio de Parqueos y Dormitorios, edif. Santos Guardiola	Desarrollo del proyecto	Contratacion y Ejecucion del Proyecto	X	X	X	X	X	X	X	X											
	Proyectos varios a solicitud del Alcalde	Desarrollo del proyecto	Contratacion y construcción del proyecto.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		



**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA**  
**PRESUPUESTOS DE EGRESOS**



**PROGRAMA: 05 Obras Publicas**

**ACTIVIDAD: 03 Unidad De Planificacion Y desarrollo Urbano**

**AÑO:2021**

CODIGOS				DESCRIPCION	Presupuesto 2021
Fdo	G	SG	Objeto del Gasto		
				<b>TOTAL ACTIVIDAD</b>	<b>1465,880.81</b>
	100			<b>SERVICIOS PERSONALES</b>	<b>1455,880.81</b>
		110		<b>PERSONAL PERMANENTE</b>	<b>608,647.48</b>
			111	Sueldos y salarios	454,800.00
			114	Aguinaldo y Decimo Cuarto	75,800.00
			115	Complementos (Vacaciones)	37,900.00
			118	Contri.Patronales Para El Seguro	34,456.48
			119	Otras Obras Patronales	5,691.00
		120		<b>PERSONA TEMPORAL</b>	<b>847,233.33</b>
			121	Sueldos Y Salarios Básicos	726,800.00
			126	Aguinaldo Y Décimo Cuarto Mes	120,433.33
	200			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>	<b>2,000.00</b>
		240		<b>MANTENIMIENTO Y REPARACION DE MAQUINAS Y EQUIPOS</b>	<b>1,000.00</b>
			241	Mant Y Reparacion De Maq. Equipo	500.00
			249	Mantenimiento y reparacion de equipos y maquinarias varias	500.00
		270		<b>PASAJES,VIAT Y OTROS GASTOS DE VIAJES</b>	<b>1,000.00</b>
			272	Viaticos Nacionales Y Otros Gastos De	1,000.00
	300			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>8,000.00</b>
		320		<b>TEXTILES Y VISTUARIOS</b>	<b>500.00</b>
			329	Otros textiles y vistuario	500.00
		340		<b>PRODUCTOS DE CUERO Y CAUCHO</b>	<b>1,500.00</b>
			343	Llantas y neomaticos	1,500.00
		350		<b>PRODUCTOS QUIMICOS, COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES</b>	<b>5,000.00</b>
			256	Combustibles y lubricantes	5,000.00
		390		<b>OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>1,000.00</b>
			392	Utiles De Escritorio, Oficina Y Enseñanza	1,000.00

**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA**  
**PRESUPUESTOS DE EGRESOS**



**PROGRAMA: 05 Obras Publicas**

**ACTIVIDAD: 04 Programa Comayagua Colonial**  
**AÑO:2021**

CODIGOS				DESCRIPCION	Presupuesto 2021
Fdo	G	SG	Objeto del Gasto		
				<b>TOTAL ACTIVIDAD</b>	<b>1185,280.79</b>
	100			<b>SERVICIOS PERSONALES</b>	<b>790,280.79</b>
		110		<b>PERSONAL PERMANENTE</b>	<b>163,114.12</b>
			111	Sueldos y salarios	123,600.00
			114	Aguinaldo y Decimo Cuarto	20,600.00
			115	Complementos (Vacaciones)	10,300.00
			118	Contri.Patronales Para El Seguro	8,614.12
		120		<b>PERSONA TEMPORAL</b>	<b>627,166.67</b>
			121	Sueldos Y Salarios Básicos	538,000.00
			126	Aguinaldo Y Décimo Cuarto Mes	89,166.67
	200			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>	<b>240,000.00</b>
		210		<b>SERVICIOS BÁSICOS</b>	<b>215,000.00</b>
			211	Energia Electrica	150,000.00
			214	Telf, Telex, Telefax, Y Telegrafo Público	60,000.00
			216	Correo e internet	5,000.00
		260		<b>SERVICIOS COMERCIALES Y FANANCIEROS</b>	<b>25,000.00</b>
			264	Primas Y Gastos De Seguros	25,000.00
	300			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>155,000.00</b>
		310		<b>GASTOS DE ALIMENTACION</b>	<b>120,000.00</b>
			311	Alimentos y Bebidas para Personas	120,000.00
		320		<b>TEXTILES Y VESTUARIOS</b>	<b>10,000.00</b>
			322	Prendas De Vestir Y Calzado	10,000.00
		340		<b>PRODUCTOS DE CUERO Y CAUCHO</b>	<b>5,000.00</b>
			341	Cueros pieles y sus productos	5,000.00
		390		<b>OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>20,000.00</b>
			392	Utiles De Escritorio, Oficina Y Enseñanza	20,000.00



## MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA

F O D A

AÑO 2021

### DEPARTAMENTO: DESARROLLO COMUNITARIO

N	FORTALEZA	OPORTUNIDADES	DEBILIDADES	AMENAZAS
1	Área de influencia bien definida.	Todos los empleados conocen toda el área de influencia.	El promotor no participa en un 100% en el acompañamiento a las comunidades en el marco de organización comunitaria.	* Influencia política en las organizaciones comunitarias. * Perdida de confianza por parte de las comunidades a los tecnicos municipales.
2	Equipo de tecnico integrado por 4 promotores para atender la ciudad.	Organización geografica a la ciudad en 3 sectores.	Patron cultural de los vecinos con poco interes participativo.	Crecimiento demografico.
3	Facilidad de coordinación.	Mejorar la capacidad de gestión y coordinación.	Las planificación hechas en oficina no se cumplen en el campo.	Perdida de la capacidad de respuesta municipal ante la fuerte demanda de las comunidades.
4	Poder de convocatoria.	Oportunidades de formación profesional para los empleados.	No se ejecuta un seguimiento sistemático en la ejecución de los proyecto.	Tardanza en el pago de la transferencia por parte del gobierno central.



9	Conocimiento de las necesidades del área de influencia.	Oportunidad de participar en el levantamiento línea de base y formulación de planes comunitarios.	No se socializa con toda la comunidad en asamblea comunitaria las responsabilidades de las partes al formular un proyecto.	Continuar con un activismo improductivo producto de la afluencia de personas a la oficina en demanda de ayuda.
10	Conocimiento del plan de inversión municipal.	Formar parte del comité inter institucional de la feria del productor y artesano de comayagua.	*Se desconoce una ruta crítica a seguir al momento de presentarla formulación de un proyecto para su aprobación. *Desconocimiento de algunas leyes ( ley de contratación del estado y transparencia).	Temor que el equipo de oficina que en su mayoría es viejo se dañe y no sea remplazado por falta de presupuesto.
11	Conocimientos básicos de computación.	Participar en la firma de convenios y cartas de intención con ONG, OPD, e instituciones Oficiales.	En algunas acciones coordinadas con otros organismos se pierde el protagonismo municipal.	Que las motocicletas que por su uso se encuentran dañadas no sean reparadas en el tiempo oportuno y obstaculice el desempeño de los empleados del departamento.





**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA**

**PLAN OPERATIVO ANUAL**

**2021**

**DEPARTAMENTO: DESARROLLO COMUNITARIO**

No	META	OBJETIVO	ACTIVIDAD	INDICADORES	FECHA											RECURSOS	
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O			
1	Plan de Inversion	Contar con los Instrumentos o herramientas que asegure la planificacion del desarrollo comunal haciendo el uso adecuado de los recursos disponibles.	Revision del Plan de inversion Municipal		x												
	1 POA-2021		Elaboración del plan operativo anual.		x	x											
	12 Plan trimestral		Elaboración del plan trimestral de actividades por sector.		x			x		x							
	10 tecnicos, 10 Itinerario semanal,	Evaluar el desempeño semanal, mensual y anual	Elaboración de itinerario semanal		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		





2	1 FODA elaborado	Hacer un análisis de las fortalezas, oportunidades debilidades, amenazas del departamento de desarrollo comunitario, a través de la aplicación del diagnostico (FODA).	Elaboración y análisis del FODA del departamento		x	x													
Linea de Base		Conocer con informacion de primera mano la realidad municipal que sirva de insumo para la elaboracion del PDM.	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Firma de convenio con la maestria de demografia de la UNAH.</li> <li>* Adactar la metodologia focal al sistemadigital municipal para el levantamiento de encuestas.</li> <li>* Adquisicion de equipo para levantamiento de la informacion.</li> <li>* Organizar y planificar las distintas actividades que exige el censo.</li> <li>* Procesamiento de datos.</li> </ul>							x				x	x				



<p>3</p> <p>Dividir el area geografica del Municipio en tres sectores rurales y tres Urbana, que permita hacer las actividades de acompañamiento a todas las comunidades</p>	<p>Establecer un mecanismo de sectorización del área de influencia que facilite el acompañamiento técnico a los organismos comunitarios.</p>	<p>Sectorizar el área asignada a cada promotor en nucleos de aldeas que le permita una comunicación mas fluida con los lideres</p>		x	x									
<p>15 Informes mensuales, 180 elaborados en el año</p>	<p>Establecer un mecanismo de comunicación que permita mantener el flujo de información entre el departamento de desarrollo comunitario, Alcalde Municipal y departamentos afines.</p>	<p>v Elaboración de informe semanal de actividades.</p>		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
<p>48 Reuniones realizadas en el año</p>	<p>planificar, controlar el abance de los proyectos</p>	<p>Realización de reunión técnica mensual con facilitadores del departamento de desarrollo</p>		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	



4	4 Informes trimestrales elaborados	Observar el avance de proyectos trimestral	Elaboración de informe trimestral de actividades por facilitador y área de cobertura				x			x			x	x	
	Actualizar un mapeo de ONGS, OPDS y OG existentes en el municipio por área de cobertura	Establecer un mecanismo de coordinar Inter. Institucional que facilite la optimización de los recursos, institucionales económicos y humanos existentes.	Hacer un inventario de OG, ONGS, OPDS existentes en el municipio		x	x	x								
5	1 Consejo de desarrollo organizado	Asegurar la incorporación de la sociedad civil en la realización de acciones que conlleven al desarrollo integral del municipio y por ende fortalecer los mecanismos de participación avalados por la Ley Municipal.	Facilitar la organización del consejo de desarrollo municipal.						x	x	x				



	5 Cabildos abiertos realizados	Dar a conocer el avance de los proyectos.	Facilitar en coordinación con la corporación municipal la realización de cabildos abiertos		x		x		x		x			
	4 Reuniones con alcaldes auxiliares (1 por trimestre)	Conocer la problemática de la comunidad	Reuniones con alcaldes auxiliares				x		x		x	x		
6	4 Reuniones sectoriales realizadas	Dar a conocer el avance de proyectos y las necesidades existentes en la comunidad	Realización de reuniones sectoriales con el objetivo de sociabilizar el plan de inversión municipal				x		x		x	x		
	12 Sectores (9 rurales y 3 urbanos)	Establecer mecanismos de participación que faciliten la detección de necesidades sentidas de las comunidades para su inserción en el plan de inversión municipal.	Sectorización urbana y rural del municipio.		x	x	x	x	x	x				



4 Reuniones en el año		Reuniones sectoriales de detección y priorización de necesidades.									x	x	x		
7 1 Control Interno de Organizaciones Comunitarias (Reglamento interno validado y aprobado)	Desarrollar en los Miembros de estructuras comunitarias la competencias de para la rendición de cuentas.	Capacitar a los patronatos y otras organicaaciones comunitarias en; 1- Aplicación de reglamento interno. 2- Implementacion de libro de actas. 3- Implementacion de libro de ingresos y egresos.		x	x	x	x								
1 Comisión electoral integrada	Fortalezer los procesos de integracion de actores locales en el marco de lecciones de estructuras sociales comunitarias.	Creación de la comisión municipal electoral		x	x	x	x								



	1 Ficha de supervisión elaborada y validada		Elaboración y validación de formato de ficha de supervisión			x	x											
10	3 Fichas de supervisión aplicadas por proyecto durante su ejecución		Aplicación de ficha de supervisión y monitoreo						x	x	x	x	x	x	x			
11	Fortalecimiento en el tema Organización de 60 ligas rurales	Promover, fortalecer la practica del deporte a través de la organización de las ligas burocráticas de fútbol rural y urbano	Organización de ligas urbanas de fútbol			x	x	x										
	Organización de 5 ligas urbanas	Para la participacion en torneos de ligas municipales y copa alcalde.	Organización de ligas urbanas de fútbol		x	x	x	x										
	1 Revisar Reglamento elaborado	Fortalecer algunos articulos para el mejor desempeño de las ligas.	Capacitación a monitores de fútbol técnicas y otros		x	x												
	60 Monitores de fútbol capacitados	Mejor desempeño en el campo	Selección y capacitación sobre arbitraje					x	x	x								



**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA**  
**PRESUPUESTOS DE EGRESOS**



**PROGRAMA: 06 Desarrollo Economico y Social**

**ACTIVIDAD: 01 Desarrollo Comunitario**

**AÑO:2021**

CODIGOS				DESCRIPCION	Presupuesto 2021
Fdo	G	SG	Objeto del Gasto		
				<b>TOTAL ACTIVIDAD</b>	<b>9756,938.76</b>
	<b>100</b>			<b>SERVICIOS PERSONALES</b>	<b>2483,159.03</b>
		<b>110</b>		<b>PERSONAL PERMANENTE</b>	<b>648,342.36</b>
			111	Sueldos y salarios	498,000.00
			114	Aguinaldo y Decimo Cuarto	83,000.00
			115	Complementos (Vacaciones)	41,500.00
			118	Contri.Patronales Para El Seguro	25,842.36
			119	Otras Obras Patronales	
		<b>120</b>		<b>PERSONA TEMPORAL</b>	<b>1834,816.67</b>
			121	Sueldos Y Salarios Básicos	1573,000.00
			126	Aguinaldo Y Décimo Cuarto Mes	261,816.67
	<b>200</b>			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>	<b>203,000.00</b>
		<b>240</b>		<b>MANTENIMIENTO Y REPARACION DE MAQUINAS Y EQUIPOS</b>	<b>101,000.00</b>
			241	Mant Y Reparacion De Maq. Equipo	1,000.00
			243	Manten. Y Rep Equipo Construcccion,	100,000.00
		<b>250</b>		<b>SERVICIOS TECNICOS PROFECIONALES</b>	<b>20,000.00</b>
			255	Servicios tecnicos y profesionales de capacitacion	20,000.00
		<b>270</b>		<b>PASAJES,VIAT Y OTROS GASTOS DE VIAJE</b>	<b>72,000.00</b>
			272	Viaticos Nacionales Y Otros Gastos De	2,000.00
			279	Otros gastos de Pasajes y Viaticos Nacionales	70,000.00
		<b>290</b>		<b>OTROS SERVICIOS NO PROFECIONALES</b>	<b>10,000.00</b>
			299	Otros servicios no personales	10,000.00
	<b>300</b>			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>262,500.00</b>
		<b>330</b>		<b>PRODUCTOS DE PAPEL CARTÓN E IMPRESOS</b>	<b>12,500.00</b>
			331	Papel de escritorio y carton	500.00
			333	Productos De Artes Graficas	1,000.00
			334	Productos de papel y carton	1,000.00
			336	Textos de enseñanza	10,000.00
		<b>340</b>		<b>PRODUCTOS DE CUERO Y CAUCHO</b>	<b>21,000.00</b>
			343	Llantas Y Neumaticos	21,000.00
		<b>350</b>		<b>PRODUCTOS QUIMICOS,COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES</b>	<b>120,000.00</b>
			356	Combustible Y Lubricantes	120,000.00
		<b>360</b>		<b>PRODUCTOS METALICOS</b>	<b>5,000.00</b>
			364	Herramientas Menores	5,000.00
		<b>390</b>		<b>OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>104,000.00</b>



CODIGOS				DESCRIPCION	Presupuesto 2021
Fdo	G	SG	Objeto del Gasto		
			391	Elementos de limpieza	1,000.00
			392	Utiles De Escritorio, Oficina Y Enseñanza	2,000.00
			396	Repuestos Y Accesorios Plásticos	100,000.00
			397	Productos de materiales plasticos	500.00
			399	Otros Materiales Y Suministros N.c	500.00
	<b>500</b>			<b>TRANSFERENCIAS</b>	<b>6808,279.73</b>
		<b>520</b>		<b>TRANSFERENCIA AL SECTOR PRIVADO PARA FINANCIAR GASTO DE CAPITAL</b>	<b>4709,230.73</b>
			529	Transferencia de Capital al Cuerpo de Bomberos	4709,230.73
		<b>540</b>		<b>TRANSFERENCIA AL SECTOR PUBLICO PARA FINANCIAR GASTO DE CAPITAL</b>	<b>1704,049.00</b>
			541	Transferencia de Capital a la ADMON	1366,576.00
			542	Transferencia de Capital a Diversas	337,473.00
		<b>570</b>		<b>SUBSIDIOS AL SECTOR PRIVADO</b>	<b>395,000.00</b>
			572	Subsidio a Instituciones de Enseñanza	70,000.00
			573	Apoyo a Instituciones sin fines de Lucro	75,000.00
			579	Otros Subsidios al Sector Privado (Funeral)	250,000.00



**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA**  
**PRESUPUESTOS DE EGRESOS**

**PROGRAMA: 06 Desarrollo Economico Social**

**ACTIVIDAD: 02 Servicio de Policia y Seguridad**

**AÑO:2021**



CODIGOS				DESCRIPCION	Presupuesto 2021
Fdo	G	SG	Objeto del Gasto		
				<b>TOTAL ACTIVIDAD</b>	<b>4511,058.57</b>
	100			<b>SERVICIOS PERSONALES</b>	<b>4331,058.57</b>
		110		<b>PERSONAL PERMANENTE</b>	<b>263,625.24</b>
			111	Sueldos y salarios	195,600.00
			114	Aguinaldo y Decimo Cuarto	32,600.00
			115	Complementos (Vacaciones)	16,300.00
			118	Contri.Patronales Para El Seguro	17,228.24
			119	Otras Obras Patronales	1,897.00
		120		<b>PERSONA TEMPORAL</b>	<b>4037,433.33</b>
			121	Sueldos Y Salarios Básicos	3462,800.00
			126	Aguinaldo Y Décimo Cuarto Mes	574,633.33
			128	Contri.Patronales Para El Seguro	-
		140		<b>RETRIBUCIONES EXTRAORDINARIAS</b>	<b>30,000.00</b>
			142	Horas Extraordinarias	30,000.00
	200			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>	<b>22,500.00</b>
		240		<b>MANTENIMIENTO Y REPARACION DE MAQUINAS Y EQUIPOS</b>	<b>1,500.00</b>
			244	Manten. Y Rep. De Equipos De Comun. Y	1,000.00
			249	Manten.y Reparacion De Equipos y Maqui	500.00
		260		<b>SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS</b>	<b>20,000.00</b>
			264	Primas y gastos de seguros	20,000.00
		270		<b>PASAJES,VIAT Y OTROS GASTOS DE VIAJES</b>	<b>1,000.00</b>
			272	Viaticos Nacionales Y Otros Gastos De	1,000.00
	300			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>157,500.00</b>
		310		<b>PRODUCTOS ALIMENTICIOS</b>	<b>2,500.00</b>
			311	Alimentos Y Bebidas Para Personas	2,500.00
		320		<b>TEXTILES Y VESTUARIOS</b>	<b>102,500.00</b>
			322	Prendas De Vestir Y Calzado	100,000.00
			329	Otros textiles y vistuario	2,500.00
		340		<b>PRODUCTOS DE CUERO Y CAUCHO</b>	<b>10,000.00</b>
			343	Llantas Y Neumaticos	10,000.00
		350		<b>PRODUCTOS QUIMICOS,COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES</b>	<b>30,000.00</b>
			356	Combustible Y Lubricantes	30,000.00
		360		<b>PRODUCTOS METALICOS</b>	<b>10,000.00</b>
			365	Material De Seguridad	10,000.00
		390		<b>OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>2,500.00</b>
			392	Utiles De Escritorio, Oficina Y Enseñanza	2,000.00
11			399	Otros Materiales Y Suministros N.c	500.00

**MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA**  
**F O D A**  
**2021**



**DEPARTAMENTO: UNIDAD MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO**

<b>FORTALEZA</b>	<b>OPORTUNIDADES</b>	<b>DEBILIDADES</b>	<b>AMENAZAS</b>
Estamos insertos en el plan de desarrollo municipal de la Ciudad de Comayagua.	Comision de Cutura y Turismo como apoyo al desarrollo turistico de la ciudad.	Nesecidad de algunos insumos logísticos para la realizacion y apoyo de actividades turísticas y culturales que fortalezcan nuestra ciudad.	Poco apoyo de la Camara Local de Turismo y de otros entes locales que se benefician de las actividades de cultura y turismo que propocionan nuestra ciudad y la posicionan como un destinos turistico cultural.
Interés en la actividad turística como vía alternativa de desarrollo	Instalacion de eventos culturales en espacios públicos que garanticen la diversion de los visitantes	Falta de talento artistico formado desde la casa de la cultura para la realizacion de los eventos culturales.	Que no secubra la demanda de actividades artisticas para todos los espacios públicoscon os que hoy en día cuenta la ciudad.
Coordinación directa de la Unidad de Cultura y Turismo, con los emprendedores de ventas de comidas y artesanias	Regulacion de la oferta de productos que se venden en las ferias y una mejor coordinacion con los emprendedores	No existe un plan de marketin para las personas que se desarrollan como emprendedores locales.	Solicitud de la empresa privada para que desaparezcan los pequeños emprendimientos locales instalados en la plaza centrla y otros espacios publicos.
Existe una Escuela Taller que trabaja en la formacion de guias locales para la ciudad de Comayagua.	Que los guias formados se intruduzcan de forma direacta a un plan de trabajo ligado a la Casa de la Cultura.	Dos Guias Turistas que actualmente no trabajan bajo la estructura municipal y sin ningun tipo de regulacion ligada a un orden en el marco de sus labores.	Confrontación entre los guias turisticos egresados de la escuela taller y entre los guias existentes.



**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL**  
**2021**



**DEPARTAMENTO: Unidad Municipal de Cultura y Turismo**

METAS	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	INDICADORES	FECHA												RECURSOS	
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
Realizar una exposicion cada dos meses con artistas locales o nacionales	Fortalecer nuestro artistas locales y nacionales mediante la facilitación de un espacio donde	Colocación de una exposición cada dos meses de artes plasticas, pintura, artesanía, dibujo entre	6 Exposiciones al año.														Vehiculo, sonido, seis cocteles al año para ianuguracion de las exposiciones.
Realizar dos presentaciones mensuales en las diferentes plazas y espacios públicos de	Manifestar la vida artística y cultural de nuestro municipio.	Realización de noches culturales, tardes de arte en la plaza y exhibición de peliculas con carácter familiar y	Presentaciones artísticas														8 trajes para mimos y 12 francos de pintura 5 trajes para estatuas y pintura
Becar 7 niños para capacitarlos en la ejecucion de la marimba tradicional.	Entrenar nuevos miembros para la marimba municipal.	Entrenamiento de los niños becados los días miercoles a las 2 pm.	Grupo Infantil de Marimba Municipal														2 juego de baquetas 8 pergaminos para la bateria 6 rollos de tela para marimba
Apoyo a los literatos locales	Apoyo logístico para la presentacion de libros de diferentes artistas locales y nacionales.	Presentación de libros de la literatura Hondureña	Presentaciones literarias														Salones, mobiliario, habitaciones de hotel y alimentación para los que vienen de fuera de nuestra ciudad.
Celebracion de fechas importantes en lugares públicos.	Estimular la participación de la población	Realización de noches culturales, tardes de arte en la plaza y exhibición de peliculas con carácter familiar y reflexibo	Actividades Temporales														100 refrigerios y 12 horas de sonido
Formación de artistas, Músicos, estatuistas, actores de teatro entre otros.	Fortalecer la red municipal de artistas	Talleres de formación artística	Artistas locales														Coordinación con el centro cultural de España y las embajadas.



Realización de la Feria Patronal	Promover la celebración de la feria patronal como atributo turístico.	Celebración de la feria patronal de Comayagua	Turismo local.																		Contratacion de grupos artisticos y fuegos artificiales.
Identificar daños en el inmueble y solicitar la reparación de los mismos para evitar el deterioro	Mantenimiento continuo de este edificio municipal	Elaborar notas de gestión ante la administracion	Inmueble en buen estado																		Cotratacion de ejecutores de las reparaciones pertinentes



**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA**  
**PRESUPUESTOS DE EGRESOS**



**PROGRAMA: 06 Desarrollo Economico Social**

**ACTIVIDAD: 03 Unidad Municipal de Turismo**

**AÑO:2021**

CODIGOS				DESCRIPCION	Presupuesto 2021
Fdo	G	SG	Objeto del		
				<b>TOTAL ACTIVIDAD</b>	<b>1043,928.24</b>
	100			<b>SERVICIOS PERSONALES</b>	<b>969,428.24</b>
		110		<b>PERSONAL PERMANENTE</b>	<b>272,228.24</b>
			111	Sueldos y salarios	204,000.00
			114	Aguinaldo y Decimo Cuarto	34,000.00
			115	Complementos (Vacaciones)	17,000.00
			118	Contri.Patronales Para El Seguro	17,228.24
			119	Otras Obras Patronales	
		120		<b>PERSONA TEMPORAL</b>	<b>697,200.00</b>
			121	Sueldos Y Salarios Básicos	597,600.00
			126	Aguinaldo Y Décimo Cuarto Mes	99,600.00
	200			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>	<b>58,000.00</b>
		240		<b>MANTENIMIENTO Y REPARACION DE MAQUINAS Y EQUIPOS</b>	<b>1,000.00</b>
			241	Mantenimiento y reparacion de maquinaria, equipos de oficina y otros	1,000.00
		270		<b>PASAJES, VIATICOS Y OTROS GASTOS DE VIAJE</b>	<b>5,000.00</b>
			272	Viaticos naionales y otros gastos de viaje	5,000.00
		290		<b>OTROS SERVICIOS NO PERSONALES</b>	<b>52,000.00</b>
			291	Servicios De Ceremonial Artisticas	50,000.00
			295	Limpieza, aseo y fumigacion	2,000.00
	300			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>16,500.00</b>
		310		<b>PRODUCTOS ALIMENTICIOS</b>	<b>5,000.00</b>
			311	Alimentos Y Bebidas Para Personas	5,000.00
		320		<b>TEXTILES Y VESTUARIOS</b>	<b>1,000.00</b>
			329	Otros textiles y vistuario	1,000.00
		330		<b>PRODUCTOS DE PAPEL CARTÓN E IMPRESOS</b>	<b>5,000.00</b>
			333	Productos De Artes Graficas	5,000.00
		350		<b>PRODUCTOS QUIMICOS,COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES</b>	<b>1,000.00</b>
			358	Productos Sanitarios (detergentes)	1,000.00
		390		<b>OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>4,500.00</b>
			391	Elementos De Limpieza	1,000.00
			392	Utiles de escritorio, oficina y enseñanza	2,000.00
			396	Repuestos Y Accesorios Plásticos	500.00
			399	Otros materiales y suministros n.c.	1,000.00

<b>MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA</b>			
<b>F O D A</b>			
<b>2021</b>			
<b>DEPARTAMENTO: Municipal Ambiental</b>			
<b>FORTALEZA</b>	<b>OPORTUNIDADES</b>	<b>DEBILIDADES</b>	<b>AMENAZAS</b>
<p>Se cuenta con el siguiente equipo de oficina:            6 computadoras de escritorio            7 escritorios            1 impresora y escáner            6 archivos metálicos            Sillas para atención al público            1 aire acondicionado            1 oasis</p>	<p>Capacitaciones en temas ambientales y de gerencia municipal gestionados mediante AMHON.            Descentralización del proceso de Licenciamiento Ambiental, aun en espera.</p>	<p>Falta de capacitación de personal técnico en temas como: manejo de paquetes software, Mecanismo PSA, Licenciamiento Ambiental, forestería urbana para el equipo de jardinería, elaboración de COMPOST con requisitos de calidad para comercialización. No contamos con un vehículo asignado para realizar Operativos de RIOS antes de las 8 de la mañana y después de las 4 de la tarde</p>	<p>Negligencia en cumplimiento de las leyes por otras instituciones fiscalía de ambiente, etc.            . Vehículos y motoristas insuficientes para realizar las giras programadas. Necesidad de asignación de policías municipales para la realización de operativos de ríos.</p>
<p>Se cuenta con el siguiente equipo de campo:            2 motocicletas,            3 GPS            3 cámaras digitales</p>	<p>Oportunidad de gestión ante el Fondo de Aéreas protegidas y Vida Silvestre (FAPVS), para la ejecución de proyecto orientadas a la protección de las áreas protegidas del Municipio</p>	<p>Falta de recurso humano para brindar cobertura en la zona de Montecillos y de igual forma, una persona que se encargue del monitoreo específico en ríos y comercialización de boletas para acarreo de material de río.</p>	<p>Influencias externas en la determinación de criterios en la realización de dictámenes técnicos de casos por algún delito ambiental.</p>



## ALCALDÍA MUNICIPAL DE COMAYAGUA DEPARTAMENTO MUNICIPAL AMBIENTAL PLAN OPERATIVO ANUAL 2021

OBJETIVOS	METAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	RESPONSABLE	INDICADORES	FECHA												RECURSOS	
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
<b>COMPONENTE GESTIÓN Y SUPERVISIÓN AMBIENTAL</b>																				
Fortalecer la capacidad de gestión de la DMA mediante la coordinación interinstitucional.	Acompañamiento en la gestión y ejecución de los proyectos municipales en un 80%.	Apoyo en la ejecución de la segunda etapa del proyecto relleno sanitario segunda etapa, específicamente en el proceso de licenciamiento ambiental.	Proyecto	1	Jefe de la DMA en coordinación con personal del relleno sanitario.	Proyectos operando de acuerdo a normas Ambientales establecidas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Humanos, firma consultora, Regente Ambiental, vehículo, combustible, papelería, data show, Internet, computadora, memoria USB, motocicleta.	
		Seguimiento al proyecto de rehabilitación y mantenimiento de áreas verdes.	Áreas verdes	36	Jefe de la DMA y Encargado de Jardinería		X	X	X	X	X	X								
		Seguimiento a los trabajos de las pilas de oxidación en el manejo de la Gestión Ambiental.	Proyecto	1	Jefe de la DMA, Técnico Ambiental y Jefe de Obras Publicas		x			x			x				x			
		Acompañamiento al fortalecimiento para el manejo del centro de Visitantes de Río Negro.	Centro de visitantes	1	Jefe de la DMA, Supervisor Ambiental y encargado de centro de visitantes.		X	X	X	X	X	X								
		Seguimiento a la renovación de las Licencias Ambientales de los proyectos Municipales	Proyectos	6	Jefe del DMA, Supervisor Ambiental y Técnico Ambiental		x			x				x						x
		Tramites de Licenciamiento ambiental de los proyectos municipales cuando sea requerido	Proyectos	A demanda	Jefe del DMA, Supervisor Ambiental y Técnico Ambiental		x					x								x
		Apoyar en la elaboración de propuestas técnicas para ejecutarlas en el PANACOMA y Reserva Biológica de Montecillos	Propuestas	A demanda	Jefe del DMA, Supervisor Ambiental					x	x	x				x	x	x		



Incrementar la gestión y firma de los convenios y acuerdos establecidos con instituciones que laboran en gestión ambiental y grupos comunitarios organizados en relación al 2017.	Revisión y aprobación del plan de acción ambiental y política ambiental municipal	Documentos	2	Equipo técnico DMA			X	X	X	X						X	X	X		
	Elaboración de reglamento ambiental municipal y remitir para su revisión y aprobación a la Corporación Municipal	Documento	1	Equipo técnico DMA		X	X	X	X	X	X									
	Divulgar y documentar los acuerdos y compromisos (medios de comunicación, comunidad)	Divulgaciones	1	Equipo	Cumplimiento de los acuerdos y compromisos de las gestiones ambientales en su totalidad.		X		X		X		X		X		X			Vehículo, combustible, papelería, computadora, impresora, documentación de los acuerdos y compromisos para monitorear su cumplimiento.
	Establecer acuerdos con el ICF y Servicio Aguas de Comayagua y prestador de servicio Aguas de la Sierra para declaratoria de micro cuenca	Acuerdos Convenio Declaratoria	2	Jefe de la DMA y Supervisor Ambiental		X	X	X	X	X	X	X								
	Ejecutar acciones en el Parque Nacional Montaña de Comayagua como parte del Comité Técnico del Comanejo en coordinación con el ICF, Municipalidad de San Jerónimo, Esquíes.	Documentos técnicos y estudios técnicos, informes, Actividades de protección y conservación	Varios	Jefe de la DMA y Supervisor Ambiental		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Ejecutar acciones en la Reserva biológica de Montecillos como parte del Comité Técnico del Comanejo en coordinación con el ICF, municipalidades y ONGs				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Reuniones interinstitucionales	Reuniones	12	Equipo DMA de acuerdo a las competencias de cada quien.			X		X	X	X	X	X	X	X	X	X			
	Establecer acuerdos con el sector público privado (ICF, Comunidades, Industrias) para realizar la protección forestal	Plan de protección	1	Jefe de la DMA y Supervisor Ambiental		X	X	X	X	X	X			X						






		mediante la implementación de planes de Protección municipal.																				
		Reuniones comunales	Reuniones	6	Equipo DMA		X	X	X	X	X	X	X									
Contribuir a mejorar la regulación ambiental a nivel municipal y controlar en la medida de lo posible la explotación ilegal los recursos naturales existentes en el municipio.	Disminuir en un 50% el área afectada por incendios forestales en relación al año 2016/ Al finalizar el año disminuir el área afectada por incendios en el municipio	Coordinar el monitoreo y combate de incendios con Bomberos, Ejército e ICF	Coordinación	4	Jefe de la DMA y Supervisor Ambiental	Disminución de área quemada con respecto al año 2017.	X	X	X	X	X	X									Vehículo, combustible, vigilantes ambulantes, guarda recursos, militares, GPS, motocicleta, herramientas para combatir incendios forestales.	
		Monitoreo y vigilancia con guarda recursos, militares, vigilantes ambulantes.	Monitoreo	36	Supervisor Ambiental		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X
		Coordinar con las JAA a realizar actividades de protección en sus respectivas fuentes de agua	Convenios	10	Supervisor Ambiental		X	X	X	X	X											
		Gestionar equipamiento y herramientas para la construcción de rondas y contratación de vigilantes ambulantes	Kit	3	Jefe de la DMA e Supervisor Ambiental		X	X	X													
		Construcción de rondas	KM	3	Supervisor Ambiental/Comunidades		X	X	X													
		Protección forestal para el Parque Ecológico Mirador Cerro El Nance.	Km	0.5	Supervisor y jardinero de la zona		X	X	X	X	X											
		Coordinar con SAC actividades de protección de las microcuencas Majada, Matasano y el Borbollón, Rio Blanco y Rio Negro y en el municipio en general.	Coordinación	12	Jefe de la DMA e Supervisor Ambiental		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X
		Coordinar la contratación de tres brigadas de protección forestal mediante los fondos del BID, Proyecto Manejo Sostenible del Bosque.	Contratación	3	DMA con apoyo de Recursos Humanos y administración Municipal																	
		Reuniones con guarda recursos y vigilantes ambulantes.	Reunión	10	Supervisor Ambiental			X	X	X	X	X	X	X		X	X					



Continuar acciones de manejo sostenible de la microcuenca de La Majada, y otras micro cuencas para garantizar el suministro de agua potable a los barrios y colonias de la ciudad de Comayagua	Incrementar en un 30 % la protección de las microcuenca en relación al año 2017	Coordinar reuniones de capacitación con las comunidades.	Reunión	6	Jefe de la DMA e Supervisor Ambiental	6 Micro cuencas Protegidas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Vehículo, combustible, papelería, data show, computadora, impresora, GPS, motodcleta, recurso humano.		
		Monitoreo de caudales en fuentes y sistemas de agua comunales.	Micro cuencas	5	Supervisor Ambiental		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	
		Definir y demarcar franja de protección y zona de recarga hídrica de las fuentes abastecedoras de agua de la ciudad.	Fuentes	3	Jefe de la DMA e Supervisor Ambiental en coordinación con SAC e ICF			X	X													
		Supervisión de áreas reforestadas por denuncias , empresas y propietarios privados	Áreas	10	Jefe de la DMA e Supervisor Ambiental			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X
		Establecer acuerdos comunitarios para la conservación de las fuentes de agua.	Acuerdos	A demanda	Jefe de la DMA e Supervisor Ambiental		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X
		Establecer brigadas de vigilancia a propuesta de las comunidades.	Brigadas	5	Supervisor Ambiental		X	X	X													
		Reforestación de zona urbana y rural en coordinación con juntas de agua y centros educativos.	Reforestación	5	Equipo DMA.						X	X	X									
		Supervisiones de campo en coordinación con guarda recursos.	Supervisión	36	Supervisor Ambiental		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X
		Monitoreo de descargas de aguas mieles a las fuentes de agua	Monitoreo	30	Supervisor Ambiental		X	X	X								X	X	X			
		Inspecciones para aprovechamientos de madera no comerciales.	Inspección	S/d	Supervisor Ambiental e inspector ambiental		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X
		Recibir y evacuar denuncias según corresponda de lo contrario remitirlas a la Fiscalía Especial del Medio Ambiente.	Denuncias	S/d	Supervisor Ambiental		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X
		Reuniones mensuales con los guarda recursos.	Reuniones	10	Supervisor Ambiental			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X
		Seguimiento y apoyo a la elaboración de la propuesta de pago por servicios	Presentar solicitud de Declaratoria al ICF.	Solicitud	2		Equipo Técnico	Actividades aplicadas las áreas protegidas Reserva		X												
Presentar diagnóstico biofísico y	Diagnostico		4	Equipo Técnico																		

ambientales para las microcuencas manejadas por SAC y el municipio de Comayagua.	socioeconómico																		
	Presentar plan de acción de cuenca.	Plan de Acción	4	Equipo Técnico	Biológica de Montecillos y Parque Nacional Montaña de Comayagua.						X								
	Firma de convenio de Declaratoria.	Declaratoria	4	Equipo Técnico Autoridades y Comunidades										X					
	Socialización de la necesidad de obtención de la Declaratoria con JAA, patronatos, alcaldes auxiliares y población en general.	Socialización	4	Equipo Técnico		X													
	Obtención de aprobación de propietarios de predios ubicados dentro de la micro cuenca.	Negociación	S/E	Equipo Técnico				X	X										
	Apoyo en la revisión del estudio de valoración económica y mecanismos de compensación ambiental de la microcuenca Majada-Matasano y Borbollón en la ciudad de Comayagua.	Informe		Equipo Técnico							X	X	X						
	Gestión para la implementación del mecanismo de compensación ambiental.	Gestión	1	Equipo técnico		X	X												
	Conformación de estructura administrativa del mecanismo MCA.	Organización	1	Equipo técnico			X	X	X										
	Socialización del mecanismo de compensación ambiental	Reuniones con propietarios	6	Equipo técnico						X	X								
	Diagnóstico de oferentes	Recorridos de campo	10	Equipo técnico									X	X	X	X			
<b>COMPONENTE DE EDUCACIÓN AMBIENTAL</b>																			
Contribuir a la construcción de un modelo de gestión ambiental basada en la	Fortalecer la educación ambiental en el municipio.	Implementar un CAMPAÑA DE EDUCACIÓN COMUNICACIÓN ambiental con los componentes: Manejo	Documento	1	Jefe de DMA y Educadora ambiental		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

<b>sostenibilidad, protección, cuidado y conservación de los recursos naturales a través de un Instrumento de educación ambiental que contemple los diferentes componentes sociedad, ambiente y económica del municipio de Comayagua.</b>	de los Residuos sólidos, Manejo y conservación de los recursos Naturas, Manejo y conservación de microcuenca abastecedoras de agua.																						
	Capacitación a Juntas de agua.	Capacitación	10	Supervisor ambiental y Educador Ambiental							X	X	X	X	X								
	Charlas educativas a escuelas y colegios sobre temas ambientales.	Charlas	30	Educadora Ambiental	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X							
	Promoción de actividades ambientales buscando el involucramiento voluntario de los centros educativos.	Centros educativos	15	Educadora Ambiental		X	X	X	X	X	X	X	X										
	Estructurar comités ambientales que surjan de las organizaciones de base ya existentes en las comunidades y de no ser así identificar a los líderes para realizarlo con ellos.	Comité	10	Educadora ambiental en Coordinación con Desarrollo Comentario.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X							
	Gestionar la donación de recipientes y apadrinamiento por parte de empresas a centros educativos, para extender el proyecto de separación de residuos sólidos y actividades ambientales en escuelas públicas y privadas, tanto sector urbano y rural del municipio.	Proyecto	10	Educadora Ambiental Con Gestión a proyectos externos		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X						X
	Organizar los comités ambientales infantiles en las escuelas, priorizando los centros educativos capacitados y donde están instalados los recipientes separadores, para realizar separación de residuos sólidos, y si no	comité	10	Educadora Ambiental		X	X	X	X	X	X	X											



		Elaborar una base de datos para control de los proyectos atendidos por mes	Documento	1	Anual		X												X			
		Operativos coordinados con MiAMBIENTE, SENASA, Secretaría De Salud, Ministerio Publico-Fiscalía Del Medio Ambiente	Operativos	Informes	A demanda		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
		Atención de denuncias ambientales que impliquen proyectos con Licencia Ambiental	Informes	Informes			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
<b>COMPONENTE DE JARDINERÍA</b>																						
Contribuir a mejorar la estética de la ciudad haciendo de los espacios públicos un lugar agradable para la convivencia familiar.	Mejorar las áreas verdes de la ciudad de Comayagua que están a cargo de la alcaldía municipal.	Ejecución del proyecto de recuperación de áreas verdes	Proyecto	1	Encargado de Jardinería	Mantenimiento de 36 áreas verdes.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
		Mantenimiento de vivero municipal	vivero	1	Encargado de Jardinería		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
		Mantenimiento, arborización y jardinería del proyecto Parque Ecológico Mirador Cerro El Nance.	Parque	1	Encargado de Jardinería y vigilante del Parque		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		Mantenimiento del nuevo vivero municipal.			Jefe de DMA y Encargado de Jardinería		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		Limpieza, riego, reposición de plantas, poda y fertilización de jardineras de la Plaza Central León Alvarado; San Francisco; Brisas del Río; La merced; La Caridad; Paseo La Alameda, Edificio municipal; Casa de la Cultura; Casa Cabañas; Casa Real; Boulevard cuarto Centenario y Roberto Romero Larios	Jardineras	36	Encargado de Jardinería		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Gestión de producto orgánico y elaboración de compost o mejorador de suelo para áreas verdes municipales.	Quintaletas				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Mantenimiento de áreas verdes del Estadio Municipal Carlos Miranda.					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Recurso humano, moto sierra, escalera, tijera de altura, Wiriles, podadora de césped, plantas, insumos agrícolas, vehículo, herramientas menores, tierra de vega, bolsas para vivero, semillas, cloro, detergente, combustible.																						

**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA**  
**PRESUPUESTOS DE EGRESOS**

PROGRAMA: 06 Desarrollo Economico Social

ACTIVIDAD: 04 Medio Ambiente

AÑO:2021



CODIGOS				DESCRIPCION	Presupuesto 2021
Fdo	G	SG	Objeto del Gasto		
				<b>TOTAL ACTIVIDAD</b>	<b>4606,564.60</b>
	100			<b>SERVICIOS PERSONALES</b>	<b>4370,064.60</b>
		110		<b>PERSONAL PERMANENTE</b>	<b>838,864.60</b>
			111	Sueldos y salarios	633,600.00
			114	Aguinaldo y Decimo Cuarto	105,600.00
			115	Complementos (Vacaciones)	52,800.00
		533711869		Contri.Patronales Para El Seguro	43,070.60
			119	Otras Obras Patronales	3,794.00
		120		<b>PERSONA TEMPORAL</b>	<b>3531,200.00</b>
			121	Sueldos Y Salarios Básicos	3057,600.00
			126	Aguinaldo Y Décimo Cuarto Mes	473,600.00
	200			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>	<b>164,000.00</b>
		240		<b>MANTENIMIENTO Y REPARACION DE MAQUINAS Y EQUIPOS</b>	<b>8,000.00</b>
			241	Mante Y Reparacion De Maq. Equipo	500.00
			242	Mantenimiento y reparacion de equipo agricola	5,000.00
			243	Manten. Y Rep Equipo Construccion,	2,500.00
		250		<b>SERVICIOS TECNICOS PROFESIONALES</b>	<b>120,000.00</b>
			251	Estudios, Investigacion y Proyectos	120,000.00
		260		<b>SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS</b>	<b>30,000.00</b>
			266	Publicidad Y Propaganda	30,000.00
		270		<b>PASAJE,VIAT. Y OTROS GASTOS DE VIAJE</b>	<b>5,000.00</b>
			272	Viaticos Nacionales Y Otros Gastos De	5,000.00
		290		<b>OTROS SERVICIOS NO PERSONALES</b>	<b>1,000.00</b>
			299	Otros Servicios No Personales Ni	1,000.00
	300			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>72,500.00</b>
		310		<b>PRODUCTOS ALIMENTICIOS</b>	<b>15,000.00</b>
			311	Alimentos Y Bebidas Para Personas	5,000.00
			314	Productos agroforestales	5,000.00
			315	Madera, corcho y sus manufacturas	5,000.00
		320		<b>TEXTILES Y VESTUARIOS</b>	<b>5,000.00</b>
			322	Prendas De Vestir Y Calzado	5,000.00
		330		<b>PRODUCTOS DE PAPEL CARTÓN E IMPRESOS</b>	<b>500.00</b>
			333	Productos De Artes Graficas	500.00
		340		<b>PRODUCTOS DE CUERO Y CAUCHO</b>	<b>5,000.00</b>
			343	Llantas y Neomaticos	5,000.00
		350		<b>PRODUCTOS QUIMICOS,COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES</b>	<b>31,000.00</b>
			353	Abonos Y Fertilizantes	10,000.00
			354	Insecticidas, Fumigantes Y Otros	5,000.00
			356	Combustibles y Lubricantes	15,000.00
			358	Productos Sanitarios(Detergentes)	1,000.00
		360		<b>PRODUCTOS METALICOS</b>	<b>2,500.00</b>
			364	Herramientas Menores	2,500.00
		390		<b>OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>13,500.00</b>
			391	Elementos de Limpieza	1,000.00
			392	Utiles de Escritorio Oficina y Enseñanza	2,000.00

			396	Repuestos Y Accesorios Plásticos	10,000.00
			399	Otros Materiales Y Suministros	500.00



**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA  
PRESUPUESTOS DE EGRESOS**



**PROGRAMA: 06 Desarrollo Economico Social      ACTIVIDAD: 05 Unidad Municipal de la Mujer  
AÑO:2021**

CODIGOS				DESCRIPCION	Presupuesto 2021
Fdo	G	SG	Objeto del Gasto		
				<b>TOTAL ACTIVIDAD</b>	<b>137,700.00</b>
	100			<b>SERVICIOS PERSONALES</b>	<b>125,200.00</b>
		120		<b>PERSONA TEMPORAL</b>	<b>125,200.00</b>
			121	Sueldos Y Salarios Básicos	106,400.00
			126	Aguinaldo Y Décimo Cuarto Mes	18,800.00
	200			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>	<b>10,000.00</b>
		210		<b>SERVICIOS BASICOS</b>	<b>500.00</b>
			214	telefono, telex, telefax, telefono publico	500.00
		240		<b>MANTENIMIENTO Y REPARACION DE MAQUINARIA Y EQUIPO</b>	<b>500.00</b>
			241	mantenimiento y rep. De equipo de oficina y otros	500.00
		260		<b>SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS</b>	<b>6,000.00</b>
			263	Imprenta, publicaciones y reproducciones	1,000.00
			266	Publicidad y propaganda	5,000.00
		270		<b>PASAJES,VIAT. Y OTROS GASTOS DE VIAJE</b>	<b>1,000.00</b>
			272	Viaticos Nacionales Y Otros Gastos De	1,000.00
		290		<b>OTROS SERVICIOS NO PERSONALES</b>	<b>2,000.00</b>
			291	Servicios De Ceremonial Y Protocolo	2,000.00
	300			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>2,500.00</b>
		310		<b>PRODUCTOS ALIMENTICIOS , AGROPECUARIOS Y FORESTALES</b>	<b>1,000.00</b>
			311	Alimentos y bebidas para persoanas	1,000.00
		390		<b>OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>1,500.00</b>
			391	Articulos de limpieza	500.00
			392	Utiles de Escritorio Oficina y Enseñanza	1,000.00



**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA**  
**PRESUPUESTOS DE EGRESOS**



**PROGRAMA: 06 Desarrollo Economico Social**

**ACTIVIDAD: 06 Unidad Infancia y Adolescencia**

**AÑO:2021**

CODIGOS				DESCRIPCION	Presupuesto 2021
Fdo	G	SG	Objeto del Gasto		
				<b>TOTAL ACTIVIDAD</b>	<b>321,500.00</b>
	100			<b>SERVICIOS PERSONALES</b>	<b>301,000.00</b>
		120		<b>PERSONA TEMPORAL</b>	<b>301,000.00</b>
			121	Sueldos Y Salarios Básicos	258,000.00
			126	Aguinaldo Y Décimo Cuarto Mes	43,000.00
	200			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>	<b>16,000.00</b>
		210		<b>SERVICIOS BASICOS</b>	<b>10,000.00</b>
			211	Energia Electrica	5,000.00
			214	Telefono, telex, telefax, y telegrafo publico	2,500.00
			216	Correos e internet	2,500.00
		270		<b>PASAJES,VIAT. Y OTROS GASTOS DE VIAJE</b>	<b>1,000.00</b>
			272	Viaticos Nacionales Y Otros Gastos De	1,000.00
		290		<b>OTROS SERVICIOS NO PERSONALES</b>	<b>5,000.00</b>
			291	Servicios De Ceremonial Y Protocolo	5,000.00
	300			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>4,500.00</b>
		310		<b>PRODUCTOS ALIMENTICIOS , AGROPECUARIOS Y FORESTALES</b>	<b>1,500.00</b>
			311	Alimentos y bebidas para personas	1,500.00
		350		<b>PRODUCTOS QUIMICOS, COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES</b>	<b>500.00</b>
			358	Productos sanitarios	500.00
		390		<b>OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>2,500.00</b>
			391	Elementos de Limpieza	500.00
			392	Utiles De Escritorio, Oficina Y Enseñanza	1,000.00
			396	Repuestos y accesorios plasticos	500.00
			399	Otros materiales y suministros n.c.	500.00

**MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA****F O D A****2021****DEPARTAMENTO: Municipal Ambiental**

<b>FORTALEZA</b>	<b>OPORTUNIDADES</b>	<b>DEBILIDADES</b>	<b>AMENAZAS</b>
Se cuenta con el siguiente equipo de oficina: 6 computadoras de escritorio 7 escritorios 1 impresora y escáner 6 archivos metálicos Sillas para atención al público 1 aire acondicionado 1 oasis	Capacitaciones en temas ambientales y de gerencia municipal gestionados mediante AMHON. Descentralización del proceso de Licenciamiento Ambiental, aun en espera.	Falta de capacitación de personal técnico en temas como: manejo de paquetes software, Mecanismo PSA, Licenciamiento Ambiental, forestería urbana para el equipo de jardinería, elaboración de COMPOST con requisitos de calidad para comercialización. No contamos con un vehículo asignado para realizar Operativos de RIOS antes de las 8 de la mañana y después de las 4 de la tarde	Negligencia en cumplimiento de las leyes por otras instituciones fiscalía de ambiente, etc. . Vehículos y motoristas insuficientes para realizar las giras programadas. Necesidad de asignación de policías municipales para la realización de operativos de ríos.
Se cuenta con el siguiente equipo de campo: 2 motocicletas, 3 GPS 3 cámaras digitales	Oportunidad de gestión ante el Fondo de Áreas protegidas y Vida Silvestre (FAPVS), para la ejecución de proyecto orientadas a la protección de las áreas protegidas del Municipio	Falta de recurso humano para brindar cobertura en la zona de Montecillos y de igual forma, una persona que se encargue del monitoreo específico en ríos y comercialización de boletas para acarreo de material de río.	Influencias externas en la determinación de criterios en la realización de dictámenes técnicos de casos por algún delito ambiental.



## ALCALDÍA MUNICIPAL DE COMAYAGUA DEPARTAMENTO MUNICIPAL AMBIENTAL PLAN OPERATIVO ANUAL 2021

OBJETIVOS	METAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	RESPONSABLE	INDICADORES	FECHA												RECURSOS	
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
<b>COMPONENTE GESTIÓN Y SUPERVISIÓN AMBIENTAL</b>																				
Fortalecer la capacidad de gestión de la DMA mediante la coordinación interinstitucional.	Acompañamiento en la gestión y ejecución de los proyectos municipales en un 80%.	Apoyo en la ejecución de la segunda etapa del proyecto relleno sanitario segunda etapa, específicamente en el proceso de licenciamiento ambiental.	Proyecto	1	Jefe de la DMA en coordinación con personal del relleno sanitario.	Proyectos operando de acuerdo a normas Ambientales establecidas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Humanos, firma consultora, Regente Ambiental, vehículo, combustible, papelería, data show, Internet, computadora, memoria USB, motocicleta.	
		Seguimiento al proyecto de rehabilitación y mantenimiento de áreas verdes.	Áreas verdes	36	Jefe de la DMA y Encargado de Jardinería		X	X	X	X	X	X								
		Seguimiento a los trabajos de las pilas de oxidación en el manejo de la Gestión Ambiental.	Proyecto	1	Jefe de la DMA, Técnico Ambiental y Jefe de Obras Publicas		x			x			x				x			
		Acompañamiento al fortalecimiento para el manejo del centro de Visitantes de Río Negro.	Centro de visitantes	1	Jefe de la DMA, Supervisor Ambiental y encargado de centro de visitantes.		X	X	X	X	X	X								
		Seguimiento a la renovación de las Licencias Ambientales de los proyectos Municipales	Proyectos	6	Jefe del DMA, Supervisor Ambiental y Técnico Ambiental		x			x				x						x
		Tramites de Licenciamiento ambiental de los proyectos municipales cuando sea requerido	Proyectos	A demanda	Jefe del DMA, Supervisor Ambiental y Técnico Ambiental		x					x								x
		Apoyar en la elaboración de propuestas técnicas para ejecutarlas en el PANACOMA y Reserva Biológica de Montecillos	Propuestas	A demanda	Jefe del DMA, Supervisor Ambiental				x	x	x				x	x	x			



Incrementar la gestión y firma de los convenios y acuerdos establecidos con instituciones que laboran en gestión ambiental y grupos comunitarios organizados en relación al 2017.	Revisión y aprobación del plan de acción ambiental y política ambiental municipal	Documentos	2	Equipo técnico DMA			X	X	X	X						X	X	X
	Elaboración de reglamento ambiental municipal y remitir para su revisión y aprobación a la Corporación Municipal	Documento	1	Equipo técnico DMA		X	X	X	X	X	X							
	Divulgar y documentar los acuerdos y compromisos (medios de comunicación, comunidad)	Divulgaciones	1	Equipo	Cumplimiento de los acuerdos y compromisos de las gestiones ambientales en su totalidad.		X		X	X	X					X		X
	Establecer acuerdos con el ICF y Servicio Aguas de Comayagua y prestador de servicio Aguas de la Sierra para declaratoria de micro cuenca	Acuerdos Convenio Declaratoria	2	Jefe de la DMA y Supervisor Ambiental		X	X	X	X	X	X	X						
	Ejecutar acciones en el Parque Nacional Montaña de Comayagua como parte del Comité Técnico del Comanejo en coordinación con el ICF, Municipalidad de San Jerónimo, Esquías.	Documentos técnicos y estudios técnicos, informes, Actividades de protección y conservación	Varios	Jefe de la DMA y Supervisor Ambiental		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ejecutar acciones en la Reserva biológica de Montecillos como parte del Comité Técnico del Comanejo en coordinación con el ICF, municipalidades y ONGs					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Reuniones interinstitucionales	Reuniones	12	Equipo DMA de acuerdo a las competencias de cada quien.			X		X	X	X	X				X		X
	Establecer acuerdos con el sector público privado (ICF, Comunidades, Industrias) para realizar la protección forestal	Plan de protección	1	Jefe de la DMA y Supervisor Ambiental		X	X	X	X	X				X				





Continuar de acciones de manejo sostenible de la microcuenca de La Majada, y otras micro cuencas para garantizar el suministro de agua potable a los barrios y colonias de la ciudad de Comayagua	Incrementar en un 30 % la protección de las microcuenca en relación al año 2017	Coordinar reuniones de capacitación con las comunidades.	Reunión	6	Jefe de la DMA e Supervisor Ambiental	6 Micro cuencas Protegidas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Vehículo, combustible, papelería, data show, computadora, impresora, GPS, motocicleta, recurso humano.		
		Monitoreo de caudales en fuentes y sistemas de agua comunales.	Micro cuencas	5	Supervisor Ambiental		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	
		Definir y demarcar franja de protección y zona de recarga hídrica de las fuentes abastecedoras de agua de la ciudad.	Fuentes	3	Jefe de la DMA e Supervisor Ambiental en coordinación con SAC e ICF			X	X													
		Supervisión de áreas reforestadas por denuncias, empresas y propietarios privados	Áreas	10	Jefe de la DMA e Supervisor Ambiental			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X
		Establecer acuerdos comunitarios para la conservación de las fuentes de agua.	Acuerdos	A demanda	Jefe de la DMA e Supervisor Ambiental		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X
		Establecer brigadas de vigilancia a propuesta de las comunidades.	Brigadas	5	Supervisor Ambiental		X	X	X													
		Reforestación de zona urbana y rural en coordinación con juntas de agua y centros educativos.	Reforestación	5	Equipo DMA.						X	X	X									
		Supervisiones de campo en coordinación con guarda recursos.	Supervisión	36	Supervisor Ambiental		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X
		Monitoreo de descargas de aguas mieles a las fuentes de agua	Monitoreo	30	Supervisor Ambiental		X	X	X								X	X	X			
		Inspecciones para aprovechamientos de madera no comerciales.	Inspección	S/d	Supervisor Ambiental e inspector ambiental		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X
		Recibir y evacuar denuncias según corresponda de lo contrario remitirlas a la Fiscalía Especial del Medio Ambiente.	Denuncias	S/d	Supervisor Ambiental		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X
		Reuniones mensuales con los guarda recursos.	Reuniones	10	Supervisor Ambiental			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X
		Seguimiento y apoyo a la elaboración de la propuesta de pago por servicios	Presentar solicitud de Declaratoria al ICF.	Solicitud	2		Equipo Técnico	Actividades aplicadas las áreas protegidas Reserva		X												
Presentar diagnóstico biofísico y	Diagnostico		4	Equipo Técnico																		







	los tienen, gestionarlos con empresas o con la misma institución.																			
	Constitución de cooperativa-escolar con el fin de organizarlos para el manejo de los recursos obtenidos de la venta del material reciclable.	Cooperativas	3	Educadora Ambiental y otros aliados estratégicos.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
	Seguimiento al proyecto de educación ambiental con los transportistas (taxistas, transportistas urbanos, interurbanos) en la terminal Única de Buses	Seguimiento	6	Educadora Ambiental		X	X	X	X				X	X	X	X				Vehículo, combustible, papelería, data show, computadora, impresora, Bolsas para manejo de desechos sólidos, motocicleta, recurso humano.
	Incentivar la producción de abono orgánico a nivel escolar y comunitario.	Grupo	10	Educadora Ambiental y encargado de Jardinería			X	X	X	X	X	X	X	X						Materiales orgánicos y herramientas, recursos humanos
	Impartir charlas educativas sobre buenas prácticas de almacenamiento a los acopiadores o Recicladora independientes de la ciudad.	Centro	4	Educadora Ambiental									X	X						Vehículo, combustible, papelería, data show, computadora, impresora, recurso humano.
	Identificar y gestionar fondos para la elaboración de nuevas campañas educativas sobre una buena gestión ambiental.	Informes	1	Educadora Ambiental			X	X	X	X	X	X	X	X	X					Vehículo, combustible, papelería, data show, computadora, impresora, recurso humano.
	Celebración de fechas ambientales.	Celebración	3	Equipo DMA			X		X	X										Vehículo, combustible, papelería, data show, computadora, impresora, recurso humano.
	Coordinar actividades con la asociación de iglesias y comisiones del Entorno Saludable.	Coordinación	6	Educadora Ambiental		X	X		X		X	X		X						Papelería, data show, computadora, impresora, recurso humano.
	Coordinar y ejecutar actividades con Salud Pública y personal administrativo de los mercados Municipales.	Coordinación	12	Educadora Ambiental		X	X	X								X	X			
	Coordinar y ejecutar	Actividades	10	Educadora		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			

		actividades con personal comerciante de las salidas hacia Tegucigalpa y San Pedro Sula (formar comités ambientales con los comerciantes, programación de limpieza y otras actividades ambientales).			Ambiental																	
		Proyecto barrio limpio, una vez formado el comité ambiental, se realizan actividades en pro de ambiente, ejemplo (operativos de limpieza y capacitaciones para todos los habitantes)	Barrio	8	Educadora Ambiental y comité ambiental del barrio			X	X		X	X	X		X	X						
<b>COMPONENTE INSPECCIÓN AMBIENTE</b>																						
Contribuir a mejorar la regulación ambiental a nivel municipal y controlar en la medida de lo posible la explotación ilegal los recursos naturales existentes en el municipio.	Aumentar el monitoreo de explotación de recursos naturales en la ciudad de Comayagua.	Entrega de notificaciones a los areneros artesanales para que procedan a tramitar su respectivo permiso para extracción de material de mineral no metálico.	Notificación	Varias	Notificaciones entregadas.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Vehículo, combustible, papelería, data show, computadora, impresora, GPS, motocicleta, recurso humano		
		Operativos de control de material de río (un operativo por mes).	Operativos	12	Informe de operativo		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
		Reuniones con areneros y transportistas.	Reunión	2 areneros. 2 transportistas.	Listados de asistencia				X			X				X					X	
		Actualizar censo de personas que extraen y transportan material de río.	Censo	1 areneros. 1 transportistas.	Listado de miembros		X															X
		Supervisiones constantes en los sitios de extracción y transporte de material de Río	Supervisión	3 por mes	Notificaciones entregadas		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Coordinar con Juez de policía, policía municipal y policía	Coordinación	12	Solicitudes de apoyo.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

		preventiva los Operativos.																				
		Inspecciones por corte de árboles a solicitud de los contribuyentes	Inspección	Depende de la demanda	Permisos autorizados		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
		Monitoreo de cumplimiento de compromisos de reforestación en la ciudad de Comayagua.	Monitoreo	Varios	Según permisos autorizados		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
		Recibir y evacuar denuncias ambientales.	Denuncias	Varias	Informes Resoluciones Actas de Compromiso. Dictámenes		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
<b>COMPONENTE CONTROL Y SEGUIMIENTO</b>																						
Verificar el cumplimiento de los contratos de las medidas de mitigación ambiental de los proyectos del municipio		Inspecciones para constancia preliminar		A demanda			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Inventario de negocios que requieren licencia ambiental	Inventario	1	1		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
		Inspecciones de control y seguimiento de medidas de mitigación de la industria y el comercio emitidas por MiAMBIENTE	Monitoreo	200	10 mensuales		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
		Inspecciones de monitoreo y supervisión de los proyectos que no cuentan con Licencia Ambiental.	Monitoreo	A demanda	A demanda		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
		Inventario de proyectos que NO cuentan con licencia ambiental	Inventario	1	Anual		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
		Inventario de proyectos que cuentan con licencia ambiental	Inventario	1	1		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
		Emitir informes de Control y seguimiento al cumplimiento de las medidas de mitigación.	Informes	200	10 mensuales		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
		Elaborar plan y cronograma de control y seguimiento anual de los proyectos que cuentan con Licencia ambiental	Documento	1	Anual		X															X



		Elaborar una base de datos para control de los proyectos atendidos por mes	Documento	1	Anual			X						X				X				
		Operativos coordinados con MiAMBIENTE, SENASA, Secretaria De Salud, Ministerio Publico-Fiscalía Del Medio Ambiente	Operativos	Informes	A demanda			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
		Atención de denuncias ambientales que impliquen proyectos con Licencia Ambiental	Informes	Informes				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
<b>COMPONENTE DE JARDINERÍA</b>																						
<b>Contribuir a mejorar la estética de la ciudad haciendo de los espacios públicos un lugar agradable para la convivencia familiar.</b>	Mejorar las áreas verdes de la ciudad de Comayagua que están a cargo de la alcaldía municipal.	Ejecución del proyecto de recuperación de áreas verdes	Proyecto	1	Encargado de Jardinería	Mantenimiento de 36 áreas verdes.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
		Mantenimiento de vivero municipal	vivero	1	Encargado de Jardinería		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
		Mantenimiento, arborización y jardinería del proyecto Parque Ecológico Mirador Cerro El Nance.	Parque	1	Encargado de Jardinería y vigilante del Parque		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		Mantenimiento del nuevo vivero municipal.			Jefe de DMA y Encargado de Jardinería		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		Limpieza, riego, reposición de plantas, poda y fertilización de jardineras de la Plaza Central León Alvarado; San Francisco; Brisas del Río; La merced; La Caridad; Paseo La Alameda, Edificio municipal; Casa de la Cultura; Casa Cabañas; Casa Real; Boulevard cuarto Centenario y Roberto Romero Larios	Jardineras	36	Encargado de Jardinería		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Gestión de producto orgánico y elaboración de compost o mejorador de suelo para aéreas verdes municipales.	Quintaletas				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Mantenimiento de áreas verdes del Estadio Municipal Carlos Miranda.					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Recurso humano, moto sierra, escalera, tijera de altura, Wiriles, podadora de césped, plantas, insumos agrícolas, vehículo, herramientas menores, tierra de vega, bolsas para vivero, semillas, cloro, detergente, combustible.																				

**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA  
PRESUPUESTOS DE EGRESOS**

PROGRAMA: 06 Desarrollo Economico Social

ACTIVIDAD: 04 Medio Ambiente

AÑO:2021



CODIGOS				DESCRIPCION	Presupuesto 2021
Fdo	G	SG	Objeto del Gasto		
				<b>TOTAL ACTIVIDAD</b>	<b>4606,564.60</b>
	100			<b>SERVICIOS PERSONALES</b>	<b>4370,064.60</b>
		110		<b>PERSONAL PERMANENTE</b>	<b>838,864.60</b>
			111	Sueldos y salarios	633,600.00
			114	Aguinaldo y Decimo Cuarto	105,600.00
			115	Complementos (Vacaciones)	52,800.00
		533711869		Contri.Patronales Para El Seguro	43,070.60
			119	Otras Obras Patronales	3,794.00
		120		<b>PERSONA TEMPORAL</b>	<b>3531,200.00</b>
			121	Sueldos Y Salarios Básicos	3057,600.00
			126	Aguinaldo Y Décimo Cuarto Mes	473,600.00
	200			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>	<b>164,000.00</b>
		240		<b>MANTENIMIENTO Y REPARACION DE MAQUINAS Y EQUIPOS</b>	<b>8,000.00</b>
			241	Mante Y Reparacion De Maq. Equipo	500.00
			242	Mantenimiento y reparacion de equipo agricola	5,000.00
			243	Manten. Y Rep Equipo Construccion,	2,500.00
		250		<b>SERVICIOS TECNICOS PROFESIONALES</b>	<b>120,000.00</b>
			251	Estudios, Investigacion y Proyectos	120,000.00
		260		<b>SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS</b>	<b>30,000.00</b>
			266	Publicidad Y Propaganda	30,000.00
		270		<b>PASAJE,VIAT. Y OTROS GASTOS DE VIAJE</b>	<b>5,000.00</b>
			272	Viaticos Nacionales Y Otros Gastos De	5,000.00
		290		<b>OTROS SERVICIOS NO PERSONALES</b>	<b>1,000.00</b>
			299	Otros Servicios No Personales Ni	1,000.00
	300			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>72,500.00</b>
		310		<b>PRODUCTOS ALIMENTICIOS</b>	<b>15,000.00</b>
			311	Alimentos Y Bebidas Para Personas	5,000.00
			314	Productos agroforestales	5,000.00
			315	Madera, corcho y sus manufacturas	5,000.00
		320		<b>TEXTILES Y VESTUARIOS</b>	<b>5,000.00</b>
			322	Prendas De Vestir Y Calzado	5,000.00
		330		<b>PRODUCTOS DE PAPEL CARTÓN E IMPRESOS</b>	<b>500.00</b>
			333	Productos De Artes Graficas	500.00
		340		<b>PRODUCTOS DE CUERO Y CAUCHO</b>	<b>5,000.00</b>
			343	Llantas y Neomaticos	5,000.00
		350		<b>PRODUCTOS QUIMICOS,COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES</b>	<b>31,000.00</b>
			353	Abonos Y Fertilizantes	10,000.00
			354	Insecticidas, Fumigantes Y Otros	5,000.00
			356	Combustibles y Lubricantes	15,000.00
			358	Productos Sanitarios(Detergentes)	1,000.00
		360		<b>PRODUCTOS METALICOS</b>	<b>2,500.00</b>
			364	Herramientas Menores	2,500.00
		390		<b>OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>13,500.00</b>
			391	Elementos de Limpieza	1,000.00
			392	Utiles de Escritorio Oficina y Enseñanza	2,000.00

			396	Repuestos Y Accesorios Plásticos	10,000.00
			399	Otros Materiales Y Suministros	500.00



**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA**  
**PRESUPUESTOS DE EGRESOS**



**PROGRAMA: 06 Desarrollo Economico Social      ACTIVIDAD: 05 Unidad Municipal de la Mujer**  
**AÑO:2021**

CODIGOS				DESCRIPCION	Presupuesto 2021
Fdo	G	SG	Objeto del Gasto		
				<b>TOTAL ACTIVIDAD</b>	<b>137,700.00</b>
	100			<b>SERVICIOS PERSONALES</b>	<b>125,200.00</b>
		120		<b>PERSONA TEMPORAL</b>	<b>125,200.00</b>
			121	Sueldos Y Salarios Básicos	106,400.00
			126	Aguinaldo Y Décimo Cuarto Mes	18,800.00
	200			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>	<b>10,000.00</b>
		210		<b>SERVICIOS BASICOS</b>	<b>500.00</b>
			214	telefono, telex, telefax, telefono publico	500.00
		240		<b>MANTENIMIENTO Y REPARACION DE MAQUINARIA Y EQUIPO</b>	<b>500.00</b>
			241	mantenimiento y rep. De equipo de oficina y otros	500.00
		260		<b>SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS</b>	<b>6,000.00</b>
			263	Imprenta, publicaciones y reproducciones	1,000.00
			266	Publicidad y propaganda	5,000.00
		270		<b>PASAJES,VIAT. Y OTROS GASTOS DE VIAJE</b>	<b>1,000.00</b>
			272	Viaticos Nacionales Y Otros Gastos De	1,000.00
		290		<b>OTROS SERVICIOS NO PERSONALES</b>	<b>2,000.00</b>
			291	Servicios De Ceremonial Y Protocolo	2,000.00
	300			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>2,500.00</b>
		310		<b>PRODUCTOS ALIMENTICIOS , AGROPECUARIOS Y FORESTALES</b>	<b>1,000.00</b>
			311	Alimentos y bebidas para personas	1,000.00
		390		<b>OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>1,500.00</b>
			391	Articulos de limpieza	500.00
			392	Utiles de Escritorio Oficina y Enseñanza	1,000.00

**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA  
PRESUPUESTOS DE EGRESOS**



**PROGRAMA: 06 Desarrollo Economico Social      ACTIVIDAD: 06 Unidad Infancia y Adolescencia  
AÑO:2021**

CODIGOS				DESCRIPCION	Presupuesto 2021
Fdo	G	SG	Objeto del Gasto		
				<b>TOTAL ACTIVIDAD</b>	<b>321,500.00</b>
	100			<b>SERVICIOS PERSONALES</b>	<b>301,000.00</b>
		120		<b>PERSONA TEMPORAL</b>	<b>301,000.00</b>
			121	Sueldos Y Salarios Básicos	258,000.00
			126	Aguinaldo Y Décimo Cuarto Mes	43,000.00
	200			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>	<b>16,000.00</b>
		210		<b>SERVICIOS BASICOS</b>	<b>10,000.00</b>
			211	Energia Electrica	5,000.00
			214	Telefono, telex, telefax, y telegrafo publico	2,500.00
			216	Correos e internet	2,500.00
		270		<b>PASAJES,VIAT. Y OTROS GASTOS DE VIAJE</b>	<b>1,000.00</b>
			272	Viaticos Nacionales Y Otros Gastos De	1,000.00
		290		<b>OTROS SERVICIOS NO PERSONALES</b>	<b>5,000.00</b>
			291	Servicios De Ceremonial Y Protocolo	5,000.00
	300			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>4,500.00</b>
		310		<b>PRODUCTOS ALIMENTICIOS , AGROPECUARIOS Y FORESTALES</b>	<b>1,500.00</b>
			311	Alimentos y bebidas para personas	1,500.00
		350		<b>PRODUCTOS QUIMICOS, COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES</b>	<b>500.00</b>
			358	Productos sanitarios	500.00
		390		<b>OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>2,500.00</b>
			391	Elementos de Limpieza	500.00
			392	Utiles De Escritorio, Oficina Y Enseñanza	1,000.00
			396	Repuestos y accesorios plasticos	500.00
			399	Otros materiales y suministros n.c.	500.00



**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA  
PRESUPUESTOS DE EGRESOS**



**PROGRAMA: 06 Desarrollo Economico Social**

**ACTIVIDAD: 07 Museo Casa Cabañas**

**AÑO:2021**

CODIGOS				DESCRIPCION	Presupuesto 2021
Fdo	G	SG	Objeto del Gasto		
				<b>TOTAL ACTIVIDAD</b>	<b>418,500.00</b>
	100			<b>SERVICIOS PERSONALES</b>	<b>399,000.00</b>
		120		<b>PERSONA TEMPORAL</b>	<b>399,000.00</b>
			121	Sueldos Y Salarios Básicos	342,000.00
			126	Aguinaldo Y Décimo Cuarto Mes	57,000.00
	200			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>	<b>8,000.00</b>
		240		<b>MANTENIMIENTO Y REPARACION DE MAQUINARIA Y EQUIPO</b>	<b>1,000.00</b>
			249	Mantenimiento y reparacion de equipos y maquinarias varias	1,000.00
		270		<b>PASAJE,VIAT. Y OTROS GASTOS DE VIAJE</b>	<b>1,000.00</b>
			272	Viaticos Nacionales Y Otros Gastos De	1,000.00
		290		<b>OTROS SERVICIOS NO PERSONALES</b>	<b>6,000.00</b>
			291	Servicios De Ceremonial Artisticas	5,000.00
			295	Limpieza, aseo y fumigacion	1,000.00
	300			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>11,500.00</b>
		320		<b>TEXTILES Y VESTUARIOS</b>	<b>1,000.00</b>
			322	Prendas De Vestir Y Calzado	1,000.00
		330		<b>PRODUCTOS DE PAPEL CARTÓN E IMPRESOS</b>	<b>500.00</b>
			333	Productos De Artes Graficas	500.00
		350		<b>PRODUCTOS QUIMICOS,COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES</b>	<b>6,500.00</b>
			352	Productos farmaceuticos y medicinales	500.00
			355	Tintes, Pinturas y colorantes	5,000.00
			358	Productos Sanitarios (detergentes)	1,000.00
		390		<b>OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>3,500.00</b>
			391	Elementos De Limpieza	500.00
			392	Utiles De Escritorio, Oficina Y Enseñanza	1,000.00
			394	Utensilios De Cocina Y Comedor	1,000.00
			396	Repuestos y accesorios plasticos	500.00
			399	Otros materiales y suministros n.c.	500.00

# ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA

## PLAN OPERATIVO ANUAL

**2021**

DEPARTAMENTO: CENTRO DE CONVENCIONES DE CAXA REAL.

METAS	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	INDICADORES	FECHA												RECURSOS	
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
Regulamentar alianzas con la Fundacion Comayagua Colonial para brindar el servicio de alimentacion para eventos en Caxa Real	Ofrecer al cliente un servicio completo.	Creacion de convenios entre ambas partes.	Montaje de eventos Alimentacion, meseros.	x						x	x			x	x	x	logistico, reuniones con el sector turistico administracion municipal, reunion con el señor alcalde
Complementar el equipo y mobiliario de Caxa Real	Brindar con calidad en el servicio mejorar el servicio lograr aumentar la satisfacción de los clientes	Solicitar la compra de nuevo equipo y mobiliario	Una tarima para el jardín (eventos especiales) 100 sillas tifany, nuevos colores en manteleria, porta platos dorados y plateados, juegos de cojines p/bancos de maderas, espejos de vidrios, copas altas para centros de mesas.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Economico para la compra del mobiliario necesario para brindar un mejor servicio
Posicionar la Caxa Real como un referente centro de eventos con el Equipamiento tecnologico en salones	Hacer que las instalaciones luzcan mas atractivas para los potenciales clientes	Solicitar la adquisición para nueva tecnologia para salones y corredores.	Pizarras para capacitaciones en salones, microfones inalambrico, Data show, proyector según recomendaciones de los clientes	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Recursos Económico para la adquisicion mejor tecnologia



ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA  
PRESUPUESTOS DE EGRESOS

PROGRAMA: 06 Desarrollo Economico Social      ACTIVIDAD: 08 Centro de Convenciones Caja Real  
AÑO:2021



CODIGOS				DESCRIPCION	Presupuesto 2021
Fdo	G	SG	Objeto del Gasto		
				<b>TOTAL ACTIVIDAD</b>	<b>539,700.00</b>
	100			<b>SERVICIOS PERSONALES</b>	<b>438,200.00</b>
		120		<b>PERSONA TEMPORAL</b>	<b>438,200.00</b>
			121	Sueldos Y Salarios Básicos	375,600.00
			126	Aguinaldo Y Décimo Cuarto Mes	62,600.00
	200			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>	<b>87,500.00</b>
		210		<b>SERVICIOS BASICOS</b>	<b>50,000.00</b>
			211	Energia Electrica	25,000.00
			212	Agua	15,000.00
			214	Telefono, telex, telefax, y telegrafo publico	5,000.00
			216	Correos e internet	5,000.00
		240		<b>MANTENIMIENTO Y REPARACION DE MAQUINAS Y EQUIPOS</b>	<b>1,000.00</b>
			249	Mantenimiento y reparacion de equipos y maquinarias varias	1,000.00
		260		<b>SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS</b>	<b>10,000.00</b>
			266	Publicidad y propaganda	10,000.00
		270		<b>PASAJE,VIAT. Y OTROS GASTOS DE VIAJE</b>	<b>1,000.00</b>
			272	Viaticos Nacionales Y Otros Gastos De	1,000.00
		290		<b>OTROS SERVICIOS NO PERSONALES</b>	<b>25,500.00</b>
			291	Servicios De Ceremonial Artisticas	25,000.00
			299	Otros Servicios No Personales Ni	500.00
	300			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>14,000.00</b>
		310		<b>PRODUCTOS ALIMENTICIOS AGROPECUARIOS Y FORESTALES</b>	<b>2,000.00</b>
			311	Alimentos y bebidas para personas	2,000.00
		320		<b>TEXTILES Y VESTUARIOS</b>	<b>1,500.00</b>
			322	Prendas De Vestir Y Calzado	1,000.00
			323	Acabados textiles	500.00
		330		<b>PRODUCTOS DE PAPEL CARTÓN E IMPRESOS</b>	<b>1,000.00</b>
			333	Productos De Artes Graficas	1,000.00
		350		<b>PRODUCTOS QUIMICOS,COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES</b>	<b>6,000.00</b>
			354	Insecticidas, fungicidas y otros	5,000.00
			358	Productos Sanitarios (detergentes)	1,000.00
		390		<b>OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>3,500.00</b>
			391	Elementos De Limpieza	500.00
			392	Utiles De Escritorio, Oficina Y Enseñanza	2,000.00
			394	Utensilios De Cocina Y Comedor	1,000.00

**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA  
PRESUPUESTOS DE EGRESOS**



**PROGRAMA: 06 Desarrollo Economico Social**

**ACTIVIDAD: 09 Museo Casa Familia Castillo**

**AÑO:2021**

CODIGOS				DESCRIPCION	Presupuesto 2021
Fdo	G	SG	Objeto del Gasto		
				<b>TOTAL ACTIVIDAD</b>	<b>333,400.00</b>
	100			<b>SERVICIOS PERSONALES</b>	<b>316,400.00</b>
		120		<b>PERSONA TEMPORAL</b>	<b>316,400.00</b>
			121	Sueldos Y Salarios Básicos	271,200.00
			126	Aguinaldo Y Décimo Cuarto Mes	45,200.00
	200			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>	<b>8,500.00</b>
		240		<b>MANTENIMIENTO Y REPARACION DE MAQUINARIA Y EQUIPO</b>	<b>500.00</b>
			249	Mantenimiento y reparacion de equipos y maquinarias varias	500.00
		270		<b>PASAJE,VIAT. Y OTROS GASTOS DE VIAJE</b>	<b>1,000.00</b>
			272	Viaticos Nacionales Y Otros Gastos De	1,000.00
		290		<b>OTROS SERVICIOS NO PERSONALES</b>	<b>7,000.00</b>
			291	Servicios De Ceremonial Artisticas	5,000.00
			295	Limpieza, aseo y fumigacion	2,000.00
	300			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>8,500.00</b>
		320		<b>TEXTILES Y VESTUARIOS</b>	<b>1,000.00</b>
			322	Prendas De Vestir Y Calzado	1,000.00
		330		<b>PRODUCTOS DE PAPEL CARTÓN E IMPRESOS</b>	<b>500.00</b>
			333	Productos De Artes Graficas	500.00
		350		<b>PRODUCTOS QUIMICOS,COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES</b>	<b>4,000.00</b>
			352	Productos farmaceuticos y medicinales	500.00
			355	Tintes, Pinturas y colorantes	2,500.00
			358	Productos Sanitarios (detergentes)	1,000.00
		390		<b>OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>3,000.00</b>
			391	Elementos De Limpieza	500.00
			392	Utiles De Escritorio, Oficina Y Enseñanza	1,000.00
			394	Utensilios De Cocina Y Comedor	500.00
			396	Repuestos y accesorios plasticos	500.00
			399	Otros materiales y suministros n.c.	500.00

**MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA**  
**RESUMEN DE LOS EGRESOS DEL PRESUPUESTO 2021**

PROGRAMA	ACTIVIDAD	CODIFICACION	100	200	300	400	500	600	700	800	900	TOTAL
		DESCRIPCION	SERVICIOS PERSONALES	SERVICIOS NO PERSONALES	MATERIALES Y SUMINISTROS	MAQ, EQUI Y OBRAS PUBL	TRANSFERENCIAS	ACTIVOS FINANCIEROS	DISMINUCION DE LA DEUDA	OTROS GASTOS	ASIGNACION GLOVAL	
01	01	LEGISLACION Y GOBERNO	5538,780.79	307,500.00	87,000.00							5933,280.79
00	01	CORPORACION MUNICIPAL	4760,000.00	305,000.00	81,000.00							5146,000.00
00	02	AUDITORIA INTERNA	778,780.79	2,500.00	6,000.00							787,280.79
02	02	DIRECCION EJECUTIVA	9450,205.37	3610,000.00	1915,500.00		500,000.00				0.00	15475,705.37
00	01	ALCALDIA MUNICIPAL	2126,228.24	818,000.00	475,000.00		500,000.00					3919,228.24
00	02	GERENCIA ADMINISTRATIVA	2965,506.05	1767,000.00	1186,000.00							5918,506.05
00	03	SECRETARIA	606,514.12	1,500.00	1,500.00							609,514.12
00	04	DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA	1169,903.48	22,500.00	16,000.00							1208,403.48
00	05	DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS	2187,739.36	384,000.00	234,000.00							2805,739.36
00	06	DEPARTAMENTO LEGAL	0.00	415,000.00	1,000.00							416,000.00
00	07	RELACIONES PUBLICAS	394,314.12	202,000.00	2,000.00							598,314.12
03	03	ADMINISTRACION FINANCIERA	6803,372.10	159,500.00	151,000.00				10727,779.99			17841,652.09
00	01	TESORRERIA MUNICIPAL	738,125.24	121,000.00	23,000.00				10727,779.99			11609,905.23
00	02	CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO	373,711.12	5,500.00	3,500.00							382,711.12
00	03	ADMINISTRACION TRIBUTARIA	2465,254.93	2,000.00	56,500.00							2523,754.93
00	04	ORDENAMIENTO TERRITORIAL	2767,186.36	28,500.00	28,000.00							2823,686.36
00	05	CONTRIBUCION POR MEJORAS	459,094.45	2,500.00	40,000.00							501,594.45
04	04	SERVICIOS PÚBLICOS	15051,349.35	4136,382.76	2941,000.00				3885,500.72			26014,232.83
00	01	JEFATURA DE SERVICIOS PUBLICOS	1042,211.12	0.00	30,500.00							1072,711.12
00	02	RELLENO SANITARIO	1634,838.91	622,500.00	694,000.00							2951,338.91
00	03	TREN DE ASEO Y DISP FINAL DE LA BASURA	3254,730.79	110,000.00	1834,500.00							5199,230.79
00	04	BARRIDO DE CALLES	4007,156.48	15,000.00	111,500.00							4133,656.48
00	05	TERMINAL UNICA DE TRANSPORTE INTERURBANO	2014,564.12	3032,882.76	141,500.00				3885,500.72			9074,447.60
00	06	ALCANTARILLADO SANITARIO	496,911.12	500.00	7,500.00							504,911.12
00	07	MERCADO SAN ANTONIO	395,028.24	34,000.00	4,000.00							433,028.24
00	08	MERCADO SAN FRANCISCO	1161,525.24	203,000.00	15,000.00							1379,525.24
00	09	RASTRO MUNICIPAL	547,400.00	12,000.00	25,000.00							584,400.00
00	10	ESTADIO MUNICIPAL	496,983.33	106,500.00	77,500.00							680,983.33
05	05	OBRAS PUBLICAS	6153,792.87	612,500.00	1106,497.38	85091,817.23	22550,747.18		5279,835.85		0.00	120795,190.51
00	01	JEFATURA DE OBRAS PUBLICAS	3907,631.27	370,500.00	943,497.38	3940,000.00			5279,835.85			14441,464.50
00	02	OBRAS PUBLICAS				81151,817.23	22550,747.18					103702,564.41
00	03	PLANIFICACION Y CONTROL URBANO	1455,880.81	2,000.00	8,000.00							1465,880.81
00	04	COMAYAGUA COLONIAL	790,280.79	240,000.00	155,000.00							1185,280.79
00	05	FCAS-AECID										0.00
06	06	DESARROLLO SOCIAL Y ECONOMICO	13733,510.44	577,500.00	550,000.00		6808,279.73					21669,290.17
00	01	DESARROLLO COMUNITARIO	2483,159.03	203,000.00	262,500.00		6808,279.73					9756,938.76
00	02	SERVICIO DE POLICIA Y SEGURIDAD	4331,058.57	22,500.00	157,500.00							4511,058.57
00	03	UNIDAD DE MUNICIPAL DE TURISMO	969,428.24	58,000.00	16,500.00							1043,928.24
00	04	UNIDAD DE MEDIO AMBIENTE	4370,064.60	164,000.00	72,500.00							4606,564.60
00	05	UNIDAD MUNICIPAL DE LA MUJER	125,200.00	10,000.00	2,500.00							137,700.00
00	06	UNIDAD DE INFANCIA Y ADOLESCENCIA	301,000.00	16,000.00	4,500.00							321,500.00
00	07	MUSEO CASA CABAÑAS	399,000.00	8,000.00	11,500.00							418,500.00
00	08	CENTRO DE CONVENCIONES CAXA REAL	438,200.00	87,500.00	14,000.00							539,700.00
00	09	MUSEO CASA FAMILIA CASTILLO	316,400.00	8,500.00	8,500.00							333,400.00
		TOTAL	56731,010.92	9403,382.76	6750,997.38	85091,817.23	29859,026.91	0.00	19893,116.56	0.00	0.00	207729,351.76
		SUMA DE GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	56731,010.92	9403,382.76	6750,997.38		500,000.00	0.00	500,000.00	0.00	0.00	73885,391.06

**ANALISIS FINANCIERO PRESUPUESTO 2021**

Ingresos Corrientes 2021	167839,818.15
20 % de la Transferencia del Estado	6749,463.80
Total Ingresos Corrientes	174589,281.95
40% de la Ley para Gastos de Funcionamiento	67135,927.26
ingresos para gastos de funcionamiento	73885,391.06
ingresos de capital 2021	39889,533.61
<b>Total de Ingresos 2021</b>	<b>207729,351.76</b>
Fondos Utilizados	207729,351.76

<b>Total de Egresos 2021</b>	<b>207729,351.76</b>
Gastos de Funcionamiento Planificados	73885,391.06
Balance Relativo ( Porcentaje)	0.40
<b>DIFERENCIA</b>	<b>0.00</b>

**67135,927.26****6749,463.80****73885,391.06****0.00** (-) Funcionamiento)**0.00** (-) Inversion**0.00** Total Eliminar

**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA**  
**ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA MUNICIPAL**  
**AÑO 2021**



<b>Programa</b>	<b>Actividad</b>	<b>Descripción</b>	<b>Total</b>
<b>01</b>		<b>LEGISLACIÓN Y GOBIERNO</b>	<b>5933,280.79</b>
	01	CORPORACIÓN	5146,000.00
	02	AUDITORIA	787,280.79
<b>02</b>		<b>DIRECCIÓN EJECUTIVA</b>	<b>15475,705.37</b>
	01	ALCALDIA MUNICIPAL	3919,228.24
	02	GERENCIA ADMINISTRATIVA	5918,506.05
	03	SECRETARIA	609,514.12
	04	DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA	1208,403.48
	05	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	2805,739.36
	06	DEPARTAMENTO LEGAL	416,000.00
	07	RELACIONES PUBLICAS	598,314.12
<b>03</b>		<b>ADMINISTRACIÓN FINANCIERA</b>	<b>17841,652.09</b>
	01	TESORERÍA MUNICIPAL	11609,905.23
	02	CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO	382,711.12
	03	ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	2523,754.93
	04	ORDENAMIENTO TERRITORIAL	2823,686.36
	05	CONTRIBUCIÓN POR MEJORAS	501,594.45
<b>04</b>		<b>SERVICIOS PÚBLICOS</b>	<b>26014,232.83</b>
	01	JEFATURA DE SERVICIOS PÚBLICOS	1072,711.12
	02	RELLENO SANITARIO	2951,338.91
	03	TREN DE ASEO Y RECOLECCIÓN DE BASURA	5199,230.79
	04	BARRIDO DE CALLE	4133,656.48
	05	TERMINAL UNICA DE TRANSPORTE INTERURBANA	9074,447.60
	06	ALCANTARILLADO SANITARIO	504,911.12
	07	MERCADO SAN ANTONIO	433,028.24
	08	MERCADO SAN FRANCISCO	1379,525.24
	09	RASTRO PUBLICO	584,400.00
	10	ESTADIO MUNICIPAL	680,983.33
<b>05</b>		<b>OBRAS PUBLICAS</b>	<b>120795,190.51</b>
	01	JEFATURA DE OBRAS PUBLICAS	14441,464.50
	02	OBRAS PUBLICAS	103702,564.41
	03	UNIDAD DE PLANIFICACION Y DESARROLLO	1465,880.81
	04	PROGRAMA COMAYAGUA COLONIAL	1185,280.79
	05	AGUA Y SANEAMIENTO VALLE DE COMAYAGUA	-

# ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA

## F O D A

2021

### DEPARTAMENTO: CENTRO DE CONVENCIONES CAXA REAL

FORTALEZA	OPORTUNIDADES	DEBILIDADES	AMENAZAS
Caxa Real brinda una atencion eficaz y eficiente con un personal comprometidos con las actividades institucionales como de carácter privado	Ejecutar el trabajo de manera conjunto y en equipo para cada tipo de eventos de caxa real.	La simplicidad y la falta de colaboracion de las mismas entidades involucradas para la realizacion de las actividades cuando la programacion es institucional	La competencia cuenta con logistica, disponibilidad de <b>personal de apoyo</b>
Caxa Real lugar turistico con precios accesibles e historico, sede de eventos nacionales e internaciones	El municipio de Comayagua es reconocido a nivel nacional y esa misma publicidad nos respalda para ser un lugar referente para acoger eventos sociales corporativos entre otros y brindarle al cliente un servicio digno.	Caxa Real carece de el equipo basico necesario para ofrecerle un servicio completo como ser nueva gama en colores de manteleria y listones, cristaleria vasos, copas de agua, tazas anteplatos, espejos y cajas de vidrios, copas altas para los centros de mesa, enfriador para las bebida y pasteles frios.	La competencia ofrece todo tipo de mobiliario versatil y vanguardista lo que genera un gran atractivo al cliente para celebracion eventos.
Caxa Real reconocida por eventos sociales culturales empresariales ubicados en un punto estrategico de la ciudad de facil acceso	Diversidad de eventos que se han desarrollado en Caxa real y las visitas de nacionales y del extranjero lo que hace que este lugar distinguido	Poco aprovechamiento del estacionamiento.	Establecimientos que tambien ofrecen recursos y servicios similares
Caxa Real guarda su diseño original lo cual lo hace un lugar diferenciado para la celebracion de eventos	Caxa Real es un foco de atraccion visual por su diseño arquitectonico para los visitantes nacionales y extrajeros	En epoca de invierno los corredores no son aptos para celebrar eventos por las condiciones del clima.	1. Baja demanda por la temporada. 2. Pandemia Mundial





<b>06</b>		<b>DESARROLLO ECONÓMICO Y LOCAL</b>	<b>21669,290.17</b>
	01	DESARROLLO COMUNITARIO	9756,938.76
	02	SERVICIO DE POLICÍA Y SEGURIDAD	4511,058.57
	03	UNIDAD MUNICIPAL DE TURISMO	1043,928.24
	04	UNIDAD DE MEDIO AMBIENTE	4606,564.60
	05	UNIDAD MUNICIPAL DE LA MUJER	137,700.00
	06	UNIDAD INFANCIA Y ADOLENCIA	321,500.00
	07	MUSEO CASA CABAÑAS	418,500.00
	08	CENTRO DE CONVENCIONES CAXA REAL	539,700.00
	09	MUSEO CASA FAMILIA CASTILLO	333,400.00
			<b>207729,351.76</b>

6 Programas  
38 Actividades (Departamentos)

**LIBRO DE SUELDOS Y SALARIOS AÑO 2021  
PERSONAL POR ACUERDOS Y CONTRATOS**

	Salario Anual	Catorceavo	Treceavo	Vacaciones	IHSS	INFOP	BONO ED.	TOTAL
<b>TOTAL ACUERDO</b>	L. 15,024,208.00	L. 1,250,317.33	L. 1,252,017.33	L. 800,017.33	L. 568,531.92	L. 96,002.08	L. 51,219.00	L. 19,042,313.00
<b>TOTAL CONTRATO</b>	L. 31,461,800.00	L. 2,571,550.00	L. 2,622,350.00	L. 0.00	L. 2,980,485.52	L. 314,618.00	L. 0.00	L. 39,950,803.52
<b>TOTAL LIBRO 2020</b>	<b>L. 46,486,008.00</b>	<b>L. 3,821,867.33</b>	<b>L. 3,874,367.33</b>	<b>L. 800,017.33</b>	<b>L. 3,549,017.44</b>	<b>L. 410,620.08</b>	<b>L. 51,219.00</b>	<b>L. 58,993,116.52</b>

PERSONAL POR ACUERDO			PERSONAL POR CONTRATO			GRAN TOTAL
CODIGO	RESUMEN	total	CODIGO	RESUMEN	total	
111	sueldo y salario	L. 15,024,208.00	121	sueldo y salario	L. 31,461,800.00	L. 46,486,008.00
114	13avo y 14avo	L. 2,502,334.67	126	13avo y 14avo	L. 5,193,900.00	L. 7,696,234.67
115	VACACIONES	L. 800,017.33	125	VACACIONES	L. -	L. 800,017.33
118	IHSS	L. 568,531.92	128	IHSS	L. 2,980,485.52	L. 3,549,017.44
119	Infop/bono escolar	L. 147,221.08	129	Infop/bono escolar	L. 314,618.00	L. 461,839.08
		L. -			L. -	L. -
		L. 19,042,313.00			L. 39,950,803.52	L. 58,993,116.52



**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA**  
**PLAN DE INVERSION MUNICIPAL**  
**PERIODO FISCAL 2021**

Nº	Codigo	Nombre del Proyecto	Ubicación exacta del proyecto	Presupuesto aprobado
			Urbana (Barrio/Colonia)	
			Rural (Aldea o Caserío)	
001	05-02-461	Mejoramiento de centro de salud	Planes de Churune	250,000.00
002	05-02-461	Mejoramiento de centro de salud Luis Bogran	Col Francisco Morazan	200,000.00
003	05-02-461	Construccion de centro de Salud	San Jose De Pane	1500,000.00
004	05-02-461	Construccion de auditorium I etapa	El Sitio	300,000.00
005	05-02-461	Construccion de auditorium (Cleotilde Boquin)	B. Suyapa	400,000.00
006	05-02-461	Construccion de auditorium (Eloy Guzman ) II Etapa	Col. Valladolid	500,000.00
007	05-02-461	Construccion de auditorium	Cascabeles	500,000.00
008	05-02-461	Mejoramiento centro educativo	La Mora II	80,000.00
009	05-02-461	Mejoramiento centro educativo	Santa Lucia	100,000.00
010	05-02-461	Construccion 3 Aulas ( COntrato 08-2020) Eben Ezer	Jazmines	950,007.60
011	05-02-461	Mejoramiento centro educativo	Santa Rosa de Buenas Noches	300,000.00
012	05-02-461	Mejoramiento centro educativo	La Laguna N° 1	180,000.00
013	05-02-461	Mejoramiento centro educativo	Planes de Churune	100,000.00
014	05-02-461	Mejoramiento centro educativo	La Jaguita	60,000.00
015	05-02-461	Mejoramiento centro educativo	El Duraznal	150,000.00
016	05-02-461	Construccion de modulo sanitario (Cleotilde Boquin)	Barrio Suyapa	320,000.00
017	05-02-461	Construccion de cerca centro educativo	Montañuelas	180,000.00
018	05-02-461	Mejoramiento de kinder (Mi Tesoro)	Col. LA Boquin	200,000.00
019	05-02-461	Construccion de cerca centro educativo ( Escuela F.M)	Colonia Nueva Esperanza	150,000.00



№	Codigo	Nombre del Proyecto	Ubicación exacta del proyecto	Presupuesto aprobado
			Urbana (Barrio/Colonia)	
			Rural (Aldea o Caserio)	
020	05-02-461	Construccion Centro Comunal	Corralitos	500,000.00
021	05-02-461	Construccion Centro Comunal	Tamboral	500,000.00
022	05-02-461	Construccion Centro Comunal	Col Mata de Caña	300,000.00
023	05-02-461	Mejoramiento Centro Comunal	Col. 2 de Mayo	350,000.00
024	05-02-461	Construccion de centro comunal	Concepcion del Horno	500,000.00
025	05-02-461	Construccion de centro comunal	La Escalera	500,000.00
026	05-02-461	Construccion de centro comunal I Etapa	la jaguita	400,000.00
027	05-02-461	Construccion de centro comunal I Etapa	Col 22de Febrero	500,000.00
028	05-02-461	Mejoramiento centro educativo	Planes de la Nueva Esperanza	250,000.00
029	05-02-461	Mejoramiento centro educativo	San Miguel de Selguapa	450,000.00
030	05-02-461	Mejoramiento centro educativo	Cantoral	180,000.00
031	05-02-461	Mejoramiento centro educativo	Matazano 2	180,000.00
032	05-02-461	Mejoramiento centro educativo	Los Toriles	250,000.00
033	05-02-461	Mejoramiento centro educativo (Leonzo Valle)	Mata de Caña	180,000.00
034	05-02-461	Mejoramiento centro educativo (Esc, Maria Teresa)	Col 21 de Abril	350,000.00
035	05-02-461	Mejoramiento centro educativo ( Inmaculada Concepci	Col Nueva Comayagaua	100,000.00
036	05-02-461	Mejoramiento centro educativo (Jose Cecilio del Valle)	B. La Sabana	120,000.00
037	05-02-461	Mejoramiento centro educativo (Carlos Miranda)	B. Cerro el Nance	150,000.00
038	05-02-461	Mejoramiento centro educativo ( Japon)	Col. Fiallos	200,000.00
039	05-02-461	Mejoramiento centro educativo (Ramon Ortega)	Santa Lucia	200,000.00
040	05-02-461	Construccion de cerca perimetral de escuela	Porvenir	250,000.00
041	05-02-461	Construccion de cerca perimetral de escuela	Ojos de Agua	150,000.00
042	05-02-461	Construccion modulos sanitarios escolares	El Motatal	80,000.00

Nº	Codigo	Nombre del Proyecto	Ubicación exacta del proyecto		Presupuesto aprobado
			Urbana (Barrio/Colonia)		
			Rural (Aldea o Caserio)		
043	05-02-461	Construccion modulos sanitarios escolares	El Ocotillal		95,000.00
044	05-02-461	Construccion de cerca perimetral de escuela	San Jose de Rio Blanco		100,000.00
045	05-02-461	Mejoramiento De Edificios Municipales	Municipio de Comayagua		2000,000.00
046	05-02-461	Aula tecnologica	El Pajonal		350,000.00
047	05-02-461	Mejoramiento escolar	Guacamaya		150,000.00
048	05-02-461	Mejoramiento escolar	Las Uvas		150,000.00
049	05-02-461	Reparacion Antiguo Edificio Policia Nacional	Barrio San Francisco		300,000.00
050	05-02-461	Parqueo Municipal	Barrio San Francisco		2000,000.00
051	05-02-461	Reparaciones Mercado San Francisco	Barrio Arriba		500,000.00
					<b>18705,007.60</b>
052	05-02-463	Construccion de Vivienda	Municipio de Comayagua		1400,000.00
053	05-02-463	Construccion de Vivienda	Voluntades Unidas		600,000.00
054	05-02-463	Construccion de Vivienda(c0ntrato 054-2020)	Ciudad de Comayagua		152,433.75
055	05-02-463	Reparacion de Vivienda	Municipio de Comayagua		1500,000.00
056	05-02-463	Construccion de techos	Municipio de Comayagua		1000,000.00
057	05-02-463	Construccion de Pisos	Municipio de Comayagua		1000,000.00
058	05-02-463	Contra parte Construccion de Iglesias	Municipio de Comayagua		500,000.00
059	05-02-463	Contraparte al mejoramiento de iglecias	Municipio de Comayagua		465,040.00
060	05-02-463	Construccion de modulos sanitarios	Sampedrana		80,000.00
					<b>6697,473.75</b>
061	05-02-464	Construccion de Pilas Mobiles	Municipio de Comayagua		800,000.00
062	05-02-464	Construccion Sistema de agua Potable	El Resumidero		360,000.00

№	Codigo	Nombre del Proyecto	Ubicación exacta del proyecto	Presupuesto aprobado
			Urbana (Barrio/Colonia)	
			Rural (Aldea o Caserio)	
063	05-02-464	Construccion Sistema de agua Potable	La Laguna N°1	500,000.00
064	05-02-464	Construccion Sistema de agua Potable	La Brea	600,000.00
065	05-02-464	Construccion Sistema de agua Potable	Agua Fria	600,000.00
066	05-02-464	Construccion Sistema de agua Potable	Delicias de Agua Fria	700,000.00
067	05-02-464	Mejoramiento de Sistema de Agua Potable	Los Charcos	300,000.00
068	05-02-464	Mejoramiento de Sistema de Agua Potable	LA Cidra y la Palma	500,000.00
069	05-02-464	Mejoramiento de Sistema de Agua Potable	Plande la Rosa	300,000.00
070	05-02-464	Mejoramiento de Sistema de Agua Potable	La Coperativa	400,000.00
071	05-02-464	Ampliacion Sistema de Agua Potable	Quebrada de Agua	150,000.00
072	05-02-464	Mejoramiento de Sistema de Agua Potable	Las Gradadas(Pumas)	200,000.00
073	05-02-464	Mejoramiento de Sistema de Agua Potable	Palmerola #1	350,000.00
074	05-02-464	Construccion De Sistema De Agua Potable	Tablon,Veracruz	850,000.00
075	05-02-464	Mejoramiento de Sistema de Agua Potable	Agua Salada	290,650.00
076	05-02-464	Mejoramiento de Sistema de Agua Potable	La Union	200,000.00
077	05-02-464	Mejoramiento de Sistema de Agua Potable	Palmerola 2	250,000.00
				<b>7350,650.00</b>
078	05-02-465	Construccion de Letrinas Sanitarias(109-2020)	San Jose de Pane	279,990.00
079	05-02-465	Construccion de Letrinas Sanitarias (110-2020)	Cacahuapa	106,625.00
080	05-02-465	Construccion de Letrinas Sanitarias(128-2020)	El Resumidero	108,500.00
081	05-02-465	Mejoramiento de Sistema de Alcantarillado	Col El INVA	250,000.00
082	05-02-465	Construccion de sistema de alcantarillado sanitario	Col Los Almendros	100,000.00
083	05-02-465	Construccion de sistema de alcantarillado sanitario	Col Brisas de Suyapa #1	400,000.00
084	05-02-465	Construccion de sistema de alcantarillado sanitario	Col 10 de Mayo	450,000.00

Nº	Codigo	Nombre del Proyecto	Ubicación exacta del proyecto		Presupuesto aprobado
			Urbana (Barrio/Colonia)		
			Rural (Aldea o Caserio)		
085	05-02-465	Construccion de sistema de alcantarillado sanitario	Col. Concepcion 2		700,000.00
086	05-02-465	Construccion de sistema de alcantarillado sanitario	Col. Sitramedhys		800,000.00
087	05-02-465	Construccion de sistema de alcantarillado sanitario	B. San Ramon		600,000.00
088	05-02-465	Construccion de sistema de alcantarillado sanitario	B. La Guama		800,000.00
089	05-02-465	Construccion de sistema de alcantarillado sanitario	Col. Lazos de Amistad		150,000.00
090	05-02-465	Construccion de sistema de alcantarillado sanitario	B. Tenguaje		250,000.00
091	05-02-465	Construccion de sistema de alcantarillado sanitario I Etap	Col. Julio C. Pinto		700,000.00
092	05-02-465	Mejoramiento de sistema de alcantarillado sanitario	B. La Sabana		250,000.00
093	05-02-465	Construccion de modulos sanitarios	El Volcan		80,000.00
094	05-02-465	Ampliacion de sistema alcantarillado (124-2020)	Barrio San Blas		34,820.00
095	05-02-465	Alcantarrillado Sanitario	Colonia CGT		2000,000.00
096	05-02-465	Alcantarrillado Sanitario	Lazos de Amistad		100,000.00
097	05-02-465	Mantenimiento Y Reparacion de Alcantarrillado	Ciudad de Comayagua		1000,000.00
098	05-02-465	Mejoras Sistemas de Tratamiento Pilas de Oxidacion	Bo. Independencia		200,000.00
					<b>9359,935.00</b>
099	05-02-466	Construccion De muros y acera para murales Parqueo M	Ciudad de Comayagua		1000,000.00
100	05-02-466	Canalizacion de agua Lluvia Alcantarillas Pluviales	Municipio de Comayagua		1000,000.00
101	05-02-466	Canalizacion de agua Lluvia (118-2020)	Col FFAA		474,988.72
102	05-02-466	Canalizacion de agua Lluvia	Col. Francisco Morazan		350,000.00
103	05-02-466	Canalizacion de agua Lluvia (Sector EDMAR)	Col. Brizas de Altamira		250,000.00
104	05-02-466	Canalizacion de agua Lluvia	San Miguel del Edem		200,000.00
105	05-02-466	Construccion de Puente Rio Chiquito	B° Suyapa		2700,000.00

№	Codigo	Nombre del Proyecto	Ubicación exacta del proyecto		Presupuesto aprobado
			Urbana (Barrio/Colonia)		
			Rural (Aldea o Caserio)		
106	05-02-466	Construccion de puente	B.Suyapa (sector Iglesia Catolica)		200,000.00
107	05-02-466	Construccion de puente	Col. Escoto		300,000.00
108	05-02-466	Construccion Aceras Frente Camara de Comercio (100-2	Barrio San Jose		11,741.80
109	05-02-466	Construccion de pavimento (114-2020)	21 de Abril		704,038.50
110	05-02-466	Construccion de pavimento (123-2020)	San Blas		438,448.00
111	05-02-466	Construccion de Bordillo	Boulevard Roberto Romerio Larios		250,000.00
112	05-02-466	Bacheo de Calles Pavimentadas	Ciudad de Comayagua		700,000.00
113	05-02-466	Ampliacion Tercer carril	Frente Terminal de Buses		1500,000.00
114	05-02-466	Pavimentacion Calle Universidad Politecnica	Barrio San Francisco		2000,000.00
115	05-02-466	Semaforos y Señalizacion Vial	Ciudad de Comayagua		2000,000.00
					<b>14079,217.02</b>
116	05-02-467	Construccion de Parque	El Motatal		300,000.00
117	05-02-467	Construccion de Parque Segunda Etapa	Agua Salada (contrato 2019)		600,000.00
118	05-02-467	Construccion de Parque	Carboneras El Plan		250,000.00
119	05-02-467	Construccion de parque	El Sauce		600,000.00
120	05-02-467	Mejoramamiento de parque	B. La Independencia		100,000.00
121	05-02-467	Mejoramamiento de parque	B. La Zarcita		50,000.00
122	05-02-467	Construccion de parque	Piedras Azules		350,000.00
123	05-02-467	Mejoramamiento de canchas de foot- ball	B° San Antonio De La Sabana		120,000.00
124	05-02-467	Mejoramamiento de canchas de foot- ball ESMUDE	Jarin		200,000.00
125	05-02-467	Mejoramamiento de canchas de foot- ball	El Volcan		150,000.00
126	05-02-467	Mejoramamiento de canchas de foot- ball	San Jose de Pane		300,000.00



Nº	Codigo	Nombre del Proyecto	Ubicación exacta del proyecto	Presupuesto aprobado
			Urbana (Barrio/Colonia)	
			Rural (Aldea o Caserio)	
127	05-02-467	Mejoramamiento de canchas de foot- ball	Valle De Angeles	150,000.00
128	05-02-467	Construccion Cancha MultiUsos	Col Campo Verde	60,000.00
129	05-02-467	Mejoramamiento Cancha MultiUsos	Bº Independencia	50,000.00
130	05-02-467	Mejoramamiento Canchas	Municipio de Comayagua	800,000.00
131	05-02-467	Mejoras Estadio Carlos Miranda	Ciudad de Comayagua	2000,000.00
				<b>6080,000.00</b>
132	05-02-469	Devolucion de garantias del 5% Calidad de Obra	Municipio de Comayagua	365,043.57
133	05-02-469	Proyecto ecoturistico	La Laguna 1	300,000.00
134	05-02-469	Mejoramamiento de Cementerio	Ojo de Agua	250,000.00
135	05-02-469	Mejoramamiento de Cementerio	Carboneras El Peñon	150,000.00
136	05-02-469	devolucion de garantias	Tanboral, Empates ,Agua Salada	200,000.00
137	05-02-469	Mejoramamiento de Cementerio	San Antonio de Cañas	100,000.00
138	05-02-469	Construccion de Fogones Mejorados	Municipio de Comayagua	290,650.00
				<b>1655,693.57</b>
139	05-02-475	Mantenimiento de calles de tierra Rurales	Municipio de comayagua	7000,000.00
140	05-02-475	Construccion de puente	La jaguita	300,000.00
141	05-02-475	Construccion De Bado Misto	Agua Fria/La Sierra	250,000.00
142	05-02-475	Construccion de Huellas	El Pacayal / Buenas Noche	600,000.00
143	05-02-475	Construccion de Huellas	San Jose Del Injerto	500,000.00
144	05-02-475	Construccion de pavimento	Las Liconas	800,000.00
145	05-02-475	Construccion de pavimento (125-2020)	Aguasalada Norte	99,099.00
146	05-02-475	Mantenimiento de calles de tierra	El Chilar	400,000.00
147	05-02-475	Construccion de puente	Planes del Horno	500,000.00

№	Codigo	Nombre del Proyecto	Ubicación exacta del proyecto	Presupuesto aprobado
			Urbana (Barrio/Colonia)	
			Rural (Aldea o Caserío)	
148	05-02-475	Construccion de Huellas	Buenos Aires/El Socorro	400,000.00
149	05-02-475	Construccion de pavimento Rural	Palmerola 1	600,000.00
				<b>11449,099.00</b>
150	05-02-481	Ampliacion de Sistema de Energia Electrica	Col 9 De Marzo	250,000.00
151	05-02-481	Intalacion De Sistema de Energia Electrica	San Jose De La Mora	1000,000.00
152	05-02-481	Intalacion De Sistema de Energia Electrica	Col. 3 de Octubre	250,000.00
153	05-02-481	Intalacion De Sistema de Energia Electrica II etapa	Col Lomas de Comayagua	300,000.00
154	05-02-481	Instalacion de sistema electrica	Voluntades Unidas	350,000.00
155	05-02-481	Instalacion de sistema electrica	Las Gradass	450,000.00
156	05-02-481	Ampliacion de Sistema de Energia Electrica	La Laguan El Paraiso	374,741.29
157	05-02-481	Ampliacion de Sistema de Energia Electrica	Col Lazos de Amistad	250,000.00
158	05-02-481	Intalacion De Sistema de Energia Electrica	El Guarumo	500,000.00
159	05-02-481	Ampliacion de Sistema de Energia Electrica	Quebrada Amarilla	100,000.00
160	05-02-481	Ampliacion de Sistema de Energia Electrica	Delicias de Agua Fria	250,000.00
161	05-02-481	Ampliacion de Sistema de Energia Electrica	Lomas De Cordero	200,000.00
162	05-02-481	Contraparte Instalacion de energia fotovoltaica	Municipio de comayagua	300,000.00
163	05-02-481	Instalacion de sistema electrica II Etapa	Lagunitas de Esquipulas	600,000.00
164	05-02-481	Instalacion de sistema electrica	El Tamarindo	600,000.00
				<b>5774,741.29</b>
165	05-02-573	Apoyo A la Niñez	Municipio de Comayagua	239,221.31
166	05-02-573	Escuela municipal de musica	Municipio de Comayagua	572,340.34
167	05-02-573	Programas proyectos en beneficio de la mujer	Municipio de Comayagua	290,650.00

Nº	Codigo	Nombre del Proyecto	Ubicación exacta del proyecto	Presupuesto aprobado
			Urbana (Barrio/Colonia)	
			Rural (Aldea o Caserio)	
168	05-02-573	Contraparte instrumentos musicales	Municipio de Comayagua	250,000.00
169	05-02-573	Celebracion 12 Campanadas Feria Patronal	Ciudad de Comayagua	674,946.38
170	05-02-573	Apoyo al deporte colegial	Municipio de Comayagua	100,000.00
171	05-02-573	Apoyo al deporte escolar	Municipio de Comayagua	150,000.00
172	05-02-573	Apoyo a ligas burocraticas	Municipio de Comayagua	400,000.00
173	05-02-573	Apoyo a ligas menores	Municipio de Comayagua	80,000.00
174	05-02-573	Apoyo a otras disciplinas deportivas	Municipio de Comayagua	140,000.00
175	05-02-573	Contraparte ESMUDE	Municipio de Comayagua	70,000.00
176	05-02-573	Fomento actividades ciclisticas	Municipio de Comayagua	80,000.00
177	05-02-573	Compra de Implementos Deportivos	Municipio de Comayagua	500,000.00
178	05-02-573	Organizaciones Comunitaria Linea Base	Municipio de Comayagua	462,446.38
179	05-02-573	Consultoria Plan de desarrollo Municipal (054-2020)	Municipio de Comayagua	212,500.00
180	05-02-573	Apoyo a microempresas, cajas urbanas y rurales	Municipio de Comayagua	465,040.00
181	05-02-573	Apoyo a microempresa Agropecuarias	Municipio de Comayagua	1374,731.90
182	05-02-573	Apoyo a la produccion agricola	Municipio de Comayagua	1800,000.00
183	05-02-573	Contraparte sistema de riego/Reserborios	Municipio de Comayagua	465,040.00
184	05-02-573	Apoyo Policia Nacional	Ciudad de Comayagua	168,000.00
185	05-02-573	Apoyo a Personas con Discapacidad	Ciudad de Comayagua	60,000.00
186	05-02-573	Apoyo a la Cruz Roja Hondureña	Ciudad de Comayagua	60,000.00
187	05-02-573	Apoyo Centro de Rehabilitacion Integral Comayagua	Ciudad de Comayagua	60,000.00
188	05-02-573	Apoyo Enfermos Renales	Ciudad de Comayagua	257,197.23
				<b>8932,113.54</b>

Nº	Codigo	Nombre del Proyecto	Ubicación exacta del proyecto		Presupuesto aprobado
			Urbana (Barrio/Colonia)		
			Rural (Aldea o Caserio)		
189	05-02-581	Brigada medica general municipal	Municipio de Comayagua		300,000.00
190	05-02-581	Brigada medica odontologica municipal	Municipio de Comayagua		200,000.00
191	05-02-581	Apoyo a programas y proyectos de salud	Municipio de Comayagua		700,000.00
192	05-02-581	Pago a personal de salud	Municipio de Comayagua		2000,000.00
193	05-02-581	Apoyo a la educacion tecnica	Municipio de Comayagua		250,000.00
194	05-02-581	Contraparte de trabajo social educativo	Municipio de Comayagua		100,000.00
195	05-02-581	Apoyo educativo municipal (bono)	Municipio de Comayagua		1600,000.00
196	05-02-581	Bonificacion maestros de educacion primaria	Municipio de Comayagua		6028,633.64
197	05-02-581	Bonificacion educadoras CEPREB	Municipio de Comayagua		340,000.00
198	05-02-581	Bandas de civicas escolares y colegiales	Municipio de Comayagua		400,000.00
199	05-02-581	Mobiliario Educativo Kinder , Escuela y Colegio	Municipio de Comayagua		200,000.00
200	05-02-581	Contra parte Proyecto de infraestructura educativa	Municipio de Comayagua		1000,000.00
201	05-02-581	Escuela Taller Formacion Tecnica	Ciudad de Comayagua		500,000.00
					<b>13618,633.64</b>
			<b>TOTAL</b>		<b>103702,564.41</b>

05-02-461	18705,007.60
05-02-463	6697,473.75
05-02-464	7350,650.00
05-02-465	9359,935.00
05-02-466	14079,217.02



Nº	Codigo	Nombre del Proyecto	Ubicación exacta del proyecto		Presupuesto aprobado
			Urbana (Barrio/Colonia)		
			Rural (Aldea o Caserio)		
			05-02-467		6080,000.00
			05-02-469		1655,693.57
			05-02-475		11449,099.00
			05-02-481		5774,741.29
			05-02-573		8932,113.54
			05-02-581		13618,633.64
			Total Plan Inversion		<b>103702,564.41</b>



  
 Vo. Bó. LIC. WILMER CAMPOS
   
 Administrador Municipal

