




## DEPARTAMENTO DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS

# MEMORÁNDUM

DRH-008/2021

**PARA:** GERENTES, JEFES Y ENCARGADOS DE AREA

**DE:**   
NOLVIA LISSETH FLORES MONTOYA  
Jefe Departamento de Gestión de Recursos Humanos

**ASUNTO:** PLAN DE VACACIONES AÑO 2021

**FECHA:** 12 de enero de 2021

---

Por este medio les solicitamos remitir al Departamento de Gestión de Recursos Humanos el Plan de Vacaciones para el año 2021 del personal de su Área.

La información antes indicada, deben remitirla **a más tardar el día lunes 18 de enero de 2021.**

Agradecemos su atención.

Atentamente,