



DEPARTAMENTO DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS

MEMORÁNDUM

DRH-008/2021

PARA: GERENTES, JEFES Y ENCARGADOS DE AREA

DE: 
NOLVIA LISSETH FLORES MONTOYA
Jefe Departamento de Gestión de Recursos Humanos

ASUNTO: PLAN DE VACACIONES AÑO 2021

FECHA: 12 de enero de 2021

Por este medio les solicitamos remitir al Departamento de Gestión de Recursos Humanos el Plan de Vacaciones para el año 2021 del personal de su Área.

La información antes indicada, deben remitirla **a más tardar el día lunes 18 de enero de 2021.**

Agradecemos su atención.

Atentamente,