

**NOMBRE DEL PUESTO-----** **ASEADORES(AS) DE CALLES Y LUGARES PUBLICOS.**

**UNIDAD-----** **DEPARTAMENTO DE SERVICIOS PUBLICOS**

**GRUPO OCUPACIONAL-----** **ASEO Y HORNATO**

**OBJETIVO DEL PUESTO:**

Efectuar labor de aseo y ornato general en las calles, Plaza Central, Parque Mirador y otros lugares públicos, procurando siempre un ambiente sano y adecuado para la ciudadanía en general.

**SUPERIOR INMEDIATO-----** **JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS PUBLICOS.**

**PERSONAL BAJO SU MANDO-----** **NINGUNO**

**FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES BASICAS:**

- 1) Efectuar un excelente aseo general en las calles, Avenidas, Plaza Central, o en otros lugares Públicos de la Ciudad.
- 2) Efectuar en forma conjunta aseo general en algunos espacios de la Municipalidad cuando sea necesario y cuando se le requiera.
- 3) Otras que sean necesarias y se le asignen en los momentos oportunos.

**REQUISITOS DEL PUESTO-----**

- Ser hondureño (a)
- Poseer don de servicio
- Saber leer y escribir.
- Poseer excelentes relaciones humanas.
- Poseer don de gente
- Actitud de colaboración

**EXPERIENCIA PREVIA-----**

- No deseada

**HABILIDADES-----**

- Voluntariado,
- disciplina,
- disposición para la relación social,
- Solvencia moral,
- Respetuoso, amable y social
- atento, servicial, etc.

**RELACIONES INTERNAS:**

- Con jefe inmediato
- Recursos Humanos

**RELACIONES EXTERNAS:**

- Ciudadanía general.

**SUPERVISIÓN EJERCIDA:**

- Ninguno

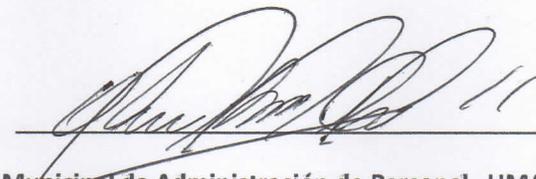
**SUPERVISIÓN RECIBIDA:**

- Depto. de Servicios P.
- Recursos Humanos

**RESPONSABILIDAD-----**

- Por: herramientas asignadas y por faltas cometidas.

Autorizado por: Olvin Lara Reyes.



En el cargo: de jefe de la Unidad Municipal de Administración de Personal UMAP