

## ACUERDO No. SE-016-2020

Tegucigalpa, M. D. C., veinticinco (25) de enero del año dos mil veintiuno (2021).

### EL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

**CONSIDERANDO (1):** Que **EL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (IAIP)**, es un órgano desconcentrado de la Administración Pública, con independencia operativa, decisional y presupuestaria.

**CONSIDERANDO (2):** Que la **LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (LTAIP)**, establece que su finalidad es el desarrollo y ejecución de la política nacional de transparencia, así como el ejercicio del derecho de toda persona al acceso a la Información Pública para el fortalecimiento del Estado de Derecho y consolidación de la democracia mediante la participación ciudadana.

**CONSIDERANDO (3):** Que la **LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (LTAIP)**, en su Artículo 11 Numeral 7 le otorga al **PLENO DE COMISIONADOS** la función y atribución de reglamentar, planificar y llevar a cabo su funcionamiento interno.

**CONSIDERANDO (4):** Que de acuerdo con el Artículo 11, numeral 10 de **LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (LTAIP)**, entre las funciones y atribuciones del **INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (IAIP)**, se establece otras afines y necesarias para alcanzar las finalidades del **INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**.

**CONSIDERANDO (5):** Que el Reglamento de Funcionamiento del IAIP establece: en el **Artículo 15: Corresponden al Pleno del Instituto:** **a)** Ejercer las atribuciones que le otorgan la Ley, su Reglamento y disposiciones administrativas que le sean aplicables; **i)** Determinar, dirigir y controlar las políticas del Instituto con sujeción a lo establecido en la Ley, su Reglamento, este Reglamento y demás disposiciones administrativas aplicables.

**CONSIDERANDO (6):** Que el Reglamento de Funcionamiento del IAIP establece artículo 19: El Comisionado(a) Presidente tendrá como atribuciones las siguientes: **c)** **Delegar las facultades que considere pertinentes**, al Secretario General, Gerencias, Subgerencias y Unidades Administrativas.



**CONSIDERANDO (7):** Que mediante **MEMORANDO SG-IAIP-06-2021** de fecha 14 de enero de 2021 se recibió en la Secretaría del Pleno **INFORME SOBRE LA SOLICITUD DE INFORMACIÓN** presentada por el Licenciado **ALEX FLORES**, y la respuesta brindada por el P.M. Mario Leonel Vaquedano **OIP** del **INSTITUTO**.

**CONSIDERANDO (8):** Que el Pleno de Comisionados de la revisión de la documentación presentada en el **MEMORANDO SG-IAIP-06-2021** determinó que inicie el proceso de aplicación de medidas disciplinarias según el Estatuto Laboral de los Servidores Públicos del Instituto, al P.M. Mario Leonel Vaquedano **OIP** del **INSTITUTO**, y como testigo de la Institución se delega a la Abogada María del Carmen Fuentes.

**CONSIDERANDO (9):** Que el Estatuto Laboral de los Servidores Públicos del IAIP establece en el artículo 54 establece: Por Régimen Disciplinario se entiende el conjunto de normas orientadas a producir un efecto correctivo en la conducta del servidor público. Asimismo, el Artículo 55: Las faltas cometidas por los servidores públicos del Instituto serán sancionadas de acuerdo con la gravedad de las mismas, y se clasificarán en leves, menos graves y graves.

**CONSIDERANDO (10):** Que el Estatuto Laboral de los Servidores Públicos del IAIP en el Artículo 62 establece: Para efectos de determinar la gravedad de la falta cometida y la consiguiente aplicación de las sanciones a que se refiere el artículo anterior, la Subgerencia de Recursos Humanos, deberá notificar por escrito al servidor público los hechos que se le imputan, que de resultar no desvirtuados o de insuficiente mérito, darán lugar a la aplicación de una sanción. Asimismo, deberá notificarse el lugar, fecha y hora en que se celebrará la audiencia, para escuchar las razones o descargos que el servidor público tenga y las pruebas que pueda aportar. La audiencia de descargo se celebrará ante el representante de la Subgerencia de Recursos Humanos o **ante la persona a quien el Pleno delegue dicha función**, con la presencia del servidor público y de dos testigos, nominados, uno por la autoridad nominadora y el otro por el servidor público. En ningún caso, la persona que por delegación deba celebrar la audiencia, podrá ser el jefe inmediato con el cual se haya originado el conflicto que dio lugar a los hechos imputados. La audiencia se realizará dentro de los 5 días hábiles siguiente, a la notificación de la celebración de la misma en el lugar donde el servidor público presta sus funciones al IAIP.

**CONSIDERANDO (11):** Que en fecha veinticinco (25) de enero del año dos mil veintiuno (2021), según consta en Acta de **Sesión Extraordinaria SE-004-2021**, en el punto: **INFORME SOBRE LA SOLICITUD DE INFORMACIÓN** presentada por el

Licenciado **ALEX FLORES**, el Pleno de Comisionados acordó: Delegar en el abogado Juan Mauricio Villalobos Narvaez, Asistente Legal de la Unidad de Servicios Legales del Instituto y como testigo de la Institución la abogada María del Carmen Fuentes, para que inicie el proceso de aplicación de medidas disciplinarias según lo establece el Estatuto Laboral de los Servidores Públicos del IAIP, al P.M. Mario Leonel Vaquedano OIP del INSTITUTO.

**POR TANTO:**

**El Pleno de Comisionados del Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP)**, en uso de las facultades de que está investido y en aplicación de los Artículos 116, 118, 122 de la Ley de la Administración Pública; del Decreto Legislativo Número 170-2006 contentivo de la **Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública**, el cual fue publicado en el Diario Oficial La Gaceta el 30 de diciembre de 2006; Artículos 11 numeral 7 y 10, de la **Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública**; 15, 19 y 22 del Reglamento de Funcionamiento del IAIP; 54, 55 y 62 del Estatuto Laboral de los Servidores Públicos del IAIP; Punto 7 del Acta No. 12, de la sesión celebrada por el **CONGRESO NACIONAL DE LA REPÚBLICA** en fecha diez (10) de septiembre del año dos mil diecinueve (2019).

**ACUERDA:**

**PRIMERO:** Delegar en el abogado **Juan Mauricio Villalobos Narvaez**, Asistente Legal de la Unidad de Servicios Legales del Instituto y como testigo de la Institución la Abogada **María del Carmen Fuentes**, para que inicie el proceso de aplicación de medidas disciplinarias según lo establece el Estatuto Laboral de los Servidores Públicos del IAIP, al P.M. Mario Leonel Vaquedano OIP del INSTITUTO.

**SEGUNDO:** Hacer las transcripciones de Ley.

**TERCERO:** El presente Acuerdo es de Ejecución Inmediata



**HERMES OMAR MONCADA**  
Comisionado Presidente



**CÚMPLASE**  
**JULIO VLADIMIR MENDOZA VARGAS**  
Comisionado Secretario del Pleno

