

## ACUERDO No. SE-010-2021

Tegucigalpa, M.D.C., siete (07) de enero del año dos mil veintiuno (2021).

### EL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

**CONSIDERANDO (1):** Que el **Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP)**, es un órgano desconcentrado de la Administración Pública, con independencia operativa, decisional y presupuestaria.

**CONSIDERANDO (2):** Que la **Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LTAIP)**, en su Artículo 11 Numeral 7 le otorga al **Pleno de Comisionados** la función y atribución de reglamentar, planificar y llevar a cabo su funcionamiento interno.

**CONSIDERANDO (3):** Que según el Artículo 15 del **Reglamento de Funcionamiento del Instituto de Acceso a la Información Pública**, corresponde al Pleno del Instituto: a) Ejercer las atribuciones que le otorga la Ley, su Reglamento y disposiciones administrativas que le sean aplicables; b)...; c)...; d)...; e)...; f)...; g)...; h)...; i) Determinar, dirigir y controlar las políticas del Instituto con sujeción a lo establecido en la Ley, su Reglamento.

**CONSIDERANDO (4):** Que el Reglamento de Funcionamiento del IAIP establece artículo 19: El Comisionado (a) Presidente tendrá como atribuciones las siguientes: c) **Delegar las facultades que considere pertinentes**, al Secretario General, **Gerencias**, Subgerencias y Unidades Administrativas.

**CONSIDERANDO (5):** Que mediante Acuerdo No. SE-099-2020 de fecha 28 de diciembre de 2020, el **Pleno de Comisionados por Unanimidad de Votos Acordó:** Dar por terminada la relación laboral por renuncia irrevocable entre el Instituto de Acceso a la Información Pública y la Licenciada **Flor María Zavala Rojas**, Subgerente de Recursos Humanos, efectiva a partir del 31 de diciembre de 2020 inclusive.

**CONSIDERANDO (6):** Que la Subgerencia de Recursos Humanos es un área de mucha importancia para el funcionamiento institucional razón por la cual el Pleno de Comisionadas ha determinado delegar temporalmente en la P.M. **Jose Adalid Vilchez Lagos**, Auxiliar Administrativo del Instituto, las funciones inherentes a las responsabilidades de la Subgerencia de Recursos Humanos, establecidas en el Reglamento de Funcionamiento del Instituto y todas aquellas relacionadas al

cargo, para que continúe con la realización de los trámites pertinentes a dicha Subgerencia.

**CONSIDERANDO (7):** Que en Sesión de Pleno Extraordinaria **SE-002-2021** de fecha siete (07) de enero del año dos mil veintiuno (2021), el **Pleno de Comisionados** por **Unanimidad** de votos, Acordó: **1.** Delegar temporalmente las funciones de la Subgerencia de Recursos Humanos en el servidor público **Jose Adalid Vilchez Lagos**, Auxiliar Administrativo del Instituto, efectivo a partir del 08 de enero de 2021, hasta que el Pleno de Comisionados tome la decisión de nombrar al titular que desempeñe el cargo. **2.** Las atribuciones y funciones aquí delegadas se entenderán otorgadas sin perjuicio de su ejecutabilidad por quien o quienes por Ley tengan atribuidas las mismas. **3.** El delegado será responsable del ejercicio de la función delegada. **4.** Manda emitir el acuerdo que corresponde.

#### **ACUERDA:**

**PRIMERO:** Delegar temporalmente las funciones de la Subgerencia de Recursos Humanos en el servidor público **Jose Adalid Vilchez Lagos**, Auxiliar Administrativo del Instituto, efectivo a partir del 08 de enero de 2021 hasta que el Pleno de Comisionados tome la decisión de nombrar al titular que desempeñe el cargo.

**SEGUNDO:** Las atribuciones y funciones aquí delegadas se entenderán otorgadas sin perjuicio de su ejecutabilidad por quien o quienes por Ley tengan atribuidas las mismas.

**TERCERO:** El delegado será responsable del ejercicio de la función delegada.

**CUARTO:** El presente Acuerdo es de Ejecución Inmediata.

  
**HERMES OMAR MONCADA**  
Comisionado Presidente

**CÚMPLASE**  
  
**JULIO VLADIMIR MENDOZA VARGAS**  
Comisionado Secretario del Pleno