



Municipalidad de San José de Colinas, Santa Bárbara.

Oficina de Secretaría Municipal

Informe Mensual de Actividades

Correspondiente al mes Enero 2021.

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS. MES DE ENERO 2021.

SABADO 02 DE ENERO

- Elaboración de listado de asistencia
- Coordinación de actividad
- Asistencia a actividad de reunión
- Redacción y elaboración de documento

LUNES 04 DE ENERO

- Elaboración de expediente matrimonial
- Celebración de matrimonio
- Reuniones con el alcalde
- Elaboración de acta de corporación municipal
- Elaboración de constancia para el IAIP.
- Digitalización de actas

MARTES 05 DE ENERO

- Elaboración de constancia de vecindad
- Atención de personas para requisitos de matrimonio
- Elaboración de certificación de puntos de acta sobre proyecto de adultos mayores en vulnerabilidad.
- Elaboración de certificaciones de puntos de acta de las transferencias de fuerza Honduras.
- Elaboración de acta de corporación municipal

MIÉRCOLES 06 DE ENERO

- Certificación de puntos de acta solicitados por el depto. de Tributación.
- Reunión con el Alcalde Municipal
- Elaboración de nota de solicitud de ayuda a persona con capacidades especiales.
- Certificación de puntos de acta solicitados por el depto. de Presupuesto
- Impresión de certificación de dominio pleno sras. María Perdomo y Delia Rivera.
- Elaboración de recibos de Fuerza Honduras.
- Atención de parejas para requisitos de matrimonio.
- Reunión con el alcalde
- Digitalización de actas
- Atención al público

JUEVES 07 DE ENERO

- Elaboración de constancia
- Digitalización de actas

- Atención de 2 parejas para presentación de matrimonio
- Atención al público

VIERNES 08 DE ENERO

- Certificación de punto de acta solicitada por mototaxis
- Elaboración de constancias de trabajo a 2 empleados municipales.
- Elaboración de constancia de vecindad.
- Elaboración de actividades para cada oficina previa a la auditoria.
- Elaboración de 2 expedientes de matrimonio
- Celebración de 2 matrimonios.
- Reunión con el alcalde
- Digitalización de actas
- Elaboración de actas de corporación
- Atención al público

SABADO 09 DE ENERO

- Elaboración de listados de asistencia para reunión
- Asistencia a reunión
- Elaboración de contratos con Theo Ucles
- Planificación de actividad para el domingo

LUNES 11 DE ENERO

- Elaboración de constancia de vecindad.
- Elaboración de expediente matrimonial
- Celebración de matrimonio
- Archivar documentación
- Convocar a regidores para cabildo abierto mañana martes en Arada
- Preparación de información para el portal y entrega de la misma al OIP.
- Elaboración de constancia de recomendación
- Elaboración de nota para INFRA.
- Certificación de punto de acta solicitado por el Sr.Armando Enamorado.
- Atención al público

MARTES 12 DE ENERO

- Elaboración de listados de asistencia para cabildo abierto en Arada
- Coordinación de viaje a Arada.
- Participación en cabildo abierto conjunto en Arada.
- Elaboración de constancia para préstamo de cilindro para oxígeno
- Elaboración de constancia de vecindad a Ricardo Rodríguez
- Elaboración de renunciaciones firmadas y copias de identidades planilla

MIÉRCOLES 13 DE ENERO

- Ordenar contratos 2020.
- Rotulaciones

- Actualización de expedientes de matrimonio para enviar al RNP.
- Elaboración de nota de remisión de matrimonios al RNP.
- Inscripción de matrimonios en el libro de registro.
- Presentación de pareja para matrimonio
- Elaboración de acta de entrega de equipo e implementos de odontología para la esc. Miguel Paz B.
- Atención al público

JUEVES 14 DE ENERO

- Inscripción de matrimonios en el libro de registro
- Certificación de puntos de acta para expediente de maquinaria
- Certificación de puntos de acta solicitado por Tesorería.
- Atención de pareja para requisitos de matrimonio.
- Elaboración de contrato de la Dra, Karenn Posadas
- Atención de comisión de UNICEF que visito el municipio.
- Atención al público

VIERNES 15 DE ENERO

- Elaboración de solicitud de ayuda.
- Elaboración de expediente de matrimonio Carlos y Teresa.
- Celebración de matrimonio de Carlos Antonio y Teresa Damari Domínguez
- Elaboración de solicitud de ayuda al sr. Avidan Fernández
- Elaboración de expediente de matrimonio Yuni y Lixi.
- Elaboración de constancia de vecindad Denis Aguirre.
- Elaboración de contrato a Calixto Perdomo
- Celebración de matrimonio de Yuni y Lixi Rivera
- Foliado, sellado y autorización de 2 libros contables de Tienda Yanelys y Pulp. Paola.
- Certificación de puntos de acta solicitado por Tesorería y presidente.
- Atención al público

SABADO 16 DE ENERO

- Participación en actividad de 9:00 am a 3:00 p.m.
- Convocatoria a los regidores a sesión de corporación el lunes 18.

LUNES 18 DE ENERO

- Elaboración de solicitud de ayuda al sr. Santos Rodríguez.
- Elaboración de expediente de dominio pleno de Mainor A. López
- Elaboración de listado de asistencia de regidores a sesión
- Elaboración de solicitud de permiso a la corporación
- Elaboración de agenda para sesión de corporación
- Elaboración de constancia de ultimo domicilio Agustín Mejía.
- Preparación de documentación para sesión
- Asistencia en la sesión de corporación municipal
- Fotocopiado y archivo de expedientes del informe Fuerza Honduras

- Preparación de información para apertura de cuentas en BANHCAFE
- Atención al público

MARTES 19 DE ENERO

- Información para llevar a BANHCAFE.
- Foliado, sellado y autorización de 5 libros contables de Hotel y Restaurante Cerro Verde
- Elaboración de listado de asistencia a reunión con Aldea Global y beneficiarios de vivienda.
- Llenado de formato solicitado por BANHCAFE, de PEPP.
- Ordenamiento y limpieza de oficina
- Elaboración de formato cotización al señor Nery Perdomo
- Revisión y actualización de expedientes de dominios plenos 2014.
- Atención al público

MIERCOLES 20 DE ENERO

- Revisión, actualización de expedientes de dominios plenos 2015.
- Elaboración de notas
- Atención al público

JUEVES 21 DE ENERO

- Revisión y actualización de expedientes de dominios plenos 2016 Y 2017.
- Preparación de información solicitada por BANHCAFE.
- Elaboración de constancia de ser persona de escasos recursos a Dagoberto Henríquez.
- Preparación de perfil del proyecto de viviendas.
- Atención al público

VIERNES 22 DE ENERO

- Elaboración de constancia de vecindad a Erick Rodríguez
- Revisión documentación y actualización de expedientes de dominios plenos 2017.
- Atención de pareja para requisito de matrimonio
- Elaboración de solicitud de ayuda al Sr. Norma Leiva.
- Elaboración de solicitud de ayuda al Sr. Elvin Sabillon
- Elaboración de check list.
- Elaboración de constancia para transportarse a Tamara.
- Reunión con el Alcalde.
- Atención al público

SABADO 23 DE ENERO

- Revisión documentación y actualización de expedientes de dominios plenos 2017.
- Elaboración de carta de recomendación
- Preparación de documentación para anexar cuenta al SIAFI para hacer tramite en SEFIN.

LUNES 25 DE ENERO

- Elaboración de constancia de vecindad a Marvin Perdomo
- Presentación de dos parejas para matrimonio
- Elaboración de constancia de recomendación
- Atención de pareja para requisitos de matrimonio
- Elaboración de nota de solicitud a la sra. Bienvenida Pineda.
- Revisión documentación y actualización de expedientes de dominios plenos 2017.
- Certificación de puntos de acta solicitados por Tesorería
- Atención al público

MARTES 26 DE ENERO.

- Revisión documentación y actualización de expedientes de dominios plenos 2017.
- Revisión y actualización de plan de inversión de vivienda solicitado por Banhcafe
- Envío de información vía correo electrónico a Banhcafe.
- Revisión documentación y actualización de expedientes de dominios plenos 2018.
- Atención al público

MIÉRCOLES 27 DE ENERO.

- Elaboración de renuncia
- Preparación de documentación para hacer expediente sobre adquisición de maquinaria para ser presentado al TSC.
- Elaboración de 2 expedientes de matrimonio.
- Elaboración de certificación de dominio pleno Mainor López
- Elaboración de nota de renuncia y de propuesta.
- Revisión documentación y actualización de expedientes de dominios plenos años 2018--2019.
- Atención al público

JUEVES 28 DE ENERO.

- Reunión con el alcalde
- Celebración de matrimonio Roberto y Ricci Rodríguez
- Elaboración de constancia de matrimonio a Roberto y Ricci Rodríguez
- Certificación de punto de acta solicitado por presupuesto.
- Celebración de matrimonio Willians y Nuria Rápalo
- Elaboración de constancia de matrimonio a Willians y Nuria Rápalo
- Complementación de expedientes de matrimonio
- Elaboración de nota de remisión de expedientes de matrimonio al RNP
- Atención al público

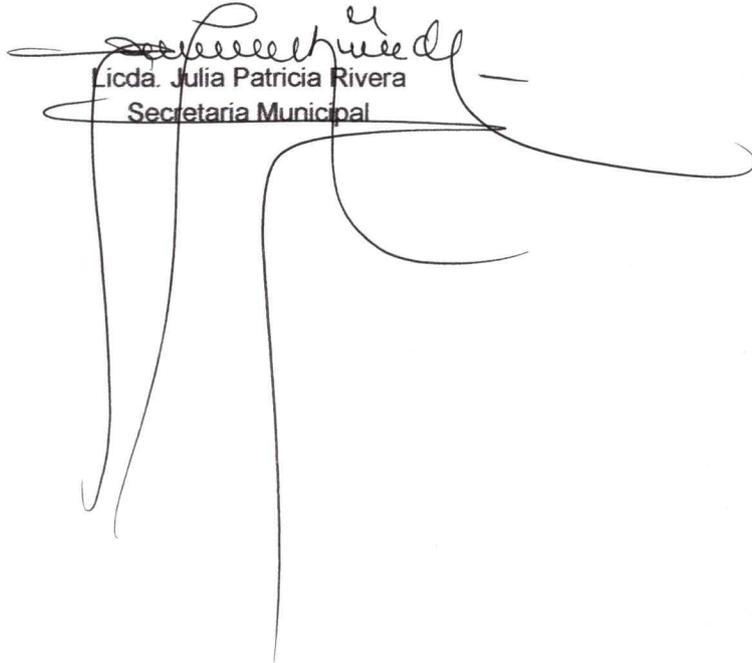
VIERNES 29 DE ENERO.

- Viaje a Tegucigalpa.

SABADO 30 DE ENERO.

- Elaboración de expediente matrimonial Selvin e Istanía García
- Celebración de matrimonio Selvin e Istanía García

- Elaboración de constancia de matrimonio.
- Atención al público



Licda. Julia Patricia Rivera
Secretaria Municipal