



Municipalidad de Amapala.
Departamento de Valle, Honduras, C. A.
Corre. municipalidadamapala@yahoo.com Tel. 27958524 - 2



PLAN OPERATIVO ANUAL
DEPARTAMENTO DE CATASTRO
AÑO 2021

OBJETIVO:

Hacer más expedito el trámite de los clientes en las oficinas de Catastro Municipal, con una pronta atención, de manera eficiente, obteniendo mejores resultados para los contribuyentes.

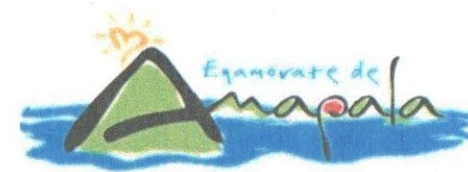
Nombre Jefe de Catastro: Dagoberto Alvarez Villatoro
Fecha: Enero de 2021

METAS	ACTIVIDADES	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	RECURSOS
Actualización de fichas catastrales rurales y urbanas	Mantenimiento de campo agregar nuevas edificaciones													Transporte terrestre y marítimo propios
Mejorar las atenciones de las solicitudes en general.	Analizar nuestras debilidades y fortalecernos en esa área													Capacitaciones a Personal de catastro
Actualización de manzanero Urbano	Mediciones de campo													Personal de catastro
Archivar los expedientes de todas las propiedades.	Hacer requisición de la compra de archivos metalicos													Recurso propio
Aplicación de formatos de mantenimiento de fichas.	Impresión de nuevo formato													Recurso propio

Dagoberto Alvarez Villatoro
Jefe de Catastro Amapala



Municipalidad de Amapala.
Departamento de Valle, Honduras, C. A.
 Correo. municipalidadamapala@yahoo.com Tel. 27958524 – 27958258



POA DE JUSTICIA MUNICIPAL 2021

Propuesta para el Año	Actividades	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Agos	Sep	Oct	Nov	Dic	Recursos a Utilizar
Asegurarse que todos los Negocios paguen su Permiso de Operación	Inspeccionar todos los Negocios en los primeros meses													Logística y Recurso Humano
En el Momento que el Contribuyente haga la Denuncia	Hacer Inspección de Campo													Logística, Transporte Terrestre, y Recurso Humano
Orden, Autorización, Supervisión y vistos buenos de fiestas bailables	Verificación donde se Realizará el evento o fiesta bailable													Transporte y Papelería
Regular los Negocios con Permisos Provisionales	Inspeccionar todos los Negocios en cada Local													Recurso Humano, Transporte y Papelería para mayor control
Inspeccionar el Ornato e Higiene de la Ciudad	Inspeccionar para más orden y limpieza entre otros													Recurso Humano y papelería
Orden en las Áreas Verdes, Playas entre otros	Verificación para que no haya Construcciones Indebidas													Logística, Recurso Humano, Transporte y papelería
Enviar Ordenanzas Municipales por Orden de la Corporación Municipal	Inspeccionar y Realizar la Actividad con Veracidad													Recurso Humano y papelería entre otros



[Firma manuscrita]
Director de Justicia Municipal

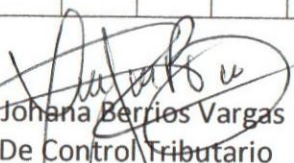


Municipalidad de Amapala.
Departamento de Valle, Honduras, C. A.
Correo. municipalidadamapala@yahoo.com Tel. 27958524 – 27958258



Plan Operativo Anual 2021 – Control Tributario

Nº	META	ACTIVIDADES	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	RECURSO
1	Detectar los negocios y distribuidoras que no han aperturado el Permiso de Operación	Inspección y entrega de notificación de cobro													*Servicio de transporte terrestre *Notificaciones de cobro
2	Recuperar el 100% de la mora de servicios públicos del año 2019	Cobro de tren de aseo y alcantarillado sanitario													*Lista de contribuyentes morosos *Talonario de recibos
3	Mejorar documentación de arrendatarios de los edificios municipales	Solicitud de documentos personales y firma de contratos													*Contratos de alquiler
4	Recuperar la mora de impuesto de industria y comercio y entrega de aviso de cobro de Bienes Inmuebles	Entrega de avisos de cobro													*Avisos de cobro *Transporte de servicio moto taxi, lanchas y alquiler de vehículo
5	Recuperar el 100% de la mora de los servicios públicos del primer semestre	Cobro de tren de aseo y alcantarillado sanitario													*Lista de contribuyentes morosos *Talonario de recibos
6	Recuperar la mora de Bienes inmuebles de los contribuyentes que adeudan mas de L. 40,000.00	Entrega de Requerimiento de Bienes Inmuebles													*Requerimiento de cobro *Transporte de servicio moto taxi, lanchas y alquiler de vehículo


Leidy Johana Berrios Vargas
Enc. De Control Tributario



Municipalidad de Amapala.
Departamento de Valle, Honduras, C. A.
Correo. municipalidadamapala@yahoo.com Tel. 27958524 – 27958258



Plan Operativo Anual 2021 – Secretaría Municipal

N°	META	ACTIVIDADES	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	RECURSO
1	Actualizar formatos de solicitudes realizadas en este departamento.	Digitalización y Actualización de formatos.													*papelería, impresora, computadora.
2	Mejorar la atención de una manera más eficiente	Capacitación de atención al público.													Recurso Humano.
3	Crear base de datos de solicitudes realizadas mes a mes.	Recopilar, clasificar y organizar documentos													*empleados del departamento.
4	Organizar los archivos de personal de empleados Municipales que se llevan en el departamento	Solicitud de documentos personales y firma de contratos													*Recurso Humano



LUIS ANDRES HERNANDEZ HENRIQUEZ
SECRETARIO MUNICIPAL



Municipalidad de Amapala.
Departamento de Valle, Honduras, C. A.
Correo. municipalidadamapala@yahoo.com Tel. 27958524 – 27958258



PLAN OPERATIVO ANUAL 2021

UNIDAD TECNICA MUNICIPAL

Nº	META	ACTIVIDADES	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	RECURSO
1	Planificación y Ordenamiento territorial por zonas	Seguimiento a los PDM													Recurso humano, Papelería, computadora, impresora, tinta, Transporte.
2	VERIFICAR LA CALIDAD DE OBRAS	SUPERVISION DE PROYECTOS DE OBRAS PUBLICAS Y OBRAS MENORES													cámaras, transporte
3	Fortalecer las capacidades de Técnicas de la Municipalidad	Capacitaciones													Transporte




José Fernando Ordoñez Domínguez

Coordinado UTM