



PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)
BANCO CENTRAL DE HONDURAS
 2021

TEMAS ESTRATÉGICOS	OBJETIVO ESTRATÉGICO	OBJETIVO OPERATIVO INSTITUCIONAL	INDICADOR	DEPENDENCIA RESPONSABLE DE INDICADOR	INICIATIVA OPERATIVA/ ACTIVIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE DE INICIATIVA
1. VELAR POR EL MANTENIMIENTO DEL VALOR INTERNO Y EXTERNO DE LA MONEDA NACIONAL, EL BUEN FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE PAGOS Y PROPICIAR LA ESTABILIDAD DEL SISTEMA FINANCIERO DEL PAÍS.	1.1 MANTENER EL VALOR INTERNO Y EXTERNO DE LA MONEDA NACIONAL.	1.1.1 MANTENER EL VALOR INTERNO Y EXTERNO DE LA MONEDA NACIONAL.	VARIACIÓN INTERANUAL DEL ÍNDICE DE PRECIOS AL CONSUMIDOR (IPC)	GESTIÓN DE INFORMACIÓN ECONÓMICA	1.1.1.1 MEDIDAS Y ACCIONES DE POLÍTICA MONETARIA, CREDITICIA Y CAMBIARIA.	ANÁLISIS MACROECONÓMICO, OPERACIONES MONETARIAS E INTERNACIONAL
			COBERTURA DE MESES DE IMPORTACIONES POR ACTIVOS DE RESERVAS OFICIALES	ESTADÍSTICAS MACROECONÓMICAS	1.1.1.2 MODERNIZACIÓN DE LA POLÍTICA MONETARIA, CREDITICIA Y CAMBIARIA.	ANÁLISIS MACROECONÓMICO, OPERACIONES MONETARIAS, INTERNACIONAL, ESTABILIDAD FINANCIERA Y JURÍDICO
			SALDO DE LOS ACTIVOS INTERNOS NETOS ALCANZADO	ANÁLISIS MACROECONÓMICO		
			DEMANDA DE DIVISAS ATENDIDA EN SUBASTA	INTERNACIONAL		
		1.1.2 FORTALECER LA MODERNIZACIÓN DEL MARCO DE LA POLÍTICA MONETARIA Y CAMBIARIA QUE PERMITA LA TRANSICIÓN HACIA UN ESQUEMA DE METAS DE INFLACIÓN.	APLICACIÓN DE LAS REGLAS DE INTERVENCIÓN DEL BCH EN EL MERCADO INTERBANCARIO DE DIVISAS (MID)	INTERNACIONAL		
			SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN PARA LA ADOPCIÓN DEL ESQUEMA DE METAS DE INFLACIÓN	ANÁLISIS MACROECONÓMICO	1.1.2.1 PLAN DE ACCIÓN PARA LA ADOPCIÓN DE UN ESQUEMA DE METAS DE INFLACIÓN.	ANÁLISIS MACROECONÓMICO, INVESTIGACIÓN ECONÓMICA, OPERACIONES MONETARIAS, INTERNACIONAL Y ESTABILIDAD FINANCIERA
			1.1.3 MANTENER EN CIRCULACIÓN BILLETES Y MONEDAS DE BANCO CON LA CALIDAD Y CANTIDAD QUE DEMANDE LA ECONOMÍA.	CUMPLIMIENTO DE LA DEMANDA DE BILLETES Y MONEDAS DE BANCO	EMISIÓN Y TESORERÍA	1.1.3.1 PLAN DE ADQUISICIÓN DE BILLETES Y MONEDAS DE BANCO.
					1.1.3.2 PROGRAMA DE EMISIÓN DE BILLETES Y MONEDAS DE BANCO.	EMISIÓN Y TESORERÍA Y SUCURSAL SAN PEDRO SULA
					1.1.3.3 PLAN DE ABASTECIMIENTO DE BILLETES Y MONEDAS DE BANCO.	EMISIÓN Y TESORERÍA Y SUCURSALES
					1.1.3.4 EVALUACIÓN DE LA ESTRUCTURA MONETARIA.	EMISIÓN Y TESORERÍA Y ESTABILIDAD FINANCIERA
					1.1.3.5 PLAN DE DIFUSIÓN Y CAPACITACIÓN PARA LA CONSERVACIÓN Y SEGURIDAD DE BILLETES Y MONEDAS DE BANCO.	EMISIÓN Y TESORERÍA, SUCURSALES, CULTURA Y RELACIONES INSTITUCIONALES
		1.1.4 ELABORAR Y PUBLICAR LAS PRINCIPALES ESTADÍSTICAS MACROECONÓMICAS Y FINANCIERAS.	PRESENTACIONES Y PUBLICACIONES ECONÓMICAS Y FINANCIERAS EN FORMA DIARIA, SEMANAL, MENSUAL, TRIMESTRAL, SEMESTRAL Y ANUAL	GESTIÓN DE INFORMACIÓN ECONÓMICA	1.1.4.1 ESTADÍSTICAS MACROECONÓMICAS Y FINANCIERAS DE ACUERDO A LOS MANUALES INTERNACIONALES, GUÍAS DE COMPILACIÓN Y MARCOS METODOLÓGICOS.	GESTIÓN DE INFORMACIÓN ECONÓMICA, ESTABILIDAD FINANCIERA, OPERACIONES MONETARIAS, ESTADÍSTICAS MACROECONÓMICAS, INTERNACIONAL, SISTEMA DE PAGOS, CONTADURÍA Y ANÁLISIS MACROECONÓMICO
					1.1.4.2 INVESTIGACIONES ECONÓMICAS Y FINANCIERAS ELABORADAS.	INVESTIGACIÓN ECONÓMICA
					1.1.4.3 LEVANTAMIENTO DE ENCUESTAS ECONÓMICAS.	GESTIÓN DE INFORMACIÓN ECONÓMICA Y ESTADÍSTICAS MACROECONÓMICAS

A



**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)
BANCO CENTRAL DE HONDURAS
2021**

TEMAS ESTRATÉGICOS	OBJETIVO ESTRATÉGICO	OBJETIVO OPERATIVO INSTITUCIONAL	INDICADOR	DEPENDENCIA RESPONSABLE DE INDICADOR	INICIATIVA OPERATIVA/ ACTIVIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE DE INICIATIVA
	1.2 PROPICIAR LA ESTABILIDAD DEL SISTEMA FINANCIERO Y FORTALECER EL BUEN FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE PAGOS DEL PAÍS.	1.2.1 PROPICIAR LA ESTABILIDAD DEL SISTEMA FINANCIERO.	NÚMERO DE UNIDADES PRIMARIAS DE MUESTREO ENCUESTADAS, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN EL PLAN DE LEVANTAMIENTO DE LA ENIGH	COORDINADOR DEL PROYECTO ENIGH	1.1.4.4 CAMBIO DE AÑO BASE DE LAS CUENTAS NACIONALES E IMPLEMENTACIÓN DEL MANUAL SCN 2008.	ESTADÍSTICAS MACROECONÓMICAS Y GESTIÓN DE INFORMACIÓN ECONÓMICA
			INFORME DE ESTABILIDAD FINANCIERA PUBLICADO	ESTABILIDAD FINANCIERA	1.1.4.5 LEVANTAMIENTO DE LA PRUEBA PILOTO DE LA ENCUESTA NACIONAL DE INGRESOS Y GASTOS DE LOS HOGARES (ENIGH).	COORDINADOR DEL PROYECTO ENIGH, SUBGERENCIA DE ESTUDIOS ECONÓMICOS Y SUBGERENCIA DE ADMINISTRACIÓN / GESTIÓN DE INFORMACIÓN ECONÓMICA Y ESTADÍSTICAS MACROECONÓMICAS
			INFORME DE EJECUCIÓN DEL FONDO DE GARANTÍA	UNIDAD ADMINISTRADORA DE FIDEICOMISOS	1.1.4.6 ACTUALIZACIÓN CARTOGRÁFICA DE LA PRIMERA RÉPLICA DE LA ENCUESTA NACIONAL DE INGRESOS Y GASTOS DE LOS HOGARES.	COORDINADOR DEL PROYECTO ENIGH, SUBGERENCIA DE ESTUDIOS ECONÓMICOS / GESTIÓN DE INFORMACIÓN ECONÓMICA, ESTADÍSTICAS MACROECONÓMICAS Y GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO ESTABILIDAD FINANCIERA
		1.2.2 FORTALECER EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LOS SISTEMAS DE PAGO.	SISTEMAS DE PAGO DEL PAÍS OPERANDO DE FORMA EFICIENTE Y TRANSPARENTE	SISTEMA DE PAGOS	1.2.1.1 INFORME DE ESTABILIDAD FINANCIERA.	ESTABILIDAD FINANCIERA Y UNIDAD ADMINISTRADORA DE FIDEICOMISOS
			CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA DE LOS SISTEMAS DE PAGO	SISTEMA DE PAGOS	1.2.1.2 PROPONER INICIATIVAS QUE PERMITAN EL FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA FINANCIERO.	ESTABILIDAD FINANCIERA
		1.2.3 CONSOLIDAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA MESA DE INNOVACIÓN FINANCIERA.	SEGUIMIENTO DE LOS PLANES DE TRABAJO DE LA MESA DE INNOVACIÓN FINANCIERA	COMITÉ DE INNOVACIÓN Y TECNOLOGÍA FINANCIERA (SISTEMA DE PAGOS)	1.2.1.3 SISTEMA DE INDICADORES DE ALERTA TEMPRANA.	ESTABILIDAD FINANCIERA
					1.2.1.4 PROCESOS DE INTEGRACIÓN FINANCIERA DERIVADOS DE LOS ACUERDOS O TRATADOS.	ESTABILIDAD FINANCIERA, ESTADÍSTICAS MACROECONÓMICAS Y JURÍDICO
					1.2.1.5 NORMATIVA DE BANCO CENTRAL RELACIONADA CON EL SISTEMA FINANCIERO Y EL ECOSISTEMA FINTECH.	ESTABILIDAD FINANCIERA, ANÁLISIS MACROECONÓMICO, OPERACIONES MONETARIAS, SISTEMA DE PAGOS, GESTIÓN DE RIESGOS, TECNOLOGÍA Y COMUNICACIONES Y JURÍDICO
					1.2.1.6 COORDINACIÓN CON LA COMISIÓN NACIONAL DE BANCOS Y SEGUROS.	ESTABILIDAD FINANCIERA
					1.2.2.1 VIGILANCIA Y FORTALECIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE PAGO.	SISTEMA DE PAGOS
					1.2.2.2 REVISIÓN Y ANÁLISIS DE LA NORMATIVA DE LOS SISTEMAS DE PAGO Y VIGILANCIA DE SU CUMPLIMIENTO.	SISTEMA DE PAGOS
					1.2.3.1 REVISIÓN Y ANÁLISIS DE LAS PROPUESTAS DE LA MESA DE INNOVACIÓN FINANCIERA Y ELEVARLAS A NIVEL DE DIRECTORIO, A FIN DE IMPULSAR LAS MISMAS EN EL MARCO LEGAL DEL BCH.	SISTEMA DE PAGOS, ESTABILIDAD FINANCIERA, GESTIÓN DE RIESGOS, TECNOLOGÍA Y COMUNICACIONES Y JURÍDICO





PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)
BANCO CENTRAL DE HONDURAS
 2021

TEMAS ESTRATÉGICOS	OBJETIVO ESTRATÉGICO	OBJETIVO OPERATIVO INSTITUCIONAL	INDICADOR	DEPENDENCIA RESPONSABLE DE INDICADOR	INICIATIVA OPERATIVA/ ACTIVIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE DE INICIATIVA	
2. FORTALECER LA AUTONOMÍA Y CREDIBILIDAD INSTITUCIONAL.	2.1 IMPULSAR EL FORTALECIMIENTO DE LA AUTONOMÍA INSTITUCIONAL.	2.1.1 FORTALECER LA AUTONOMÍA INSTITUCIONAL.	INICIATIVAS Y DICTÁMENES SOBRE AUTONOMÍA INSTITUCIONAL ATENDIDOS	JURÍDICO	2.1.1.1 FORTALECIMIENTO DE LA AUTONOMÍA LEGAL, TÉCNICA Y PRESUPUESTARIA INSTITUCIONAL.	SUBGERENCIA DE ESTUDIOS ECONÓMICOS, SUBGERENCIA TÉCNICA Y SUBGERENCIA DE ADMINISTRACIÓN / DEPTOS. DE PRESUPUESTO Y JURÍDICO	
					2.1.1.2 SEGUIMIENTO A LEYES VINCULADAS A LAS FUNCIONES DEL BANCO CENTRAL.	JURÍDICO	
					2.1.1.3 GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y JUDICIALES EN REPRESENTACIÓN DEL BANCO CENTRAL.	JURÍDICO	
					2.2.1.1 RENDICIÓN DE CUENTAS Y CUMPLIMIENTO DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.	RELACIONES INSTITUCIONALES, GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO, AUDITORÍA INTERNA Y DEPENDENCIAS QUE TENGAN RELACIÓN CON EL CUMPLIMIENTO A LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LA RENDICIÓN DE CUENTAS AL TRIBUNAL SUPERIOR DE CUENTAS (TSC)	
					2.2.1.2 RELACIONES INTERINSTITUCIONALES A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL.	DEPENDENCIAS QUE TENGAN RELACIÓN CON ENTES EXTERNOS EN COORDINACIÓN CON LOS DEPTOS. DE RELACIONES INSTITUCIONALES Y CULTURA	
	2.2 FORTALECER LA TRANSPARENCIA, CREDIBILIDAD, LIDERAZGO E IMAGEN INSTITUCIONAL.	2.2.1 CONTINUAR FORTALECIENDO LA TRANSPARENCIA, CREDIBILIDAD, LIDERAZGO E IMAGEN INSTITUCIONAL.	NIVEL DE CREDIBILIDAD INSTITUCIONAL	PORCENTAJE DEL NIVEL DE LIDERAZGO INSTITUCIONAL	RELACIONES INSTITUCIONALES	2.2.1.3 CRONOGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE LA IMAGEN.	RELACIONES INSTITUCIONALES
						2.2.1.4 PLAN DE ACTIVIDADES QUE FOMENTEN LA CULTURA Y CONOCIMIENTOS DE LA POBLACIÓN.	CULTURA
						2.2.1.5 PROGRAMA DE PROYECCIÓN SOCIAL.	RELACIONES INSTITUCIONALES, PREVISIÓN SOCIAL, GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO, CULTURA Y SUCURSALES
						2.2.1.6 ADMINISTRACIÓN DE CONTRATOS DE FIDEICOMISOS.	UNIDAD ADMINISTRADORA DE FIDEICOMISOS
						2.2.1.7 PROGRAMA DE CUMPLIMIENTO PARA LA PREVENCIÓN DEL LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO.	CUMPLIMIENTO
2.2.2 IMPLEMENTAR ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL.	LA DE	CUMPLIMIENTO DEL CRONOGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL	INFORMES FINANCIEROS ELABORADOS SOBRE FIDEICOMISOS	UNIDAD ADMINISTRADORA DE FIDEICOMISOS	2.2.1.8 GESTIÓN DEL MÓDULO PARA LA DETECCIÓN DE OPERACIONES INUSUALES Y LA BASE DE DATOS ÚNICA DE CLIENTES.	CUMPLIMIENTO	
					2.2.1.8 GESTIÓN DEL MÓDULO PARA LA DETECCIÓN DE OPERACIONES INUSUALES Y LA BASE DE DATOS ÚNICA DE CLIENTES.	CUMPLIMIENTO	
					2.2.2.1 ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA.	RELACIONES INSTITUCIONALES	
					2.2.2.1 ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA.	RELACIONES INSTITUCIONALES	
					2.2.2.1 ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA.	RELACIONES INSTITUCIONALES	



PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)
BANCO CENTRAL DE HONDURAS
 2021

TEMAS ESTRATÉGICOS	OBJETIVO ESTRATÉGICO	OBJETIVO OPERATIVO INSTITUCIONAL	INDICADOR	DEPENDENCIA RESPONSABLE DE INDICADOR	INICIATIVA OPERATIVA/ ACTIVIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE DE INICIATIVA		
3. CONSOLIDAR UN SISTEMA INFORMÁTICO EFICIENTE Y EFICAZ.	3.1 CONTAR CON SISTEMAS EFICIENTES, OPORTUNOS E INTEGRADOS.	3.1.1 MODERNIZAR LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS.	EJECUCIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN (PETI) DE CORTO, MEDIANO Y LARGO PLAZO	TECNOLOGÍA Y COMUNICACIONES	3.1.1.1 PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN.	TECNOLOGÍA Y COMUNICACIONES Y DEPENDENCIAS DEMANDANTES DE PROYECTOS		
			AVANCE EN LA MODERNIZACIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS	TECNOLOGÍA Y COMUNICACIONES				
			CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA	TECNOLOGÍA Y COMUNICACIONES	3.1.2.1 GESTIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA.	TECNOLOGÍA Y COMUNICACIONES		
		3.1.2 GESTIONAR LA OPERACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS TECNOLÓGICOS.	EJECUCIÓN DE LA MATRIZ DE ATENCIÓN DE SERVICIOS DE TI	TECNOLOGÍA Y COMUNICACIONES	3.1.2.2 GESTIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE SERVICIOS TECNOLÓGICOS.	TECNOLOGÍA Y COMUNICACIONES		
			AVANCE EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL CENTRO DE CÓMPUTO ALTERNO TIER III	TECNOLOGÍA Y COMUNICACIONES	3.1.3.1 GESTIÓN DEL EQUIPAMIENTO, MONTAJE Y COORDINACIÓN TÉCNICA DEL CENTRO DE CÓMPUTO ALTERNO TIER III.	TECNOLOGÍA Y COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA, GESTIÓN DE RIESGOS Y SUCURSAL SAN PEDRO SULA		
		4. FORTALECER LA SITUACIÓN FINANCIERA DE LA INSTITUCIÓN.	4.1 PROPICIAR LA MEJORA DE LOS INGRESOS DEL BANCO.	4.1.1 ADMINISTRAR LAS RESERVAS MONETARIAS INTERNACIONALES Y GESTIÓN DE OTROS INGRESOS	RENDIMIENTO DE LAS INVERSIONES	INTERNACIONAL	4.1.1.1 DISEÑO DE ALTERNATIVAS DE INVERSIÓN.	INTERNACIONAL
							4.1.1.2 PROGRAMA DE ASESORÍA Y ADMINISTRACIÓN DE RESERVAS INTERNACIONALES (RAMP).	INTERNACIONAL
							4.1.1.3 GESTIÓN DE ADMINISTRADORES EXTERNOS DE LAS RESERVAS INTERNACIONALES.	INTERNACIONAL
INGRESOS POR SERVICIOS Y COMISIONES	CONTADURÍA				4.1.1.4 APLICACIÓN CONFORME A NORMATIVA DE TARIFAS Y COMISIONES POR SERVICIOS BANCARIOS.	CONTADURÍA, SERVICIOS FISCALES, INTERNACIONAL, UNIDAD ADMINISTRADORA DE FIDEICOMISOS, SUCURSALES, OPERACIONES MONETARIAS Y SISTEMA DE PAGOS SERVICIOS FISCALES		
CUMPLIMIENTO DE CONTRATOS DE RECAUDACIÓN Y ESPECIES FISCALES	SERVICIOS FISCALES				4.1.1.5 ADMINISTRACIÓN DE CONTRATOS DE RECAUDACIÓN FISCAL Y ESPECIES FISCALES.			
4.2 ADMINISTRAR LOS BIENES Y RECURSOS EN FORMA EFICIENTE.	4.2.1 ADMINISTRAR LOS BIENES Y RECURSOS DE LA INSTITUCIÓN ADECUADAMENTE.		EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO	PRESUPUESTO	4.2.1.1 ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DEL PRESUPUESTO DE RECURSOS Y GASTOS.	TODAS LAS DEPENDENCIAS EN COORDINACIÓN CON EL DEPTO. DE PRESUPUESTO		
			CUMPLIMIENTO DEL PLAN INTEGRAL DE MEDIDAS DE CONTROL DEL GASTO	PRESUPUESTO	4.2.1.2 PLAN INTEGRAL DE MEDIDAS DE CONTROL DEL GASTO.	TODAS LAS DEPENDENCIAS EN COORDINACIÓN CON EL DEPTO. DE PRESUPUESTO		
			EJECUCIÓN DEL PLAN ANUAL DE COMPRAS Y CONTRATACIONES (PACC)	ADQUISICIONES Y BIENES NACIONALES	4.2.1.3 ADQUISICIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE BIENES.	TODAS LAS DEPENDENCIAS EN COORDINACIÓN CON EL DEPTO. DE ADQUISICIONES Y BIENES NACIONALES		
			PORCENTAJE DE ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE COMPRAS MENORES RECIBIDAS EN EL PERÍODO	ADQUISICIONES Y BIENES NACIONALES				



PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)
BANCO CENTRAL DE HONDURAS
 2021

TEMAS ESTRATÉGICOS	OBJETIVO ESTRATÉGICO	OBJETIVO OPERATIVO INSTITUCIONAL	INDICADOR	DEPENDENCIA RESPONSABLE DE INDICADOR	INICIATIVA OPERATIVA/ ACTIVIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE DE INICIATIVA
	4.3 PRESERVAR LAS RESERVAS PATRIMONIALES.	4.3.1 FORTALECER LAS RESERVAS PATRIMONIALES.	INCREMENTO DE LAS RESERVAS PATRIMONIALES CONFORME A RESULTADO POSITIVO	CONTADURÍA	4.3.1.1 SEGUIMIENTO A LOS MECANISMOS DE CAPITALIZACIÓN, MANTENIMIENTO Y FORTALECIMIENTO DEL PATRIMONIO FINANCIERO DEL BCH.	CONTADURÍA Y OPERACIONES MONETARIAS
	4.4 OPTIMIZAR LA GESTIÓN FINANCIERA Y CONTABLE.	4.4.1 GENERAR INFORMACIÓN FINANCIERA Y CONTABLE OPORTUNA.	INFORMES FINANCIEROS PRESENTADOS	CONTADURÍA	4.4.1.1 INFORMACIÓN FINANCIERA Y CONTABLE.	CONTADURÍA
		4.4.2 IMPLEMENTAR UN MARCO CONTABLE PROPIO BASADO EN LAS NORMAS INTERNACIONALES DE INFORMACIÓN FINANCIERA (NIIF).	AVANCE DEL PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE UN MARCO CONTABLE PROPIO BASADO EN LAS NORMAS INTERNACIONALES DE INFORMACIÓN FINANCIERA (NIIF)	CONTADURÍA	4.4.2.1 PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE UN MARCO CONTABLE PROPIO BASADO EN LAS NORMAS INTERNACIONALES DE INFORMACIÓN FINANCIERA (NIIF).	SUBGERENCIA DE OPERACIONES, CONTADURÍA, EMISIÓN Y TESORERÍA, GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO, JURÍDICO, INTERNACIONAL, OPERACIONES MONETARIAS, ADQUISICIONES Y BIENES NACIONALES, TECNOLOGÍA Y COMUNICACIONES, PREVISIÓN SOCIAL Y CULTURA
5. CONTINUAR EL PROCESO DE MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA, OPERATIVA Y TÉCNICA.	5.1 BRINDAR A NUESTROS CLIENTES UN SERVICIO DE CALIDAD.	5.1.1 FOMENTAR LA MEJORA CONTINUA EN LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA, A FIN DE ASEGURAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS QUE BRINDAN LAS DEPENDENCIAS.	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL CALENDARIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA, ELECTROMECÁNICA, AUDIOVISUAL Y DE TELEFONÍA	INFRAESTRUCTURA	5.1.1.1 FUNCIONAMIENTO ADECUADO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA, ELECTROMECÁNICA, AUDIOVISUAL Y DE TELEFONÍA DE LA INSTITUCIÓN.	INFRAESTRUCTURA
			SATISFACCIÓN DE CLIENTES INTERNOS	COMITÉ DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL (DEPTO. DE ORGANIZACIÓN Y PLANEAMIENTO)	5.1.1.2 ACTUALIZACIÓN Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE SERVICIO AL CLIENTE.	TODAS LAS DEPENDENCIAS Y EL COMITÉ DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL (D.O.)
			SATISFACCIÓN DE CLIENTES EXTERNOS	RELACIONES INSTITUCIONALES		
	5.2 GARANTIZAR LA SEGURIDAD DEL TALENTO HUMANO, BIENES Y VALORES DE LA INSTITUCIÓN.	5.2.1 VELAR POR LA SEGURIDAD DEL RECURSO HUMANO, BIENES Y VALORES DE LA INSTITUCIÓN.	EJECUCIÓN DEL PLAN DE HIGIENE Y SEGURIDAD LABORAL.	COMISIÓN MIXTA DE HIGIENE Y SEGURIDAD OCUPACIONAL (DEPTO. DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO)	5.2.1.1 ACTUALIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PLAN DE HIGIENE Y SEGURIDAD LABORAL.	MIEMBROS DE LA COMISIÓN MIXTA DE HIGIENE Y SEGURIDAD OCUPACIONAL (GESTIÓN DE RIESGOS, GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO, SEGURIDAD, PREVISIÓN SOCIAL E INFRAESTRUCTURA)
					5.2.1.2 SEGURIDAD DEL RECURSO HUMANO, BIENES Y VALORES DE LA INSTITUCIÓN.	DEPTO. DE SEGURIDAD EN COORDINACIÓN CON TODAS LAS DEPENDENCIAS
					5.2.1.3 PLAN DE MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD EN EL BCH.	PREVISIÓN SOCIAL, ADQUISICIONES Y BIENES NACIONALES, GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO, ORGANIZACIÓN Y PLANEAMIENTO, SEGURIDAD Y COMISIÓN MIXTA DE HIGIENE Y SEGURIDAD OCUPACIONAL.



PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)
BANCO CENTRAL DE HONDURAS
 2021

TEMAS ESTRATÉGICOS	OBJETIVO ESTRATÉGICO	OBJETIVO OPERATIVO INSTITUCIONAL	INDICADOR	DEPENDENCIA RESPONSABLE DE INDICADOR	INICIATIVA OPERATIVA/ ACTIVIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE DE INICIATIVA	
	5.3 CONTAR CON PROCESOS Y ESTRUCTURAS ORGANIZATIVAS ADECUADAS Y ACTUALIZADAS.	5.3.1 DISPONER DE PROCESOS Y ESTRUCTURAS ORGANIZATIVAS ADECUADAS.	PROCESOS ACTUALIZADOS	ORGANIZACIÓN Y PLANEAMIENTO	5.3.1.1 PROCESOS DE TRABAJO ADOPTANDO MEJORES PRÁCTICAS.	TODAS LAS DEPENDENCIAS EN COORDINACIÓN CON EL DEPTO. DE ORGANIZACIÓN Y PLANEAMIENTO	
			APLICACIÓN DE ESTRUCTURAS ORGANIZATIVAS AUTORIZADAS	ORGANIZACIÓN Y PLANEAMIENTO	5.3.1.2 VERIFICACIÓN DE ESTRUCTURAS ORGANIZATIVAS.	ORGANIZACIÓN Y PLANEAMIENTO	
					5.3.1.3 EVALUACIÓN DE ESTRUCTURAS ORGANIZATIVAS A SOLICITUD DE LAS AUTORIDADES SUPERIORES DEL BCH.	ORGANIZACIÓN Y PLANEAMIENTO	
					5.3.1.4 ACTUALIZACIÓN DE DESCRIPTORES Y PERFILES DE PUESTOS.	ORGANIZACIÓN Y PLANEAMIENTO	
					5.3.1.5 PROYECTO DE GESTIÓN DE PROCESOS DE NEGOCIOS (BPM) Y GESTIÓN DOCUMENTAL.	ORGANIZACIÓN Y PLANEAMIENTO, SERVICIOS DIVERSOS Y TECNOLOGÍA Y COMUNICACIONES	
	5.4 FORTALECER LA ADECUADA GESTIÓN DE RIESGOS DE LA INSTITUCIÓN.	5.3.2 EVALUAR EL CUMPLIMIENTO DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO INSTITUCIONAL.	APLICACIÓN DE PROCESOS AUTORIZADOS		AUDITORÍA INTERNA	5.3.2.1 PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE AUDITORÍAS.	AUDITORÍA INTERNA
				ÍNDICE DE CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES DE AUDITORÍAS INTERNAS (ICRAI)	AUDITORÍA INTERNA	5.3.2.2 SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LAS RECOMENDACIONES DE LA AUDITORÍA INTERNA, ENTES SUPERVISORES Y FISCALIZADORES EXTERNOS.	TODAS LAS DEPENDENCIAS EN COORDINACIÓN CON EL DEPTO. DE AUDITORÍA INTERNA
				ÍNDICE DE CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES DE AUDITORÍAS EXTERNAS (ICRAE)	AUDITORÍA INTERNA		
				ÍNDICE DE GESTIÓN DE RIESGOS	GESTIÓN DE RIESGOS	5.4.1.1 PLAN ANUAL DE GESTIÓN DE RIESGOS.	TODAS LAS DEPENDENCIAS EN COORDINACIÓN CON EL DEPTO. DE GESTIÓN DE RIESGOS
						5.4.1.2 PROGRAMA DE CULTURIZACIÓN DE GESTIÓN DE RIESGOS.	GESTIÓN DE RIESGOS
5.4.1.3 SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS (GIR).	ADQUISICIONES Y BIENES NACIONALES, CONTADURÍA, CUMPLIMIENTO, GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO, JURÍDICO, OPERACIONES MONETARIAS, PREVISIÓN SOCIAL, ORGANIZACIÓN Y PLANEAMIENTO, INTERNACIONAL, RELACIONES INSTITUCIONALES Y TECNOLOGÍA Y COMUNICACIONES EN COORDINACIÓN CON EL DEPTO. DE GESTIÓN DE RIESGOS						



PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)
BANCO CENTRAL DE HONDURAS
 2021

TEMAS ESTRATÉGICOS	OBJETIVO ESTRATÉGICO	OBJETIVO OPERATIVO INSTITUCIONAL	INDICADOR	DEPENDENCIA RESPONSABLE DE INDICADOR	INICIATIVA OPERATIVA/ ACTIVIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE DE INICIATIVA	
		5.4.2 IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN (SGSI).	CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN (SGSI)	GESTIÓN DE RIESGOS	5.4.2.1 PLAN PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN (SGSI).	GESTIÓN DE RIESGOS Y TECNOLOGÍA Y COMUNICACIONES	
		5.4.3 IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CONTINUIDAD DEL NEGOCIO (SGCN).	CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CONTINUIDAD DEL NEGOCIO	GESTIÓN DE RIESGOS	5.4.3.1 ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CONTINUIDAD DEL NEGOCIO (SGCN).	INTERNACIONAL, OPERACIONES MONETARIAS, TECNOLOGÍA Y COMUNICACIONES, CONTADURÍA, SISTEMA DE PAGOS, EMISIÓN Y TESORERÍA, SEGURIDAD, SERVICIOS FISCALES Y SUCURSALES EN COORDINACIÓN CON EL DEPTO. DE GESTIÓN DE RIESGOS	
	5.5 FORTALECER PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	EL	5.5.1 DAR CONTINUIDAD AL PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL.	AVANCE DEL PLAN OPERATIVO ANUAL	ORGANIZACIÓN Y PLANEAMIENTO	5.5.1.1 PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO Y TABLERO DE MANDO INTEGRAL.	TODAS LAS DEPENDENCIAS EN COORDINACIÓN CON EL DEPTO. DE ORGANIZACIÓN Y PLANEAMIENTO
				CUMPLIMIENTO DE LAS DEMANDAS MUTUAS NEGOCIADAS	ORGANIZACIÓN Y PLANEAMIENTO	5.5.1.2 DEMANDAS MUTUAS.	TODAS LAS DEPENDENCIAS EN COORDINACIÓN CON EL DEPTO. DE ORGANIZACIÓN Y PLANEAMIENTO
6. CONTINUAR CON FORTALECIMIENTO DEL TALENTO HUMANO.	EL	6.1 DISPONER DE TALENTO HUMANO CON LAS COMPETENCIAS REQUERIDAS.	6.1.1 GESTIONAR EL TALENTO HUMANO CONFORME A LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS DE LA INSTITUCIÓN.	PORCENTAJE DE PLAZAS CUBIERTAS	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	6.1.1.1 PROCESO DE SELECCIÓN, CONTRATACIÓN Y PROMOCIÓN DEL TALENTO HUMANO.	TODAS LAS DEPENDENCIAS EN COORDINACIÓN CON EL DEPTO. GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
				AVANCE DEL PLAN ESTRATÉGICO DE CAPACITACIÓN	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	6.1.1.2 PLAN ESTRATÉGICO DE CAPACITACIÓN.	TODAS LAS DEPENDENCIAS EN COORDINACIÓN CON EL DEPTO. DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
					GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	6.1.1.3 IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA MODERNO DE EVALUACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL DESEMPEÑO BASADO EN OBJETIVOS.	TODAS LAS DEPENDENCIAS EN COORDINACIÓN CON EL DEPTO. GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
						6.1.1.4 PLAN DE CARRERA.	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
						6.1.1.5 PLAN PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL TELETRABAJO EN EL BCH.	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO, ORGANIZACIÓN Y PLANEAMIENTO, TECNOLOGÍA Y COMUNICACIONES Y GESTIÓN DE RIESGOS

A



PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)
BANCO CENTRAL DE HONDURAS
 2021

TEMAS ESTRATÉGICOS	OBJETIVO ESTRATÉGICO	OBJETIVO OPERATIVO INSTITUCIONAL	INDICADOR	DEPENDENCIA RESPONSABLE DE INDICADOR	INICIATIVA OPERATIVA/ ACTIVIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE DE INICIATIVA
7. MANTENER UN CLIMA ORGANIZACIONAL ADECUADO.	7.1 FORTALECER LA ARMONÍA EN LAS RELACIONES LABORALES.	7.1.1 FORTALECER EL BIENESTAR SOCIAL, LA ARMONÍA ENTRE EL RECURSO HUMANO Y SU COMPROMISO CON LOS VALORES INSTITUCIONALES.	CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA DE BIENESTAR SOCIAL DEL PLAN DE ASISTENCIA SOCIAL	PREVISIÓN SOCIAL	7.1.1.1 PROGRAMA DE BIENESTAR SOCIAL DEL PLAN DE ASISTENCIA SOCIAL.	PREVISIÓN SOCIAL
			OBSERVANCIA DE LA LEY Y NORMATIVAS LABORALES	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	7.1.1.2 ADMINISTRACIÓN FINANCIERA Y PREVISIONAL DEL PLAN DE ASISTENCIA SOCIAL.	PREVISIÓN SOCIAL
				7.1.1.3 OBSERVANCIA DE LAS LEYES, REGLAMENTOS Y CONTRATACIÓN COLECTIVA.	TODAS LAS DEPENDENCIAS EN COORDINACIÓN CON EL DEPTO. GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	
			NIVEL DE SATISFACCIÓN LABORAL	COMITÉ DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL (DEPTO. DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO)	7.1.1.4 PARTICIPACIÓN ACTIVA DEL PERSONAL EN LAS DIFERENTES ORGANIZACIONES INTERNAS.	GERENCIA Y SUBGERENCIAS.
			CUMPLIMIENTO DE LOS PLANES DE INTERIORIZACIÓN DE VALORES INSTITUCIONALES Y FORTALECIMIENTO DE LAS RELACIONES LABORALES	ORGANIZACIÓN Y PLANEAMIENTO	7.1.1.5 PLAN DE INTERIORIZACIÓN DE VALORES INSTITUCIONALES Y FORTALECIMIENTO DE LAS RELACIONES LABORALES.	TODAS LAS DEPENDENCIAS EN COORDINACIÓN CON EL COMITÉ DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL (DEPTO. DE ORGANIZACIÓN Y PLANEAMIENTO)
			EVENTOS Y ACTIVIDADES PUBLICADAS EN EL INFOBANTRAL	RELACIONES INSTITUCIONALES	7.1.1.6 CANALES EFICACES DE COMUNICACIÓN OFICIAL.	TODAS LAS DEPENDENCIAS EN COORDINACIÓN CON LOS DEPTOS. DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO Y RELACIONES INSTITUCIONALES
			EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE VALORES INSTITUCIONALES	COMITÉ DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL (DEPTO. DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO)	7.1.1.7 PROGRAMA DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL.	DEPARTAMENTOS MIEMBROS DEL COMITÉ DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL


 LICENCIADA ARACELY O'HARA GUILLÉN
 GERENTE
 ENERO, 2021

