

**11 de Febrero de 2021**

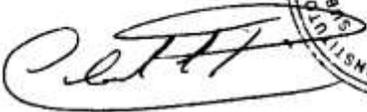
Ingeniero  
**José Carlos Orellana Orellana**  
Oficial de Información Pública  
IHAH  
Su Oficina

Estimado Ing. Orellana:

Para su respectiva publicación en el Portal Único de Transparencia, remito adjunto el Informe Anual del Instituto Hondureño de Antropología e Historia correspondiente al año 2020.

Sin otro particular, me suscribo de usted.

Atentamente,


**Claudio Antonio Pérez Peñalba**  
Subgerente de Administración, IHAH

c. Archivo



GOBIERNO DE LA  
REPÚBLICA DE HONDURAS



---

INSTITUTO HONDUREÑO DE  
ANTROPOLOGÍA E HISTORIA

***INFORME DE ACTIVIDADES, EJECUCIÓN  
PRESUPUESTARIA  
y  
ESTADOS FINANCIEROS  
IV TRIMESTRE 2020***

**SUB GERENCIA DE ADMINISTRACION/UNIDAD DE FINANZAS**

**Tegucigalpa, M.D.C., Enero  
2021**

## **INTRODUCCIÓN**

El Instituto Hondureño de Antropología e Historia (IHAAH), en cumplimiento a sus objetivos Institucionales: “Proteger, investigar, restaurar y exhibir el patrimonio cultural para dar a conocer el acervo cultural que nos legaron nuestros antepasados y afianzar nuestra identidad nacional así como la administración eficiente de sus recursos para cumplir con el mandato jurídico para lo que fue creado, ha elaborado el presente informe de evaluación operativa y presupuestaria, correspondiente al Cuarto Trimestre 2020.

Esta herramienta nos permite conocer los avances en la ejecución del Plan Operativo Anual trazado para el presente año, tanto a nivel operativo como a nivel financiero, dándonos la oportunidad de aplicar las medidas correctivas a tiempo, si fuese necesario, con el objeto de desempeñar nuestra labor de la mejor manera posible para el bienestar de toda la ciudadanía hondureña.

# **1. Evaluación Institucional**

## **1.1 Gestión Institucional**

### **Antecedentes Institucionales**

El Instituto Hondureño de Antropología e Historia, es una Institución Autónoma que fue creada según decreto No. 118 publicado en el Diario oficial La Gaceta No. 19,654 del 24 de diciembre de 1968 y cuyo objeto es la defensa, exploración, conservación, restauración, reparación, recuperación y acrecentamiento e investigación científica de los tesoros arqueológicos, antropológicos, históricos y artísticos de la nación, así como de los lugares típicos y de belleza natural.

Nuestra Institución genera sus propios ingresos con los cuales se financian los gastos de mantenimiento y funcionamiento de cada uno de los Parques, Fortalezas, Museos y oficina central. Con el propósito de cumplir con los objetivos antes descritos, el IHAH en su Plan Operativo Anual ha planificado proyectos y actividades como ser registro de sitios arqueológicos, inventario de bienes muebles e inmuebles religiosos, restauración de edificios históricos, talleres sobre tráfico ilícito de Patrimonio Cultural, todo esto para poder lograr los objetivos y metas que se ha trazado.

Es importante mencionar que el instituto, tiene oficinas a nivel nacional, las cuales se encuentran ubicadas en zonas estratégicas que apoyan la salvaguarda y protección del Patrimonio Cultural.

## 1.2 Presupuesto Aprobado y Vigente

El presupuesto aprobado por el Congreso Nacional de la Republica para el Instituto Hondureño de Antropología e Historia (IHAH), para este 2020 fue de L.60,780,861.00 de los que L.35,610,161.00 (58.59%) son de Fondos Propios generados por las ventas y servicios conforme a la proyección de ingreso por visita a los Parques Arqueológicos, Parques Eco-arqueológicos, Fortalezas y Museos; L.25,170,700.00 (41.41%) son de Fondos Nacionales y distribuidos de la siguiente manera: L.18,827,365.00 (74.80%) de Transferencias Corrientes de la Administración Central y L. 6,343,335.00 (25.20%) de Transferencia de Capital de la Administración Central, los cuales según fuente de financiamiento quedaron de la siguiente manera:

**Cuadro No.1**

Fuente de Financiamiento	Descripción	Aprobado 2020
12	Recursos Propios	35,610,161.00
11	Tesoro Nacional	25,170,700.00
<b>Total</b>		<b>60,780,861.00</b>

Al comparar 2019 y 2020 se puede observar un incremento del 6.07% al Presupuesto Aprobado por la SEFIN:

**Cuadro No.2**

### Presupuesto Aprobado 2019 - 2020

#### Por Grupo del Gasto

Grupo del Gasto	Descripción	Aprobado 2019	Aprobado 2020	Variación 2019-2020	%
100	Servicios Personales	43,770,667.00	46,190,100.00	2,419,433.00	5.53%
200	Servicios no Personales	6,125,293.00	5,632,426.00	-492,867.00	-8.05%
300	Materiales y Suministros	7,094,805.00	2,300,000.00	-4,794,805.00	-67.59%
400	Bienes Capitalizables	250,000.00	6,593,335.00	6,343,335.00	2,537.34%
500	Transferencias	65,000.00	65,000.00	0.00	0%
<b>Total</b>		<b>57,305,765.00</b>	<b>60,780,861.00</b>	<b>3,475,096.00</b>	<b>6.07%</b>

Se observa en el comparativo presupuesto aprobado 2019-2020 un incremento en Servicios Personales debido a un aumento en los Objetos de Compensaciones, Adicionales, Contratos Especiales y Gastos de Representación en el País, así mismo se observa una disminución en los grupos 200 “Servicios no Personales” y 300 “Materiales y Suministros” esto debido que para 2020 la transferencia por L 6,343,335.00 para el mantenimiento y conservación de los sitios de Patrimonio Cultural se reflejan en el grupo de bienes capitalizables.

**Cuadro No.3**

DESCRIPCION	Aprobado	Fuente Financiera	Ubicación Geografica
Mantenimiento y Conservación de los Sitios de Patrimonio Cultural.	6,343,335.00	F.N.	Todo el Pais
<b>TOTAL</b>	<b>6,343,335.00</b>		

### **1.3 ANÁLISIS DE LA EJECUCION DE LOS RECURSOS AL CUARTO TRIMESTRE 2020.**

Es importante resaltar que para este 2020 la situación económica del país fue difícil esto debido a la Pandemia COVID-19 que ha afectado a nivel mundial y por los daños causados por las tormentas tropicales ETA e IOTA en todo el territorio nacional, en ese sentido, la operatividad y generación de ingresos propios del Instituto tuvo un impacto negativo ya que, desde el mes de marzo hasta el mes de septiembre los sitios de Patrimonio Cultural permanecieron cerrados y en su reapertura en el mes de septiembre, la visitación ha sido casi nula, razón por la cual se requirió apoyo financiero para poder cubrir los compromisos salariales del ejercicio fiscal 2020 ante el déficit de recursos propios para financiar la ejecución del presupuesto.

Al mes de diciembre la ejecución de ingresos corrientes de la Institución asciende a una cantidad de L.37,072,362.02 dicha cantidad está compuesta por L.8,036,674.69 correspondiente a ventas de servicios (boletería en los sitios de patrimonio) de la Institución, L.164,929.33 de Renta de la Propiedad, L.2,585,846.00 por Transferencia

para el mantenimiento y conservación de los sitios de Patrimonio Cultural y L.28,870,758.00 por Transferencia en apoyo financiero para el pago de planilla de personal.

#### Cuadro No.4

### Resumen del Presupuesto de Recursos

IHAH-2019

#### RESUMEN DE LOS RECURSOS A DICIEMBRE 2020

CONCEPTO	Aprobado 2020	Presupuesto Modificado 2020	Percibido Diciembre 2020	% de Percibido en relación al Aprobado
<b>I. INGRESOS POR TRANSACCIONES CORRIENTES</b>	<b>54,437,526.00</b>	<b>64,480,919.00</b>	<b>37,072,362.02</b>	<b>57.5%</b>
Venta de Servicios Varios y Otros Ingresos	34,953,230.00	34,953,230.00	8,036,674.69	23.0%
Renta de la Propiedad	656,931.00	656,931.00	164,929.33	25.1%
Donaciones Corrientes de la Admon. Central	18,827,365.00	28,870,758.00	28,870,758.00	100.0%
<b>II. RECURSOS POR TRANSACCIONES DE CAPITAL</b>	<b>6,343,335.00</b>	<b>6,343,335.00</b>	<b>2,585,846.00</b>	<b>40.8%</b>
Transf. De Capital de la Admon. Central	6,343,335.00	6,343,335.00	2,585,846.00	40.8%
<b>III. FUENTES FINANCIERA</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>2,947,549.21</b>	
Disminución de Disponibilidades en Caja y Bancos			2,947,549.21	
<b>TOTAL</b>	<b>60,780,861.00</b>	<b>70,824,254.00</b>	<b>42,605,757.23</b>	<b>70.1%</b>

En el presupuesto del Instituto Hondureño de Antropología e Historia (IHAH) la principal fuente de financiamiento es de fondos propios que provienen de las ventas de servicios por entrada a los Parques Arqueológicos, Eco- Arqueológicos, Fortalezas y Museos que administra el Instituto, en comparación al año 2019 donde para el cuarto trimestre se habían generado ingresos propios por un total de L.33,165,744.44 se observa que al mes de Diciembre de este año la paralización del sector turístico en Honduras por el coronavirus y por los daños causados por las tormentas tropicales ETA e IOTA han causado hasta la fecha un déficit en ingresos propios por L.25,129,069.75; este déficit en la recaudación de ingresos nos ha llevado a solicitar apoyo financiero a la SEFIN para poder cumplir con los pagos de sueldos y salarios, catorceavo y treceavo a todos los empleados y mermando nuestros recursos para la normal operatividad y mantenimiento de los Parques Arqueológicos, Fortalezas, Museos y oficina principal.

El impacto de la pandemia del COVID-19 que obligó al cierre de los sitios de Patrimonio Cultural desde mediados del mes de marzo de 2020, propició una situación difícil para el IHAH ya que, depende en su mayor proporción de fondos propios generados a través del turismo cultural, para su sostenibilidad, el impacto de la crisis

en la actividad turística es sumamente alta ya que se cancelaron muchas actividades programadas en el POA-2020 de la Institución. (ver Cuadro No.5 “Estadística Comparativa de Turistas”).

**ESTADISTICA COMPARATIVA DE TURISTAS  
AÑO FISCAL 2020**

SITIO	dic-19	dic-20	Diferencia Absoluta	Diferencia %
<b>LOS NARANJOS</b>				
NACIONALES	18,696	3,478	-15,218	-81.40%
EXTRANJEROS	187	74	-113	-60.43%
<b>TOTAL</b>	<b>18,883</b>	<b>3,552</b>	<b>-15,331</b>	<b>-81.19%</b>
<b>SAN FERNANDO DE OMOA</b>				
NACIONALES	69,497	11,559	-57,938	-83.37%
EXTRANJEROS	4,268	860	-3,408	-79.85%
<b>TOTAL</b>	<b>73,765</b>	<b>12,419</b>	<b>-61,346</b>	<b>-83.16%</b>
<b>MUSEO DE COMAYAGUA</b>				
NACIONALES	17,205	2,350	-14,855	-86.34%
EXTRANJEROS	408	91	-317	-77.70%
<b>TOTAL</b>	<b>17,613</b>	<b>2,441</b>	<b>-15,172</b>	<b>-86.14%</b>
<b>CUEVAS DE TALGUA</b>				
NACIONALES	23,028	4,941	-18,087	-78.54%
EXTRANJEROS	341	70	-271	-79.47%
<b>TOTAL</b>	<b>23,369</b>	<b>5,011</b>	<b>-18,358</b>	<b>-78.56%</b>
<b>FORTALEZA SANTA BARBARA DE TRUJILLO</b>				
NACIONALES	62,321	9,338	-52,983	-85.02%
EXTRANJEROS	1,679	154	-1,525	-90.83%
<b>TOTAL</b>	<b>64,000</b>	<b>9,492</b>	<b>-54,508</b>	<b>-85.17%</b>
<b>EL PUENTE</b>				
NACIONALES	7,407	1,325	-6,082	-82.11%
EXTRANJEROS	153	254	101	66.01%
<b>TOTAL</b>	<b>7,560</b>	<b>1,579</b>	<b>-5,981</b>	<b>-79.11%</b>
<b>ANTIGUA CASA PRESIDENCIAL, TEGUCIGALPA</b>				
NACIONALES	8,661	1,036	-7,625	-88.04%
EXTRANJEROS	280	64	-216	-77.14%
<b>TOTAL</b>	<b>8,941</b>	<b>1,100</b>	<b>-7,841</b>	<b>-87.70%</b>
<b><u>COPAN RUINAS</u></b>				
<b>RUINAS DE COPAN</b>				
NACIONALES	92,642	20,178	-72,464	-78.22%
EXTRANJEROS	48,445	12,063	-36,382	-75.10%
<b>TOTAL</b>	<b>141,087</b>	<b>32,241</b>	<b>-108,846</b>	<b>-77.15%</b>
<b>MUSEO DIGITAL</b>				
NACIONALES	5,185	811	-4,374	-84.36%
EXTRANJEROS	1,304	230	-1,074	-82.36%
<b>TOTAL</b>	<b>6,489</b>	<b>1,041</b>	<b>-5,448</b>	<b>-83.96%</b>
<b>SITIO ARQUEOLOGICO RASTROJON</b>				
NACIONALES	329	24	-305	-92.71%
EXTRANJEROS	220	75	-145	-65.91%
<b>TOTAL</b>	<b>549</b>	<b>99</b>	<b>-450</b>	<b>-81.97%</b>
<b>TOTAL COPAN RUINAS</b>	<b>148,125</b>	<b>33,381</b>	<b>-114,744</b>	<b>-77.46%</b>
<b>TOTAL VISITANTES</b>	<b>362,256</b>	<b>68,975</b>	<b>-293,281</b>	<b>-80.96%</b>
<b>TOTAL NACIONALES</b>	<b>304,971</b>	<b>55,040</b>	<b>-249,931</b>	<b>-81.95%</b>
<b>TOTAL EXTRANJEROS</b>	<b>57,285</b>	<b>13,935</b>	<b>-43,350</b>	<b>-75.67%</b>
<b>TOTAL VISITANTES</b>	<b>362,256</b>	<b>68,975</b>	<b>-293,281</b>	<b>-80.96%</b>

**Nota:** Debido a la Pandemia COVID-19 los Parques arqueológicos, Eco- arqueológicos, Fortalezas y Museos se mantuvieron cerrados por mucho tiempo y con la llegada de las tormentas tropicales ETA e IOTA nuestro problema aumento con los daños ocasionados en algunos Parques.

## 1.4 ANÁLISIS DE LA EJECUCION DE LOS GASTOS AL CUARTO TRIMESTRE 2020

Al cuarto trimestre del año fiscal 2020 se refleja una ejecución del Gasto corriente de un 62.3%, en relación a lo aprobado donde se concentra principalmente la ejecución de servicios personales donde están incluidos los sueldos y salarios así como las contribuciones patronales y jornales, estos últimos muy importantes para la institución ya que son utilizados para el mantenimiento de los Parques, Eco-parques, Fortalezas y Museos, es importante resaltar que hemos podido salir adelante con el apoyo de la SEFIN en cuanto a pagos de compromisos salariales. La mayor ejecución del Gasto Corriente es en el grupo de Servicios Personales que representa el 90% del total ejecutado en este rubro.

La cuenta **400 Bienes capitalizables** presenta una ejecución de 68.9%, que representa la ejecución en “compra de equipo y el mantenimiento y conservación de Patrimonio Cultural”, lo anterior en vista que no se recibió una parte de la transferencia para este fin, ya que el Gobierno Central priorizó las transferencias para pago de salarios.

### Cuadro No.6

#### Resumen del Presupuesto de Gastos

##### RESUMEN DE LOS GASTOS A DICIEMBRE 2020

CONCEPTO	Aprobado 2020	Presupuesto Modificado 2020	Ejecutado a Diciembre 2020	% de Ejecución en relación al Aprobado
<b>I. GASTOS POR TRANSACCIONES CORRIENTES</b>	<b>54,187,526.00</b>	<b>61,116,567.00</b>	<b>38,065,849.00</b>	<b>62.3%</b>
Servicios Personales	46,190,100.00	53,119,141.00	34,044,936.68	64.1%
Servicios No Personales	5,632,426.00	5,632,426.00	3,094,232.45	54.9%
Materiales y Suministros	2,300,000.00	2,300,000.00	861,679.87	37.5%
Transferencias	65,000.00	65,000.00	65,000.00	100.0%
<b>II. GASTOS POR TRANSACCIONES DE CAPITAL</b>	<b>6,593,335.00</b>	<b>6,593,335.00</b>	<b>4,539,908.23</b>	<b>68.9%</b>
Maquinaria y Equipo	250,000.00	250,000.00	65,059.14	26.0%
Construcciones y Mejoras de Bienes	6,343,335.00	6,343,335.00	4,474,849.09	70.5%
<b>III. APLICACIONES FINANCIERAS</b>				
<b>TOTAL</b>	<b>60,780,861.00</b>	<b>67,709,902.00</b>	<b>42,605,757.23</b>	<b>70.1%</b>

Por otra parte, a continuación, se describen las principales actividades ejecutadas en el marco del Plan Operativo, por las diferentes Subgerencias del Instituto durante el cuarto trimestre.

# ANEXOS

**PRESUPUESTO POR OBJETO DEL GASTO GESTION 2020  
INSTITUTO HONDURENO DE ANTROPOLOGIA E HISTORIA**

		APROBADO	Presupuesto Vigente	Ejecucion a Diciembre	Saldo Disponible
<b>10000</b>	<b>SERVICIOS PERSONALES</b>	<b>46.190.100,00</b>	<b>53.119.141,00</b>	<b>34.044.936,68</b>	<b>19.009.204,32</b>
11000	Personal Permanente	37.566.644,00	44.495.685,00	32.254.923,09	12.240.761,91
11100	Sueldos Básicos	25.782.420,00	31.207.140,00	23.001.028,34	8.206.111,66
11510	Decimotercer Mes	2.148.535,00	2.148.535,00	1.908.719,00	239.816,00
11520	Decimocuarto Mes	2.148.535,00	2.148.535,00	1.101.590,00	1.046.945,00
11600	Complementos	2.531.038,00	3.004.599,00	2.386.091,34	618.507,66
11710	Contribuciones al INJUPEMP	3.738.450,00	4.518.644,00	2.943.590,05	1.575.053,95
11750	Contribuciones para IHSS	891.559,00	1.074.151,00	654.124,92	420.026,08
11760	Contribuciones al INFOP	326.107,00	394.081,00	259.779,44	134.301,56
12000	Personal No Permanente	6.370.956,00	6.370.956,00	1.615.660,88	4.755.295,12
12200	Jornales	3.585.280,00	3.585.280,00	1.250.511,34	2.334.768,66
12300	Adicionales	2.243.463,00	2.243.463,00	262.569,37	1.980.893,63
12900	<b>OTROS SERVICIOS PERSONALES</b>				
12910	Contratos Especiales	542.213,00	542.213,00	102.580,17	439.632,83
13000	Asignaciones Familiares	32.000,00	32.000,00	16.000,00	16.000,00
14300	Gastos de Representacion en el Pais	180.000,00	180.000,00	115.000,00	65.000,00
15000	Asistencia Social al Personal	90.500,00	90.500,00	2.000,00	88.500,00
15900	Otra Asistencia Social al Personal	90.500,00	90.500,00	2.000,00	88.500,00
16000	Beneficios y Compensaciones	1.950.000,00	1.950.000,00	41.352,71	1.908.647,29
<b>20000</b>	<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>	<b>5.632.426,00</b>	<b>5.565.884,00</b>	<b>3.094.232,45</b>	<b>2.471.651,55</b>
21000	Servicios Basicos	1.450.983,00	1.450.983,00	678.471,49	772.511,51
21110	Energia Electrica	851.723,00	851.723,00	397.104,50	454.618,50
21200	Agua	254.527,00	254.527,00	158.609,86	95.917,14
21410	Correo Postal	900,00	900,00	900,00	-
21420	Telefonia Fija	185.277,00	185.277,00	51.303,09	133.973,91
21430	Telefonia Celular	158.556,00	158.556,00	70.554,04	88.001,96
22000	Alquileres y Derechos sobre Bienes Intangibles	37.000,00	37.000,00	3.200,00	33.800,00
22900	Otros Alquileres	37.000,00	37.000,00	3.200,00	33.800,00
23000	Mantenimiento, Reparaciones y Limpieza	325.641,00	872.382,00	426.717,38	445.664,62
23100	Mantenimiento y Reparacion de edificios y Locales	106.508,00	633.249,00	266.522,77	366.726,23
23200	Mantenimiento y Reparacion de Equipos y Medios de Transporte	110.000,00	130.000,00	106.795,50	23.204,50
23350	Mantenimiento y Reparacion de Equipo de Computacion	20.000,00	20.000,00	6.671,00	13.329,00
23360	Mantenimiento y Reparacion de Equipo de Oficina y Muebles	14.000,00	14.000,00	2.620,00	11.380,00
23390	Mantenimiento y Reparacion de Otros Equipos	15.000,00	15.000,00	-	15.000,00
23500	Limpieza, Aseo y Fumigacion	57.133,00	57.133,00	44.108,11	13.024,89
23600	Mantenimiento de Sistemas Informaticos	3.000,00	3.000,00	-	3.000,00
24000	Servicios Profesionales	72.000,00	75.600,00	14.806,00	60.794,00
24130	Servicios Medicos	50.000,00	50.000,00	14.806,00	35.194,00
24500	Servicios de Capacitacion	22.000,00	25.600,00	-	25.600,00
25000	Servicios Comerciales y Financieros	547.934,00	495.934,00	242.158,64	253.775,36
25100	Servicio de Transporte	19.514,00	19.514,00	18.992,00	522,00
25300	Servicio de Imprenta, Publicaciones y Reproducciones	72.935,00	76.935,00	21.676,49	55.258,51
25400	Primas y Gastos de Seguro	237.459,00	237.459,00	105.077,80	132.381,20
25500	Comisiones y Gastos Bancarios	10.000,00	10.000,00	-	10.000,00
25600	Publicidad y Propaganda	20.000,00	20.000,00	9.315,00	10.685,00
25700	Servicio de Internet	188.026,00	132.026,00	87.097,35	44.928,65
26000	Pasajes y Viaticos	529.863,00	398.376,00	224.673,02	173.702,98
26110	Pasajes Nacionales	43.611,00	42.611,00	10.372,02	32.238,98
26120	Pasajes al Exterior	20.000,00	10.000,00	-	10.000,00
26210	Viaticos Nacionales	445.252,00	331.687,00	214.301,00	117.386,00
26220	Viaticos al Exterior	21.000,00	14.078,00	-	14.078,00
27000	Impuestos, Derechos, Tasas y Gastos Judiciales	188.088,00	150.407,00	214.550,91	- 64.143,91
27116	Impuestos a Servicios de vias publicas	49.603,00	5.000,00	104.384,20	- 99.384,20
27122	Impuesto Sobre Bienes Inmuebles	35.239,00	35.239,00	-	35.239,00
27129	Impuestos Municipales Varios	103.246,00	110.168,00	110.166,71	1,29
29000	Otros Servicios No Personales	2.480.917,00	2.085.202,00	1.289.655,01	795.546,99
29100	Ceremonial y Protocolo	15.000,00	11.634,00	9.833,35	1.800,65
29200	Servicios de Vigilancia	2.465.917,00	2.073.568,00	1.279.821,66	793.746,34
<b>30000</b>	<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>2.300.000,00</b>	<b>2.366.542,00</b>	<b>861.679,87</b>	<b>1.504.862,13</b>
31000	Alimentos, Productos Agropecuarios y Forestales	507.842,00	637.542,00	228.742,43	408.799,57
31100	Alimentos y Bebidas para Personas	436.908,00	566.608,00	209.342,43	357.265,57
31200	Alimentos para animales	60.000,00	60.000,00	18.900,00	41.100,00
31500	Madera, Corcho y sus Manufacturas	10.934,00	10.934,00	500,00	10.434,00
32000	Textiles y Vestuario	32.873,00	38.473,00	31.260,00	7.213,00
32100	Hilados y Textiles	5.373,00	5.373,00	740,00	4.633,00
32200	Confecciones Textiles	14.000,00	14.000,00	5.500,00	8.500,00
32310	Prendas de Vestir	13.500,00	19.100,00	25.020,00	- 5.920,00
33000	Productos de Papel y Carton	254.124,00	234.124,00	72.702,99	161.421,01
33100	Productos de Papel y Carton	177.094,00	157.094,00	47.294,99	109.799,01
33300	Productos de Artes Graficas	75.080,00	75.080,00	25.208,00	49.872,00
33700	Especies Timbradas y Valores	1.950,00	1.950,00	200,00	1.750,00
34000	Cueros, Pieles y sus Productos	60.000,00	60.000,00	22.965,40	37.034,60
34400	Llantas y Camaras de Aire	60.000,00	60.000,00	22.965,40	37.034,60
35000	Productos Quimicos, Farmaceuticos, Combustibles y Lubricantes	926.234,00	708.811,00	254.048,14	454.762,86

**PRESUPUESTO POR OBJETO DEL GASTO GESTION 2020  
INSTITUTO HONDURENO DE ANTROPOLOGIA E HISTORIA**

		APROBADO	Presupuesto Vigente	Ejecucion a Diciembre	Saldo Disponible
35100	Productos Quimicos	18.000,00	19.000,00	5.922,23	13.077,77
35210	Productos Farmaceuticos y Medicinales	120.000,00	120.000,00	29.041,48	90.958,52
35400	Insectisidas, Fumigantes y Otros	31.000,00	31.000,00	2.200,00	28.800,00
35500	Tintas, Pinturas y Colorantes	31.318,00	31.318,00	6.000,00	25.318,00
35610	Gasolina	46.443,00	31.343,00	13.478,20	17.864,80
35620	Diesel	531.375,00	339.372,00	176.467,03	162.904,97
35650	Aceites y Grasas Lubricantes	64.598,00	53.278,00	13.141,00	40.137,00
35700	Especificos Veterinarios	22.000,00	22.000,00		22.000,00
35800	Productos de Material Plastico	30.000,00	30.000,00	6.617,60	23.382,40
35920	Productos Fotoquimicos	30.000,00	30.000,00		30.000,00
35930	Productos Quimicos de Usos Personal	1.500,00	1.500,00	1.180,60	319,40
36000	Productos Metálicos	147.126,00	152.226,00	67.049,70	85.176,30
36100	Productos Ferrosos	25.000,00	25.000,00	7.500,00	17.500,00
36400	Herramientas Menores	37.000,00	37.000,00	300,00	36.700,00
36930	Elementos de Ferreteria	85.126,00	90.226,00	59.249,70	30.976,30
37000	Productos de Minerales no Metalicos	35.314,00	35.314,00	5.000,00	30.314,00
37200	Productos de Vidrio	1.314,00	1.314,00	-	1.314,00
37500	Minerales Metaliferos	34.000,00	34.000,00	5.000,00	29.000,00
39000	Otros Materiales y Suministros	336.487,00	500.052,00	179.911,21	320.140,79
39100	Elementos de Limpieza	80.000,00	208.565,00	56.479,49	152.085,51
39200	Utiles de Escritorio, Oficina y Enseñanza	33.106,00	33.106,00	14.855,23	18.250,77
39300	Utiles y Materiales Eléctricos	52.569,00	52.569,00	5.684,95	46.884,05
39510	Instrumental medico Quirurgico menor y de laboratorio	8.613,00	8.613,00	14.184,90	- 5.571,90
39530	Material Medico Quirurgico Menor	0,00	20.000,00		20.000,00
39600	Repuestos y Accesorios	162.199,00	177.199,00	88.706,64	88.492,36
<b>40000</b>	<b>Bienes Capitalizables</b>	<b>6.593.335,00</b>	<b>6.593.335,00</b>	<b>4.539.908,23</b>	<b>2.053.426,77</b>
42000	Maquinaria y Equipo	250.000,00	250.000,00	65.059,14	184.940,86
42110	Muebles Varios de Oficina	15.000,00	15.000,00	-	15.000,00
42120	Equipos Varios de Oficina	57.000,00	57.000,00	22.674,15	34.325,85
42600	Equipos para Computación	110.000,00	110.000,00	17.384,99	92.615,01
42800	Herramientas Mayores	68.000,00	68.000,00	25.000,00	43.000,00
47000	Construcciones	6.343.335,00	6.343.335,00	4.474.849,09	1.868.485,91
47320	Supervisión de Consolidación y Mejoras de Bienes Culturales	6.343.335,00	6.343.335,00	4.474.849,09	1.868.485,91
<b>50000</b>	<b>TRANSFERENCIAS</b>	<b>65.000,00</b>	<b>65.000,00</b>	<b>65.000,00</b>	<b>-</b>
51000	Transferencias Corrientes al Sector Privado	40.000,00	40.000,00	40.000,00	-
51310	Transferencias corrientes a Instituciones sin Fines de Lucro	40.000,00	40.000,00	40.000,00	-
52000	Transferencias Corrientes a Unidades del Sector Público	10.000,00	10.000,00	10.000,00	-
52120	Transferencias Corrientes a Instituciones Descentralizadas	10.000,00	10.000,00	10.000,00	-
53000	Transferencias y Donaciones	15.000,00	15.000,00	15.000,00	-
53310	Transferencias a Organismos Internacionales - Cuotas Ordinarias	15.000,00	15.000,00	15.000,00	-
	<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>60.780.861,00</b>	<b>67.709.902,00</b>	<b>42.605.757,23</b>	<b>25.039.144,77</b>

**INSTITUTO HONDUREÑO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA**  
**FLUJO DE CAJA AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020**

<b>SALDO INICIAL EN CAJA AL 01 DE ENERO 2020</b>		<b>17.291.495,31</b>
<b>(+) INGRESOS</b>		
Transferencias del Sector Público		
Corrientes	28.870.758,00	
De Capital	2.585.846,00	
Transferencia Sector Externo	-	
Transferencias de Capital del Sector Privado	-	
Ingresos Corrientes Propios	8.113.278,31	
* Ventas de Bienes y Servicios .....L. 7,948,348.98		
*Rentas de la Propiedad .....L. 164,929.33		
Otros Ingresos	88.325,71	
<b>TOTAL INGRESOS AL 31/12/2020</b>		<b>39.658.208,02</b>
<b>DISPONIBILIDAD EN CAJA</b>		<b>56.949.703,33</b>
<b>(-) EGRESOS</b>		
Servicios Personales	34.044.936,68	
Servicios No Personales	3.094.232,45	
Materiales y Suministros	861.679,87	
Bienes Capitalizables	4.539.908,23	
Transferencias	65.000,00	
Compromisos de años anteriores	5.819.890,69	
<b>TOTAL EGRESOS</b>		<b>48.425.647,92</b>
<b>SALDO FINAL EN CAJA AL 31/12/2020</b>		<b>8.524.055,41</b>

\*\*\* INSTITUTO HONDUREÑO DE ANTROPOLOGIA E HISTORIA \*\*\*\*

ESTADO DE RESULTADOS

DEL 1ero DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020

INGRESOS		39,658,208.02
Ingresos por Ventas y Operaciones		7,948,348.98
Venta de Bienes y Servicios	7,948,348.98	
Rentas de la Propiedad		2,750,775.33
Intereses por Depósitos	84,329.33	
Alquileres	80,600.00	
Donaciones y Transferencias		28,870,758.00
Donaciones y Transferencias Corrie	28,870,758.00	
Donaciones y Transferencias Co rri	28,870,758.00	
Transferencias de capital del sect	2,585,846.00	
Otros Ingresos		88,325.71
Otros Ingresos	88,325.71	
GASTOS		38,368,830.81
Gastos de Consumo		38,303,830.81
Remuneraciones	34,044,936.68	
Servicios no Personales	3,094,232.45	
Materiales y Suministros	861,679.87	
Costos de Producción y Ventas	2,936.00	
Depreciacion, Amortizacion y Agota		300,045.81
Depreciación y Amortización de Bi	143,019.91	
Depreciación Maquinaria y Equi po	157,025.90	
Transferencias y Donaciones	65,000.00	
Transferencias y Donaciones Co rri	65,000.00	
Resumen de Ingresos y Gastos		1,289,377.21

\_\_\_\_\_  
HECTOR MANRIQUE PORTILLO M.  
GERENTE

\_\_\_\_\_  
ANA JULIA ARGUETA CASTRO  
CONTADOR GENERAL

**\*\*\* INSTITUTO HONDUREÑO DE ANTROPOLOGIA E HISTORIA \*\*\*\*****BALANCE GENERAL****AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020**

<b>ACTIVO</b>		<b>244,430,427.46</b>
Activo corriente		13,687,586.85
Efectivo y equivalentes	8,524,055.41	
Caja	406,054.77	
Bancos	8,118,000.64	
Inversiones financieras corrientes		1,181,560.87
Títulos y Valores de Corto Plazo	1,181,560.87	
Cuentas a cobrar corrientes	1,669,112.63	
Otras Cuentas a Cobrar Corrientes	1,399,112.63	
Otros Anticipos	270,000.00	
Bienes de consumo		2,312,857.94
Bienes en Producción	2,312,857.94	
<b>ACTIVO NO CORRIENTE</b>		<b>230,742,840.61</b>
<b>Bienes preexistentes</b>	<b>21,803,271.49</b>	
Tierras y Terrenos	18,474,062.50	
Edificios	8,911,098.82	
Depreciaciones Acumuladas Edificio	-5,707,561.38	
Instalaciones	1,251,573.50	
Depreciaciones Acumuladas de Insta	-1,125,901.95	
<b>Maquinaria y equipo</b>	<b>4,434,418.78</b>	
Equipos de Oficina	5,747,327.74	
Depreciaciones Acumuladas de Equip	-4,769,433.18	
Equipos Médicos y Sanitarios	11,333.20	
Depreciaciones Acumuladas de Equip	-432.74	
Equipos Educativos y Recreativos	3,405,147.48	
Depreciaciones Acumuladas de Equip	-3,417,107.24	
Equipos de Transporte	7,899,128.59	
Depreciaciones Acumuladas de Equip	-6,052,603.79	
Equipos de Producción	12,203,724.34	
Depreciaciones Acumuladas de Equip	-10,330,473.50	
Equipos de Comunicaciones	1,242,113.39	
Depreciaciones Acumuladas de Equip	-1,193,089.31	
Equipos de Informática	4,002,038.49	
Depreciaciones Acumuladas de Equip	-4,313,254.69	
Otros bienes	254,924.25	
Muebles de Hogar/Alojamiento	1,650.00	
Libros, Revistas y Otros Colección	143,096.03	
Equipos varios	110,178.22	
Construcciones	204,086,276.18	
Construcciones de Bienes de Dominio	204,086,276.18	
Activos Intangibles	163,949.91	

\*\*\* INSTITUTO HONDUREÑO DE ANTROPOLOGIA E HISTORIA \*\*\*

BALANCE GENERAL

AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020

PASIVO		7,745,063.27
PASIVO CORRIENTE		7,745,063.27
Cuentas por pagar	7,745,063.27	
Aportes y Retenciones por Pagar	2,666,394.80	
Otras Cuentas por Pagar	5,078,668.47	
PATRIMONIO		235,395,986.98
Hacienda Publica		235,395,986.98
Capital	246,561,744.73	
Ajustes al Capital Fiscal	-67,478.53	
Donaciones y Transferencias de Ca	246,629,223.26	
Resultados	-11,165,757.75	
Resultados Acumulados de Ejercici	-11,165,757.75	
Resultado del ejercicio	1,289,377.21	
SUMAPATRIMONIO + PASIVO		244,430,427.46

---

HECTOR MANRIQUE PORTILLO M.  
GERENTE

---

ANA JULIA ARGUETA CASTRO  
CONTADOR GENERAL

**SUBGERENCIA DE PROMOCION Y TURISMO CULTURAL SOSTENIBLE**  
**INFORME TRIMESTRAL**  
**Octubre - Diciembre 2020**

La Subgerencia de Promoción y Turismo Cultural Sostenible del IHAH ha realizado actividades comprendidas en los dos programas que ejecuta así como en el Proyecto Competitividad de grupos artesanales de tradición lenca.

**FIRMA DE CONVENIO MARCO DE COOPERACIÓN Y ASISTENCIA  
RECÍPROCA ENTRE EL INSTITUTO HONDUREÑO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA Y EL  
SERVICIO NACIONAL DEL PATRIMONIO CULTURAL DE LA REPÚBLICA DE CHILE**

El Instituto Hondureño de Antropología e Historia y el Servicio Nacional de Patrimonio Cultural de Chile firmaron un Convenio Marco de Cooperación y Asistencia Recíproca.

Este evento se llevó a cabo el 1 de octubre de 2020 en el Salón Azul de la Antigua Casa Presidencial, en presencia del Embajador de la República de Chile en Honduras, Señor Enrique Barriga quien junto al Gerente del IHAH, Abogado Héctor Portillo, manifestaron sus deseos de concretar lo más pronto posible las acciones que derivarán del Convenio en favor del patrimonio cultural de ambas naciones.

La actividad, desarrollada con todas las medidas de bioseguridad, contó con la presencia de funcionarios de la Embajada de Chile, personal del IHAH y selectos invitados.



Abogado Héctor Portillo Gerente del IHAH firmando el convenio



Abogado Héctor Portillo Gerente haciendo entrega del Convenio al Embajador de Chile Enrique Barriga

## PERSONAL DEL MUSEO DE COMAYAGUA RECIBE CAPACITACIÓN SOBRE BIOSEGURIDAD PARA PRÓXIMA RE APERTURA

El Instituto Hondureño de Antropología e Historia cumpliendo con las medidas dictadas por SINAGER para la reapertura de oficinas y sitios de patrimonio cultural, en relación a la capacitación del personal en temas de bioseguridad, realizó este 2 de octubre la capacitación del personal del Museo de Comayagua y el personal del Taller de Restauración de Bienes Muebles Patrimoniales.

Al igual que en el Parque Arqueológico Copán, la capacitación en el Museo de Comayagua estuvo orientada a facilitar al personal los conocimientos necesarios para garantizar la seguridad sanitaria tanto de los empleados como de los turistas que lleguen al sitio.

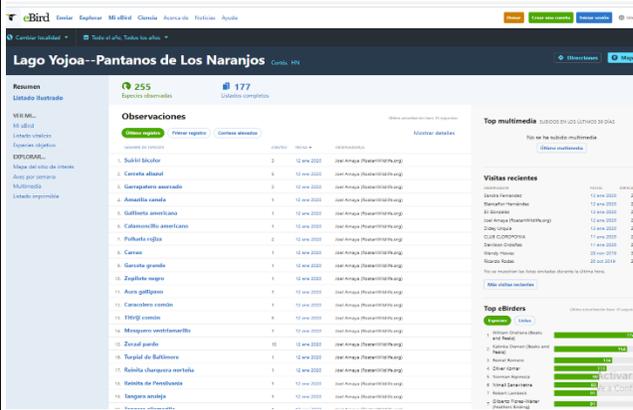
Esta actividad fue coordinada por personal del IHAH que logró el apoyo de la Cámara de Comercio e Industrias de Comayagua CCIC, quienes a la fecha tienen experiencia en este tipo de acciones que garantizan una reapertura de las instancias que atienden el turismo en la antañona ciudad. La reapertura del Museo de Comayagua se anunciará con anticipación, acondicionado de la mejor manera esperando su visita.



Personal del Museo de Comayagua recibiendo la capacitación en el Salón de Exposiciones Temporales Abogada Miriam Zapata

## COORDINACIÓN PARA INVENTARIO DE AVES EN EL PARQUE LOS NARANJOS

Se facilitó el acceso a estudiantes de UNACIFOR para que realizaran un inventario y la investigación ESTRATEGIAS PARA LA CONSERVACION DEL PARQUE ARQUEOLOGICO LOS NARANJOS COMO ASENTAMIENTO DE AVES, quienes han enviado el resultado de su investigación que es un importante insumo para todos, pero en especial para el personal del parque.

<p style="text-align: center;">Administración de áreas protegidas y Vida Silvestre</p> <div style="text-align: center;">  <p><b>UNIVERSIDAD NACIONAL DE CIENCIAS FORESTALES (UNACIFOR)</b></p> </div> <p style="text-align: center;"><b>ESTRATEGIAS PARA LA CONSERVACION DEL PARQUE ARQUEOLOGICO LOS NARANJOS COMO ASENTAMIENTO DE AVES</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Presentado a:</b> M. Sc Christhel Argueta</p> <p style="text-align: center;"><b>Presentado Por grupo 1:</b> Aldo Fabián Orellana (IF-201958), Claudia Alejandra Urquiza Herrera (IF-20109), Cell:95741576 correo:claudiaurquiaherrera123@gmail.com Esteban Alieil Arias (IF-201814), cell:98348111 correo: estebanlezama99@gmail.com Javier Antonio Piura. (IF-201821), cell:32670936 Correo: Javier.piura.98@gmail.com Maria Jose Flores (IF-21830), Oscar Orlando Erazo (IF-201722).</p> <p style="text-align: center;"><b>Carrera:</b> Ingeniería en Ciencias Forestales. Siguatepeque, Comayagua, Honduras, C.A. Noviembre, 2020.</p> <p style="text-align: center;">1</p>	
---	--

<p style="text-align: center;">Portada de la investigación remitida la IHAH</p>	<p style="text-align: center;"> <a href="https://ebird.org/hotspot/L2847455">https://ebird.org/hotspot/L2847455</a>              vínculo enviado por los estudiantes en el que se enumeran las aves que han logrado observar en Los Naranjos entre 2004 y enero 2020         </p>
---	---

**ACONDICIONAMIENTO DEL AREA DE USO PÚBLICO DE LA FORTALEZA SAN FERNANDO DE OMOA**

Para ofrecer mayor comodidad a los turistas en su visita al Monumento Nacional Fortaleza San Fernando de Omoa, ha instalado un kiosco para promoción y venta de artesanías nacionales.

El kiosco fue ubicado en este hermoso sitio patrimonial como una de las acciones de fortalecimiento de la comercialización de grupos artesanales de tradición lenca, que están siendo apoyados por el IHAH, mediante el proyecto Fortalecimiento de la Competitividad de grupos artesanales de tradición Lenca, proyecto ejecutado con financiamiento de la Agencia Andaluza de Cooperación Internacional para el Desarrollo AACID.



Kiosko listo para ser utilizado



Kiosko ya en funcionamiento

### FORO INTERNACIONAL PATRIMONIO MUNDIAL Y TURISMO SOSTENIBLE EN AMÉRICA LATINA Y EL CARIBE

Organizado por El Instituto Regional del Patrimonio Mundial en Zacatecas, México, Oficina Regional UNESCO México, Instituto Nacional de Antropología e Historia y la Universitat de Barcelona, con el objetivo de compartir desde varios puntos de vista experiencias de los Estados Parte de América Latina y el Caribe con miras a un turismo sostenible que contribuya de manera efectiva a la protección y disfrute de los sitios inscritos en la Lista del Patrimonio Mundial, a la vez que promueva el desarrollo integral de las comunidades frente a los complejos retos sanitarios y económicos del presente.

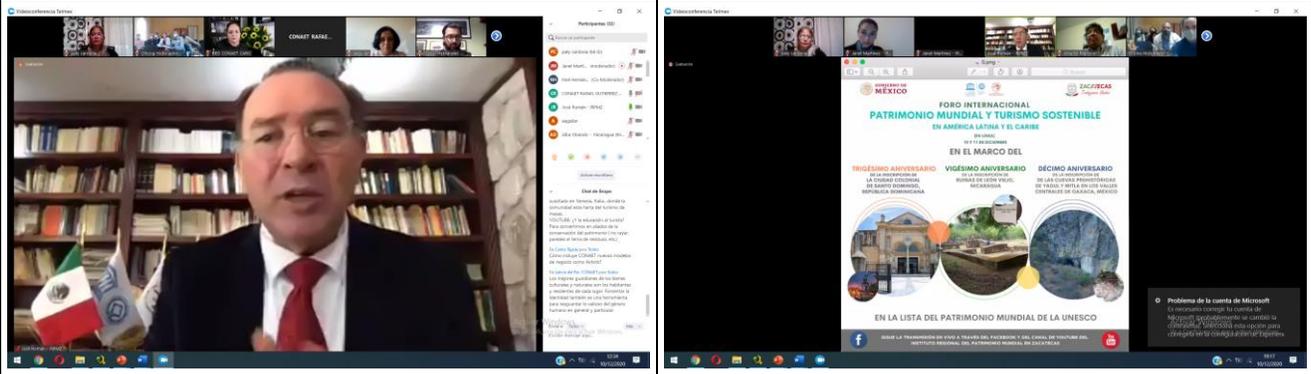
Dirigido a: Puntos focales; gestores de sitio; líderes y representantes comunitarios; servidores públicos de cultura, medio ambiente y turismo; actores involucrados con el patrimonio cultural y natural; estudiantes, docentes e investigadores de instituciones de educación superior.

**Metas:**

- Un mejor conocimiento de experiencias sobre Patrimonio Mundial y Turismo Sostenible en la región
- Identificar conceptos y prácticas existentes que favorecen la participación comunitaria en la gestión del Patrimonio Mundial y su impacto en el turismo
- Compartir experiencias de las instituciones de educación superior, para fortalecer la profesionalización sobre el Patrimonio Mundial y el Turismo en la región
- Implementación de la Convención del Patrimonio Mundial, con la participación activa de

organismos, instituciones, actores y comunidades involucradas.

El Instituto Regional del Patrimonio Mundial en Zacatecas expidió una constancia de participación a quienes cubrieron el 100 % de asistencia al foro,



Participación en el foro



Cartel De invitación



Constancia por 100% de participación

**ESTRATEGIA DE TURISMO CULTURAL SOSTENIBLE PARA EL SITIO MAYA DE COPÁN**

Documento elaborado para integrar al informe de Estado de Conservación del Sitio Maya de Copán, Capítulo 5.

Con el objetivo de Promover la visita de nacionales y extranjeros al Sitio Maya de Copán mediante el aprovechamiento sostenible del mismo y otros recursos turísticos de la zona en que está ubicado, contribuyendo al mejoramiento de la calidad de vida de los habitantes, generando sostenibilidad institucional y propiciando el fortalecimiento de la identidad nacional así como una imagen positiva del país.

#### Objetivos específicos

- Incrementar gradualmente el número de visitantes nacionales y extranjeros al Sitio Maya de Copán, garantizando la protección del mismo.
- Optimizar la conservación y uso sostenible del patrimonio cultural como un recurso para el desarrollo a través del fortalecimiento institucional.
- Garantizar a los visitantes una experiencia de turismo segura sanitariamente y satisfactoria post crisis del COVID-19
- Promover las visitas de turismo cultural local, guiadas por especialistas o conocedores del sitio.
- Fortalecer la identidad nacional mediante la promoción y divulgación del patrimonio cultural hondureño, utilizándolo de manera sostenible como un recurso para el desarrollo nacional a través del turismo cultural.
- Contribuir a que las y los visitantes tengan una percepción integral del Patrimonio Cultural Hondureño.
- Contribuir a la generación de valor agregado, empleo, divisas e inversiones, en niveles de creciente importancia en el marco del desarrollo económico y social del país.
- Involucrar a empresarios locales en la promoción y uso sostenible del patrimonio cultural.



**DISEÑO Y PRODUCCIÓN DE MATERIAL DE PROMOCIÓN Y USO DEL TALLER SOBRE GESTIÓN DE**

## RIESGO DE DESASTRES Y PRIMEROS AUXILIOS AL PATRIMONIO CULTURAL

A solicitud de la Doctora Eva Martínez, Subgerente de Patrimonio se elaboraron logotipo del evento, carpetas con las ponencias impartidas, tazas, bolsos, usb conteniendo la información y diplomas de exponentes y participantes.





## PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD DE GRUPOS ARTESANALES DE TRADICIÓN LENCA

### SEGUNDO ENCUENTRO ENTRE PRODUCTORES ARTESANOS Y ADMINISTRADORES DE PUNTOS DE VENTA DE ARTESANÍAS

Se desarrolló en la Antigua Casa Presidencial en el centro histórico de Tegucigalpa, bajo estrictas medidas de bioseguridad.

Realizado los días 28 y 29 de octubre artesanos y administradores de Yarumela, Comayagua, La Campa, Goascorán, Ojojona, Copán Ruinas, Tegucigalpa, La Moskitia, Intibucá y Orocuina se dieron cita para compartir sus experiencias en la producción y comercialización de las artesanías, hacer una rueda de negocios así como para recibir capacitación en temáticas relacionadas de parte de la Cámara de Comercio e Industrias de Tegucigalpa.

En este encuentro además los y las asistentes planificaron una próxima feria y diversas actividades para promover sus artesanías, muchas de ellas con un carácter innovador como resultado de talleres de capacitación ofrecidos por el Instituto Hondureño de Antropología e Historia en la ejecución del Proyecto Fortalecimiento de la Competitividad de las Asociaciones Artesanales de tradición Lenca, financiado por la agencia Andaluza de Cooperación Internacional para el Desarrollo AACID.

En esta oportunidad se trabajó el nombre e ideas para un logotipo de la Marca Colectiva y además se les hizo entrega de materiales y equipo de bioseguridad a todos los grupos y bolsas de alimentos al grupo de Alfarería El Tamarindo que aún estaba pendiente de recibirlos.

El grupo de gastronomía La Antañona recibió además equipo para la entrega de alimentos a domicilio.



Reunión en el Salón Azul



Eligiendo nombre de Marca Colectiva



Rueda de negocios



Entrega de material de bioseguridad

## VISITA A ROATÁN MARINE PARK PARA INSTALACIÓN DE SALA MUSEOGRÁFICA

La Msc Brenda Raudales visitó la isla de Roatán, del 6 al 10 de diciembre a solicitud de Roatán Marine Park, ejecutando las actividades siguientes:

- Reunión con los representantes del Roatán Marine Park.
- Reconocimiento de las instalaciones del Centro Cultural y de Turismo SATUYE.
- Conversación con los representantes de la comunidad garífuna de Punta Gorda.
- Presentación sobre los lineamientos establecidos por el Instituto Hondureño de Antropología e Historia para la instalación de un Museo o sala Museográfica dirigida a todos los involucrados del proyecto.
- Seguimiento y toma de fotografías a objetos etnográficos de la comunidad garífuna para posible préstamo.
- Visita al Centro Cultural y de Turismo SATUYE, levantamiento de medidas para diseño de mobiliario y toma de fotografías, como insumos para la museografía.
- Recolección de insumos bibliográficos para elaboración de Guion Curatorial.
- Reunión con los representantes del Roatán Marine Park, para definir acuerdos, nueva reunión y

posibles avances.



Reunión día 1



Reunión día 2



Rótulo de ingreso al centro



Interior del inmueble



Parte está cerrado con cañas



Ataque de comején se recomienda fumigación general antes de instalar



Pendiente de intervención



Pendiente de intervención



Reunión con coordinadora



Centro Satuyé

### TALLER DE CAPACITACIÓN PARA NIÑOS Y NIÑAS SOBRE GASTRONOMÍA TRADICIONAL EN COMAYAGUA

Con el objetivo de rescatar, preservar y divulgar la tradición artesanal expresada en la gastronomía de Comayagua, creando un ámbito de conocimiento, aprendizaje y expresión en los niños y niñas, a través de los platillos tradicionales comayagüenses el instituto Hondureño de Antropología e Historia con apoyo de la Agencia Andaluza de Cooperación Internacional para el Desarrollo está llevando a cabo el Taller para la capacitación de niños y niñas sobre gastronomía tradicional comayagüense.

Brindado por el experto chef Carlos Pereyra los y las menores asisten para aprender a preparar diferentes platillos, unos presencialmente y otros a través de plataformas digitales. El Taller está

siendo asistido además por la señora Delmy Lanza quien integra el grupo de gastronomía tradicional comayagüense La Antañona, que fue conformado también con apoyo del proyecto Fortalecimiento de la Competitividad de las Asociaciones de Productores Artesanales de Tradición Lenca.

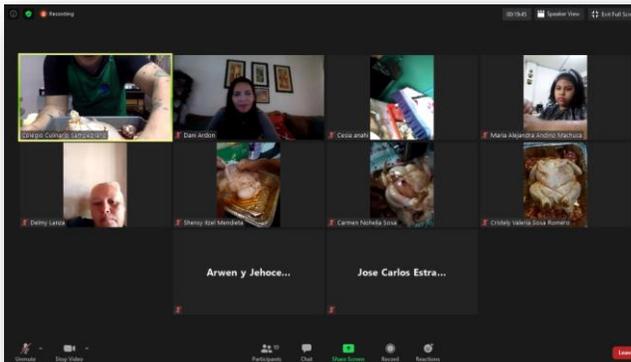
Para el desarrollo de este taller el proyecto ha facilitado los ingredientes para la preparación de las comidas, los utensilios de cocina, los delantales protectores y el material de bioseguridad.



En clase presencial



En clase presencial



En clase virtual a través de la plataforma zoom



En clase virtual a través de la plataforma zoom

### FERIA DE ARTESANÍAS DE TRADICIÓN LENCA EN VILLA SAN MIGUEL EN EL CENTRO HISTÓRICO DE TEGUCIGALPA

Los días 18 y 19 de diciembre diversos grupos de artesanos participaron en la ya habitual Feria de Artesanías de Tradición Lenca, esta vez se llevó a cabo en el centro comercial Villa San Miguel en el centro histórico de Tegucigalpa. Organizada por el Instituto Hondureño de Antropología e Historia, con el apoyo financiero de la Agencia Andaluza de Cooperación Internacional para el Desarrollo AACID, contamos además en esta oportunidad con el apoyo publicitario de Otop y Televisión Nacional de Honduras, así como diversos medios de comunicación, especial mención al Ingeniero Miguel Zablach, propietario de Villa San Miguel, quien brindó gratuitamente la locación para el desarrollo de la feria.

Esta es la quinta feria de artesanías de tradición lenca emprendida por el proyecto *Fortalecimiento de la Competitividad*

de las Asociaciones de Productores de Artesanía Lenca de Lempira, Intibucá, La Paz y Comayagua, para favorecer el contacto directo de los potenciales compradores con las personas creadoras. Además de apoyar directamente las ventas de sus productos, estas actividades funcionan como eventos de promoción e incrementan la comercialización, estimulando la originalidad y el mantenimiento de las características culturales propias de cada grupo artesanal de tradición lenca, así como el reconocimiento, valorización y salvaguarda del patrimonio cultural inmaterial local y nacional.

En esta ocasión participaron artesanos productores de piezas de barro blanco de Yamaranguila, piezas de barro rojo de La Campa; objetos de barro negro y blanco de Goascorán, Alfarería de Orocuina y de Ojojona; Telares de Intibucá, Talladores de madera de Comayagua, la gastronomía tradicional de Comayagua y los alfareros de figuritas navideñas de Yarumela, además de la participación de invitados especiales como artesanas misquitas con productos de tunu; venta de café y otros productos navideños, contamos además con la participación de grupos culturales, músicos y cantantes nacionales que se convirtieron en una agradable atracción para los visitantes.

Es de especial mención que la adquisición de los productos artesanales en esta navidad benefició directamente a los productores que están atravesando muchas dificultades en este tiempo de crisis ocasionada por el COVID 19 y la afectación de los huracanes Eta e Iota



Afiche promocional



Artesanas de telares de El Cacao, Intibucá



Maestros del barro de Yarumela



Artesans participantes

### BOLETINES INFORMATIVOS

Se elaboran boletines informativos para dar a conocer a la población las actividades que ejecuta la institución, se incluyen algunos ejemplares.

#### BOLETÍN INFORMATIVO

**GERENTE DEL INSTITUTO HONDUREÑO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA  
 INSPECCIONA DAÑOS OCASIONADOS POR LAS TORMENTAS ETA E IOTA EN EL  
 PARQUE ARQUEOLÓGICO COPÁN**

El Abogado Héctor Portillo, Gerente del Instituto Hondureño de Antropología e Historia visitó el Parque Arqueológico Copán para hacer in situ una inspección y posterior evaluación de los daños ocasionados por el paso de las tormentas Eta e Iota en el mes de noviembre en el país.

Los daños ocasionados por el Río Copán afectaron en gran medida el cerco perimetral del Parque Arqueológico Copán, el cual fue arrancado en casi dos mil metros lineales, los que deben reponerse para garantizar la seguridad del sitio patrimonial.

La gerencia del IHAN está centrando sus esfuerzos en la gestión de apoyo a nivel nacional e internacional para realizar las reparaciones necesarias en las diversas afectaciones de los sitios patrimoniales en el país.



Gerente del IHAN en la zona afectada en el Parque Arqueológico Copán

Pág. 1

03 de noviembre de 2020

#### BOLETÍN INFORMATIVO

**CONTINÚA EL TALLER DE CAPACITACIÓN PARA NIÑOS Y NIÑAS SOBRE  
 GASTRONOMÍA TRADICIONAL EN COMAYAGUA**

El IHAN continúa con el taller sobre Gastronomía Tradicional comayaguense, brindado por el experto chef Carlos Pereyra, con financiamiento de la Agencia Andaluza de cooperación Internacional para el Desarrollo, los y las menores han aprendido a preparar desde platos comunes hasta las deliciosas y tradicionales comidas navideñas, tales como el pollo relleno y el estofado.

Para el desarrollo de este taller el proyecto sigue facilitando los ingredientes para la preparación de las comidas, los utensilios de cocina, los delantales protectores y el material de bioseguridad.

Utilizando plataformas digitales y también en modalidad presencial han logrado con éxito preparar cada una de las recetas.



Pág. 1

23 de noviembre de 2020



INSTITUTO HONDUREÑO DE  
ANTROPOLOGÍA E HISTORIA

BOLETÍN INFORMATIVO



El Instituto Hondureño de Antropología e Historia desarrolló en la ciudad de Tegucigalpa en alianza con el Centro Internacional de Estudios para la Conservación y la Restauración de los Bienes Culturales (ICROM, por sus siglas en inglés) y patrocinado por la Svenska Postkod- Stiftelsen, el Taller sobre Gestión del Riesgo de Desastres y Primeros Auxilios al Patrimonio Cultural.

Del 8 al 30 de octubre estuvieron presentes representantes de diversas instituciones ligadas a la protección y difusión del patrimonio cultural, entre ellos el Museo de Historia Militar, la Cruz Roja Hondureña, la Secretaría de Relaciones Exteriores y Cooperación Internacional, el Colectivo Re.H, la Universidad Nacional Autónoma de Honduras y el Comité Permanente de Contingencias COPECO.

El taller tuvo por objetivo principal establecer sinergias entre los diferentes actores que hacen frente a la protección y salvaguardia del patrimonio cultural durante momentos de crisis; por ello, se abordaron los conceptos básicos de la gestión del riesgo de desastres, con énfasis en la preparación ante emergencias, mitigación y respuesta, así como sobre el patrimonio cultural.



INSTITUTO HONDUREÑO DE  
ANTROPOLOGÍA E HISTORIA

BOLETÍN INFORMATIVO

FIRMA DE CONVENIO MARCO DE COOPERACIÓN Y ASISTENCIA  
RECÍPROCA ENTRE EL INSTITUTO HONDUREÑO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA Y EL  
SERVICIO NACIONAL DEL PATRIMONIO CULTURAL DE LA REPÚBLICA DE CHILE

El Instituto Hondureño de Antropología e Historia y el Servicio Nacional de Patrimonio Cultural de Chile firmaron esta mañana un Convenio Marco de Cooperación y Asistencia Recíproca.

Este evento se llevó a cabo el 1 de octubre de 2020 en el Salón Azul de la Antigua Casa Presidencial, los firmantes el Embajador de la República de Chile en Honduras, Señor Enrique Barriga y el Gerente del IHAH, Abogado Héctor Portillo, manifestaron sus deseos de concretar lo más pronto posible las acciones que derivarán del Convenio en favor del patrimonio cultural de ambas naciones.

La actividad, desarrollada con todas las medidas de bioseguridad, contó con la presencia de funcionarios de la Embajada de Chile, personal del IHAH y selectos invitados.



Abogado Héctor Portillo Embajador Enrique Barriga procediendo a la firma del Convenio



Embajador Enrique Barriga

1 de octubre 2020

DISEÑO DE MATERIAL PROMOCIONAL POR LA APERTURA DE LOS SITIOS DE PATRIMONIO CULTURAL



INSTITUTO HONDUREÑO DE  
ANTROPOLOGÍA E HISTORIA

COMUNICADO

APERTURA DE PARQUES ARQUEOLÓGICOS Y FORTALEZAS  
COLONIALES EN DICIEMBRE 2020

El Instituto Hondureño de Antropología e Historia comunica al público en general que el Parque Arqueológico Copán abrirá nuevamente sus puertas para atención al público a partir del 17 de diciembre, manteniéndose abierto a partir de esa fecha los días jueves, viernes, sábado y domingo.

El Parque Arqueológico El Puente, el Parque Los Naranjos y las Fortalezas Coloniales San Fernando de Omoa y Santa Bárbara abrirán a partir del 18 de diciembre manteniéndose abiertos a partir de esa fecha los días viernes, sábados y domingos.

Todo los sitios cuentan con las medidas de bioseguridad y el personal ha sido capacitado para aplicarlas.

Para permitir el ingreso de las personas que visiten los sitios de Patrimonio Cultural mencionados deben, obligatoriamente, portar de manera correcta la mascarilla, utilizar gel de manos y mantener el distanciamiento físico.

Tegucigalpa 03 de diciembre de 2020



INSTITUTO HONDUREÑO DE  
ANTROPOLOGÍA E HISTORIA

COMUNICADO

APERTURA DE VENTANILLA PARA RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

El Instituto Hondureño de Antropología e Historia comunica al público en general que, a partir de este miércoles 23 de septiembre de 2020, estará habilitada una ventanilla para la recepción de documentos en el portón de acceso vehicular de la Antigua Casa Presidencial en el Centro Histórico de Tegucigalpa.

Se atenderá de lunes a viernes en un horario de 8:00 de la mañana a 4:00 de la tarde.

De igual manera se comunica que se reciben documentos en las direcciones electrónicas [secretariagerencia.ihah@gmail.com](mailto:secretariagerencia.ihah@gmail.com) y [asistenteg.ihah@yahoo.com](mailto:asistenteg.ihah@yahoo.com)

Se solicita que al hacer entrega física de los documentos los ciudadanos cumplan con las medidas de bioseguridad, es decir, portar correctamente su mascarilla y usar gel de manos.

Tegucigalpa 22 de septiembre de 2020





El Instituto Hondureño de Antropología e Historia desea que la alegría, la paz, la salud y la solidaridad les acompañen en este año nuevo y que su tan anhelado viaje a la histórica ciudad de Trujillo y la Fortaleza Santa Bárbara se haga realidad!



Feliz 2021



El Instituto Hondureño de Antropología e Historia desea que la alegría, la paz, la salud y la solidaridad les acompañen en este año nuevo y que su tan anhelado viaje al Parque Eco Arqueológico Cuevas de Talgua se haga realidad!



Feliz 2021



  
 INSTITUTO HONDUREÑO DE  
 ANTROPOLOGÍA E HISTORIA

**COMUNICADO**  
**RE APERTURA DEL PARQUE ARQUEOLÓGICO COPÁN**  
**EL 10 DE SEPTIEMBRE DEL 2020**

El Instituto Hondureño de Antropología e Historia a la población en general comunico lo siguiente:

Que el Parque Arqueológico Copán abrirá nuevamente sus puertas al público el próximo **JUEVES 10 DE SEPTIEMBRE**, en un horario de 8:00 de la mañana a 4:00 de la tarde.

El jueves 10 de septiembre la entrada es **GRATIS** para padres de familia acompañados de sus hijos como un obsequio por el Día del Niño.

El viernes 11 de septiembre la entrada es **GRATIS** para las tour operadoras que nos visiten y promocionen entre sus clientes el sitio Patrimonio Mundial.

El sábado 12 de septiembre el ingreso es **GRATIS** para los empresarios locales y regionales, y que conozcan el recurso cultural con el potencial para generar empleos.

El domingo 13 de septiembre la entrada es **GRATIS** para los habitantes del Departamento de Copán y que gocen de un atractivo cercano a su localidad.

Por motivos de bio seguridad únicamente se abrirá el área al aire libre, es decir, Acrópolis, Plaza de las Estelas, el Cementerio y el Sitio Núñez Chinchilla.

Los museos y Los Túneles permanecerán cerrados, asimismo se hace saber que los días que el Parque Arqueológico Copán abrirá al público serán los jueves, viernes, sábado y domingo, hasta nuevo aviso en que se abra de manera normal.

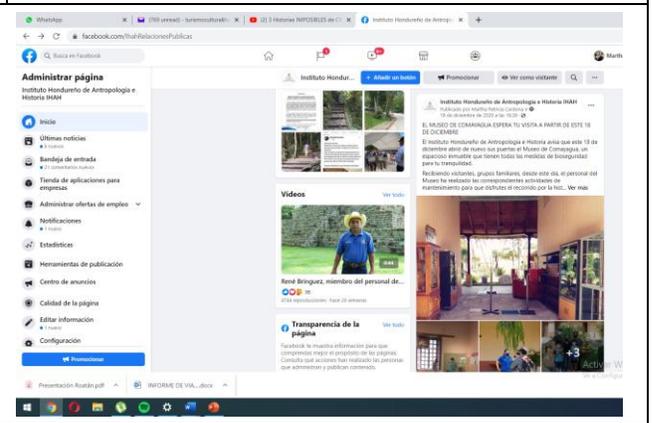
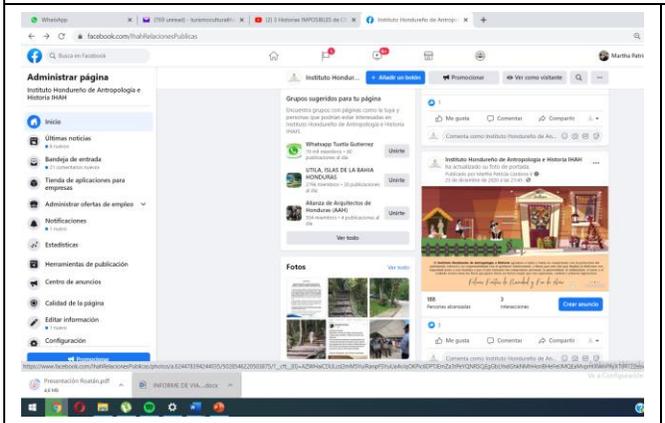
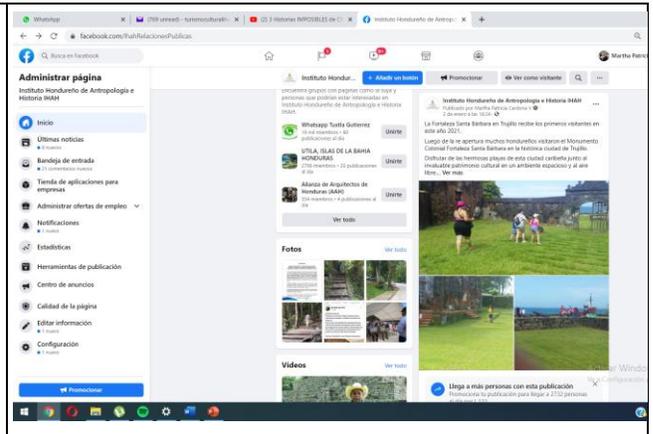
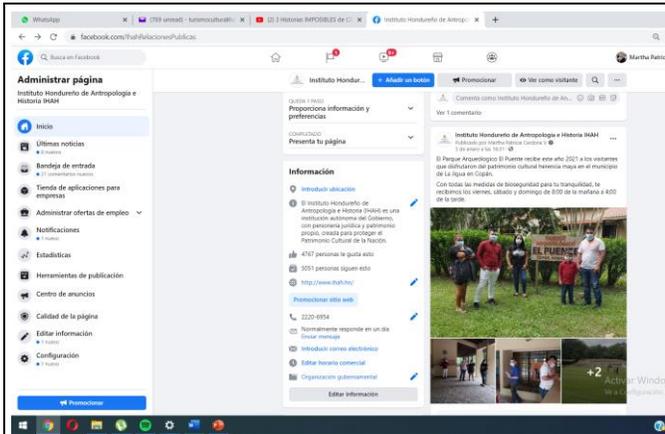
Tegucigalpa 06 de septiembre de 2020.



**VILLA SAN MIGUEL, ubicados en el centro histórico de Tegucigalpa, una cuadra al sur de la catedral, frente al punto de taxis de la Kennedy.**

**VISITANOS y obtén una hora de estacionamiento gratis, sellando tu boleto en EL JARDIN, CAFÉ Y BISTRO.**

**MANEJO REDES SOCIALES. PULICACIONES EN PÁGINA DE FACEBOOK**



**INSTITUTO HONDUREÑO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA**



**UNIDAD DE ARQUEOLOGIA**

**INFORME OCT-DIC 2020**

## **INFORME**

La Subgerencia de Patrimonio, del Instituto Hondureño de Antropología e Historia, a través de la Unidad de Arqueología, en cumplimiento del Decreto 220-97, ha enfocado sus actividades en torno al estudio y protección del patrimonio arqueológico del país, por medio de distintos proyectos de investigación, rescate y difusión.

A continuación, se presenta un desglose de las actividades de esta Unidad, en el presente año 2020.

### **1.- ARQUEOLOGÍA**

#### **1.1 PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN**

##### **Proyecto Salvamento Arqueológico Represa San José**

A solicitud de la empresa “HIDALGO E HIDALGO S.A. de C.V.” al Instituto Hondureño de Antropología e Historia, se realizó proyecto de salvamento arqueológico en la zona de embalse de el Proyecto de Presa para agua potable San José, Municipio del Distrito Central. Departamento de Francisco Morazán.



## 1.2 INSPECCIONES, SUPERVISIONES, Y PERITAJES

A solicitud de la empresa “Asociación de Investigación para el Desarrollo Ecológico y Socioeconómico (ASIDE)” se realizó inspección arqueológica en un predio ubicado en el valle de Comayagua, Departamento de Comayagua, en donde se pretende desarrollar un proyecto de Lotificación, “**BRISAS DEL NARANJAL**”.



A solicitud de la empresa “LEYDE” se realizó inspección arqueológica en un predio ubicado en el municipio de La Villa de San Antonio, Departamento de Comayagua, lugar en donde se encuentran las instalaciones de dicha empresa.



A solicitud de la “Empresa Nacional de Energía Eléctrica.” al Instituto Hondureño de Antropología e Historia, se realizó inspección arqueológica a Proyecto de construcción de Subestación Eléctrica “El Sitio”, Tegucigalpa. M.D.C. Departamento de Francisco Morazán.



A solicitud de la empresa “HIDALGO E HIDALGO S.A. de C.V.” al Instituto Hondureño de Antropología e Historia, se realizó inspección arqueológica de Reservorio y Sistemas de Agua Potable El Picacho. M.D.C. Departamento de Francisco Morazán.



### **III Informe Trimestral de actividades de la Unidad de Historia Octubre a Diciembre de 2020**

#### **Investigaciones Históricas:**

1. Investigación histórica sobre el Puente de Pimienta (Puente Negro)
2. Investigación histórica para valoración de la música de Marimba en Honduras (por entregar)
3. Investigación histórica del municipio de El Corpus, Choluteca.
4. Apoyo en investigación sobre las Fortalezas españolas en Honduras y piratería en Costa Atlántica

#### **Proyectos de cooperación externa**

##### **Talleres Guardarecursos Culturales, fondos CATF de la Embajada de EEUU**

Este proyecto está siendo coordinado de manera conjunta entre las unidades de Registro y Control, la Unidad de Historia y la Subgerencia de Patrimonio. Actualmente se está en proceso de organización logística de los talleres que iniciarán en el mes de febrero

##### **Lista Indicativa**

Sobre este proyecto, en el mes de diciembre de 2020 se trabajó en: actualización del plan de trabajo, envío de solicitud de extensión al contrato suscrito en 2020, se hicieron dos jornadas de trabajo extensas de retroalimentación del taller realizado en febrero de 2020 entre la Unidad de Historia y la UPIM, para ello, escuchamos las grabaciones de discusión generadas en el taller y se leyeron algunos de los documentos fundamentales de UNESCO. Esto sirvió para realizar un nuevo análisis sobre cada sitio propuesto por el IHAH y con base en las recomendaciones de los expertos.

##### **Proyecto sobre Patrimonio Inmaterial**

Participación en reunión sobre proyecto aprobado por UNESCO al IHAH. En esta reunión, participaron funcionarios de UNESCO San José, de París, la Dirección de la Convención de Patrimonio Inmaterial y el IHAH.

### **Proyectos UNESCO-Patrimonio Documental**

La oficina de UNESCO - San José está desarrollando tres proyectos en la región de Centroamérica. Estos están relacionados todos con el Patrimonio Documental. Se describen:

- Red Regional de Jóvenes para el Patrimonio
- Red Regional de Voluntarios de Primeros Auxilios para la Protección de Patrimonio
- Comité de Coordinación Subregional sobre la Reducción del Riesgo de Desastres y la Protección del Patrimonio Documental

A través de Cancillería se solicitó apoyo al IHAH para el desarrollo de estos proyectos. De acuerdo a las reuniones convocadas por Cancillería, los proyectos serán liderados por el Instituto Nacional de la Juventud ya que UNESCO ha concebido los proyectos de esta manera. Sin embargo, se contará con el acompañamiento y trabajo coordinado entre diferentes instituciones. Desde la oficina de Unesco se ha solicitado el apoyo del Comité Memoria del Mundo para la ejecución de dichos proyectos.

### **Entrevistas / Conferencias virtuales**

1. Tres entrevistas sobre las tradiciones navideñas, brindadas a canales locales.
2. Teleconferencia sobre la historia de Comayagua, para estudiantes de la Universidad José Cecilio del Valle.
3. Asistencia a conferencia del Dr. Seichi Nakamura sobre la contribución de Japón para la investigación y conservación del patrimonio cultural de Honduras.
4. Los días 8,9, 15,16, 22 y 23 de octubre se participó en el taller “Gestión del Riesgo de Desastres y Primeros Auxilios al Patrimonio Cultural-ICCROM”
5. Taller sobre “Delitos contra el Patrimonio Cultural según el nuevo Código Penal” evento organizado por la Subgerencia de Patrimonio-IHAH.

### **Actividades del Archivo Etnohistórico**

- A inicios del mes se trabajó en la nueva calendarización de la propuesta de trabajo presencial del equipo AE, mismas en las que se plantearon las metas a partir del mes de octubre hasta diciembre.
- Se subió la información correspondiente al Sistema Presidencial Gestión por Resultado del mes de septiembre. Manteniendo contacto con la Ingeniera Alejandra Elvir, especialista en Validación y Verificación del SCGG, teniendo reuniones virtuales para la validación de las evidencias de cada uno de los productos reportados.
- El 07 de octubre participación en el Webinar - Funcionalidades del Sistema Presidencial de Gestión por Resultados, donde se explicó las nuevas funciones correspondientes a la pagina GPR.
- A solicitud de la Gerencia del IHAH, y por parte de la Oficina Multipaís de UNESCO en Costa Rica, se solicitó documentos, fotografías que servirán para una exhibición virtual sobre la importancia del patrimonio cultural subacuático en América Central. Delegando este trabajo a la estudiante de Arqueología Sandra Maradiaga.  
Solicitamos la ayuda de los técnicos del AE para localizar la información, aunque desde el año pasado ya contamos con un expediente. El día miércoles 21 de octubre me presente a la oficina del AE, ya que me reuní con la joven Sandra para la revisión de los documentos encontrado y digitalizar, el día jueves 22 de octubre, se adjuntaron los documentos con una mínima descripción y la forma de citar para el Fondo del AE. Además a finales del mes se envió correo a la joven a información que le adeudaba, relacionado al historiador Sergio Palacios quien viajó en el año 1995, y visitó el Archivo General de Indias en España y que desde el año pasado la Unidad de Historia mediante informe determina el contenido de cada uno de los documentos que inicialmente fueron rotulados como naufragios.
- El AE de la Unidad de Historia, desde el año 2018 ha estado acompañado en la creación del Técnico Universitario en Archivística y Sistemas de Información UNAH, en esta ocasión envié las áreas temáticas de la asignatura Gestión de Documentos que ya se encuentra terminada y es la versión final, y la asignatura Identificación y organización que está en observación.
- En este mes se registraron 366 visitas a la página del CDIHH.
- Atención a usuarios, se atendieron un total un (01) realizando consultas al fondo documental del Archivo Etnohistórico, extendiendo con un total de 141 copias.
- A finales de cada mes solicito la información correspondiente al Sistemas presidencial Gestión por Resultado, en este caso correspondiente al mes de octubre.

- Se subió la información correspondiente al Sistema Presidencial Gestión por Resultado del mes de noviembre. Manteniendo contacto con la Ingeniera Alejandra Elvir, especialista en Validación y Verificación del SCGG, teniendo reuniones virtuales para la validación de las evidencias de cada uno de los productos reportados.
- A solicitud de Oficial de Información Pública, IHAH, junto con el equipo AE, se procedió a la segunda búsqueda, referente al municipio de Quimistán sobre su Historia y sitios arqueológicos, primeramente, se buscó información en las cajas de los Departamentos de Investigaciones Científicas, Restauración, Protección, Regional de Occidente, Unidad de Arqueología y el Departamento de investigaciones Históricas y Departamento de Investigaciones Antropológica, Gerencia, Cajas rotuladas con iglesias en Honduras, Monumentos Históricos. Adicionalmente, copiamos dirección web de nuestro Centro de Documentación de Investigaciones Históricas de Honduras, a fin de que el solicitante pueda consultar todos los recursos de investigación que se encuentran disponible para consulta de estudiantes, investigadores nacionales y extranjeros y ciudadanos en general.
- Durante el mes de diciembre asistí a reuniones vinculadas a la propuesta de talleres para la formación de Guardarecursos Culturales que se ejecutaran en el 2021, en el marco de la subvención de la Embajada de EEUU otorgada el IHAH (Fondo CATF).  
Para ello elabore una propuesta metodología formativa de acuerdo al plan de trabajo, misma que se presentara en el mes de enero de 2021, a los compañeros encargados de sitios patrimoniales y demás personal de las oficinas regionales del IHAH.
- Realice propuesta de calendario del mes de diciembre para el equipo técnico del AE, que fue presentado a la Gerencia y RRHH, cuyo fin fue adelantar días de trabajo, mismos que no perjudicaran la cantidad de metas a cumplir.
- A solicitud del Jefe de Recursos Humanos se realizó un informe con los porcentajes de cumplimiento de metas proyecto: “rescate y rehabilitación de los fondos documentales del archivo etnohistórico” año 2020, las metas que se debieron de cumplir en el año 2020, el trabajo realizado durante el confinamiento, trabajo en casa, hasta la nueva contratación del mes de septiembre a diciembre, el informe fue presentado hasta el 10 de diciembre, faltando los demás días de trabajo.
- Durante este mes me inscribí al taller sobre ORGANIZACION DE ARCHIVOS ADMINISTRATIVOS organizado por el SENA en Colombia, la capacitación fue de 4 días con una duración de 16 horas.

- Desde el mes anterior el Licenciado Dennis Portillo envió enlace con los artículos Yaxkin faltantes, pero lamentablemente hubo algunos artículos que se borraron, por tanto, se nos fue enviada de nuevo, logrando descargar todas para poder subir a la página del CDIHH.
- Lamentablemente durante este mes tres días (días de trabajo en oficina) en la oficina del CDIHH no hubo internet, imposibilitando subir documentos a la página del CDIHH, además de otras dificultades técnicas, una de las computadoras portátiles se dañó, la pantalla ya no enciende, por tanto Estephany Murillo se vio obligada a trabajar en una computadora de escritorio que por su procesador retardo la subida de los documentos fue muy lento, asimismo, *WordPress* ocasionalmente modificaba las descripciones que ya se encontraban en la página, ambos procesos determinaron que se subieran menos documentos.
- Además se revisó a diario la página del CDIHH, y así poder ver lo que se está subiendo, lamentablemente a mediados de diciembre note que se habían borrado algunos documentos de la página del CDIHH, en este caso la sección de fondo microfilmados, los rollos 11, 12 y 13, debido a este problema solicite a Saul Izaguirre que revisara la página, el diagnóstico fue que el gestor de la página del CDIHH se dieron problemas internos, y no subió los documentos, el mismo caso sucedió con el Departamento de Investigaciones Científicas donde se perdieron 68 documentos.<sup>1</sup>
- Al final se lograron subir de nuevo los rollos 11 y 12 de los documentos microfilmados completos, el rollo 13 solo se logró subir 13 documentos faltando 35 por subir.
- Debido a estos problemas, y los pocos días para la finalización del contrato de los técnicos, revise la plataforma del CDIHH, viendo que la sección más buscada es la Revista Yaxkin, anteriormente mencione que el licenciado Dennis Portillo envió algunos artículos que faltan por subir, la estrategia sería subir la mayor cantidad de artículos de la revista Yaxkin, dejando este trabajo a Saul Izaguirre, tal como lo menciona en su informe de actividades, y la compañera Estephany Murillo en la digitalización, descripción de los rollos microfilmados, quien además subió los 13 documentos del rollo número 13.
- En este mes se registraron 256 visitas a la página del CDIHH.
- Atención a usuarios, se atendieron un total un (01) realizando consultas al fondo documental del Archivo Etnohistórico, extendiendo con un total de 66 copias.

---

<sup>1</sup> Valga aclarar que los documentos que se han subido a la página del CDIHH cuentan con respaldos, tanto computadoras como memorias.

- A finales de cada mes solicito la información correspondiente al Sistema presidencial Gestión por Resultado, en este caso correspondiente al mes de diciembre.

**“Proyecto rescate y rehabilitación de los fondos documentales del archivo etnohistórico”**

- Se continuó con la digitalización de los documentos del rollo 011 y 012 siendo en este mes un total de 130 documentos digitalizados, 02 documentos ilegibles, descritos 128 documentos.
- Se inició la digitalización del rollo 013 desde el documento 3 al número 38, por lo que serían 36 documentos digitalizados, de los cuales se hizo la descripción de 16 documentos, 02 están ilegibles
- Se colgaron a la página del CDIHH 40 documentos correspondientes al Departamento de Investigaciones Científicas.
- Se han subido 122 documentos correspondientes a los rollos 011 y 012 del fondo de documentos microfilmados a la página del CDIHH.  
Sin otro particular
- Se subió la información correspondiente al Sistema Presidencial Gestión por Resultado del mes de octubre. Manteniendo contacto con la Ingeniera Alejandra Elvir, especialista en Validación y Verificación del SCGG, teniendo reuniones virtuales para la validación de las evidencias de cada uno de los productos reportados.
- A solicitud de Oficial de Información Pública, IHAH, junto con el equipo AE, se procedió la búsqueda, referente al municipio de Quimistán sobre su Historia y sitios arqueológicos, primeramente, se buscó información en las cajas de los Departamentos de Investigaciones Científicas, Restauración, Protección, Regional de Occidente, Unidad de Arqueología y el Departamento de investigaciones Históricas y Departamento de Investigaciones Antropológicas. Continuamos con la búsqueda.
- A solicitud de la Sugerencia de Patrimonio, y con ayuda de los técnicos del AE, se procedió la búsqueda de fotografías del Proyecto Interbilingue Tawhakas 1995-1996.
- En este mes el Licenciado Dennis Portillo, copio vía correo artículos de la Revista Yaxkin, mismas que hacen por subir al CDIHH, además, realice una revisión de los mismos desde el año de 1976 a 1986, mediante un documento en Word, envié correo al técnico Saúl Izaguirre pueda distinguir al momento de subir a la página del CDIHH.

- Elabore borrador de correo, en nombre del Comité de Memoria del Mundo de Honduras (MOW-HN), donde se manifestó sobre el Huracán ETA que aterrizó a nuestro país en el mes de noviembre

El MOW- Honduras, ante esta situación, mediante correo solicito monitorear el estado actual de sus bibliotecas, archivos y fondos documentales. Este reporte, es oportuno para poder documentar la situación enfrentada y gestionar en la medida de lo posible, el apoyo requerido para salvaguardar el Patrimonio Documental de Honduras.

Por lo que el AE, se elaboró reporte sobre hechos acontecidos en el fondo AE. El martes 03 de noviembre, producto de las intensas lluvias se reportan inundaciones en los diferentes departamentos del país. Primeramente, nos organizamos en dos grupos de trabajo, de la siguiente forma:

1. El miércoles por la noche, acudieron inmediatamente el Gerente Abogado Héctor Portillo, Cristian Aguilar jefe de Recursos Humanos, Alessandro Aguilar y el guardia de turno Don Santos, quienes monitorearon el cauce del río, a las 7:00 pm el puente Mallol había superado la línea amarilla, siendo un nivel de riesgo que obliga a realizar evacuación preventiva.

Debido al derrumbe de la cuesta al Chile y el cierre de los puentes, no pude presentarme, pero la comunicación vía teléfono, permitió establecer que acción tomar, primeramente, subir las cajas que resguardan documentos, sobre todo aquellas que están en la primera línea en los anaqueles, es decir, los que se encuentran muy cercanos al piso. Segundo el equipo de cómputo, scanner, conexión entre otros, se subieron a los escritorios, como medidas de prevención. Aproximadamente a las 10 pm afortunadamente la lluvia cesó.

2. La Subgerencia de Patrimonio y la Unidad de Historia, realizaron la lista de materiales y equipo a utilizar la mañana siguiente:

- 2.1 Lonas o plásticos grandes y gruesos
- 2.2 Cinta adhesiva gruesa
- 2.3 Cuerdas o sogas
- 2.4 Trocos para trasladar cajas
- 2.5 Mascarillas y guantes
- 2.6 Gel Antibacterial
- 2.7 Machete
- 2.8 Vehículos para movilizar personal y/o equipo

3. El día jueves 05 de noviembre, la Subgerencia de Patrimonio y la Unidad de Historia, junto a un grupo de voluntarios, nos reunimos a las 8:00 am, siendo nueve personas, respetando el número debido al confinamiento del COVID-19. Evaluamos los posibles factores de riesgos, de una inundación, posibles goteras, e incendios.

Primeramente, se trasladaron los equipos de cómputo, scanner, conexión entre otros, a la segunda planta del edificio, realizando un inventario de lo trasladado. Segundo, al fondo del AE hay una salida, que lleva a un torreón externo, cuando la lluvia se presenta con viento, hay posibilidades que el agua ingrese por esa puerta, por tanto se aseguró cubrir con plásticos, esa puerta es una salida que conduce a un torreón de la Antigua Casa Presidencial, revisamos si los conductos de la salida del agua, se encontraban limpios, y en efecto se encontraron obstruidos, por tierra y maleza, por tanto se realizó una limpieza, (tal como lo muestra las imágenes 01 y 02). Tercero, en esa misma puerta los estantes están muy cercanos a la parte exterior, por tanto, se quitaron, las cajas de dos estanterías (Imagen 03). Cuarto, de las dos estanterías vacías, se instaló lonas grandes de plásticos, como medida de prevención. Quinto, de todas las estanterías, la parte inferior se dejaron dos anaqueles vacíos, subiendo las demás cajas en los anaqueles superiores (Imagen 04). Sexto, se cubrieron las ventas y puertas tanto de entrada y de salida, con lonas de plásticos. (Imagen 05 y 06) Previendo las próximas lluvias y asegurando la seguridad física del fondo.

4. Se digitalizaron 62 documentos microfilmados correspondientes al rollo número 14, de esos 62, 18 documentos son ilegibles, se realizaron 34 descripciones listas para subir a la página del CDIHH y 34 actualizaciones en la base de datos.
5. Del rollo número 15 de documentos microfilmados se digitalizaron 83 documentos, 23 de estos son ilegibles, se realizó la descripción de 60 documentos listos para subir a la página del CDIHH y 60 actualizaciones en la base de datos.
6. Tal como se mencionó arriba se colgaron a la página del CDIHH 202 documentos correspondientes a los artículos de la revista Yaxkin, faltan algunas por subir, pero la mayoría ya se encuentra a disposición de los investigadores en la página del CDIHH.

### **Trabajo en el Comité Nacional de Honduras para el Programa Memoria del Mundo de UNESCO.**

La Unidad participó activamente en las actividades de este Comité en el mes de noviembre y de diciembre. En reuniones con Cancillería y la oficina de UNESCO San José para la ejecución de los tres proyectos que involucran el tema de Patrimonio Documental.

### **Otras actividades**

- Revisión de cuatro fichas de Valoración solicitadas por la UPIM

Enero de 2021