



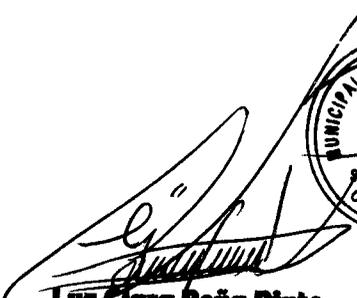
Municipalidad de Fraternidad  
Departamento de Ocotepeque

Tel. 2626-0588 Email: [municipalidaddefraternidad@yahoo.es](mailto:municipalidaddefraternidad@yahoo.es)

### SERVICIOS QUE SE PRESTAN EN EL DEPARTAMENTO DE SECRETARIA MUNICIPAL 2021

SERVICIOS	PROCEDIMIENTOS	REQUISITOS	COSTO DEL SERVICIO
Constancias de todo tipo	Presentarse en la oficina de Secretaria	Presentar su Solvencia y tarjeta de identidad.	El Cobro de este Servicio es de Lps. 30.00
Matrimonio	Presentarse en la oficina de Secretaria	<ol style="list-style-type: none"><li>1. <b>Partida de Nacimiento y Estado Civil de los Contrayentes, Originales y recientes.(Lugar donde está Inscrito, Registro Nacional) (Si fuese extranjero, esta deberá ser autenticada por el Agente Diplomático o consular de país).</b></li><li>2. <b>Solvencia Municipal de los Contrayentes. (En la Municipalidad donde reside).</b></li><li>3. <b>Tarjeta de Salud de los Contrayentes y exámenes de VIH.(Si no están juntos).</b></li><li>4. <b>Fotocopia de la Tarjeta de Identidad de dos Personas que serán los testigos del acto matrimonial. (preferible que sean parientes lejanos).</b></li><li>5. <b>Cuando el Contrayente fuese menor de 21 años deberá presentar fotocopia de identidad de los Padres. (NOTA) No se Casan Menores de 18 años.</b></li><li>6. <b>Constancia de no tener Parentesco Familiar ambos.(Lugar donde están Inscritos, Registro Nacional).</b></li><li>7. <b>Antecedentes Penales de Ambos. (Juzgado o Tribunales de Ocotepeque).</b></li></ol>	El Cobro de este Servicio es de Lps. 300.00

		<p>8. <b>Constancia de Consignación de bienes, Mancomunados o Separados lo realiza la Secretaria Municipal.(Es un Acuerdo de los Contrayentes)</b></p> <p>9. <b>Constancia de Edictos Matrimoniales lo realiza la Secretaria Municipal.</b></p>	
Dominios Plenos	Presentar la Solicitud a la Sesión de Corporación	<p>Recibo de pago extendido por tesorería</p> <p>Luego pasa la persona a secretaria para verificación, registro y entrega del mismo</p>	<p>Esto se Cobra por metro cuadrado Lps .al 12.50%</p>
Autorización de libros Contables	Presentarse en la oficina de Secretaria	Traer por escrito la descripción para lo que se autorizara	<p>El Cobro de este Servicio es de Lps. 2.00 por cada hoja</p>




**Luz Clara Peña Pinto**  
**Secretaria Municipal**