



MUNICIPALIDAD DE OLANCHITO
DEPARTAMENTO DE YORO, HONDURAS C.A.
TEL. 2446-6012
PLAN OPERATIVO ENERO 2021
DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO MUNICIPAL



ACTIVIDADES MUNICIPALES								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD / ACCIONES	DICIEMBRE 2020			OBSERVACIONES COMENTARIOS/JUSTIFICACIONES
					REC. QUINCE O TRIMESTRALES	EJECUTADO	% AVANCE	
Formular, ejecutar y liquidar los procesos de Planificación Financiera Anual de Ingresos y Egresos e Inversión.	Departamento encargado de formular el Presupuesto General de la Alcaldía, tomando en cuenta Ingresos, Gastos e Inversiones controlando las actividades relacionadas a estas, para una correcta Ejecución Presupuestaria.	3000	Numero de Ordenes de Pago	Elaboración de Ordenes de Pago	250	113	45%	
		12	Numero cierres a elaborar	Cierre mensual para revisar en el sistema los ingresos, egresos con control de cheques	1	1	100%	
		12	Liquidaciones Mensuales	Elaboración de liquidaciones mensuales	1	1	100%	
		120	Modificaciones Presupuestarias	Elaboración de Modificaciones Presupuestarias en el SAMI	10	2	20%	
		12	Inst. In de Acceso al Información Publica (AIIP)	Organizar y enviar la información requerida para que sea ingresada a la plataforma correspondiente.	1	1	100%	
		12	Reportes de Ingresos y Egresos	Descargar, Organizar y Enviar información reportística mensual al departamento de Auditoría Municipal	1	1	100%	
		5	Información para Cabildos	Entregar reportes con información solicitada para cabildos.	1	1	100%	
		12	Reportes de Ingresos	Elaborar reportes mensuales de ingresos con su respectiva documentación para trasladar al departamento de Auditoría Municipal	1	1	100%	
		262	Ingresos Diarios al SAMI	Cuadrar los informes del SAFT y hacer los Ingresos en el Sistema SAMI.	21	19	90%	
		4	Liquidaciones Trimestrales	Elaboración de Liquidación del Trimestre	1	1	100%	
		4	Informe Rendición de Cuentas	Elaboración del Informe de Rendición de Cuentas Trimestral	1	1	100%	
		4	Informes Trimestrales Elaborados	Elaborar el Informe Avance Fisico y Financiero de Proyectos y del Gasto Ejecutado	1	1	100%	
		4	Enmiendas a Informes Trimestrales	Analizar y contestar las enmiendas en tiempo y forma a quien corresponda	1	2	200%	Enmiendas a Primer Trimestre 2020
		1	Elaboración de Cierre Contable Semestre	Elaborar, Revisar y llenar formatos que se presentan a la Contaduría General de la Republica	1	1	100%	Este Informe se elabora cada seis meses
		1	Anteproyecto de Presupuesto de Ingresos 2019	Elaboración del anteproyecto de presupuesto para tenerlo listo en fecha máxima 15 de Septiembre	1		0%	Se comienza a elaborar desde Septiembre finaliza en Diciembre.
		1	Presupuesto Anual	Elaboración, Ingreso de la información al Sistema SAMI y Aprobación del Presupuesto Anual Ingresos y Egresos	1	1	100%	Elaboración del presupuesto es una vez al año durante 4 meses.



Ruth Sarahi Moya
 Jefe de Presupuesto Municipal