REPÚBLICA DE HONDURAS

SERVICIO AUTÓNOMO NACIONAL DE ACUEDUCTOS Y ALCANTARILLADOS

(SANAA)

PROGRAMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO RURAL

Convenio GRT/WS-12850-HO

Términos de Referencia

Título de la Consultoría de Fortalecimiento Comunitario

"Revisión de la metodología ESCASAL, formulación de recomendaciones de mejora y ensayo de metodología mejorada, en 18 comunidades parte del Programa de Acueductos Rurales"(GRT/WS-12850-HO)

Junio, 2015

Tegucigalpa, M. D. C. Honduras, C. A.

I.- Antecedentes

En fecha 14 de Octubre del 2011, la República de Honduras por medio de la Secretaria de Estado en los Despachos de Finanzas (el Prestatario), suscribió con el Banco Interamericano de Desarrollo (BID, un Convenio de Financiamiento no Reembolsable de Inversión del **Fondo Español de Cooperación de Agua y Saneamiento para América Latina y el Caribe No. GRT/WS-12850-HO, por el MONTO de US$ VEINTICINCO MILLONES DE DOLARES (US$ 25,000000.00),** para el Programa de Agua y Saneamiento Rural. El objetivo del Convenio es el siguiente: Mejorar e Incrementar el Acceso a Servicios de Agua Potable y Saneamiento en Comunidades Rurales menores a 2000 Habitantes, el cual se implementará a través de dos componentes:

Proyectos de Agua y Saneamiento. Cubre los costos asociados con la ejecución de proyectos, incluyendo: (i) la creación y/o fortalecimiento de las Juntas Administradoras de Agua Potable y Saneamiento (JA) hasta la consecución de sus personerías jurídicas; (ii) concientización y capacitación de la comunidad en aspectos de importancia del pago por el servicio, participación de la mujer, educación sanitaria y ambiental y uso racional del agua; (iii) capacitación de los miembros de la JA en sus responsabilidades relacionadas con la administración del sistema; y (iv) capacitación de fontaneros en operación y mantenimiento de los sistemas de agua y saneamiento.

Fortalecimiento Institucional. Bajo este componente se financiará el desarrollo de acciones orientadas a promover la sostenibilidad de los sistemas construidos incluyendo la constitución de Asociaciones de Juntas de Agua y Saneamiento Municipal (AJAAM) en los municipios de influencia del Programa para dar seguimiento técnico a los sistemas construidos y el diseño e implementación de al menos dos proyectos pilotos para apoyar la sostenibilidad de los servicios.

En la intervención que se da en los proyectos de agua y saneamiento se imparten módulos en una serie de temas de interés, bajo tres grandes categorías: apoyo a las comunidades, a las juntas administradoras de agua y a las Asociaciones de Juntas Administradoras de Agua Municipales. A continuación se listan los módulos según la instancia meta:

1.1 Comunidades.

Aplicación de la Metodología "Escuela y Casa Saludable" que propicia una nueva cultura del agua y de su protección como recurso, así como la creación de hábitos adecuados de higiene, salud y saneamiento ambiental en la población, orientados a la prevención de enfermedades y muertes causadas por infecciones hídricas, que afectan a los grupos más vulnerables de la sociedad, especialmente a niños y niñas.

- Socialización del Proyecto
- Organización de juntas de agua y comités de apoyo.
  - Autoestima y empoderamiento.
  - Género.
  - Comunicación, participación y organización.
- Elaboración del diagnóstico participativo de la comunidad.
  - Formación para realizar el diagnostico participativo.
  - Visita de presentación y observación.
- Capacitación en higiene, salud y saneamiento ambiental.
  - Uso y mantenimiento de la letrina.
  - Tratamiento y almacenamiento del agua para consumo humano.
  - Saneamiento de la vivienda.
  - Higiene personal.
  - Protección de microcuencas.
- Planificación participativa y monitoreo.
  - Elaboración de planes de acción.
  - Visitas familiares de monitoreo.

1.2 Juntas Administradoras de Agua y Saneamiento.

Desarrollo de módulos de capacitación estructurados con sus respectivos manuales para que las Juntas de Agua y comités de apoyo, conformadas por líderes y lideresas asuman la responsabilidad de conducir los procesos, primero de construcción y después para la administración, operación y mantenimiento de los sistemas de agua traspasados para este fin a las comunidades beneficiarias. El Programa de formación en aspectos técnicos y de gestión incluye:

- Marco legal y reglamentario.
- Participación comunitaria.
- Administración y contabilidad.
- Operación y Mantenimiento. Fontanería básica.

- Calidad del agua.
- Saneamiento ambiental.
- Gestión de los recursos hídricos.

1.3 Asociación de Juntas Administradoras de Agua Municipales.

La organización y formación de Asociaciones de Juntas de Agua Municipal (AJAAM), las que se estructuran a nivel del municipio para apoyar las acciones de sostenibilidad emprendidas por las juntas locales. Las AJAAM están siendo beneficiadas con cloro como capital semilla para la implementación de un banco de Cloro, con el fin de que las juntas de agua locales puedan obtener el cloro de forma más inmediata y a menor costo para la desinfección del agua. La organización bajo un modelo de sostenibilidad más un programa de formación incluye:

1) Marco legal e institucional.
2) Participación ciudadana.
3) Sistematización y comunicación.
4) Sostenibilidad financiera.
5) Aspectos técnicos de sistemas de agua potable y saneamiento.
6) Sistemas de Información del Sector Agua Potable y Saneamiento
7) Saneamiento y gestión ambiental.
8) Planificación y gestión

No obstante la larga trayectoria que tienen la aplicación de ESCASAL en Honduras, y el hecho que muchas agencias de la cooperación internacional especialmente UNICEF, han participado en su revisión periódica; se ha notado que al emplear el material de ESCASAL en el proyecto de Acueductos Rurales (GRT/WS-12850-HO) durante el período 2011-2015, se han presentado varios problemas que interesa investigar y profundizar, a la vez sugerir el enfoque metodológico, si se presentaran las fallas. Además de mejorar la calidad de los productos del Programa, puede asistir a las autoridades nacionales a re-evaluar la metodología (o aspectos particulares de ella), e implementar cambios y mejoras según se requieran.

II.-Objetivo

El objetivo de esta consultoría es hacer una revisión sistemática de la metodología de ESCASAL, como se viene aplicando en el marco del Programa de Acueductos Rurales (GRT/WS -12850-HO) para comunidades, juntas administradoras de agua y asociaciones de juntas administradoras de agua. Para ello, el Consultor deberá hacer una revisión exhaustiva del enfoque empleado, los materiales utilizados, los métodos de diseminación de conocimientos (talleres, encuentros etc.), los resultados registrados hasta la fecha y los métodos de sistematización, registro y reporte de actividades, productos, resultados e impactos del trabajo educativo, organizativo y de acompañamiento implícito en ESCASAL.

III.- Alcance y Enfoque:

3.1 El trabajo consistirá en hacer un análisis crítico de enfoque metodológico, donde la mayor parte del tiempo está destinado a trabajo de gabinete.

3.2 El trabajo de campo implicará el desplazamiento a 18 comunidades para evaluar qué se hizo, y contar con un consistente planteamiento metodológico escrito y acordado con las partes involucradas. Una vez analizada la metodología ESCASAL, y conocer la experiencia en las comunidades, referir qué valoración se hace del trabajo realizado, esto implicará involucrar al personal de las Regionales del SANAA, de las Empresas Privadas y ONG´s, que han participado en los procesos, para la retroalimentación.

IV.- Etapas y actividades

Para la ejecución de esta consultoría, se propone la contratación de una ONG, que deberá realizar una evaluación de la metodología sobre los aspectos que contempla, lo que se ha realizado y se hace bien, lo que propone y no se hizo, lo que no se debe hacer y lo que es necesario mejorar en su aplicación. Además se debe revisar los instrumentos que se utilizan en el trabajo comunitario que se ha realizado en el marco del programa.

Para ello es necesario hacer entrevistas al personal técnico facilitador de los procesos, la selección de lugares donde se ha intervenido, la realización de encuestas a personal comunitario, grupos focales con líderes y lideresas de las organizaciones comunitarias (juntas de agua, comités de apoyo), para conocer los alcances de los diferentes modelos utilizados y lograr identificar los puntos fuertes y los débiles de los procesos desarrollados, y luego socializar los hallazgos encontrados. A continuación se clasifican las actividades que comprende el presente estudio:

1. Etapa Preliminar
   1.1. Entrevistas iniciales con SANAA - UCP
   1.2. Entrevistas con otros actores que han aplicado la metodología ESCASAL
   1.3. Entrevistas a representantes del BID y otros cooperantes
   1.4. Acopio de información documental
   1.5. Acuerdos sobre criterios de evaluación, instrumentos a emplear
   1.6. Preparación de plan de trabajo definitivo
   1.7. Taller de arranque de las actividades definidas.

2. Análisis documental de los materiales que comprende la Metodología ESCASAL, los medios de capacitación (PARA LOS 3 NIVELES COMUNIDAD, JUNTA DE AGUA, ASOCIACION DE JUNTA DE AGUA)
   2.1. Manuales de capacitadores
   2.2. Trifolios /poster
   2.3. Análisis de otros materiales (visuales etc.)
   2.4. Flujogramas de acciones
   2.5. Capacidad institucional del SANAA de aplicar ESCASAL
      2.5.1 SANAA bajo operación normal, personal, equipamiento, movilidad etc.
      2.5.2 SANA con apoyo de Convenio GRT/WS-12850-HO
   2.6. Identificación de "lista larga" de acciones para mejorar
   2.7. Taller participativo para discutir hallazgos, y retroalimentar con las mejoras sugeridas
   2.8. Preparación de Informes de Etapa

3. Preparación de paquete de mejoras a implementar en seis (6) comunidades
   3.1. Selección de medidas a ensayar, y empaquetamiento de las mismas
   3.2. Preparación de materiales
   3.3. Presentación de materiales a grupo de apoyo/acompañamiento (instituciones nacionales, ONG´s, informantes clave)
   3.4. Selección de comunidades para realizar los procesos a fortalecer, ensayar, y modificar etc.)
   3.5. Aplicación simultánea de medidas de mejora
   3.6. Informe de actividad (3.1 a 3.5)
   3.7. Seguimiento a las acciones y presentación de informe (un (1)mes después)

3.8. Taller participativo para ver experiencia de mejoras

4. Conclusiones y Recomendaciones para mejora de ESCASAL
   4.1. Resumen de Etapa Preliminar
   4.2. Resumen de Etapa Revision y Análisis
   4.3. Resumen de Etapa Socialización y Aplicación
   4.4. Análisis comparativo según modalidad de intervención
   4.5. Qué funcionó bien y que se puede mejorar, etc.
   4.6. Preparación y entrega de Informe Integrado. Plan o Directriz de Mejora a ESCASAL.
   4.7. Taller de diseminación de resultados

Evaluación de la intervención social del SANAA

Se tomará una muestra representativa de las comunidades donde ha intervenido el programa, y han sido atendidas bajo los modelos de Diseño y Construcción, las atendidas por el personal técnico social del SANAA, para hacer una comparación de la intervención y señalar que tan acertados fueron los procesos, en relación a las metodologías utilizados en el abordaje de cada una de las etapas que se han desarrollado por varios años, si con ello se logró los cambios de comportamientos higiénicos sanitarios y generar las capacidades para la gestión de los sistemas de agua y saneamiento. Se espera que se generen propuestas sobre aquellos aspectos deficientes encontrados, y se suministren propuestas propicias para aplicarlas en futuras intervenciones, considerando tiempos y recursos.

Con fondos del programa se construirán un total de 70 sistemas de abastecimiento de agua potable y saneamiento y 5 alcantarillados sanitarios, beneficiando a 123 comunidades, bajo cuatro modelos de intervención. A la fecha se han ejecutado 40, en el caso de los ejecutados por Contratistas privados el componente social está a cargo de los Técnicos del SANAA; para los Proyectos de Diseño y Construcción, la Empresa responsable ha contratado el personal, donde la UCP ha establecido los alcances a través de una jornada de inducción; lo mismo es para las ONG´s, contratan el personal técnico especializado para desarrollar el componente social. En el caso de los Alcantarillados Sanitario no aplica, la intervención es diferente.

Para la selección de comunidades sujetas a estudio se establecerán ciertos criterios, los cuales se definirán en conjunto con la ONG contratada, el equipo del componente social del SANAA más UCP. Serán seleccionadas aquellas comunidades que se construyó el sistema bajo los siguientes modelos de intervención y el número sugerido de comunidades.

Descripción	# Comunidades
Procesos de promoción, organización, capacitación realizado por personal del SANAA (Técnicos en Agua y Saneamiento) con el apoyo directo del programa.	9
Modelo de Diseño y Construcción con TAS (Técnicos en Agua y Saneamiento) contratados por Empresa Constructora	6
Modelo de Gestión bajo Modelo de Sostenibilidad de las Asociaciones de Juntas Administradoras de Agua Municipal	3 Municipios
Total	18

Después de las propuestas generadas con este estudio, se aplicaran las medidas de mejora en seis (6) comunidades de las intervenidas con el estudio, las que se tomaran como proyectos pilotos, para posteriormente hacer un análisis, evaluación e identificar los resultados obtenidos.

Se han identificado las tareas básicas necesarias para el desarrollo de esta consultoría: (i) Análisis del programa de sostenibilidad, ESCASAL y Proceso de Formación/capacitación para la Gestión Sostenible de Juntas Administradoras de Agua." (Hojas de Ruta ESCASAL y AJAAM) (ii) Revisiones de las metodologías y contenido de los módulos de capacitación aplicados a las juntas de agua y las asociaciones de Juntas de Agua y (iii) Elaboración de nuevas propuestas de fortalecimiento al componente de desarrollo comunitario. Deberá incluir las tareas siguientes por cada una de las etapas:

1. Etapa Preliminar:

La ONG contratada hará su planificación, informe inicial y taller de arranquen.

1.1 **Elaboración del plan de trabajo para realizar la consultoría.** La ONG incluirá en su Plan de Trabajo todos los informes descritos en cada una de las etapas a desarrollar.

1.2 Realización de diversas entrevistas a personal interesados en el desarrollo del presente estudio.

1.3 Recopilación de toda la documentación existente utilizada en la aplicación del trabajo comunitario para su respectiva revisión y análisis.

1.4 **INFORME DE INICIO.** El Consultor preparará un informe donde narre las condiciones existentes para realizar el estudio y recomendaciones surgidas de la revisión y análisis de la situación encontrada y la metodología a seguir en forma detallada en el desarrollo de las etapas siguientes con sus respectivos instrumentos de investigación.

1.5 Definir el listado de comunidades y los criterios para la selección de las mismas.

1.6 Realización de Taller para presentar la planificación y la metodología a seguir en la realización de la consultoría.

2. Etapa de Revisión y Análisis

En esta etapa la mayor parte del trabajo es de gabinete, la ONG hará lo siguiente:

2.1 Un análisis de las hojas de ruta establecidas para la intervención en los procesos de comunidades, como a nivel de los municipios.
2.2 Revisión y análisis documental de los materiales que comprende la Metodología ESCASAL, los medios que se han utilizado en el desarrollo de las capacitaciones, que comprende manuales, láminas de rotafolio y otro material visual que se hace uso en los diferentes niveles de capacitación. (PARA LOS 3 NIVELES: COMUNIDAD, JUNTA DE AGUA, ASOCIACION DE JUNTA DE AGUA).
2.3 Análisis de la capacidad institucional del SANAA de aplicar la Estrategia metodológica "ESCASAL", en operación con el personal técnico disponible, el equipamiento, la capacidad de movilización y la logística instalada, lo otro será como se ha desempeñado el SANAA con el apoyo del Convenio GRT/WS-12850-HO.
2.4 Visitas de campo, para entrevistas a nivel comunitario y municipal. (miembros de Juntas de Agua y sus comités de apoyo y miembros de las Asociaciones de Juntas Administradoras de Agua Municipal).
2.5 Listado de las acciones identificadas del proceso que requieren que se mejoren.
2.6 Taller participativo para la discusión de los hallazgos, y retroalimentar las mejoras sugeridas del programa de intervención del SANAA.
2.7 Preparación de un informe de la etapa preliminar y la etapa de revisión y análisis**.** En este informe, la ONG presentará el análisis y resultados de todas las actividades realizadas en las dos etapas.

3. Etapa Socialización y Aplicación

En esta etapa el trabajo es más operativo, y contiene las siguientes actividades:

3.1 Socialización de los hallazgos y propuestas sugeridas a los procesos de intervención social.
3.2 Selección de las medidas de mejoramiento para el ensaño a realizar
3.3 Preparación de todo el material didáctico a utilizar
3.4 Selección de las seis comunidades donde se ensayará las mejoras propuestas al trabajo comunitario

3.5 Hacer jornada para la presentación de materiales preparados, formación del grupo institucional que acompañara en el proceso y definir los grupos comunitarios metas.
3.6 Aplicación del paquete de propuestas para el mejoramiento del trabajo comunitario, en seis comunidades.
3.7 Informe de etapa Sociabilización y Aplicación. Se presentaran todas las actividades realizadas al paquete de mejorar propuestas para el fortalecimiento del trabajo comunitario, su socialización, los materiales de apoyo y alcances.
3.8 Tendrá que darse seguimiento a las medidas de mejora aplicadas en las comunidades objetos de la intervención.
3.9 Después de un tiempo no mayor de 30 días se hará un informe sobre los resultados obtenidos en las seis comunidades piloto.
3.10 Desarrollo de taller participativo para presentar los resultados de la aplicación del paquete de mejoras al modelo de intervención.

4. Etapa Propuesta de Mejoras y Difusión

En esta etapa el trabajo es de Gabinete donde se elabora el **INFORME FINAL INTEGRADO.**

4.1 Este informe debe contener un resumen de todas las etapas anteriores, un análisis comparativo entre las modalidades de intervención, que partes de la estrategia metodológica son funcionales y los mecanismos, propuestas de mejoramiento para fortalecer el trabajo comunitario, la estrategia para la socialización de las propuestas. Un apartado para las conclusiones a las que se llegó después de validar las propuestas de mejora a la metodología y las recomendaciones para futuras intervenciones.
4.2 Perfil de acciones para el trabajo en la comunidad.
4.3 Cierre con un Taller para dar a conocer la nueva estrategia metodológica para el fortalecimiento del trabajo comunitario en los proyectos de agua y saneamiento.

V.- Productos a Entregar

La ONG entregará los informes y otros documentos con todos sus componentes en el idioma español, en forma clara, concisa y objetiva, en original impreso y dos copias, también en digital y se entregará al Coordinador del Programa UCP.

Asimismo, todos los documentos descritos deberán presentarse utilizando programas compatibles con los programas disponibles en el SANAA, y deberán ser en: Microsoft Word, Excel, etc.

La ONG presentará los informes y documentos siguientes:

1) Plan de trabajo definitivo
2) Diagnóstico e Informe de Situación Actual, sobre la base de entrevistas, revisión documental etc.
3) Preparación del Paquete de Mejoras.
4) Plan de Mejora integrado

VI.- Duración y Formas de Pago de la Consultoría

La consultoría tendrá una duración de **ciento cincuenta (150) días** calendarios, contados a partir de la orden de inicio que emita el SANAA a través de la Unidad Coordinadora del Programa. El tiempo y el pago estipulado se distribuirán de la forma siguiente:

% de Pago	Alcances	Periodo de Ejecución
10% del valor del Contrato	Etapa Preliminar	15 días
20 % del valor del contrato	Etapa de Revisión y Análisis	40 días
30% del valor contratado	Etapa de Socialización y Aplicación	70 días
40% del valor del contrato	Etapa Propuesta de Mejoras y Difusión.	25 días
Total		**150 días**

VII. Propiedad Intelectual

Toda información empleada o preparada durante el desarrollo del proyecto es de carácter reservado y confidencial; ésta, no podrá ser discutida o entregada a terceros sin el previo consentimiento escrito del SANAA, quien pasará a ser el propietario de toda la información final generada a lo largo de la Consultoría.

VIII. Recursos y Facilidades a ser provistos por la Entidad Contratante

El Programa brindara a la ONG contratada, los documentos necesarios para el análisis y Evaluación (Anexo 1 y 2) de las estrategias de abordaje de los procesos comunitario, el listado de las comunidades seleccionadas de acuerdo a los criterios establecidos por ambas partes.

La Entidad contratante facilitará el apoyo de personal técnico cuando sea requerido. (Gestiones y acompañamiento a las visitas).

IX. Perfiles del Personal Requerido

Personal Clave

La ONG deberá de poner a disposición todo el personal que considere necesario para alcanzar los objetivos esperados y deberá contar con un Coordinador de Proyecto. Sin embargo el personal clave que debe considerarse, es la inclusión de un equipo multidisciplinario conformado por:

- **Profesional de la Sociología o del Trabajador Social,** el cual deberá ocupar el puesto de coordinador del Proyecto.
- Profesional de la Pedagogía
- Profesional de la Antropología
- Profesional de la Comunicación Educativa

Profesional de la Sociología o del Trabajador Social,

- Nivel académico de Licenciatura, con una experiencia general mínima de 15 años y 7 años de experiencia especifica en los áreas de salud, ambiente agua y saneamiento con participación comunitaria.
- Haber realizado por lo menos 3 estudios similares al estudio de interés.
- Haber trabajado en por lo menos 2 proyectos aplicando metodologías participativas.
- Experiencia en conducción y desarrollo de por lo menos 5 talleres de capacitación.

Profesional de la Antropología

- Nivel académico de Licenciatura, con una experiencia general mínima de 7 años y 5 años de experiencia especifica trabajando con grupos vulnerables en los áreas de salud, ambiente agua y saneamiento con participación comunitaria.

- Haber realizado por lo menos 3 estudios de investigación sobre comportamiento, actitudes o prácticas a usuarios de proyectos sociales.

Profesional de la Pedagogía

- Nivel académico de Licenciatura, con una experiencia general mínima de 5 años y 3 años de experiencia especifica en la estructuración, diseño y uso de materiales educativos
- Conocimiento y participación en 3 evaluaciones de mecanismos de enseñanza de educación no formal.
- Experiencia en la evaluación de los niveles de aprendizaje y formulación de estrategias para su mejoramiento.

Profesional de la Comunicación Educativa

- Nivel académico de Licenciatura, con una experiencia general mínima de 5 años y 3 años de experiencia especifica en consultorías similares a la actual.
- Experiencia en el diseño de por lo menos 3 estrategias de comunicación social
- Tres experiencias mínimas en la elaboración de material educativo
- Tres experiencias mínimas en la facilitación de talleres para formar profesionales para la elaboración de material educativo.

Sera necesario que por lo menos uno de los miembros del equipo conozca la Región Latinoamérica.

X. Propiedad Intelectual

Toda información empleada o preparada durante el desarrollo del proyecto es de carácter reservado y confidencial; ésta, no podrá ser discutida o entregada a terceros sin el previo consentimiento escrito del SANAA, quien pasará a ser el propietario de toda la información final generada a lo largo de la Consultoría.

XI. Procedimiento de Selección, Contratación de la Consultoría

El procedimiento de contratación se encuentra descrito en las políticas para la contratación de consultores financiados con fondos del Banco Interamericano de Desarrollo BID GN-2350-9. Selección Basada en Calidad y Costo.

XII. Coordinación del Trabajo

La ONG contratada estará bajo la Supervisión del Coordinador del Programa de Agua y Saneamiento Rural quien se apoyará en el especialista técnico que corresponda. También coordinara con las oficinas Regionales del SANAA de acuerdo a necesidades.

XIII. Elegibilidad

Los fondos provenientes de préstamos del Banco pueden ser usados solo para el pago de servicios realizados por individuos o firmas de países miembros del Banco. Los individuos o firmas de países no miembros del banco no serán elegibles para participar en contratos financiados en todo o en parte con fondos del banco. Las condiciones para participar deben ser únicamente aquellas que sean esenciales para asegurar que la firma tenga capacidad para llevar a cabo los servicios del contrato de que se trate, y todo lo descrito en el numeral 1.11, en sus inciso a, b, c, d y e. de las políticas para la selección y contratación de consultores financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo.

XIV. Registro de ONG Interesadas

Las ONG elegibles que se interesen en participar en el proceso y decidan hacerlo deberán manifestar su interés y decisión en participar, vía electrónica a la dirección que se detalla a continuación: Ing. Juan Carlos Aguilar Mazzoni/Coordinador del Programa de Agua y Saneamiento Rural; Dirección Residencial Tres Caminos, bloque F, 5ta calle entre segunda y tercera avenida, casa No. 102 F, Tegucigalpa M.D.C, Honduras Centro América. Oficina de Adquisiciones del Programa de agua y saneamiento Rural Teléfono (504) 2239 -1720 y 2239-0862.

Para propósito de solicitud de Términos de Referencia la dirección del correo electrónico es: conveniosanaabidhn@gmail.com. Así mismo recibirá a vuelta de correo acuse de recibo por parte del SANAA.

Las ONG´s serán seleccionadas conforme al procedimiento de selección SBCC, Selección Basada en Calidad y Costo, indicado en las políticas para la selección y contratación de consultores financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo (BID).

CRITERIOS DE EVALUACIÓN PARA SELECCIÓN DE ONG-

CRITERIOS	DETALLE DE PUNTOS	PUNTAJE MÁXIMO	POSTULANTES			
			1	2	3	4
1. Legalidad						
1.1 Se encuentra legalmente constituida y habilitada	Cumple/No Cumple					
2. EXPERIENCIA GENERAL		**25**				
Experiencia general mínima de (10) años, contados a partir de la fecha de su constitución						
De 10 años	15					
De 12 años	20					
Más de 15 años	25					
3. EXPERIENCIA ESPECIFICA		**75**				
3.1 Experiencia en proyectos de agua y saneamiento en el área rural.		15				
3.2 Experiencia en la implementación de Metodologías participativas de aplicación interinstitucional en proyectos de Educación Higiénico Sanitaria.						
De 1 a 2 proyectos	15	35				
De 3 a 4 proyectos	20					
Más de 5 proyectos	35					
3.3 Experiencia mínima en la realización de estudios de evaluación a proyectos sociales con participación comunitaria.		25				
De 2 a 4 estudios	10					
De 5 a 7 estudios	15					
Más de 8 estudios	25					
PUNTAJE TOTAL		**100**				

Puntaje Mínimo: 75 Puntos

ANEXOS

Anexo 1

Componente FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

Hoja de Ruta para el proceso de Organización y Formación/capacitación de AJAAM:

FASES		Actividades Preliminares y de Intervención	Tiempo/ días
FASE I: PREPARATORIA	1	Conocer las etapas para la conformación de la AJAAM bajo un enfoque de gestión sostenible	Oficina
	2	Reunión con Alcalde y la coorporación municipal para obtener voluntad política y socializar el proceso.	1
	3	Reunión con interesados (TSA, ONG, UMA, oficina desarrollo comunitario) para sociliazar la AJAAM.	1
	4	Elaboración de ficha para realizar el inventario de JAAPS.	Trabajo de oficina
	5	Diagnosticar preliminar las instituciones y organizaciones del sector en el territorio municipal (Buscar información secundaria)	
	6	Revisión y ordenamiento de documentos e información existente	
	7	Análisis de la información (haciendo énfasis en el diagnóstico de las JAAPS)	
FASE II: SOCIALIZACIÓN	8	Elaborar un plan de socialización y sensibilización	Oficina
	9	Reunión de socialización del modelo AJAAM bajo un enfoque de gestión sostenible con la corporación municipal.	1
	10	Reunión de socialización del modelo AJAAM bajo un enfoque de gestión sostenible con Instituciones del sector	1
		Lo ideal seria que previo a todas las actividades que se realizaran de aquí en adelante, para seguir modelo AJAAM bajo un enfoque de gestión sostenible, se debe haber realizado lo siguiente:**1)** Una Reestructuración completa de las juntas de agua **2)**Un diagnostico de necesidades de capacitación **3)** Clasificarlas en grupos a las JAAPS según la necesidad de capacitación **4)** Impartirles talleres de capacitación para reforzamiento de capacidades utilizando como regencia los contenidos de los **7 Manuales del Técnico/Facilitador** elaborado por SANAA con fondos del programa SANAA-BID los cuales fueron desarrollados de forma modular y son los siguientes :Modulo **1)** Participación Comunitaria **2)** Marco Legal 3)Gestión del Recurso Hídrico **4)**Administración y Contabilidad **5)**Operación y Mantenimiento **6)** Operación y Mantenimiento **7)**Calidad del Agua). **ESTA NOTA SOLO ES PARA UN RECORDATORIO NADA MAS, PENSANDO A FUTURO QUE SE CONSIDEREN FONDOS PARA EJECUTAR ESTAS ACTIVIDADES.**	
	11	Convocatoria a los miembros de las juntas de agua en coordinación con las instituciones del sector y otros que se interesen en participar.	1
	12	Taller de socialización y sensibilización del modelo AJAAM bajo un enfoque de gestión sostenible con JAAPS: Socializar el modelo, realizar el FODA de la asociación, identificar lideres.	1
	13	Visitas de socialización y sensibilización a las JAAPS que no asistieron al taller de socialización e invitarlas a la reunión de organización de la AJAAM.	según necesidad
	14	Identificación de la fuente de financiamiento para la contratación del Técnico en Agua y Saneamiento Municipal.	
	15	Visitas de socialización y sensibilización con asambleas comunitarias a solicitud de las JAAPS participantes en taller de socialización.	según necesidad
FASE III: CONSTRUCCIÓN CONJUNTA	16	Preparación de logística para reunión de organización de la AJAAM (Salón, presentaciones, alimentación)	1
	17	Reunión con las JAAPS para la organización o restructuración de la AJAAM: en esta reunión ya conocen la estructura, funciones de los directivos y los comités, construir de una visión compartida y entrega de copia del modelo de reglamento de AJAAM a la directiva, para su posterior elaboración.	1
	18	Calendarización de las próximas actividades con la directiva de la AJAAM.	
	19	Contratación del Técnico en agua y saneamiento municipal	
	20	Taller para elaboración de estatutos y reglamento interno con miembros de la junta directiva de la AJAM	3
	21	Reunión de asamblea para lectura, discusión y aprobación de estatutos y reglamento interno.	1
	22	Iniciar tramite de personalidad jurídica	
	23	Identificar necesidades de formación de los directivos de la AJAAM.	1
	24	Elaborar el plan de formación capacitación según diagnóstico de necesidades. Preparar logística, convocatorias y demás actividades hasta el desarrollo de la capacitación.	Oficina
		Proceso de formación/capacitación para la AJAAM- CAJA DE HERRAMIENTAS:	
	25	Desarrollo Módulo 1: Marco Legal e Institucional.	2
	26	Desarrollo Módulo 2: Participación Ciudadana.	2
	27	Desarrollo Módulo 3: Sistematización y Comunicación.	2
	28	Desarrollo Módulo 4: Planificación y Gestión.	2
	29	Desarrollo Módulo 5: Sostenibilidad Financiera.	2
	30	Desarrollo Módulo 6: Aspectos Técnicos en Sistemas de Agua y Saneamiento.	2
	31	Desarrollo Módulo 7: Manejo de Sistemas de Información. (SIASAR)	2
	32	Desarrollo Módulo 8: Saneamiento y Gestión Ambiental.	2
	33	Taller para la Elaboración del POA participativo de la AJAAM.	1
FASE IV: SEGUIMIENTO	34	Seguimiento 1 : del técnco del SANAA a los dos meses de terminado el proceso de conformación y capacitación.	2
	35	Seguimiento 2 : del técnico del SANAA a los cuatro meses de terminado el proces de conformación y capacitación.	2
	36	Seguimiento 3: del técnico del SANAA a los seis meses de terminado el proceso de conformación y capacitación.	2
		TOTAL DE DIAS	**36**

Anexo 2

Componente FORTALECIMIENTO COMUNITARIO

Hoja de Ruta para el proceso de Fortalecimiento Comunitario:
ESCASAL y Proceso de Formación/capacitación para la Gestión Sostenible de Juntas Administradoras de Agua.

FASES		Actividades Preliminares y de Intervención	Tiempo/ días
FASE I: SOCIALIZACIÓN	1	Reunión con Alcalde y la coorporación municipal para socializar el proyecto de construcción del sistema de AP y S, y el proceso de educación bajo la metodología ESCASAL.	
	2	Reuniones con organizaciones, líderes y liderezas de la comunidad para presentar y sensibilizar el proyecto de construcción del sistema de AP y S.	
	3	Visita al Centro de Salud para solicitar constancias de enfermedades de origén hídrico.	
	4	Visita a la Oficina Municipal de Educación para socializar la metodología ESCASAL e informar del trabajo a realizar en las escuelas.	
	5	Convocatoria para asamblea de vicinos , para socializar el proyecto con los beneficiarios.	
	6	Desarrollo de asamblea para presentar el proyecto a los beneficiarios.	
	7	Reunión con el personal de la escuela beneficiada para presentar la metodología ESCASAL.	
	8	Desarrollo Módulo 1 ESCASAL: Autoestima y Empoderamiento.	
	9	Desarrollo Módulo 2 ESCASAL: Género.	
FASE II:ORGANIZACIÓN	10	Asamblea de vecinos para la constitución de la Junta de Agua, Comités de Saneamiento Básico, Comité de Microcuencas. Nombrar coordinadores de Grupos de Trabajo de la mano de obra no calificada.	
	11	Explicación y entrega de la guía técnica del maestro, al maestro(a) coordinador(a).	
	12	Reunión de coordinadores de grupos de trabajo para: a) distribuir las personas, b) Explicar el rol que deberán desempeñar durante la construcción del proyecto.	
	13	Discusión y firma de convenio sobre el proceso de construcción(mano de obra no calificada) y de educación: este convenio detalla las actividades a las que se compromete la comunidad y el SANAA.	
	14	Acuerdo comunitario sobre el pago de una tarifa adecuada.	
	15	Desarrollo Módulo 3 ESCASAL: Comunicación, Participación y Organización.	
	16	Consensuar calendario para capacitaciones Metodología ESCASAL y de los Módulos de la Caja de Herramientas para la capacitación de JAAPS.	
	17	Conformación del Comité de Saneamiento Infantil. (CSI)	
	18	**Inicio del Proceso de Formación/capacitación de JAAPS- CAJA DE HERRAMIENTAS:** Desarrollo Módulo 1 JAAPS: Marco Legal y Reglamentario.	
FASE III: DIAGNÓSTICO	19	Reunión de grupo focal para el levantamiento de la Linea de Base.	
	20	Desarrollo Módulo 4 ESCASAL: Formación para Realizar el Diagnóstico Participativo.	
	21	Elaboración del Mapa Comunitario (Croquis)	
	22	Desarrollo Módulo 5 ESCASAL: Visita de Presentación y Observación.	
	23	Levantamiento de la información para realizar el diagnóstico, utilizando las herramientas del módulo 4 y 5 de ESCASAL. (Esta actividad se realiza con el Comité de Saneamiento Básico)	
	24	Elaboración del Árbol de Problemas.	
	25	Elaboración del Mapa de Riesgos.	
	26	**Continuación del Proceso de Formación/capacitación de JAAPS- CAJA DE HERRAMIENTAS:** Desarrollo Módulo 2 JAAPS: Procedimientos Administrativos y Contables.	
FASE IV: FORMACIÓN EN HIGIENE, SALUD Y SANEAMIENTO AMBIENTAL	27	Reunión con los miembros de la JAAPS para conocer los avances en la construcción de la obra.	
	28	Desarrollo Módulo 6 ESCASAL: Higiene, Salud y Saneamiento Ambiental. (NOTA: Para desarrollar este módulo se necesitan 5 días hábiles, pués contiene los siguientes subtemas: Higiene personal, Saneamiento de la Vivienda y sus Alrededores, Agua para Tomar, Uso y Mantenimiento de la Letrina y Protección de la Microcuenca)	
	29	Realizar recorrido por la microcuenca para elaborar el diagnóstico biofísico (Retomando la teoría de Protección de la Microcuenca del módulo 6)	
	30	Análisis de la información mediante la técnica del árbol de problemas y soluciones.	
	31	Elaboración del Plan de Acción de la Microcuenca.	
	32	Capacitación al Comité de Saneamiento Infantíl escolar, sobre las actividades a realizar en la escuela.	
FASE V: PLANIFICACIÓN Y MONITOREO	33	Llenado del cuadro de registro de comportamientos en higiéne y saneamiento.	
	34	Desarrollo del Módulo 7 ESCASAL: Planificación Participativa y Monitoreo.	
	35	Elaboración del Plan de Acción Comunitario.	
	36	Desarrollo Módulo 8 ESCASAL: Visita Familiar.	
	37	Elaboración del Plan de Acción Escolar.	
FASE VI: EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO AL PRIMER PAC	38	Ejecución y seguimiento al primer PAC.	
	39	Realizar visitas domiciliarias.	
	40	Reunión de monitoreo con el CSB al finalizar la 4ta. Visita para evaluar las actividades realizadas en las viviendas.	
	41	Reunión para informar avance de las capacitaciones.	
	42	Reunión con toda la junta directiva de la JAAPS, comités coordinadores de grupo para evaluar: a) el avance de todos los planes de la comunidad, b) el trabajo realizado en el proyecto de AP y S.	
FASE VII: EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO	43	Evaluación con el maestro de la escuela, coordinador del comité de saneamiento infantil, y el CSB los avances en la ejecución de los planes (PAE y PAA), realizados en la escuela.	
	44	Revisión de los registros que llevan los responsables de las visitas domiciliarias.	
	45	Reunión con JAAPS para conocer avances de las obras del proyecto de AP y S.	
	46	**Continuación del Proceso de Formación/capacitación de JAAPS- CAJA DE HERRAMIENTAS:** Desarrollo Módulo 3 JAAPS: Operación y Mantenimiento.	
	47	**Continuación del Proceso de Formación/capacitación de JAAPS- CAJA DE HERRAMIENTAS:** Desarrollo Módulo 3 JAAPS: Operación y Mantenimiento. (Tema: Fontanería Básica)	
	48	**Continuación del Proceso de Formación/capacitación de JAAPS- CAJA DE HERRAMIENTAS:** Desarrollo Módulo 4 JAAPS: Calidad del Agua.	
		TOTAL DE DIAS	**0**

No.	CARTERA DE PROYECTOS	Población	Viviendas	Comunidades
1	*La Unión, Ojos de Agua, Comayagua/Construcción de Sistemas AP y Saneamiento*	606	101	1
2	*El Jagual 2, Ojos de Agua, Comayagua/Construcción de Sistemas AP y Saneamiento*	354	59	1
3	*La Unión, Taulabe, Comayagua/Construcción de Sistemas AP y Saneamiento*	300	45	1
4	*Casco Urbano, Cabañas, La Paz/Construcción de Sistemas AP y Saneamiento*	396	66	1
5	*El Plan, San Jose, Copan/Construcción de Sistemas AP y Saneamiento*	486	81	1
6	*San Luis Victoria, Choluteca/Construcción de Sistemas AP y Saneamiento*	654	109	1
7	*San Luis Anach, Choluteca/Construcción de Sistemas AP y Saneamiento*	348	58	1
8	*Ocote Chacho, Lepaera, Lempira/Construcción de Sistemas AP y Saneamiento*	630	105	1
9	*El Guayabo, Montonteca, Guasquigue, Lepaterique, Franco. Morazan/Construcción de Sistemas AP y Saneamiento*	546	91	3
10	*San Nicolas, Intibuca/Construcción de Sistemas AP y Saneamiento*	1152	192	1
11	*El Rodeo, Guarita, Lempira/Construcción de Sistemas AP y Saneamiento*	372	62	1
12	*El Coyolar, El Porvenir y La Gloria, Olanchito, Yoro/Construcción de Sistemas AP y Saneamiento*	427	91	3
	SUB - TOTAL	**6271**	**1060**	**16**
13	*El Azufrado y Matasano, La Labor/Construcción de Sistemas AP y Saneamiento*	210	35	*2*
14	*Gualala, Gualala, Santa Barbará/Construcción de Sistemas AP y Saneamiento*	1164	194	*1*
15	*Sector 3 Las Flores, Colomoncagua, Intibuca/Construcción de Sistemas AP y Saneamiento*	211	42	*1*
16	*Santo Domingo, Colomoncagua, Intibuca/Construcción de Sistemas AP y Saneamiento*	480	62	*1*
17	*Buenos Aires, Colomoncagua, Intibuca/Construcción de Sistemas AP y Saneamiento*	243	31	*1*
18	*Nueva Victoria, Atima, Santa Bárbara/Construcción de Sistemas AP y Saneamiento*	960	160	*1*
19	*San Sebastian, Llano Largo y El Cubite, Lempira/Construcción de Sistemas AP y Saneamiento*	1130	313	*3*
20	*Mactuca, San Lucas, El Paraiso/Construcción de Sistemas AP y Saneamiento*	1340	268	*1*
21	*El Socorro, Las Juntas y Las Lomitas, Las Flores, Lempira/Const. de Sist. AP y S*	972	162	*3*
22	*Brisas de Bambú, Montecillos, Panacam y Brisas del Campo, Santa Cruz de Yojoa, Cortés/Const. de Sist. AP y S*	1704	284	*4*
23	*El Sitio, Guarita, Lempira/Construcción de Sistemas AP y Saneamiento*	556	96	*1*
24	*San Francisco Lagunetas, Masaguara, Intibuca/Const. de Sist. AP y S*	846	141	*1*
25	*Pueblo Viejo, Cabañas, Copan/Construcción de Sistemas AP y Saneamiento*	1506	251	*1*
26	*El Carrizalito 1 y 2, Barrio Los Ramirez y Rincon del Buey, Copan Ruinas, Copan/Construcción de Sistemas AP y S*	1296	216	*3*
27	*Arrayanes, Guatateca y San Antonio, Masaguara, Intibuca/Const. de Sist. AP y S*	1806	351	*3*
28	*La Florida, Opatoro, La Paz/Construcción de Sistemas AP y S*	1080	180	*1*
29	*Quebrada Seca, San Luis, Santa Barbará/Construcción de Sistemas AP y S.*	260	40	*1*
30	*Llano de los Panales, Santa Bárbara/Construcción de Sistemas AP y Saneamiento*	300	50	*1*
31	*Las Crucitas, Santa Barbará/Construcción de Sistemas AP y Saneamiento*	1686	281	*1*
32	*Colonia 3 de Mayo, La Leona, Tela, Atlántida/Construcción de Sistemas AP y S*	5400	1080	*7*
33	*Las Delicias, Morolica, Choluteca, Construcción de Sistemas de AP y S*	846	141	*1*
34	*El Socorro, El Progreso, Yoro/Const. de Sist. AP y S*	700	140	*1*
35	*Oscar Rubí, El Progreso, Yoro/Const. de Sist. AP y S*	248	48	*1*
36	*La Puerta, San Marcos, Santa Barbará/Const. de Sist. AP y S*	738	48	*1*
37	*La Estancia, San Antonio de Oriente, Francisco Morazan/Const. de Sist. AP y S*	750	48	*1*
38	*Berlín, Atima, Santa Barbará/Const. de Sist. AP y S*	1632	272	*1*
39	*Concepción, Juticapa, Olancho/Const. de Sist. AP y S*	2515	503	*1*
40	*Campamento, Campamento, Olancho/Const. de Sist. AP y S*	4016	803	*1*
41	*Canguacota, Cololaca, Lempira/Const. de Sist. AP y S*	454	91	*1*
42	*Guarita y San Juan Guarita, Guarita, Lempira/Const. de Sist. AP y S*	1598	266	*2*
43	*Minas de Oro, Comayagua/Const. de Sist. AP y S*	5100	850	*1*
44	*El Tablón, 2 Caminos, Roblones, Chancoyote, Valladolid, Lempira/Const. de Sist. AP y S*	2484	414	*5*
45	*El Zapote, Siguatepeque, Comayagua/Const. de Sist. AP y S*	756	126	*1*
46	*El Limón y El Verdugo, Reitoca, Francisco Morazan/Const. de Sist. AP y S*	372	74	*2*
47	*Chivana, Omoa, Cortes*	210	35	*1*
	SUB - TOTAL	**45569**	**8096**	**59**
	Diseño y Construcción - Choluteca, Valle y El Paraiso			
48	*Villa Hermosa, Namasigue, Choluteca/Const. de Sist. AP y S*	570	95	*1*
49	*El Carrizo, Choluteca, Choluteca/Const. de Sist. AP y S*	834	139	*1*
50	*Copal Abajo, Choluteca, Choluteca/Const. de Sist. AP y S*	768	128	*1*
51	*La Rinconada, Langue, Valle/Const. de Sist. AP y S*	696	116	*1*
52	*El Calvario, Langue, Valle/Const. de Sist. AP y S*	561	113	*1*
53	*Los Amates, San Francisco de Coray, Valle/Const. de Sist. AP y S*	380	61	*1*
54	*Talquezal, Nacaome, Valle/Const. de Sist. AP y S*	310	57	*1*
55	*La Culebra y La Ceiba, Soledad, El Paraiso/Const. de Sist. AP y S*	367	83	*2*
	Diseño y Construcción - Atlántida			
56	*El Naranjo, La Ceiba, Atlántida/Const. de Sist. AP y S*	293	59	*1*
57	*Las Mangas, La Ceiba, Atlantida/Const. de Sist. AP y S*	312	53	*1*
58	*Corozal y San Antonio, La Ceiba, Atlántida/Const. de Sist. AP y S*	2064	404	*2*
59	*Flores de Italia y Buenos Aires, Esparta, Atlántida/Const. de Sist. AP y S*	970	194	*2*
60	*Las Delicias, Esparta, Atlántida/Const. de Sist. AP y S*	243	70	*1*
61	*Mata de Guineo y La Libertad, Esparta, Atlántida/Const. de Sist. AP y S*	595	115	*2*
62	*Nicaragua y Venus, Jutiapa, Atlántida/Const. de Sist. AP y S*	600	120	*2*
63	*San Francisco, Jutiapa, Atlántida/Const. de Sist. AP y S*	302	54	*1*
64	*Las Marías, Jutiapa, Atlántida/Const. de Sist. AP y S*	304	72	*1*
	Construcción - ONGs			
65	*Guajinikil, Soledad, El Paraíso/CARE Internacional en Honduras*	258	43	*1*
66	*El Potrero, Liure, El Paraíso/CARE Internacional en Honduras*	528	88	*1*
67	*El Jocote, San Marcos de Colón, Choluteca/CARE Internacional en Honduras*	390	65	*1*
68	*Las Breas, Chinda, Santa Bárbara/Water For People Honduras*	4095	683	*1*
69	*10 Comunidades, San Antonio de Cortés, Cortés/Water For People Honduras*	4492	582	*10*
70	*Llano Grande, Intibucá, Intibucá/Save The Children*	234	38	*1*
71	*Duraznito, La Sorto, Intibucá/Save The ChildrenSave The Children*	282	47	*1*
72	*Multicomunidad en Dolores, Intibucá/Catholic Relief Services - CRS*	3245	632	*9*
73	*Plan de la Brea, Santa Rita, Copan/Agua para El Pueblo*	991	196	*1*
	SUB - TOTAL	**24684**	**4307**	**48**
		76524	**13463**	**123**