



ALCALDÍA MUNICIPAL DE GRACIAS, LEMPIRA HONDURAS, C.A.

Telefax 2656-1392



CIRCULAR

Con instrucciones de la Unidad Municipal de Recursos Humanos, se le comunica al personal de Ley de Carrera Administrativa la Actualización de Expedientes con los siguientes requisitos, los cuales serán presentación según el orden correspondiente;

N.	Empleados Ley Carrera Administrativa
1	Fotocopia de Tarjeta de Identidad Legible
2	Fotocopia de RTN
3	Fotocopia de licencia de conducir vigente
4	Constancia de Salud
5	Fotocopia Solvencia Vigente
6	Fotografía a color tamaño carnet reciente
7	Fotocopia de Titulo y/o comprobante de estudios en curso o pendientes
8	Fotocopia de Diplomas curso, talleres, capacitaciones recibidas año 2020.
9	Fotocopia de Contrato, o Acuerdo de nombramiento
10	Llenar Ficha Curricular

La información deberá ser presentada impresa, y enviar al correo anacastro709@yahoo.es desde la fecha: 19 de enero al 22 de enero del presente año.

Favor tomar nota.

Atentamente;


Licda. Ana María Castro Martínez
Encargada Recursos Humanos.





**ALCALDÍA MUNICIPAL DE GRACIAS, LEMPIRA
HONDURAS, C.A.**

Telefax 2656-1392



CIRCULAR

Con instrucciones del Señor Gerente Municipal y la Unidad Municipal de Recursos Humanos, se le comunica a todo el personal que labora para Alcaldía Municipal a reunión de trabajo.

Día: Martes 5 enero 2021.

Hora: 4:00 pm.

Favor tomar nota.

Atentamente;

Atentamente,


Lic. Juan Ramón Cortez E.
Gerente Municipal



Licda. Ana María Castro Martínez
Encargada Recursos Humanos.