

MEMORANDO SEN-SGRMSG-015-2021

DE: Licenciada
Andrea Hernández
Subgerente de Recursos Materiales y Servicios Generales

PARA: DIRECTORES, JEFES DE UNIDAD Y COLABORADORES

ASUNTO: Solicitudes de Compra y Contrataciones

FECHA: 14 de enero de 2021



Con el propósito de llevar un mejor control y dar cumplimiento al Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC) elaborado y aprobado por cada dependencia, se les comunica que a partir de la fecha toda solicitud de compra deberá contar con la disponibilidad presupuestaria por parte de la Subgerencia de Presupuesto.

Los pasos a seguir son los siguientes:

1. Toda solicitud de compra debe de estar incluida en el PACC
2. Cada dependencia debe solicitar por escrito la disponibilidad presupuestaria a la Subgerencia de Presupuesto.
3. La Subgerencia de Presupuesto responderá si existe la disponibilidad y remitirá el reporte de SIAFI a cada dependencia solicitante
4. Una vez que comprueben que existe la disponibilidad para su compra o contratación, deberán enviar solicitud por escrito acompañada con el reporte SIAFI a la Gerencia Administrativa, quien dará visto bueno y remitirá a la Subgerencia de Recursos Materiales y Servicios Generales para dar inicio al proceso.

Toda solicitud de compra o contratación debe de contener las especificaciones y cantidades exactas de lo que desean adquirir y debe de solicitarse en la fecha programada en su PACC.

Es importante mencionar que el PACC 2021 de la SEN fue aprobado por la MAE y publicado en Honducompras, y que el mismo puede ser modificado, siempre y cuando se solicite por escrito luego de haber solicitado la modificación presupuestaria en el sistema a la Subgerencia de Presupuesto.

Para una mejor comprensión se adjuntan ejemplos de los Memorandos de solicitud.


VoBo Lic. Ludovico Vides
Gerente Administrativo



C.c: Archivo

Colonia Tepeyac, Calle Yoro, Bloque Q, S1, contiguo a Farmacia Kielsa
Tegucigalpa M.D.C., Honduras Tel: +(504) 2232-8500 al 8529