



DEPARTAMENTO TRIBUTARIO

PLAN OPERATIVO ANUAL AÑO 2021 DEPARTAMENTO DE CONTROL TRIBUTARIO

03 DE FEBRERO DE 2021
MUNICIPALIDAD DE TRUJILLO
BARRIO EL CENTRO, TRUJILLO COLÓN



@munitrujillo



PRESENTACION

El Departamento de control tributario de esta Municipalidad de Trujillo, pauta A continuación el Pla operativo anual (POA) escrito para el año 2021, nos sirve para poder desarrollar las actividades en la administración tributaria municipal como ser planificar, dirigir, coordinar todas las actividades que están concentradas en la captación de los ingresos, así como la asistencia a contribuyentes, registro de los mismo, facturación, cobranza y auditorias.

De esta forma nos permite planificar, controlar y llevar a cabo cada actividad de una forma eficiente y de esta manera alcanzar los objetivos, metas a cumplir, plasmadas en la Municipalidad con el fin de incrementar la recaudación tributaria y Fortalecer la prestación de todos aquellos servicios municipales que la ciudadanía demanda y que estos sean solventado con eficiencia, eficacia y agilidad, buscando en todo momento la excelencia en la prestación de dichos servicios, alcanzando el máximo nivel de organización y coordinación institucional.

FUENTES DE FINANCIAMIENTO

- Ingresos Corrientes por parte de la Municipalidad de Trujillo. Departamento de Colon.
- Transferencia por parte del gobierno Central.
- Asistencia técnica por parte de la Asociación de Municipalidades de Honduras (AMHON)
- Asistencia Técnica por parte de la Mancomunidad de las Municipalidades Garífuna de Honduras (MAMUGAH)

JUSTIFICACION

- Dentro de la Visión de la Municipalidad, se pretende Planificar, programar, organizar, ejecutar y evaluar las actividades programadas por el departamento, ya sean estas operativas, administrativas o financieras correspondiente al año 2021, dentro del marco de la normatividad vigente y los objetivos estratégicos de la Municipalidad , optimizando el uso de recursos y el compromiso de todos los funcionarios, jefaturas y empleados con la intención de brindar una administración de los recursos municipales con transparencia, eficiencia, eficacia y calidad, desarrollado por medio del plan estratégico para el cumplimiento de las metas asignadas.
- La presente propuesta se justifica porque responde a una necesidad detectada en la institución municipal, donde se ofrece un plan de acción apoyado en estrategias que conllevan a mantener informado al contribuyente sobre los pasos a seguir para el pago del impuesto que solicite y con ello ofrecer al usuario un servicio de calidad.

ACTIVIDADES DEL DEPARTAMENTO

1. Atención al Contribuyente

- Recibir declaraciones de I/C Y I/P
- Percibir pago de impuesto de I/C, I/P Y Volumen de venta y otros ingresos.
- Generar estados de cuenta al contribuyente.
- Entrega de permisos de operación.
- Llevar el control en los libros diarios los permisos de operación e impuestos personal
- Ingresar los ingresos diarios.

2. Gestión de los Ingresos.

- Entrega de avisos de cobros casco urbano y casco rural.
- Visitas a negocios en todo el municipio.
- Realización de planes de pagos.
- Operativos Móviles.

OBJETICO GENERAL.

- Clasificar y Registrar las Empresas, así como sus Propietarios (personas naturales o jurídicas) y toda la actividad económica del Municipio.
- Disminuir el índice de Morosidad y fortalecer la liquidez institucional de la municipalidad.
- Fortalecer los esfuerzos de la administración tributaria para aumentar el nivel de recaudación y de cumplimiento de las obligaciones de los contribuyentes.

OBJETIVOS ESPECIFICOS

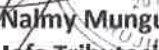
- Actualizar y depurar la base del Registro Tributario de Industria y Comercio,
- Innovar los mecanismos para la gestión de la recuperación de Mora Tributaria.
- Notificar mensualmente a los Contribuyentes en la Municipalidad.
- Modernizar la atención al contribuyente, proporcionándole información ágil y oportuno.



[illegible]

[illegible]

[illegible]


Nalmy Munguía
Jefa Tributación

MEMORANDUM

OFICIO PU-02-2021

PARA: **DENILSON VILLATORO**
OFICIAL DE INFORMACION PUBLICA

DE:  **RONY VEGA**
JEFE DE PLANEAMIENTO URBANO

ASUNTO: **INFORME PORTAL DE TRANSPARENCIA**
POA 2021.

FECHA: **3 DE FEBRERO 2021**

POR ESTE MEDIO REMITIMOS EL PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) POR EL DEPARTAMENTO DE URBANISMO DEL AÑO 2021, PARA SER CARGADO AL PORTAL DE TRANSPARENCIA.





MUNICIPALIDAD DE TRUJILLO
DEPARTAMENTO DE COLON

DEPARTAMENTO DE
URBANISMO
MUNICIPAL

POA



PLAN OPERATIVO ANUAL 2021

PRESENTACION

El Departamento de Urbanismo Municipal de la Ciudad de Trujillo Colon, pauta a Continuación el Plan Operativo Anual (POA) para el año 2021, dentro de este señalamos la programación de actividades calendarización, presupuestos Insumos y recursos Humanos para la correcta y efectiva ejecución de las mismas.

De esta forma fortaleciendo y creando al departamento de urbanismo eficiente, que busca mantener un orden de urbanización en la ciudad de Trujillo departamento Colon, a través de la Municipalidad de Trujillo.

Dentro del componente de construcciones, mejoras, lotificaciones, licencia para ejercer oficio, remodelación, multas, Instalación de fibra Óptica y Postes etc. se impulsa el departamento de urbanismo como instrumento para el desarrollo del Municipio, además puede incrementar su Recaudación, para ofrecer mejores servicios a los contribuyentes, mejor infra estructura para el Municipio y programa sociales a través de otros departamentos.



Actividades del Departamento

- **Trabajo de oficina**
 - ✓ Elaboración de plan semanal
 - ✓ Elaboración de carnet para albañil, permiso de construcción
 - ✓ Elaboración de paquetes citatoria
 - ✓ Actualizar información en el cuaderno único (control de carnet para albañil)
 - ✓ Ingresar datos al sistema, permiso de construcción y carnet para albañil)
 - ✓ Archivar documentos (copia de recibo, copia de citas, copia de documentos personales e informe que se presenta a Gerencia Municipal, departamento de Justicia Municipal etc.
 - ✓ Actualizar libro y llevar un control del correlativo de cada permiso de construcción.
 - ✓ Elaborar informe de Transparencia detallando los permisos de construcción y carnet para albañil de cada mes.
 - ✓ Emisión de mora al departamento de Auditor Fiscal.
- **Atención al contribuyente**
 - ✓ Cobro de permiso de cualquier rubro asignado al departamento
 - ✓ Entrega de requisitos de construcción, requisitos para carnet de albañil, requisito para lotificación, requisito para rotura de calle etc.
 - ✓ Revisión de documentos personales conforme a los requisitos
 - ✓ Verificar la ubicación de la construcción, y si está dentro de casco urbano el contribuyente debe presentar permiso de antropología
- **Trabajo de Campo**
 - ✓ Supervisión de construcciones
 - ✓ Entrega de citatoria
 - ✓ Inspeccionar las construcciones que no tiene su respectivo permiso.
 - ✓ Revisión de carnet del albañil
 - ✓ Revisión, permiso de antropología, si la obra está dentro del casco urbano



JUSTIFICACIÓN

Dentro de la visión institucional de la Municipalidad, se pretende mejorar la eficiencia administrativa interna, para lo que se ha previsto la planificación de las actividades del Departamento de Urbanismo mediante la elaboración de un plan operativo anual (POA), considerado como una propuesta que se debe someter a la aprobación de las autoridades locales, así mismo por las Administrativas dentro de la Institución.

Ese Contexto, el departamento de urbanismo, para implementar la planificación a corto Plazo dentro de sus atribuciones normales con la intención de gestionar los recursos necesarios para su implantación, todo esto Conforme a lo establecido en la Ley de Municipalidades, ley de Policía y convivencia social y código civil de Honduras.



PLAN OPERATIVO 2021

DEPARTAMENTO DE URBANISMO MUNICIPAL

FUENTES DE FINANCIAMIENTO

- Ingresos a través de permiso de construcciones por parte de la Municipalidad de Trujillo, Departamento de Colon
- Ingresos a través de permiso de carnet para ejercer oficio por parte de la Municipalidad de Trujillo, Departamento de colon
- Ingreso a través de permiso de rotura de calle, por parte de la Municipalidad de Trujillo
- Ingreso a través de permiso de lotificación de terreno por parte de la Municipalidad de Trujillo
- Ingreso a través de permiso de instalación de fibra óptica por parte de la Municipalidad de Trujillo



[illegible]

[illegible]


 MUNICIPALIDAD DE TRUJILLO
 OFICINA DE OBRAS PUBLICAS
 URBANAS
 2018-2022
 CORDINADOR DE URBANISMO

MUNICIPALIDAD DE TRUJILLO
DEPARTAMENTO DE COLÓN



MEMORANDUM

PARA: DENILSON VILLATORO

DE: BELKIS MEMBREÑO
COORDINADORA UNIDAD DE TURISMO MUNICIPAL



ASUNTO: POA 2021

FECHA: 03 de Febrero de 2021

El motivo de la presente, es para notificarle el envío del POA año 2021 de La Unidad de Turismo Municipal.

MUNICIPALIDAD DE TRUJILLO



POA
POA

UNIDAD DE TURISMO

UNIDAD DE TURISMO

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD			META	RECURSOS NECESARIOS	RESPONSABLE	MESES DEL AÑO											
								E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
	1	Equipar Kiosko informativo, para brindar información turística y promover Marca Ciudad en el mismo	1.1		1.1.1	Que el kiosko informativo, abastezca de información a los turistas que nos visiten	trifolios, panfletos, camisetas, gorras, tazas, llaveros, artesanías locales	Unidad de Turismo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
			1.2	Rotular sitios turísticos y recomendaciones de los mismos	1.2.1	Señalización turística de orientación y de sitio	Presupuesto para rotulación	Unidad de Turismo	X										

[illegible]

COORDINADORA UNIDAD DE TURISMO

PLAN OPERATIVO ANUAL AÑO 2021

DESARROLLO COMUNITARIO

MUNICIPALIDAD DE TRUJILLO

**MUNICIPALIDAD DE TRUJILLO
DEPARTAMENTO DE COLÓN**



MEMORANDUM

PARA: DENILSON YOVANY VILLATORO
OFICIAL DE INFORMACION PUBLICA



DE: DILCIA YAMILETH RAMOS ULLOA
JEFE DE DESARROLLO COMUNITARIO

ASUNTO: PLAN OPRATIVO ANUAL 2021

FECHA: 29 ENERO 2021

**REMITO PLAN OPERATIVO ANUAL DEPARTAMENTO DE
DESARROLLO COMUNITARIO PARA SER CARGADO EN EL
PORTAL DE TRANSPARENCIA.**





INTRODUCCIÓN

Desarrollo Comunitario es un departamento de trabajo que permite encaminar el desarrollo del municipio en general de una manera sustentable, así mismo permite orientar y dirigir las acciones que realizarán durante el año 2021.

La Dirección de Desarrollo Comunitario tiene como función el crecimiento integral de la calidad de vida de los habitantes del municipio, velando por la generación de iniciativas del ámbito social, potenciando la asociación entre la comunidad y su municipio.

Además, es responsable de entregar los beneficios sociales, a través de sus diferentes programas y oficinas, impulsando la participación y el desarrollo.

JUSTIFICACIÓN

El departamento de Desarrollo Comunitario lleva un modelo de construcción de políticas locales con perspectivas de derecho, como la juramentación de patronato, junta de agua, micro – empresas, asociación de pescadores.

También tiene como objetivo la promoción de Desarrollo Comunitario, el fortalecimiento de las organizaciones comunitarias y proponer y ejecutar medidas relacionadas con asistencia social y contingencia, salud pública, protección al adulto mayor, protección del medio ambiente, protección de educación y cultura, capacitación laboral en el rubro de micro – empresas.

OBJETIVOS GENERALES

- ❖ Organizar y consolidar la participación activa de las organizaciones comunitarias en general, en el proceso económico y social de la comunidad.

OBJETIVO ESPECIFICO

- ❖ Presentar el servicio diseñado por el Instituto de desarrollo Social, según la normativa que lo regula y proporcionar diagnósticos sociales para necesidades generales del municipio.
- ❖ Presentar estrategias de desarrollo que nos permita satisfacer las necesidades presentes de las comunidades del Municipio de Trujillo.
- ❖ Proponer capacitaciones a grupos de desarrollo de las comunidades para dichos proyectos gestionados o implementados por las comunidades.

PROCESO O FUNCIONES

- ❖ Elaborar plan operativo anual del departamento.
- ❖ Coordinar las actividades que realizan los promotores sociales en los sectores que se hayan asignado.
- ❖ Dar seguimiento a las solicitudes presentadas por los patronatos.
- ❖ Dar seguimiento a las solicitudes presentadas de personas de bajos recursos económicos.
- ❖ Asistir a las reuniones de trabajo de los patronatos, sectoriales y comunitarios.
- ❖ Programar y supervisar las capacitaciones de los líderes comunitarios.
- ❖ Elaborar diagnostico comunitario.
- ❖ Promover la organización, restructuración y registros de organizaciones comunitaria.
- ❖ Velar por el cumplimiento de los planes, reglamentos y procedimiento de control para las organizaciones comunitarias.
- ❖ Realizar un informe semanal de las actividades realizadas.
- ❖ Realizar plan de trabajo semanal.
- ❖ Supervisar y evaluar el personal bajo mi cargo.

OBJETIVOS ESPECIFICOS	ACTIVIDADES	RECURSOS	INDICACIONES	RESPONSABLE	PERÍODO DE EJECUCIÓN											
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Gestionar proyectos sociales para Centros Educativos y Alumnos.	➤ Donación de material didáctico para docentes. ➤ Donación de Kit, mochilas y uniformes completos a niños de escasos recursos económicos del municipio	▪ Vehículo ▪ viáticos ▪ papelería ▪ humanos	▪ censo realizado	Dilsia Ramos Alcalde municipal		x	x	x	x	X						
Gestionar proyectos comunitarios supervisados por la Municipalidad .	➤ Cultivos de Huertos Familiares	▪ Capacitaciones ▪ semillas ▪ vehículo ▪ humanos ▪ Tierra	▪ Censo realizado							x	x	x				



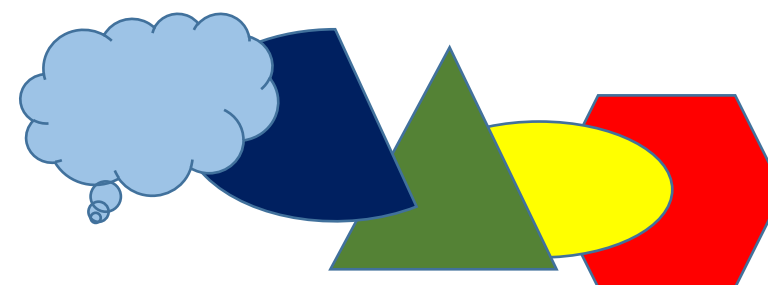


MUNICIPALIDAD DE TRUJILLO
DEPARTAMENTO DE COLÓN



OBJETIVOS ESPECIFICOS	ACTIVIDADES	RECURSOS	INDICACIONES	RESPONSABLE	PERÍODO DE EJECUCIÓN											
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Darle seguimiento al proyecto de mejoramiento de viviendas.	Donar cemento y zinc a personas de bajos recursos económico de todo el Municipio de Trujillo.	- Vehículo - Papelería - humanos - Alimentación	Censo realizado	Dilsia Ramos		X										X
Beneficiar a personas de bajos recurso económico.	Ayudas sociales con medicamentos, examen médicos, víveres.	Papelería		Alcalde municipal		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Dar seguimiento el proyecto Amor, de adultos mayores de la tercera edad.	Realizar actividad dos días por semana	- Vehículo - Transporte de bus para los adultos mayores - Papelería - Fotografía - Refrigerio - Almuerzo - Sonido - Banner - Psicóloga	El casco urbano beneficiadas con el programa, adulto mayor.	Dilsia Ramos		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
				Alcalde municipal												

OBJETIVOS ESPECIFICOS	ACTIVIDADES	RECURSOS	INDICACIONES	RESPONSABLE	PERÍODO DE EJECUCIÓN											
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Agrupar todas las organizaciones de base, patronatos, junta de agua, micro - empresas, etnias y grupos de apoyos. Para la identificación de problema y soluciones que conlleven el desarrollo del municipio.	Realizar un censo de organización de base patronatos, juntas de agua microempresas, etnias y grupos de apoyo.	Vehículo Papelería humanos alimentación	Reunión para socializar	Dilsia Ramos Alcalde municipal			X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Compartir entre compañeros en la Cena Navideña momentos agradables.	▪ Amigo secreto ▪ Karaoke navideño ▪ Entrega de regalos	▪ vehículo	Reunión para socializar	Dilsia Ramos Alcalde municipal												X
Promover el espíritu navideño en cada familia.	Navidad trujillana realizando: Donaciones de ropa, canastas familiares, juguetes a niños de bajos recursos económicos	▪ Vehículo ▪ Cajas navideñas ▪ Dulces ▪ Trampolín ▪ Santa Claus ▪ Fotografía ▪ Sonido	Reunión para socializar	Dilsia Ramos Alcalde municipal											X	X



POA 2021

OFICINA DE CODEM

MUNICIPALIDAD DE TRUJILLO
DEPARTAMENTO DE COLÓN



**MUNICIPALIDAD DE TRUJILLO
DEPARTAMENTO DE COLÓN**



MEMORANDUM

DE: NEIVY JESSENIA CALDERON CRUZ
CODEM

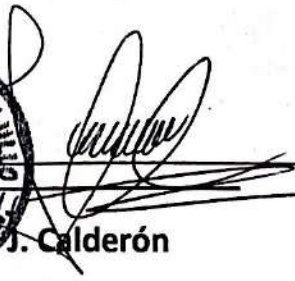
PARA: DENILSON VILLATORO
TRANSPARENCIA

ASUNTO: POA DEL CODEM

FECHA: 04 DE FEBRERO DEL 2021

Por medio de la presente se da a conocer:

La presentación del POA del Comité de Emergencia Municipal (CODEM) DEL
Municipio de Trujillo



Neivy J. Calderón
Coordinadora del CODEM

MUNICIPALIDAD DE TRUJILLO

POA 2021 OFICINA CODEM



OFICINA DE CODEM

Identificar y conocer zonas vulnerables dentro del municipio y mantener informado a la población por los cambios de clima.

Visión

CODEM que toda la población conozca sobre los comités de emergencia municipal y local.

Misión

CODEM capacitar y organizar a la población en general en lo que es los comités de emergencia local, (codel).

JUSTIFICACION:

Ya que Trujillo es un municipio vulnerable se ve la necesidad de crear una oficina que tenga identificadas las zonas vulnerables y el riesgo que le afecta para poder dar una respuesta pronta según a la necesidad de la población.

DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES ESENCIALES:

CODEM. 1. Brindar atención a la población cuando son afectadas por un temporal de lluvia
2. Facilitar un lugar seguro si sus viviendas fueron afectadas
3. Facilitar alimentación, abrigo entre otros meneceres.

OBJETIVO GENERAL:

CODEM. Atender a la población en las diversas emergencias y apoyar el trabajo de organización de primera respuesta.

OBJETIVOS ESPECIFICOS:

CODEM

1. Identificar Zonas Vulnerables
2. Elaboración de agenda telefónica de zonas vulnerables.

<u>PROCESOS</u> 1. procesos estrategicos: planeamiento institucional, comunicacion institucional, gestion de control, gestion de la calidad.

1. procesos estrategicos: planeamiento institucional, comunicacion institucional, gestion de control, gestion de la calidad.

[illegible]

