

DEPARTAMENTO TRIBUTARIO

PLAN OPERATIVO ANUAL AÑO 2021 DEPARTAMENTO DE CONTROL TRIBUTARIO

03 DE FEBRERO DE 2021 MUNICIPALIDAD DE TRUJILLO BARRIO EL CENTRO, TRUJILLO COLÓN







PRESENTACION

El Departamento de control tributario de esta Municipalidad de Trujillo, pauta A continuación el Pla operativo anual (POA) escrito para el año 2021, nos sirve para poder desarrollar las actividades en la administración tributaria municipal como ser planificar, dirigir, coordinar todas las actividades que están concentradas en la captación de los ingresos, así como la asistencia a contribuyentes, registro de los mismo, facturación, cobranza y auditorias.

De esta forma nos permite planificar, controlar y llevar a cabo cada actividad de una forma eficiente y de esta manera alcanzar los objetivos, metas a cumplir, plasmadas en la Municipalidad con el fin de incrementar la recaudación tributaria y Fortalecer la prestación de todos aquellos servicios municipales que la ciudadanía demanda y que estos sean solventado con eficiencia, eficacia y agilidad, buscando en todo momento la excelencia en la prestación de dichos servicios, alcanzando el máximo nivel de organización y coordinación institucional.

FUENTES DE FINANCIAMIENTO

- Ingresos Corrientes por parte de la Municipalidad de Trujillo. Departamento de Colon.
- Transferencia por parte del gobierno Central.
- Asistencia técnica por parte de la Asociación de Municipalidades de Honduras (AMHON)
- Asistencia Técnica por parte de la Mancomunidad de las Municipalidades Garífuna de Honduras (MAMUGAH)

JUSTIFICACION

- Dentro de la Visión de la Municipalidad, se pretende Planificar, programar, organizar, ejecutar y evaluar las actividades programadas por el departamento, ya sean estas operativas, administrativas o financieras correspondiente al año 2021, dentro del marco de la normatividad vigente y los objetivos estratégicos de la Municipalidad, optimizando el uso de recursos y el compromiso de todos los funcionarios, jefaturas y empleados con la intención de brindar una administración de los recursos municipales con transparencia, eficiencia, eficacia y calidad, desarrollado por medio del plan estratégico para el cumplimiento de las metas asignadas.
- La presente propuesta se justifica porque responde a una necesidad detectada en la institución municipal, donde se ofrece un plan de acción a poyado en estrategias que con llevan a mantener informado al contribuyente sobre los pasos a seguir para el pago del impuesto que solicite y con ello ofrecer al usuario un servicio de calidad.

ACTIVIDADES DEL DEPARTAMENTO

1. Atención al Contribuyente

- Recibir declaraciones de I/C Y I/P
- Percibir pago de impuesto de I/C, I/P Y Volumen de venta y otros ingresos.
- Generar estados de cuenta al contribuyente.
- Entrega de permisos de operación.
- Llevar el control en los libros diarios los permisos de operación e impuestos personal
- Ingresar los ingresos diarios.

2. Gestión de los Ingresos.

- Entrega de avisos de cobros casco urbano y casco rural.
- · Visitas a negocios en todo el municipio.
- Realización de planes de pagos.
- Operativos Móviles.

OBJETICO GENERAL.

- Clasificar y Registrar las Empresas, así como sus Propietarios (personas naturales o jurídicas) y toda la actividad económica del Municipio.
- Disminuir el índice de Morosidad y fortalecer la liquidez institucional de la municipalidad.
- Fortalecer los esfuerzos de la administración tributaria para aumentar el nivel de recaudación y de cumplimiento de las obligaciones de los contribuyentes.

OBJETIVOS ESPECIFICOS

- · Actualizar y depurar la base del Registro Tributario de Industria y Comercio,
- Innovar los mecanismos para la gestión de la recuperación de Mora Tributaria.
- · Notificar mensualmente a los Contribuyentes en la Municipalidad.
- Modernizar la atención al contribuyente, proporcionándole información ágil y oportuno.





		P	LAN OPE	RATIVO AN	NUAL											
AÑO		2021														
DEPARTAMENTO/OF	ICINA	Tributacio	ón													
JEFE/GERENTE/COO	RDINADOR	Nalmy O	slady Munguía,													
META		RECAUDA	R EL 100% DE INGRESO	S ESTABLECIDO EN EL AÑ	iO 2021.											
OBJETIVOS	ACTIVIDA	CAPACIE CLIENTE OBTENE	DAD ECONOMICA DE (EY RECAUDACION, PI	JESTA A SUS NECECIDA QUIEN LO SOLICITE, M ROCURANDO ESTABLE CRETOS EN LA RECAUI RECURSOS	ANTENIENDO CER UN MECA	EL	EOU	DE	BRI TAI	IO I	EN T	RE 1	EL SI RAT	ERVI	CIO AS P	AI.
ESPECIFICO			INDICADOR		BLE	B	F	M		_	1	A	S	0	N	D
1. DEFINIR MECANISMOS DE COBROS PARA EFICIENTAR LA RECAUDACION	1.1 Recepción Declaraciones Juindustria com impuesto persor	uradas de vercio e nal	100% Ejecutado los mecanismos de cobro para eficientar la recaudación con contribuyentes mejor atendidos y su ficha actualizada	Mano de obra Papelería Equipo de oficina	Nalmy Munguía	x	_	_	к х	_	_	×	х	x	х	х
	2.1 Mejoramicontribuyente			Personal de oficina y campo	Nalmy Munguía	V	х	x	к	x	х	×	х	x	х	х







Ca	
W	Profile port.
1	Trujillo

	major colided dentes				T	1		T	- Ser	1				_	_	
	mejor calidad dentro y fuera de la municipalidad				Ī											
	2.3 actualización de fichas en su totalidad		Mano de obra papelería y equipo de oficina	Personal de tributación				х	x	х	х	Х	x	х	x	х
	3.1 Elaboración de avisos de cobros de I/c		Personal de tributación	Nalmy Munguía		х	х	х	×	х	х	х	х	х	х	х
	4.1 Visitar a las Empresas y entregar circular para el pago del impuesto personal		Personal de Tributación. Vehículo, policía	Nalmy Munguía			х	x	х	x	x					
2. DISMINUIR LA CARTERA DE LA MORA TRIBUTARIA	2.1 Elaboración de avisos de cobros a los a los Negocios y contribuyentes en mora	Recaudación del 60% la mora tributaria de Industria Y comercio.	Personal de tributación, policía , vehículo	Nalmy Munguía			x	x	х	x	х	х	x	x	х	x
	2.2 actualización de los saldos de los comercios en mora		Mano de obra papelería y equipo de Oficina,	Personal de tributación	3	×	x	×	x	х	x	х	х	×	x	х
	2.3 Evitar la Prescripción de Mora de Industria y Comercio.		Entrega de los Avisos de Cobros firmados por los contribuyentes y entregárselos al Auditor Fiscal	Personal de Tributación			x	х	x	x	х	х	х	х	×	х
	2.4 visita negocio a negocio casco urbano y rural		Personal de tributación y policías Municipal, vehículo	Nalmy Munguía			х	×	х	x	x	х	x	х	х	х
	2.5 Levantamiento de Campo con visita a los negocios para revisar su		Personal de tributación , policía, vehículo.	Nalmy Munguía			Х	x	х	×	Х	Х	х	х	Х	х







		permiso de operación que estén al día								Sec.				ijiiio			
3.	CLASIFICAR LOS NEGOCIOS EN SU RESPECTIVO RUBRO	1.1 Recibir las declaraciones, con su respectiva actividad económica,	1. 100% clasificados los negocios en su respectivo rubro,	Leiz, fichas, equipo de oficina.	personal de Tributación	х	х	х	x	х	×	х	х	x	×	х	x
		1.2 Clasificar las fichas por barrio en cada Rubro, Industria, comercio y servicio.			Personal de Tributación	x	×	х	x	x	x	х	х	х	x	х	х
4.	REGISTRAR TODO EL COMERCIO DE LA ZONA RURAL.	1.1 Programar visitas periódicas en cada zona.		Automóvil, personal de tributación y policía Mpal. vehículo	Nalmy Munguía			×	×	×	х	X	X	х	х	х	х

Nalmy Munguia Jefa Tributación





rente al Parque Central / Tel: +504 2434 4648 / +504 2434 3191 E-mail: municipalidad.trujillo@gmail.com

MEMORANDUM

OFICIO PU-02-2021

PARA:

DENILSON VILLATORO

OFICIAL DE INFORMACION PUBLICA

RONY VEGA

DE:

JEFE DE PLANEAMIENTO URBANO

ASUNTO:

INFORME PORTAL DE TRANSPARENCIA

POA 2021.

FECHA:

3 DE FEBRERO 2021

POR ESTE MEDIO REMITIMOS EL PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) POR EL DEPARTAMENTO DE URBANISMO DEL AÑO 2021, PARA SER CARGADO AL PORTAL DE TRANSPARENCIA.









Sarrio El Centro, Frente al Parque Central / Tel: +504 2434 4648 / +564 2434 319 E-mail: municipalidad.truitio@cmail.com

PRESENTACION

El Departamento de Urbanismo Municipal de la Ciudad de Trujillo Colon, pauta a Continuación el Plan Operativo Anual (POA) para el año 2021, dentro de este señalamos la programación de actividades calendarización, presupuestos Insumos y recursos Humanos para la correcta y efectiva ejecución de la mismas.

De esta forma fortaleciendo y creando al departamento de urbanismo eficiente, que busca mantener un orden de urbanización en la ciudad de Trujillo departamento Colon, a través de la Municipalidad de Trujillo.

Dentro del componente de construcciones, mejoras, lotificaciones, licencia para ejercer oficio, remodelación, multas, Instalación de fibra Óptica y Postes etc. se Impulsa el departamento de urbanismo como instrumento para el desarrollo del Municipio, además puede incrementar su Recaudación, para ofrecer mejores servicios a los contribuyentes, mejor infra estructura para el Municipio y programa sociales a través de otros departamentos.







io El Centro, Frente al Parque Central / Tel: +504 2434 4646 / +504 2434 31

E-mail: municipalidad.truillo@gmail.com

Actividades del Departamento

- Trabajo de oficina
 - √ Elaboración de plan semanal
 - √ Elaboración de carnet para albañil, permiso de construcción
 - √ Elaboración de paquetes citatoria
 - ✓ Actualizar información en el cuaderno único (control de carnet para albañil)
 - ✓ Ingresar datos al sistema, permiso de construcción y carnet para albañil)
 - Archivar documentos (copia de recibo, copia de citas, copia de documentos personales e informe que se presenta a Gerencia Municipal, departamento de Justicia Municipal etc.
 - ✓ Actualizar libro y llevar un control del correlativo de cada permiso de construcción.
 - Elaborar informe de Transparencia detallando los permisos de construcción y carnet para albañil de cada mes.
 - Emisión de mora al departamento de Auditor Fiscal.
- Atención al contribuyente
 - ✓ Cobro de permiso de cualquier rubro asignado al departamento
 - Entrega de requisitos de construcción, requisitos para carnet de albañil, requisito para lotificación, requisito para rotura de calle etc.
 - Revisión de documentos personales conforme a los requisitos
 - Verificar la ubicación de la construcción, y si está dentro de casco urbano el contribuyente debe presentar permiso de antropología
- Trabajo de Campo
 - Supervisión de construcciones
 - ✓ Entrega de citatoria
 - Inspeccionar las construcciones que no tiene su respectivo permiso.
 - Revisión de carnet del albañil
 - Revisión, permiso de antropología, si la obra está dentro del casco urbano





El Centro, Frente al Parque Central / Tel: +504 2434 4648 / +594 2434 319 E-mail: municipalidad.trujiflo@gmail.com

JUSTIFICACIÓN

Dentro de la visión institucional de la Municipalidad, se pretende mejorar la eficiencia administrativa interna, para lo que se ha previsto la planificación de las actividades del Departamento de Urbanismo mediante la elaboración de un plan operativo anual (POA), considerado como una propuesta que se debe someter a la aprobación de las autoridades locales, así mismo por las Administrativas dentro de la Institución.

Ese Contexto, el departamento de urbanismo, para implementar la planificación a corto Plazo dentro de sus atribuciones normales con la intención de gestionar los recursos necesarios para su implantación, todo esto Conforme a lo establecido en la Ley de Municipalidades, ley de Policía y convivencia social y código civil de Honduras.







rrio El Centro, Frente al Parque Central / Tel: +504 2434 4648 / +504 2434 319 E-mail: municipalidad.trujillo@cmail.com

PLAN OPERATIVO 2021 DEPARTAMENTO DE URBANISMO MUNICIPAL FUENTES DE FINANCIAMIENTO

- Ingresos a través de permiso de construcciones por parte de la Municipalidad de Trujillo, Departamento de Colon
- Ingresos a través de permiso de carnet para ejercer oficio por parte de la Municipalidad de Trujillo, Departamento de colon
- Ingreso a través de permiso de rotura de calle, por parte de la Municipalidad de Trujillo
- Ingreso a través de permiso de lotificación de terreno por parte de la Municipalidad de Trujillo
- Ingreso a través de permiso de instalación de fibra óptica por parte de la Municipalidad de Trujillo







DEPARTAMENTO DE COLON

Barrio El Centro, Frente al Parque Central / Tel: +504 2434 4648 / +504 2434 3491 E-mail: municipalidad.trujillo@gmail.com

Barrió el centro, frente al parque central, Trujillo Colon, Honduras, C.A Tel. (504) 2434-46-48 Tel (504) 2434-31-32 DEPARTAMENTO DE SERVICIOS URBANO

PLAN OPERATIVO ANUAL

AÑO	2021						iemo a								
DEPARTAMENTO/ OFICINA	Urbanismo														
JEFE/GERENTE/ COORDINADOR	Rony Vega														
META	Recaudar el 100% de ingreso recogido	en el año 2021													
OBJETIVO GENERAL	Establecer un mecanismo de tareas y e en la recaudación fiscal.	estrategias conjunt	as entre los depar	tamentos recaudad	lore	es p	ara	obte	ene	r re	sult	ado	COI	ncre	to
OBJETIVOS ESPECIFICOS	ACTIVIDADES	INDICADORES	RECURSOS	RESPONSABLE		F	ECH	IA D	E C	UN	1PL	IMI	EN'	то	
1. DEFINIR UN PLAN DE ACCION PARA LA RECAUDACION DE INGRESOS	ELABORACION DE CITATORIAS, SOPORTADO CON ESQUEMA DE PRESUPUESTO, NOTIFICACION DE CITA, REQUISITOS DE CONSTRUCCION	EJECUTADO EL PLAN DE ACCION DE INGRESOS DEL 2021	MANO DE OBRA PAPELERIA EQUIPO DE OFICINA	RONY VEGA CLAUDIA GALO	-		-	A N	-	X X	-	S X	-	N X	X





DEPARTAMENTO DE COLON

Barrio El Centro, Frente al Parque Central / Vel: +504 2434 4648 / +504 2434 3191 E-mail: municipalidad.trujillo@gmail.com

	" (MENT) A						,									
	ELABORACION DE NOTIFICACIONES PARA SUSPENSION DE OBRA · AL DEPARTAMENTO DE JUSTICIA MUNICIPAL. ELABORAR Y ACTUALIZAR ESQUEMAS EN DIGITAL LOS PERMISO DE CONSTRUCCION Y CARNET PARA ALBAÑIL. ACTUALIZAR LIBRO DE REGISTRO PARA LOS PERMISO DE ALBAÑIL ELABORAR LIBRO Y ACTUALIZAR, PARA LLEVAR DETALLADO LOS PÉRMISO DE CONSTRUCCION															
2 VERIFICAR LOS PREDIOS ANTES, DURANTE Y DESPUÉS DE INICIAR LA CONSTRUCCIÓN, CON LOS DEPARTAMENTOS	IMPLEMENTAR MEDIDAS EN METROS SOBRE EL AREA DE CONSTRUCCION. INSPECCION DE CAMPO ANTES	EJECUTADO EL TRABAJO DE CAMPO DEL AÑO 2021.	MANO DE OBRA, EQUIPO DE OFICINA	RONY VEGA	X	X	x	X	X	X	X	х	X	X	X	X





DEPARTAMENTO DE COLON

Barrio El Centro, Frente al Parque Central / Tel: +504 2434 4648 / +504 2434 3191

E-mail: municipalidad.trujillo@gmail.com

DE CATASTRO Y URBANISMO	,	DURANTE Y FINALIZADO DE UNA CONSTRUCCION	1	* * *		
		ESTE CON EL DEBIDO SOPORTE.		No. 1		

ADATINISTRATILES LA HERNANDEZ

2018-2022 GERENTE MUNICIPAL











MEMORANDUM

PARA:

DENILSON VILLATORO

DE:

BELKIS MEMBREÑO

COORDINADORA UNIDAD DE TURISMO MUNICIPA

ASUNTO:

POA 2021

FECHA:

03 de Febrero de 2021

El motivo de la presente, es para notificarle el envío del POA año 2021 de La Unidad de Turismo Municipal.









B_BA

UNIDAD DE TURISMO

UNIDAD DE TURISMO

	OBJETIVO ESPECIFICO	A	CTIVID	AD			DESCRIPTION NEGET ARIOS	RESPONSABLE				9	MES	SES	DEL	AÑC				
OBJETIVO GENEREAL						META	RECURSOS NECESARIOS	RESPONSABLE	E	F	М	A	м	٦	7	A	s	0	N	D
	1	Equipar Kiosko informativo, para brindar información turistica y promover Marca Ciudad en e mismo	1.1		1.1.1	Que el klosko informativo, abastezca de información a los turistas que nos visiten	trifolios, panfletos, camisetas, gorras, tazas, llaveros, artesanías locales	Unidad de Turismo	x	×	x	×	×	×	×	×	×	×	×	x
										T									Γ	
			1.2	Rotular sitios turísticos y recomendaciones de los mismos	1.2.1	Señalizacion turistica de orientación y de sitio	Presupuesto para rotulación	Unidad de Turismo		×	,									

	2	Grandes Eventos y Actividades especiales.	2.1	Reuniones con servidores turísticos y fuerzas vivas, para organizar trabajo durante todo el verano	2.1.1	Que todas las actividades que se hagan durante el vereno, sean debidamente organizadas, para ver resultados exitosos	Presupuesto para refrigerios, en las reuniones que se den	Unidad de Turismo, Cámara de Comercio y Comité de apoyo		x	×	×	x :	x);	××				
														\perp					
Conducir el desarrollo turistico sostenible del destino				Campañas de limpieza en el casco urbano	2.1.2	Realizar campañas de limpieza por lo menos cada quince días con población en general. Servicios públicos y Uma	Presupuesto para agua, bolsas plásticas, guantes	Unidad de Turismo, Servicios Públicos y UMA		x	×,	()	(T	x	x	x		Sec. 10 10
			2.1.3	Programación durante Semana Santa	2.1.4	Que los eventos y actividades que se realicen durante esa Semana, suplan las necesidades y entretenimiento de los turistas	escenario, sonido, regalias a	Unidad de Turismo, Cámara de Comercio y Comité de apoyo			×	(
			2,1.5	Celebración 18 de Mayo	2.1.B	centros educativos y autoridades participen en la celebracion del aniversario de Trujillo, con	presupuesto economico, escenario, discomovil, decoracion escenario, apoyo logistico, electricista, carpintero, spot, jueces,	Unidad de Turismo.			,	x 3	K						
			2.1.7	Feria Patronal	218	turistico, dando a conocerla cultura, costumbres y tradiciones durante el mes de la feria, con	presupuesto economico, escenario, discomovil, decoracion escenario, apoyo logistico, electricista, carpintero, spot.	Unidad de turismo, comité de la feria y camara de comercio				,	x x	<					
									1	1	T	T	T	T		П	T	1	1
			2.1.9	Feriado Morazánico	0.000	que visiten a Trujillo comα destino turístico, a traves de	presupuesto economico, escenario, discomovil, decoracion escenario, apoyo logistico, electricista, carpintero, spot.	Unidad de turismo, comité de apoyo y camara de comercio								x	×		
			2.2.1	Celebración Navidad Trujillana		Promover la unión familian, vecinal y turística	presupuesto economico, escenario, discomovil, decoracion escenario, apoyo logistico, electricista, carpintero, spot.	Unidad de Turismo,										××	

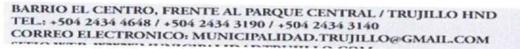
		2.2.3	Intercambios culturales entre municipios como destinos turísticos	2.2.4	promover proyectos de infraestructura. Proyectos de tipe turistico, eventos culturales, socilaes, etc.	presupuesto economico, escenario, discomovil, decoracion escenario, apoyo logistico, electricista, carpintero, apot.	Unidad de Turismo,	x	×	×	×	x	x	X	×	×	×	x
3	Atención a las demandas de la vida cotidiana.	2.2.5	Actualización de bases de datos.	2.2.6	Realizar la actualizaction de datos, de todos los servidores turísticos con que cuenta el município	Computadora	Unidad de Turismo	x	×	x	x	×	x	×	x	x	x	x >
-					incluir en la base de datos nueva información de: bares, hoteles, discotecas, bancos, tour operadores, cafes, artesanos, taxistas.	Contar con respuestas de las nubros involucrados.	Unidad de Turismo	×	×	×	x	x	x	×	x	x	x	x >
	-			2.2.8	Folletos informativos turísticos		Unidad de Turismo	×	x	x	x	x	x	x	x	x	х	x >
				2.29	Avisos en revistas especializadas: Honduras Tips, destination honduras, petit fute, estilo. Avisos en portales web: facebook honduras tips, twitter, instagram, destination honduras.	recursos economicos, logisticos.	Unidad de Turismo	×	×	×	x	x	x	×	x	x	x	x
				3.1	Señalización de ordenamiento via y atractivos turísticos	kecursos económicos	Unidad de Turismo	-	x	х				E				
													Ė		F	F		
											L	L	L		F			





PLAN OPERATIVO ANUAL AÑO 2021

DESARROLLO COMUNITARIO
MUNICIPALIDAD DE TRUJILLO













MEMORANDUM

PARA:

DENILSON YOVANY VILLATORO

OFICIAL DE INFORMACION PUBLICA

DE:

DILCIA YAMILETH RAMOS ULLOA

JEDE DE DESARROLLO COMUNITARIO

ASUNTO:

PLAN OPRATIVO ANUAL 2021

FECHA:

29 ENERO 2021

REMITO PLAN OPERATIVO ANUAL DEPARTAMENTO DE DESARROLLO COMUNITARIO PARA SER CARGADO EN EL PORTAL DE TRANSPARENCIA.





INTRODUCCIÓN

Desarrollo Comunitario es un departamento de trabajo que permite encaminar el desarrollo del municipio en general de una manera sustentable, así mismo permite orientar y dirigir las acciones que realizarán durante el año 2021.

La Dirección de Desarrollo Comunitario tiene como función el crecimiento integral de la calidad de vida de los habitantes del municipio, velando por la generación de iniciativas del ámbito social, potenciando la asociación entre la comunidad y su municipio.

Además, es responsable de entregar los beneficios sociales, a través de sus diferentes programas y oficinas, impulsando la participación y el desarrollo.





JUSTIFICACIÓN

El departamento de Desarrollo Comunitario lleva un modelo de construcción de políticas locales con perspectivas de derecho, como la juramentación de patronato, junta de agua, micro – empresas, asociación de pescadores.

También tiene como objetivo la promoción de Desarrollo Comunitario, el fortalecimiento de las organizaciones comunitarias y proponer y ejecutar medidas relacionadas con asistencia social y contingencia, salud pública, protección al adulto mayor, protección del medio ambiente, protección de educación y cultura, capacitación laboral en el rubro de micro – empresas.





OBJETIVOS GENERALES

Organizar y consolidar la participación activa de las organizaciones comunitarias en general, en el proceso económico y social de la comunidad.

OBJETIVO ESPECIFICO

- Presentar el servicio diseñado por el Instituto de desarrollo Social, según la normativa que lo regula y proporcionar diagnósticos sociales para necesidades generales del municipio.
- Presentar estrategias de desarrollo que nos permita satisfacer las necesidades presentes de las comunidades del Municipio de Trujillo.
- Proponer capacitaciones a grupos de desarrollo de las comunidades para dichos proyectos gestionados o implementados por las comunidades.





PROCESO O FUNCIONES

- Elaborar plan operativo anual del departamento.
- Coordinar las actividades que realizan los promotores sociales en los sectores que se hayan asignado.
- Dar seguimiento a las solicitudes presentadas por los patronatos.
- Dar seguimiento a las solicitudes presentadas de personas de bajos recursos económicos.
- Asistir a las reuniones de trabajo de los patronatos, sectoriales y comunitarios.
- Programar y supervisar las capacitaciones de los líderes comunitarios.
- Elaborar diagnostico comunitario.
- Promover la organización, restructuración y registros de organizaciones comunitaria.
- Velar por el cumplimiento de los planes, reglamentos y procedimiento de control para las organizaciones comunitarias.
- * Realizar un informe semanal de las actividades realizadas.
- Realizar plan de trabajo semanal.
- Supervisar y evaluar el personal bajo mi cargo.





				DECEDENCE				PER	RÍOD	O DE	E EJ	ECU	ICIÓI	N		
OBJETIVOS ESPECIFICOS	ACTIVIDADES	RECURSOS	INDICACIONES	RESPONSABLE	E	F	M	A	M	J	J	A	S	0	N	D
Gestionar proyectos sociales para Centros Educativos y Alumnos.	 Donación de material didáctico para docentes. Donación de Kit, mochilas y uniformes completos a niños de escasos recursos económicos del municipio 	 Vehículo viáticos papelería humanos 	censo realizado	Dilsia Ramos Alcalde municipal		×	x	×	x	x						
Gestionar proyectos comunitarios supervisados por la Municipalidad .	Cultivos de Huertos Familiares	 Capacitacion es semillas vehículo humanos Tierra 	Censo realizado							x	x	x				









	 Día de la mujer hondureña Día internacional de la mujer. Cabildo abierto de rendición de cuenta 2020 Día internacional del agua. Día internacional de la tierra Día del Padre. Día de san Juan Bautista Maratón Beneficio Cricol Día del Lempira Bodas Gratis Día del niño Cabildo Abierto sobre la Mujer 	 Vehículo Papelería Material didáctico Escenario Fotografía Sonido Tela Manteles 	Coordina ción de actividad es y eventos sociales realizado s.	Dilsia Ramos Alcalde municipal UTM	X	X	X	X	X	X	X	X	X	×	X	X
--	--	--	---	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---









OBJETIVOS	ACTIVIDADES	RECURSOS	INDICACIONES	RESPONSABLE	PERÍODO DE EJECUCIÓN													
ESPECIFICOS		RECORSOS			E	F		A		J	J	A		7.11	N	E		
Darle seguimiento al proyecto de mejoramiento de viviendas.	Donar cemento y zinc a personas de bajos recursos económico de todo el Municipio de Trujillo.	 Vehículo Papelería humanos Alimentación 	 Censo realizado 	Dilsia Ramos Alcalde municip al		x						d.			x			
Beneficiar a personas de bajos recurso económico.	Ayudas sociales con medicamentos , examen médicos, víveres.	■ Papelería	es e			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
Dar seguimiento el proyecto Amor , de adultos mayores de la tercera edad.	Dealines estidad	Vehículo Transporte de	El casco			X	x	x	x	x	X	X	X	X	X			
	Realizar actividad dos días por semana	 Transporte de bus para los adultos mayores Papelería Fotografía Refrigerio Almuerzo Sonido Banner Psicóloga 	urbano beneficiadas con el programa, adulto mayor.	Dilsia Ramos Alcalde municipal				+										







	(2)
,	4
	Trujitto

OBJETIVOS ESPECIFICOS	ACTIVIDADES	RECURSOS	INDICACIONES	RESPONSABLE		PERÍODO DE EJECUCIÓN										113
	ACTIVIDADEO	RECORGOS	INDICACIONES	RESPONSABLE	E	F	M	A	M	J	J	A	S	0	N	D
Agrupar todas las organizaciones de base, patronatos, junta de agua, micro - empresas, etnias y grupos de apoyos. Para la identificación de problema y soluciones que conlleven el desarrollo del municipio.	Realizar un censo de organización de base patronatos, juntas de agua microempresas, etnias y grupos de apoyo.	Vehículo Papelería humanos alimentación	Reunión para socializar	Dilsia Ramos Alcalde municipal			×	×	×						X	
Compartir entre compañeros en la Cena Navideña momentos agradables.	 Amigo secreto Karaoke navideño Entrega de regalos 	■ vehículo	Reunión para socializar	Dilsia Ramos Alcalde municipal												x
Promover el espíritu navideño en cada familia.	Navidad trujillana realizando: Donaciones de ropa, canastas familiares, juguetes a niños de bajos recursos económicos	 Vehículo Cajas navideñas Dulces Trampolín Santa Claus Fotografía Sonido 	Reunión para socializar	Dilsia Ramos Alcalde municipal											x	×





POA 2021

OFICINA DE CODEM

MUNICIPALIDAD DE TRUJILLO
DEPARTAMENTO DE COLÓN











MEMORANDUN

DE:

NEIVY JESSENIA CALDERON CRUZ

CODEM

PARA:

DENILSON VILLATORO

TRANSPARENCIA

ASUNTO:

POA DEL CODEM

FECHA:

04 DE FEBRERO DEL 2021

Por medio de la presente se da a conocer:

La presentación del POA del Comité de Emergencia Municipal (CODEM) DEL Municipio de Trujillo

Neis J. Calderón

Coordinadora del CODEM





MUNICIPALIDAD DE TRUJILLO POA 2021 OFICINA CODEM



OFICINA DE CODEM

Identificar y conocer zonas vulnerables dentro del municipio y mantener informado a la poblacion por los cambios de clima.

Visión

CODEM que toda la poblacion conosca sobre los comite de emergencia municipal y local.

Misión

CODEM capacitar y organizar a la poblacion en general en lo que es los comite de emergencia local, (codel).

JUSTIFICACION:

Ya que Trujillo es un municipio vulnerable se ve la necesidad de crear una oficina que tenga identificada las zonas vulnerable y el riesgo que le afecta para poder dar una respuesta pronto según a la necesidad de la población.

DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES ESENCIALES:

CODEM. 1. Brindar atencion a la poblacion cuando son afectadas por un temporal de lluvia

- 2. Facilitar un lugar seguro si sus viviendas fueron afectadas
- 3. Facilitar alimentacion, abrigo entre otros meneceres.

OBJETIVO GENERAL:

CODEM. Atender a la poblacion en las diversas emergencias y apoyar el trabajo de organizacion de primera respuesta.

OBJETIVOS ESPECIFICOS:

CODEM

- 1. Identificar Zonas Vulnerables
- 2. Elaboración de agenda telefonica de zonas vulnerables.

PROCESOS

1. procesos estrategicos: planeamiento institucional, comunicacion institucional, gestion de control, gestion de la calidad.

ODJETIVO CENEDE AL	IVO GENEREAL OBJETIVO ESPECIFICO		ACTIVIDAD META RECURSOS NECES						ME	SES :	DEL	ΔÑ	0		
OBJETIVO GENEREAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	WETA	RECURSOS NECESARIOS	RESPONSABLE	Е	F	M A	. M	J	J	A	S O) N	D
			1.1.1 conocer cada una de las zonas vulnerables	Visita de Campo a cada una de las comunidades interactuar con las persona de la comunidad y que pongan en conocimiento nuestro, que		x	х	x	x						
		Identificacion de zonas de riesgos	1.1.2 Levantamiento de agenda telefonica	camara fotografica,telefono	Unidad de CODEM	х	X	x	x						
	Generar capacidades en las diferentes comunidades	Capacitar a las comunidades que se encuentran en zona vulnerables	1.2.1 Señalizar con rutas de evacuaciom	presupuesto para rotulacion, instalacion, diseño grafico de los rotulos. Contar con el apoyo de urbanismo, obras publicas y utm, para la formulacion de un	Unidad de CODEM obras publicas, UTM.	х	x	x Z	X >	x x	X	X	x :	x x	X
		Elaborar mapeos comunitarios con co	deles 1.3.1 comunitarios con codeles de	Computadora, transporte, papelografo, marcadores, lapiz carbon,trifolios.	CODEM, UMGIR, COPECO	X	X	X	x x	ζX	X	X	X Z	x x	X
		Elaborar planes de ac comunitarios		Computadora, transporte, papelografo.	CODEM, UMGIR,COPECO	X	X	X	Х	ζX	X	X	X Z	X X	X
		Brindrar atecion dura todo el año si se diera emergencia por cualq evento de indole natu	una tier 1.3.1	solicitar apoyo de las instituciones de rescate batallon, bomberos, naval	Unidad codem	х	X	x	X 2	x x	x	х	x :	x x	x

		Atencion a zona que	2.1.1	revision de negocio locales supermecardos,restaurantes por motivo del verano(semana santa)	conjuntamente con los Bomberos	CODEM, BOMBEROS		х	х						
2	2 0	_		Atencion Hospitalaria y superviciones en balnearios y sector playa durante el verano	en apoyo con copeco, cruz roja, bomberos,base naval,batallon	Unidad de CODEM		х	Х	. x					
	2 F	∃jecutra mesas de validacion	2.2.1	Ejecutar las mesas de validacion donde se validan casos de violencia domestica, robo/hurto,muerte por accidente,muerte por suicidio,	instituciones de apoyo, ministerio publico, juzgado de paz, policia nacional, unidad de investigacion criminal ,hospital, registro de las personas.	Unidad de codem, Obsecrvatorio x Municipal		x	х	. x	х	x x	х	x :	x x
		dar a conocer	2.3.2	Reuniones de socializacion de informacion de los eventos semetral	comunidad en general, instituciones de seguridad	Codem, Observatorio					x				X
		informacion a la poblacion		Elaboracion de trifolios anuales brindado informacio obtenida durante todo el año	Observatorio en apoyo con la secretaria de seguridad	Codem, Observatorio					x				x
	3 00	odificcion de todo el equipo	2.9.1	apoyo a los diferente departamentos en realizacion de eventos municipales	Eventos Municipales, turismo, desarrollo comunitario.oficina de la juventud,catastro	codem	х >	X	X	. X	x	x x	X	x :	x x
	#	Utilizacion de recurso													