

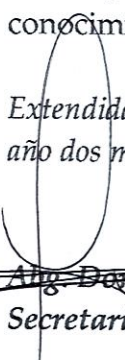


**MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA
DEPARTAMENTO DE CORTES, HONDURAS, C.A.
SECRETARIA MUNICIPAL**

CERTIFICACION

La Infrascrita Secretaria de este término Municipal **CERTIFICA:** El punto No. 07 del Acta No. 127 de la Sesión Ordinaria celebrada por la Honorable Corporación Municipal de San Pedro Sula el veintiséis de diciembre del año dos mil veinte y que literalmente dice: **Punto No. 07, Acta No. 127 (26/12/2020).**- **La Señora Secretaria Municipal, Abogada DORIS AMALIA DIAZ VALLADARES:** A continuación tenemos como punto Plan de Arbitrios 2021, Presupuesto Municipal 2021 y sus Anexos, Disposiciones Generales del Presupuesto Municipal 2021.- **El Señor Alcalde Municipal, ARMANDO CALIDONIO ALVARADO:** .../ ¿Suficientemente discutido? ¿Se aprueba moción de aprobación de Plan de Arbitrios 2021, Presupuesto Municipal 2021 y sus Anexos, Disposiciones Generales del Presupuesto Municipal 2021? .../ Muchas gracias a todos, se aprueba por mayoría de votos, con el voto en contra del regidor licenciado Lempira Viana, la moción presentada en la que se autoriza el Plan de Arbitrios 2021, Presupuesto Municipal 2021, sus Anexos y Disposiciones Generales del Presupuesto Municipal 2021.- **La Señora Secretaria Municipal, Abogada DORIS AMALIA DIAZ VALLADARES:** La Corporación Municipal en pleno y por mayoría de votos, con el voto en contra del regidor licenciado Lempira Viana, aprueba la moción presentada por el señor Alcalde Municipal Armando Calidonio, en relación a la autorización del Plan de Arbitrios 2021, Presupuesto Municipal 2021, sus Anexos y Disposiciones Generales del Presupuesto Municipal 2021.- La Corporación Municipal por mayoría de votos, con el voto en contra del regidor licenciado Lempira Viana **ACUERDA:** Aprobar la moción presentada por el señor Alcalde Municipal Armando Calidonio Alvarado, con fundamento en los artículos los artículos 298 de la Constitución de la Republica, 12A inciso 5, 25 numeral 3, 7 y 11, 47, 95, 98 de la Ley de Municipalidades, 11, 13, 148, 150, 168, 180 y 184 del Reglamento General de la Ley de Municipalidades, **RESUELVE: PRIMERO: .../ SEGUNDO: .../ TERCERO:** Se apruebe en todas sus partes el **Plan Operativo Anual para el año 2021...** **CUARTO:** .../ Transcribir este Acuerdo al Señor Alcalde Municipal, Tesorero Municipal, Auditor Municipal, Gerencia Financiera, y Archivo Historio Municipal para su conocimiento, cumplimiento y demás fines.-

Extendida en la ciudad de San Pedro Sula, departamento de Cortés, a los nueve días del mes de febrero del año dos mil veintiuno.-


Ang. Doris Amalia Diaz Valladares
Secretaria Municipal



MUNICIPALIDAD SAN PEDRO SULA

REPORTE CONSOLIDADO FORMATO GF-1

Ejercicio Fiscal 2021



PROGRAMA/PROYECTO	ACCIONES	METAS	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
-------------------	----------	-------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------

UNIDAD: CORPORACION MUNICIPAL

Inversion Social

BASAR LA TOMA DE DECISIONES EN RELACION A LOS RESULTADOS DE LA GESTION	REALIZAR AYUDAS SOCIALES A LA CORPORACION MUNICIPAL	AYUDAS SOCIALES A PERSONAS	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
BASAR LA TOMA DE DECISIONES EN RELACION A LOS RESULTADOS DE LA GESTION	SUBSIDIOS A EMPRESAS PRIVADAS NO FINANCIERAS	REALIZAR LOS SUBSIDIOS DEL PERIODO FISCAL 2021	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

UNIDAD: AUDITORIA INTERNA

Funcionamiento

PROGRAMA DE AUDITORIAS ESPECIFICAS	DESARROLLAR AUDITORIA DE INGRESOS TRIBUTARIOS DE INDUSTRIA Y COMERCIO	DESARROLLAR LA AUDITORIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO EN SU TOTALIDAD PARA PODER DETERMINAR EN CASO DE QUE EXISTAN OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES PARA QUE SEAN SUBSANADAS	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE AUDITORIAS ESPECIFICAS	DESARROLLAR AUDITORIA FISCAL	DESARROLLAR LA AUDITORIA A LA UNIDAD DE AUDITORIA FISCAL EN SU TOTALIDAD PARA PODER DETERMINAR EN CASO DE QUE EXISTAN OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES PARA QUE SEAN SUBSANADAS	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE AUDITORIAS ESPECIFICAS	DESARROLLAR AUDITORIA DE CUENTAS Y DOCUMENTOS POR PAGAR.	DESARROLLAR LA AUDITORIA DE CUENTAS Y DOCUMENTOS POR PAGAR EN SU TOTALIDAD PARA PODER DETERMINAR EN CASO DE QUE EXISTAN OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES PARA QUE SEAN SUBSANADAS	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE AUDITORIAS ESPECIFICAS	DESARROLLAR AUDITORIA DE RECURSOS HUMANOS.	DESARROLLAR LA AUDITORIA DE RECURSOS HUMANOS EN SU TOTALIDAD PARA PODER DETERMINAR EN CASO DE QUE EXISTAN OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES PARA QUE SEAN SUBSANADAS	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE AUDITORIAS ESPECIFICAS	DESARROLLAR AUDITORIA DE OBRAS DE CONSTRUCCION DE CARRETERAS, CALLES Y PUENTES.	DESARROLLAR LA AUDITORIA DE OBRAS DE CONSTRUCCION DE CARRETERAS, CALLES Y PUENTES EN SU TOTALIDAD PARA PODER DETERMINAR EN CASO DE QUE EXISTAN OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES PARA QUE SEAN SUBSANADAS	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE AUDITORIAS ESPECIFICAS	DESARROLLAR AUDITORIA DE AVANCE DE LOS PROYECTOS DE OBRAS DE CONSTRUCCION	DESARROLLAR LA AUDITORIA DEL REGISTRO, CONTROL Y AVANCE DE LOS PROYECTOS DE OBRAS EN SU TOTALIDAD PARA PODER DETERMINAR EN CASO DE QUE EXISTAN OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES PARA QUE SEAN SUBSANADAS	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐

PROGRAMA/PROYECTO	ACCIONES	METAS	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
PROGRAMA DE AUDITORIAS ESPECIFICAS	DESARROLLAR AUDITORIA AL INVENTARIO DE LA FLOTA VEHICULAR Y MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA	DESARROLLAR LA AUDITORIA ESPECIFICA AL INVENTARIO DE LA FLOTA VEHICULAR Y MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA EN SU TOTALIDAD PARA PODER DETERMINAR EN CASO DE QUE EXISTAN OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES PARA QUE SEAN SUBSANADAS	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE AUDITORIAS ESPECIFICAS	EFFECTUAR EL SEGUIMIENTO DE RECOMENDACIONES CONTENIDAS EN LOS INFORMES DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE CUENTAS Y LA UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA	VERIFICAR QUE SE HAYAN CUMPLIDO CON LAS SUBSANACION DE LAS RECOMENDACIONES EMITIDAS POR EL TRIBUNAL SUPERIOR DE CUENTAS Y LA UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE AUDITORIA PREVENTIVA	REALIZAR ACTIVIDADES DEL CONTROL CONCURRENT EN PROCESOS DE COMPRAS Y LICITACIONES	ACOMPANAR PARA ASESORAR LOS PROCESOS DE COMPRAS, CONTRATACIONES Y LICITACIONES, AGREGANDOLE VALOR A LOS MISMOS	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE RENDICION DE CUENTAS	REVISAR LOS CIERRES CONTABLES E INFORMES RENTISTICOS DE INGRESOS Y EGRESOS DEL AÑO	VERIFICAR QUE LOS ESTADOS FINANCIEROS PRESENTEN LAS SITUACION REAL DE LA MUNICIPALIDAD	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐
PROGRAMA DE RENDICION DE CUENTAS	EFFECTUAR LA REVISION Y ELABORAR EL DICTAMEN SOBRE LA RENDICION DE CUENTAS DEL AÑO 2020	VERIFICAR QUE SE HAYAN CUMPLIDO CON TODOS LOS REQUISITOS QUE EXIGE EL TRIBUNAL SUPERIOR DE CUENTAS Y LA SECRETARIA DE GOBERNACION Y JUSTICIA	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE DOCUMENTACION DE CAUCIONES	REVISAR EL CUMPLIMIENTO DE LA PRESENTACION DE LAS CAUCIONES	VERIFICAR QUE TODO FUNCIONARIO Y EMPLEADO MUNICIPAL QUE MANEJAN FONDOS HAYAN PRESENTADO EN TIEMPO Y FORMA LA LETRA DE CAMBIO O CAUCION TAL COMO LO EXIGE LA LEY DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE CUENTAS	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE DOCUMENTACION DE ACTAS CORPORATIVAS	REVISAR EL CUMPLIMIENTO DE LEGALIDAD DEL LIBRO DE ACTAS	VERIFICAR QUE TODAS LAS ACTAS DE LAS SESIONES CORPORATIVAS ESTEN INSCRITAS EN EL LIBRO DE ACTAS	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DEL TALENTO HUMANO	DESARROLLAR CAPACITACIONES DE AUDITORIA	CAPACITAR A LOS COLABORADORES DE LA UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA EN ACTUALIZACION DE LEYES TRIBUTARIAS Y PRINCIPIOS DE AUDITORIA PARA UN MEJOR DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICION DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA AUDITORIA	ADQUIRIR A SU DEBIDO TIEMPO LOS INSUMOS NECESARIOS PARA EL CORRECTO DESEMPEÑO DE LAS AUDITORIAS	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PRESUPUESTO POR RESULTADOS	ELABORACION DE PROPUESTA DE PRESUPUESTO DE AUDITORIA	QUE EL PRESUPUESTO ASIGNADO A LA UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA CUMPLA CON LAS NECESIDADES PARA EL DESARROLLO DEL PLAN OPERATIVO ANUAL	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PLANIFICACION OPERATIVA ANUAL	ELABORACION DE PROPUESTA DE POA DE AUDITORIA	CUMPLIR CON LA PROGRAMACION DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN OPERATIVO ANUAL	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PLANIFICACION OPERATIVA ANUAL	SUPERVISION Y MONITOREO DE LA EJECCION DE POA DE AUDITORIA	REVISION MENSUALMENTE DEL AVANCE DEL PLAN OPERATIVO ANUAL	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICION DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ELABORACION DE PLAN DE COMPRAS DE AUDITORIA	COMPRAR A SU DEBIDO TIEMPO LOS INSUMOS NECESARIOS PARA EL DESEMPEÑO DE LA UNIDAD	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

UNIDAD: SECRETARIA MUNICIPAL

Funcionamiento

Firma

PROGRAMA/PROYECTO	ACCIONES	METAS	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA LA SECRETARÍA	ABASTECER DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS A LA SECRETARÍA	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DEL TALENTO HUMANO	DESARROLLAR CAPACITACIONES DE LA SECRETARÍA	FORTALECER CONOCIMIENTOS TECNICOS DE LOS COLABORADORES DE LA SECRETARÍA	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PLANIFICACION OPERATIVA ANUAL	ELABORACION DE PROPUESTA DE POA DE LA SECRETARÍA	POA DE SECRETARÍA	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PLANIFICACION OPERATIVA ANUAL	SUPERVISION Y MONITOREO DE LA EJECUCION DE POA DE LA SECRETARÍA	MATRIZ DE AVANCE POA DE SECRETARÍA	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PRESUPUESTO POR RESULTADOS	ELABORACION DE PROPUESTA DE PRESUPUESTO DE LA SECRETARÍA	PRESUPUESTO DE SECRETARÍA	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ELABORACION DE PLAN DE COMPRAS DE LA SECRETARÍA	PLAN DE COMPRAS DE LA SECRETARÍA	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE TRAMITES Y SERVICIOS AL CIUDADANO	REALIZAR MATRIMONIOS CIVILES	Celebración de Matrimonios Civiles	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE TRAMITES Y SERVICIOS AL CIUDADANO	AUTORIZAR LIBROS CONTABLES	Sellado de libros contables brindando oportuna atención al Ciudadano	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE TRAMITES Y SERVICIOS AL CIUDADANO	EMITIR CONSTANCIAS MUNICIPALES	Brindar atención adecuada al Ciudadano	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE GESTION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS	RECIBIR SOLICITUDES Y GESTIONAR RECLAMOS ADMINISTRATIVOS	Atender toda solicitud o gestión administrativa	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE GESTION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS	REALIZAR MONITOREO DEL PROCESO DE RESOLUCION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS	Notificar conforme a Ley de todo el proceso administrativo resuelto	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE SESIONES DE CORPORACION MUNICIPAL	ELABORAR PLAN ANUAL DE SESIONES ORDINARIAS DE CORPORACION MUNICIPAL	Establecer el calendario de sesiones de todo el año	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE SESIONES DE CORPORACION MUNICIPAL	DESARROLLO DE SESIONES ORDINARIAS DE CORPORACION MUNICIPAL	Convocar en tiempo y forma a la Corporación Municipal a solicitud del Señor Alcalde	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE SESIONES DE CORPORACION MUNICIPAL	DESARROLLO DE SESIONES EXTRAORDINARIAS DE CORPORACION MUNICIPAL	Convocar en tiempo y forma a la Corporación Municipal a solicitud del Señor Alcalde	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE CABILDOS ABIERTOS MUNICIPALES	DESARROLLO DE SESIONES DE CABILDO ABIERTOS MUNICIPALES	Ejecutar en tiempo y forma los cinco Cabildos Abiertos estipulados en Ley	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
REMODELACION DE SALA PARA MATRIMONIOS	MEJORA DE SALA PARA MATRIMONIOS	CONTAR CON UNA SALA DE CONFERENCIAS QUE PERMITA LA CELEBRACIÓN DE MATRIMONIOS EN LA MUNICIPALIDAD	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
REMODELACION DE SALA PARA MATRIMONIOS	ADQUIRIR MOBILIARIO DE SALA PARA MATRIMONIOS	CONTAR CON EL MOBILIARIO ADECUADO PARA CELEBRACIÓN DE MATRIMONIOS	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
REMODELACION DE SALA PARA MATRIMONIOS	ADQUIRIR EQUIPO TECNOLOGICO DE SALA PARA MATRIMONIOS	CONTAR CON EQUIPO TECNOLOGICO PARA LA SALA DE CONFERENCIAS DONDE SE CELEBRARAN MATRIMONIOS	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
REMODELACION DE SALA PARA MATRIMONIOS	ADQUIRIR MOBILIARIO DE AREA DE ATENCION AL CIUDADANO	CONTAR CON EL MOBILIARIO ADECUADO PARA CELEBRACIÓN DE MATRIMONIOS	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Firma

PROGRAMA/PROYECTO	ACCIONES	METAS	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
-------------------	----------	-------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------

UNIDAD: ARCHIVO HISTÓRICO

Funcionamiento

Programa de adquisición de materiales y Herramientas para el desarrollo de las actividades operativas	ADQUIRIR MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA ARCHIVO HISTORICO	ABASTECER DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS A ARCHIVO HISTORICO	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Programa de consulta Municipal y Pública del Archivo Histórico	ATENDER LAS SOLICITUDES DE USO Y CONSULTA DE LOS ARCHIVOS HISTÓRICOS	ATENCIONES GENERADAS DURANTE TODO EL AÑO 2021	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Programa de consulta Municipal y Pública del Archivo Histórico	REGISTRAR Y CONTROLAR EL USO Y SALIDA DE DOCUMENTOS DEL ARCHIVO	DOCUMENTOS DEL ARCHIVO HISTORICO	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Planificación Operativa Anual	ELABORACION DE PROPUESTA DE POA DE ARCHIVO HISTORICO	POA DE ARCHIVO HISTORICO	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐
Planificación Operativa Anual	SUPERVISION Y MONITOREO DE LA EJECUCION DE POA DE ARCHIVO HISTORICO	MATRIZ DE AVANCE POA DE ARCHIVO HISTORICO	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐
Presupuesto por Resultados	ELABORACION DE PROPUESTA DE PRESUPUESTO DE ARCHIVO HISTORICO	PRESUPUESTO DE ARCHIVO HISTORICO	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐
Programa de adquisición de materiales y Herramientas para el desarrollo de las actividades operativas	ELABORACION DE PLAN DE COMPRAS DE ARCHIVO HISTORICO	PLAN DE COMPRAS DE ARCHIVO HISTORICO	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Programa de Fortalecimiento del Talento Humano	DESARROLLAR CAPACITACIONES DE ARCHIVO HISTORICO	FORTALECER CONOCIMIENTOS TECNICOS DE LOS COLABORADORES DE ARCHIVO HISTORICO	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Programa de documentación del Archivo Histórico	RECIBIR, CLASIFICAR Y DEPURAR DOCUMENTACION PARA INGRESAR AL ARCHIVO	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Programa de documentación del Archivo Histórico	ACTUALIZAR EL INDICE DE DOCUMENTOS DEL ARCHIVO HISTORICO	INVENTARIO DE LOS DOCUMENTOS	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

UNIDAD: COMISIÓN DE TRANSPARENCIA

Funcionamiento

PROGRAMA/PROYECTO	ACCIONES	METAS	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
PLANIFICACION OPERATIVA ANUAL	ELABORACION DE PROPUESTA DE POA DEL COMISIONADO DE TRANSPARENCIA	POA DEL COMISIONADO DE TRANSPARENCIA	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PLANIFICACION OPERATIVA ANUAL	SUPERVISION Y MONITOREO DE LA EJECUCION DE POA DEL COMISIONADO DE TRANSPARENCIA	MATRIZ DE AVANCE POA DEL COMISIONADO DE TRANSPARENCIA	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PRESUPUESTO POR RESULTADOS	ELABORACION DE PROPUESTA DE PRESUPUESTO DEL COMISIONADO DE TRANSPARENCIA	PRESUPUESTO DEL COMISIONADO DE TRANSPARENCIA	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ELABORACION DE PLAN DE COMPRAS DEL COMISIONADO DE TRANSPARENCIA	PLAN DE COMPRAS DEL COMISIONADO DE TRANSPARENCIA	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DEL TALENTO HUMANO	DESARROLLAR CAPACITACIONES DE LA COMISIONADO DE TRANSPARENCIA	DESARROLLAR A MENOS 4 MODULOS INTEGRALES DE CAPACITACIONES DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y AUDITORIA	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA	RECIBIR Y DAR SEGUIMIENTO A LAS SOLICITUDES DE INFORMACION DE LOS CIUDADANOS	DAR CUMPLIMIENTO AL PROGRAMA DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE GESTION DE CABILDOS Y PLEBISCITOS	PROPONER FORMALMENTE EL DESARROLLO CABILDOS DE PRESUPUESTACION ZONAL	GARANTIZAR LA TRANSPARENCIA DEL GOBIERNO MUNICIPAL	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL	ELABORAR EL PROGRAMA DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL	PRESENTAR EL PROGRAMA EN CABILDO ABIERTO	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL	VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL	CUMPLIR CON LO ESTABLECIDO EN LA LEY DE MUNICIPALIDADES	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL	CONTROLAR LA ASIGNACION DE FONDOS Y EQUIPOS DONADOS A LA MUNICIPALIDAD	CUMPLIR CON LO ESTABLECIDO EN LA LEY DE MUNICIPALIDADES	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL	CONTROLAR LA UTILIZACION DE FONDOS Y EQUIPOS DONADOS POR LA MUNICIPALIDAD	CUMPLIR CON LO ESTABLECIDO EN LA LEY DE MUNICIPALIDADES	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL	SUPERVISAR EL MANEJO DE FONDOS QUE PERCIBEN LAS JUNTAS DE AGUA	CUMPLIR CON LO ESTABLECIDO EN LA LEY DE MUNICIPALIDADES	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL	DESARROLLAR JORNADAS DE SOCIALIZACION DEL PROGRAMA DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL	CUMPLIR CON LO ESTABLECIDO EN LA LEY DE MUNICIPALIDADES	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE FOMENTO DE CULTURA DE TRANSPARENCIA Y RENDICION DE CUENTAS	DESARROLLAR TALLERES DE CAPACITACION EN LA LEY DE MUNICIPALIDADES, CULTURA DE TRANSPARENCIA Y RENDICION DE CUENTAS A SOCIEDAD CIVIL, GRUPOS ORGANIZADOS Y UNIVERSIDADES	CAPACITAR A LA SOCIEDAD CIVIL GRUPOS ORGANIZADOS Y UNIVERSIDADES	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE FOMENTO DE CULTURA DE TRANSPARENCIA Y RENDICION DE CUENTAS	DESARROLLAR TALLERES DE CAPACITACION EN LA LEY DE MUNICIPALIDADES Y PROGRAMAS DE TRANSPARENCIA Y AUDITORIA AL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA MUNICIPALIDAD	CAPACITAR A TODO EL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

PROGRAMA/PROYECTO	ACCIONES	METAS	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
PROGRAMA DE FOMENTO DE CULTURA DE TRANSPARENCIA Y RENDICION DE CUENTAS	ORGANIZAR FOROS DE CULTURA DE TRANSPARENCIA Y RENDICION DE CUENTAS	EMPODERAR A LA CIUDADANIA DE SAN PEDRO SULA , CON LA CULTURA DE TRANSPARENCIA Y RENDICION DE CUENTAS	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE AUDITORIA SOCIAL	REALIZAR AUDITORIA SOCIAL EN PROCESOS DE LICITACIONES PUBLICAS Y PRIVADAS	DAR CUMPLIMIENTO A LO ESTABLECIDO EN LA LEY DE MUNICIPALIDADES	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE AUDITORIA SOCIAL	REALIZAR AUDITORIA SOCIAL A PROYECTOS MUNICIPALES	DAR CUMPLIMIENTO A LO ESTABLECIDO EN LA LEY DE MUNICIPALIDADES	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE AUDITORIA SOCIAL	DAR SEGUIMIENTO A RECOMENDACIONES DE LAS AUDITORIAS SOCIALES	DAR CUMPLIMIENTO A LO ESTABLECIDO EN LA LEY DE MUNICIPALIDADES	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA	PRESENTAR SOLICITUDES DE INFORMACION DE LOS CIUDADANOS A LA CORPORACION	DAR CUMPLIMIENTO A LO ESTABLECIDO EN LA LEY DE MUNICIPALIDADES DEL PROGRAMA DE TRANSPARENCIA	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE GESTION DE CABILDOS Y PLEBISCITOS	APOYAR LA ORGANIZACION DE CABILDOS DE PRESUPUESTACION ZONAL	MONITOREAR LAS ACCIONES DE LOS SERVIDORES PUBLICOS	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

UNIDAD: OFICINA TESORERÍA MUNICIPAL

Funcionamiento

PLANIFICACION OPERATIVA ANUAL.	ELABORACION DE PROPUESTA DE POA DE TESORERÍA.	POA DE TESORERÍA.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PLANIFICACION OPERATIVA ANUAL.	SUPERVISION Y MONITOREO DE LA EJECUCION DE POA DE TESORERÍA.	MATRIZ DE AVANCE POA DE TESORERÍA.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PRESUPUESTO POR RESULTADOS.	ELABORACION DE PROPUESTA DE PRESUPUESTO DE TESORERÍA.	PRESUPUESTO DE TESORERÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS.	ADQUIRIR MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA TESORERÍA.	ABASTECER DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS A TESORERÍA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DEL TALENTO HUMANO.	DESARROLLAR CAPACITACIONES DE TESORERÍA.	FORTALECER CONOCIMIENTOS TECNICOS DE LOS COLABORADORES DE LA TESORERÍA.	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE GESTION DE PAGO DE OBLIGACIONES MUNICIPALES.	REALIZAR EL ANALISIS DE CAPACIDAD DE PAGO DE LA MUNICIPALIDAD.		☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE GESTION DE PAGO DE OBLIGACIONES MUNICIPALES.	EMITIR AUTORIZACIONES DE PAGO.		☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE GESTION DE PAGO DE OBLIGACIONES MUNICIPALES.	ACTUALIZAR LAS TRANSACCIONES BANCARIAS DE PAGO.		☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE GESTION DE PAGO DE OBLIGACIONES MUNICIPALES.	ELABORAR REPORTE DE EGRESOS.		☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Firma

PROGRAMA/PROYECTO	ACCIONES	METAS	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
PROGRAMA DE RECAUDACION DE INGRESOS MUNICIPALES.	ELABORAR REPORTE DE INGRESOS.		☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE RECAUDACION DE INGRESOS MUNICIPALES.	REGISTRAR LAS TRANSACCIONES BANCARIAS DE RECAUDACIÓN DE INGRESOS.		☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE RECAUDACION DE INGRESOS MUNICIPALES.	GESTION DE COBRO A LOCATARIOS DE MERCADOS.		☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS.	ELABORACION DE PLAN DE COMPRAS DE TESORERIA.	PLAN DE COMPRAS DE TESORERIA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

UNIDAD: ALCALDE MUNICIPAL

Inversion Social

BASAR LA TOMA DE DECISIONES EN RELACION A LOS RESULTADOS DE LA GESTION	SERVICIOS A CARGO DEL MUNICIPIO ATENDIDIOS Y ORIENTADO AL AVENCE.	DECISIONES EN RELACION A LOS RESULTADOS DE LA GESTION	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
AYUDA HUMANITARIA A LOCATARIOS DE MERCADO DE ARTESANIAS GUAMILITO	AYUDA HUMANITARIA A LOCATARIOS DE MERCADO DE ARTESANIAS GUAMILITO	AYUDA HUMANITARIA A LOCATARIOS DE MERCADO DE ARTESANIAS GUAMILITO	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

UNIDAD: DIRECCION TECNICA MUNICIPAL

Funcionamiento

PLANIFICACION OPERATIVA ANUAL	ELABORACIÓN DE PROPUESTA DE POA DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA MUNICIPAL	POA DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA MUNICIPAL	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PLANIFICACION OPERATIVA ANUAL	SUPERVISIÓN Y MONITOREO DE LA EJECUCIÓN DE POA DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA MUNICIPAL	MATRIZ DE AVANCE POA DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA MUNICIPAL	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE GESTION DE INFORMACION GERENCIAL	ELABORAR INFORMES ESTADÍSTICOS SOBRE ESTUDIOS E INVESTIGACIONES REALIZADAS	INFORMES ESTADÍSTICOS ELABORADOS.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE GESTION DE INFORMACION GERENCIAL	ELABORAR RESUMENES EJECUTIVOS SOBRE EL AVANCE DE PROYECTOS Y ACTIVIDADES ESTRATEGICAS	RESUMENES EJECUTIVOS ELABORADOS	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

PROGRAMA/PROYECTO	ACCIONES	METAS	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
PROGRAMA DE GESTION DE INFORMACION GERENCIAL	ELABORAR MATERIAL DE APOYO Y VISUAL PARA EL DESARROLLO DE PRESENTACIONES OFICIALES	MATERIAL DE APOYO ELABORADO	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PRESUPUESTO POR RESULTADOS	ELABORACIÓN DE PROPUESTA DE PRESUPUESTO DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA MUNICIPAL	PRESUPUESTO DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA MUNICIPAL	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE GESTION DE INFORMACION GERENCIAL	MONITOREAR EL IMPACTO SOCIAL DE LA GESTION MUNICIPAL	INFORMES DE MONITOREO REALIZADOS.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA LA DIRECCION TECNICA MUNICIPAL	ABASTECER DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS A LA DIRECCION TECNICA MUNICIPAL	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DEL TALENTO HUMANO	DESARROLLAR CAPACITACIONES DE LA DIRECCION TECNICA MUNICIPAL	FORTALECER CONOCIMIENTOS TECNICOS DE LOS COLABORADORES DE LA DIRECCION TECNICA MUNICIPAL	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ORGANIZACIÓN Y PROTOCOLO DE EVENTOS MUNICIPALES OFICIALES	ORGANIZAR REUNIONES DEL ALCALDE CON ACTORES SOCIALES DEL MUNICIPIO	REUNIONES REALIZADAS	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ORGANIZACIÓN Y PROTOCOLO DE EVENTOS MUNICIPALES OFICIALES	ORGANIZAR REUNIONES DE ATENCION A EMPRESARIOS NACIONALES E INTERNACIONALES	EVENTOS REALIZADOS	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ORGANIZACIÓN Y PROTOCOLO DE EVENTOS MUNICIPALES OFICIALES	ORGANIZAR REUNIONES DE ATENCION A INVITADOS DISTINGUIDOS	REUNIONES ORGANIZADAS Y REALIZADAS.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ORGANIZACIÓN Y PROTOCOLO DE EVENTOS MUNICIPALES OFICIALES	COORDINAR EL APOYO LOGISTICO Y ACTOS PROTOCOLARIOS DE EVENTOS OFICIALES	EVENTO PROTOCOLARIO REALIZADO	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ORGANIZACIÓN Y PROTOCOLO DE EVENTOS MUNICIPALES OFICIALES	DISEÑAR Y ELABORAR MATERIAL INSTITUCIONAL PARA EVENTOS	MATERIAL INSTITUCIONAL ELABORADO	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE SESIONES DE CORPORACION MUNICIPAL	COORDINAR EL APOYO LOGISTICO PARA EL DESARROLLO DE LAS SESIONES DE CORPORACION	SESIONES DE COORPORACIÓN DESARROLLADAS	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ORGANIZACIÓN DE EVENTOS Y REUNIONES DE TRABAJO	ORGANIZAR SEMINARIOS DE TRABAJO ENTRE ALTA GERENCIA Y MANDOS MEDIOS	SESINES DE TRABAJO ORGANIZADAS Y REALIZADAS	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ORGANIZACIÓN DE EVENTOS Y REUNIONES DE TRABAJO	COORDINAR EL APOYO LOGISTICO DE EVENTOS REALIZADOS POR GERENCIAS	EVENTO COORDINADO Y REALIZADO	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ORGANIZACIÓN DE EVENTOS Y REUNIONES DE TRABAJO	ORGANIZAR SESIONES DE TRABAJO ENTRE ALTA GERENCIA Y MANDOS INTERMEDIOS.	SESIONES DE TRABAJO ORGANIZADAS Y REALIZADAS.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ELABORACIÓN DE PLAN DE COMPRAS DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA MUNICIPAL.	PLAN DE COMPRAS DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

UNIDAD: DIRECCION DE PROYECTOS

Funcionamiento

Firma

PROGRAMA/PROYECTO	ACCIONES	METAS	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
PLANIFICACION OPERATIVA ANUAL	ELABORACION DE PROPUESTA DE POA DE LA DIRECCION DE PROYECTOS	POA DE DIRECCION DE PROYECTOS	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA LA DIRECCION DE PROYECTOS	ABASTECER DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS A LA DIRECCION DE PROYECTOS	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE GESTION PLAN MAESTRO DE DESARROLLO MUNICIPAL	DESARROLLAR JORNADAS DE INDUCCION SOBRE LA GESTION DE PROYECTOS DE PMDM	QUE TODOS LO COLABORADORES ESTEN AL TANTO DE LOS PROYECTOS Y LOS TIEMPOS EN QUE SE EJECUTARAN LOS MISMOS	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE COORDINACION DE PROYECTOS ESTRATEGICOS	ELABORACION DE ANTEPROYECTOS Y DETERMINAR FACTIBILIDAD DE PROYECTOS ESTRATEGICOS	QUE TODOS LOS PROYECTOS MUNICIPALES SE CARACTERIZEN EN CUANTO A DISEÑO	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
CREAR OFICINA DE DISEÑO ARQUITECTONICO	ADQUIRIR EQUIPAMIENTO TECNOLÓGICO	TENER EL EQUIPO TECNOLÓGICO NECESARIO PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL DEPARTAMENTO DE DISEÑO ARQUITECTONICO MUNICIPAL	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PLANIFICACION OPERATIVA ANUAL	SUPERVISION Y MONITOREO DE LA EJECUCION DE POA DE LA DIRECCION DE PROYECTOS	MATRIZ DE AVANCE POA DE DIRECCION DE PROYECTOS	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ELABORACION DE PLAN DE COMPRAS DE LA DIRECCION DE PROYECTOS	PLAN DE COMPRAS DE LA DIRECCION DE PROYECTOS	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE GESTION PLAN MAESTRO DE DESARROLLO MUNICIPAL	PLANIFICAR LA EJECUCION DE PROYECTOS Y PROGRAMAS ESTRATEGICOS A DESARROLLARSE A MEDIANO PLAZO	HACER UN SEGUIMIENTO DEL DESARROLLO DE LOS PROYECTOS	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE GESTION PLAN MAESTRO DE DESARROLLO MUNICIPAL	MONITOREAR LA EJECUCION DEL PLAN ESTRATEGICO PLURIANUAL DE MEDIANO PLAZO	PARA QUE LOS PROYECTOS SE CUMPLAN EN LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE COORDINACION DE PROYECTOS ESTRATEGICOS	IDENTIFICAR Y PRIORIZAR PROYECTOS ESTRATEGICOS	DESSARROLAR UN PLAN DE COMUNICACIÓN PARA QUE LOS INVOLUCRADOS EN LOS PROYECTOS ESTRATEGICOS LO TOMEN EN CUENTA EN SUS PRESUPUESTOS DE LOS AÑOS EN QUE SE INVOLUCRAN	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE COORDINACION DE PROYECTOS ESTRATEGICOS	DISEÑAR LAS ESTRUCTURAS DE DESGLOSE DE ACTIVIDADES ANUALES DE LOS PROYECTOS ESTRATEGICOS	EFICACIA Y MEJOR CONTROL	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE COORDINACION DE PROYECTOS ESTRATEGICOS	COORDINAR LOS RECURSOS MUNICIPALES PARA LA EJECUCION DE PROYECTOS ESTRATEGICOS	MONITORIZAR TIEMPOS, COSTES, RIESGOS Y EJECUCCION DE LOS PROYECTOS ESTRATEGICOS	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
CREAR OFICINA DE DISEÑO ARQUITECTONICO	ADQUIRIR MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA	EQUIPAR LA OFICINA DE DISEÑO ARQUITECTONICO MUNICIPAL	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PRESUPUESTO POR RESULTADOS	ELABORACION DE PROPUESTA DE PRESUPUESTO DE LA DIRECCION DE PROYECTOS	PRESUPUESTO DE DIRECCION DE PROYECTOS	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DEL TALENTO HUMANO	DESARROLLAR CAPACITACIONES DE LA DIRECCION DE PROYECTOS	FORTALECER CONOCIMIENTOS TECNICOS DE LOS COLABORADORES DE LA DIRECCION DE PROYECTOS	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

PROGRAMA/PROYECTO	ACCIONES	METAS	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
-------------------	----------	-------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------

UNIDAD: DIRECCION ESTRATEGICA DEL PLAN MAESTRO DE DESARROLLO MUNICIPAL

Funcionamiento

PLANIFICACION OPERATIVA ANUAL	ELABORACION DE PROPUESTA DE POA DE LAS UNIDADES DE LA DIRECCION ESTRATEGICA DE PMDM	Para mejorar la programación anual de las actividades operativas a realizar en la Eirección del PMDM	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PLANIFICACION OPERATIVA ANUAL	SUPERVISION Y MONITOREO DE LA EJECUCION DE POA DE LAS UNIDADES DE LA DIRECCION ESTRATEGICA DE PMDM	Para la evaluación de las diferentes actividades a realizar en transcurso del año.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PRESUPUESTO POR RESULTADOS	ELABORACION DE PROPUESTA DE PRESUPUESTO DE LAS UNIDADES DE LA DIRECCION ESTRATEGICA DE PMDM	Eficientar los Recursos.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ELABORACION DE PLAN DE COMPRAS DE LA DIRECCION ESTRATEGICA DE PMDM	Poder comprar todos los reucursos necesarios para el funcionameinto de las oficinas del la Direccion Estrategica del PMDM	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA LA DIRECCION ESTRATEGICA DE PMDM	Poder contar con los recursos necesarios a lo largo del año para el eficiente desarrollo de las funciones en la Direccion E-PMDM	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DEL TALENTO HUMANO	DESARROLLAR CAPACITACIONES DE LA DIRECCION ESTRATEGICA DE PMDM	DESARROLLAR Y CAPACITAR AL PERSONAL EN LA ÁREAS CON OPORTUNIDADES DE MEJORA PARA UN EL DESEMPEÑO LABORAL	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE GESTION PLAN MAESTRO DE DESARROLLO MUNICIPAL	DESARROLLAR JORNADAS DE REFORZAMIENTO Y RETROALIMENTACION SOBRE LINEAS ESTRATEGICAS DEL PMDM	Dar a conocer dentro de toda la estructura municipal el plan maestro y su función.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE GESTION PLAN MAESTRO DE DESARROLLO MUNICIPAL	EVALUAR LA EJECUCION DEL PMDM 2018 - 2021	Evaluar los avances de la implementación del PMDM	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE GESTION PLAN MAESTRO DE DESARROLLO MUNICIPAL	PRIORIZAR LOS PROYECTOS Y PROGRAMAS A DESARROLLARSE A MEDIANO PLAZO RESPALDADOS POR EL PMDM	Identificar la matriz de proyectos más relevantes para que el Alcalde priorice mediante corporación.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE GESTION PLAN MAESTRO DE DESARROLLO MUNICIPAL	MONITOREAR LA EJECUCION DEL PMDM	Asegurarse que se cumpla con la programación de los POAS	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE DESARROLLO URBANO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL	ACTUALIZAR LA INFORMACIÓN DEL PROGRAMA DE DESARROLLO DEL EQUIPAMIENTO URBANO	Tener actualizado la información sobre todo el equipamiento urbano del Municipio	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE DESARROLLO URBANO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL	COMPLEMENTAR LA ORDENANZA DE ZONIFICACIÓN Y URBANIZACIÓN CON LOS NUEVOS REGLAMENTOS COMPLEMENTARIOS PLANTEADOS POR EL PMDM	Coordinar para que se elaboren los reglamentos complementarios pendientes a desarrollar por las diferentes unidades Municipales.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐

PROGRAMA/PROYECTO	ACCIONES	METAS	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
PROGRAMA DE DESARROLLO URBANO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL	PROPONER LA ACTUALIZACIÓN Y MODIFICACIONES NECESARIAS A LA ORDENANZA DE ZONIFICACIÓN Y URBANIZACIÓN Y A LOS REGLAMENTOS COMPLEMENTARIOS APROBADOS	Coordinar con las diferentes unidades municipales las necesidades de actualización de la Ordenanza y sus Reglamento y proponerlos al Alcalde para su aprobación.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE RELACIONES INSTITUCIONALES PARA PROMOVER EL PLAN MAESTRO DE DESARROLLO MUNICIPAL	COORDINAR LA PARTICIPACIÓN EN FOROS, TALLERES Y EXPOSICIONES NACIONALES E INTERNACIONALES	ASISTIR LOS DIFERENTES TALLERES MAS RELEVANTES PARA FOMENTAR Y EFICIENTAR LAS BUENAS PRACTICAS DE LA GESTION MUNICIPAL	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

UNIDAD: C3I (CENTRO DE CONTROL DE CIUDAD INTELIGENTE)

Plan Maestro Desarrollo Municipal (PMDM)

Instalación del Centro de Control Ciudad Inteligente (CCCI) MSPS	IMPLEMENTACIÓN DE LA EXPANSIÓN DEL C3I	ESTABLECER UN CENTRO PARA MONITOREAR Y COORDINAR LAS OPERACIONES DE LA CIUDAD, CON POSIBILIDAD DE INICIAR EN COORDINACIÓN CON EL NUEVO CENTRO DE CONTROL DEL TRANSPORTE.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
--	--	--	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Funcionamiento

PLANIFICACION OPERATIVA ANUAL	ELABORACION DE PROPUESTA DE POA DEL CENTRO DE CONTROL DE CIUDAD INTELIGENTE	POA DE CENTRO DE CONTROL DE CIUDAD INTELIGENTE	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PLANIFICACION OPERATIVA ANUAL	SUPERVISION Y MONITOREO DE LA EJECUCION DE POA DEL CENTRO DE CONTROL DE CIUDAD INTELIGENTE	MATRIZ DE AVANCE POA DE CENTRO DE CONTROL DE CIUDAD INTELIGENTE	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PRESUPUESTO POR RESULTADOS	ELABORACION DE PROPUESTA DE PRESUPUESTO DEL CENTRO DE CONTROL DE CIUDAD INTELIGENTE	PRESUPUESTO DE CENTRO DE CONTROL DE CIUDAD INTELIGENTE	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL CENTRO DE CONTROL DE CIUDAD INTELIGENTE	ABASTECER DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL CENTRO DE CONTROL DE CIUDAD INTELIGENTE	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE APOYO INTEGRAL COMUNITARIO	COORDINAR EL APOYO A LA ATENCION COMUNITARIA A TRAVES DE LOS AMIGOS MUNICIPALES COMUNITARIOS	BRINDAR APOYO A LOS PROGRAMAS COMUNITARIOS	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE APOYO INTEGRAL COMUNITARIO	ANALIZAR LOS NIVELES DE SATISFACCION DE LA ATENCION COMUNITARIA	BRINDAR SERVICIOS DE CALIDAD	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE APOYO INTEGRAL COMUNITARIO	REALIZAR LEVANTAMIENTO DE INFORMACION COMUNITARIA	CONTAR CON LA DATA DE INFORMACION QUE SERVIRÁ PARA TOMA DE DECISIONES	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

PROGRAMA/PROYECTO	ACCIONES	METAS	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
PROGRAMA DE APOYO INTEGRAL COMUNITARIO	VERIFICAR Y DEPURAR LA INFORMACION COMUNITARIA	CONTAR CON INFORMACION ACTUALIZADA Y VERIFICADA	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE OBSERVATORIO MUNICIPAL DE SEGURIDAD CIUDADANA Y CONVIVENCIA	ELABORAR ESTUDIOS DE INCIDENCIAS DELICTIVAS E INDICADORES DE RIESGO	GENERAR INFORMES PARA TOMA DE DECISIONES	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE OBSERVATORIO MUNICIPAL DE SEGURIDAD CIUDADANA Y CONVIVENCIA	ACTUALIZAR MAPAS TEMATICOS DEL COMPORTAMIENTO DE INCIDENCIAS DELICTIVAS	CONTAR CON INFORMACION ACTUALIZADA PARA TOMA DE DECISIONES EN MATERIA DE SEGURIDAD	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE OBSERVATORIO MUNICIPAL DE SEGURIDAD CIUDADANA Y CONVIVENCIA	REALIZAR JORNADAS DE SOCIALIZACION DE INFORMACIÓN SOBRE LAS INCIDENCIAS DELICTIVAS E INDICADORES DE RIESGO	GENERAR INFORMES Y PROYECTOS PARA LA PREVENCION Y CONTROL DE INCIDENCIAS DELICTIVAS	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DEL TALENTO HUMANO	DESARROLLAR CAPACITACIONES DEL CENTRO DE CONTROL DE CIUDAD INTELIGENTE	FORTALECER CONOCIMIENTOS TECNICOS DE LOS COLABORADORES DE LA CENTRO DE CONTROL DE CIUDAD INTELIGENTE	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ESTUDIOS DE INVESTIGACION ESTADISTICA	ELABORAR ESTUDIOS SOCIOECONOMICOS Y DEMOGRAFICOS EN EL MUNICIPIO	CONTAR CON LA DATA NECESARIA PARA PROPUESTA DE PROYECTOS SOCIOECONOMICOS	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
CENSO POBLACIONAL DE SAN PEDRO SULA	ELABORAR CENSO POBLACIONAL	CONTRATACION DE SERVICIOS PROFESIONALES, PARA ACTUALIZAR EL CENSO POBLACIONAL	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
CENSO POBLACIONAL DE SAN PEDRO SULA	ACTUALIZAR MAPA CARTOGRAFICO DEL MUNICIPIO	COMPRA DE EQUIPO TECNOLOGICO Y DE SOFTWARE	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
CENSO DE ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES DE SAN PEDRO SULA	ELABORAR CENSO DE ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES	CONTAR CON LA DATA DE INFORMACION DE LOS ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES DE LA CIUDAD, PARA TOMA DE DECISIONES EN CUANTO A PROYECTOS.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ELABORACION DE PLAN DE COMPRAS DE LA CENTRO DE CONTROL DE CIUDAD INTELIGENTE	PLAN DE COMPRAS DE LA CENTRO DE CONTROL DE CIUDAD INTELIGENTE	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

UNIDAD: DIRECCIÓN SUPERVISORA DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS (DIRSSE)

Plan Maestro Desarrollo Municipal (PMDM)

Plan Director para la Gestión Integral de Residuos Sólidos.	ELABORAR UN DIAGNÓSTICO Y PROPUESTA DE PROGRAMA DE INTERVENCIÓN SOCIAL PARA LOS RECICLADORES INFORMALES (PEPENADORES)	OBTENER UN DIAGNOSTICO Y PROPUESTA DE PROGRAMA DE INTERVENCION SOCIAL A RECICLADORES INFORMALES (PEPENADORES)	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Plan Director para la Gestión Integral de Residuos Sólidos.	ELABORAR UN MODELO DE GESTION DE DESECHOS PELIGROSOS O BIOINFECIOSOS	OBTENER UN ESTUDIO QUE BRINDE UNA SOLUCION ADECUADA PARA LA GESTION DE DESECHOS PELIGROSOS O BIOINFECIOSOS QUE SE GENERAN EN LOS MACRODISTRITOS Y CENTROS DE SALUD MUNICIPALES.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Firma

PROGRAMA/PROYECTO	ACCIONES	METAS	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
Plan Director para la Gestión Integral de Residuos Sólidos.	ELABORAR ESTUDIO DE PREFACTIBILIDAD PARA LA IMPLEMENTACION DE CENTROS DE ACOPIO Y PUNTOS DE TRANSFERENCIA DE DESECHOS SOLIDOS	BRINDAR SOLUCIONES PARA IMPLEMENTAR CENTROS Y PUNTOS DE TRANSFERENCIA DE DESECHOS SOLIDOS	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Funcionamiento

PLANIFICACION OPERATIVA ANUAL	ELABORACION DE PROPUESTA DE POA DE LA DIRECCION SUPERVISORA DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS	POA DE DIRECCION SUPERVISORA DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐
PRESUPUESTO POR RESULTADOS	ELABORACION DE PROPUESTA DE PRESUPUESTO DE LA DIRECCION SUPERVISORA DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS	PRESUPUESTO DE DIRECCION SUPERVISORA DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR EQUIPOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA LA DIRECCION SUPERVISORA DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS	ABASTECER DE EQUIPOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS A LA DIRECCION SUPERVISORA DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DEL TALENTO HUMANO	DESARROLLAR CAPACITACIONES DE LA DIRECCION SUPERVISORA DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS	FORTALECER CONOCIMIENTOS TECNICOS DE LOS COLABORADORES DE LA DIRECCION SUPERVISORA DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PLANIFICACION OPERATIVA ANUAL	SUPERVISION Y MONITOREO DE LA EJECUCION DE POA DE LA DIRECCION SUPERVISORA DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS	MATRIZ DE AVANCE POA DE DIRECCION SUPERVISORA DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ELABORACION DE PLAN DE COMPRAS DE LA DIRECCION SUPERVISORA DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS	PLAN DE COMPRAS DE LA DIRECCION SUPERVISORA DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR EQUIPO TECNOLÓGICO PARA LA DIRECCION SUPERVISORA DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS	FORTALECER LA OPERATIVIDAD DE LA DIRECCION SUPERVISORA DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE SUPERVISION DE CLAUSULAS TECNICAS DEL CONTRATO DE SERVICIOS DE RECOLECCION DE DESECHOS SOLIDOS	REALIZAR LA SUPERVISION TECNICA DE LOS SERVICIOS DE MANEJO DE DESECHOS SOLIDOS	CUMPLIMIENTO DE LA CLAUSULAS DEL CONTRATO DE SERVICIOS SUSCRITO CON EL OPERADOR DE LOS SERVICIOS DE DESECHOS SOLIDOS	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE SUPERVISION DE CLAUSULAS TECNICAS DEL CONTRATO DE SERVICIOS DE RECOLECCION DE DESECHOS SOLIDOS	REALIZAR LA EVALUACION OPERATIVA DE SERVICIOS DE MANEJO DE DESECHOS SOLIDOS	CUMPLIMIENTO DE LAS CLAUSULAS DEL CONTRATO DE SERVICIOS SUSCRITO ENTRE EL OPERADOR Y LA MSPS.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE SUPERVISION DE CLAUSULAS TECNICAS DEL CONTRATO DE SERVICIOS DE RECOLECCION DE DESECHOS SOLIDOS	BRINDAR ATENCION AL CONTRIBUYENTE POR RECLAMOS DE LOS SERVICIOS DE RECOLECCION DE DESECHOS SOLIDOS, LIMPIEZA VIAL Y OPERACION EN EL RELLENO SANITARIO.	ATENCION A TODOS LAS SOLICITUDES Y RECLAMOS QUE INGRESEN A LA DIRSSE	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Firma

PROGRAMA/PROYECTO	ACCIONES	METAS	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
PROGRAMA DE SUPERVISION DE CLAUSULAS TECNICAS DEL CONTRATO DE CONCESION DE AGUA Y SANEAMIENTO	REALIZAR LA SUPERVISION TECNICA AL CONTRATO DE CONCESION DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO SANITARIO	CUMPLIMIENTO DE LAS CLAUSULAS DEL CONTRATO SUSCRITO ENTRE EL OPERADOR DE LOS SERVICIOS CONCESIONADOS Y LA MSPS.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE SUPERVISION DE CLAUSULAS TECNICAS DEL CONTRATO DE CONCESION DE AGUA Y SANEAMIENTO	REALIZAR LA EVALUACION OPERATIVA DE LA CONCESION DE AGUAS	CUMPLIMIENTO DE LAS CLAUSULAS OPERATIVAS DEL CONTRATO DE CONCESION SUSCRITO ENTRE EL OPERADOR Y LA MSPS	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE SUPERVISION DE CLAUSULAS TECNICAS DEL CONTRATO DE CONCESION DE AGUA Y SANEAMIENTO	BRINDAR ATENCION AL CONTRIBUYENTE POR RECLAMOS DEL SERVICIO DE AGUA Y SANEAMIENTO	ATENDER TODAS LAS SOLICITUDES Y RECLAMOS QUE INGRESAN POR LA APP SOYSPS+, CORREO ELECTRONICO, VIA TELECONICA Y EN FORMA PRESENCIAL	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
LICENCIAMIENTO AMBIENTAL DEL RELLENO SANITARIO	ELABORAR INFORME DE CUMPLIMIENTO DE MEDIDAS AMBIENTALES	MANTENER LA LICENCIA AMBIENTAL DEL RELLENO SANITARIO DE SPS	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐
LICENCIAMIENTO AMBIENTAL DEL RELLENO SANITARIO	DAR SEGUIMIENTO AL PROCESO DE TRAMITACION DE LICENCIA AMBIENTAL	GESTIONAR LAS ACTIVIDADES NECESARIAS PARA QUE SE EJECUTE EL INFORME ICMA Y SE PRESENTE EN LA FECHA INDICADA ANTE MI AMBIENTE	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐
LICENCIAMIENTO AMBIENTAL DEL RELLENO SANITARIO	SUPERVISAR LA APLICACIÓN DE LAS MEDIDAS AMBIENTALES	SUPERVISIONES DE CAMPO PARA EVALUAR LA EJECUCION DE LOS TRABAJOS DE MEDIDAS AMBIENTALES	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐
IMPLEMENTACION DE LABORATORIO MOVIL PARA EL ANALISIS DE AGUA	ADQUIRIR LABORATORIO MOVIL	REALIZAR PRUEBAS DE CALIDAD DE AGUA EN SAN PEDRO SULA COMO PARTE DE LA SUPERVISION DEL SERVICIO CONCESIONADO	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
IMPLEMENTACION DE LABORATORIO MOVIL PARA EL ANALISIS DE AGUA	DESARROLLAR TALLER DE CAPACITACION SOBRE USO DE LABORATORIO MOVIL	CONOCIMIENTO PAR EL USO ADECUADO DEL EQUIPO DE LABORATORIO PARA PRUEBAS DE AGUA	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE SUPERVISION DE CLAUSULAS LEGALES DE LOS CONTRATOS	EVALUAR EL CUMPLIMIENTO LEGAL DEL CONTRATO DE CONCESION DE SERVICIOS CON AGUAS DE SAN PEDRO	CUMPLIMIENTO DE LAS CLAUSULAS DEL CONTRATO DE CONCESION DE SERVICIOS CON AGUAS DE SAN PEDRO	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE SUPERVISION DE CLAUSULAS LEGALES DE LOS CONTRATOS	EVALUAR EL CUMPLIMIENTO LEGAL DEL CONTRATO DE TERCERIZACION DE SERVICIOS CON SULAMBIENTE	CUMPLIMIENTO D ELAS CLAUSULAS DEL CONTRATO DE SERVICIOS DEL MANEJO DE LOS DESECHOS SOLIDOS	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE SUPERVISION DE CLAUSULAS LEGALES DE LOS CONTRATOS	REALIZAR PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS	PROCESOS ADMINISTRATIVOS PARA DETERMINAR CUMPLIMIENTO O INCUMPLIMIENTO DE LAS CLAUSULAS DELOS CONTRATOS DE LOS SERVICIOS OPERADOS POR PRIVADOS	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE SUPERVISION DE CLAUSULAS LEGALES DE LOS CONTRATOS	EMITIR DICTAMENES LEGALES	DICTAMENES LEGALES SOBRE EL CUMPLIMIENTO O INCUMPLIMIENTO DE LAS CLAUSULAS DE LOS CONTRATOS DE SERVICIOS OPERADOS POR PRIVADOS	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE SUPERVISION DE CLAUSULAS TECNICAS DEL CONTRATO DE SERVICIOS DE RECOLECCION DE DESECHOS SOLIDOS	COORDINAR OPERATIVOS DE RECOLECCION DE RIPIO O DESECHOS DE CONSTRUCCION	SUPERVISIONES DE CAMPO PARA VERIFICAR EL LEVANTAMIENTO Y RECOLECCION DEL RIPIO O DESECHOS DE CONSTRUCCION QUE ESTAN DISPUESTOS EN LA CIUDAD	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
MEJORAMIENTO DE RELLENO SANITARIO	ADQUIRIR OFICINA MOVIL EQUIPADA EN EL RELLENO SANITARIO PARA EL PERSONAL QUE SUPERVISA LOS SERVICIOS DE OPERACION DE RELLENO SANITARIO	INSTALAR OFICNA MOVIL EQUIPADA EN EL RELLENO SANITARIO	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐
MEJORAMIENTO DE RELLENO SANITARIO	ESTUDIO SOBRE LA NECESIDAD DEL MEJORAMIENTO MEDIANTE OBRAS EN EL RELLENO SANITARIO	DIAGNOSTICO DE LAS NECESIDADES DE MEJORAMIENTO DEL RELLENO SANITARIO	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE RECOLECCION Y MANEJO DE DESECHOS SOLIDOS	GESTIONAR EL PAGO DEL CONTRATO POR SERVICIOS DE MANEJO DE DESECHOS SOLIDOS	TRAMITAR LOS PAGOS DE ESTIMACIONES MENSUALES DE LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA VIAL, RECOLECCION DE DESECHOS SOLIDOS Y TRATAMIENTO DE LOS DESECHOS EN EL RELLENO SANITARIO	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

PROGRAMA/PROYECTO	ACCIONES	METAS	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
PROGRAMA DE RECOLECCION Y MANEJO DE DESECHOS SOLIDOS	RESCATE A LA DEUDA DE LA DIRECCION SUPERVISORA DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS		☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

UNIDAD: VICE-ALCALDE

Funcionamiento

PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA USO VICE ALCALDIA	ABASTECER DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS A VICE ALCALDIA	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DEL TALENTO HUMANO	DESARROLLAR CAPACITACIONES DE LA VICE ALCALDIA	FORTALECER CONOCIMIENTOS TECNICOS DE LOS COLABORADORES DE LA VICE ALCALDIA	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR EQUIPO TECNOLÓGICO PARA VICE ALCALDIA	EQUIPAR A LAS OFICINAS DE VICE ALCALDIA	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ORGANIZACIÓN DE EVENTOS Y CELEBRACIONES MUNICIPALES	ORGANIZAR EVENTOS EN CONMEMORACION DE LAS FIESTAS PATRIAS 2021	REALIZACION EVENTOS DE FIESTAS PATRIAS	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ORGANIZACIÓN DE EVENTOS Y CELEBRACIONES MUNICIPALES	ORGANIZAR EVENTO "NAVIDAD POSITIVA 2021"	INAUGURACION NAVIDAD POSITIVA 2021	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ORGANIZACIÓN DE EVENTOS Y CELEBRACIONES MUNICIPALES	COORDINAR EL APOYO LOGISTICO DE EVENTOS MUNICIPALES	REALIZACION DE DIFERENTES EVENTOS QUE SE GESTIONAN EN VICE ALCALDIA,	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUISICION DE COMBUSTIBLE PARA LA VICE ALCALDIA	PARA REALIZAR GESTIONES Y MOVIMIENTOS RELACIONADOS CON EL DESPACHO	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE DESARROLLO DE POLITICAS PUBLICAS MUNICIPALES	ELABORAR DE POLITICA MUNICIPAL DE JUVENTUD	ELABORACION DE POLITICA MUNICIPAL DE LA JUVENTUD	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE DESARROLLO DE POLITICAS PUBLICAS MUNICIPALES	ELABORAR DE POLITICA MUNICIPAL DE CULTURA	ELABORACION DE POLITICA MUNICIPAL DE CULTURA	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE DESARROLLO DE POLITICAS PUBLICAS MUNICIPALES	PUBLICAR POLITICAS PUBLICAS MUNICIPALES	PUBLICACION DE POLITICAS PUBLICAS MUNICPALES	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE APOYO SOCIAL A POBLACIONES VULNERABLES	ENTREGAR APOYO LOGISTICO PARA NIÑEZ Y POBLACION ESTUDIANTIL	ENTREGA DE 300 KITS DE CUADERNOS PARA ESTUDIANTES DE ESCUELA Y COLEGIO	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE APOYO SOCIAL A POBLACIONES VULNERABLES	ENTREGAR APOYO LOGISTICO PARA POBLACION CON DISCAPACIDAD	40 AYUDAS ECONOMICAS PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE APOYO SOCIAL A POBLACIONES VULNERABLES	ENTREGAR APOYO LOGISTICO PARA ADULTOS MAYORES	40 AYUDAS ECONOMICAS PARA LOS ADULTOS MAYORES (BOLSA DE ALIMENTOS, MEDICAMENTOS, INSUMOS DE HIGIENE, ETC	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE APOYO SOCIAL A POBLACIONES VULNERABLES	ENTREGAR APOYO LOGISTICO PARA MUJERES VICTIMAS DE VIOLENCIA	ENTREGAR AYUDA ECONOMICA ALIMENTICIA Y MEDICAS	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Firma

PROGRAMA/PROYECTO	ACCIONES	METAS	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
CENTRO DE ATENCION SOCIAL	"ELABORAR DISEÑO MODELO ORGANIZACIONAL Y PROCESOS DE ATENCION DE LA VENTANILLA UNICA"	ELABORACION DE PROTOCOLO, DESCRIPCION DE FUNCIONES, DISEÑO DE INDICADORES, MODELO DE SERVICIO	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE DESARROLLO CURRICULAR DE LOS CENTROS TECNICO	DISEÑO Y GESTION DE PROGRAMA CURRICULAR DE BACHILLERATO POR MADUREZ EN CENTROS	AMPLIAR DISEÑO PROGRAMA CURRICULAR DE BACHILLERATO POR MADUREZ EN CENTROS TECNICOS	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA "CIUDAD INCLUSIVA"	LICITAR DE SERVICIOS TRANSPORTE PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD	ACCESO DE TRANSPORTE GRATUITO PARA TODAS LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE APOYO SOCIAL A POBLACIONES VULNERABLES	"ORGANIZACIÓN DE EVENTOS PARA POBLACION VULNERABLE"	REALIZACION DE EVENTO PARA POBLACION VULNERABLE (SERVICIO DE ALIMENTACION, ALQUILER DE AUDIO, ALQUILER DE MOBILIARIO Y EQUIPO, PARA NIÑEZ Y POBLACION ESTUDIANTIL	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

UNIDAD: OFICINA DIRECCION DE ASESORIAS LEGALES

Funcionamiento

PLANIFICACION OPERATIVA ANUAL	ELABORACION DE PROPUESTA DE POA DE LA DIRECCION DE ASESORIAS	POA DE DIRECCION DE ASESORIAS	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PLANIFICACION OPERATIVA ANUAL	SUPERVISION Y MONITOREO DE LA EJECUCION DE POA DE LA DIRECCION DE ASESORIAS	MATRIZ DE AVANCE POA DE DIRECCION DE ASESORIAS	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PRESUPUESTO POR RESULTADOS	ELABORACION DE PROPUESTA DE PRESUPUESTO DE LA DIRECCION DE ASESORIAS	PRESUPUESTO DE DIRECCION DE ASESORIAS	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ELABORACION DE PLAN DE COMPRAS DE LA DIRECCION DE ASESORIAS	PLAN DE COMPRAS DE LA DIRECCION DE ASESORIAS	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA LA DIRECCION DE ASESORIAS	ABASTECER DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS A LA DIRECCION DE ASESORIAS	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DEL TALENTO HUMANO	DESARROLLAR CAPACITACIONES DE LA DIRECCION DE ASESORIAS	FORTALECER CONOCIMIENTOS TECNICOS DE LOS COLABORADORES DE LA DIRECCION DE ASESORIAS	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ASESORIA DE PROCESOS LEGALES MUNICIPALES	BRINDAR ASISTENCIA LEGAL EN PROCESOS JUDICIALES MUNICIPALES		☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ENLACE MUNICIPAL CON LAS INSTITUCIONES DEL ESTADO	REALIZAR REUNIONES DE MEDIACION INTERINSTITUCIONAL		☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ENLACE MUNICIPAL CON LAS INSTITUCIONES DEL ESTADO	SOLICITAR DICTAMANES ESPECIALES A INSTITUCIONES ESTATALES		☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ENLACE MUNICIPAL CON LAS INSTITUCIONES DEL ESTADO	GESTIONAR EL PAGO DE TASAS POR SERVICIOS A INSTITUCIONES ESTATALES		☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Firma

PROGRAMA/PROYECTO	ACCIONES	METAS	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
PROGRAMA DE COMPENDIO Y ANALISIS DE FUENTES DOCUMENTALES Y ELECTRÓNICAS	ADQUIRIR SUSCRIPCIONES PARA FUENTES DOCUMENTALES ELECTRONICAS		☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE COMPENDIO Y ANALISIS DE FUENTES DOCUMENTALES Y ELECTRÓNICAS	ADQUIRIR SUSCRIPCION A DIARIO OFICIAL LA GACETA		☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE PUBLICACION DE ACUERDOS REGLAMENTOS Y AVISOS DE LICITACION	PUBLICAR REGLAMENTOS APROBADOS EN DIARIO OFICIAL LA GACETA		☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE PUBLICACION DE ACUERDOS REGLAMENTOS Y AVISOS DE LICITACION	PUBLICAR AVISOS DE LICITACIONES EN DIARIO OFICIAL LA GACETA		☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE PUBLICACION DE ACUERDOS REGLAMENTOS Y AVISOS DE LICITACION	PUBLICAR ACUERDOS MUNICIPALES EN DIARIO OFICIAL LA GACETA		☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
CONTRATACION DE ASESORIAS Y SERVICIOS LEGALES	CONTRATACION DE ASESORIAS PARA FORTALECIMIENTO DE CRITERIOS TECNICOS		☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
CONTRATACION DE ASESORIAS Y SERVICIOS LEGALES	CONTRATACION DE SERVICIOS NOTARIALES		☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

UNIDAD: DIRECCION DE PRENSA Y MEDIOS DE COMUNICACION

Funcionamiento

PLANIFICACION OPERATIVA ANUAL	ELABORACION DE PROPUESTA DE POA DE LA DIRECCIÓN DE PRENSA Y MEDIOS DE COMUNICACIÓN	POA DE DIRECCIÓN DE PRENSA Y MEDIOS DE COMUNICACIÓN	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA LA DIRECCION DE PRENSA Y MEDIOS DE COMUNICACION	ABASTECER DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS A LA DIRECCION DE PRENSA Y MEDIOS DE COMUNICACION	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
SAN PEDRO SULA CIUDAD MARAVILLOSA PARTE 2	DAR A CONOCER EL DESARROLLO QUE LA CIUDAD HA TENIDO AÑO A AÑO E INVITAR A LOS TURISTAS A DISFRUTAR DE SUS MARAVILLAS, Y DEMOSTRAR QUE A PESAR DE LAS ADVERSIDADES, NUESTRA CIUDAD NO SE DETIENE	MANTENER LA IMAGEN DE LA CIUDAD A TRAVES DEL VIDEO PROMOCIONAL DE LA CIUDAD DE SAN PEDRO SULA	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE IMAGEN MUNICIPAL	ACTUALIZAR DECORACION DE ROTULO DE SAN PEDRO SULA PARA CELEBRACIONES	MANTENER LA IMAGEN DE LA CIUDAD A TRAVES DEL ROTULO DE SAN PEDRO SULA. CON MOTIVOS PROPIOS DE LAS TEMPORADAS ESPECIALES.	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PUBLICACIÓN DEL PLAN DE ARBITRIOS AÑO FISCAL 2021.	DIAGRAMACIÓN , DISEÑO DE PORTADA Y CONTRAPORTADA Y PUBLICACIÓN DEL PLAN DE ARBITRIOS 2021	HACER LLEGAR A LA CIUDADANIA A TRAVES DE UN MEDIO ESCRITO DE MAYOR CIRCULACIÓN EL PLAN DE ARBITRIOS AÑO FISCAL 2021. EN CUMPLIMIENTO CON LA LEY DE MUNICIPALIDADES.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒

Firma

PROGRAMA/PROYECTO	ACCIONES	METAS	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DEL TALENTO HUMANO	DESARROLLAR CAPACITACIONES DE LA DIRECCION DE PRENSA Y MEDIOS DE COMUNICACION	FORTALECER CONOCIMIENTOS TECNICOS DE LOS COLABORADORES DE LA DIRECCION DE PRENSA Y MEDIOS DE COMUNICACION	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE CAMPAÑAS PUBLICITARIAS MUNICIPALES	REALIZAR CAMPAÑAS PUBLICITARIAS MUNICIPALES	REALIZAR LAS CAMPAÑAS PUBLICITARIAS COMO: AMNISTIA TRIBUTARIA, BIENES INMUEBLES, SEGURIDAD VIAL, SMART CITY, BACHEO EN ACCIÓN, CANCER DE MAMA, Y VERANO SEGURO,	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PLANIFICACION OPERATIVA ANUAL	SUPERVISION Y MONITOREO DE LA EJECUCION DE POA DE LA DIRECCION DE PRENSA Y MEDIOS DE COMUNICACION	MATRIZ DE AVANCE POA DE DIRECCION DE PRENSA Y MEDIOS DE COMUNICACION	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐
PRESUPUESTO POR RESULTADOS	ELABORACION DE PROPUESTA DE PRESUPUESTO DE LA DIRECCION DE PRENSA Y MEDIOS DE COMUNICACION	PRESUPUESTO DE DIRECCION DE PRENSA Y MEDIOS DE COMUNICACION	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ELABORACION DE PLAN DE COMPRAS DE LA DIRECCION DE PRENSA Y MEDIOS DE COMUNICACION	PLAN DE COMPRAS DE LA DIRECCION DE PRENSA Y MEDIOS DE COMUNICACION	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA	RECOPILAR CONTENIDO INFORMATIVO SOBRE LAS ACCIONES REALIZADAS POR LA MUNICIPALIDAD	MANTENER LA IMAGEN DE LA CIUDAD A TRAVES DEL ROTULO DE SAN PEDRO SULA. CON MOTIVOS PROPIOS DE LAS TEMPORADAS ESPECIALES.	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA	ELABORAR NOTAS DE PRENSA PARA MEDIOS DE COMUNICACIÓN Y REDES SOCIALES	FORTALECER LA CALIDAD DE MATERIAL QUE SE GENERA POR LOS COLABORADORES DE LA DIRECCIÓN DE PRENSA Y MEDIOS DE COMUNICACIÓN	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA	ELABORAR DE MATERIAL AUDIOVISUAL PARA MEDIOS DE COMUNICACIÓN Y REDES SOCIALES	FORTALECER LA CALIDAD DE MATERIAL QUE SE GENERA POR LOS COLABORADORES DE LA DIRECCION DE PRENSA Y MEDIOS DE COMUNICACION	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA	DIFUNDIR COMUNICADOS Y NOTAS DE PRENSA EN MEDIOS DE COMUNICACION	CONTAR CON PUBLICIDAD INSTITUCIONAL A TRAVES DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN EFECTIVOS PARA DIVULGAR LAS ACTIVIDADES Y PROYECTOS MAS IMPORTANTES DE LA GESTION MUNICIPAL	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA	COORDINAR LA PUBLICACION Y CIRCULACIÓN EN MEDIOS IMPRESOS LICITACIONES, ACUERDOS DE DUELO, AVISOS A LA POBLACION EN GENERAL Y ORDENANZAS MUNICIPALES	CUMPLIR CON LAS PUBLICACIONES SOLICITADAS POR LAS GERENCIAS COMO AVISOS DE LICITACIONES, ORDENANZAS, ACUERDOS DE DUELO, ETC.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
MEMORIA ANUAL DE PROYECTOS 2021	ELABORAR DE MATERIAL AUDIOVISUAL DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA	CONTAR CON EL MATERIAL AUDIO VISUAL DE TODOS LOS PROYECTOS MUNICIPALES, INFRAESTRUCTURA DE LA ADMINISTRACIÓN	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
MEMORIA ANUAL DE PROYECTOS 2021	PUBLICAR MEMORIA ANUAL DE PROYECTOS 2021	CONTAR CON UNA MEMORIA DE LOS PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA MAS IMPORTANTES EJECUTADOS EN LA CIUDAD POR LAADMINISTRACIÓN MUNICIPAL.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE CAMPAÑAS PUBLICITARIAS MUNICIPALES	ELABORAR PROGRAMA DE CAMPAÑAS ANUALES		☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE IMAGEN MUNICIPAL	PATROCINIO DE EVENTOS CULTURALES, EDUCATIVOS Y SOCIALES	TENER PROYECCIÓN COMO INSTITUCIÓN EN EVENTOS EDUCATIVOS, CULTURALES Y SOCIALES IMPORTANTES PARA LA CIUDAD.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

PROGRAMA/PROYECTO	ACCIONES	METAS	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
-------------------	----------	-------	------	------	------	------	------	------	------	-----	------	------	------	------

Funcionamiento

PLANIFICACION OPERATIVA ANUAL	ELABORACION DE PROPUESTA DE POA DE LA DIRECCION DE PROGRAMAS SOCIALES MUNICIPALES ECOSOCIAL	POA DE DIRECCION DE PROGRAMAS SOCIALES MUNICIPALES ECOSOCIAL	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA LA DIRECCION DE PROGRAMAS SOCIALES MUNICIPALES ECOSOCIAL	ABASTECER DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS A LA DIRECCION DE PROGRAMAS SOCIALES MUNICIPALES ECOSOCIAL	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DEL TALENTO HUMANO	DESARROLLAR CAPACITACIONES DE LA DIRECCION DE PROGRAMAS SOCIALES MUNICIPALES ECOSOCIAL	FORTALECER CONOCIMIENTOS TECNICOS DE LOS COLABORADORES DE LA DIRECCION DE PROGRAMAS SOCIALES MUNICIPALES ECOSOCIAL	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PLANIFICACION OPERATIVA ANUAL	SUPERVISION Y MONITOREO DE LA EJECUCION DE POA DE LA DIRECCION DE PROGRAMAS SOCIALES MUNICIPALES ECOSOCIAL	MATRIZ DE AVANCE POA DE DIRECCION DE PROGRAMAS SOCIALES MUNICIPALES ECOSOCIAL	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PRESUPUESTO POR RESULTADOS	ELABORACION DE PROPUESTA DE PRESUPUESTO DE LA DIRECCION DE PROGRAMAS SOCIALES MUNICIPALES ECOSOCIAL	PRESUPUESTO DE DIRECCION DE PROGRAMAS SOCIALES MUNICIPALES ECOSOCIAL	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ELABORACION DE PLAN DE COMPRAS DE LA DIRECCION DE PROGRAMAS SOCIALES MUNICIPALES ECOSOCIAL	PLAN DE COMPRAS DE LA DIRECCION DE PROGRAMAS SOCIALES MUNICIPALES ECOSOCIAL	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Inversion Social

PROGRAMA SOCIAL MUNICIPAL DE APOYO PARA EL ADULTO MAYOR	ENTREGA DE ECOBOLSAS A ADULTOS MAYORES DE SECTORES DE ESCASOS RECURSOS	ECOBOLSAS ENTREGADAS A ADULTOS MAYORES DE DIFERENTES SECTORES DE ESCASOS RECURSOS	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA SOCIAL MUNICIPAL DE APOYO PARA EL ADULTO MAYOR	ENTREGA DE ALIMENTOS PARA ADULTOS MAYORES	700 ADULTOS MAYORES BENEFICIADOS CADA 2 MESES	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA SOCIAL MUNICIPAL DE APOYO PARA LA NIÑEZ	ENTREGA DE ALIMENTOS PARA CENTROS EDUCATIVOS MUNICIPALES	JARDINES Y GUARDERIAS MUNICIPALES BENEFICIADOS	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA SOCIAL MUNICIPAL DE APOYO PARA LA NIÑEZ	ENTREGA DE APOYO LOGISTICO PARA CENTROS EDUCATIVOS NO MUNICIPALES	CENTROS DE BENEFICENCIA, JARDINES Y GUARDERIAS NO MUNICIPALES BENEFICIADOS	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA SOCIAL MUNICIPAL DE APOYO PARA LA JUVENTUD EN RIESGO	REALIZAR JORNADAS DE TERAPIA OCUPACIONAL EN CENTROS DE JOVENES EN RIESGO	JOVENES DE CENTROS DE REHABILITACION BENEFICIADOS	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA SOCIAL MUNICIPAL DE APOYO PARA LA JUVENTUD EN RIESGO	ENTREGA DE APOYO LOGISTICO PARA CENTROS DE JOVENES EN RIESGO	JOVENES DE CENTROS BENEFICIADOS	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Firma

PROGRAMA/PROYECTO	ACCIONES	METAS	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
PROGRAMA SOCIAL MUNICIPAL DE APOYO PARA FAMILIAS DE ESCASOS RECURSOS	ENTREGA DE DONACIONES PARA FAMILIAS DE ESCASOS RECURSOS	ATENDER NECESIDAD DE FAMILIAS QUE ACUDEN A ECOSOCIAL POR AYUDA	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA SOCIAL MUNICIPAL DE APOYO PARA FAMILIAS DE ESCASOS RECURSOS	ENTREGA DE ECOBOLSAS A FAMILIAS DE SECTORES DE ESCASOS RECURSOS	FAMILIAS BENEFICIADAS POR CEPUDO MENSUALMENTE	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA SOCIAL MUNICIPAL DE APOYO PARA FAMILIAS DE ESCASOS RECURSOS	ENTREGA DE ALIMENTOS PARA FAMILIAS DE ESCASOS RECURSOS	FAMILIAS BENEFICIADAS DE DIFERENTES SECTORES DEL MUNICIPIO	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA SOCIAL MUNICIPAL DE APOYO PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD	ENTREGA DE DONACIONES PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD	PERSONAS CON DISCAPACIDAD BENEFICIADAS	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA SOCIAL MUNICIPAL DE APOYO PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD	ENTREGA DE ALIMENTOS PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD		☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA SOCIAL MUNICIPAL DE APOYO PARA MACRODISTRITOS DE SALUD	ENTREGA DE MEDICAMENTOS PARA MACRODISTRITOS MUNICIPALES	MACRO DISTRITOS BENEFICIADOS	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE GESTION DE DONACIONES	ELABORAR PROYECCION DE DONACIONES ANUALES	DONACIONES GESTIONADAS SEGUN NECESIDADES	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE GESTION DE DONACIONES	GESTIONAR LAS SOLICITUDES DE DONACION		☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE GESTION DE DONACIONES	GESTIONAR LA RECEPCION DE DONACIONES		☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE EVENTOS Y CELEBRACIONES SOCIALES	ORGANIZAR CELEBRACION DIA DE VERANO A NIÑOS ESPECIALES Y EN RIESGO SOCIAL	NIÑOS Y NIÑAS BENEFICIADOS	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE EVENTOS BENEFICOS Y DE RECREACIÓN SOCIAL	ORGANIZAR FERIA DEL ADULTO MAYOR	700 ADULTOS MAYORES BENEFICIADOS	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA SOCIAL MUNICIPAL DE APOYO PARA EL ADULTO MAYOR	ENTREGA DE ALIMENTOS PARA CENTROS DE ALBERGUE DE ADULTOS MAYORES	ADULTO MAYOR DE CENTROS BENEFICIADOS	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE EVENTOS BENEFICOS Y DE RECREACIÓN SOCIAL	ORGANIZAR CELEBRACION DIA DE LA MADRE	MADRES DE ESCASOS RECURSOS BENEFICIADAS	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE EVENTOS BENEFICOS Y DE RECREACIÓN SOCIAL	ORGANIZAR ZUMBATON 2021	RECAUDACION DE JUGUETES PARA CELEBRACION DEL DIA DEL NIÑO Y ACTIVIDADES DE FIN DE AÑO	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE EVENTOS BENEFICOS Y DE RECREACIÓN SOCIAL	ORGANIZAR CELEBRACION DIA DEL NIÑO DE JARDINES MUNICIPALES	NIÑOS Y NIÑAS DE JARDINES Y GUARDERIAS MUNICIPALES BENEFICIADOS	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐

UNIDAD: OFICINA UNIDAD PLANIFICACION Y GESTION MUNICIPAL POR RESULTADOS

Plan Maestro Desarrollo Municipal (PMDM)

Firma

PROGRAMA/PROYECTO	ACCIONES	METAS	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
Programa de mejora continua en la gestión municipal.	Establecer mecanismos para el seguimiento y control de los procesos de la gestión municipal	Implementar modelo de gestión de procesos municipales	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Funcionamiento

PLANIFICACION OPERATIVA ANUAL	ELABORACIÓN DE PROPUESTA DE POA DE LA DIRECCION DE PLANIFICACIÓN Y GmPr	POA DE DIRECCION DE PLANIFICACIÓN Y GmPr	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PLANIFICACION OPERATIVA ANUAL	SUPERVISION Y MONITOREO DE LA EJECUCION DE POA DE LA DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y GmPr	MATRIZ DE AVANCE POA DE DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y GmPr	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PRESUPUESTO POR RESULTADOS	ELABORACIÓN DE PROPUESTA DE PRESUPUESTO DE LA DIRECCION PLANIFICACIÓN Y GmPr	PRESUPUESTO DE DIRECCION DE PLANIFICACIÓN Y GmPr	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ELABORACION DE PLAN DE COMPRAS DE LA DIRECCION DE PLANIFICACIÓN Y GmPr	PLAN DE COMPRAS DE LA DIRECCION DE PLANIFICACIÓN Y GmPr	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA LA DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y GmPr	ABASTECER DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS A LA DIRECCION DE PLANIFICACIÓN Y GmPr	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
ANALISIS Y EVALUACIÓN DE GESTIÓN DE LAS UNIDADES MUNICIPALES	CONTRATACIÓN Y SEGUMIENTO DE CONSULTORIA PARA ELA BORACIÓN DE DOCUMENTO DE "SISTEMATIZACIÓN DE LOS PROGRAMAS ESTRATÉGICOS EJECUTADOS EN LA GESTION MUNICIPAL DE SAN PEDRO SULA"	DOCUMENTO DE "SISTEMATIZACION DE LOS PROGRAMAS ESTRATEGICOS EJECUTADOS EN LA GESTION MUNICIPAL DE SAN PEDRO SULA"	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
ANALISIS Y EVALUACIÓN DE GESTIÓN DE LAS UNIDADES MUNICIPALES	PUBLICACION DE DOCUMENTOS PRODUCTO DE CONSULTORIA PARA ELABORACION DE DOCUMENTO DE "SISTEMATIZACION DE LOS PROGRAMAS ESTRATEGICOS EJECUTADOS EN LA GESTION MUNICIPAL DE SAN PEDRO SULA"	COPIAS IMPRESAS DEL DOCUMENTO DE "SISTEMATIZACION DE LOS PROGRAMAS ESTRATEGICOS EJECUTADOS EN LA GESTION MUNICIPAL DE SAN PEDRO SULA"	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PLAN LOCAL DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA	SEGUIMIENTO Y MONITOREO EN COORDINACION CON LOS ORGANISMOS INTERNACIONALES, SOCIEDAD CIVIL, OPERADORES DE JUSTICIA Y GOBIERNO CENTRAL DEL PLAN LOCAL DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA	4 REUNIONES DE RENDICION DE CUENTA DEL PLAN LOCAL DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
INCENTIVAR A LAS UNIDADES MUNICIPALES EN EL CUMPLIMIENTO DE LA REPORTERIA DE LAS ACCIONES DEL PLAN OPERATIVO ANUAL	ANALISIS Y EVALUACION DE AVANCES DE LA EJECUCION DE PLAN OPERATIVO MUNICIPAL	INFORMES DE SEGUMIENTO DE EJECUCION DE POA	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

PROGRAMA/PROYECTO	ACCIONES	METAS	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
INCENTIVAR A LAS UNIDADES MUNICIPALES EN EL CUMPLIMIENTO DE LA REPORTERIA DE LAS ACCIONES DEL PLAN OPERATIVO ANUAL	COORDINACIÓN CON LOS GERENTES Y DIRECTORES DE LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS EN LA FORMULACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO DE LOS PLANES OPERATIVOS,ESTABLECIENDO CRITERIOS DE CONTROL DE MONITOREO Y EVALUACIÓN A LOS RESULTADOS OBTENIDOS.	REUNIONES DE COORDINACION	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
INCENTIVAR A LAS UNIDADES MUNICIPALES EN EL CUMPLIMIENTO DE LA REPORTERIA DE LAS ACCIONES DEL PLAN OPERATIVO ANUAL	DETECTAR LAS CAUSAS INTERNAS QUE PODRÍA OCASIONAR ATRASOS A LA EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS Y EL PLANTEAMIENTO DE LAS SOLUCIONES	INFORMES SITUACIONALES DE EJECUCION	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
INCENTIVAR A LAS UNIDADES MUNICIPALES EN EL CUMPLIMIENTO DE LA REPORTERIA DE LAS ACCIONES DEL PLAN OPERATIVO ANUAL	MONITOREO DE EJECUCIÓN DE PROYECTOS ESTRÁTEGICOS.	INFORMES DE SEGUIMIENTO DE LICITACIONES Y AVANCE DE EJECUCION DE PROYECTOS ESTRATEGICOS	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
INCENTIVAR A LAS UNIDADES MUNICIPALES EN EL CUMPLIMIENTO DE LA REPORTERIA DE LAS ACCIONES DEL PLAN OPERATIVO ANUAL	RECOLECCIÓN DE DATOS ESTRATEGICOS DE TODAS LAS UNIDADES MUNICIPALES	REPORTES DE RESULTADOS	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
INCENTIVAR A LAS UNIDADES MUNICIPALES EN EL CUMPLIMIENTO DE LA REPORTERIA DE LAS ACCIONES DEL PLAN OPERATIVO ANUAL	ADQUISICIÓN DE MATERIAL POP INSTITUCIONAL	INCENTIVOS PARA LA EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO ANUAL.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

UNIDAD: OFICINA OFICIAL DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA

Funcionamiento

PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA LA OFICINA DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA	ABASTECER DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS A LA OFICINA DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE SOCIALIZACION INTERNA DE LA LEY DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA	REALIZAR TALLERES DE CAPACITACION A COLABORADORES MUNICIPALES	12 CAPACITACIONES	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
MANUAL DE PROCESOS PARA MANEJO DE INFORMACION PUBLICA	ELABORAR EL MANUAL DE PROCESOS PARA MANEJO DE INFORMACION PUBLICA	ELABORAR UN MANUAL ESTANDARIZADO PARA LA ENTREGA DE INFORMACION DE PARTE DE LAS GERENCIAS Y/O DIRECCIONES	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE FACILITACIÓN Y ACCESO DE LOS CIUDADANOS A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	ENTREGAR DE RESPUESTAA SOLICITUDES DE INFORMACION DE LA CIUDADANIA	10 Solicitudes anuales	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE FACILITACIÓN Y ACCESO DE LOS CIUDADANOS A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	ACTUALIZAR EL PORTAL DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA	12 MESES	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PRESUPUESTO POR RESULTADOS	ELABORACION DE PROPUESTA DE PRESUPUESTO DE LA OFICINA DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA	PLAN DE COMPRAS DE LA OFICINA DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐

PROGRAMA/PROYECTO	ACCIONES	METAS	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
PLANIFICACION OPERATIVA ANUAL	ELABORACION DE PROPUESTA DE POA DE LA OFICINA DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA	POA DE OFICINA DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PLANIFICACION OPERATIVA ANUAL	SUPERVISION Y MONITOREO DE LA EJECUCION DE POA DE LA OFICINA DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA	MATRIZ DE AVANCE POA DE OFICINA DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ELABORACION DE PLAN DE COMPRAS DE LA OFICINA DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA	PLAN DE COMPRAS DE LA OFICINA DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DEL TALENTO HUMANO	DESARROLLAR CAPACITACIONES DE LA OFICINA DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA	FORTALECER CONOCIMIENTOS TECNICOS DE LOS COLABORADORES DE LA OFICINA DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

UNIDAD: GERENCIA PARTICIPACION CIUDADANA Y SERVICIOS COMUNITARIOS

Plan Maestro Desarrollo Municipal (PMDM)

Programa Municipal Distrital para Veeduría Social Comunitaria	DESARROLLAR EVENTOS DE CAPACITACION MODULAR A PARTICIPANTES COMUNITARIOS	CONTAR CON VEEDORES SOCIALES CAPACITADOS PARA AUDITAR LOS PROYECTOS REALIZADOS CON FONDOS MUNICIPALES DE MANERA TRANSPARENTE.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Rutas seguras	ESTUDIO PARA LA DESIGNACIÓN DE RUTAS ÓPTIMAS DE EMERGENCIA/ EVACUACIÓN	FORTALECIMIENTO DE LA RESILENCIA SOCIAL URBANA	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Programa urbano de prevención a inundaciones	REALIZAR CAMPAÑA DE CONCIENTIZACIÓN SOCIAL PARA QUE LOS HABITANTES CERCANOS A LOS RÍOS URBANOS CONTRIBUYAN A LA LIMPIEZA DE LOS RÍOS	CONCIENTIZAR A LOS HABITANTES DEL MANEJO DE LOS RESIDUOS	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Localidades abrigo	DIAGNÓSTICO DE LAS LOCALIDADES CONSIDERADAS ABRIGO EN ZRM	CONTAR CON LUGARES PARA ALBERGAR PERSONAS EN SITUACIONES DE EMERGENCIA	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Programa Municipal Distrital para Veeduría Social Comunitaria	REALIZAR EJERCICIOS DE VEEDURÍA SOCIAL	MULTIPlicAR EL CONOCIMIENTO BASICO DE LA VEEDURIA SOCIAL EN LOS DISTRITOS	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Programa Municipal Distrital para Veeduría Social Comunitaria	CERTIFICACIÓN DE VEEDORES EN LA METODOLOGIA	FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES MUNICIPALES	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Funcionamiento

Firma

PROGRAMA/PROYECTO	ACCIONES	METAS	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
PLANIFICACION OPERATIVA ANUAL	ELABORACION DE PROPUESTA DE POA DE LAS UNIDADES DE LA GERENCIA DE PARTICIPACION CIUDADANA Y SERVICIOS COMUNITARIOS	PROPUESTAS ELABORADAS POR LAS UNIDADES	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PLANIFICACION OPERATIVA ANUAL	SUPERVISION Y MONITOREO DE LA EJECUCION DE POA DE LAS UNIDADES DE LA GERENCIA DE PARTICIPACION CIUDADANA Y SERVICIOS COMUNITARIOS	CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCION DEL POA EN TODAS LAS UNIDADES	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PRESUPUESTO POR RESULTADOS	ELABORACION DE PROPUESTA DE PRESUPUESTO DE LAS UNIDADES DE LA GERENCIA DE PARTICIPACION CIUDADANA Y SERVICIOS COMUNITARIOS	ELABORACION DE PROPUESTAS DE PRESUPUESTOS POR RESULTADOS DE LAS UNIDADES DE LA GERENCIA DE PARTICIPACION CIUDADANA Y SERVICIOS COMUNITARIOS	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ELABORACION DE PLAN DE COMPRAS DE LA GERENCIA DE PARTICIPACION CIUDADANA Y SERVICIOS COMUNITARIOS	CONTAR CON LOS INSUMOS NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE TODAS LAS ACTIVIDADES DE ESTA GERENCIA	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA LA GERENCIA PARTICIPACION CIUDADANA Y SERVICIOS COMUNITARIOS	CONTAR CON LOS INSUMOS NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE TODAS LAS ACTIVIDADES DE ESTA GERENCIA	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR MATERIALES Y HERRAMIENTAS DIRECCION DE PARTICIPACION COMUNITARIA	CONTAR CON LOS INSUMOS NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE ESTA DIRECCION	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE RIESGO	CONTAR CON LOS INSUMOS NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE ESTE DEPARTAMENTO	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA DEPARTAMENTO DE ALCALDES AUXILIARES DISTRITOS	CONTAR CON LOS INSUMOS NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL DEPARTAMENTO DE ALCALDES AUXILIARES DISTRITOS MUNICIPALES	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN COMUNITARIA Y ATENCIÓN CIUDADANA	CONTAR CON LOS INSUMOS NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL DEPARTAMENTO DE ORGANIZACION COMUNITARIA Y ATENCION CIUDADANA	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA DEPARTAMENTO DE ABASTOS Y MERCADOS	CONTAR CON LOS INSUMOS NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL DEPARTAMENTO DE ABASTOS Y MERCADOS	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA DEPARTAMENTO DE CEMENTERIOS	CONTAR CON LOS INSUMOS NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DEL DEPARTAMENTO DE CEMENTERIOS	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE CABILDOS ABIERTOS	LICITAR EL DESARROLLO DE LOS CABILDOS ABIERTOS MUNICIPALES PARA EL AÑO 2021	FORTALECER LA PARTICIPACION CIUDADANA Y COMUNITARIA EN LA SOLUCION CONCERTADA Y TRANSPARENTE DE LA PROBLEMÁTICA SOCIAL	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE MODERNIZACION DE MERCADOS MUNICIPALES	DESARROLLAR CONSULTORIA PARA ESTUDIO DE MODERNIZACION DE MERCADOS	CAPACITAR EN MODERNIZACION DE MERCADOS A TODOS LOS LOCATARIOS DE LOS MERCADOS MUNICIPALES	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

PROGRAMA/PROYECTO	ACCIONES	METAS	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA LA GERENCIA PARTICIPACION CIUDADANA Y SERVICIOS COMUNITARIOS	CONTAR CON EL EQUIPO NECESARIO PARA CUMPLIR CON EL FUNCIONAMIENTO DE LA GERENCIA	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

UNIDAD: DIRECCION DE PARTICIPACION COMUNITARIA

Plan Maestro Desarrollo Municipal (PMDM)

Programa municipal distrital para desarrollo comunitario	REVISAR CARTERA DE PROYECTOS VIABLES CON REPRESENTANTES DE LOS DISTRITOS	LOGRAR UNA COMUNICACION CON REPRESENTANTES DE LAS COLONIAS PARA LOGRAR IDENTIFICAR NECESIDADES QUE SEA PRIORIDAD EN BARRIOS Y COLONIAS.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Programa municipal distrital para desarrollo comunitario	PRIORIZAR NECESIDADES DE LOS DISTRITOS	CUMPLIR CON LAS ESPECTATIVAS DE LOS CIUDADANOS Y GARANTIZAR EN AVANCE DE LA CIUDAD CON LOS PROYECTOS PRIORIZADOS.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Funcionamiento

CAMPAÑA DE PREVENCIÓN CONTRA EL DENGUE	REALIZACIÓN DE OPERATIVOS DE ABATIZACIÓN	LOGRAR LLEGAR A LA MAYOR CANTIDAD DE CIUDADANOS Y CUBRIR EL MÁXIMO DE COLONIAS POR DISTRITO.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
--	--	--	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

UNIDAD: DEPARTAMENTO ORGANIZACIÓN COMUNITARIA Y ATENCION CIUDADANA

Funcionamiento

PROGRAMA DE ORGANIZACIÓN COMUNITARIA Y ATENCIÓN CIUDADANA	ORGANIZAR PATRONATOS EN LA COMUNIDADES	SELECCIONAR 100 COMUNIDADES	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ORGANIZACIÓN COMUNITARIA Y ATENCIÓN CIUDADANA	BRINDAR ASESORIAS Y CONCILIACION COMUNITARIA	ORGANIZAR 100 JUNTAS DIRECTIVAS DE PATRONATOS EN EL MUNICIPIO DE SAN PEDRO SULA	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ORGANIZACIÓN COMUNITARIA Y ATENCIÓN CIUDADANA	REALIZAR CAPACITACIONES A LIDERES COMUNITARIOS	CAPACITAR 100 MIEMBROS DE LAS JUNTAS DIRECTIVAS DE LOS PATRONATOS ORGANIZADOS	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

PROGRAMA/PROYECTO	ACCIONES	METAS	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
-------------------	----------	-------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------

UNIDAD: DEPARTAMENTO TECNICO DE GESTION DE RIESGO

Funcionamiento

PROGRAMA DE GESTION DE EMERGENCIA COMUNITARIA	ORGANIZAR COMITÉS DE EMERGENCIA LOCALES	ORGANIZAR LOS DIFERENTES BARRIOS Y COLONIAS DEL AREA RURAL Y URBANA DE SAN PEDRO SULA, CON PRIORIDAD EN LA ZONAS MAS VULNERABLES DEL MUNICIPIO	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE GESTION DE EMERGENCIA COMUNITARIA	REALIZAR JORNADAS DE CAPACITACION PARA COMITÉS DE EMERGENCIA LOCALES	CONTAR CON COMUNIDADES RESILIENTES, CAPACES DE SER LA PRIMERA RESPUESTA EN CASOS DE EMERGENCIA	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE GESTION DE EMERGENCIA COMUNITARIA	ADQUIRIR EQUIPO DE COMUNICACION PARA COMITÉS DE EMERGENCIA LOCALES	TENER UNA COMUNICACIÓN FLUIDA Y EFICAZ PARA BRINDAR UNA MEJOR RESPUESTA ANTE UNA EMERGENCIA	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE GESTION DE EMERGENCIA EN CENTROS ESCOLARES	ORGANIZAR COMITÉS DE EMERGENCIA EN CENTROS ESCOLARES	ORGANIZAR LOS DIFERENTES CENTROS EDUCATIVOS CON ENFOQUE EN LA GESTION DE RIESGO	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE GESTION DE EMERGENCIA EN CENTROS ESCOLARES	REALIZAR JORNADAS DE CAPACITACION PARA COMITÉS DE EMERGENCIA EN CENTROS ESCOLARES	CAPACITAR CADA ESTRUCTURA DE CODECE, PARA QUE SEAN ELLOS LA PRIMERA RESPUESTA EN CASOS DE EMERGENCIA.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE GESTION DE EMERGENCIA EN CENTROS LABORALES	ORGANIZAR COMITÉS DE EMERGENCIA EN CENTROS LABORALES	TENER LA ESTRUCTURA ORGANIZATIVA DENTRO DEL SECTOR ECONOMICO DE SAN PEDRO SULA.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE GESTION DE EMERGENCIA EN CENTROS LABORALES	REALIZAR JORNADAS DE CAPACITACION PARA COMITÉS DE EMERGENCIA EN CENTROS LABORALES	CAPACITAR LAS ESTRUCTURASN DEL CODECE EN TEMA DE GESTION DE RIESGO	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE GESTION DE EMERGENCIA MUNICIPAL	REALIZAR JORNADAS DE CAPACITACION PARA COMITÉ DE EMERGENCIA MUNICIPAL	QUE TODOS LOS ENTES QUE INTEGRAN EL CODEM TENGAN LOS CONOCIMIENTOS Y CAPACIDADES EN GESTION DE RIESGO, PARA PODER TOMAR DESICIONES OPORTUNAS Y EFICACEZ CUANDO SE NECESITEN	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE GESTION DE EMERGENCIA MUNICIPAL	ORGANIZAR COMITÉ DE EMERGENCIA MUNICIPAL	CONTAR CON UNA ESTRUCTURA MULTIDISCIPLINARIA DEL SINAGER EN GESTIÓN DE RIESGO EN SAN PEDRO SULA	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ASISTENCIA HUMANITARIA PARA ATENDER EMERGENCIAS Y PERSONAS DESPLAZADAS INTERNAMENTE POR VIOLENCIA	ADQUIRIR INSUMOS PARA LA ENTREGA DE ASISTENCIA HUMANITARIA PARA ATENDER EMERGENCIAS A PERSONAS DESPLAZADAS INTERNAMENTE POR VIOLENCIA.	TENER UN STOP DE ASISTENCIA HUMANITARIA PARA DAR RESPUESTA PRIMARIA DENTRO DE LAS PRIMERAS 24 HORAS A PERSONAS AFECTADAS POR EVENTOS SOCIALES ADVERSOS.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ASISTENCIA HUMANITARIA EN CASOS DE EMERGENCIA EXTREMA	ADQUIRIR INSUMOS PARA LA ENTREGA DE ASISTENCIA HUMANITARIA EN CASOS DE EMERGENCIA EXTREMA	TENER UN STOP DE ASISTENCIA HUMANITARIA PARA DAR RESPUESTA PRIMARIA DENTRO DE LAS PRIMERAS 24 HORAS APERSONAS AFECTADAS POR EVENTOS ADVERSOS NATURALES O ANTROPICOS.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ALBERGUES TEMPORALES	ACTUALIZAR MAPA DE LOCACIONES PARA ESTABLECER ALBERGUES TEMPORALES	TENER UN MAPA ACTUALIZADO CON LOS DIFERENTES PUNTOS DONDE SE HABILITARAN LOS ALBERGUES TEMPORALES (ALOJAMIENTOS TEMPORALES) EN CASOS DE EMERGENCIA EXTREMA EN SAN PEDRO SULA	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

PROGRAMA/PROYECTO	ACCIONES	METAS	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
PROGRAMA DE ALBERGUES TEMPORALES	ADQUIRIR EQUIPAMIENTO PARA ALBERGUES TEMPORALES	CONTAR CON UN LUGAR ADECUADO EN BASE A LAS NORMAS MINIMAS DEL MANUAL ESFERA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ALBERGUES TEMPORALES	ADQUIRIR INSUMOS PARA ALBERGUES TEMPORALES	CONTAR CON INSTALACIONES EN CONDICIONES ADECUADAS PARA EL ALOJAMINETO TEMPORAL DE PERSONAS AFECTADAS	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ARBORIZACIÓN Y REFORESTACIÓN URBANA	OPERATIVOS DE IDENTIFICACION DE ARBOLES DE ALTO RIESGO	MINIMIZAR LA VULNERABILIDAD POR ARBOLES DE ALTO RIESGO	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
EQUIPAMIENTO DEL DEPARTAMENTO EN SUS DIFERENTES AREAS	ADQUISICIÓN DE LICENCIAS Y DIFERENTES EQUIPOS TEGNOLOGICOS	OPTIMIZAR LA FUNCIONALIDAD DEL DEPARTAMENTO	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
EQUIPAMIENTO DEL DEPARTAMENTO EN SUS DIFERENTES AREAS	MEJORAR LA FUNCIONALIDAD DE LAS INSTALACIONES DEL DEPARTAMENTO LOGRANDO UN MEJOR ENTORNO LABORAL	CONTAR CON INSTALACIONES EN OPTIMAS CONDICIONES	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
EQUIPAMIENTO DEL DEPARTAMENTO EN SUS DIFERENTES AREAS	ADQUISICION DE UNIFORMES Y CHALECOS DE IDENTIFICACIÓN PARA TODO EL PERSONAL DEL DEPARTAMENTO	QUE EL PERSONAL DEL DEPARTAMENTO ESTE DEBIDAMENTE IDENTIFICADO EN LAS ACCIONES DE RESPUESTA Y TODAS LAS ACTIVIDADES EN QUE PARTICIPA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE GESTION DE EMERGENCIA MUNICIPAL	ACTUALIZAR PLAN DE CONTINGENCIA Y EMERGENCIA MUNICIPAL	CONTAR CON UN PLAN DE CONTINGENCIA Y EMERGENCIA ACTUALIZADO PARA DAR UNA RESPUESTA OPORTUNA Y EFICAZ ANTE UNA EMERGENCIA NATURAL O ANTROPICA	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Inversion Social

PROGRAMA DE ASISTENCIA HUMANITARIA PARA ATENDER EMERGENCIAS Y PERSONAS DESPLAZADAS INTERNAMENTE POR VIOLENCIA	ADQUIRIR INSUMOS DE ASISTENCIA HUMANITARIA PARA ATENDER EMERGENCIAS Y PERSONAS DESPLAZADAS INTERNAMENTE POR VIOLENCIA		☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
---	---	--	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

UNIDAD: DEPARTAMENTO DE ALCALDES AUXILIARES DISTRITOS OFICINA MUNICIPALES

Plan Maestro Desarrollo Municipal (PMDM)

Programa municipal distrital para desarrollo comunitario	LEVANTAR NECESIDADES Y EXPECTATIVAS POR COMPONENTE DE DESARROLLO	DEFINICIÓN DE NECESIDADES Y SU PRIORIZACIÓN DE LOS DISTRITOS	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Programa municipal distrital para desarrollo comunitario	CONFORMAR COMISIONES CON DELEGADOS PARA DAR SEGUIMIENTO A LA EJECUCION DE LOS PROYECTOS COMUNITARIOS	LOGRAR LA PARTICIPACIÓN DE LA CIUDADANÍA EN LOS PROYECTOS DE DESARROLLO EN LAS COMUNIDADES	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

PROGRAMA/PROYECTO	ACCIONES	METAS	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
-------------------	----------	-------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------

Funcionamiento

PROGRAMA DE BARRIOS LIMPIOS	REALIZAR JORNADAS DE CAPACITACIÓN A LAS COMUNIDADES PARTICIPANTES DEL PROGRAMA BARRIO LIMPIO	CONCIENTIZAR A LOS CIUDADANOS (AS) DE NO TIRAR BASURA EN LAS CALLES Y BULEVARES Y A MEJORAR LAS CONDICIONES HIGIÉNICAS DE SUS COMUNIDADES	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE BARRIOS LIMPIOS	ORGANIZAR ACCIONES DE LIMPIEZA CON PATRONATOS Y ESCUELAS EN LAS COMUNIDADES	REALIZAR POR LO MENOS TRES (3) OPERATIVOS DE BARRIO LIMPIO	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
CREACIÓN DE OFICINA DE ALCALDES AUXILIARES	ADQUIRIR MOBILIARIO Y EQUIPO PARA LAS OFICINAS DE ALCALDES AUXILIARES	DOTAR LA OFICINA DEL MOBILIARIO NECESARIO PARA SU FUNCIONAMIENTO	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

UNIDAD: DEPARTAMENTO DE CEMENTERIOS

Funcionamiento

CAMPAÑA DE PREVENCIÓN CONTRA EL DENGUE	REALIZACIÓN DE OPERATIVOS DE LIMPIEZA DE PARTE DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS, SALUD Y PATRONATOS	ATENDER LAS SOLICITUDES DE INSTITUCIONES Y PATRONATOS DE SAN PEDRO SULA Y EJECUTAR TODAS LAS ACTIVIDADES.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE SERVICIOS CIUDADANOS	EMITIR PERMISOS Y CONTANCIAS DE CEMENTERIOS	BRINDAR UN SERVICIO DE CALIDAD A LOS USUARIOS, ATENDIENDO SOLICITUDES DE PERMISOS, LOTES DE CEMENTERIOS, CONSTANCIAS DE INHUMACIÓN, ACTUALIZACIÓN DE DATOS DE EXPEDIENTE.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DE CEMENTERIOS MUNICIPALES	REALIZAR OPERATIVOS DE LIMPIEZA EN CEMENTERIOS	MANTENIMIENTO DE LOS CEMENTERIOS.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DE CEMENTERIOS MUNICIPALES	REALIZAR OPERATIVOS DE LIMPIEZA Y RECOLECCIÓN DE DESECHOS EN CEMENTERIOS	CEMENTERIOS LIMPIOS LIBRES DE DESECHOS.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

UNIDAD: DEPARTAMENTO ABASTOS Y MERCADOS

Funcionamiento

PROGRAMA/PROYECTO	ACCIONES	METAS	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
PROGRAMA DE ADMINSTRACION DE MERCADOS	ACTUALIZAR CENSO EN LOS MERCADOS MUNICIPALES	OBTENER INFORMACION CUANTITATIVA DE LOS CUATROS MERCADOS MUNICIPALES	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADMINSTRACION DE MERCADOS	INSPECCION DE LOCALES E INSTALACIONES DE MERCADOS MUNICIPALES	MANTENER EL OREDEN Y ASEO EN TODOS LOS LOCALES DE LOS MERCADOS MUNICIPALES.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADMINSTRACION DE MERCADOS	REALIZAR JORNADAS DE CAPACITACION A LOCATARIOS DE MERCADOS MUNICIPALES	SACAR EL MAYOR PROVECHO DE CADA EMPRENDIMIENTO DE LOS LOCATARIOS	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADMINSTRACION DE MERCADOS	REALIZAR ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO	VERIFICAR CONTINUAMENTE LAS FUENTES DE ENERGIA ELECTRICA, TUBERIAS DE AGUA, SANITARIOS, ALUMBRADO ELECTRICO, ETC.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE REHUBICACION DE VENDEDORES ESTACIONARIOS Y NO ESTACIONARIOS	ACTUALIZACION DE CENSO DE VENDEDORES ESTACIONARIOS Y NO ESTACIONARIOS	TENER INFORMACION CUANTITATIVA DE LOS VENDEDORES INFORMALES	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE REHUBICACION DE VENDEDORES ESTACIONARIOS Y NO ESTACIONARIOS	REALIZAR OPERATIVOS DE CONTROL Y RECUPERACION DE AREAS PUBLICAS	DESPEJAR AREAS QUE CORRESPONDEN COMO VIAS PARA EL PEATON, DAR VISTOSIDAD A LOCALES COMERCIALES QUE PAGAN SUS IMPUESTOS AL DIA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE REHUBICACION DE VENDEDORES ESTACIONARIOS Y NO ESTACIONARIOS	SUPERVISION DE LAS FERIAS DEL ARTESANO Y AGRICULTOR	MANTENER EL ORDEN E HIGIENE ENTRE CADA PUESTO DE VENTA	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

UNIDAD: GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

Funcionamiento

PLANIFICACION OPERATIVA ANUAL	ELABORACION DE PROPUESTA DE POA DE LAS UNIDADES DE LA GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA	POA DE GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PLANIFICACION OPERATIVA ANUAL	SUPERVISION Y MONITOREO DE LA EJECUCION DE POA DE LAS UNIDADES DE LA GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA	MATRIZ DE AVANCE POA DE GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PRESUPUESTO POR RESULTADOS	ELABORACION DE PROPUESTA DE PRESUPUESTO DE LAS UNIDADES DE LA GERENCIA DE	PRESUPUESTO DE GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA LA GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA	ABASTECER DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS A LA GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA DIRECCION DE URBANISMO	ABASTECER DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS A DIRECCION DE URBANISMO	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA DEPARTAMENTO DE URBANIZACIONES	ABASTECER DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS A DEPARTAMENTO DE URBANIZACIONES	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

PROGRAMA/PROYECTO	ACCIONES	METAS	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA DEPARTAMENTO DE CONTROL DE PUBLICIDAD Y MOBILIARIO URBANO	ABASTECER DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS A DEPARTAMENTO DE CONTROL DE PUBLICIDAD Y MOBILIARIO URBANO	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA DIRECCION DE EDIFICACIONES Y PERMISOS DE CONSTRUCCION Y SUS DEPARTAMENTOS.	ABASTECER DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS A DIRECCION DE EDIFICACIONES Y PERMISOS DE CONSTRUCCION Y SUS DEPARTAMENTOS.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DEL TALENTO HUMANO	DESARROLLAR CAPACITACIONES DE LA GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA	FORTALECER CONOCIMIENTOS TECNICOS DE LOS COLABORADORES DE LA GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA DEPARTAMENTO DE PLANIFICACION Y RENOVACION URBANA	ABASTECER DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS A DEPARTAMENTO DE PLANIFICACION Y RENOVACION URBANA	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA DEPARTAMENTO DE DISEÑO E IMPACTO VIAL	ABASTECER DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS A DEPARTAMENTO DE DISEÑO E IMPACTO VIAL	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA	ABASTECER DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS A DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA DEPARTAMENTO DISEÑO	ABASTECER DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS A DEPARTAMENTO DE DISEÑO	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA DEPARTAMENTO DE CONSTRUCCION DE VIAS Y SISTEMAS	ABASTECER DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS A DEPARTAMENTO DE CONSTRUCCION DE VIAS Y SISTEMAS	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA DEPARTAMENTO DE EDIFICIOS DE VIVENDA Y AREAS DE RECREACION	ABASTECER DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS A DEPARTAMENTO DE EDIFICIOS DE VIVENDA Y AREAS DE RECREACION	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO DE VIAS Y SISTEMAS	ABASTECER DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS A DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO DE VIAS Y SISTEMAS	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR EQUIPO TECNOLOGICO PARA LA GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA	EQUIPAR LAS OFICINAS DE LA GERENCIA	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	Rescate a la deuda de la gerencia de imfraestructura	Rescate a la deuda de la gerencia de imfraestructura	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

UNIDAD: DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA

Funcionamiento

Firma

PROGRAMA/PROYECTO	ACCIONES	METAS	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA LA DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA	ABASTECER DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS A LA GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR EQUIPO TECNOLÓGICO PARA DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA	EQUIPAR LAS OFICINAS DE LA DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

UNIDAD: DEPARTAMENTO DE DISEÑO MUNICIPAL

Plan Maestro Desarrollo Municipal (PMDM)

Calles completas y pavimentación, infraestructura, señalización y equipamiento en vialidades	CONSULTORIAS PARA ESTUDIOS TOPOGRAFICOS	CONSULTORIAS PARA ESTUDIOS TOPOGRAFICOS	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Calles completas y pavimentación, infraestructura, señalización y equipamiento en vialidades	CONSULTORIAS PARA DISEÑO ASESORIAS Y SUPERVISIONES VARIAS	CONSULTORIAS PARA DISEÑO ASESORIAS Y SUPERVISIONES VARIAS	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Funcionamiento

PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL AREA DE DISEÑO	ABASTECER DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS EN EL AREA DE DISEÑO	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
---	---	---	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

UNIDAD: DEPARTAMENTO DE CONSTRUCCION DE VIAS Y SISTEMAS

Plan Maestro Desarrollo Municipal (PMDM)

Calles completas y pavimentación, infraestructura, señalización y equipamiento en vialidades	OBRAS DE PAVIMENTACIÓN DE CALLES Y PUENTES.	CONSTRUCCION Y MEJORAMIENTO DE CALLES EN MALAS CONDICIONES	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
--	---	--	--------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

PROGRAMA/PROYECTO	ACCIONES	METAS	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
-------------------	----------	-------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------

Funcionamiento

Adquisición de materiales y herramientas para el desarrollo de las acciones operativas del departamento	Elaboración de informes de actividades, presupuestos, planos, documentación para pago de estimación.	Elaborar la documentación necesaria para el desarrollo de proyectos asignados al departamento	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
---	--	---	--------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

UNIDAD: DEPARTAMENTO DE CONSTRUCCION DE EDIFICIOS, DE VIVIENDA Y AREAS DE RECREACION

Plan Maestro Desarrollo Municipal (PMDM)

Construcción de elementos de equipamiento urbano del subsistema sanitario y asistencial (salud).	MEJORAMIENTO, REMODELACIÓN Y CONSTRUCCION DE DISTRITOS MEDICOS	QUE LAS OBRAS SE EJECUTEN CON LOS REQUERIMIENTOS DE CALIDAD PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LA OBRA EN BENEFICIO DEL USUARIO FINAL EN EL AREA DE SALUD.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Construcción de elementos de equipamiento urbano del subsistema educativo.	MEJORAMIENTO, REMODELACIÓN Y CONSTRUCCION DE ESCUELAS	QUE LAS OBRAS SE EJECUTEN CON LOS REQUERIMIENTOS DE CALIDAD PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LA OBRA EN BENEFICIO DEL USUARIO FINAL.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Construcción de elementos de equipamiento urbano en el área cultural (Bibliotecas, museos, Casa de cultura, otros).	MEJORAMIENTO, REMODELACION Y CONSTRUCCION DE EDIFICIOS PUBLICOS	QUE LAS OBRAS SE EJECUTEN CON LOS REQUERIMIENTOS DE CALIDAD PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LA OBRA EN BENEFICIO DEL USUARIO FINAL.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Nuevo equipamiento urbano en el subsistema de áreas abiertas y recreativas para la población.	MEJORAMIENTO, REMODELACIÓN Y CONSTRUCCION DE AREAS RECREATIVAS	QUE LAS OBRAS SE EJECUTEN CON LOS REQUERIMIENTOS DE CALIDAD PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LA OBRA EN BENEFICIO DEL USUARIO FINAL.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Construcción de equipamiento urbano en servicios funerarios.	MEJORAMIENTO, REMODELACION Y CONSTRUCCION EN CEMENTERIOS MUNICIPALES	QUE LAS OBRAS SE EJECUTEN CON LOS REQUERIMIENTOS DE CALIDAD PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LA OBRA EN BENEFICIO DEL USUARIO FINAL.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Programa de Rehabilitación, Cultural y Peatonalización del Centro de la Ciudad.	MEJORAMIENTO DE BULEVARES Y PUENTES	QUE LAS OBRAS SE EJECUTEN CON LOS REQUERIMIENTOS DE CALIDAD PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LA OBRA EN BENEFICIO DEL USUARIO FINAL TANTO UN BULEVARES COMO EN PUENTES DE LA CIUDAD.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Construcción de elementos de equipamiento urbano para el abasto de productos que requiere el crecimiento de la población.	MEJORAMIENTO, REMODELACION Y CONSTRUCCION DE MERCADOS	QUE LAS OBRAS SE EJECUTEN CON LOS REQUERIMIENTOS DE CALIDAD PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LA OBRA EN BENEFICIO DEL USUARIO FINAL EN EL AREA DE MERCADOS	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Construcción de elementos de equipamiento urbano del subsistema institucional o administración pública.	MEJORAMIENTO, REMODELACION Y CONSTRUCCION DE POSTAS POLICIALES	QUE LAS OBRAS SE EJECUTEN CON LOS REQUERIMIENTOS DE CALIDAD PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LA OBRA EN BENEFICIO DEL USUARIO FINAL EN EL AREA DE SEGURIDAD.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Funcionamiento

PROGRAMA/PROYECTO	ACCIONES	METAS	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
Adquisición de materiales y herramientas para el desarrollo de las acciones operativas del departamento.	Elaboración de reportes, informes de actividades semanales, presupuestos, planos y documentacion para pago de estimaciones.	Elaboración de documentación necesaria para las actividades de construccion y mejoras del departamento.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

UNIDAD: DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO DE VIAS Y SISTEMAS

Plan Maestro Desarrollo Municipal (PMDM)

Calles completas y pavimentación, infraestructura, señalización y equipamiento en vialidades	MEJORAMIENTO DE CAUCE EN RIOS	MEJORAMIENTO DE CAUCE EN RIOS	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Calles completas y pavimentación, infraestructura, señalización y equipamiento en vialidades	MEJORAMIENTO Y ADICIONES PARA OBRAS DE PROTECCION	MEJORAMIENTO Y ADICIONES PARA OBRAS DE PROTECCION	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Calles completas y pavimentación, infraestructura, señalización y equipamiento en vialidades	MEJORAMIENTO DE QUIEBRAPATAS	MEJORAMIENTO DE QUIEBRAPATAS	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Calles completas y pavimentación, infraestructura, señalización y equipamiento en vialidades	MEJORAMIENTO DE TAPADERAS POZOS TRAGANTES Y REJILLAS	MEJORAMIENTO DE TAPADERAS POZOS TRAGANTES Y REJILLAS	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Calles completas y pavimentación, infraestructura, señalización y equipamiento en vialidades	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LA RED DE AGUAS LLUVIAS LIMPIEZA DE TRAGANTES QUIEBRAPATAS Y TUBERIAS	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LA RED DE AGUAS LLUVIAS LIMPIEZA DE TRAGANTES QUIEBRAPATAS Y TUBERIAS	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Calles completas y pavimentación, infraestructura, señalización y equipamiento en vialidades	MEJORAMIENTO DE CANALES	MEJORAMIENTO DE CANALES	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Calles completas y pavimentación, infraestructura, señalización y equipamiento en vialidades	MEJORAMIENTO EN VIAS DE CONCRETO HIDRAULICO	MEJORAMIENTO EN VIAS DE CONCRETO HIDRAULICO	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Calles completas y pavimentación, infraestructura, señalización y equipamiento en vialidades	MEJORAMIENTO EN VIAS DE CONCRETO ASFALTICO	MEJORAMIENTO EN VIAS DE CONCRETO ASFALTICO	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Funcionamiento

Adquisición de materiales y herramientas para el desarrollo de actividades operativas	Adquisición de materiales y herramientas para el desarrollo de actividades operativas	Adquirir los insumos necesarios para el desarrollo de las labores asignadas	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Adquisición de materiales y herramientas para el desarrollo de actividades operativas	ADQUIRIR EQUIPO TECNOLÓGICO PARA DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO DE VIAS	EQUIPAR LAS OFICINAS DEL DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO DE VIAS	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

PROGRAMA/PROYECTO	ACCIONES	METAS	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE CONSTRUCCIÓN (MOTONIVELADORA, RODO VIBROCOMPACTADOR, RETROEXCAVADORA)	Compra de maquinaria y equipo para el mantenimiento de vías y sistemas (en la observaciones colocar que son 2 patroles, 2 volquetas de 14 y 2 vibro compactador)	Maquinarias y Herramientas adquiridas para el fortalecimiento del trabajo operativo.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

UNIDAD: DIRECCION DE URBANISMO

Funcionamiento

PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA LA DIRECCION DE URBANISMO	ABASTECER DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS A LA DIRECCION DE URBANISMO	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE EQUIPAMIENTO DE OFICINA DE DIRECCION DE URBANISMO	ADQUIRIR EQUIPO TECNOLÓGICO PARA LAS UNIDADES DE LA DIRECCION	EQUIPAR LAS OFICINAS DE LA DIRECCION DE URBANISMO	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE GESTIONES Y PERMISOS DE URBANIZACION	SUPERVISAR EL PROCESO DE APROBACION DE URBANIZACIONES	SUPERVESIONES REALIZADAS DURANTE TODO EL PROCESO	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE REGULACION DE URBANIZACIONES Y DERECHO DE VIAS	IDENTIFICAR Y CITAR VIOLACIONES AL REGLAMENTO	CUMPLIMIENTOS DEL REGLAMENTO	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE REGULACION DE URBANIZACIONES Y DERECHO DE VIAS	REALIZAR OPERATIVOS DE DESALOJO	OPERATIVOS REALIZADOS	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE GESTIONES Y PERMISOS DE URBANIZACION	SUPERVISAR EL PROCESO DE EMISION PERMISOS Y RENOVACIONES DE MOBILIARIO URBANO	MEJOR CONTROL DE LOS PERMISOS Y RENOVACIONES SOLICITADAS	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE GESTIONES Y PERMISOS DE URBANIZACION	REVISAR Y VALIDAR EXPEDIENTES DE PERMISOS DE URBANIZACION	HACER EFECTIVA LA REVISION Y VALIDACION	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE GESTIONES Y PERMISOS DE URBANIZACION	EMITIR DICTAMENES PARA COMISION DE URBANISMO	PARA DETERMINAR LA VIABILIDAD DE LOS PROYECTOS EN MENCION	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE GESTIONES Y PERMISOS DE URBANIZACION	BRINDAR ASESORIA TECNICA A DESARROLLADORES DE PROYECTOS URBANISTICOS	PARA QUE ESTOS CUMPLAN CON LOS REQUISITOS Y REQUERIMIENTOS POR PARTE DE LA DIRECCION	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

UNIDAD: DEPARTAMENTO DE URBANIZACIONES

Funcionamiento

PROGRAMA/PROYECTO	ACCIONES	METAS	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DEPARTAMENTO DE URBANIZACIONES	ABASTECER DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS EL DEPARTAMENTO DE URBANIZACIONES	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE GESTIONES Y PERMISOS DE URBANIZACION	REALIZAR REVISION TECNICA DE ANTEPROYECTOS DE URBANIZACIONES	EQUIPAR LAS OFICINAS DEL DEPARTAMENTO DE URBANIZACIONES	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE GESTIONES Y PERMISOS DE URBANIZACION	EMITIR DIRECTRICES DE CONSTRUCCION DE URBANIZACIONES	ESTABLECER MEDIDAS DE CONTROL DE ACUERDO A LA ORDENANZA MUNICIPAL	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE GESTIONES Y PERMISOS DE URBANIZACION	REALIZAR OPERATIVOS DE INSPECCION DE PROYECTOS DE URBANIZACIONES	QUE TODOS LOS PROYETCOS SEAN LEGALES Y CUMPLAN LO QUE ESTABLECE LA ORDENANZA MUNICIPAL	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE REGULACION DE URBANIZACIONES Y DERECHO DE VIAS	REALIZAR OPERATIVOS DE INSPECCION DE DENUNCIAS	CONTROLAR LAS CONTRUCCIONES ILEGALES DENTRO DE LOS DERECHOS DE VIAS Y EN AREAS NO PERMITIDAS DE ACUERDO A LA ORDENANZA MUNICIPAL	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE GESTION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS	REVISION Y DICTAMEN DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS	DAR RESPUESTA A LO SOLICITADO	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

UNIDAD: DEPARTAMENTO DE CONTROL Y PUBLICIDAD Y MOBILIARIO URBANO

Funcionamiento

ADQUISICION DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LS ACCIONES OPERATIVAS	REALIZAR LA ATENCION DE GESTIONESDE LOS CONTRIBUYENTES Y TRABAJO DE CAMPO NECESARIAS	ATENDER TODAS LAS GESTIONES REALIZADAS EN LINEA Y LAS INSPECCIONES DE CAMPO NECESARIAS	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE GESTIONES Y PERMISOS DE PUBLICIDAD Y MOBILIARIO URBANO	SUPERVISION Y VALIDACION DE DOCUMENTACION PRESENTADA POR LA EMPRESA DHV	TRABAJAR EN CONJUNTO CON LA EMPRESA DHV PARA EL CONTROL DE LA PUBLICIDAD INSTALADA EN EL MUNICIPIO	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE GESTIONES Y PERMISOS DE PUBLICIDAD Y MOBILIARIO URBANO	AUTORIZAR PERMISOS DE PUBLICIDAD Y MOBILIARIO URBANO	VIGILAR QUE TODAS LAS INSTALACIONES REALIZADAS EN LA CIUDAD TENGAN SU AUTORIZACION.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE GESTIONES Y PERMISOS DE PUBLICIDAD Y MOBILIARIO URBANO	CONTROL DE ATENCIONES Y CONSULTAS	MANTENER LA EXCELENTE ATENCION EN LINEA A LOS CONTRIBUYENTES MEDIANTE EL SISTEMA SIGEM	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

UNIDAD: DIRECCION DE EDIFICACIONES Y PERMISOS DE CONSTRUCCION

Funcionamiento

PROGRAMA/PROYECTO	ACCIONES	METAS	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
Programa de regulación de edificaciones y permisos de construcción.	Monitorear el desarrollo de edificaciones.	El crecimiento de una ciudad más ordenada y sostenible.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Programa de regulación de edificaciones y permisos de construcción.	Brindar asesoría técnica para el desarrollo de proyectos.	Lograr procesos más expeditos.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Programa de regulación de edificaciones y permisos de construcción.	Aprobar permisos de construcción.	Aprobar la mayor cantidad de permisos de construcción en el menor tiempo posible.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

UNIDAD: DEPARTAMENTO DE PLANIFICACION Y RENOVACION URBANA

Funcionamiento

Programa de planificación urbana	Actualización al plano del sistema vial.	Proyectar el sistema vial de la ciudad.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Programa de planificación urbana	Actualización del plano de zonificación.	Zonificación actualizada del desarrollo de la ciudad.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Programa de planificación urbana	Emitir directrices para definiciones viales.	Proyectar el sistema vial de la ciudad.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Programa de actualización de tenencia de la tierra.	Emitir dictamen para expediente de dominio pleno y dominio útil.	Lograr una base de datos actualizada sobre la tenencia de tierra.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

UNIDAD: DEPARTAMENTO DE DISEÑO E IMPACTO VIAL

Funcionamiento

Programa de planificación urbana e impacto vial.	Elaborar Estudio de Impacto Vial.	Generar una mejor vialidad en sectores donde se desarrollen nuevas construcciones.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Programa de planificación urbana e impacto vial.	Revisar normativa de planos.	Mitigar el impacto vial generado por una construcción nueva en cierto sector determinado.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Programa de planificación urbana e impacto vial.	Supervisar obras de solución vial.	Mitigar el impacto vial generado por una construcción nueva en un sector determinado para generar una movilidad vial sostenible.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

PROGRAMA/PROYECTO	ACCIONES	METAS	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
-------------------	----------	-------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------

UNIDAD: GERENCIA COMPETITIVIDAD

Plan Maestro Desarrollo Municipal (PMDM)

Atracción de inversiones para la creación de empleos y derrama económica en el Municipio.	Contratacion de asesoria para la elaboracion del funcionamiento de la oficina de atencion al inversionista	Contar con una herramienta para los inversionistas nacionales y extranjeros como parte del atractivo a las inversiones en la ciudad	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Centro de Emprendimiento e Innovación Municipal	Contratacion de una consultoria para el desarrollo de programas estrategicos en el CENTRO DE EMPRENDIMIENTO y desarrollo cultural.	Poder generar las herramientas tecnicas necesarias para contar con un verdadero centro de gestion cultural de emprendimiento y recreacion con un enfoque sostenible	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Desarrollo de Políticas Públicas de Ciudad Inteligente para iniciativa “Una Sola Excavación”	Desarrollo de una consultoria para los lineamientos a implementar con las distintas instituciones publicas y privadas para el fin de una sola excavacion	Contar con las normas y lineamiento puntual para la inversion de infraestructura aerea y subterranea de servicios de datos, telecomunicaciones y energia electrica	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Desarrollar un Plan/Programa de Desarrollo Turístico Municipal, con alcance regional.	Creacion del reglamentop de convivencia y buenas practicas turistica para la ciudad de San Pedro Sula	Mejorar los procesos internos de turismo en los criterios ambientales, sociales, culturales. Impactando positivamente en la ciudad de San Pedro Sula.	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Funcionamiento

PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS DE LA GERENCIA DE COMPETITIVIDAD	ADQUIRIR MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA LA GERENCIA DE COMPETITIVIDAD	Contar con el equipo necesario para cumplir los objetivos	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS DE LA UNIDAD DE CULTURA	ADQUIRIR MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA LA OFICINA DE CULTURA	USO EN LA OPERATIVIDAD DE LA OFICINA DE LA GERENCIA DE CULTURA	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS DE LA OFICINA INNOVACION	ADQUIRIR MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA LA OFICINA DE INNOVACION Y EMPRENDIMIENTO	Cumplir con las tareas asignadas con las herramientas necesarias	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS DE LA OFICINA DE TURISMO	ADQUIRIR MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA LA OFICINA DE TURISMO	CUMPLIR CON LOS OBJETIVOS DE LA UNIDAD DE TURISMO	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

PROGRAMA/PROYECTO	ACCIONES	METAS	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS DE LA GERENCIA DE COMPETITIVIDAD	PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS (equipo de oficina)	Cumplir con las tareas de la oficina de Competitividad	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS DE LA GERENCIA DE COMPETITIVIDAD	Difusion del potencial de SPS, alianzas estrategicas con organismos multilaterales en distintos paises.	Hacer alianzas estrategicas con organizaciones u organismos multilaterales	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Promocion de San Pedro Sula como ciudad Inteligente.	Realizacion de eventos ceremoniales con gremios, turistas, coferencistas, medios de comunicacion, empresarios, cooperantes e inversionistas nacionales y extranjeros.	Posicionar a San Pedro Sula como una ciudad de inversiones.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS DE LA GERENCIA DE COMPETITIVIDAD	COMPRA DE EQUIPO TECNOLÓGICO GERENCIA DE COMPETITIVIDAD	CUMPLIMIENTO DE CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES DIARIAS DE LA OFICINA DE LA GERENCIA DE COMPETITIVIDAD	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Inversion Social

Subsidio a instituciones culturles y sociales : Museo de Antropologia e historia (CEPREHON), Centro cultural infantil, Fundacion Sampedrana del Niño, Escuela de Musica Victoriano Lopez EMVL	Pago de subsidio a institucion cultural y social	Cumplir con el buen funcionamiento y servicio de dichas instituciones culturales y sociales y el fortalecimiento de sus beneficios para la sociedad.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Conciertos virtuales	Conciertos de promocion turistica de la ciudad a traves de las artes		☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Eventos de desarrollo economico para incentivo de la reactivacion economica del municipio	Eventos de desarrollo economico	Desarrollo economico para incentivo de la reactivacion economica del municipio	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Desarrollo de eventos con instituciones culturales, gremios turísticos, MICE, Eventos tecnologicos.	Eventos con instituciones culturales, gremios turísticos, MICE, Eventos tecnologicos.	Promocion turistica, economica y cultural de la ciudad.	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐

UNIDAD: DEPARTAMENTO DE CULTURA

Funcionamiento

EQUIPAMIENTO DE COMPUTADORAS	ADQUIRIR MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA LA OFICINA DE CULTURA Y PLAZA DE BANDERAS	MEJORAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA OFICINA DE CULTURA Y PLAZA DE BANDERAS PARA LA CORRECTA ATENCION AL CONTRIBUYENTE.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
------------------------------	---	--	--------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

PROGRAMA/PROYECTO	ACCIONES	METAS	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
PROGRAMA DE ADQUISICION DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS.	ADQUIRIR MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA LA OFICINA DE CULTURA Y PLAZA DE BANDERAS.	MEJORAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA OFICINA DE CULTURA Y PLAZA DE BANDERAS PARA LA CORRECTA ATENCION AL CONTRIBUYENTE.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Inversion Social

TALLERES GREMIALES	REALIZACION DE TALLERES PARA EL GREMIO DE PINTURA, TEATRO, LITERATURA, DANZA Y MUSICA.	BRINDAR TALLERES A LOS GREMIOS DE LA CIUDAD DE SAN PEDRO SULA, PARA FORTALECER EL TALENTO INDIVIDUAL Y COLECTIVO Y SEGUIR FORTALECIENDO EL DESARROLLO ARTISTICO Y CULTURAL DE CADA GREMIO, DEBIDO A LA SITUACION DEL COVID.19, SE DESARROLLARA DE MANERA VIRTUAL LA IMPARTICION DE LOS TALLERES GREMIALES.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
CONCIERTOS	REALIZACION DE 2 CONCIERTOS CULTURALES VIRTUALES.	IMPULSAR, FORTALECER Y PROMOCIONAR EL TALENTO ARTISTICO INDIVIDUAL Y GRUPAL EN LA CIUDAD, A TRAVES DE CONCIERTOS, PARA RECREACION Y APRECIACION COMUNITARIA.	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
FORO LITERATURA EN HONDURAS	Desarrollar foro virtual sobre temas magistrales sobre el Bicentenario	DESARROLLAR EL FORO BICENTENARIO DE HONDURAS.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐
DIA INTERNACIONAL DE LA DANZA	PRESENTACION DE ACADEMIAS DE DANZA DE LA CIUDAD DE SAN PEDRO SULA.	IMPULSAR, FORTALECER Y PROMOCIONAR EL TALENTO ARTISTICO DE LA DANZA, A TRAVEZ DE EVENTOS PARA LA RECREACION Y APRECIACION COMUNITARIA.	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
DIA INTERNACIONAL DEL TEATRO	PRESENTACION OBRA DE TEATRO VIRTUAL.	IMPULSAR, FORTALECER Y PROMOCIONAR EL TALENTO ARTISTICO DE LA CIUDAD A TRA VES DE EVENTOS PARA LA RECREACION Y APRECIACION COMUNITARIA.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
EVENTO DE ARTES PLASTICAS	EXPOSICIONES DE ARTE DE COLECCION MIGUEL ANGEL RUIZ MATUTE, ESPECIAL BICENTENARIO, VIRTUAL.	Evento de artes Plasticas	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐
CONFERENCIAS DE ARTE	CICLO DE CONFERENCIAS DESDE LA PERSPECTIVA DE DIFERENTES RAMAS DEL ARTE NACIONAL O INTERNACIONAL.	CREAR UN IMPACTO CULTURAL POR MEDIO DE CADA CONFERENCIA A NIVEL DE CIUDAD Y PAIS, APOYANDO EXPOSITORES VARIOS, DE MANERA VIRTUAL DEBIDO A LA PANDEMIA DEL COVID-19.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
INMUVEST INTERNATIONAL MUSIC FEST.	CELEBRACION MUSICAL DE ARTISTAS NACIONALES E INTERNACIONALES, CON CONCIERTOS INAGURALES, DE MAESTROS, DE GALA, CLAUSURA.	REALIZAR CONCIERTOS EXPONIENDO LA EXCELENCIA MUSICAL NACIONAL, CREANDO UN PRECEDENTE INTERNACIONALMENTE, DE MANERA VIRTUAL DEBIDO A LA PANDEMIA DEL COVID-19.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐
AGENDA CULTURAL PERIODO FISCAL 2021	Festival Artístico	Un festival artistico de danza (bicentenario) "San Pedro Sula Baila!"	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐
AGENDA CULTURAL PERIODO FISCAL 2021	Conciertos musicales Macros	Concierto conmemorativo al Bicentenario	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
AGENDA CULTURAL PERIODO FISCAL 2021	Conciertos musicales Macros	Navideño	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒
AGENDA CULTURAL PERIODO FISCAL 2021	Presentacion de Coros	Coros	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
AGENDA CULTURAL PERIODO FISCAL 2021	Presentaciones de Danza	Danza	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
AGENDA CULTURAL PERIODO FISCAL 2021	Presentacion de Literatura	Literatura	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐

PROGRAMA/PROYECTO	ACCIONES	METAS	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
AGENDA CULTURAL PERIODO FISCAL 2021	Conciertos musicales Macros	Concierto conmemorativo al Bicentenario	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐
AGENDA CULTURAL PERIODO FISCAL 2021	Evento de pintura	Exposicion al aire libre	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
AGENDA CULTURAL PERIODO FISCAL 2021	Conciertos musicales Macros	Concierto conmemorativo al Bicentenario	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

UNIDAD: DEPARTAMENTO DE TURISMO

Plan Maestro Desarrollo Municipal (PMDM)

Creación de rutas y/o circuitos turísticos en el MSPS.	Crear o mejorar instalaciones de bajo impacto ambiental para recibir al turista y promover el consumo del producto in situ. GERENCIA DE COMPETITIVIDAD Y TURISMO	Impulso a los segmentos de ecoturismo, agroturismo y turismo científico en la Zona de Reserva del Merendon (ZRM).	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Desarrollar un Plan/Programa de Desarrollo Turístico Municipal, con alcance regional.	Desarrollar un plan de desarrollo turístico con alcance regional	Promover el Desarrollo Turístico Sostenible en el MSPS, que genere y diversifique la actividad económica en el Municipio.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Programa de Impulso al Segmento Turístico MICE2 (Turismo de Reuniones y Convenciones) y el de Negocios.	Retomar la encuesta del perfil del visitante y elaborar estrategias para la promoción de SPS.	Desarrollar y diversificar productos turísticos competitivos.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Creación de rutas y/o circuitos turísticos en el MSPS.	Elaborar periódicamente material promocional de rutas turísticas TURISMO	Contar con material de difusión y distribuirlo sistemáticamente en sitios previamente seleccionados	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Creación de rutas y/o circuitos turísticos en el MSPS.	Promover la integración de operadores turísticos que faciliten la estancia del visitante.	Contar con una red de operadores turísticos que promuevan atractivos al visitante.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Funcionamiento

PROGRAMA DE ADQUISICION DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS DE LA OFICINA DE TURISMO.	Adquirir materiales y herramientas para la oficina de turismo.	Mejorar el funcionamiento de la oficina de turismo para la correcta atencion al contribuyente.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
---	--	--	--------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Inversion Social

Firma

PROGRAMA/PROYECTO	ACCIONES	METAS	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
2do Congreso Mujeres de Éxito "Venciendo en Tiempos de Pandemia"	Desarrollar panel de mujeres que tuvieron que reinventarse durante la pandemia	Promoción nacional e internacional de SPS como destino de reuniones y convenciones.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
FESTIVAL NACIONAL DEL MAIZ	Realizar eventos con los diferentes negocios dedicado a los productos derivados del Maiz	Promoción nacional e internacional de SPS como destino de reuniones y convenciones.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
CAPACITACION DE BIOSEGURIDAD EN MANEJO DE ALIMENTOS	Desarrollar talleres de capacitacion de bioseguridad en manejo de alimentos a hoteles y restaurantes.	Desarrollar 5 talleres anuales que capaciten en los temas de bioseguridad y turismo, al oferente de servicios turísticos.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
San Pedro Sula Conecta	Realizar evento virtual con diferentes prestadores de servicios turisticos para poder presentara a San Pedro Sula como el jmejor punto de conexon para realizar turismo interno	Presentar a SPS como el mejor punto de conexion para ralizar turismo interno.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐
SEMANA GASTRONOMICA	Realizar evento con restaurantes de la ciudad, creando diferentes rutas gastronomicas de acuerdo a la procedencia y tradicion que representa cada restaurante.	Promoción nacional e internacional de SPS como destino turístico, de reuniones y convenciones.	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
FERIA INTERNACIONAL DE TURISMO	Desarrollar evento virtual en la que cada consulado tendra un espacio para poder mostrar la diversidad turistica de sus paises.	Promoción nacional e internacional de SPS como destino turístico, de reuniones y convenciones.	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐
FESTIVAL DE LA SOPA	Realizar evento virtual en el que se podran hacer pedidos por Delivery.	Promoción nacional e internacional de SPS como destino turístico, de reuniones y convenciones.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐
COMIC FEST MUNICIPAL.	Evento virtual donde se realizaran competencias de Cosplay, video juegos, trivias tematicas, invitados especiales.	Promoción nacional e internacional de SPS como destino turístico, de reuniones y convenciones.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐
2da COMPETENCIA GASTRONOMICA SABORES Y COLORES	Realizar evento gastronomico con chefs internacionales	Promoción nacional e internacional de SPS como destino turístico, de reuniones y convenciones.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐
Festival del Café, Tabaco y Cacao	Realizar evento con expertos y conocedores de los temas con transmision virtual para la ciudadania en general.	Promoción nacional e internacional de SPS como destino turístico, de reuniones y convenciones.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐
Programa de apoyo a eventos de CANATUHR Y BURO DE CONVENCIONES	Otorgar subsidios para el desarrollo de diversos eventos de la rama de turismo de convenciones.	Posicionarnos como el mejor destino para congresos, convenciones, exposiciones y lugar con mejor conexon al resto de los destinos turisticos del Pais.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
MERENDON FEST MUNICIPAL	Realizar evento de promocion a productores del merendon	Apoyar al comerciante local a vender su producto y al consumidor loca a obtener un producto de excelente precio, tambien dentro de este mostrar y promover la maravillosa "RUTA DEL MERENDON" e incitar al turista local a visitar el lugar.	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
UNA TARDE DE MUSEO	Elaborar tour virtual en vivo por cada uno de los museos y lugares historicos de la ciudad	Mostrar al mundo entero, la riqueza turistica cultural con que cuenta nuestra Ciudad, y realizando una serie de presentaciones artisticas al frente de cada lugar al comienzo y fin de cada paseo.	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
SAN PEDRO SULA COMERCIAL	Elaborar tour virtual en vivo por cada una de las empresas, comercio e industrias que formaron la ciudad y mostrar el proceso de produccion en cada una de ellas.	Mostrar al mundo la riqueza turistica y cultural con la que cuenta la ciudad y asi mismo realizar una serie de presentaciones artisticas frente a dichos lugares estrategicos comerciales.	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐

PROGRAMA/PROYECTO	ACCIONES	METAS	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
EL TAMAL MAS GRANDE DEL MUNDO	Desarrollar evento con la colaboracion de la ASOCIACION HONDUREÑA DE GASTRONOMIA Y CHEF PROFESIONALES.	Promover una parte de nuestra gastronomia y posicionar la ciudad en artes culinarias	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐
MERENDON COFFE FEST	Desarrollar un evento enfocado en el sector cafetalero del area del Merendon	Ayuda a que los profesionales mejpren sus habilidades, se invitara una serie de expertos para poder catar y escoger entre los mejores cafes del area.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐

UNIDAD: UNIDAD DE INNOVACION Y EMPRENDIMIENTO

Plan Maestro Desarrollo Municipal (PMDM)

Apoyo a Emprendedores y MIPYMES para el fomento de la creatividad y la innovación tecnológica.	Identificar practicas de emprendimienti llevadas a cabo a nivel internacional y tomar para su desarrollo en el Municipio de SPS.	Integrar para su desarrollo en el MSPS actividades de emprendimiento llevadas a cabo en otros países y organizaciones	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
--	--	---	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Funcionamiento

Estrategia y Despliegue para la Incubación Tecnológica / F. Programa de Incubación Empresarial Ciudad Inteligente	Crear un ecosistema de empresas emergentes (startups) dentro de la Municipalidad.	Prestar servicios más eficientemente a las empresas y los residentes para atraer la inversión y fomentar el crecimiento de nuevos modelos de negocio en todos los sectores.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICION DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS DE LA UNIDAD DE INNOVACION Y EMPRENDIMIENTO MUNICIPAL	Adquisicion de materiales y herramientas para la Unidad de Innovacion y Emprendimiento Municipal	Contar con los materiales logísticos y herramientas necesarias para la operatividad de la Unidad y atender la demanda de nuestros servicios por parte de los ciudadanos de San Pedro Sula	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICION DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS DE LA UNIDAD DE INNOVACION Y EMPRENDIMIENTO MUNICIPAL	Promover la creación de fondos de inversión y citas de negocios.	Vincular acciones con entes financieros para capital semilla.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Inversion Social

Comercio Electrónico : Talleres	Realizar Jornadas de capacitacion donde los emprendedores pueden conocer las ultimas tendencias.	Anticipar escenarios y generar nuevas ideas para su empresa pyme o emprendimiento	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
---------------------------------	--	---	--------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

PROGRAMA/PROYECTO	ACCIONES	METAS	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
La nueva modalidad del Comercio en Honduras	Realizar talleres sobre las nuevas metodologías para el crecimiento económico de la ciudad y la región	Desarrollar herramientas que generen nuevas metodologías para el crecimiento económico de la ciudad.	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Hackathon Smart City Internacional	Realizar un evento con la participación de emprendedores y expositores nacionales e internacionales que desarrollen herramientas para promover y reforzar el desarrollo de soluciones tangibles.	Identificar talentos prometedores que puedan contribuir con la formación de San Pedro Sula como una Smart City	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐
Feria de Emprendimiento Agrícola	Realizar un evento con la finalidad de mostrar y promocionar a productores innovadores y sus productos primarios, procesados y alimentos derivados, generados dentro de las cadenas agroalimentarias apoyadas por la Municipalidad de San Pedro Sula en el sector Merendon.	Promocionar a productores innovadores y sus productos primarios, procesos de alimentos y derivados.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐
Patrocinios a eventos Tecnológicos, Sociales y Tradicionales.	Brindar apoyo logístico para el desarrollo de eventos de la red de emprendedores	Fomento del emprendimiento mediante el patrocinio de eventos.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
T&M Academy	Implementar un programa de capacitación virtual mediante la metodología T&M Academy 4. Design Thinking 5. Modelo de Negocio y Propuesta de Valor 6. Este programa podría abarcar a 25 personas que tom	Desarrollar capacitaciones en Digital Marketing, comercio Electrónico, desarrollo de productos, Design Thinking, modelo de negocio y propuestas de Valor	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
T&M Launch Program (Programa de Lanzamiento)	Implementar un programa de capacitación virtual mediante la metodología de T&M Launch program.	Validar potenciales mercados acompañados de un equipo que atienda las dudas legales, contables y financieras	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
T&M Labs	Desarrollar un laboratorio de Innovación mediante la metodología de T&M Launch program T&M Labs	Detectar potenciales oportunidades de desarrollo de programas o productos para emprendedores, organizaciones corporativas o de Gobierno	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Bootcamp Ciudadano Digital	Brindar entrenamiento en habilidades digitales a emprendedores.	Fortalecer el talento humano de San Pedro Sula para fortalecer servicios a compañías extranjeras.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐
Devakademy - Escuela de Programación en línea	Implementar un programa de Capacitación o escuela de Programación	Capacitar un grupo de 30 alumnos para el lenguaje de programación Python	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐

UNIDAD: GERENCIA DE PREVENCIÓN, SEGURIDAD Y MOVILIDAD URBANA

Plan Maestro Desarrollo Municipal (PMDM)

Señalización Vial (vertical y horizontal dentro del primer anillo)	LICITACION DE CUARTA ETAPA DE LA SEÑALIZACION EN EL INTERIOR DEL PRIMER ANILLO	EJECUTAR LA CUARTA ETAPA DEL PROYECTO DE SEÑALIZACION VIAL	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
--	--	--	--------------------------	--------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Firma

PROGRAMA/PROYECTO	ACCIONES	METAS	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
-------------------	----------	-------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------

Funcionamiento

PLANIFICACION OPERATIVA ANUAL	ELABORACION DE PROPUESTA DE POA DE LAS UNIDADES DE LA GERENCIA DE PREVENCIÓN, SEGURIDAD Y MOVILIDAD URBANA	POA DE GERENCIA DE PREVENCIÓN, SEGURIDAD Y MOVILIDAD URBANA	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PRESUPUESTO POR RESULTADOS	ELABORACION DE PROPUESTA DE PRESUPUESTO DE LAS UNIDADES DE LA GERENCIA DE PREVENCIÓN, SEGURIDAD Y MOVILIDAD URBANA	PRESUPUESTO DE GERENCIA DE PREVENCIÓN, SEGURIDAD Y MOVILIDAD URBANA	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DEPARTAMENTO DE RESOLUCION ALTERNATIVA DE CONFLICTOS Y JUSTICIA MUNICIPAL	ABASTECER DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS AL DEPARTAMENTO DE RESOLUCION ALTERNATIVA DE CONFLICTOS Y JUSTICIA MUNICIPAL	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PLANIFICACION OPERATIVA ANUAL	SUPERVISION Y MONITOREO DE LA EJECUCION DE POA DE LAS UNIDADES DE LA GERENCIA DE PREVENCIÓN, SEGURIDAD Y MOVILIDAD URBANA	MATRIZ DE AVANCE POA DE GERENCIA DE PREVENCIÓN, SEGURIDAD Y MOVILIDAD URBANA	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DEPARTAMENTO DE MOVILIDAD URBANA	ABASTECER DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS AL DEPARTAMENTO DE MOVILIDAD URBANA	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA CENTRO DE MOVILIDAD URBANA	ABASTECER DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS AL CENTRO DE MOVILIDAD URBANA	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA LA DIRECCION DE PREVENCIÓN	ABASTECER DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS AL DEPARTAMENTO DE PREVENCIÓN SOCIAL	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD, POLICIA MUNICIPAL, VIALIDAD Y SEÑALIZACION	ABASTECER DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS AL DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD, POLICIA MUNICIPAL, VIALIDAD Y SEÑALIZACION	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	GESTION DE PAGO POR SERVICIOS DE GRUA	CUMPLIR CON EL COMPROMISO PAGO POR SERVICIOS	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR EQUIPO TECNOLÓGICO PARA GERENCIA DE PREVENCIÓN, SEGURIDAD Y MOVILIDAD URBANA	EQUIPAR LAS UNIDADES DE LA GERENCIA	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE SEMAFORIZACION DE LA CIUDAD	EJECUCION DE FASE II DE SEMAFORIZACION	FINALIZAR LA SEGUNDA FASE DEL PROYECTO DE SEMAFORIZACION	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
SEÑALIZACION VIAL	ADQUIRIR EQUIPO DE SEÑALIZACION (CONOS Y TRAFITAMBOS)	CREAR UN AMBIENTE DE SEGURIDAD MEDIANTE EL ORDENAMIENTO VIAL	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Firma

PROGRAMA/PROYECTO	ACCIONES	METAS	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA LA GERENCIA DE PREVENCIÓN, SEGURIDAD Y MOVILIDAD URBANA	ABASTECER DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS A LA GERENCIA DE PREVENCIÓN, SEGURIDAD Y MOVILIDAD URBANA	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DEL TALENTO HUMANO	DESARROLLAR CAPACITACIONES DE LA GERENCIA DE PREVENCIÓN, SEGURIDAD Y MOVILIDAD URBANA	FORTALECER CONOCIMIENTOS TÉCNICOS DE LOS COLABORADORES DE LA GERENCIA DE PREVENCIÓN, SEGURIDAD Y MOVILIDAD URBANA	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE GESTIÓN DEL PLAN LOCAL DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA	PLANIFICACIÓN Y VALIDACIÓN DEL POA PARA EL PLAN LOCAL DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA 2021	REALIZAR INTERVENCIÓN ARTICULADA Y ESTRATÉGICA EN DISTRITOS PRIORIZADOS, PARA LA REDUCCIÓN DE VIOLENCIA	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE GESTIÓN DEL PLAN LOCAL DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA	VEEDURÍAS DEL PLAN LOCAL DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA	CONOCER Y VALIDAR LAS INTERVENCIÓNES QUE SE REALIZAN PARA LA PREVENCIÓN DE VIOLENCIA EN EL MUNICIPIO	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ELABORACIÓN DE PLAN DE COMPRAS DE LA GERENCIA DE PREVENCIÓN, SEGURIDAD Y MOVILIDAD URBANA	PLAN DE COMPRAS DE LA GERENCIA DE PREVENCIÓN, SEGURIDAD Y MOVILIDAD URBANA	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

UNIDAD: DIRECCION DE PREVENCIÓN

Funcionamiento

PROGRAMA DE EQUIPAMIENTO DE LA GERENCIA DE PREVENCIÓN, SEGURIDAD Y MOVILIDAD URBANA	ADQUIRIR MOBILIARIO Y EQUIPO PARA LAS OFICINAS DE LA DIRECCION DE PREVENCIÓN	ACONDICIONAR LAS OFICINAS DE LA DIRECCION DE PREVENCIÓN	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE EQUIPAMIENTO DE LA GERENCIA DE PREVENCIÓN, SEGURIDAD Y MOVILIDAD URBANA	ADQUIRIR MOBILIARIO Y EQUIPO PARA LAS OFICINAS DEL DEPARTAMENTO DE PREVENCIÓN SOCIAL	ACONDICIONAR LAS OFICINAS DEL DEPARTAMENTO DE PREVENCIÓN SOCIAL	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE EQUIPAMIENTO DE LA GERENCIA DE PREVENCIÓN, SEGURIDAD Y MOVILIDAD URBANA	ADQUIRIR MOBILIARIO Y EQUIPO PARA LAS OFICINAS DEL DEPARTAMENTO DE RECREOVÍAS, VIRTUDES Y VOLUNTARIADO	ACONDICIONAR LAS OFICINAS DEL DEPARTAMENTO DE RECREOVÍAS, VIRTUDES Y VOLUNTARIADO	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA LOGÍSTICA Y TRANSPORTE DE MATERIALES, EQUIPOS Y RECURSO HUMANO	CONTROLAR EL USO DE VEHÍCULOS MUNICIPALES	CALENDARIZAR EL USO DE VEHÍCULOS	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
CAMPAÑA INFORMATIVA DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA DIRECCION DE PREVENCIÓN	COMUNICAR A TRAVÉS DE REDES SOCIALES LAS ACTIVIDADES DE PREVENCIÓN REALIZADAS	SOCIALIZAR LAS ACTIVIDADES DE PREVENCIÓN REALIZADAS	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA LA DIRECCION DE PREVENCIÓN	ABASTECER DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS A LA DIRECCION DE PREVENCIÓN	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Firma

PROGRAMA/PROYECTO	ACCIONES	METAS	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
-------------------	----------	-------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------

Inversion Social

PROGRAMA DE EVENTOS MUNICIPALES DE RECREACION Y PREVENCIÓN DE VIOLENCIA	CELEBRACION DIA DEL NIÑO DE JARDINES MUNICIPALES	CELEBRAR EL DIA DEL NIÑO	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐
PROGRAMA DE EVENTOS MUNICIPALES DE RECREACION Y PREVENCIÓN DE VIOLENCIA	REALIZAR FESTIVAL DE BAILE +POSITIVO 2021	ORGANIZAR FESTIVAL DE BAILE +POSITIVO 2021	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐
PROGRAMA DE EVENTOS MUNICIPALES DE RECREACION Y PREVENCIÓN DE VIOLENCIA	REALIZAR ACUAFEST 2021	ORGANIZAR ACUAFEST 2021	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE EVENTOS MUNICIPALES DE RECREACION Y PREVENCIÓN DE VIOLENCIA	EJECUCION DE EVENTOS RECREATIVOS Y DE PREVENCIÓN DE VIOLENCIA	ORGANIZAR EVENTOS RECREATIVOS Y DE PREVENCIÓN DE VIOLENCIA	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE EVENTOS MUNICIPALES DE RECREACION Y PREVENCIÓN DE VIOLENCIA	COMPRA Y COORDINACION DE MATERIAL Y EQUIPO LOGISTICO PARA EL DESARROLLO DE EVENTOS	DISPONER DE LOS MATERIALES Y EQUIPO LOGISTICO DESARROLLO DE EVENTOS	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE EVENTOS MUNICIPALES DE RECREACION Y PREVENCIÓN DE VIOLENCIA	REALIZAR ZUMBATON 2021	ORGANIZAR UN ZUMBATON PARA EL AÑO 2021.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐

UNIDAD: DEPARTAMENTO DE PREVENCIÓN SOCIAL

Funcionamiento

PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR EQUIPO TECNOLÓGICO PARA DEPARTAMENTO DE PREVENCIÓN SOCIAL	EQUIPAR LOS COLABORADORES DEL DEPARTAMENTO DE PREVENCIÓN SOCIAL	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
CAMPAÑA DE PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA EN CENTROS EDUCATIVOS	DESARROLLAR TALLERES DE PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA EN CENTROS EDUCATIVOS	NIÑOS Y JOVENES FORMADOS EN PREVENCIÓN DE VIOLENCIA ESCOLAR	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
CAMPAÑA DE PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA EN CENTROS EDUCATIVOS	IMPLEMENTAR CAMPAÑAS EDUCATIVAS DE PREVENCIÓN SOCIAL CON LA TEMÁTICA DE BULLYING EN CENTROS BÁSICOS PRIORIZADOS DEL MUNICIPIO DE SAM PEDRO SULA.	NIÑOS Y JOVENES FORMADOS EN PREVENCIÓN DE ACOSO ESCOLAR	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
CAMPAÑA DE PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA EN CENTROS EDUCATIVOS	IMPLEMENTAR TALLERES SOBRE EL BUEN USO DE LAS REDES SOCIALES EN LOS 20 CENTROS EDUCATIVOS PRIORIZADOS DEL MUNICIPIO DE SAN PEDRO SULA	INTROUIR A LOS ADOLESCENTES AL BUEN USO DE LAS REDES SOCIALES	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

PROGRAMA/PROYECTO	ACCIONES	METAS	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
CAMPAÑA DE PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA EN CENTROS EDUCATIVOS	DESARROLLAR DE FORO EDUCATIVOS CON NIÑOS Y JOVENES EN PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA	DESARROLLADO UN FOROS CON NIÑOS Y JOEVENES DE EDUCATIVOS EN REVENCION DE LA VIOLENCIA	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

UNIDAD: DEPARTAMENTO RECREOVIAS, VIRTUDES Y VOLUNTARIADO

Funcionamiento

REALIZAR ACCIONES DE PREVENCIÓN PROGRAMADAS ORIENTADAS A LUCHAR CONTRA LA INSEGURIDAD A NIVEL DEL MUNICIPIO	RECUPERACIÓN DE ESPACIOS PÚBLICOS (CANCHAS, PARQUES, ETC.)	MEJORAR ESPACIOS PUBLICOS DE RECREACION	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ESCUELA PARA PADRES "SUPER PAPÁS"	DESARROLLAR TALLERES DE PROMOCION DE VALORES Y VIRTUDES PARA PADRES	PROMOVER VALORES Y VIRTUDES A PADRES	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	DESARROLLAR TALLERES DE VALORES Y VIRTUDES EN CENTROS EDUCATIVOS	PROMOVER VALORES Y VIRTUDES A ESTUDIANTES	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ACADEMIA DE VIRTUDES	DESARROLLAR TALLERES DE VALORES Y VIRTUDES EN CENTROS EDUCATIVOS	PROMOVER VALORES Y VIRTUDES A ESTUDIANTES	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE PROMOCION DE VALORES Y VIRTUDES PARA COLABORADORES MUNICIPALES	REALIZAR TALLERES DE VALORES Y VIRTUDES PARA COLABORADORES MUNICIPALES	PROMOVER VALORES Y VIRTUDES A COLABORADORES MUNICIPALES	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE PROMOCION DE VALORES Y VIRTUDES PARA POLICIAS MUNICIPALES	REALIZAR TALLERES DE VALORES Y VIRTUDES PARA POLICIAS MUNICIPALES	PROMOVER VALORES Y VIRTUDES A POLICIAS MUNICIPALES	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA EDUCACION ES DIVERSION	REALIZAR EVENTOS RECREATIVOS EN CENTROS EDUCATIVOS	PROMOVER LA SANA RECREACION EN CENTROS EDUCATIVOS	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA SAN PEDRO SULA POSITIVA	REALIZAR DE EVENTOS RECREATIVOS EN COMUNIDADES	PROMOVER LA SANA RECREACION EN COMUNIDADES	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE CINEVIAS	REALIZAR CINEVIAS EN COMUNIDADES	ORGANIZAR CINEVIAS EN COMUNIDADES	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE EVENTOS RECREATIVOS VIRTUALES	REALIZAR EVENTOS RECREATIVOS VIRTUALES	ORGANIZAR EVENTOS RECREATIVOS VIRTUALES	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE EDUCACION AMBIENTAL Y ORNAMENTAL "JARDINERAS MUNICIPALES"	ENTREGA DE APOYO LOGISTICO A CENTROS EDUCATIVOS PARA EL DESARROLLO DE JARDINERAS MUNICIPALES	BRINDAR APOYO LOGISTICO PARA CENTROS EDUCATIVOS	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE EDUCACION AMBIENTAL Y ORNAMENTAL "JARDINERAS MUNICIPALES"	SUPERVISION Y MONITOREO DE LAS JARDINERAS MUNICIPALES	ASISTIR EL MANTENIMIENTO DE LAS JARDINERAS COMUNITARIAS	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE NOCHES ACTIVAS DE KARAOKE COMUNITARIO	REALIZAR EVENTOS DE KARAOKE COMUNITARIO	ORGANIZAR 8 EVENTOS DE KARAOKE COMUNITARIOS EN DIFERENTES BARRIOS Y COLONIAS DEL MUNICIPIO DE SAN PEDRO SULA	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Firma

PROGRAMA/PROYECTO	ACCIONES	METAS	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
PROGRAMA DE CINEVIAS	REALIZAR CINE ESCUELAS EN CENTROS EDUCATIVOS	ORGANIZAR CINEVIAS EN CENTROS EDUCATIVOS	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Inversion Social

PROGRAMA DE RECREOVIAS COMUNITARIAS Y ESCOLARES	DESARROLLAR RECREOVIAS COMUNITARIAS Y ESCOLARES	ORGANIZAR RECREOVIAS COMUNITARIAS Y ESCOLARES	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE RECREOVIAS COMUNITARIAS Y ESCOLARES	DESARROLLAR RECREOVIAS INTEGRALES	ORGANIZAR RECREOVIAS INTEGRALES	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE RECREOVIAS	DESARROLLAR RECREOVIAS INTEGRALES	ORGANIZAR RECREOVIAS INTEGRALES	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

UNIDAD: DEPARTAMENTO DE RESOLUCION ALTERNATIVA DE CONFLICTOS

Funcionamiento

PROGRAMA DE MEDIACION DE CONFLICTOS	REALIZAR SESIONES DE MEDIACION COMUNITARIA	DISMINUIR LOS CONFLICTOS EN LAS COMUNIDADES	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE MEDIACION DE CONFLICTOS	FORTALECIMIENTO LOGISTICO DE LOS MEDIADORES COMUNITARIOS	FORTALECER LAS CAPACIDADES LOGISTICAS DE LOS MEDIADORES COMUNITARIOS	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE MEDIACION DE CONFLICTOS	REALIZAR TALLERES DE CAPACITACION PARA MEDIADORES COMUNITARIOS	FORTALECER LAS CAPACIDADES TECNICAS DE LOS MEDIADORES COMUNITARIOS	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
FORTALECER LAS ACCIONES RELACIONADAS AL CONTROL Y VENTA DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS EN ZONAS DE ALTA INCIDENCIA IDENTIFICADAS POR LAS ESTADÍSTICAS Y GEORREFERENCIACIÓN	REALIZAR REUNIONES DE SOCIALIZACIÓN DE LA LEY DE POLICÍA Y CONVIVENCIA Y SU APLICACIÓN	SOCIALIZAR LEY DE POLICÍA Y CONVIVENCIA A LA POBLACION	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE INFRACCIONES POR LEY DE POLICIA	REALIZAR AUDIENCIAS POR FALTAS A LA LEY DE POLICIA Y DEMAS LEYES APLICABLES	ESTABLECER EL GRADO DE CULPABILIDAD DEL CIUDADANOS POR FALTAS A LEY DE POLICIA Y DEMAS LEYES ESPECIALES CORRESPONDIENTES	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE INFRACCIONES Y SERVICIO COMUNITARIO	REALIZAR LA GESTION DE COBRO POR INFRACCIONES	APLICAR INFRACCIONES A CIUDADANOS POR FALTAS A LEY DE POLICIA Y DEMAS LEYES ESPECIALES APLICABLES	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE TRAMITES MUNICIPALES Y EMISION DE PERMISOS	EMITIR PERMISOS AL CONTRIBUYENTE	EMITIR LOS PERMISOS SOLICITADOS POR LOS CONTRIBUYENTES	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

PROGRAMA/PROYECTO	ACCIONES	METAS	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
-------------------	----------	-------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------

UNIDAD: DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD/POLICIA MUNICIPAL/VIALIDAD Y SEÑALIZACION

Funcionamiento

PROGRAMA DE INFRACCIONES Y SERVICIO COMUNITARIO	SUPERVISAR INFRACTORES QUE CUMPLEN SERVICIO COMUNITARIO	SUPERVISAR QUE CIUDADANOS CUMPLAN SERVICIO COMUNITARIO	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE TRAMITES MUNICIPALES Y EMISION DE PERMISOS	REALIZAR OPERATIVOS DE INSPECCION EN CAMPO	SUPERVISAR QUE CIUDADANOS Y NEGOCIOS CUMPLAN CON LAS NORMATIVAS ESTABLECIDAS	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE SEGURIDAD CIUDADANA	REALIZAR OPERATIVOS DE SEGURIDAD	MANTENER EL ORDEN PUBLICO EN DISTINTAS ZONAS DEL MUNICIPIO	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE MANTENIMIENTO E INSTALACION DE LA SEÑALIZACION VERTICAL Y HORIZONTAL	ADQUISICION DE INSUMOS PARA SEÑALIZACIONES MENORES	SEÑALIZAR ZONAS DE IGLESIAS, ESCOLARES Y RECREATIVAS	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE FORMACION INTEGRAL DE POLICIAS MUNICIPALES	DESARROLLO DE PLAN DE ASCENSO DE POLICIAS MUNICIPALES	MEJORAR EL DESEMPEÑO DE POLICIAS MUNICIPALES	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE MOVILIZACION DE POLICIA MUNICIPAL	PLANIFICAR Y CONTROLAR EL USO DE PATRULLAS MUNICIPALES	FORTALECER LA LOGISTICA DE LA POLICIA MUNICIPAL	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE EQUIPAMIENTO DE POLICIA MUNICIPAL	ADQUISICION DE EQUIPAMIENTO DE COMUNICACION LA POLICIA MUNICIPAL	FORTALECER LA LOGISTICA DE LA POLICIA MUNICIPAL	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
SEÑALIZACIÓN VIAL (VERTICAL Y HORIZONTAL DENTRO DEL PRIMER ANILLO)	SUPERVISAR LA FASE IV DE LA SEÑALIZACION EN EL INTERIOR DEL PRIMER ANILLO	FINALIZAR LA CUARTA FASE DEL PROYECTO DE SEÑALIZACION	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	PARA EL MEJOR FUNCIONAMIENTO DE LOS EVENTOS DEL DEPARTAMENTO.	PARA EL MEJOR FUNCIONAMIENTO DE LOS EVENTOS DEL DEPARTAMENTO.	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE SEGURIDAD CIUDADANA	EJECUTAR REQUERIMIENTOS SOCIALES	MANTENER EL ORDEN PUBLICO EN DISTINTAS ZONAS DEL MUNICIPIO	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE SEGURIDAD CIUDADANA	EJECUTAR REQUERIMIENTOS MUNICIPALES	MANTENER EL ORDEN PUBLICO EN DISTINTAS ZONAS DEL MUNICIPIO	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE SEGURIDAD CIUDADANA	REALIZAR OPERATIVOS DE ORDEN SOCIAL Y PUBLICO	MANTENER EL ORDEN PUBLICO EN DISTINTAS ZONAS DEL MUNICIPIO	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE SEGURIDAD CIUDADANA	REALIZAR OPERATIVOS EN COMERCIO DIURNO	MANTENER EL ORDEN PUBLICO EN DISTINTAS ZONAS DEL MUNICIPIO	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE SEGURIDAD CIUDADANA	REALIZAR OPERATIVOS EN COMERCIO NOCTURNO	MANTENER EL ORDEN PUBLICO EN DISTINTAS ZONAS DEL MUNICIPIO	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE FORMACION INTEGRAL DE POLICIAS MUNICIPALES	FORMACION Y CAPACITACION DE NUEVOS POLICIAS MUICIPALES	FORTALECER LAS CAPACIDADES OPERATIVAS DE LA POLICIA	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Firma

PROGRAMA/PROYECTO	ACCIONES	METAS	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
PROGRAMA DE FORMACION INTEGRAL DE POLICIAS MUNICIPALES	DESARROLLAR TALLERES DE CAPACITACION	MEJORAR EL DESEMPEÑO DE POLICIAS MUNICIPALES	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE EQUIPAMIENTO DE POLICIA MUNICIPAL	ADQUISICION DE EQUIPAMIENTO PARA PERSONAL DE LA POLICIA MUNICIPAL	FORTALECER LA LOGISTICA DE LA POLICIA MUNICIPAL	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE MANTENIMIENTO E INSTALACION DE LA SEÑALIZACION VERTICAL Y HORIZONTAL	EJECUCION DE OPERATIVOS DE MANTENIMIENTO E INSTALACION DE SEÑALIZACION	SEÑALIZAR ZONAS DE IGLESIAS, ESCOLARES Y RECREATIVAS	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR EQUIPO TECNOLÓGICO PARA DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD, POLICIA MUNICIPAL, VIALIDAD Y SEÑALIZACION	EQUIPAR LOS COLABORADORES DEL DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD, POLICIA MUNICIPAL, VIALIDAD Y SEÑALIZACION	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

UNIDAD: DEPARTAMENTO DE MOVILIDAD URBANA

Funcionamiento

PROGRAMA DE CONTROL DEL TRANSPORTE URBANO E INTERURBANO	EJECUCION DE INSPECCIONES A EMPRESAS DE TRANSPORTE	REGULAR LAS EMPRESAS DE TRANSPORTE	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROMOVER EL USO ADECUADO Y EFICIENTE DE LA VÍA PÚBLICA	ATENCION DE DENUNCIAS DE OBSTRUCCION DE LA VÍA PÚBLICA	REGULAR EL USO DE LA VIA PUBLICA	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR EQUIPO TECNOLÓGICO PARA DEPARTAMENTO DE MOVILIDAD URBANA	EQUIPAR LOS COLABORADORES DEL DEPARTAMENTO DE MOVILIDAD URBANA	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
CAMPAÑA DE SOCIALIZACION DE NORMATIVAS A TRANSPORTISTAS	EVENTOS DE SOCIALIZACION CON TRANSPORTISTAS SOBRE EL USO CORRECTO DE LA VÍA PÚBLICA	SOCIALIZAR LAS NORMAS DE USO DE LA VIA PUBLICA CON TRANSPORTISTAS	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE CONTROL DEL TRANSPORTE URBANO E INTERURBANO	EMISION DE PERMISOS Y CONSTANCIAS	REGULAR LAS EMPRESAS DE TRANSPORTE	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE CONTROL DEL TRANSPORTE URBANO E INTERURBANO	DEPARTAMENTO DE MOVILIDAD URBANA	REGULAR LAS EMPRESAS DE TRANSPORTE	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROMOVER EL USO ADECUADO Y EFICIENTE DE LA VÍA PÚBLICA	OPERATIVOS DE INSPECCION DE DENUNCIAS DE OBSTRUCCION DE LA VÍA PÚBLICA	REGULAR EL USO DE LA VIA PUBLICA	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

UNIDAD: SECCION ESTACIONAMIENTO Y CONTROL DE VIAS PUBLICAS

Funcionamiento

Firma

PROGRAMA/PROYECTO	ACCIONES	METAS	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
PROGRAMA DE REGULACION DE PUBLICIDAD EN LA VIA PUBLICA	ACTUALIZACION MAPEO DE PARADAS DE BUSES AUTORIZADAS	MAPEAR LAS PARADAS DE AUTOBUSES	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE REGULACION DE PUBLICIDAD EN LA VIA PUBLICA	ACTUALIZACION MAPEO DE PUBLICIDAD EN LA VIA PUBLICA	MAPEAR LA PUBLICIDAD EN LA VIA PUBLICA	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE MONITOREO DE PUNTOS DE VIGILANCIA 911	MAPEO DE PUNTOS DE VIGILANCIA 911	MAPEAR LOS PUNTOS DE VIGILANCIA 911	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE CONTROL DE ESTACIONAMIENTOS	MAPEO DE AREAS DE ESTACIONAMIENTO	MAPEAR LAS AREAS DE ESTACIONAMIENTO AUTORIZADAS	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
SEÑALIZACIÓN DE ZONAS ESPECIALES Y ALTA PELIGROSIDAD	IDENTIFICACION DE PUNTOS DE SEÑALIZACION	MAPEAR PUNTOS DE ALTA PELIGROSIDAD Y ZONAS ESPECIALES	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE CONTROL DEL TRANSPORTE URBANO E INTERURBANO	MAPEO DE PUNTOS DE TRANSPORTE PUBLICO	MAPEAR PUNTOS DE TRANSPORTE PUBLICO	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE MONITOREO DE TRABAJOS EN LA VIA PUBLICA	INSPECCION DE OBRAS REALIZADAS POR CONCESION DE AGUA EN LA VIA PUBLICA	SUPERVISAR LAS OBRAS REALIZADAS EN LA VIA PUBLICA	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE REGULACION DE PUBLICIDAD EN LA VIA PUBLICA	ANALISIS DE FACTIBILIDAD DE PARADAS DE BUSES	ESTABLECER LOS PUNTOS DE PARADA DE AUTOBUSES	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE REGULACION DE PUBLICIDAD EN LA VIA PUBLICA	ANALISIS DE FACTIBILIDAD DE PUBLICIDAD O SEÑALIZACION EN LA VIA PUBLICA	ESTABLECER LOS PUNTOS CON PUBLICIDAD EN LA VIA PUBLICA	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE MONITOREO DE PUNTOS DE VIGILANCIA 911	ANALISIS DE FACTIBILIDAD PARA INSTALACION DE PUNTOS DE VIGILANCIA 911	ESTABLECER LOS PUNTOS DE VIGILANCIA 911	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE MONITOREO DE PUNTOS DE VIGILANCIA 911	COORDINACIÓN DE PROCESOS DE IMPLEMENTACION PUNTOS DE VIGILANCIA 911	APOYAR EN LA IMPLEMENTACION DE PUNTOS DE VIGILANCIA 911	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
SEÑALIZACIÓN DE ZONAS ESPECIALES Y ALTA PELIGROSIDAD	OPERATIVOS SEÑALIZACION DE ZONAS ESPECIALES	SEÑALIZAR ZONAS DE ALTA PELIGROSIDAD	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

UNIDAD: CENTRO DE MOVILIDAD URBANA

Funcionamiento

PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR EQUIPO TECNOLÓGICO PARA EL CENTRO MOVILIDAD URBANA	EQUIPAR LOS COLABORADORES DEL CENTRO DE MOVILIDAD URBANA	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
ESTUDIOS DE TRAFICO VEHICULAR	ELABORACION DE ESTUDIOS DE TRAFICO VEHICULAR EN PUNTOS CRITICOS DE LA CIUDAD	ESTUDIO DE TRAFICO VEHICULAR	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Firma

PROGRAMA/PROYECTO	ACCIONES	METAS	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
PROGRAMA DE SEMAFORIZACION DE LA CIUDAD	CONTROL DE INCIDENCIA DIARIA EN PUNTOS CON SEMAFOROS INTELIGENTES	REGISTRAR LOS INCIDENTES EN PUNTOS CON SEMAFOROS INTELIGENTES	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE SEMAFORIZACION DE LA CIUDAD	SUPERVISAR LA EJECUCION DE FASE II DE SEMAFORIZACION	FINALIZAR LA SEGUNDA FASE DEL PROYECTO DE SEMAFORIZACION	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE SEMAFORIZACION DE LA CIUDAD	ELABORAR DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE SEMAFORIZACION	DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE SEMAFORIZACION	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

UNIDAD: SECCION DE SEMAFOROS

Funcionamiento

MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE SISTEMA DE SEMAFOROS	EJECUCION DE OPERATIVOS DE MONITOREO Y REVISION DE SEMAFOROS	MANTENER LOS SEMAFOROS EN OPTIMO ESTADO	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE SISTEMA DE SEMAFOROS	EJECUCION DE OPERATIVOS DE MANTENIMIENTO DE SEMAFOROS	MANTENER LOS SEMAFOROS EN OPTIMO ESTADO	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE SISTEMA DE SEMAFOROS	ADQUISICION DE REPUESTOS Y ACCESORIOS PARA SEMAFORO	DISPONER DE LOS REPUESTOS Y ACCESORIOS PARA SEMAFOROS	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE SISTEMA DE SEMAFOROS	ADQUISICION DE EQUIPAMIENTO DE SECCION DE SEMAFOROS	DISPONER DEL EQUIPAMIENTO Y HERRAMIENTAS PARA MANTENIMIENTO DE SEMAFOROS	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

UNIDAD: GERENCIA LEGAL

Funcionamiento

PLANIFICACION OPERATIVA ANUAL	ELABORACION DE PROPUESTA DE POA DE LAS UNIDADES DE LA GERENCIA DE LEGAL	POA DE GERENCIA DE LEGAL	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PLANIFICACION OPERATIVA ANUAL	SUPERVISION Y MONITOREO DE LA EJECUCION DE POA DE LAS UNIDADES DE LA GERENCIA DE LEGAL	MATRIZ DE AVANCE POA DE GERENCIA DE LEGAL	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PRESUPUESTO POR RESULTADOS	ELABORACION DE PROPUESTA DE PRESUPUESTO DE LAS UNIDADES DE LA GERENCIA DE LEGAL	PRESUPUESTO DE GERENCIA DE LEGAL	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

PROGRAMA/PROYECTO	ACCIONES	METAS	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ELABORACION DE PLAN DE COMPRAS DE LA GERENCIA DE LEGAL	PLAN DE COMPRAS DE LA GERENCIA DE LEGAL	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA LA GERENCIA LEGAL	ABASTECER DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS A LA GERENCIA LEGAL	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DEPARTAMENTO DE DELEGACIONES DE ASESORIA LEGAL A GERENCIAS	ABASTECER DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS AL DEPARTAMENTO DE DELEGACIONES DE ASESORIA LEGAL A GERENCIAS	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DEPARTAMENTO JUDICIAL	ABASTECER DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS AL DEPARTAMENTO JUDICIAL	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DEPARTAMENTO TECNICO LEGAL	ABASTECER DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS AL DEPARTAMENTO TECNICO LEGAL	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DEL TALENTO HUMANO	DESARROLLAR CAPACITACIONES DE LA GERENCIA LEGAL	FORTALECER CONOCIMIENTOS TECNICOS DE LOS COLABORADORES DE LA GERENCIA LEGAL	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ASESORIA DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS	DAR SEGUIMIENTO DEL CONTRATO DE CONCESION DE SERVICIOS CON AGUAS DE SAN PEDRO	ASEGURAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS CLAUSULAS DEL CONTRATO DE CONCESION	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ASESORIA DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS	DAR SEGUIMIENTO DEL CONTRATO DE TERCERIZACION DE SERVICIOS CON SULAMBIENTE	ASEGURAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS CLAUSULAS DEL CONTRATO DE TERCERIZACION	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ELABORACION Y PROPUESTA DE REFORMAS DE REGLAMENTOS MUNICIPALES	REALIZAR REFORMAS A LA ORDENANZA DE ZONIFICACION	DOCUMENTAR LOS CAMBIOS EN LA ORDENANZA DE ZONIFICACION	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ELABORACION Y PROPUESTA DE REFORMAS DE REGLAMENTOS MUNICIPALES	ELABORAR REGLAMENTOS DE LA ORDENANZA DE ZONIFICACION	DOCUMENTAR LOS REGLAMENTOS COMPLEMENTARIOS A LA ORDENANZA DE ZONIFICACION	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR EQUIPO TECNOLÓGICO PARA LA GERENCIA LEGAL	EQUIPAR LAS UNIDADES DE LA GERENCIA LEGAL	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

UNIDAD: DEPATARMENTO DELEGACIONES DE ASESORIA LEGAL A GERENCIAS

Funcionamiento

PROGRAMA DE ASESORIA DE PROCESOS LEGALES MUNICIPALES	DAR SEGUIMIENTO A LOS PROCESOS LEGALES DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES	ASESORAR LOS PROCESOS LEGALES	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ASESORIA DE PROCESOS LEGALES MUNICIPALES	DICTAMINAR O REVISAR LOS PROCESOS LEGALES DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES	ASESORAR LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Firma

PROGRAMA/PROYECTO	ACCIONES	METAS	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
-------------------	----------	-------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------

UNIDAD: DEPARTAMENTO JUDICIAL

Funcionamiento

PROGRAMA DE DEFENSA Y ASESORIA LEGAL A COLABORADORES MUNICIPALES POR ACTOS VINCULADOS A SUS FUNCIONES	DAR SEGUIMIENTO A LOS PROCESOS DE COLABORADORES EN CASOS REQUERIDOS POR MINISTERIO PUBLICO	ACOMPANAR COLABORADORES EN CASOS REQUERIDOS POR MINISTERIO PUBLICO	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE DEFENSA Y ASESORIA LEGAL A COLABORADORES MUNICIPALES POR ACTOS VINCULADOS A SUS FUNCIONES	BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN CASOS REQUERIDOS POR ACCIDENTES DE TRANSITO EN VEHICULOS MUNICIPALES	ACOMPANAR COLABORADORES EN PROCESOS DE ACCIDENTES VEHICULARES	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE DEFENSA Y ASESORIA LEGAL A COLABORADORES MUNICIPALES POR ACTOS VINCULADOS A SUS FUNCIONES	BRINDAR DEFENSA LEGAL EN PROCESOS JUDICIALIZADOS A LOS COLABORADORES MUNICIPALES	DEFENDER COLABORADORES EN PROCESOS JUDICIALIZADOS POR ACTOS VINCULADOS A SUS FUNCIONES	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE DEFENSA JUDICIAL	DESARROLLAR LOS PROCESOS DE DEFENSA JUDICIAL DE MATERIA LABORAL	DEFENDER LA MUNICIPALIDAD EN PROCESOS EN MATERIA LABORAL	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE DEFENSA JUDICIAL	DESARROLLAR LOS PROCESOS DE DEFENSA JUDICIAL DE MATERIA CIVIL	DEFENDER LA MUNICIPALIDAD EN PROCESOS EN MATERIA CIVIL	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE DEFENSA JUDICIAL	DESARROLLAR LOS PROCESOS DE DEFENSA JUDICIAL DE MATERIA CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	DEFENDER LA MUNICIPALIDAD EN PROCESOS EN MATERIA CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE EVACUACION DE PROCEDIMIENTOS DISCIPLINARIOS	DESARROLLAR PROCESOS DISCIPLINARIOS A COLABORADORES MUNICIPALES	EVACUAR LOS PROCESOS DISCIPLINARIOS PRESENTADOS POR LA GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

UNIDAD: DEPARTAMENTO TECNICO LEGAL

Funcionamiento

DESARROLLO DE PROYECTOS DE URBANIZACION	REVISAR EL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS PARA APROBACION DE PROYECTOS DE URBANIZACION	ASEGURAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DEL PERMISO DE URBANIZACION	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
DESARROLLO DE PROYECTOS DE URBANIZACION	REVISAR LOS PROTOCOLOS DE TRASPASO DE AREAS MUNICIPALES	ASEGURAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROCESOS DE TRASPASO DE AREAS MUNICIPALES	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

PROGRAMA/PROYECTO	ACCIONES	METAS	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
ASESORIA Y REVISION DE PROCESOS DE CONTRATACION	REVISAR LA DOCUMENTACION DE LOS PROCESOS DE LICITACION PUBLICA	ASEGURAR EL CUMPLIMIENTO EN LOS PROCESOS DE LICITACION PUBLICA	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
ASESORIA Y REVISION DE PROCESOS DE CONTRATACION	REVISAR LA DOCUMENTACION DE LOS PROCESOS DE LICITACION PRIVADA	ASEGURAR EL CUMPLIMIENTO EN LOS PROCESOS DE LICITACION PRIVADA	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
ASESORIA Y REVISION DE PROCESOS DE CONTRATACION	REVISAR LA DOCUMENTACION DE LOS PROCESOS DE COMPRA POR COTIZACION	ASEGURAR EL CUMPLIMIENTO EN LOS PROCESOS DE COMPRA POR COTIZACION	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
ASESORIA Y REVISION DE PROCESOS DE CONTRATACION	REVISAR LA DOCUMENTACION DE LOS CONTRATOS DE ALQUILERES	ASEGURAR EL CUMPLIMIENTO EN LOS PROCESOS DE CONTRATO POR ALQUILER	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

UNIDAD: GERENCIA ADMINISTRATIVA

Funcionamiento

PLANIFICACION OPERATIVA ANUAL	ELABORACION DE PROPUESTA DE POA DE LAS UNIDADES DE LA GERENCIA ADMINISTRATIVA	POA DE GERENCIA ADMINISTRATIVA	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PLANIFICACION OPERATIVA ANUAL	SUPERVISION Y MONITOREO DE LA EJECUCION DE POA DE LAS UNIDADES DE LA GERENCIA ADMINISTRATIVA	MATRIZ DE AVANCE POA DE GERENCIA ADMINISTRATIVA	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA LA GERENCIA ADMINISTRATIVA	ABASTECER DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS A LA GERENCIA ADMINISTRATIVA	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PAGO DE FACTURAS POR CONSUMO DE SERVICIOS PUBLICOS Y ALQUILER DE EDIFICIOS Y LOCALES DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA DURANTE EL AÑO 2021	GESTIONAR LOS PAGOS DE SERVICIOS PUBLICOS Y ALQUILER DE EDIFICIOS Y LOCALES DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA DURANTE EL AÑO 2021.	CUMPLIR CON LOS PAGOS DE LAS FACTURAS POR CONSUMO DE SERVICIOS PUBLICOS Y ALQUILER DE EDIFICIOS Y LOCALES DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA DURANTE EL AÑO 2021.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
VIATICOS PARA COLABORADORES MUNICIPALES QUE SE DESPLAZAN A REALIZAR GESTIONES DENTRO Y FUERA DEL PAIS DURANTE EL AÑO 2021.	BRINDAR VIATICOS A COLABORADORES MUNICIPALES QUE SE DESPLAZAN A REALIZAR GESTIONES DENTRO Y FUERA DEL PAIS DURANTE EL AÑO 2021.	PROPORCIONAR VIATICOS A COLABORADORES MUNICIPALES QUE SE DESPLAZAN A REALIZAR GESTIONES DENTRO Y FUERA DEL PAIS PARA EL OPTIMO FUNCIONAMIENTO DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA EN EL AÑO 2021.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PRESUPUESTO POR RESULTADOS	ELABORACION DE PROPUESTA DE PRESUPUESTO DE LAS UNIDADES DE LA GERENCIA ADMINISTRATIVA	PRESUPUESTO DE GERENCIA ADMINISTRATIVA	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ELABORACION DE PLAN DE COMPRAS DE LA GERENCIA ADMINISTRATIVA	PLAN DE COMPRAS DE LA GERENCIA ADMINISTRATIVA	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR EQUIPO TECNOLÓGICO PARA LA GERENCIA ADMINISTRATIVA	EQUIPAR LAS OFICINAS DE LA GERENCIA ADMINISTRATIVA	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

PROGRAMA/PROYECTO	ACCIONES	METAS	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DEPARTAMENTO DE SUMINISTROS DE BIENES Y SERVICIOS	ABASTECER DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS AL DEPARTAMENTO DE SUMINISTROS DE BIENES Y SERVICIOS	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DEPARTAMENTO DE OFICINA DE NORMATIVA DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES	ABASTECER DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS AL DEPARTAMENTO DE OFICINA DE NORMATIVA DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DEPARTAMENTO DE ALMACEN	ABASTECER DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS AL DEPARTAMENTO DE ALMACEN	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES	ABASTECER DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS AL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DEPARTAMENTO DE CONTROL DE BIENES	ABASTECER DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS AL DEPARTAMENTO DE CONTROL DE BIENES	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO	ABASTECER DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS AL DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DEL TALENTO HUMANO	DESARROLLAR CAPACITACIONES DE LA GERENCIA ADMINSTRATIVA		☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Inversion Social

Programa de asistencia Humanitario en casos de emergencia Extrema	Adquirir insumos de asistencia humanitaria para atender las necesidades de la población afectada por los Huracanes ETA – IOTA	Apoyar a la población damnificada por desastres naturales y emergencias.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
---	---	--	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

UNIDAD: DEPARTAMENTO SUMINISTRO DE BIENES Y SERVICIOS

Funcionamiento

PLAN ANUAL DE COMPRAS	ELABORAR PLAN ANUAL DE COMPRAS Y CONTRATACIONES DIRECTAS.	CUMPLIR CON LA FECHA MAXIMA DE ENTREGA DEL PLAN ANUAL DE COMPRAS, 15 DE FEBRERO DEL 2021.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
-----------------------	---	---	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

PROGRAMA/PROYECTO	ACCIONES	METAS	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
PLAN ANUAL DE COMPRAS	MONITOREAR EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN ANUAL DE COMPRAS Y CONTRATACIONES DIRECTAS.	LOGRAR UN CUMPLIMIENTO DEL 80% EN EL PLAN ANUAL DE COMPRAS Y CONTRATACIONES DIRECTAS.	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE REGISTRO DE PROVEEDORES Y CONTRATISTAS.	INVITAR A PROVEEDORES A FORMAR PARTE DE LA BASE DE DATOS MUNICIPAL DE PROVEEDORES Y CONTRATISTAS.	LOGRAR 50 PROVEEDORES NUEVOS EN NUESTRA BASE DE DATOS.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE REGISTRO DE PROVEEDORES Y CONTRATISTAS.	ACTUALIZACION DE DATOS DE PROVEEDORES Y CONTRATISTAS.	LOGRAR ACTUALIZAR EL 90% DE PROVEEDORES.	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE SUMINISTRO DE BIENES Y SERVICIOS.	ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS POR COMPRA DIRECTA.	REALIZAR EL PROCESO DE COMPRAS EN UN MAXIMO DE 10 DIAS.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE SUMINISTRO DE BIENES Y SERVICIOS.	ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS POR CATALOGO ELECTRONICO.	LOGRAR QUE LOS PROVEEDORES DE CATALOGO ELECTRONICO ENTREGUEN EN UN MAXIMO DE 5 DIAS.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE SUMINISTRO DE BIENES Y SERVICIOS.	ELABORAR REPORTE DE COMPRAS PARA IAIP.	ELABORAR LOS REPORTES EN LOS PRIMEROS 5 DIAS DEL MES.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
SISTEMA ADMINISTRACION MUNICIPAL.	ELABORAR PROPUESTAS DE MEJORA EN SISTEMA.	MEJORAR LOS REPORTES QUE GENERA EL SISTEMA.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐

UNIDAD: DEPARTAMENTO DE ALMACEN

Funcionamiento

PROGRAMA DE ABASTECIMIENTO DE ALMACEN	ABASTECER, RECIBIR, CONTROLAR, CUSTODIAR Y ENTREGAR TODOS LOS ARTICULOS DE USO RECURRENTE PARA LA OPERATIVIDAD DE LAS OFICINAS DE ESTA ALCALDIA.	ABASTECIMIENTO OPTIMO DE ALMACEN.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE GESTION DE INVENTARIOS Y ALMACENES.	1. DISTRIBUIR BIENES E INSUMOS A LAS UNIDADES MUNICIPALES.	LOGRAR QUE LA OPERATIVIDAD DE LAS OFICINAS MUNICIPALES NO SEA AFECTADA POR FALTA DE SUMINISTROS DE OFICINA Y LIMPIEZA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE GESTION DE INVENTARIOS Y ALMACENES.	2. DISTRIBUIR INSUMOS MEDICOS Y MEDICAMENTOS A LOS MACRODISTRITOS Y CLINICAS MUNICIPALES.		☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE GESTION DE INVENTARIOS Y ALMACENES.	3. CONTROLAR ENTRADAS Y SALIDAS DE ALMACEN.		☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE GESTION DE INVENTARIOS Y ALMACENES.	4. REALIZAR CONTROL DE INVENTARIOS DE INSUMOS MEDICOS Y MEDICAMENTOS.		☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE GESTION DE INVENTARIOS Y ALMACENES.	5. REALIZAR CONTROL DE INVENTARIOS DE BIENES Y SUMINISTROS.		☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Firma

PROGRAMA/PROYECTO	ACCIONES	METAS	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
-------------------	----------	-------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------

UNIDAD: DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO

Funcionamiento

ADQUISICION DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS.	ADQUIRIR MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DEPTO. DE MANTENIMIENTO.	ABASTECER DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS AL DEPTO. DE MANTENIMIENTO	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO	DESARROLLAR CICLOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS DE CLIMATIZACION	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS DE CLIMATIZACION	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO	DESARROLLAR CICLOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE VEHICULOS	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE VEHICULOS MUNICIPALES	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO	MANTENIMIENTOS MENORES INSTALACIONES MUNICIPALES	MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS MUNICIPALES	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE SERVICIOS GENERALES EN EDIFICIOS MUNICIPALES	REALIZAR OPERATIVOS DE CONTROL DE PLAGAS	PLAN DE ASEO Y FUMIGACION DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS MUNICIPALES	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO	REALIZAR REPARACION DE EQUIPOS DE CLIMATIZACION	REPUESTO, HERRAMIENTA Y SERVICIOS	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO	REALIZAR REPARACION DE VEHICULOS MUNICIPALES	REPUESTO PARA FLOTA VEHICULAR	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO	REALIZAR REPARACIONES MENORES DE INSTALACIONES Y EQUIPOS MUNICIPALES	REPARACIONES MENORES DE INSTALACIONES Y EQUIPOS MUNICIPALES	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EDIFICIOS MUNICIPALES	REALIZAR ACTIVIDADES DE PINTADO DEL PALACIO MUNICIPAL	MANTENIMIENTO DE PINTURA DEL PALACIO MUNICIPAL	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EDIFICIOS MUNICIPALES	REALIZAR ACTIVIDADES DE PINTADO DEL MACRO DISTRITO LAS PALMAS	MANTENIMIENTO DE PINTURA DEL MACRO DISTRITO LAS PALMAS	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EDIFICIOS MUNICIPALES	REALIZAR ACTIVIDADES DE PINTADO DEL MACRO DISTRITO 6 DE MAYO	MANTENIMIENTO DE PINTURA DEL MACRO DISTRITO 6 DE MAYO	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EDIFICIOS MUNICIPALES	REALIZAR ACTIVIDADES DE PINTADO DE PLAZA DE LAS BANDERAS	MANTENIMIENTO DE PINTURA DE PLAZA DE LAS BANDERAS	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EDIFICIOS MUNICIPALES	REALIZAR ACTIVIDADES DE PINTADO DE GIMNASIO MUNICIPAL	MANTENIMIENTO DE PINTURA DE GIMNASIO MUNICIPAL	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EDIFICIOS MUNICIPALES	REALIZAR ACTIVIDADES DE PINTADO DE ASILO DE PERPETUO SOCORRO	MANTENIMIENTO DE PINTURA DE ASILO DE PERPETUO SOCORRO	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EDIFICIOS MUNICIPALES	REALIZAR ACTIVIDADES DE PINTADO DE GERENCIA DE AMBIENTE	MANTENIMIENTO DE PINTURA DE ASILO DE GERENCIA DE AMBIENTE	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

PROGRAMA/PROYECTO	ACCIONES	METAS	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
PROGRAMA DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EDIFICIOS MUNICIPALES	REALIZAR ACTIVIDADES DE PINTADO DE OFICINAS MUNICIPALES	MANTENIMIENTO DE PINTURA DE PINTADO DE OFICINAS MUNICIPALES	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
ADQUISICION DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS.	ADQUIRIR EQUIPO TECNOLOGICO PARA EL DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO	TECNOLOGIA PARA EL DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
ADQUISICION DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS.	ADQUISICION DE EQUIPO DE CLIMATIZACION PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO	EQUIPO DE CLIMATIZACION PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

UNIDAD: DEPARTAMENTO DE NORMATIVA DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES

Funcionamiento

PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR EQUIPO TECNOLOGICO PARA EL DEPARTAMENTO DE OFICINA DE NORMATIVA DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES	Mejoramiento y Complementación de equipo tecnologico para las tareas y actividades operativas de la Oficina	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PLAN ANUAL DE COMPRAS	MONITOREAR EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN ANUAL DE COMPRAS Y CONTRATACIONES POR LICITACION PUBLICA	Transparentar todas las Compras y Adquisiciones que se realicen vía Licitaciones y/o Concursos	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒
PROGRAMA DE SUMINISTRO DE BIENES Y SERVICIOS	DAR SEGUIMIENTO A LOS PROCESOS DE ADJUDICACIÓN DE PROYECTOS O CONSULTORÍAS BAJO MODALIDAD DE LICITACIÓN PUBLICA	Mantener los suministros necesarios para el buen desempeño de las actividades relacionadas a las Compras y Contrataciones de la Municipalidad de San Pedro Sula	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒

UNIDAD: DEPARTAMENTO DE CONTROL DE BIENES

Funcionamiento

PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR EQUIPO TECNOLOGICO PARA EL DEPARTAMENTO DE CONTROL DE BIENES	EFICIENTAR LOS PROCESOS EN LA ACTUALIZACION DE INVENTARIOS	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE MEJORA CONTINUA	ELABORAR MANUAL DE PROCESOS DE CONTROL DE BIENES	EFICIENTAR LOS PROCESOS Y NORMAS PARA ELABORACION DEL MISMO	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE INVENTARIO DE BIENES MUNICIPALES	LEVANTAMIENTO Y ACTUALIZACION DE INVENTARIOS DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA	PARA LLEVAR UN CONTROL PERMANENTE DE LOS BIENES MUEBLES ASIGNADOS A CADA COLABORADOR MUNICIPAL	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

PROGRAMA/PROYECTO	ACCIONES	METAS	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
PROGRAMA DE INVENTARIO DE BIENES MUNICIPALES	LEVANTAMIENTO Y ACTUALIZACION DE INVENTARIO DE LA FLOTA VEHICULAR	LLEVAR UN CONTROL DE LOS VEHICULOS ASIGNADOS A LOS CONDUCTORES RESPONSABLES DEL USO DE LOS MISMOS	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE INVENTARIO DE BIENES MUNICIPALES	LEVANTAMIENTO Y ACTUALIZACION DE INVENTARIO DE BIENES INMUEBLES	COORDINAR CON EL DEPARTAMENTO DE CATASTRO PARA IDENTIFICAR LOS BIENES INMUEBLES MUNICIPALES	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

UNIDAD: DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES

Funcionamiento

PROGRAMA DE SERVICIOS GENERALES EN EDIFICIOS MUNICIPALES	CONTRATAR EQUIPOS DE SERVICIOS DE FOTOCOPIADO PARA LAS UNIDADES	SERVICIO DE FOTOCOPIADORAS CONTRATADOS	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE SERVICIOS GENERALES EN EDIFICIOS MUNICIPALES	ELABORAR ROL DE TURNOS DE PERSONAL DE LIMPIEZA		☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE SERVICIOS GENERALES EN EDIFICIOS MUNICIPALES	REALIZAR ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES		☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EDIFICIOS MUNICIPALES	REALIZAR ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO DE FUENTE DE PARQUE CENTRAL		☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EDIFICIOS MUNICIPALES	REALIZAR ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO DE PLANTA ELECTRICA DE PALACIO MUNICIPAL		☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EDIFICIOS MUNICIPALES	REALIZAR ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO DE SISTEMA DE ILUMINACION DE PALACIO MUNICIPAL		☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EDIFICIOS MUNICIPALES	COORDINAR MANTENIMIENTO DE TRANSFORMADORES	COORDINAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE BANCO DE TRANSFORMADORES	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EDIFICIOS MUNICIPALES	REALIZAR ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO DE SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANITARIO DE PALACIO MUNICIPAL		☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EDIFICIOS MUNICIPALES	REALIZAR ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO DE ROTULO DE SAN PEDRO SULA		☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EDIFICIOS MUNICIPALES	SUPERVISAR LABORES DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EDIFICIOS MUNICIPALES		☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR EQUIPO TECNOLÓGICO PARA EL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES EN EDIFICIOS MUNICIPALES	EQUIPAR EL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

PROGRAMA/PROYECTO	ACCIONES	METAS	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
-------------------	----------	-------	------	------	------	------	------	------	------	-----	------	------	------	------

UNIDAD: GERENCIA DESARROLLO HUMANO

Funcionamiento

PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA LA GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO	ABASTECER DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS A LA GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE BONO EDUCATIVO	IDENTIFICACION DE BENEFICIARIOS DE BONO EDUCATIVO	IDENTIFICAR COLABORADORES BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA DE BONO EDUCATIVO	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROYECTO DE CONSTRUCCION DE CLINICA MEDICA MUNICIPAL	LICITACION DE PROYECTO DE CONSTRUCCIÓN DE CLINICA MEDICA MUNICIPAL	LICITAR LA CONSTRUCCION DE LA INSTALACIONES DE LA CLINICA MEDICA MUNICIPAL	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROYECTO DE CONSTRUCCION DE CLINICA MEDICA MUNICIPAL	ADQUIRIR EQUIPAMIENTO MEDICO DE LA CLINICA MEDICA MUNICIPAL	EQUIPAR LA CLINICA MEDICA MUNICIPAL	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
SISTEMA DE TRANSPORTE PARA COLABORADORES	LICITACION DE SERVICIOS DE TRANSPORTE	SERVICIO DE TRANSPORTE CONTRATADO	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE APLICACIÓN DE DERECHOS LABORALES	PAGO DE PRESTACIONES SOCIALES	PRESTACIONES SOCIALES PAGADAS A LOS COLABORADORES	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
SEGURO MEDICO PRIVADO	SEGUIMIENTO DEL CUMPLIMIENTO DE LOS TERMINOS DE CONTRATO	ASEGURAR LA COBERTURA DE SEGURO MEDICO PRIVADO DE LOS COLABORADORES MUNICIPALES	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DEPARTAMENTO DE SELECCIÓN Y CONTRATACION	ABASTECER DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS AL DEPARTAMENTO DE SELECCIÓN Y CONTRATACION	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DEPARTAMENTO DE SUELDOS Y SALARIOS	ABASTECER DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS AL DEPARTAMENTO DE SUELDOS Y SALARIOS	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DEPARTAMENTO DE CAPACITACION	ABASTECER DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS AL DEPARTAMENTO DE CAPACITACION	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DEPARTAMENTO RELACIONES LABORALES	ABASTECER DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS AL DEPARTAMENTO RELACIONES LABORALES	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR EQUIPO TECNOLÓGICO PARA LA GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO	EQUIPAR LAS OFICINAS DE LA GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PLANIFICACION OPERATIVA ANUAL	ELABORACION DE PROPUESTA DE POA DE LAS UNIDADES DE LA GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO	POA DE GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Firma

PROGRAMA/PROYECTO	ACCIONES	METAS	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
PLANIFICACION OPERATIVA ANUAL	SUPERVISION Y MONITOREO DE LA EJECUCION DE POA DE LAS UNIDADES DE LA GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO	MATRIZ DE AVANCE POA DE GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PRESUPUESTO POR RESULTADOS	ELABORACION DE PROPUESTA DE PRESUPUESTO DE LAS UNIDADES DE LA GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO	PRESUPUESTO DE GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE BONO EDUCATIVO	ENTREGA DE SUBSIDIOS POR BONO EDUCATIVO	ENTREGAR APOYO ECONOMICO A LOS COLABORADORES BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA DE BONO EDUCATIVO	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
SISTEMA DE TRANSPORTE PARA COLABORADORES	SEGUIMIENTO DEL CUMPLIMIENTO DE LOS TERMINOS DE CONTRATO	PROVEER SERVICIO DE TRANSPORTE A LOS COLABORADORES	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ELABORACION DE PLAN DE COMPRAS DE LA GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO	PLAN DE COMPRAS DE LA GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Inversion Social

PROGRAMA DE CELEBRACIONES DEL SINDICATO MUNICIPAL	ENTREGA DE SUBIDIOS A SINDICATO PARA EL DESARROLLO DE CELEBRACIONES	APOYAR A LA REALIZACION DEL CALENDARIO DE CELEBRACIONES SINDICALES	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
---	---	--	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

UNIDAD: DEPARTAMENTO DE SELECCIÓN Y CONTRATACION

Funcionamiento

PROGRAMA DE RECLUTAMIENTO DEL TALENTO HUMANO	SUPLIR LAS NECESIDADES DE PERSONAL DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES	CUMPLIR CON REQUERIMIENTOS DE CONTRATACION DE PERSONAL APROBADOS	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE RECLUTAMIENTO DEL TALENTO HUMANO	COORDINAR, CONTROLAR Y SUPERVISAR LA RENOVACIÓN DE CONTRATOS DE LOS COLABORADORES MUNICIPALES	RENOVAR LOS CONTRATOS DE LOS COLABORADORES MUNICIPALES	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE RECLUTAMIENTO DEL TALENTO HUMANO	COORDINAR LOS TRASLADOS O CAMBIOS DE CARGO REALIZADOS EN LAS DEPENDENCIAS	CUMPLIR CON REQUERIMIENTOS DE TRASLADOS Y CAMBIOS DE CARGO APROBADOS	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE RECLUTAMIENTO DEL TALENTO HUMANO	CARNETIZACION DE TODOS LOS EMPLEADOS MUNICIPALES ACTUALES Y NUEVOS COLABORADORES	CUMPLIR CON ENTREGAR A TODOS LOS EMPLEADOS MUNICIPALES SU RESPECTIVO CARNET DE EMPLEADO	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

PROGRAMA/PROYECTO	ACCIONES	METAS	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DEPARTAMENTO DE SELECCION Y CONTRATACION	ABASTECER DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS AL DEPARTAMENTO DE SELECCION Y CONTRATACION	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR EQUIPO TECNOLÓGICO PARA LA GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO	EQUIPAR LAS OFICINAS DE LA GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

UNIDAD: DEPARTAMENTO DE CAPACITACION

Funcionamiento

PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DEPARTAMENTO DE CAPACITACION	ABASTECER DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS AL DEPARTAMENTO DE CAPACITACION	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DEL TALENTO HUMANO	ELABORAR EL PLAN DE CAPACITACIONES MUNICIPAL	PLAN DE CAPACITACIONES MUNICIPAL	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DEL TALENTO HUMANO	MONITOREO DEL PLAN DE CAPACITACIONES MUNICIPAL	MONITOREAR EL DESARROLLO DE LAS CAPACITACIONES	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DEL TALENTO HUMANO	EVALUAR EL PLAN DE CAPACITACIONES MUNICIPAL	EVALUAR EL RESULTADO DE LAS CAPACITACIONES	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DEL TALENTO HUMANO	DESARROLLAR CAPACITACIONES	FORTALECIMIENTO DEL PERSONAL DE LA GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR EQUIPO TECNOLÓGICO PARA LA GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO	EQUIPAR LAS OFICINAS DE LA GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

UNIDAD: DEPARTAMENTO DE SUELDOS Y SALARIOS

Funcionamiento

PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DEPARTAMENTO DE SUELDOS Y SALARIOS	ABASTECER DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS AL DEPARTAMENTO DE SUELDOS Y SALARIOS	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE DESARROLLO DE PLANILLA DE COLABORADORES	ELABORAR PLANILLA DE CONTRATOS DEFINIDOS	PLANILLAS MENSUALES DE CONTRATOS DEFINIDOS	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Firma

PROGRAMA/PROYECTO	ACCIONES	METAS	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
PROGRAMA DE DESARROLLO DE PLANILLA DE COLABORADORES	ELABORAR PLANILLA DE CONTRATOS INDEFINIDOS	PLANILLAS MENSUALES DE CONTRATOS INDEFINIDOS	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE DESARROLLO DE PLANILLA DE COLABORADORES	ELABORAR PLANILLA DE COLABORADORES POR PLAZA	PLANILLAS MENSUALES DE COLABORADORES POR PLAZA	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE DESARROLLO DE PLANILLA DE COLABORADORES	ELABORAR PLANILLA DE JUBILADOS	PLANILLAS MENSUALES DE JUBILADOS	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE DESARROLLO DE PLANILLA DE COLABORADORES	ELABORAR PLANILLA DE EMPLEO POR HORA	PLANILLAS MENSUALES DE EMPLEO POR HORA	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE DESARROLLO DE PLANILLA DE COLABORADORES	ELABORAR PLANILLA DE CAPACITADORES	PLANILLAS MENSUALES DE CAPACITADORES	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE DESARROLLO DE PLANILLA DE COLABORADORES	ELABORAR RETENCIONES MENSUALES	CUMPLIR CON LAS RETENCIONES A COLABORADORES POR LEY	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE DESARROLLO DE PLANILLA DE COLABORADORES	ELABORAR BOLETAS DE PAGO PARA COLABORADORES	ENTREGAR BOLETAS DE PAGO PARA COLABORADORES	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR EQUIPO TECNOLÓGICO PARA LA GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO	EQUIPAR LAS OFICINAS DE LA GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

UNIDAD: DEPARTAMENTO DE RELACIONES LABORALES

Funcionamiento

PROGRAMA DE APLICACIÓN DE ACCIONES DISCIPLINARIAS	REGULACIÓN DE LOS ÍNDICES DE FALTAS COMETIDAS POR EL COLABORADOR	CONTROLAR EL AUSENTISMO DE LOS COLABORADORES	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE APLICACIÓN DE ACCIONES DISCIPLINARIAS	REALIZAR INFORMES DE LOS PROCESOS DE DESCARGO DE COLABORADORES	DESCARGAR DE PLANILLA LOS COLABORADORES QUE HAN FINALIZADO CONTRATO	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE APLICACIÓN DE ACCIONES DISCIPLINARIAS	ATENCIÓN Y MEDIACIÓN A COLABORADORES EN CASOS DE PROBLEMAS DISCIPLINARIOS	RESOLVER PROBLEMAS DISCIPLINARIOS ENTRE COLABORADORES	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE APLICACIÓN DE ACCIONES DISCIPLINARIAS	PERSONAMIENTO Y COMPARECENCIA AL MINISTERIO DE TRABAJO, PARA EFECTO DE ATENDER LAS DENUNCIAS E INSPECCIONES SOLICITADAS	ACOMPañAMIENTO DE AUTORIDADES EN PROCESOS LEGALES	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR EQUIPO TECNOLÓGICO PARA DEPARTAMENTO RELACIONES LABORALES	EQUIPAR LAS OFICINAS DE DEPARTAMENTO RELACIONES LABORALES	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DEPARTAMENTO RELACIONES LABORALES	ABASTECER DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS AL DEPARTAMENTO RELACIONES LABORALES	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

PROGRAMA/PROYECTO	ACCIONES	METAS	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
PROGRAMA DE APLICACIÓN DE DERECHOS LABORALES	NEGOCIACION DE PRESTACIONES POR JUBILACION Y MUTUO CONSENTIMIENTO	CUMPLIR CON LA ENTREGA DE PRESTACIONES A COLABORADORES	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE APLICACIÓN DE DERECHOS LABORALES	AUTORIZACIÓN DE PERMISOS, LICENCIAS Y VACACIONES.	CUMPLIR CON EL OTORGAMIENTO DE PERMISOS, LICENCIAS Y VACACIONES A LOS COLABORADORES	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE APLICACIÓN DE DERECHOS LABORALES	VERIFICACIÓN DE INCAPACIDADES	CUMPLIR CON EL OTORGAMIENTO DE INCAPACIDADES DE LOS COLABORADORES	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

UNIDAD: GERENCIA FINANCIERA

Funcionamiento

PLANIFICACION OPERATIVA ANUAL	ELABORACION DE PROPUESTA DE POA DE LAS UNIDADES DE LA GERENCIA FINANCIERA	POA DE GERENCIA FINANCIERA	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐
PLANIFICACION OPERATIVA ANUAL	SUPERVISION Y MONITOREO DE LA EJECUCION DE POA DE LAS UNIDADES DE LA GERENCIA FINANCIERA	MATRIZ DE AVANCE POA DE GERENCIA FINANCIERA	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐
PLANIFICACION OPERATIVA ANUAL	ELABORACION DE PROPUESTA DE PRESUPUESTO DE LAS UNIDADES DE LA GERENCIA FINANCIERA	PRESUPUESTO DE GERENCIA FINANCIERA	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ELABORACION DE PLAN DE COMPRAS DE LA GERENCIA FINANCIERA	PLAN DE COMPRAS DE LA GERENCIA FINANCIERA	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA LA GERENCIA FINANCIERA	ABASTECER DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS A LA GERENCIA FINANCIERA	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DEL TALENTO HUMANO	DESARROLLAR CAPACITACIONES DE LA GERENCIA FINANCIERA	FORTALECER CONOCIMIENTOS TECNICOS DE LOS COLABORADORES DE LA GERENCIA FINANCIERA	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

UNIDAD: DIRECCION TECNICA DE INGRESOS

Funcionamiento

Firma

PROGRAMA/PROYECTO	ACCIONES	METAS	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
Ampliar la base tributaria mediante la identificacion y registro de nuevos contribuyentes en el municipio de San pedro Sula	EFFECTUAR INSPECCIONES DE CAMPO PARA UBICAR E IDENTIFICAR NUEVOS CONTRIBUYENTES CON LA FINALIDAD DE AUMENTAR LA BASE TRIBUTARIA.	AUMENTAR LA BASE DE CONTRIBUYENTES EN UN 15%	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Actualizar la base de datos actual de los contribuyentes registrados en la Municipalidad de San Pedro Sula.	SEGMENTAR LA BASE DE CONTRIBUYENTES POR TIPO DE IMPUESTO, DISTRITO DE UBICACION, MONTO DECLARADO, ACTIVIDAD ECONOMICA Y LA DEPURACION DE LA CARTERA EXISTENTE PARA MPLEMENTAR ESTRATEGIAS ADECUADAS PARA EL COBRO DE TRIBUTOS ADEUDADOS.	ACTUALIZAR LA BASE DE DATOS	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Simplificar los tramites municipales a todos los usuarios de servicios.	FORTALECER EL SISTEMA DE PAGO EN LINEA: MSPS, BANCOS Y CONTRIBUYENTES PARA AGILIZAR LOS TRAMITES Y OBTENER UNA MAYOR TRANSPARENCIA .	IMPLEMENTAR EL SERVICIO DE VENTANILLA UNICA EN PUNTOS ESTRATEGICOS DE LA CIUDAD DE SAN PEDRO SULA. CON LA FINALIDAD DE AMPLIAR LOS SERVICIOS DE GESTION Y RECAUDACION DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Capacitar al personal de los Departamentos de la DTI en: Ley de Municipalidades,Codigo de Comercio, Plan de Arbitrios ,procedimientos tributarios,Normas de Contabilidad y Auditoria,Reglamentos, Ordenanzas,Sistemas SIGMA ,SIGEM y otros que permitan al empleado municipal desempeñarse con plenos conocimientos .	REALIZAR DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES PARA IMPULSAR PROGRAMAS DE CAPACITACION DE ALTO RENDIMIENTO CON PROFESIONALES EXPERTOS PARA IMPLEMENTAR PROCESOS DE GESTION QUE SATISFAGAN LAS EXIGENCIAS DE LA CIUDADANIA.	EFFECTUAR UNA CAPACITACION TRIMESTRAL EN CADA DEPARTAMENTO.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Desarrollar procesos de modernizacion en aquellos departamentos que generan pérdidas o bajo recaudo de los ingresos ,contratando empresas especializadas en renovar la gestion municipal para aumentar los ingresos.	IDENTIFICAR LOS DEPARTAMENTOS GENERADORES DE INGRESOS A LA MSPS QUE NECESITAN SER RENOVADOS, REVISANDO LOS RESULTADOS FINANCIEROS DE AÑOS ANTERIORES, REALIZANDO DIANOSTICO Y ESTUDIO DE FACTIBILIDAD DE LA SITUACION ACTUAL.	PONER EN MARCHA LOS PROCESO DE MODERNIZACION QUE SE REQUIERAN.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Actualizar la base catastral, realizando levantamiento catastral en areas de influencia, y areas rurales de municipio, actualizacion de inscripciones de el Instituto de la propiedad.	VIGILAR LAS ACCIONES DEL DEPARTAMENTO DE CATASTRO PARA ESTABLECER PLANES DE ACCION, ESTRATEGIAS, METODOLOGIA A IMPLEMENTAR EN LAS ÁREAS A CATASTRAR , REVISAR LA SITUACION LEGAL DE PROPIEDADES, PREPARACION Y ACTUALIZACION DE MATERIAL CARTOGRAFICO.	INCORPORACION DE NUEVOS PREDIOS DEL AREA RURAL Y ACTUALIZACION DE PREDIOS DE LA BASE CATASTRAL EXISTENTE.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Socializar nuevos proyectos y reglamentar los proyectos ejecutados por obras publicas para ser ingresados al sistema.	APOYAR AL DEPARTAMENTO DE CONTRIBUCION POR MEJORAS EN LA SOCIALIZACION DE NUEVOS PROYECTOS E INGRESAR AL SISTEMA PARA SER COBRADOS LOS PROYECTOS EJECUTADOS POR OBRAS PUBLICAS.	APOYAR AL DEPARTAMENTO DE CONTRIBUCION POR MEJORAS EN LA SOCIALIZACION DE NUEVOS PROYECTOS E INGRESAR AL SISTEMA PARA SER COBRADOS LOS PROYECTOS EJECUTADOS POR OBRAS PUBLICAS.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Desarrollar proceso de licitacion que permita la contratacion de una empresa de servicios municipales encargada de la implementacion y mantenimiento de las tres estaciones (Peajes) de contribucion por mejoras de la ciudad.	IMPLEMENTAR UN NUEVO PROCESO DE RECAUDACION EN LAS TRES ESTACIONES DE PEAJE DE LA CIUDAD, CONTRATANDO UNA EMPRESA ESPECIALIZADA EN BRINDAR SERVICIOS DE CALIDAD Y TRANSPARENCIA QUE PERMITAN INCREMENTAR LA RECAUDACION.	OPTIMIZAR EL SERVICIO REALIZANDO UN MERCADEO EFECTIVO QUE PERMITA LA SATISFACCION DE LOS USUARIOS.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

PROGRAMA/PROYECTO	ACCIONES	METAS	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
-------------------	----------	-------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------

UNIDAD: DEPARTAMENTO FISCALIZACION TRIBUTARIA

Funcionamiento

COMPRA DE EQUIPO TECNOLÓGICO PARA MEDICIONES	OBTENER UN DISTANCIOMETRO PARA REALIZAR MEDICIONES	MEDIR CORRECTAMENTE LAS SUCURSALES DE LAS EMPRESAS	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
CONDICIONES ADECUADAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES Y OBTENER MEJORES REULTADOS DE INGRESOS	ALQUILER DE FOTOCOPIADORA	OBTENER EL EQUIPO APROPIADO PARA LAS ACTIVIDADES DEL DEPARTAMENTO	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
EQUIPO DE OFICINA Y SUMINSTROS DE LIMPIEZA PARA UN AMBIENTE LABORAL EFICIENTE	OBTENER INSUMOS NECESARIOS PARA UN AMBIENTE FAVORABLE	MEJORAR EL AMBIENTE LABORAL PARA LA PRODUCTIVIDAD DE INGRESOS	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
DOTAR HERRAMINETAS TECNOLÓGICAS PARA LA EFICIENCIA DEL DEPARTAMENTO	EQUIPO TECNOLÓGICO DENTRO DEL DEPARTAMENTO	MEJORAR LOS INGRESOS USANDO EQUIPO TECNOLÓGICO QUE MINIMICE EL TRABAJO A REALIZAR DENTRO DEL DEPARTAMENTO	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
IMPLEMENTAR CONDICIONES PARA UNA MEJOR CAPTACION DE INGRESOS	CONDICIONAR DE LA MEJOR MANERA EL DEPARTAMENTO	MEJORANDO LAS CONDICIONES DE TRABAJO PARA ALCANZAR METAS PROPUESTAS	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

UNIDAD: DEPARTAMENTO DE REGULACION DE INGRESOS

Funcionamiento

ADQUISICION DE MATERIAALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACCIONES OPERATIVAS.	COMPARA DE MATERIALES NECESARIOS PARA QUE LOS EMPLEADOS CUMPLAN CON LAS FUNCIONES ASIGNADAS, COMPRA DE ALIMENTOS PARA LPS QUE LABOREN HORAS	MEJORAR EL DESARROLLO LABORAL POR PARTE DE LOS COLABORADORES PARA DAR UNA RAPIDA SOLUCION AL CONTRIBUYENTE ASI GENERAR MAYORES INGRESOS A LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE MEJORA CONTINUA EN LA GESTION MUNICIPAL	REVISION DE TRAMITES ADMINISTRATIVOS PARA EL OTORGAMIENTO DE PERMISOS DE OPERACION, CONSTANCIAS Y DOCUMENTACIONES VARIAS HACIENDO REDUCIR EL COSTO DE GESTION AL INTERESADO	PROMOVER ESQUEMAS DE REVISION DE REQUISITOS Y DOCUMENTACION EN LINEA EVITANDO AL MAXIMO LOS TRAMITES PRESENCIALES AL CONTRIBUYENTE.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

PROGRAMA/PROYECTO	ACCIONES	METAS	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
Actualizar la base de datos de los contribuyentes por medio de operativos en el Municipio de San Pedro Sula.	SEGMENTAR LA BASE DE CONTRIBUYENTES POR TIPO DE IMPUESTO, DISTRITO DE UBICACION, MONTO DECLARADO, ACTIVIDAD ECONOMICA Y LA DEPURACION DE LA CARTERA EXISTENTE PARA MPLEMENTAR ESTRATEGIAS ADECUADAS PARA EL COBRO DE TRIBUTOS ADEUDADOS.	ACTUALIZAR LA BASE DE DATOS	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

UNIDAD: DEPARTAMENTO DE CONTRIBUCION POR MEJORAS

Funcionamiento

PROGRAMA DE RECAUDACION DE CONTRIBUCION POR MEJORAS	IDENTIFICAR POTENCIALES PROYECTOS DE RENOVACION URBANA	IDENTIFICACION DE PROYECTOS DE RENOVACION URBANA	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE RECAUDACION DE CONTRIBUCION POR MEJORAS	CALCULAR TARIFAS DE RECAUDACION POR MEJORAS EN PROYECTOS DE RENOVACION URBANA	TARIFAS DE CONTRIBUCION POR MEJORAS	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE RECAUDACION DE CONTRIBUCION POR MEJORAS	SOCIALIZACION DE PROYECTOS DE RENOVACION URBANA CON CONTRIBUYENTES	ESTABLECER CONVENIO DE EJECUCION DE PROYECTO	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE RECAUDACION DE CONTRIBUCION POR MEJORAS	SUPERVISION Y VALIDACION DE LA GESTION DE COBRO POR CONTRIBUCION POR MEJORAS REALIZADA POR LA EMPRESA DHV	SUPERVISION DE ENTREGAS DE RECIBOS Y COBROS	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE RECAUDACION DE CONTRIBUCION POR MEJORAS	ATENDER SOLICITUDES Y RECLAMOS DE LOS	APLICAR NOTAS DE DEBITO Y CREDITO	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

UNIDAD: DEPARTAMENTO DE PEAJES

Funcionamiento

PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS DEL DEPARTAMENTO DE PEAJES	ADQUIRIR MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DEPARTAMENTO DE PEAJES	ABASTECER DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS DEL DEPARTAMENTO DE PEAJES	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
--	---	---	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

PROGRAMA/PROYECTO	ACCIONES	METAS	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
-------------------	----------	-------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------

UNIDAD: DEPARTAMENTO DE CATASTRO

Funcionamiento

PROGRAMA DE SUPERVISION DE TRÁMITES Y GESTIONES CATASTRALES	SUPERVISION Y VALIDACION DE DOCUMENTACION PRESENTADA POR LA EMPRESA DHV	SUPERVISION Y VALIDACION DE DOCUMENTACION PRESENTADA POR LA EMPRESA DHV	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
---	---	---	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

UNIDAD: DEPARTAMENTO DE GESTION DE LA MORA

Funcionamiento

PROGRAMA DE RECUPERACION DE LA MORA	ACTUALIZAR Y DEPURAR LA CARTERA DE MORA	CARTERA DE LA MORA ACTUALIZADA	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE RECUPERACION DE LA MORA	GESTIONAR DE COBRO DE LAS CUENTAS EN MORA	GESTIONAR DE COBRO DE LAS CUENTAS EN MORA	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE RECUPERACION DE LA MORA	REALIZAR CONVENIOS DE PAGO CON LOS CONTRIBUYENTES	REALIZAR CONVENIOS DE PAGO CON LOS CONTRIBUYENTES	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE RECUPERACION DE LA MORA	REALIZAR OPERATIVOS ESPECIALES DE NOTIFICACION Y COBRO	REALIZAR OPERATIVOS ESPECIALES DE NOTIFICACION Y COBRO	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE RECUPERACION DE LA MORA	SUPERVISION Y VALIDACION DE LA GESTION DE COBRO POR MORA REALIZADA POR LA EMPRESA DHV	SUPERVISION Y VALIDACION DE LA GESTION DE COBRO POR MORA REALIZADA POR LA EMPRESA DHV	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE RECUPERACION DE LA MORA	SUPERVISAR RECAUDACION POR COBRO ELECTRONICO	SUPERVISAR RECAUDACION POR COBRO ELECTRONICO	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE RECUPERACION DE LA MORA	REALIZAR ANALISIS DE SALDOS RECUPERADOS	ANALISIS DE SALDOS RECUPERADOS	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

UNIDAD: DIRECCION TECNICA FINANCIERA

Funcionamiento

Firma

PROGRAMA/PROYECTO	ACCIONES	METAS	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
PROGRAMA DE SIMPLIFICACION DE TRAMITES MUNICIPALES Y MODERNIZACION DE DEPARTAMENTOS GENERADORES DE INGRESOS	ESTABLECER NUEVOS CONTRATOS DE RECAUDACION CON INSTITUCIONES FINANCIERAS	FORMALIZAR NUEVOS CONTRATOS DE RECAUDACION DE INGRESOS	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE LIQUIDACION DE PAGOS POR RECAUDACION DE IMPUESTOS Y TASAS	ELABORAR CALCULO PARA LIQUIDACION DE PAGO POR RECAUDACION DE TASA DE BOMBEROS	ESTABLECER LOS MONTOS A TRANSFERIR A LOS BOMBEROS	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE LIQUIDACION DE PAGOS POR RECAUDACION DE IMPUESTOS Y TASAS	ELABORAR CALCULO PARA LIQUIDACION DE PAGO POR RECAUDACION DE IMPUESTO DE INDUSTRIA, COMERCIO Y SERVICIOS EN AEROPUERTO PARA MUNICIPALIDAD DE LA LIMA	ESTABLECER LOS MONTOS A TRANSFERIR A LA MUNICIPALIDAD DE LA LIMA	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE LIQUIDACION DE PAGOS POR RECAUDACION DE IMPUESTOS Y TASAS	ELABORAR CALCULO PARA LIQUIDACION DE PAGO POR RECAUDACION DE IMPUESTO POR MAQUINAS TRAGAMONEDAS A SEFIN	ESTABLECER LOS MONTOS A TRANSFERIR A LA SECRETARIA DE FINANZAS	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE LIQUIDACION DE PAGOS POR RECAUDACION DE IMPUESTOS Y TASAS	ELABORAR CALCULO PARA LIQUIDACION DE PAGO DE COMISION FIDUCIARIA A BANCO DEL PAIS	ESTABLECER LOS MONTOS A TRANSFERIR A BANCO DEL PAIS	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ELABORACION Y ANALISIS DE INFORMACIÓN FINANCIERA	ACTUALIZAR EL MARCO FISCAL DE MEDIANO PLAZO DE LA MUNICIPALIDAD	MARCO FISCAL DE MEDIANO PLAZO	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ELABORACION Y ANALISIS DE INFORMACIÓN FINANCIERA	ANALIZAR INGRESOS Y GASTOS DE TESORERIA MUNICIPAL	CONTROL DE INGRESOS Y GASTOS DE TESORERIA	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

UNIDAD: DEPARTAMENTO ANALISIS FINANCIERO

Funcionamiento

PROGRAMA DE ELABORACION Y ANALISIS DE INFORMACIÓN FINANCIERA	ELABORAR ANALISIS DE LOS ESTADOS FINANCIEROS	ANALISIS SITUACIONAL DE LOS ESTADOS FINANCIEROS	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ELABORACION Y ANALISIS DE INFORMACIÓN FINANCIERA	ELABORAR ANALISIS DE LOS GASTOS OPERATIVOS	ANALISIS SITUACIONAL DE LOS GASTOS OPERATIVOS	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ELABORACION Y ANALISIS DE INFORMACIÓN FINANCIERA	ELABORAR ANALISIS DE LOS INGRESOS RECAUDADOS	ANALISIS SITUACIONAL DE LOS INGRESOS RECAUDADOS	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ELABORACION Y ANALISIS DE INFORMACIÓN FINANCIERA	ANALISIS GASTOS POR SERVIVIOS PUBLICOS	ELABORAR ANALISIS SERVIVIOS PUBLICOS	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ELABORACION Y ANALISIS DE INFORMACIÓN FINANCIERA	ELABORAR ANALISIS DE LAS CUENTAS POR COBRAR	ANALISIS SITUACIONAL DE LAS CUENTAS POR COBRAR	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

PROGRAMA/PROYECTO	ACCIONES	METAS	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
PROGRAMA DE ELABORACION Y ANALISIS DE INFORMACIÓN FINANCIERA	ELABORACION SITUACIONAL DE LAS CUENTAS POR PAGAR	ANALISIS SITUACIONAL DE LA CUENTAS POR PAGAR	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ELABORACION Y ANALISIS DE INFORMACIÓN FINANCIERA	ELABORAR ANALISIS MORA	ANALISIS SITUACIONAL DE LA MORA	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ELABORACION Y ANALISIS DE INFORMACIÓN FINANCIERA	PROYECTAR FLUJO DE EFECTIVO	PROYECCION DEL FLUJO DE EFECTIVO ANUAL	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ELABORACION Y ANALISIS DE INFORMACIÓN FINANCIERA	ELABORAR ANALISIS DE LOS GASTOS CORRIENTES Y NO CORRIENTES	ANALISIS SITUACIONAL DE LOS GASTOS CORRIENTES Y NO CORRIENTES	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ELABORACION Y ANALISIS DE INFORMACIÓN FINANCIERA	ELABORAR ANALISIS INGRESOS Y GASTOS GENERADOS POR LAS DEPENDENCIAS DE LA MUNICIPALIDAD	ANALISIS SITUACIONAL INGRESOS Y GASTOS GENERADOS POR LAS DEPENDENCIAS DE LA MUNICIPALIDAD	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ELABORACION Y ANALISIS DE INFORMACIÓN FINANCIERA	REALIZAR UN ANALISIS DE LA SITUACION FINANCIERA DE LA MUNICIPALIDAD	DIGNOSTICO DE LA SITUACION FINANCIERA	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

UNIDAD: DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD

Funcionamiento

PROGRAMA DE ELABORACION Y ANALISIS DE INFORMACIÓN FINANCIERA	ADQUIRIR MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD	ABASTECER DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS A EL DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ELABORACION Y ANALISIS DE INFORMACIÓN FINANCIERA	ADQUIRIR MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD	ABASTECER DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS A EL DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ELABORACION Y ANALISIS DE INFORMACIÓN FINANCIERA	REGISTRAR EGRESOS MUNICIPALES	MAYORIZACION DE EGRESOS	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ELABORACION Y ANALISIS DE INFORMACIÓN FINANCIERA	REGISTRAR INGRESOS MUNICIPALES	MAYORIZACION DE INGRESOS	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ELABORACION Y ANALISIS DE INFORMACIÓN FINANCIERA	REALIZAR CONCILIACION DE LA CUENTAS BANCARIAS MUNICIPALES	CONCILIACIONES BANCARIAS	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ELABORACION Y ANALISIS DE INFORMACIÓN FINANCIERA	ELABORAR ESTADOS FINANCIEROS MUNICIPALES	ESTADOS FINANCIEROS MUNICIPALES	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
AUDITORIA FINANCIERA	PRESENTAR ESTADOS FINANCIEROS AUDITADOS EN LOS PRIMEROS SEIS (6) MESES DEL AÑO SIGUIENTE	TENER INFORMACION DISPONIBLE PARA OBTENER NUEVOS RECURSOS FINANCIEROS	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

PROGRAMA/PROYECTO	ACCIONES	METAS	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
-------------------	----------	-------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------

UNIDAD: TRANSFERENCIAS

Funcionamiento

REALIZAR LAS TRANSFERENCIAS Y PODER CUMPLIR CON LA LEY DE MUNICIPALIDADES	REALIZAR LAS TRANSFERENCIAS Y PODER CUMPLIR CON LA LEY DE MUNICIPALIDADES	REALIZAR LAS TRANSFERENCIAS AL TRIBUNAL SUPERIOR DE CUENTAS Y AL AMONH	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
---	---	--	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Inversion Social

REALIZAR LAS TRANSFERENCIAS SEGUN LEY DE MUNICIPALIDADES	REALIZAR LAS TRANSFERENCIAS Y CUMPLIR CON LA LEY DE MUNICIPALIDADES	REALIZAR LAS TRANSFERENCIAS ESTABLECIDAS EN LA LEY DE MUNICIPALIDADES	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
--	---	---	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

UNIDAD: GASTOS FINANCIEROS

Funcionamiento

PROGRAMA DE LIQUIDACION DE PAGOS	PAGO DE INTERESES DE LA DEUDA INTERNA SOBRE PRESTAMOS A LARGO PLAZO	MORTIZACION DE LA DEUDA INTERNA	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
----------------------------------	---	---------------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

UNIDAD: RESCATE DE LA DEUDA

Funcionamiento

DISMINUCION DE OTRAS CUENTAS A PAGAR A CORTO PLAZO	DISMINUCION DE OTRAS CUENTAS A PAGAR A CORTO PLAZO	DISMINUCION DE OTRAS CUENTAS A PAGAR A CORTO PLAZO	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
--	--	--	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

PROGRAMA/PROYECTO	ACCIONES	METAS	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
-------------------	----------	-------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------

UNIDAD: DIRECCION TECNICA DE PRESUPUESTO

Funcionamiento

PROGRAMA DE PRESUPUESTO POR RESULTADOS	ELABORAR PROYECTO DE PRESUPUESTO EGRESOS 2021	PRESUPUESTO DE EGRESOS 2021	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐
PROGRAMA DE PRESUPUESTO POR RESULTADOS	ELABORAR PROYECTO DE PRESUPUESTO DE INGRESOS 2021	PRESUPUESTO DE INGRESOS	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐
PROGRAMA DE PRESUPUESTO POR RESULTADOS	CONTROLAR LA EJECUCION DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS 2020	CONTROLAR LA EJECUCION DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS 2020	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE PRESUPUESTO POR RESULTADOS	REALIZAR MODIFICACIONES APROBADAS AL PRESUPUESTO 2020	CONTROLAR LAS TRANSFERENCIAS Y AMPLIACIONES DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS 2020	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

UNIDAD: DEPARTAMENTO DE OPERACIONES

Funcionamiento

PROGRAMA DE RENDICION DE CUENTAS	ELABORAR INFORMES DE RENDICION DE CUENTAS	PRESENTAR INFORMES DE RENDICION DE CUENTAS PARA TRIBUNAL DE SUPERIOR DE CUENTAS	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
----------------------------------	---	---	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

UNIDAD: OFICINA GERENCIA DE TECNOLOGIA

Plan Maestro Desarrollo Municipal (PMDM)

Archivo y Manejo de Datos	CONTRATACIÓN DE CONSULTORIA PARA EL ALMACEN DE DATOS DIGITALES	CONSULTORIA CONTRATADA PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
---------------------------	--	---	--------------------------	--------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

PROGRAMA/PROYECTO	ACCIONES	METAS	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
Portal de Servicio a Clientes Ventanilla Única	CONTRATACIONES DE CONSULTORIAS PARA EL DESARROLLO DE APLICACIONES PARA EL PORTAL DE SERVICIO AL CLIENTE "VENTANILLA UNICA"	CONSULTORIA CONTRATADA PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y ACCESIBILIDAD DE LOS CIUDADANOS A LOS APLICATIVOS DESARROLLADOS.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Despliegue de Sistema SIG y Gestión de Activos Municipales	IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN GEOGRAFICA EN LA UNIDADES MUNICIPALES	ADQUIRIR SISTEMA DE INFORMACIÓN GEOGRAFICA (GIS)	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐
Despliegue de Sistema SIG y Gestión de Activos Municipales	IMPLEMENTACIÓN DEL SOFTWARE DE MODELADO DE INFROMACIÓN PARA LA EDIFICACIÓN (AUTODESK)	ADQUIRIR SOFTWARE DE MODELADO DE INFROMACIÓN PARA LA EDIFICACIÓN (AUTODESK)	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐

Funcionamiento

PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA LA GERENCIA DE TECNOLOGIA	ABASTECER DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS A LA GERENCIA DE TECNOLOGÍA	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE SERVICIOS DE COMUNICACIÓN Y CONECTIVIDAD A UNIDADES MUNICIPALES	CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE ENLACE DE DATOS PARA TODAS LAS OFICINAS MUNICIPALES	MANTENER LA DISPONIBILIDAD DEL SERVICIO ACTIVO MENSUALMENTE PARA LA ATENCIÓN AL SERVICIO DEL CIUDADANO.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE SERVICIOS DE COMUNICACIÓN Y CONECTIVIDAD A UNIDADES MUNICIPALES	CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO DE EQUIPOS TECNOLÓGICOS.	ARRENDAMIENTO DE SERVIDORES, CORTAFUEGO Y OTROS SERVICIOS NECESARIOS PARA EL OPTIMO FUNCIONAMIENTO.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	DESARROLLAR PLAN DE NECEISIDADES DE CAPACITACIONES DE LA GERENCIA DE TECNOLOGIA	FORTALECER CONOCIMIENTOS TECNICOS DE LOS COLABORADORES DE LA GCIA DE TECNOLOGIA	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS TECNOLIGICOS	BRINDAR MANTENIMIENTOS A LOS ACTIVOS TECNOLIGICOS	MANTENER LOS ACTIVOS TECNOLOGICOS DE TODAS LAS UNIDADES MUNICIPALES EN OPTIMO DESEMPEÑO.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS TECNOLIGICOS	BRINDA MANTENIMIENTO AL GENERADOR ELECTRICO	CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO AL GENERADOR ELECTRICO PARA MANTENER ACTIVOS LOS SERVICIOS DEL DATA CENTER.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR COMBUSTIBLE PARA EL GENERADOR ELECTRICO DEL DATA CENTER	CONTAR CON LOS INSUMOS NECESARIOS PARA EL OPTIMO FUNCIONAMIENTO DEL DATA CENTER	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROYECTO DE EQUIPO ALTA DISPONIBILIDAD DE DATACENTER	MONITOREO Y SEGUIMIENTO DE LOS PROYECTOS EN DESARROLLO	SEGUIMIENTO A LOS PROCESOS DE LICITACIONES PUBLICAS	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADECUACIÓN Y EQUIPAMIENTO DE INSTALACIONES DE LA GERENCIA DE TECNOLOGIA	ADQUISICIÓN DE BIENES PARA EL ACONDICIONAMIENTO DE LAS NUEVAS OFICINAS.	EFICIENTAR LOS ESPACIOS FISICOS DE LAS INSTALACIONES DE LA GERENCIA	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE DESARROLLO DE NUEVAS APLICACIONES MUNICIPALES	ESTUDIO, ANALISIS Y DISEÑO DE NUEVOS SOFTWARES MUNICIPALES	BRINDAR ATENCION A TODOS LOS REQUERIMIENTOS Y NECESIDADES DE LAS UNIDADES MUNICIPALES	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL	ELABORACION DE PROPUESTA DE POA DE LA GERENCIA DE TECNOLOGIA	POA DE LA GERENCIA DE TECNOLOGÍA	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐
PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL	SUPERVISION Y MONITOREO DE LA EJECUCION DE POA DE LA GERENCIA DE TECNOLOGIA	MATRIZ DE AVANCE POA DE LA GERENCIA DE TECNOLOGÍA	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐

Firma

PROGRAMA/PROYECTO	ACCIONES	METAS	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
PRESUPUESTO POR RESULTADOS	ELABORACION DE PROPUESTA DE PRESUPUESTO DE LA GERENCIA DE TECNOLOGIA	PRESUPUESTO DE LA GERENCIA DE TECNOLOGÍA	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ELABORACION DE PLAN DE COMPRAS DE LA GERENCIA DE TECNOLOGIA	PLAN DE COMPRAS DE LA GERENCIA DE TECNOLOGÍA	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES TECNOLOGICOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA RED MUNICIPAL PARA EL USO DE LOS SISTEMAS	CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE SUMINISTROS DE INSTALACION DE RED, CABLEADO ESTRUCTURADO, CAMARAS Y COMPUTADORAS.	CONTAR CON UN FUNCIONAMIENTO OPTIMO DE LA RED MUNICIPAL.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐

UNIDAD: DIRECCION DE OPERACIONES

Funcionamiento

PROGRAMA DE ADQUISICION Y ABASTECIMIENTO DE ACTIVOS TÉCNOLOGICOS	GESTIONAR Y ENTREGAR TODOS LOS ACTIVOS TECNOLOGICOS REQUERIDOS SEGÚN LAS NECESIDADES DE LAS UNIDADES MUNICIPALES	CUMPLIR CON LOS REQUERIMIENTOS Y NECESIDADES DE ACTIVOS TECNOLOGICOS PRIORIZADOS POR LA UNIDADES MUNICIPALES.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
--	--	---	--------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

UNIDAD: DEPARTAMENTO DATA CENTER

Plan Maestro Desarrollo Municipal (PMDM)

Archivo y Manejo de Datos	Alojamiento de la informacion para ser procesada con el tema de almacen de datos	CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE ALOJAMIENTO DEINFORMACIÓN	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Portal de Servicio a Clientes Ventanilla Única	Diseminación y Seguimiento de Datos Críticos hacia otras Agencias o Departamentos.	ASEGURAR LA CONECTIVIDAD DE LAS UNIDADES OPERATIVAS.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Funcionamiento

PROGRAMA/PROYECTO	ACCIONES	METAS	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DEPARTAMENTO DE DATA CENTER	ABASTECER DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS AL DEPTO DE DATA CENTER	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE COLOCACIÓN DE SERVIDORES EN LA NUBE	CONTAR CON ALMACENAMIENTO Y RESPALDO DE LOS SERVIDORES.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUISICION DE EQUIPO DE SEGURIDAD PARA DATA CENTER	CONTAR CON EL EQUIPO DE PROTECCION PARA EL DATA CENTER	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
SISTEMA ELECTRICO DE RESPALDO DEL DATA CENTER	CONEXIÓN DEL GENERADOR AL SISTEMA DE RESPALDO DEL FLUIDO ELECTRICO PRINCIPAL	REDUNDANCIA DEL GENERADOR ELECTRICO DE DATA CENTER.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

UNIDAD: SOPORTE TECNICO

Funcionamiento

PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA LA OFICINA DE SOPORTE TÉCNICO	ABASTECER DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS A LA OFICINA DE SOPORTE TÉCNICO	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
---	---	--	--------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

UNIDAD: INFRAESTRUCTURA

Funcionamiento

PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA LA OFICINA DE INFRAESTRUCTURA	ABASTECER DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS A LA OFICINA DE INFRAESTRUCTURA	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
---	---	--	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

UNIDAD: MESA AYUDA

Funcionamiento

Firma

PROGRAMA/PROYECTO	ACCIONES	METAS	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
PROGRAMA DE SOPORTE A USUARIOS MUNICIPALES	PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO A LA NECESIDADES DE LOS USUARIOS MUNICIPALES	ABASTECER DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS A LA OFICINA DE SOPORTE TÉCNICO	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

UNIDAD: CORE ADMINISTRATIVO

Funcionamiento

PROYECTO DE ACONDICIONAR LAS OFICINAS DE DESARROLLO EN EL PLANTEL DE INFRAESTRUCTURA	ADQUISICIÓN DE BIENES Y MUBELES PARA EL ACONDICIONAMIENTO DE LAS NUEVAS INSTALACIONES.	FORTALECER Y EFICIENTAR LA OPERATIVIDAD DEL CORE ADMINISTRATIVO	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
--	--	---	--------------------------	--------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

UNIDAD: GERENCIA APOYO LA PRESTACION DE SERVICIOS SOCIALES

Funcionamiento

PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR EQUIPO TECNOLÓGICO PARA LA GERENCIA DE APOYO A LA PRESTACION DE SERVICIOS SOCIALES	EQUIPAR LAS OFICINAS DE LA GERENCIA DE APOYO A LA PRESTACION DE SERVICIOS SOCIALES	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA LA GERENCIA DE APOYO A LA PRESTACION DE SERVICIOS SOCIALES	ABASTECER DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS A LA GERENCIA DE APOYO A LA PRESTACION DE SERVICIOS SOCIALES	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA LA DIRECCION DE EDUCACION	ABASTECER DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS A LA DIRECCION DE EDUCACION	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL CENTRO DE CAPACITACION TECNICA HONDURAS COREA	ABASTECER DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS A EL CENTRO DE CAPACITACION TECNICA HONDURAS COREA	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL CENTRO DE CAPACITACIÓN TÉCNICO SAMPEDRANO	ABASTECER DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS A EL CENTRO DE CAPACITACIÓN TÉCNICO SAMPEDRANO	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL CENTRO DE CAPACITACIÓN TÉCNICO CHAMELECON	ABASTECER DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS A EL CENTRO DE CAPACITACIÓN TÉCNICO CHAMELECON	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

PROGRAMA/PROYECTO	ACCIONES	METAS	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL INSTITUTO MUNICIPAL DE EDUCACION ESPECIAL	ABASTECER DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS A EL INSTITUTO MUNICIPAL DE EDUCACION ESPECIAL	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA LOS JARDINES MUNICIPALES DE NIÑOS	ABASTECER DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS A LOS JARDINES MUNICIPALES DE NIÑOS	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA LAS GUARDERIAS MUNICIPALES INFANTILES	ABASTECER DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS A LAS GUARDERIAS MUNICIPALES INFANTILES	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA LAS BIBLIOTECAS MUNICIPALES	ABASTECER DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS A LAS BIBLIOTECAS MUNICIPALES	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA LA DIRECCION DE MUJER, NIÑEZ Y FAMILIA	ABASTECER DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS A LA DIRECCION DE MUJER, NIÑEZ Y FAMILIA	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA LA OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER	ABASTECER DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS A LA OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA LA OFICINA MUNICIPAL DE LA NIÑEZ	ABASTECER DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS A LA OFICINA MUNICIPAL DE LA NIÑEZ	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA LA OFICINA DE INTEGRACION FAMILIAR	ABASTECER DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS A LA OFICINA DE INTEGRACION FAMILIAR	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL ASILO MUNICIPAL	ABASTECER DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS AL ASILO MUNICIPAL	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	OTORGAR APOYO FINANCIERO A ORGANIZACIONES QUE COLABORAN EN LA PRESTACION DE SERVICIOS SOCIALES	APOYAR FINANCIERAMENTE A ORGANIZACIONES QUE SEAN COMPLEMENTARIAS DE LA MUNICIPALIDAD EN LA PRESTACION DE SERVICIOS SOCIALES	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ELABORACION DE PLAN DE COMPRAS DE LA GERENCIA DE APOYO A LA PRESTACION DE SERVICIOS SOCIALES	PLAN DE COMPRAS DE LA GERENCIA DE APOYO A LA PRESTACION DE SERVICIOS SOCIALES	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ELABORACION DE PROPUESTA DE PRESUPUESTO DE LAS UNIDADES DE LA GERENCIA DE APOYO A LA PRESTACION DE SERVICIOS SOCIALES	PRESUPUESTO DE GERENCIA DE APOYO A LA PRESTACION DE SERVICIOS SOCIALES	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ELABORACION DE PROPUESTA DE POA DE LAS UNIDADES DE LA GERENCIA DE APOYO A LA PRESTACION DE SERVICIOS SOCIALES	POA DE GERENCIA DE APOYO A LA PRESTACION DE SERVICIOS SOCIALES	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	SUPERVISION Y MONITOREO DE LA EJECUCION DE POA DE LAS UNIDADES DE LA GERENCIA DE APOYO A LA PRESTACION DE SERVICIOS SOCIALES	MATRIZ DE AVANCE POA DE GERENCIA DE APOYO A LA PRESTACION DE SERVICIOS SOCIALES	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

PROGRAMA/PROYECTO	ACCIONES	METAS	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
-------------------	----------	-------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------

UNIDAD: DIRECCION DE EDUCACION

Funcionamiento

SISTEMA DE ADMINISTRACION DE SERVICIOS SOCIALES MUNICIPALES	SUPERVISION DE ACTUALIZACION DE BASE DE DATOS DE MATRICULA	ACTIVIDAD A REALIZARSE CADA MES.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
SISTEMA DE ADMINISTRACION DE SERVICIOS SOCIALES MUNICIPALES	ELABORAR DIAGNOSTICO DE MATRICULA/DESERCION ANUAL	ELABORAR DIAGNOSTICO DE MATRICULA/DESERCION ANUAL	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO TECNICO DEL TALENTO HUMANO	DESAROLLAR TALLERES DE CAPACITACION PARA LA DIRECCION DE EDUCACION	CAPACITAR AL PERSONAL PARA ALCANZAR LOS OBJETIVOS ESTRATEGICOS DE LAS UNIDADES DE LA DIRECCION DE EDUCACION. PROVOCANDO UN CAMBIO DE ACTITUDES ENTRE SUS MISMOS COMPAÑEROS DE TRABAJO, SUPERVISORES ETC. DE ESTA MANERA LOGRAR UN BUEN DESEMPEÑO.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO TECNICO DEL TALENTO HUMANO	DESAROLLAR TALLERES DE CAPACITACION PARA LA DIRECCION DE EDUCACION		☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO TECNICO DEL TALENTO HUMANO	DIPLOMADO EN EDUCACION ESPECIAL PARA DOCENTES		☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO LOGISTICO DEL TALENTO HUMANO	ADQUIRIR UNIFORMES PARA PERSONAL DE LOS CENTROS TECNICOS Y EDUCATIVOS	SE ESPERA BRINDAR A CADA COLABORADOR UNA CAMISA CON LOGOS MUNICIPALES.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE BECAS ESTUDIANTILES EN CENTROS TECNICOS MUNICIPALES	DEPURAR Y SELECCIONAR LAS SOLICITUDES DE BECAS	RECIBIR Y OTORGAR BECAS A PERSONAS DE ESCASOS RECURSOS ECONOMICOS	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ATENCION PSICOLOGICA Y PEDAGOGICA A ESTUDIANTES	REALIZAR SESIONES DE ASESORIA PSICOLOGICA PARA ELUMNOS DE CENTROS TECNICOS MUNICIPALES	BUSCAR EL BIENESTAR EMOCIONAL, PERSONAL Y SOCIAL DEL LOS ESTUDIANTES DE LOS CENTROS TECNICOS MUNICIPALES. PARA MEJORAR SU CALIDAD DE VIDA Y SU INCLUSION SOCIAL A TRAVES DE LA EVALUACION, ORIENTACION Y EN SU CASO, INTERVENCION.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ATENCION PSICOLOGICA Y PEDAGOGICA A ESTUDIANTES	REALIZAR SESIONES DE ATENCION PSICOLOGICA PARA ALUMNOS DE CENTROS MUNICIPALES	Test para atencion psicologica para alumnos de los centros tecnicos municipales	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ALIANZAS ESTRATEGICAS PARA EL DESARROLLO DE LOS ESTUDIANTES	MAPEO DE INSTITUCIONES Y EMPRESAS	REALIZAR VISITAS PREVIAS A LAS POSIBLES EMPRESAS PARA QUE LOS ESTUDIANTES PUEDAN REALIZAR SUS PRACTICAS PROFESIONALES	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ALIANZAS ESTRATEGICAS PARA EL DESARROLLO DE LOS ESTUDIANTES	FORMALIZACIÓN DE ALIANZAS ESTRATEGICAS PARA EL DESARROLLO DE PRACTICAS ESPECIALIZADAS		☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
ADECUACION Y EQUIPAMIENTO DE INSTALACIONES DE LA DIRECCION DE EDUCACION	ADQUIRIR MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA PARA LA DIRECCION DE EDUCACION	ADQUIRIR MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA DE ESTA MANERA REEMPLAZAR EL MOBILIARIO EN MALAS CONDICIONES	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
ADECUACION Y EQUIPAMIENTO DE INSTALACIONES DE LA DIRECCION DE EDUCACION	ADQUIRIR EQUIPO TECNOLOGICO PARA LA DIRECCION DE EDUCACION		☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE EXPRESION ARTISTICA Y MUSICAL	ADQUIRIR INSTRUMENTOS MUSALES	MEJORAR LAS HABILIDADES COMUNICATIVAS Y EXPRESIVAS EN LOS ALUMNOS.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE EXPRESION ARTISTICA Y MUSICAL	ELABORAR PLAN DE CLASES DE MUSICA		☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

PROGRAMA/PROYECTO	ACCIONES	METAS	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
PROGRAMA DE EXPRESION ARTISTICA Y MUSICAL	ADQUIRIR MATERIALES Y EQUIPO PARA ENSEÑANZA DE ARTE		☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE EXPRESION ARTISTICA Y MUSICAL	ELABORAR PLAN DE CLASES DE ARTE		☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
AMPLIAR OFERTA EDUCATIVA DE CENTROS TECNICOS MUNICIPALES	DISEÑO Y GESTION DE PROGRAMA CURRICULAR DE BACHILLERATO POR MADUREZ EN CENTROS	DIRIGIDO A PERSONAS QUE POR DIVERSOS MOTIVOS NO PUDIERON CONCLUIR SUS ESTUDIOS EN EL SISTEMA TRADICIONAL	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Inversion Social

GRADUACION DE CENTROS TECNICOS MUNICIPALES	ORGANIZAR EVENTO DE GRADUACION PARA CENTROS TECNICOS MUNICIPALES	CEREMONIO QUE DA COMO CONCLUIDA LA CAPACITACION TECNICA DE LOS ESTUDIANTES DE LOS CENTROS TECNICOS.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
GRADUACION DE INSTITUTO MUNICIPAL DE EDUCACION ESPECIAL	ORGANIZAR EVENTO DE CLAUSURA PARA INSTITUTO MUNICIPAL DE EDUCACION ESPECIAL	CEREMONIO A REALIZARSE EN EL MES DE NOVIEMBRE Y QUE DA COMO CONCLUIDO LA EDUCACION PRIMARIA	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
GRADUACION DE PROYECTO GRACE HONDURAS	ENTREGAR APOYO LOGISTICO PARA EVENTO DE CLAUSURA DE GRACE HONDURAS	APOYO LOGISTICO A LA ESCUELA GRACE HONDURAS	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE EQUIPAMIENTO LOGISTICO PARA ALUMNOS CENTROS DE EDUCATIVOS Y TECNICOS MUNICIPALES	ENTREGAR UNIFORMES PARA ALUMNOS DE CENTROS TECNICOS MUNICIPALES	ENTREGA DE UNIFORMES A LOS JOVENES DE LOS CENTROS TECNICOS MUNICIPALES	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE EQUIPAMIENTO LOGISTICO PARA ALUMNOS CENTROS DE EDUCATIVOS Y TECNICOS MUNICIPALES	ENTREGAR TEXTOS EDUCATIVOS PARA ALUMNOS DE CENTROS EDUCATIVOS MUNICIPALES	ENTREGAR TEXTOS EDUCATIVOS PARA ALUMNOS DE CENTROS EDUCATIVOS MUNICIPALES	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE EQUIPAMIENTO LOGISTICO PARA ALUMNOS CENTROS DE EDUCATIVOS Y TECNICOS MUNICIPALES	ENTREGAR DE KITS ESCOLARES PARA ALUMNOS DE CENTROS EDUCATIVOS MUNICIPALES	ENTREGAR DE KITS ESCOLARES PARA ALUMNOS DE CENTROS EDUCATIVOS MUNICIPALES	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
ENTREGA DE APOYO ESCOLAR A NIÑEZ Y POBLACION ESTUDIANTIL	ENTREGAR TEXTOS EDUCATIVOS A POBLACION ESTUDIANTIL DEL MUNICIPIO	ENTREGA DE TEXTOS EDUCATIVOS A LOS NIÑOS Y NIÑAS EN EDADES ESCOLARES	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
GRADUACION DE CENTROS TECNICOS MUNICIPALES	ORGANIZAR EVENTO DE GRADUACION PARA CENTROS TECNICOS MUNICIPALES	ORGANIZACIÓN Y LOGISTICA DE LA GRADUACION DE ALUMNOS DE LOS 3 CENTROS TECNICOS MUNICIPALES.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐
PROGRAMA DE ALIANZAS ESTRATEGICAS PARA EL DESARROLLO DE LOS ESTUDIANTES	FORMALIZACIÓN DE ALIANZAS ESTRATEGICAS PARA EL DESARROLLO DE PRACTICAS ESPECIALIZADAS		☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
GRADUACION DE INSTITUTO MUNICIPAL DE EDUCACION ESPECIAL	ORGANIZAR EVENTO DE CLAUSURA PARA INSTITUTO MUNICIPAL DE EDUCACION ESPECIAL	ORGANIZACIÓN Y LOGISTICA DE GRADUACION DE ALUMNOS DE IMDEE	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐
GRADUACION DE PROYECTO GRACE HONDURAS	ENTREGAR APOYO LOGISTICO PARA EVENTO DE CLAUSURA DE GRACE HONDURAS	APOYO CON LOGISTICA DE LA GRADUACION DE LA ESCUELA GRACE HONDURAS	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐
PROGRAMA DE EXPRESION ARTISTICA Y MUSICAL	ADQUIRIR INSTRUMENTOS MUSICALES	ADQUIRIR INSTRUMENTOS MENORES (PANDERETAS, MARACAS, FLAUTAS, TAMBORES) PARA LOS NIÑOS Y NIÑAS DE JARDINES E IMDEE	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Firma

PROGRAMA/PROYECTO	ACCIONES	METAS	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
PROGRAMA DE EXPRESION ARTISTICA Y MUSICAL	ADQUIRIR MATERIALES Y EQUIPO PARA ENSEÑANZA DE ARTE	ADQUIRIR EQUIPO DE ENSEÑANZA PARA DESARROLLAR LAS CLASES DE ARTE Y PINTURA PARA LOS NIÑOS Y NIÑAS DE JARDINES E IMDEE	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE EQUIPAMIENTO LOGISTICO PARA ALUMNOS CENTROS DE EDUCATIVOS Y TECNICOS MUNICIPALES	ENTREGAR UNIFORMES PARA ALUMNOS DE CENTROS TECNICOS MUNICIPALES	COMPRA DE GABACHAS A LOS ALUMNOS DE LOS CENTROS TECNICOS MUNICIPALES	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE EQUIPAMIENTO LOGISTICO PARA ALUMNOS CENTROS DE EDUCATIVOS Y TECNICOS MUNICIPALES	ENTREGAR UNIFORMES PARA ALUMNOS DE JARDINES E IMDEE	COMPRA DE GABACHAS A LOS ALUMNOS DE LOS JARDINES E IMDEE	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE EQUIPAMIENTO LOGISTICO PARA ALUMNOS CENTROS DE EDUCATIVOS Y TECNICOS MUNICIPALES	ENTREGAR TEXTOS EDUCATIVOS PARA ALUMNOS DE CENTROS EDUCATIVOS MUNICIPALES	ENTREGA DE TEXTOS EDUCATIVOS A LOS NIÑOS Y NIÑAS DE LOS JARDINES, IMDEE	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE EQUIPAMIENTO LOGISTICO PARA ALUMNOS CENTROS DE EDUCATIVOS Y TECNICOS MUNICIPALES	ENTREGAR DE KITS ESCOLARES PARA ALUMNOS DE CENTROS EDUCATIVOS MUNICIPALES	ENTREGA DEKITS ESCOLARES PARA NIÑOS Y NIÑAS DE LOS JARDINES, IMDEE	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
ENTREGA DE APOYO ESCOLAR A NIÑEZ Y POBLACION ESTUDIANTEL	ADQUIRIR INSUMOS DE BIOSEGURIDAD PARA NIÑOS DE LOS CENTRO EDUCATIVOS MUNICIPALES	ENTEGA DE MASCARILLAS Y ALCOHOL A LOS NIÑOS Y NIÑAS DE LOS JARDINES, IMDEE	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
ENTREGA DE APOYO ESCOLAR A NIÑEZ Y POBLACION ESTUDIANTEL	ADQUIRIR INSUMOS DE BIOSEGURIDAD PARA NIÑOS DE LOS CENTRO EDUCATIVOS DEL MUNICIPIO	ENTREGA DE MASCARILLAS Y ALCOHOL A LOS NIÑOS DEL MUNICIPIO	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
ENTREGA DE APOYO ESCOLAR A NIÑEZ Y POBLACION ESTUDIANTEL	ENTREGAR TEXTOS EDUCATIVOS A POBLACION ESTUDIANTEL DEL MUNICIPIO	ENTREGA DE TEXTOS EDUCATIVOS A LOS NIÑOS DEL MUNICIPIO	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
ENTREGA DE APOYO ESCOLAR A NIÑEZ Y POBLACION ESTUDIANTEL	ENTREGAR DE KITS ESCOLARES A POBLACION ESTUDIANTEL DEL MUNICIPIO	KITS ESCOLARES A LOS NIÑOS DEL MUNICIPIO	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

UNIDAD: ESCUELA TECNICA SAMPEDRANA

Funcionamiento

Programa de escuela para padres	DESAROLLAR TALLERES DE ESCUELA PARA PADRES	Que la escuela para padres sirva como una herramienta utili a los padres de familia para apoyar a sus hijos e hijas en su formacion ecademica	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADECUACION Y EQUIPAMIENTO DE INSTALACIONES DE LOS INSTITUTOS TECNICOS MUNICIPALES	EQUIPAR AREA DE CAFETERIA EN CENTRO TECNICO MUNICIPAL SAMPEDRANO. ACONDICIONAR LOS QUIOSCOS EN AREAS VERDES DE CENTRO TECNICO MUNICIPAL SAMPEDRANO	Ofrecer un mejor servicio en la cafeteria y mejorar los espacios recreativos para nuestros estudiantes.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE IDENTIFICACION AREAS Y SEÑALIZACION DE RUTAS DE EVACUACION	ADQUIRIR ROTULOS PARA SEÑALIZACION. PINTAR AULAS, TALLERES, Y OFICINAS.	Que cada taller cuente con una rotulacion adecuada, para cumplir con las normas de seguridad.	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Firma

PROGRAMA/PROYECTO	ACCIONES	METAS	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
PROGRAMA DE CURSOS CORTOS Y PROYECTOS ESPECIALES	DESARROLLAR CURSOS CORTOS. ACTUALIACION CATALOGOS DE CURSOS CORTOS-	Ofrecer oportunidades de estudio adecuado a los horarios para las personas que se quieren capacitar.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DE TALLERES DE LOS INSTITUTOS TECNICOS MUNICIPALES	Solicitar los diferentes materiales, repuestos, y equipo para las diferentes actividades operativas del centro. MANTENIMIENTO Y REPARACION DE MAQUINARIA DE TALLERES.	Poder operar en optimas condiciones con los recursos necesarios de acuerdo a las necesidades del centro	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
CREAR LABORATORIO DE COMPUTACION DEL CENTRO TECNICO MUNICIPAL SAMPEDRANO	ADQUIRIR EQUIPO TECNOLOGICO PARA LABORATORIO DE COMPUTACION	Que nuestra poblacion estudiantil obtenga el conocimiento en los prgramas basicos de computacion.	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE DESARROLLO CURRICULAR TECNICO-	JORNALIZACION DE MAESTROS Y DESARROLLO DE CLASES	CONTAR CON UNA MAYA CURRICULAR ACTUALIXADA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
SISTEMA DE ADMINISTRACION DE SERVICIOS SOCIALES MUNICIPALES,	ACTUALIZACION DE BASE DE DATOS DE MATRICULA	CONTAR CON UNA BASE DE DATOS DE MATRICULA POR AREA TECNICA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
SISTEMA DE ADMINISTRACION DE SERVICIOS SOCIALES MUNICIPALES,	ORGANIZACION DE LA FERIA TECNOLÓGICA	QUE LOS ALUMNOS DE SEGUNDO AÑO JUNTO CON SU INSTRUCTOR PUEDANREALZIAR UN PROYECTO PARA LA FERIA TECNOLÓGICA.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐

Inversion Social

PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA LA OPERATIVIDAD DE LOS TALLERES DE LOS INSTITUTOS TECNICOS	ADQUIRIR MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA LOS TALLERES	Que cada taller de nuestro centro cuente con los materiales y herramientas para que nuestros alumnos puedan realizar sus practicas en su proceso de enseñanza.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
FERIA TECNOLÓGICA DEL CENTRO TECNICO MUNICIPAL SAMPEDRANO	ORGANIZACIÓN DE FERIA TECNOLÓGICA	QUE LOS ALUMNOS DE SEGUNDO AÑO JUNTO CON EL INSTRUCTOR PUEDAN REALIZAR UN PROYECTO PARA LA FERIA TECNOLÓGICA.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ESCUELA PARA PADRES	DESAROLLAR TALLERES DE ESCUELA PARA PADRES.	Que la escuela para padres sriva como una herramienta util a los padres de familia para apoyar a sus hijos en su formacion academica.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE DEPORTE EXTRA CURRICULAR	DESARROLAR ENCUENTROS DEPORTIVOS	REALIZAR EVENTOS DEPORTIVOS ENTRE LOS ESTUDIANTES	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE BIOSEGURIDAD A LA POBLACION ESTUDIANTIL	DOTAR DE INSUMOS DE BIOSEGURIDADEL CENTRO TECNICO	SUMINISTRO DE INSUMOS DE BIOSEGURIDAD NECESARIOS PAA LA PROTECCION DE LA POBLACION ESTUDIALTIL	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE CURSOS CORTOS Y PROYECTOS ESPECIALES	DESARROLLAR CURSOS CORTOS	Ofrecer oportunidades de estudio adecuados a los horarios a las personas que se quieran capacitar.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
FERIA TECNOLÓGICA DEL CENTRO TECNICO MUNICIPAL SAMPEDRANO	ORGANIZACIÓN DE FERIA TECNOLÓGICA	Que los alumnos de segundo año junto con su instructor puedan realziar un proyecto para la feria tecnologica.	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Programa de adquisicon de materiales y heramientas para la operatividad de los talleres.	Adquirir materiales y herramientas para los talleres	Cada taller contara con los materiales y herramientas para que los alumnos puedan realizar sus practicas en su proceso de enseñanza.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Celebracion de fiestas patrias	Planificacion de diferentes actividades durante el mes patrio.	Incentivar el fervor patrio de nuestros alumnos.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐

PROGRAMA/PROYECTO	ACCIONES	METAS	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
Firma de actas academica.	Firma de libro de actar de cada alumnos graduando, y premiacion a los mejores alumnos de cada area.	Llevar un control de los graduando con la firma de actas por area, premiacion academica	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐
KIT DE HERRAMIENTAS A JOVENES GRADUADOS	PREMIAR A JOVENES DE EXCELENCIA ACADEMICA CON KIT BASICO DE HERRAMIENTAS	DOTAR A JOVENES DE EXCELENCIA ACADEMICA CON KIT BASICO DE HERRAMIENTAS PARA SU INICIO EN LA VIDA LABORAL	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐

UNIDAD: CENTRO CAPACITACION TECNICO CHAMELECON

Funcionamiento

PROGRAMA DE DESARROLLO CURRICULAR TECNICO	ELABORAR DIAGNOSTICO Y ACTUALIZACION CURRICULAR DEL CENTRO TECNICO	Verificación de la demanda de siete áreas técnicas en funcionamiento y la Reapertura de dos áreas técnicas en jornada Diurna.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADECUACION Y EQUIPAMIENTO DE INSTALACIONES DEL CENTRO CAPACITACION TECNICO CHAMELECON	ADQUIRIR MOBILIARIO Y EQUIPO PARA OFICINAS ADMINISTRATIVAS CENTRO TECNICO CHAMELECON	Mejorar el servicio academico de la institucion	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
CREAR TALLER DE COCINA Y PANADERIA EN CENTRO TECNICO MUNICIPAL CHAMELECON	ADQUIRIR MOBILIARIO Y EQUIPO PARA TALLER DE COCINA Y PANADERIA	Operacionalidad de una cocina al servicio de las amas de casa especialmente a las madres de los alumnos	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DE TALLERES DE LOS INSTITUTOS TECNICOS MUNICIPALES	ADQUIRIR REPUESTOS Y EQUIPO PARA MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA DE TALLERES	Reparación de maquinaria de los talleres de Soldadura y Mecánica Industrial; Manteniento maquinas de Maquila y corte confeccion	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE CURSOS CORTOS Y PROYECTOS ESPECIALES	DESARROLLAR CURSOS CORTOS	Comprobar la objetividad de la demanda de los servicios de cursos cortos.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ESCUELA PARA PADRES	DESAROLLAR TALLERES DE ESCUELA PARA PADRES	Fortalecer la comunicación permanente de los padres de familia a través de la Escuela para Padres.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
FERIA TECNOLOGICA DEL CENTRO TECNICO MUNICIPAL CHAMELECON	ORGANIZACIÓN DE FERIA TECNOLOGICA	Impulsar la motivación de al menos cien alumnos para la exposición de siete proyectos Científicos.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE IDENTIFICACION AREAS Y SEÑALIZACION DE RUTAS DE EVACUACION	ADQUIRIR ROTULOS PARA SEÑALIZACION	Para orientar y dirigir las actividades académicas, de servicios y administrativas.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
SISTEMA DE ADMINISTRACION DE SERVICIOS SOCIALES MUNICIPALES	ACTUALIZACION DE BASE DE DATOS DE MATRICULA	Mantener la estadística de la matrícula del colegio cómo una evidencia del servicio prestado a la comunidad	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADECUACION Y EQUIPAMIENTO DE INSTALACIONES DEL CENTRO CAPACITACION TECNICO CHAMELECON	ADQUIRIR MAQUINARIA PARA LOS TALLERES	MODERNIZACION DE LA MAQUINARIA DE LOS TALLERES DEL CENTRO TECNICO CHAMELECON	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE CURSOS CORTOS Y PROYECTOS ESPECIALES	ACTUALIZACION DE CATALOGO DE CURSOS CORTOS	Ampliar el servicio tecnico de cuatro areas para desarrollarse los fines de semana, para beneficiar a las personas que trabajan de lunes a viernes.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE DESARROLLO CURRICULAR TECNICO	JORNALIZACIÓN DE MAESTROS Y DESARROLLO DE CLASES	DESARROLLO DE JORNALIZACIONES DE CADA CARRERA Y EL DESARROLLO DE CLASES	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

PROGRAMA/PROYECTO	ACCIONES	METAS	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
PROGRAMA DE ADECUACION Y EQUIPAMIENTO DE INSTALACIONES DEL CENTRO CAPACITACION TECNICO CHAMELECON	ADQUIRIR EQUIPO TECNOLOGICO PARA CENTRO TECNICO	COMPLEMENTAR Y APOYAR EL DESARROLLO DE LAS AREAS TECNICAS.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DE TALLERES DE LOS INSTITUTOS TECNICOS MUNICIPALES	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE MAQUINARIA DE TALLERES	REVISION, REPARACION Y MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA DE DIFERENTES TALLERES DEL CENTRO TECNICO CHAMELECON	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DE TALLERES DE LOS INSTITUTOS TECNICOS MUNICIPALES	DAR MANTENIMIENTO A FRESADORA	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE MAQUINARIA DE TALLERES DEL CENTRO TECNICO CHAMELECON	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Inversion Social

PROGRAMA DE ADQUISICION DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA LA OPERATIVIDAD DE LOS TALLERES DE LOS INSTITUTOS TECNICOS	ADQUIRIR MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA LOS TALLERES	ADQUIRIR MATERIALES DE PRACTICA PARA LOS TALLERES TECNICOS	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ESCUELA PARA PADRES	DESAROLLAR TALLERES DE ESCUELA PARA PADRES	INCORPORAR AL MENOS UN 30% DE PADRES DE FAMILIA PARA PARTICIPAR EN UN AMBIENTE DE DISCUSIÓN E INTERCAMBIO DE EXPERIENCIAS	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE DEPORTE EXTRA CURRICULAR	DESAROLLAR ENCUENTROS DEPORTIVOS	REALIZAR EVENTOS DEPORTIVOS ENTRE LOS ESTUDIANTES	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE BIOSEGURIDAD A LA POBLACION ESTUDIANTIL	DOTAR DE INSUMOS DE BIOSEGURIDADEL CENTRO TECNICO	SUMINISTRO DE INSUMOS DE BIOSEGURIDAD NECESARIOS PAA LA PROTECCION DE LA POBLACION ESTUDIALTIL	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROTOCOLO DE ACTAS DE GRADUACION DE JOVENES DE ULTIMO AÑO	EVENTO DE REGISTRO DE LA FIRMA EN LIBRO DE ACTAS DE LOS JOVENES QUE SE GRADUAN	HACER CONSTAR EN ACTA QUE JOVENES SE GRADUARON EN 2021	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐
KIT DE HERRAMIENTAS A JOVENES GRADUADOS	PREMIAR A JOVENES DE EXCELENCIA ACADEMICA CON KIT BASICO DE HERRAMIENTAS	DOTAR A JOVENES DE EXCELENCIA ACADEMICA CON KIT BASICO DE HERRAMIENTAS PARA SU INICIO EN LA VIDA LABORAL	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐
DESARROLLO DEL MES DE LAS FIESTAS PATRIAS	CELEBRACION CON POBLACION ESTUDIANTIL DE EL ANIVERSARIO DE INDEPENDENCIA.	INCULCAR VALORES PATRIOS EN POBLACION ESTUDIANTIL	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐
PROGRAMA DE CURSOS CORTOS Y PROGRAMA ESPECIALES	DESAROLLAR CURSOS CORTOS	OFRECER ALTERNATIVAS DE APRENDISAJE TECNICO A LA POBLACION EN GENERAL.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
FERIA TECNOLOGICA DEL CENTRO TECNICO CHAMELECON	ORGANIZACIÓN DE FERIA TECNOLOGICA	PROMOVER EL CENTRO TECNICO.	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA LA OPERATIVIDAD DE LOS TALLERES DE LOS INSTITUTOS TECNICOS	ADQUIRIR MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA LOS TALLERES	INSUMOS PARA TALLERES	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

UNIDAD: CENTRO CAPACITACION HONDURAS-COREA

Funcionamiento

Firma

PROGRAMA/PROYECTO	ACCIONES	METAS	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
PROGRAMA DE TRANSPORTE PARA LA POBLACION DEL CENTRO TECNICO MUNICIPAL HONDURA COREA.	LICITACION Y CONTRATACION DE SERVICIO DE TRANSPORTE.	CONTRATACION DE DOS UNIDADES DE BUSES.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE CURSOS CORTOS Y PROGRAMAS ESPECIALES	DESARROLLAR TALLER DE FORMACION DE LINIEROS.	COMPRA DE MATERIALES NECESARIOS PARA EL PROYECTO.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE CURSOS CORTOS Y PROGRAMAS ESPECIALES	ACTUALIZAR CATALOGO DE CURSOS CORTOS	CATALOGOS ACTUALIZADOS DE TODOS LOS CURSOS CORTOS	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADECUACION Y EQUIPAMIENTO DE INSTALACIONES DE LOS INSTITUTOS TECNICOS MUNICIPALES	ADQUIRIR MAQUINARIA Y EQUIPO PARA TALLERES	EQUIPAMIENTO DE AREAS	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
CREAR AULA AUDIOVISUAL DEL CENTRO TECNICO MUNICIPAL HONDURAS COREA.	ADQUIRIR MOBILIARIO Y EQUIPO PARA AULA AUDIOVISUAL.	ACTUALIZACION DE METODOLOGIA TECNICA.	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DE TALLERES DE LOS INSTITUTOS TECNICOS MUNICIPALES	ADQUIRIR REPUESTOS PARA MANTENIMIENTO PARA ELEVADORES DE AUTOMOVILES.	REPARACION DE ELEVADORES EN AREA DE MECANICA AUTOMOTRIZ.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DE TALLERES DE LOS INSTITUTOS TECNICOS MUNICIPALES	ADQUIRIR REPUESTOS Y EQUIPO PARA MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA DE TALLERES	REPARACIONES Y MANTENIMIENTOS DE AREAS TECNICAS.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE DESARROLLO CURRICULAR TECNICO	ACTUALIZAR PROGRAMA CURRICULAR DE LA CARRERA DE DISEÑO GRAFICO	AMPLIAR CURRICULA DE AREA DE DISEÑO GRAFICO	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE DESARROLLO CURRICULAR TECNICO	ACTUALIZAR PROGRAMA CURRICULAR DE LA CARRERA DE COMPUTACION	AMPLIAR CURRICULA DE CARRERA DE COMPUTACION	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE DESARROLLO CURRICULAR TECNICO	ELABORAR PROGRAMA CURRICULAR DE LA CARRERA DE MECANICO EN MANTENIMIENTO Y REPARACION DE MOTOCICLETAS	DESARROLLO DE CURRICULA	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE DESARROLLO CURRICULAR TECNICO	JORNALIZACIÓN DE MAESTROS Y DESARROLLO DE CLASES	ACTUALIZACION DE CURRICULA DE AREAS TECNICAS	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE IDENTIFICACION AREAS Y SEÑALIZACION DE RUTAS DE EVACUACION	ADQUIRIR ROTULOS PARA SEÑALIZACION	SEÑALIZACION DEL CENTRO TECNICO	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
SISTEMA DE ADMINISTRACION DE SERVICIOS SOCIALES MUNICIPALES	ACTUALIZACION DE BASE DE DATOS DE MATRICULA	Digitalizacion del sistema de calificaciones	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
SISTEMA DE ADMINISTRACION DE SERVICIOS SOCIALES MUNICIPALES	DESAROLLAR TALLERES DE ESCUELA PARA PADRES.	INCORPORAR A PADRES DE FAMILIA PARA PARTICIPAR EN UN ESPACIO DE DISCUCION E INTERCAMBIO DE EXPERIENCIAS	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐

Inversion Social

PROGRAMA DE CURSOS CORTOS Y PROGRAMA ESPECIALES	DESARROLLAR CURSOS CORTOS	OFRECER ALTERNATIVAS DE APRENDISAJE TECNICO A LA POBLACION EN GENERAL	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
---	---------------------------	---	--------------------------	--------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Firma

PROGRAMA/PROYECTO	ACCIONES	METAS	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
FERIA TECNOLÓGICA DEL CENTRO TÉCNICO MUNICIPAL HONDURAS COREA	ORGANIZACIÓN DE FERIA TECNOLÓGICA	PROMOVER EL CENTRO TÉCNICO	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA LA OPERATIVIDAD DE LOS TALLERES DE LOS INSTITUTOS TÉCNICOS	ADQUIRIR MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA LOS TALLERES	ADQUIRIR MATERIALES DE PRACTICA PAR LOS TALLERES	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ESCUELA PARA PADRES	DESAROLLAR TALLERES DE ESCUELA PARA PADRES	INCORPORAR AL MENOS UN 30% DE PADRES DE FAMILIA PARA PARTICIPAR EN UN AMBIENTE DE DISCUSIÓN E INTERCAMBIO DE EXPERIENCIAS	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE DEPORTE EXTRA CURRICULAR	DESAROLLAR ENCUENTROS DEPORTIVOS	REALIZAR EVENTOS DEPORTIVOS ENTRE LOS ESTUDIANTES	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE BIOSEGURIDAD A LA POBLACION ESTUDIANTIL	DOTAR DE INSUMOS DE BIOSEGURIDADEL CENTRO TÉCNICO	SUMINISTRO DE INSUMOS DE BIOSEGURIDAD NECESARIOS PAA LA PROTECCION DE LA POBLACION ESTUDIANTIL	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROTOCOLO DE ACTAS DE GRADUACION DE JOVENES DE ULTIMO AÑO	EVENO DE REGISTRO DE LA FIRMA EN LIBRO DE ACTAS DE LOS JOVENES QUE SE GRADUAN	HACER CONSTAR EN ACTA QUE JOVENES SE GRADUARON EN 2021	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐
KIT DE HERRAMIENTAS A JOVENES GRADUADOS	PREMIAR A JOVENES DE EXCELENCIA ACADEMICA CON KIT BASICO DE HERRAMIENTAS	DOTAR A JOVENES DE EXCELENCIA ACADEMICA CON KIT BASICO DE HERRAMIENTAS PARA SU INICIO EN LA VIDA LABORAL	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐
DESARROLLO DEL MES DE LAS FIESTAS PATRIAS	CELEBRACION CON POBLACION ESTUDIANTIL DE EL ANIVERSARIO DE INDEPENDENCIA.	INCULCAR VALORES PATRIOS EN POBLACION ESTUDIANTIL	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐
PROGRAMA DE CURSOS CORTOS Y PROGRAMA ESPECIALES	DESARROLLAR CURSOS CORTOS	OFRECER ALTERNATIVAS DE APRENDISAJE TÉCNICO A LA POBLACION EN GENERAL.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
FERIA TECNOLÓGICA DEL CENTRO TÉCNICO MUNICIPAL HONDURAS COREA	ORGANIZACIÓN DE FERIA TECNOLÓGICA	PROMOVER EL CENTRO TÉCNICO.	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA LA OPERATIVIDAD DE LOS TALLERES DE LOS INSTITUTOS TÉCNICOS	ADQUIRIR MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA LOS TALLERES	INSUMOS PARA TALLERES	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

UNIDAD: INSTITUTO MUNICIPAL DE EDUCACION ESPECIAL

Funcionamiento

PROGRAMA DE IMPLEMENTACION DE LA CURRÍCULA NACIONAL BÁSICA DE EDUCACION	REALIZAR ADECUACIONES CURRICULARES ACORDE A LAS NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECÍFICAS DEL ALUMNADO	REALIZAR ADECUACIONES CURRICULARES ACORDE A LAS NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECÍFICAS EN EL 70% DEL ALUMNADO	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE IMPLEMENTACION DE LA CURRÍCULA NACIONAL BÁSICA DE EDUCACION	JORNALIZACIÓN DE MAESTROS Y DESARROLLO DE CLASES	REALIZAR JORNALIZACIONES Y PLANES DE CLASES DE MANERA BIMESTRARL POR PARTE DE LOS DOCENTES	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ESTIMULACION Y AUTONOMIA PARA ALUMNOS CON NECESIDADES ESPECIALES	REALIZAR TALLERES QUE PROMUEVAN LA AUTONOMÍA E INCLUSIÓN LABORAL A LOS ALUMNOS MAYORES DE 18 AÑOS (EDAD CRONOLOGICA)	REALIZAR TALLERES BIMESTRAL POR PARTE DE DOCENTES	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Firma

PROGRAMA/PROYECTO	ACCIONES	METAS	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
PROGRAMA DE ESTIMULACION Y AUTONOMIA PARA ALUMNOS CON NECESIDADES ESPECIALES	REALIZAR TUTORÍAS Y TERAPIA PERSONALIZADA AL ALUMNADO CON DIVERSAS NECESIDADES EDUCATIVAS	PROPORCIONAR TUTORÍAS Y TERAPIAS CON TODOS LOS IMPLEMENTOS NECESARIOS AL 70% DEL ALUMNADO	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ALIMENTACION EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS MUNICIPALES	ELABORAR MENU QUE CUMPLA CON LAS NECESIDADES NUTRICIONALES DE NIÑOS Y JOVENES CON NECESIDADES ESPECIALES	VALORAR A DIARIO LOS REQUERIMIENTOS EN ALIMENTACIÓN DEL ALUMNADO Y PLASMARLO DE MANERA SEMANAL	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE EXPRESION ARTISTICA Y MUSICAL	DESARROLLAR CLASES DE PINTURA	BRINDAR MATERIALES DE PINTURA A CADA UNO DE LOS ALUMNOS DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE EDUCACIÓN ESPECIAL PARA PODER DESARROLLAR DESTREZAS DE CREATIVIDAD , EXPRESIÓN Y VALOR DEL ARTE	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE EXPRESION ARTISTICA Y MUSICAL	DESARROLLAR CLASES DE MUSICA	DESARROLLAR CLASES DE MUSICA DE MANERA SEMANAL CON TODOS LOS ESTUDIANTES CON DISCAPACIDAD	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
SISTEMA DE ADMINISTRACION DE SERVICIOS SOCIALES MUNICIPALES	ACTUALIZACION DE BASE DE DATOS DE MATRICULA	MANTENER AL DÍA LA MATRICULA DE LOS ESTUDIANTES DE MANERA MENSUAL	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ESCUELA PARA PADRES	DESAROLLAR TALLERES DE ESCUELA PARA PADRES	BRINDAR UN TEMA INTERESANTE PARA LA POBLACIÓN DE PADRES Y ENCARGADOS DE LOS ESTUDIANTES DEL CENTRO EDUCATIVO DE MANERA MENSUAL	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
ADECUACION Y MEJORAMIENTO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE EDUCACION ESPECIAL	ADQUIRIR MOBILIARIO ESPECIAL PARA ESTIMULACIÓN DEL ÁREA MOTORA GRUESA	DOTAR A UN SALÓN ESPECIAL DE EQUIPAMIENTO DONDE LOS ESTUDIANTES PUEDAN DESARROLLAR SUS DESTREZAS MOTORAS GRUESAS	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
ADECUACION Y MEJORAMIENTO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE EDUCACION ESPECIAL	ADQUIRIR MOBILIARIO Y EQUIPO PARA AREA DE COCINA	SUPLIR DE TODOS LOS IMPLEMENTOS NECESARIOS PARA LA ELABORACIÓN DE LOS ALIMENTOS DE LOS ESTUDIANTES CON DISCAPACIDAD	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
ADECUACION Y MEJORAMIENTO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE EDUCACION ESPECIAL	ADQUIRIR MOBILIARIO Y EQUIPO PARA AREA DE TERAPIA FISICA	DOTAR DE MOBILIARIO ADECUADO PARA LA ESTIMULACIÓN MUSCULAR PARA LOS ESTUDIANTES CON DISCAPACIDAD	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
ADECUACION Y MEJORAMIENTO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE EDUCACION ESPECIAL	ADQUIRIR MOBILIARIO Y EQUIPO PARA AREA DE TERAPIA COGNITIVA	SUPLIR IMPLEMENTOS EN UN ESPACIO ESPECIAL PARA DESARROLLAR TERAPIAS DEL AREA COGNITIVA	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR EQUIPO TECNOLÓGICO PARA INSTITUTO MUNICIPAL DE EDUCACION ESPECIAL	ADQUIRIR EL EQUIPO TECNICO PROPIO PARA EL CORRECTO DESARROLLO DE ACTIVIDADES DEL PERSONAL	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
ADECUACION Y MEJORAMIENTO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE EDUCACION ESPECIAL	ADQUIRIR MOBILIARIO ESPECIAL PARA ESTIMULACIÓN MULTI SENSORIAL	PODER ABORDAR DESDE UNA PERSPECTIVA DE INTEGRACIÓN SENSORIAL A TODO EL ALUMNADO	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

UNIDAD: BIBLIOTECAS MUNICIPALES

Funcionamiento

REMODELACION DE BIBLIOTECA COFRADIA	ADQUIRIR EQUIPO TECNOLÓGICO PARA LA BIBLIOTECA DE COFRADIA	QUE SE ADQUIERA UN EQUIPO TECNOLÓGICO QUE VENDRA A CONTRIBUIR CON EL DESARROLLO ACADEMICO DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES QUE VISITEN LA BIBLIOTECA	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
REMODELACION DE BIBLIOTECA CHAMELEON	MEJORAR LAS INSTALACIONES DE LA BIBLIOTECA CHAMELEON	QUE SEA UN CENTRO DE COMODIDAD PARA LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES QUE VISITEN LA BIBLIOTECA	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

PROGRAMA/PROYECTO	ACCIONES	METAS	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
REMODELACION DE BIBLIOTECA CHAMELECON	ADQUIRIR EQUIPO TECNOLÓGICO PARA LA BIBLIOTECA CHAMELECON	ADQUIRIR UN EQUIPO DE PUNTA, QUE VENGA A AYUDAR AL MEJOR DESARROLLO INTELECTUAL Y DE APRENDIZAJE DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES QUE VISITEN LA BIBLIOTECA.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
REMODELACION DE BIBLIOTECA CHAMELECON	ADQUIRIR MOBILIARIO Y EQUIPO PARA LA BIBLIOTECA CHAMELECON	ADQUIRIR UN MOBILIARIO DE CALIDAD, QUE VENGA A AYUDAR A LA COMODIDAD Y EL BUEN APRENDIZAJE DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES QUE VISITEN LA BIBLIOTECA.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADECUACION Y EQUIPAMIENTO DE LAS INSTALACIONES DE LAS BIBLIOTECAS MUNICIPALES	ADQUIRIR MOBILIARIO PARA LAS OFICINAS EN LAS BIBLIOTECAS	LOGRAR MAYOR EFICIENCIA EN LO QUE ES REALIZACION DE LAS FUNCIONES POR PARTE DE CADA BIBLIOTECA	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADECUACION Y EQUIPAMIENTO DE LAS INSTALACIONES DE LAS BIBLIOTECAS MUNICIPALES	ADQUIRIR EQUIPO PARA LAS OFICINAS EN LAS BIBLIOTECAS	LOGRAR MAYOR EFICIENCIA EN LO QUE ES REALIZACION DE LAS FUNCIONES POR PARTE DE CADA BIBLIOTECA	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE TUTORIA GRATUITA A ESTUDIANTES	ELABORACION DE PLAN DE TUTORIAS	QUE SEA UN PLAN FACIL Y CON LOS INSUMOS NECESARIOS PARA LA COMPRESION DE LOS ESTUDIANTES A LOS QUE SE LE IMPARTIRAN	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE TUTORIA GRATUITA A ESTUDIANTES	REALIZAR JORNADA DE TUTORIAS	QUE SE BUSQUEN JORNADAS ACORDES A LA COMODIDAD DEL ESTUDIANTE PARA UN MEJOR APRENDIZAJE Y COMPRESION AL RESPECTO	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE LECTURA Y VOLUNTARIADO “RINCON DEL CUENTO”	ORGANIZAR CONCURSOS LITERARIOS	DESPERTAR EN LOS NIÑOS EL INTERES Y LA MOTIVACION NECESARIA AL MOMENTO DE LLEVAR A CABO LOS CONCURSOS	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE LECTURA Y VOLUNTARIADO “RINCON DEL CUENTO”	ORGANIZAR CONCURSOS DE ILUSTRACIONES	DESPERTAR EN LOS NIÑOS EL INTERES POR LOS CONCURSOS DE ILUSTRACIONES	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE LECTURA Y VOLUNTARIADO “RINCON DEL CUENTO”	REALIZAR MURALES INFANTILES	INCENTIVAR EN LOS NIÑOS A TRAVES DE MURALES EL AMOR POR LA PATRIA, DEPORTE, ARTE, CULTURA Y TODO TIPO DE FECHAS QUE SON DE REALCE EN NUESTRO PAIS	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE LECTURA Y VOLUNTARIADO “RINCON DEL CUENTO”	REALIZAR JORNADAS DE LECTURAS CON VOLUNTARIOS	FOMENTAR EN LOS NIÑOS LA IMPORTANCIA QUE TIENE LA LECTURA EN NUESTRA VIDA COTIDIANA	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE LECTURA Y VOLUNTARIADO “RINCON DEL CUENTO”	REALIZAR ACTIVIDADES DE PROMOCION DEL PROGRAMA DE VOLUNTARIOS	DESPERTAR EN LOS NIÑOS LA CONFIANZA Y EL RESPETO DE LOS VOLUNTARIOS A TRAVES DE ACTIVIDADES QUE SE LLEVEN A CABO EN CADA BIBLIOTECA	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE LECTURA Y VOLUNTARIADO “RINCON DEL CUENTO”	ORGANIZAR JUEGOS TRADICIONALES	QUE SE RECUPEREN ESTAS SANAS COSTUMBRES QUE ACTUALMENTE SE HAN PERDIDO EN LOS NIÑOS	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE LECTURA Y VOLUNTARIADO “RINCON DEL CUENTO”	REALIZAR ACTIVIDADES EDUCATIVAS	QUE SE LLEVEN A CABO TODO TIPO DE ACTIVIDAD QUE EN EL NIÑO FOMETE LOS BUENOS PRINCIPIOS, AMOR AL PROJIMO Y EL RESPETO QUE SON ASPECTOS QUE ACTUALMENTE SE ESTAN PERDIENDO EN NUESTRA SOCIEDAD	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO Y MODERNIZACION DE BIBLIOTECAS	ACTUALIZAR EL MANUAL DE PERFIL DE PUESTOS DE LAS BIBLIOTECAS MUNICIPALES	QUE SE TENGAN PERFILES QUE CUENTEN CON TODOS LOS REQUISITOS Y PREPARACION NECESARIA EN LAS BIBLIOTECAS	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO Y MODERNIZACION DE BIBLIOTECAS	EVALUACION DE PERSONAL DE LAS BIBLIOTECAS	LOGRAR QUE EL PERSONAL CON QUE SE CUENTE EN LAS BIBLIOTECAS SEA DE UN PERFIL ACADEMICO ADECUADO Y EFICIENTE PARA LA BUENA ENSEÑANZA Y ATENCION DE LOS NIÑOS	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE SELECCION Y ADQUISICION DE LIBROS Y MATERIAL DIDACTICO	ELABORAR DIAGNOSTICO DE CRITERIOS Y RECURSOS PARA LA FORMACION DE LA COLECCION DE BIBLIOTECAS	MEJORAR LA ATENCION EN BASE A CRITERIOS BASADOS EN LOS DIAGNOSTICOS DE CRITERIOS	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE SELECCION Y ADQUISICION DE LIBROS Y MATERIAL DIDACTICO	ADQUIRIR LIBROS PARA LAS BIBLIOTECAS MUNICIPALES	QUE SEAN LIBROS RECIENTES Y QUE VAYAN ACORDE A LA POBLACION DE NIÑOS QUE EN CADA BIBLIOTECA SE ATIENDEN	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE SELECCION Y ADQUISICION DE LIBROS Y MATERIAL DIDACTICO	ADQUIRIR MATERIAL DIDACTICO PARA TUTORIAS	QUE SEA UN MATERIAL NECESARIO Y SEGUN EL TIPO DE TUTORIAS QUE SE REALIZARAN	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

PROGRAMA/PROYECTO	ACCIONES	METAS	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
-------------------	----------	-------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------

UNIDAD: JARDINES DE NIÑOS MUNICIPALES

Funcionamiento

PROGRAMA DE CURRÍCULO NACIONAL PRE BÁSICO DE EDUCACION	JORNALIZACIÓN DE MAESTROS Y DESARROLLO DE CLASES	LAS MAESTRA DE LOS JARDINES MUNICIPALES DESARROLLARAN UN PLAN DE TRABAJO DEACUERDO A LA CURRILA NACIONAL BASICA	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
SISTEMA DE ADMINISTRACION DE SERVICIOS SOCIALES MUNICIPALES	ACTUALIZACION DE BASE DE DATOS DE MATRICULA	SE DEBE DE REALIZAR UNA ACTUALIZACION PARA CONOCER LA CANTIDAD DE ALUMNADO DE CADA CENTRO	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE APOYO NUTRICIONAL EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS MUNICIPALES	ELABORAR MENU QUE CUMPLA CON LAS NECESIDADES NUTRICIONALES DE LOS NIÑOS EN EDAD PREBASICA	IMPORTANCIA DE LA ALIMENTACION DE CADA NIÑO Y NIÑA QUE ASISTE A LOS DIFERENTES JARDINES MUNICIPALES	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ESCUELA PARA PADRES	DESAROLLAR TALLERES DE ESCUELA PARA PADRES EN LOS JARDINES MUNICIPALES	SE DESARROLLARA ESCUELA PARA PADRES SEGUN LOS TEMAS QUE INDICA LA CURICULA NACIONAL	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
ADECUACION Y EQUIPAMIENTO DE JARDINES DE NIÑOS MUNICIPALES	EQUIPAMIENTO DE MOBILIARIO PARA JARDINES DE NIÑOS MUNICIPALES	ACONDITIONAR LAS AREAS PARA LA ATENCION DE TODOS LOS NIÑOS Y NIÑAS DE LOS JARDINES MUNICIPALES	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE EXPRESION ARTISTICA Y MUSICAL	DESARROLLAR CLASES DE PINTURA	QUE LA CLASE DE PINTURA SIRVA COMO UNA FORMA DE EXPRESION DE CADA NIÑO Y NIÑA QUE ASISTE A LOS JARDINES MUNICIPALES	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE EXPRESION ARTISTICA Y MUSICAL	DESARROLLAR CLASES DE MUSICA		☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Inversion Social

PROGRAMA DE SELECCIÓN Y ADQUISICIÓN DE LIBROS Y MATERIAL DIDACTICO	ADQUIRIR MATERIAL DIDACTICO PARA JARDINES MUNICIPALES	MATERIAL DIDACTICO PARA IMPARTIR CLASES EN LOS JARDINES MUNICIPALES	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
--	---	---	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

UNIDAD: GUARDERIAS INFANTILES MUNICIPALES

Funcionamiento

PROGRAMA DE APOYO NUTRICIONAL EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS MUNICIPALES	ELABORAR DE MENU QUE CUMPLA CON LAS NECESIDADES NUTRICIONALES DE LOS NIÑOS EN PRIMERA INFANCIA	BENEFICIAR A 350 NIÑOS Y NIÑAS DE LAS GUARDERÍAS MUNICIPALES POR MEDIO DE LA ALIMENTACIÓN, SIENDO ESTE UNA FUENTE DE ENERGÍA Y NUTRICIÓN DIARIA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
---	--	--	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

PROGRAMA/PROYECTO	ACCIONES	METAS	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
PROGRAMA DE ESTIMULACION TEMPRANA PARA LA PRIMERA INFANCIA	REALIZAR ACTIVIDADES DE ESTIMULACION PARA NIÑOS EN PRIMERA INFANCIA	BENEFICIANDO A UNA POBLACIÓN DE 350 NIÑOS Y NIÑAS PARA POTENCIAR EL DESARROLLO SENSORIO - MOTRIZ DE EDADES DE 0-6 AÑOS DE LAS GUARDERÍAS MUNICIPALES A TRAVÉS DE LA APLICACIÓN DE TÉCNICAS DE ESTIMULACIÓN COMO BASE DEL APRENDIZAJE.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
SISTEMA DE ADMINISTRACION DE SERVICIOS SOCIALES MUNICIPALES	ACTUALIZACION DE BASE DE DATOS DE MATRICULA	SE NECESITA LA ACTUALIZACION PARA LLEVAR UN CONTROL DE LA CANTIDAD DE NIÑOS Y NIÑAS DE CADA GUARDERIA MUNICIPAL	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
ADECUACION Y MEJORAMIENTO DE GUARDERIAS MUNICPALES	ADQUIRIR EQUIPAMIENTO DE MOBILIARIO PARA GUARDERIAS MUNICIPALES	EL EQUIPAMIENTO ES NECESIDAD PARA PODER BRINDAR UN SERVICIO DE CALIDAD A LOS NIÑOS Y NIÑAS DE LAS GUARDERIAS MUNICIPALES	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

UNIDAD: DIRECCION DE MUJER, NIÑEZ Y FAMILIA

Funcionamiento

SISTEMA ADMINISTRACION DE SERVICIOS SOCIALES MUNICIPALES.	SUPERVISAR LA ACTUALIZACION DE LOS REGISTROS DE LAS ATENCION LOS SERVICIOS SOCIALES MUNICIPALES.	1 MONITOREO AL MES	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO TECNICO DEL TALENTO HUMANO.	DESAROLLAR TALLERES DE CAPACITACION PARA LA DIRECCION DE MUJER, NIÑEZ Y FAMILIA.	5 JORNADAS DE CAPACITACION	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE CASA REFUGIO MUNICIPAL PARA VICTIMAS DE VIOLENCIA.	ACTUALIZAR DE PROTOCOLO DE ATENCION DE LA CASA REFUGIO	1 PROTOCOLO ACTUALIZADO	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE PREVENCION SOBRE MIGRACION Y DESPLAZAMIENTO DIRIGIDO.	DESAROLLAR JORNADAS DE CAPACITACION A INTEGRANTES DEL COMITÉ TECNICO DEL DESPLAZAMIENTO	2 JORNADAS DE CAPACITACION	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐
CONSEJO MUNICIPAL DE GARANTÍAS DE DERECHOS DE LA NIÑEZ Y LA ADOLESCENCIA.	ORGANIZAR REUNIONES DEL PLENO DEL CONSEJO.	2 BOLETINES INFORMATIVOS.	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS.	ADQUIRIR EQUIPO TECNOLÓGICO PARA DIRECCION DE MUJER, NIÑEZ Y FAMILIA.	ADQUIRIR UNA COMPUTADORA PORTATIL	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
SISTEMA ADMINISTRACION DE SERVICIOS SOCIALES MUNICIPALES.	ELABORAR DE REPORTES DE ATENCION LOS SERVICIOS SOCIALES MUNICIPALES	4 BOLETINES	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE CASA REFUGIO MUNICIPAL PARA VICTIMAS DE VIOLENCIA.	GESTIONAR DE INMUEBLE DE MAYOR CAPACIDAD PARA ALBERGAR LA CASA REFUGIO.	3 GESTIONES REALIZADAS.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE CASA REFUGIO MUNICIPAL PARA VICTIMAS DE VIOLENCIA.	PUBLICAR DE PROTOCOLO DE ATENCION DE LA CASA REFUGIO	20 EJEMPLARES	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐
CONSEJO MUNICIPAL DE GARANTÍAS DE DERECHOS DE LA NIÑEZ Y LA ADOLESCENCIA.	ORGANIZAR REUNIONES DE COORDINACION DEL CONSEJO.	10 REUNIONES AL AÑO.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Firma

PROGRAMA/PROYECTO	ACCIONES	METAS	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
CONSEJO MUNICIPAL DE GARANTÍAS DE DERECHOS DE LA NIÑEZ Y LA ADOLESCENCIA.	PUBLICAR PLAN INTERINSTITUCIONAL DEL CONSEJO MUNICIPAL DE GARANTÍAS DE DERECHOS DE LA NIÑEZ Y LA ADOLESCENCIA	1 PLAN INTERINSTITUCIONAL ELABORADO	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE PREVENCIÓN SOBRE MIGRACIÓN Y DESPLAZAMIENTO DIRIGIDO.	BRINDAR ATENCIÓN A PERSONAS DESPLAZADAS EN PUNTO FOCAL	60 PERSONAS ATENDIDAS	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE PREVENCIÓN SOBRE MIGRACIÓN Y DESPLAZAMIENTO DIRIGIDO.	DESARROLLAR JORNADAS DE CAPACITACIÓN FUNCIONARIOS DE OTRAS INSTITUCIONES Y ORGANIZACIONES.	2 JORNADAS DE CAPACITACIÓN	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE PRÁCTICAS PROFESIONALES PARA EL APOYO A LOS SERVICIOS SOCIALES	MAPEAR DE INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR.	1 MAPEO	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE PRÁCTICAS PROFESIONALES PARA EL APOYO A LOS SERVICIOS SOCIALES	FORMALIZAR ACUERDOS DE COLABORACIÓN CON INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR.	3 CONVENIOS FIRMADOS	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE PRÁCTICAS PROFESIONALES PARA EL APOYO A LOS SERVICIOS SOCIALES	DESARROLLAR JORNADAS INFORMATIVAS EN INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR	4 JORNADAS INFORMATIVAS EN UNIVERSIDADES.	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE PRÁCTICAS PROFESIONALES PARA EL APOYO A LOS SERVICIOS SOCIALES	REALIZAR SUPERVISIÓN DE PRACTICANTES PROFESIONALES	4 PRACTICANTES	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

UNIDAD: INTEGRACION FAMILIAR

Funcionamiento

PROGRAMA "CIUDAD INCLUSIVA"	BRINDAR INTERPRETACIÓN Y CONTRIBUIR CON LA INCLUSIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD AUDITIVA	15 INTERPRETACIONES	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
APOYO AL PROGRAMA "HONDURAS PARA TODOS"	ASISTENCIA PARA TRAMITACIÓN DEL CARNET DE DISCAPACIDAD	SEGUN DEMANDA	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE FORMACIÓN PRE-MATRIMONIAL	DESARROLLAR TALLERES DE CERTIFICACIÓN DE PAREJAS QUE CONTRAERAN MATRIMONIO	300 PAREJAS CAPACITADAS	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE CAPACITACIÓN A FAMILIAS	DESARROLLAR DE JORNADAS DE CAPACITACIÓN A FAMILIAS	60 FAMILIAS	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ATENCIÓN PSICOLÓGICA FAMILIAR	REALIZAR SESIONES DE ATENCIÓN PSICOLÓGICA A FAMILIAS	20 ATENCIONES PSICOLÓGICAS	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA "CIUDAD INCLUSIVA"	IMPARTIR MÓDULOS DE CLASES DE LENGUAJE SEÑAS (LESHO) A PERSONAS OYENTES PARA ELIMINAR LAS BARRERAS DE COMUNICACIÓN.	CAPACITADAS 80 PERSONAS EN LENGUA DE SEÑAS	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

PROGRAMA/PROYECTO	ACCIONES	METAS	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
PROGRAMA "CIUDAD INCLUSIVA"	TIRAJE "MANUAL DE LENGUA DE SEÑAS HONDUREÑAS DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA"	TIRAJE DE 200 MANUALES DE LENGUA DE SEÑAS CON	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA "CIUDAD INCLUSIVA"	DESARROLLO DE TALLERES DE CAPACITACION PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD	REALIZADOS 4 TALLERES DE CAPACITACION	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA "CIUDAD INCLUSIVA"	ELABORAR Y ENTREGAR MATERIAL INFORMATIVO PARA PROMOVER INGRESO DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD A CARRERAS TECNICAS DE LOS CENTROS TECNICOS	DISEÑO Y TIRAJE DE TRIFOLIOS PARA PROMOVER INGRESO DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD A CARRERAS TECNICAS DE LOS CENTROS TECNICOS	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA "CIUDAD INCLUSIVA"	DESARROLLO DE CAMPAÑA INFORMATIVA PARA PROMOVER INGRESO DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD A AL PROGRAMA "EDUCATODOS"	DESARROLLADA UNA CAMPAÑA INFORMATIVA PARA PROMOVER INGRESO DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD A AL PROGRAMA "EDUCATODOS"	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA "CIUDAD INCLUSIVA"	MAPEO DE INSTITUCIONES Y EMPRESAS	REALIZADO UN MAPEO DE INSTITUCIONES Y EMPRESAS	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA "CIUDAD INCLUSIVA"	FORMALIZACIÓN DE NUEVAS ALIANZAS CON EMPRESAS PARA LA CONTRATACION DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD.	FORMALIZADAS ALIANZAS CON 3 EMPRESAS	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA "CIUDAD INCLUSIVA"	COORDINAR TRANSPORTE PARA TRASLADO DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD A EVENTOS MUNICIPALES	NUMERO DE COORDINACIONES DE TRANSPORTE	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA "CIUDAD INCLUSIVA"	ORGANIZAR EVENTO POR EL DIA DE LA SOLIDARIDAD PARA LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD.	REALIZADO UN EVENTO POR EL DIA DE LA SOLIDARIDAD PARA LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD.	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA "CIUDAD INCLUSIVA"	ORGANIZAR EVENTO DEPORTIVO DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD.	REALIZADO UN EVENTO DEPORTIVO DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA "CIUDAD INCLUSIVA"	ORGANIZAR EVENTO EN CONMEMORACIÓN DEL DÍA INTERNACIONAL DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD.	REALIZADO EVENTO EN CONMEMORACIÓN DEL DÍA INTERNACIONAL DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒
PROGRAMA "CIUDAD INCLUSIVA"	ENTREGAR DISPOSITIVOS DE MOVILIDAD A PERSONAS CON DISCAPACIDAD ENTREGADOS 100 DISPOSITIVOS DE MOVILIDAD	ENTREGADOS 100 DISPOSITIVOS DE MOVILIDAD	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐

PROGRAMA/PROYECTO	ACCIONES	METAS	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
-------------------	----------	-------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------

Portal Único de Transparencia Municipal

Firma

PROGRAMA/PROYECTO	ACCIONES	METAS	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
ACTUALIZACION DE POLITICA MUNICIPAL DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD	ELABORACIÓN DE LA POLÍTICA MUNICIPAL PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD	ACTUALIZADA Y ELABORADA LA POLITICA MUNICIPAL PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐
ACTUALIZACION DE POLITICA MUNICIPAL DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD	PUBLICACION DE LA POLITICA MUNICIPAL PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD	PUBLICACION Y TIRAJE DE LA POLITICA MUNICIPAL PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐
Programa "Ciudad Inclusiva"	Movilizar a las personas con discapacidad para su inclusión en eventos deportivos, culturales, ferias de empleos, capacitaciones y encuentros.	100 personas con discapacidad participando activamente.	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Programa "Ciudad Inclusiva"	Realizar proceso formativo para familias de personas con discapacidad y/o personas con discapacidad, apoyo con entrega de recursos materiales para el establecimiento de emprendimientos.	Formación y entrega de recursos materiales para emprendimiento.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐
Programa "Ciudad Inclusiva"	Entregar dispositivos de movilidad a personas con discapacidad	Entregados dispositivos de movilidad a personas con discapacidad.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐

UNIDAD: OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER

Funcionamiento

PROGRAMA DE ATENCIÓN PSICOLÓGICA	REALIZAR SESIONES DE ATENCION PSICOLOGICA A MUJERES EN SITUACION DE VULNERABILIDAD Y SOBREVIENTES DE VIOLENCIA	SEGÚN DEMANDA DE ATENCIÓN PSICOLÓGICA DE LAS MUJERES DEL MUNICIPIO DE SAN PEDRO SULA	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ATENCIÓN PSICOLÓGICA	REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO A LAS MUJERES EN SITUACION DE VULNERABILIDAD Y SOBREVIENTES DE VIOLENCIA	SEGUN DEMANDA DE ACOMPAÑAMIENTO SOLICITADO	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ATENCIÓN PSICOLÓGICA	DESARROLLAR JORNADAS DE SALUD MENTAL Y EMOCIONAL DIRIGIDAS A MUJERES DEL MUNICIPIO.	SEGUN DEMANDA	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE CUIDADO PREVENTIVO PARA LAS MUJERES	DESARROLLAR JORNADAS DE SALUD DIRIGIDAS A MUJERES DEL MUNICIPIO.	11 JORNADAS DE SALUD DE SALUD DIRIGIDAS A LAS MUJERES DEL MUNICIPIO DE SAN PEDRO SULA	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE CUIDADO PREVENTIVO PARA LAS MUJERES	DESARROLLAR JORNADA DE DETECCIÓN TEMPRANA DEL CÁNCER CERVICO UTERINO Y DE MAMA	5 JORNADAS	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE CUIDADO PREVENTIVO PARA LAS MUJERES	DESARROLLAR JORNADA DE DETECCIÓN TEMPRANA DE OSTEOPOROSIS.	5 JORNADAS	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE CUIDADO PREVENTIVO PARA LAS MUJERES	DESARROLLAR JORNADA DE SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA DIRIGIDA A MUJERES Y ADOLESCENTES	5 JORNADAS	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Firma

PROGRAMA/PROYECTO	ACCIONES	METAS	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
PROGRAMA DE PREVENCIÓN SOBRE MIGRACIÓN Y DESPLAZAMIENTO DIRIGIDO	DESARROLLAR JORNADAS INFORMATIVAS SOBRE LOS DERECHOS DE LAS MUJERES Y MIGRANTES EN EL MUNICIPIO.	Desarrollar 5 jornadas	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE PREVENCIÓN SOBRE MIGRACIÓN Y DESPLAZAMIENTO DIRIGIDO	REALIZAR CAMPAÑA DE PREVENCIÓN DE MIGRACIÓN	1 CAMPAÑA	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE PREVENCIÓN SOBRE MIGRACIÓN Y DESPLAZAMIENTO DIRIGIDO	BRINDAR ATENCIÓN EN VENTANILLA INFORMATIVA DE LA OMM	SEGUN DEMANDA	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ASESORÍAS Y ACOMPAÑAMIENTO LEGAL A MUJERES SOBREVIVIENTES DE VIOLENCIA	BRINDAR ASESORIA LEGAL A MUJERES EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD Y SOBREVIENTES DE VIOLENCIA	SEGUN DEMANDA	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ASESORÍAS Y ACOMPAÑAMIENTO LEGAL A MUJERES SOBREVIVIENTES DE VIOLENCIA	DAR ACOMPAÑAMIENTO LEGAL A LAS MUJERES EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD Y SOBREVIENTES DE VIOLENCIA	SEGUN DEMANDA	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ASESORÍAS Y ACOMPAÑAMIENTO LEGAL A MUJERES SOBREVIVIENTES DE VIOLENCIA	DESARROLLAR JORNADAS DE SENSIBILIZACIÓN SOBRE LA RUTA DE ATENCIÓN A MUJERES SOBREVIVIENTES DE VIOLENCIA DOMESTICA E INTRAFAMILIAR PARA OPERADORES DE JUSTICIA.	15 JORNADAS	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ASESORÍAS Y ACOMPAÑAMIENTO LEGAL A MUJERES SOBREVIVIENTES DE VIOLENCIA	JORNADAS DE CAPACITACIÓN SOBRE DIVERSAS FORMAS DE VIOLENCIA A LA MUJERES.	12 JORNADAS	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE FORMACIÓN PRE-MATRIMONIAL	REALIZAR CHARLAS PREMATRIMONIALES SOBRE LEY CONTRA VIOLENCIA DOMESTICA.	53 CHARLAS AL AÑO	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE CASA REFUGIO MUNICIPAL PARA VÍCTIMAS DE VIOLENCIA	ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO LEGAL EN LOS PROCESOS JUDICIALES A USUARIAS DE CASA REFUGIO.	SEGUN DEMANDA	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE CASA REFUGIO MUNICIPAL PARA VÍCTIMAS DE VIOLENCIA	REALIZAR SESIONES DE INTERVENCIÓN PSICOLÓGICA A USUARIAS DE CASA REFUGIO.	SEGUN DEMANDA	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE EMPODERAMIENTO ECONÓMICO DE MUJERES	ACOMPAÑAMIENTO EN EL PROCESO DE EMPRENDIMIENTO	SEGUN DEMANDA	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE EMPODERAMIENTO ECONÓMICO DE MUJERES	IDENTIFICACIÓN DE BENEFICIARIAS	SEGUN DEMANDA	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE EMPODERAMIENTO ECONÓMICO DE MUJERES MIGRANTES	ACOMPAÑAMIENTO EN EL PROCESO DE EMPRENDIMIENTO	SEGUN DEMANDA	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE EMPODERAMIENTO ECONÓMICO DE MUJERES CON DISCAPACIDAD	IDENTIFICACIÓN DE BENEFICIARIAS	20 MUJERES CON DISCAPACIDAD DE MUNICIPIO DE SAN PEDRO SULA	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE EMPODERAMIENTO ECONÓMICO DE MUJERES CON DISCAPACIDAD	ACOMPAÑAMIENTO EN EL PROCESO DE EMPRENDIMIENTO	20 MUJERES CON DISCAPACIDAD DEL MUNICIPIO DE SAN PEDRO SULA	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
FORTALECIMIENTO A MUJERES EMPRENDEDORAS EN LA CRIANZA DE CERDOS	GESTIÓNAR UN TERRENO MUNICIPAL	SEGUN DEMANDA	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

PROGRAMA/PROYECTO	ACCIONES	METAS	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
FORTALECIMIENTO A MUJERES EMPRENDEDORAS EN LA CRIANZA DE CERDOS	REALIZAR TALLERES DE CAPACITACIÓN	4 TALLERES DE CAPACITACION	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO RED DE MUJERES DEL MUNICIPIO	CREACION DE REDES DE MUJERES EN BARRIOS Y COLONIAS DEL MUNICIPIO QUE NO HAN SIDO ABORDADOS.	100 MUJERES ABORDADAS EN LOS BARRIOS Y COLONIAS QUE NO HA SIDO CREADOS LOS GRUPOS DE RED DE MUJERES	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO RED DE MUJERES DEL MUNICIPIO	REALIZAR JORNADAS FORMATIVAS SOBRE MIGRANTES Y EMERGENCIA DIRIGIDOS A LAS REDES DE MUJERES PARA EFECTO MULTIPLICADOR EN BARRIOS Y COLONIAS.	10 JORNADAS INFORMATIVAS	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO RED DE MUJERES DEL MUNICIPIO	DESARROLLAR CAMPAÑA "PROMOVIENDO UNA CULTURA DE NO VIOLENCIA EN CONTRA DE LA MUJER"	1 CAMPAÑA	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO RED DE MUJERES DEL MUNICIPIO	DESARROLLAR CAMPAÑA "PROMOVIENDO LOS DERECHOS DE LA MUJER".	DAR A CONOCER LOS DERECHOS DE LAS MUJERES DEL MUNICIPIO DE SAN PEDRO SULA	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO RED DE MUJERES DEL MUNICIPIO	ORGANIZAR EVENTO "ENCUENTRO DE RED DE MUJERES"	JORNADA DE 1 DIA	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐
PROMOVER LA PARTICIPACIÓN DE LAS MUJERES EN ESPACIOS DE TOMAS DE DECISIONES EN EL ÁMBITO COMUNITARIO	REALIZAR JORNADAS DE CAPACITACION EN PARTICIPACIÓN SOCIAL Y POLITICA	5 JORNADAS CAPACITACION	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROMOVER LA PARTICIPACIÓN DE LAS MUJERES EN ESPACIOS DE TOMAS DE DECISIONES EN EL ÁMBITO COMUNITARIO	REALIZAR TALLERES DE CAPACITACION DE REGLAMENTO DE PATRONATOS	10 CAPACITACIONES DE REGLAMENTOS DE PATRONATOS	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐
PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA HACIA LA MUJER EN CENTROS EDUCATIVOS DEL MUNICIPIO	REALIZAR JORNADAS DE CAPACITACIÓN EN LOS CENTROS EDUCATIVOS DIRIGIDOS A NIÑOS Y NIÑAS	15 CENTROS EDUCATIVOS IDENTIFICADOS	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA HACIA LA MUJER EN CENTROS EDUCATIVOS DEL MUNICIPIO	REALIZAR JORNADAS DE CAPACITACIÓN EN LOS CENTROS EDUCATIVOS DIRIGIDOS PADRES Y MADRES DE FAMILIA	14 JORNADAS DE CAPACITACION DE 30 PERSONAS POR JORNADAS	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA HACIA LA MUJER EN CENTROS EDUCATIVOS DEL MUNICIPIO	REALIZAR JORNADAS DE CAPACITACIÓN EN LOS CENTROS EDUCATIVOS DIRIGIDOS A ADOLESCENTES	30 JORNADAS DE CAPACITACION	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA HACIA LA MUJER EN CENTROS EDUCATIVOS DEL MUNICIPIO	REALIZAR JORNADAS DE CAPACITACION A DOCENTES SOBRE ENFOQUE DE GÉNERO	15 JORNADAS DE CAPACITACION SOBRE ENFOQUE DE GENERO	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA HACIA LA MUJER EN CENTROS EDUCATIVOS DEL MUNICIPIO	REALIZAR JORNADAS DE CAPACITACIÓN DIRIGIDA A FUNCIONARIOS MUNICIPALES	10 JORNADAS	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA HACIA LA MUJER EN CENTROS EDUCATIVOS DEL MUNICIPIO	REALIZAR JORNADAS DE CAPACITACIÓN DIRIGIDA A EMPLEADOS DE EMPRESAS PRIVADAS.	5 JORNADAS DE CAPACITACION	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA HACIA LA MUJER EN CENTROS EDUCATIVOS DEL MUNICIPIO	DESARROLLAR FORO SOBRE VIOLENCIA HACIA LAS MUJERES DIRIGIDO A ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS.	6 FOROS SE REALIZRAN EN LOS MESES ABRIL, JUNIO, AGOSTO	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

PROGRAMA/PROYECTO	ACCIONES	METAS	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
PROGRAMA DE ATENCIÓN PSICOLÓGICA	DESARROLLAR TALLERES DE FORMACIÓN DE GRUPOS DE AUTO AYUDA CON MUJERES SOBREVIVIENTES DE VIOLENCIA	5 GRUPOS DE AUTOAYUDA CON MUJERES SOBREVIVIENTES DE VIOLENCIA	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR EQUIPO TECNOLÓGICO PARA OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER	EQUIPAMIENTO DE LA OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE EMPODERAMIENTO ECONÓMICO DE MUJERES MIGRANTES	IDENTIFICACION DE BENEFECIARIAS	30 MUJERES MIGRANTES	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE CASA REFUGIO MUNICIPAL PARA VICTIMAS DE VIOLENCIA	ADQUIRIR EQUIPAMIENTO TECNOLÓGICO PARA CASA REFUGIO	BRINDAS SEGURIDAD A LAS USUARIAS INGRESAS A CASA REFUGIO	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Inversion Social

PROGRAMA DE CASA REFUGIO MUNICIPAL PARA VICTIMAS DE VIOLENCIA	ENTREGA DE KIT DE HIGIENE Y ASEO PARA USUARIAS DE CASA REFUGIO.	SEGUN DEMANDA	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE CASA REFUGIO MUNICIPAL PARA VICTIMAS DE VIOLENCIA	BRINDAR ALIMENTACIÓN A USUARIAS E HIJOS HOSPEDADOS EN CASA REFUGIO.	SEGUN DEMANDA	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE EDUCACION NO FORMAL PARA MUJERES	ADQUIRIR EQUIPAMIENTO TECNOLÓGICO PARA CENTRO DE CAPACITACIÓN	CONTAR CON TODAS LAS HERRAMIENTAS BÁSICAS PARA IMPARTIR LOS TALLERES EN EL CENTRO DE CAPACITACIÓN	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE EDUCACION NO FORMAL PARA MUJERES	ORGANIZACIÓN DE EXPOFERIAS CENTRO CAPACITACION MUNICIPAL	REALIZAR 4 EXPOFERIAS , REALIZAR EN LOS SIGUIENTES MESES FEBRERO , MAYO , AGOSTO Y DICIEMBRE DEL 2021	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE EDUCACION NO FORMAL PARA MUJERES	GRADUACIONES CENTRO CAPACITACION MUNICIPAL	2 GRADUACIONES AL AÑO QUE SE REALIZAN MARZO , AGOSTO , GRADUANDO 120 ALUMNAS DE BELLEZA Y COSMETOLOGIA	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE MOTIVACION DE DESARROLLO PROFESIONAL PARA LA INDEPENDENCIA ECONOMICA DE LAS MUJERES	DESARROLLO DE CAMPAÑA INFORMATIVA PARA PROMOVER INGRESO DE MUJERES EN CARRERAS NO TRADICIONAL	2 CAMPAÑAS , SE REALIZARAN EN LOS MESES ENERO Y NOVIEMBRE	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE MOTIVACION DE DESARROLLO PROFESIONAL PARA LA INDEPENDENCIA ECONOMICA DE LAS MUJERES	DESARROLLO DE CAMPAÑA INFORMATIVAS PARA PROMOVER FORMACION DE TECNICAS ARTESANALES Y ARTISTICAS DE VANGUARDIA	SE DESARROLLARAN 2 CAMPAÑAS DIRIGIDAS A LAS MUJERES DEL MUNICIPIO DE SAN PEDRO SULA, SE REALIZAR EN LOS MESES JUNIO Y NOVIEMBRE	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE EMPODERAMIENTO ECONÓMICO DE MUJERES MIGRANTES	PROVEER INSUMOS A LAS MUJERES DEBIDAMENTE SELECCIONADAS PARA QUE PUEDAN EMPRENDER SU NEGOCIO	SEGUN DEMANDA	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE EMPODERAMIENTO ECONÓMICO DE MUJERES CON DISCAPACIDAD	PROVEER INSUMOS A LAS MUJERES DEBIDAMENTE SELECCIONADAS PARA QUE PUEDAN EMPRENDER SU NEGOCIO	20 MUJERES DEL MUNICIPIO DE SAN PEDRO SULA	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
FORTELECIMIENTO A MUJERES EMPRENDEDORAS EN LA CRIANZA DE CERDOS	CONSTRUCCIÓN COMPLETA DE ESTRUCTURA DE SUELO Y BEBEDEROS Y COMEDEROS	SEGUN DEMANDA	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐

PROGRAMA/PROYECTO	ACCIONES	METAS	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
FORTALECIMIENTO A MUJERES EMPRENDEDORAS EN LA CRIANZA DE CERDOS	ADQUISICION DE EQUIPO PARA PORCICULTURA	LOGRAR QUE LAS MUJERES TENGA TODAS LAS HERRAMIENTAS PARA DESARROLAR EL PROYECTO DE PORCICULTURA	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐
FORTALECIMIENTO A MUJERES EMPRENDEDORAS EN LA CRIANZA DE CERDOS	ENTREGA DE INSUMOS PARA PORCICULTURA	SEGUN DEMANDA	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐
ELABORAR LA POLÍTICA MUNICIPAL DE MUJER DEL MUNICIPIO DE SAN PEDRO SULA	PUBLICACION DE LA POLÍTICA MUNICIPAL DE LA MUJER	REPRODUCCION Y TIRAJE DE 500 EJEMPLARES DE LA POLITICA MUNICIPAL DE LA MUJER	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒
ELABORAR LA POLÍTICA MUNICIPAL DE MUJER DEL MUNICIPIO DE SAN PEDRO SULA	ELABORAR DE LA POLÍTICA MUNICIPAL DE LA MUJER	SEGUN DEMANDA	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA "CIUDAD INCLUSIVA"	ENTREGAR DISPOSITIVOS DE MOVILIDAD A MUJERES CON DISCAPACIDAD	80 MUJERES BENEFICIADASS	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE CUIDADO PREVENTIVO PARA LAS MUJERES	ENTREGA DE CERTIFICADOS CÁNCER CERVICO UTERINO, DE MAMA, OSTEOPOROSIS	450 MUJERES BENEFICIADAS	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE EDUCACION NO FORMAL PARA MUJERES	TALLERES DE EDUCACION NO FORMAL PARA MUJERES EN CENTRO CAPACITACION MUNICIPAL	86 TALLERES	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE CASA REFUGIO MUNICIPAL PARA VICTIMAS DE VIOLENCIA	ADQUIRIR EQUIPAMIENTO TECNOLÓGICO PARA CASA REFUGIO	SEGÚN DEMANDA	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE CASA REFUGIO MUNICIPAL PARA VICTIMAS DE VIOLENCIA	BRINDAR ALIMENTACIÓN A USUARIAS E HIJOS HOSPEDADOS EN CASA REFUGIO.	SEGUN DEMANDA	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE CASA REFUGIO MUNICIPAL PARA VICTIMAS DE VIOLENCIA	ENTREGA DE KIT DE HIGIENE Y ASEO PARA USUARIAS DE CASA REFUGIO. KIT DE ROPA Y CALZADO PARA MUJERES ADULTO MAYOR	100 KIT ENTREGADOS	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE EDUCACION NO FORMAL PARA MUJERES	GRADUACIONES CENTRO CAPACITACION MUNICIPAL	120 ALUMNAS GRADUADAS	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE EDUCACION NO FORMAL PARA MUJERES	ORGANIZACIÓN DE EXPOFERIAS CENTRO CAPACITACION MUNICIPAL	4 EXPOFERIAS	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE EDUCACION NO FORMAL PARA MUJERES	TALLERES DE EDUCACION NO FORMAL PARA MUJERES EN CENTRO CAPACITACION MUNICIPAL	86 TALLERES DE MANUALIDADES. 10 TALLERES DE COCINA	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE MOTIVACION DE DESARROLLO PROFESIONAL PARA LA INDEPENDENCIA ECONOMICA DE LAS MUJERES	DESARROLLO DE CAMPAÑA INFORMATIVA PARA PROMOVER INGRESO DE MUJERES EN CARRERAS NO TRADICIONAL	2 CAMPAÑAS , SE REALIZARAN EN LOS MESES ENERO Y NOVIEMBRE	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE MOTIVACION DE DESARROLLO PROFESIONAL PARA LA INDEPENDENCIA ECONOMICA DE LAS MUJERES	DESARROLLO DE CAMPAÑA INFORMATIVAS PARA PROMOVER FORMACION DE TÉCNICAS ARTESANALES Y ARTISTICAS DE VANGUARDIA	2 CAMPAÑAS	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE EMPODERAMIENTO ECONÓMICO DE MUJERES MIGRANTES	PROVEER INSUMOS A LAS MUJERES DEBIDAMENTE SELECCIONADAS PARA QUE PUEDAN EMPRENDER SU NEGOCIO	20 MUJERES MIGRANTES BENEFICIADAS.	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE EMPODERAMIENTO ECONÓMICO DE MUJERES MIGRANTES	PROVEER INSUMOS A LAS MUJERES DEBIDAMENTE SELECCIONADAS PARA QUE PUEDAN EMPRENDER SU NEGOCIO	20 MUJERES BENEFICIADAS	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Firma

PROGRAMA/PROYECTO	ACCIONES	METAS	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
PROGRAMA DE EMPODERAMIENTO ECONÓMICO DE MUJERES CON DISCAPACIDAD	PROVEER INSUMOS A LAS MUJERES DEBIDAMENTE SELECCIONADAS PARA QUE PUEDAN EMPRENDER SU NEGOCIO	10 MUJERES CON DISCAPACIDAD BENEFICIADAS.	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
FORTALECIMIENTO A MUJERES EMPRENDEDORAS EN LA CRIANZA DE CERDOS	ADQUISICION DE EQUIPO PARA PORCICULTURA	20 MUJERES BENEFICIADAS	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐
FORTALECIMIENTO A MUJERES EMPRENDEDORAS EN LA CRIANZA DE CERDOS	CONSTRUCCIÓN COMPLETA DE ESTRUCTURA DE SUELO Y BEBEDEROS Y COMEDEROS		☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐
FORTALECIMIENTO A MUJERES EMPRENDEDORAS EN LA CRIANZA DE CERDOS	ENTREGA DE INSUMOS PARA PORCICULTURA		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐
ELABORAR LA POLÍTICA MUNICIPAL DE MUJER DEL MUNICIPIO DE SAN PEDRO SULA	ELABORAR DE LA POLÍTICA MUNICIPAL DE LA MUJER	1 POLITICA ELABORADA	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
ELABORAR LA POLÍTICA MUNICIPAL DE MUJER DEL MUNICIPIO DE SAN PEDRO SULA	PUBLICACION Y TIRAJE DE LA POLÍTICA MUNICIPAL DE LA MUJER	500 EJEMPLARES.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA “CIUDAD INCLUSIVA”	ENTREGAR DISPOSITIVOS DE MOVILIDAD A MUJERES CON DISCAPACIDAD	80 MUJERES BENEFICIADAS	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE CUIDADO PREVENTIVO PARA LAS MUJERES	ENTREGA DE CERTIFICADOS CÁNCER CERVICO UTERINO, DE MAMA, OSTEOPOROSIS	350 MUJERES BENEFICIADAS	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐

UNIDAD: ADULTO MAYOR-ASILO DE ANCIANOS

Funcionamiento

PROGRAMA DE ALOJAMIENTO, ALIMENTACIÓN Y CUIDADO PERSONAL PARA ADULTOS MAYORES	BRINDAR ATENCION Y CUIDADO PERSONAL A ADULTOS MAYORES	EFICIENTAR EL CUIDADO PERSONAL DEL ADULTO MAYOR POR EL PERSONAL ASIGNADO A ESTA LABOR.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE CUIDADOS Y ATENCIÓN DE MEDICA PARA ADULTOS MAYORES	CONTROLAR LA ENTREGA DE MEDICAMENTOS A ADULTOS MAYORES	ASEGURAR UN CONTROL OPTIMO DE LAS ENFERMEDADES MEDIANTE LA ENTREGA DE MEDICAMENTOS INDICADOS POR LOS MEDICOS.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ATENCIÓN PSICOLÓGICA Y EMOCIONAL PARA ADULTOS MAYORES	REALIZAR SESIONES DE ATENCION PSICOLOGICA	BRINDAR ATENCION PSICOLIGICAS SEGÚN LA NECESIDAD DE LOS ADULTOS MAYORES.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE GESTION ADMINISTRATIVA DEL ASILO MUNICIPAL	CONTROL DE ATENCIONES DE ADULTO MAYOR	MAXIMIZAR CONTROLES EN LA ATENCION DEL ADULTO MAYOR.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE MEJORA DE PROCESOS DEL ASILO MUNICIPAL	REALIZAR TALLERES DE CAPACITACION PARA LA APLICACIÓN DE LOS PROTOCOLOS DE ATENCION DEL ASILO	DEFINIR PROGRAMAS DE CAPACITACION QUE CONYEVEN AL MEJORAMIENTO DEL PROTOCOLO DE ATENCION DEL ASILO.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DEL ASILO MUNICIPAL	REALIZAR ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO MENORES	TENER UN MANTENIMIENTO CONTINUO DE LAS AREAS FISICAS DEL ASILO DE ANCIANOS.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

PROGRAMA/PROYECTO	ACCIONES	METAS	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
PROGRAMA DE ALOJAMIENTO, ALIMENTACIÓN Y CUIDADO PERSONAL PARA ADULTOS MAYORES	HIGIENIZAR AREAS DE ATENCION A ADULTOS MAYORES	MANTENER UN INVENTARIO OPTIMO DE LOS PRODUCTOS QU SE REQUIERAN PARA HIGIENIZAR LAS AREAS	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ALOJAMIENTO, ALIMENTACIÓN Y CUIDADO PERSONAL PARA ADULTOS MAYORES	PROVEER SERVICIO DE LAVANDERIA A ADULTOS MAYORES	CUBRIR LAS NECESIDADES EN EL LAVADO Y SECADO DE LAS PRENDAS VESTIR Y ROPA DE CAMA DE LOS RESIDENTES DEL ASILO DE ANCIANOS.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE CUIDADOS Y ATENCIÓN DE MEDICA PARA ADULTOS MAYORES	REALIZAR EXAMENES DE LABORATORIO A ADULTOS MAYORES	MANTENER UN CONTROL PERSONALIZADO DE PARAMETROS DE LABORATORIO DE LOS RESIDENTES EN EL ASILO DE ANCIANOS.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE CUIDADOS Y ATENCIÓN DE MEDICA PARA ADULTOS MAYORES	REALIZAR SESIONES DE TERAPIA Y REHABILITACION A ADULTOS MAYORES	DARLES UNA MAYOR CALIDAD DE VIDA Y MEJORAR LAS ACTIVIDADES DE LA VIDA DIARIA REHABILITANDO SUS ARTICULACIONES FORTALECIENDO SUS MUSCULOS TONIFICANDO LOS NERVIOS.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE CUIDADOS Y ATENCIÓN DE MEDICA PARA ADULTOS MAYORES	FACILITAR ATENCIÓN MEDICA EXTERNA AL ADULTO MAYOR	BRINDAR DE FORMA PERIODICA EVALUACIONES MEDICAS ESPECIALIZADAS A LOS ADULTOS MAYORES QUE POSEAN ENFERMEDADES CRONICAS O DE BASE.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE CUIDADOS Y ATENCIÓN DE MEDICA PARA ADULTOS MAYORES	BRINDAR ATENCIÓN MEDICA AL ADULTO MAYOR	MANTENER UN CONTROL DE LAS ENFERMEDADES AGUDAS Y CRONICAS(O DE BASE) DE LOS ADULTOS MAYORES CON VIGILANCIA CONTINUA DE LOS TRATAMEINTOS INDICAOS POR LOS MEDICOS.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ATENCIÓN PSICOLÓGICA Y EMOCIONAL PARA ADULTOS MAYORES	REALIZAR MONITOREO DEL DESGASTE EMOCIONAL	BRINDAR DE FORMA CONTINUA EVALUACIONES PSICOLIGICAS A LOS ADULTOS MAYORES.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ATENCIÓN PSICOLÓGICA Y EMOCIONAL PARA ADULTOS MAYORES	REALIZAR SESIONES DE ATENCION AL PERSONAL	CALENDARIZAR SECCIONES CON CADA UNA DE LAS AREAS DEL PERSONAL EXISTENTE.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ATENCIÓN PSICOLÓGICA Y EMOCIONAL PARA ADULTOS MAYORES	FACILITAR ATENCIÓN PSIQUIATRICA EXTERNA	BRINDAR UNA EVALUACION PARA REMISION PSIAQUITRICA SEGÚN SEA LA NECESIDAD DE LOS ADULTOS MAYORES.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE GESTION ADMINISTRATIVA DEL ASILO MUNICIPAL	COORDINAR TRASLADOS A EVENTOS RECREATIVOS, CENTROS MEDICOS Y EVENTOS RECREATIVOS	RELAIZAR UN CALENDARIZACION DURENTE EL AÑO DE ACTIVIDADES EXTERNAS QUE REQUIERAN LOS ADULTOS MAYORES.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE GESTION ADMINISTRATIVA DEL ASILO MUNICIPAL	REALIZAR SESIONES DE MEDIACION DE CONFLICTOS ENTRE PERSONAL	MANTENER UN PROGRAMA DE SECCIONES CONTINUAS CON EL PERSONAL PARA LA SANA CONVIVENCIA DENTRO DEL ASILO.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE GESTION ADMINISTRATIVA DEL ASILO MUNICIPAL	ELABORAR PROGRAMA DE ROLES DE PERSONAL OPERATIVOS Y LIMPIEZA	ELABORAR UNA PLANIFICACIN ESTRATEGICA SOSTENER ROLES OPERATIVOS Y DE LIMPIEZA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE GESTION ADMINISTRATIVA DEL ASILO MUNICIPAL	ELABORAR PROGRAMA DE ROLES DE PERSONAL MEDICO	SOSTENER DURANTE EL AÑO ROLES DE ATENCION MEDICA EN PRO DE LA SALUD DE LOS ADULTOS MAYORES.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DEL ASILO MUNICIPAL	REALIZAR OPERATIVOS DE FUMIGACION	HACER DE TRES A CUATRO FIMIGACIONES AL AÑO DEBIDAMENTE CALENDARIZADAS	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE VOLUNTARIOS "ASILO MUNICIPAL"	DESARROLLAR ACTIVIDADES DE PROMOCION DE VOLUNTARIADO	DEFINIR UN PROGRAMA DE VOLUNTARIADO HACIENDO LA CORRESPONDIENTE PROMOCION EXTERNA CON LAS DIFERENTES INSTITUCIONES QUE SE PRESTEN PARA DICHA LABOR.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE VOLUNTARIOS "ASILO MUNICIPAL"	REALIZAR ACTIVIDADES DE TERAPIA OCUPACIONAL RECREATIVAS CON VOLUNTARIARO	HACER UN PROGRAMA DEFINIDO EN CUANTO A ACTIVIDADRES TERAPEUTICAS RECREATIVAS Y DE MANERA VOLUNTARIA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Inversion Social

PROGRAMA DE ALOJAMIENTO, ALIMENTACIÓN Y CUIDADO PERSONAL PARA ADULTOS MAYORES	ENTREGAR VESTIMENTA A ADULTOS MAYOR	CUBRIR TODAS LAS NECESIDADES DE VESTIMENTA A LOS ADULTOS MAYORES DURANTE EL AÑO	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
---	-------------------------------------	---	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

PROGRAMA/PROYECTO	ACCIONES	METAS	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
PROGRAMA DE TERAPIA OCUPACIONAL, RECREATIVA Y COGNITIVA PARA ADULTOS MAYORES	REALIZAR TALLERES TERAPIA OCUPACIONAL	REFORZAR LAS HABILIDADES PRACTICAS DE CADA UNO DE LOS ADULTOS MAYORES. ASI MISMO QUE EL ADULTO MAYOR TENGA UNA AUTONOMIA, REFORZANDO LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES COMO SER: ESQUEMA CORPORARAL, COORDINACION, LATERALIDAD, CONTROL DE POSTURA, FUERZA Y ARCO DE MOVIMIENTO.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE TERAPIA OCUPACIONAL, RECREATIVA Y COGNITIVA PARA ADULTOS MAYORES	ORGANIZAR EVENTOS DE TERAPIA RECREATIVA	CUMPLIR UNA CALENDARIZACION DE ACITVIDADES RECREATIVOS EN BENEFICIO AL ADULTO MAYOR, AYUDAR A MEJORAR Y MANTENER CAPACIDADES FISICAS DE LAS PERSONAS ADULTAS MAYORES Y ASI MISMO MEJORAR TODAS LAS CAPACIDADES PSIQUICAS Y SOCIALES.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE TERAPIA OCUPACIONAL, RECREATIVA Y COGNITIVA PARA ADULTOS MAYORES	REALIZAR TALLERES DE TERAPIA COGNITIVA	REFORZAR LAS HABILIDADES COGNITIVAS DE CADA UNO DE LOS ADULTOS MAYORES, ESTO AYUDARA A ESTIMULAR LAS CAPACIDADES MENTALES COMO SER: MEMORIA, CALCULO , LENGUAJE, ATENCION, CONCENTRACION Y COMUNICACIÓN.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICION DE INSUMOS Y EQUIPAMIENTO DEL ASILO MUNICIPAL	ABASTECER EL INVENTARIO DE INSUMOS Y MEDICAMENTOS	MANTENER UN INVENTARIO COMPLETO DE LOS MEDICAMENTOS REQUERIDOS PARA LA BUENA SALUD DEL ADULTO MAYOR	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICION DE INSUMOS Y EQUIPAMIENTO DEL ASILO MUNICIPAL	ADQUIRIR INSUMOS PARA LA ALIMENTACION DE ADULTOS MAYORES	SUMINISTRAR TODOS LOS INSUMOS NECESARIOS PARA LA ALIMENTACIÓN DEL ADULTO MAYOR PARAASI CONTAR CON UNA ALIMENTACIÓN SALUDABLE, VARIADA Y QUE APORTE LOS NUTRIENTES NECESARIOS PARA MANTENER SU SALUD.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICION DE INSUMOS Y EQUIPAMIENTO DEL ASILO MUNICIPAL	ADQUIRIR ARTICULOS PERSONALES PARA ADULTO MAYOR	MANTENER UN INVENTARIO DE ARTICULOS PERSONALES E HIGIENE QUE REQUIERAN LOS ADULTOS MAYORES.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

UNIDAD: OFICINA MUNICIPAL DE LA NIÑEZ

Funcionamiento

PROGRAMA DE ATENCIÓN PSICOLÓGICA	REALIZAR SESIONES DE ATENCIÓN PSICOLÓGICA A NIÑEZ	BRINDAR ATENCIÓN PSICOLÓGICA SEGÚN DEMANDA	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ATENCIÓN PSICOLÓGICA	REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO A LOS PROCESOS DE ATENCIÓN PSICOLÓGICA DE LA NIÑEZ	BRINDAR SEGUIMIENTO DE ATENCIÓN PSICOLÓGICA SEGÚN LA DEMANDA	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ATENCIÓN PSICOLÓGICA	REALIZAR SESIONES DE CONSEJERÍA FAMILIAR A PAREJAS CON NIÑOS	BRINDAR CONSEJERÍA FAMILIAR SEGÚN LA DEMANDA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES PARA LA VIDA Y EL EMPODERAMIENTO EN LAS MADRES ADOLECENTES DEL MUNICIPIO	REALIZAR SESIONES DE ATENCIÓN PSICOLÓGICA A LAS MADRES ADOLESCENTES.	BRINDAR ATENCIÓN PSICOLÓGICA A MADRES ADOLESCENTES SEGÚN DEMANDA.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES PARA LA VIDA Y EL EMPODERAMIENTO EN LAS MADRES ADOLECENTES DEL MUNICIPIO	REALIZAR TALLERES DE FORMACIÓN DE GRUPOS DE AUTO AYUDA CON MADRES ADOLESCENTES.	10 TALLERES DE FORMACIÓN PARA MADRES ADOLESCENTES.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES PARA LA VIDA Y EL EMPODERAMIENTO EN LAS MADRES ADOLECENTES DEL MUNICIPIO	REALIZAR TALLERES DE FORMACIÓN DE HABILIDADES PARA LA VIDA A MADRES ADOLESCENTES	10 TALLERES DE FORMACIÓN DE HABILIDADES PARA LA VIDA.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES PARA LA VIDA Y EL EMPODERAMIENTO EN LAS MADRES ADOLECENTES DEL MUNICIPIO	DESARROLLAR DE CAMPAÑA PARA PROMOVER INGRESO DE MADRES ADOLESCENTES AL PROGRAMA DE CERTIFICACIONES DE LOS CENTROS TÉCNICOS Y CENTRO CAPACITACIÓN MUNICIPAL	REALIZACIÓN DE UNA CAMPAÑA POR REDES SOCIALES PARA LA PROMOCIÓN DE LOS PROGRAMA DE CERTIFICACIONES	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Firma

PROGRAMA/PROYECTO	ACCIONES	METAS	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
PROGRAMA DE RED DE COMUNICADORES INFANTILES	REALIZAR JORNADAS DE CONFORMACIÓN DE REDES DE COMUNICADORES INFANTILES	5 JORNADAS DE CONFORMACIÓN DE LA RED DE COMUNICADORES INFANTILES.	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE RED DE COMUNICADORES INFANTILES	REALIZAR TALLERES DE CAPACITACIÓN A REDES DE COMUNICADORES INFANTILES	4 TALLERES DE CAPACITACIÓN A LOS NIÑOS Y NIÑAS DE LA RED DE COMUNICADORES INFANTILES.	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE RED DE COMUNICADORES INFANTILES	PRODUCIR SEGMENTOS INFORMATIVOS DE LA RED DE COMUNICADORES INFANTILES	40 SEGMENTOS INFORMATIVO DE LA RED DE COMUNICADORES INFANTILES	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE JORNADAS DE FORMACIÓN ARTÍSTICA	COORDINAR DE ENCUENTROS Y FESTIVALES ORGANIZADOS MEDIANTE EL CONSEJO MUNICIPAL DE GARANTÍAS DE DERECHOS DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA	COORDINAR ACCIONES CON LAS DIFERENTES ORGANIZACIONES E INSTITUCIONES DEL CONSEJOMUNICIPAL DE GARANTÍAS DE DERECHOS DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐
PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE ESPACIOS DE ATENCIÓN A LA NIÑEZ	BRINDAR ASESORÍA LEGAL A PADRES Y MADRES	400 ASESORÍA LEGAL A PADRES Y MADRES	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE ESPACIOS DE ATENCIÓN A LA NIÑEZ	REALIZAR ARREGLOS EXTRAJUDICIALES ENTRE PAREJAS CON NIÑOS	400 ARREGLOS EXTRAJUDICIALES ENTRE PAREJAS CON NIÑOS	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE ESPACIOS DE ATENCIÓN A LA NIÑEZ	REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO Y REPRESENTACION LEGAL	50 ACOMPAÑAMIENTO Y REPRESENTACIÓN LEGAL	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
CREAR LA UNIDAD MUNICIPAL DE PROTECCIÓN INTEGRAL DE LA NIÑEZ.	ADQUIRIR MOBILIARIO Y EQUIPO PARA UNIDAD MUNICIPAL DE PROTECCIÓN INTEGRAL DE LA NIÑEZ.	2 UNIDADES CREADAS EN CHAMELECÓN Y CONFRADÍA	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
CREAR LA UNIDAD MUNICIPAL DE PROTECCIÓN INTEGRAL DE LA NIÑEZ.	ADQUIRIR EQUIPO TECNOLÓGICO PARA UNIDAD MUNICIPAL DE PROTECCIÓN INTEGRAL DE LA NIÑEZ.	2 UNIDADES CREADAS Y EQUIPAMIENTO TECNOLÓGICO EN CHAMELECON Y COFRADÍA	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE DEFENSORES COMUNITARIOS	DESARROLLAR TALLERES DE CAPACITACION PARA DEFENSORES COMUNITARIOS	4 TALLERES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS CONOCIMIENTOS DE LOS DEFENSORES COMUNITARIOS	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE DEFENSORES COMUNITARIOS	DAR SEGUIMIENTO DEL PROGRAMA DE DEFENSORES COMUNITARIOS	PROMOVER LA PARTICIPACIÓN ACTIVA DE LOS DEFENSORES	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE PREVENCIÓN DE VULNERACIÓN DE LOS DERECHOS DE LA NIÑEZ	REALIZAR JORNADAS DE CAPACITACIÓN EN LOS CENTROS EDUCATIVOS DIRIGIDOS A NIÑOS Y NIÑAS	50 JORNADAS DE CAPACITACIÓN EN LOS CENTROS EDUCATIVOS DIRIGIDOS A NIÑOS Y NIÑAS	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE PREVENCIÓN DE VULNERACIÓN DE LOS DERECHOS DE LA NIÑEZ	REALIZAR JORNADAS DE CAPACITACIÓN EN LOS CENTROS EDUCATIVOS DIRIGIDOS PADRES Y MADRES DE FAMILIA	20 JORNADAS DE CAPACITACIÓN EN LOS CENTROS EDUCATIVOS DIRIGIDOS PADRES Y MADRES DE FAMILIA	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE PREVENCIÓN DE VULNERACIÓN DE LOS DERECHOS DE LA NIÑEZ	REALIZAR JORNADAS DE CAPACITACIÓN EN LOS CENTROS EDUCATIVOS DIRIGIDOS A ADOLESCENTES	30 JORNADAS DE CAPACITACIÓN EN LOS CENTROS EDUCATIVOS DIRIGIDOS A ADOLESCENTES	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE PREVENCIÓN DE VULNERACIÓN DE LOS DERECHOS DE LA NIÑEZ	REALIZAR JORNADAS DE CAPACITACIÓN EN LOS CENTROS EDUCATIVOS DIRIGIDOS A DOCENTES	10 JORNADAS DE CAPACITACIÓN EN LOS CENTROS EDUCATIVOS DIRIGIDOS A DOCENTES	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE PREVENCIÓN DE VULNERACIÓN DE LOS DERECHOS DE LA NIÑEZ	REALIZAR CAMPAÑA PREVENCIÓN DE EMBARAZO EN ADOLESCENTES.	UNA CAMPAÑA PREVENCIÓN DE EMBARAZO EN ADOLESCENTES.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐

PROGRAMA/PROYECTO	ACCIONES	METAS	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
PROGRAMA DE PREVENCIÓN DE VULNERACIÓN DE LOS DERECHOS DE LA NIÑEZ	REALIZAR CAMPAÑAS DE PREVENCIÓN DE VIOLENCIA Y PROMOCIÓN DE DERECHOS A LA NIÑEZ	UNA CAMPAÑAS DE PREVENCIÓN DE VIOLENCIA Y PROMOCIÓN DE DERECHOS A LA NIÑEZ	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
ELABORACION DE HERRAMIENTAS METODOLOGICAS PARA FORTALECER LOS PROCESOS DE CAPACITACION Y ABORDAJE	PUBLICAR MANUAL DEL CUIDADO DE LA SALUD MENTAL EN LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES	10 EJEMPLARES DEL MANUAL	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
ELABORACION DE HERRAMIENTAS METODOLOGICAS PARA FORTALECER LOS PROCESOS DE CAPACITACION Y ABORDAJE	PUBLICAR SET DE HERRAMIENTAS METODOLOGICAS DE LA UNIDAD MUNICIPAL DE LA NIÑEZ.	100 EJEMPLARES DE MANUAL DE CAPACITACIONES.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE LA PREVENCIÓN DE LA MIGRACIÓN IRREGULAR EN LA NIÑEZ	BRINDAR INFORMACIÓN EN VENTANILLAS INFORMATIVA MOVIL DE MIGRACIÓN	BRINDAR ATENCIÓN SEGUN DEMANDA	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Inversion Social

PROGRAMA DE APOYO A LA NIÑEZ EN SITUACIÓN DE ABANDONO QUE VIVEN EN HOGARES DE PROTECCIÓN	ENTREGAR KITS DE SALUD E HIGIENE PERSONAL PARA NIÑOS Y NIÑAS.	400 KITS DE HIGIENE PERSONAL PARA 100 NIÑOS Y NIÑAS DE 4 CASAS HOGARES DE PROTECCIÓN DE LA NIÑEZ PRESENTES EN EL MUNICIPIO DE SAN PEDRO SULA.	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE APOYO A LA NIÑEZ EN SITUACIÓN DE ABANDONO QUE VIVEN EN HOGARES DE PROTECCIÓN	ENTREGAR MOCHILAS Y KITS ESCOLARES	200 MOCHILAS Y KITS ESCOLARES PARA 50 NIÑOS Y NIÑAS DE 4 CASAS HOGARES DE PROTECCIÓN DE LA NIÑEZ PRESENTES EN EL MUNICIPIO DE SAN PEDRO SULA	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES PARA LA VIDA Y EL EMPODERAMIENTO EN LAS MADRES ADOLESCENTES DEL MUNICIPIO	ENTREGAR KITS DE BEBES PARA MADRES ADOLESCENTES	100 KITS HIGIENE PARA RECIÉN NACIDOS DE MADRES ADOLESCENTES.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE RED DE COMUNICADORES INFANTILES	ENTREGAR IDENTIFICACIONES PARA MIEMBROS DE LA RED DE COMUNICADORES INFANTILES	50 CHALECOS PARA LOS NIÑOS Y NIÑAS DE LA RED DE COMUNICADORES INFANTILES	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE RED DE COMUNICADORES INFANTILES	ENTREGAR MOCHILAS Y KITS ESCOLARES A MIEMBROS DE REDES DE COMUNICADORES INFANTILES	100 MOCHILAS Y KITS ESCOLARES PARA LOS NIÑOS DE LA RED Y DEL CONSEJO INFANTIL.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE JORNADAS DE FORMACIÓN ARTISTICA	ORGANIZAR DE TEATROS CALLEJEROS EN CENTROS EDUCATIVOS	3 PRESENTACIONES DE TEATRO EDUCATIVOS	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE JORNADAS DE FORMACIÓN ARTISTICA	PROMOVER LA PARTICIPACIÓN DE LA NIÑEZ EN ACTIVIDADES ARTÍSTICAS Y FECHAS CONMEMORATIVAS DEL MUNICIPIO	REALIZACIÓN DE CELEBRACIÓN DEL DÍA DEL NIÑO Y CELEBRACIÓN DEL DÍA DE LA NIÑA.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE DEFENSORES COMUNITARIOS	ENTREGAR IDENTIFICACIONES PARA DEFENSORES COMUNITARIOS	PROVEER DE 30 CHALECOS A LOS DEFENSORES COMUNITARIOS.	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE PREVENCIÓN DE LA MIGRACIÓN IRREGULAR EN LA NIÑEZ.	DESARROLLAR CAMPAÑA DE PREVENCIÓN DE MIGRACIÓN EN LA NIÑEZ.	UNA CAMPAÑA REALIZADA	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE PREVENCIÓN DE LA MIGRACIÓN IRREGULAR EN LA NIÑEZ.	ENTREGAR MOCHILAS Y KITS ESCOLARES A LA NIÑEZ MIGRANTE Y DESPLAZADA POR LA VIOLENCIA DEL MUNICIPIO.	50 MOCHILAS Y KITS ESCOLARES PARA LA NIÑEZ MIGRANTE Y DESPLADA POR VIOLENCIA DEL MUNICIPIO.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐

Firma

PROGRAMA/PROYECTO	ACCIONES	METAS	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
PROGRAMA "CIUDAD INCLUSIVA"	ENTREGAR DISPOSITIVOS DE MOVILIDAD A NIÑOS Y NIÑAS CON DISCAPACIDAD	20 NIÑOS Y NIÑAS DISPOSITIVOS DE MOVILIDAD	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE EMPRENDIMIENTO FAMILIAS MIGRANTES RETORNADAS	DAR ACOMPAÑAMIENTO EN EL PROCESO DE EMPRENDIMIENTO	10 FAMILIAS	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE EMPRENDIMIENTO FAMILIAS MIGRANTES RETORNADAS	IDENTIFICAR FAMILIAS BENEFICIADAS DEL PROGRAMA	10 FAMILIAS MIGRANTES RETORNADAS	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE EMPRENDIMIENTO FAMILIAS MIGRANTES RETORNADAS	PROVEER INSUMOS A LAS FAMILIAS DEBIDAMENTE SELECCIONADAS PARA QUE PUEDAN EMPRENDER SU NEGOCIO		☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE EMPRENDIMIENTO A FAMILIAS CON SITUACION DE NIÑEZ EN CALLE	DAR ACOMPAÑAMIENTO EN EL PROCESO DE EMPRENDIMIENTO	10 FAMILIAS	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE EMPRENDIMIENTO A FAMILIAS CON SITUACION DE NIÑEZ EN CALLE	PROVEER INSUMOS A FAMILIAS DEBIDAMENTE SELECCIONADAS PARA QUE PUEDAN EMPRENDER SU NEGOCIO	10 FAMILIAS	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE APOYO A LA NIÑEZ EN SITUACIÓN DE ABANDONO QUE VIVEN EN HOGARES DE PROTECCIÓN	ENTREGAR KITS DE SALUD E HIGIENE PERSONAL PARA NIÑOS Y NIÑAS.	400 KITS DE HIGIENE PERSONAL PARA 400 NIÑOS Y NIÑAS .	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE APOYO A LA NIÑEZ EN SITUACIÓN DE ABANDONO QUE VIVEN EN HOGARES DE PROTECCIÓN	ENTREGAR MOCHILAS Y KITS ESCOLARES	200 MOCHILAS Y KITS ESCOLARES PARA 50 NIÑOS Y NIÑAS DE CASAS HOGARES DE PROTECCIÓN.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES PARA LA VIDA Y EL EMPoderAMIENTO EN LAS MADRES ADOLESCENTES DEL MUNICIPIO.	ENTREGAR KITS DE BEBES PARA MADRES ADOLESCENTES.	100 KITS PARA BEBES RECIÉN NACIDOS	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE RED DE COMUNICADORES INFANTILES.	ENTREGAR IDENTIFICACIONES PARA MIEMBROS DE LA RED DE COMUNICADORES INFANTILES.	50 CHALECOS PARA LOS NIÑOS Y NIÑAS DE LA RED DE COMUNICADORES INFANTILES.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE RED DE COMUNICADORES INFANTILES.	ENTREGAR MOCHILAS Y KITS ESCOLARES A MIEMBROS DE LA RED DE COMUNICADORES INFANTILES.	100 KITS ESCOLARES PARA LOS NIÑOS Y NIÑAS DE LA RED DE COMUNICADORES INFANTILES.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE APOYO A CENTROS EDUCATIVOS PRIORIZADOS.	IDENTIFICAR LOS CENTROS EDUCATIVOS	SECTORES RIVERA HERNANDEZ, BARRIO CABAÑAS Y BRISAS DE EXPOCENTRO.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
DOTACIÓN DE MATERIAL DE BIOSEGURIDAD A LOS NIÑOS Y NIÑAS DE CENTROS EDUCATIVOS IDENTIFICADOS.	IDENTIFICAR Y PROVEER A LA NIÑEZ DE CENTROS EDUCATIVOS DE LOS SECTORES DE LA RIVERA HERNANDEZ, BARRIO CABAÑAS Y BRISAS DE EXPOCENTRO MATERIAL DE BIOSEGURIDAD.	NIÑOS Y NIÑAS DE 10 CENTROS EDUCATIVOS	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE DEFENSORES COMUNITARIOS	ENTREGAR IDENTIFICACIONES PARA DEFENSORES COMUNITARIOS	PROVEER DE 30 CHALECOS A LOS DEFENSORES COMUNITARIOS	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE PREVENCIÓN DE LA MIGRACIÓN IRREGULAR EN LA NIÑEZ	DESARROLLAR CAMPAÑA DE PREVENCIÓN DE MIGRACIÓN EN LA NIÑEZ	UNA CAMPAÑA REALIZADA	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE PREVENCIÓN DE LA MIGRACIÓN IRREGULAR EN LA NIÑEZ	ENTREGAR MOCHILAS Y KITS ESCOLARES A LA NIÑEZ MIGRANTE Y DESPLAZADA POR LA VIOLENCIA DEL MUNICIPIO.	100 KITS ESCOLARES PARA LA NIÑEZ MIGRANTE Y DESPLADA POR VIOLENCIA DEL MUNICIPIO.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐

PROGRAMA/PROYECTO	ACCIONES	METAS	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
EMPRENDIMIENTO PARA CONTRIBUIR CON LAS FAMILIAS DE LA NIÑEZ DE MIGRANTES RETORNADA Y DESPLAZADA.	FORTALECER CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y ACTITUDES QUE SON NECESARIAS PARA QUE SE DESEMPEÑEN CON EFICIENCIA COMO PERSONA PRODUCTIVAS	10 FAMILIAS MIGRANTES RETORNADAS	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE EMPRENDIMIENTO A FAMILIAS CON SITUACIÓN DE NIÑEZ EN CALLE	DAR ACOMPAÑAMIENTO EN EL PROCESO DE EMPRENDIMIENTO	10 FAMILIAS CON SITUACIÓN DE NIÑEZ EN CALLE	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE EMPRENDIMIENTO A FAMILIAS CON SITUACIÓN DE NIÑEZ EN CALLE	PROVEER INSUMOS A LAS FAMILIAS DEBIDAMENTE SELECCIONADAS PARA QUE PUEDAN EMPRENDER SU NEGOCIO	10 FAMILIAS	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA "CIUDAD INCLUSIVA	ENTREGAR DISPOSITIVOS DE MOVILIDAD A NIÑOS Y NIÑAS CON DISCAPACIDAD	20 NIÑOS Y NIÑAS DISPOSITIVOS DE MOVILIDAD	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
EMPRENDIMIENTO PARA CONTRIBUIR CON LAS FAMILIAS DE LA NIÑEZ DE MIGRANTES RETORNADA Y DESPLAZADA.	IDENTIFICAR A FAMILIAS MIGRANTES RETORNADA Y DESPLAZADA.	10 FAMILIAS DESPLAZADAS	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

UNIDAD: GERENCIA DE AMBIENTE

Plan Maestro Desarrollo Municipal (PMDM)

Reducción de la vulnerabilidad socio-ambiental mediante la adaptación basada en ecosistemas (AbE)	Estudio para generar instrumentos de medicion basica para definir los indicadores	Medir el avance de rendimiento de cada departamento.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
---	---	--	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Funcionamiento

PLANIFICACION OPERATIVA ANUAL	ELABORACION DE PROPUESTA DE POA DE LAS UNIDADES DE LA GERENCIA DE AMBIENTE	POA DE GERENCIA DE AMBIENTE	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PLANIFICACION OPERATIVA ANUAL	SUPERVISION Y MONITOREO DE LA EJEUCION DE POA DE LAS UNIDADES DE LA GERENCIA DE AMBIENTE	MATRIZ DE AVANCE POA DE GERENCIA DE AMBIENTE	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PRESUPUESTO POR RESULTADOS	ELABORACION DE PROPUESTA DE PRESUPUESTO DE LAS UNIDADES DE LA GERENCIA DE AMBIENTE	PRESUPUESTO DE GERENCIA DE AMBIENTE	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ELABORACION DE PLAN DE COMPRAS DE LA GERENCIA DE AMBIENTE	PLAN DE COMPRAS DE LA GERENCIA DE AMBIENTE	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Firma

PROGRAMA/PROYECTO	ACCIONES	METAS	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA LA GERENCIA DE AMBIENTE	ABASTECER DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS A LA GERENCIA DE AMBIENTE	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL SISTEMA DE GESTION AMBIENTAL	ABASTECER DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS AL SISTEMA DE GESTION AMBIENTAL	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DEPARTAMENTO DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	ABASTECER DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS AL DEPARTAMENTO DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL SISTEMA DE INFORMACION AMBIENTAL	ABASTECER DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS AL SISTEMA DE INFORMACION AMBIENTAL	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS LEGALES DEL AMBIENTE	ABASTECER DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS AL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS LEGALES DEL AMBIENTE	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA OFICINA DE RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS	ABASTECER DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS A LA OFICINA DE RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DEPARTAMENTO DE PROYECCIÓN Y EDUCACIÓN AMBIENTAL	ABASTECER DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS AL DEPARTAMENTO DE PROYECCIÓN Y EDUCACIÓN AMBIENTAL	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA DIRECCION DE PROTECCION Y CONTROL FORESTAL	ABASTECER DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS A LA DIRECCION DE PROTECCION Y CONTROL FORESTAL	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DEPARTAMENTO DE AREAS PROTEGIDAS	ABASTECER DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS AL DEPARTAMENTO DE AREAS PROTEGIDAS	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO FORESTAL URBANO	ABASTECER DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS AL DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO FORESTAL URBANO	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DEPARTAMENTO DE VIVEROS	ABASTECER DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS AL DEPARTAMENTO DE VIVEROS	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA DIRECCIÓN DE AGUA Y SANEAMIENTO	ABASTECER DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS A LA DIRECCIÓN DE AGUA Y SANEAMIENTO	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DEPARTAMENTO DE HIDROGEOLOGÍA	ABASTECER DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS AL DEPARTAMENTO DE HIDROGEOLOGÍA	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DEPARTAMENTO DE INGENIERIA	ABASTECER DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS AL DEPARTAMENTO DE INGENIERIA	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DEPARTAMENTO DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS HIDROSANITARIOS	ABASTECER DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS AL DEPARTAMENTO DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS HIDROSANITARIOS	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

PROGRAMA/PROYECTO	ACCIONES	METAS	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA DIRECCION DE PROTECCION Y CONTROL AMBIENTAL	ABASTECER DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS A LA DIRECCION DE PROTECCION Y CONTROL AMBIENTAL	☐	☒	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DEPARTAMENTO DE CONTROL DE RESIDUOS URBANOS	ABASTECER DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS AL DEPARTAMENTO DE CONTROL DE RESIDUOS URBANOS	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL	ABASTECER DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS AL DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DEPARTAMENTO DE AUDITORÍA AMBIENTAL	ABASTECER DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS AL DEPARTAMENTO DE AUDITORÍA AMBIENTAL	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DEPARTAMENTO DE CONTROL DE CONTAMINANTES	ABASTECER DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS AL DEPARTAMENTO DE CONTROL DE CONTAMINANTES	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
CREACION DE JARDIN BOTANICO HERMANOS PEREZ ESTRADA	PERFORACION DE POZO	Mejorar el abastecimiento de agua	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
CREACION DE JARDIN BOTANICO HERMANOS PEREZ ESTRADA	HABILITACION DE SISTEMA ELECTRICO	Proveer suministro electrico para la operacion e iluminacion del pozo y alrededores del predio.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
CREACION DE JARDIN BOTANICO HERMANOS PEREZ ESTRADA	CONSTRUCCION DE BAÑOS	Mejorar la calidad del area laboral del personal	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	AQUIRIR EQUIPO TECNOLÓGICO PARA LA GERENCIA DE AMBIENTE	EQUIPAR UNIDADES DE GERENCIA DE AMBIENTE	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
MEJORAMIENTO DE LAS INSTALACIONES DE LA GERENCIA DE AMBIENTE	REALIZAR ACTIVIDADES DE MEJORAMIENTO DE LAS INSTALACIONES DE LA GERENCIA DE AMBIENTE	MEJORADAS LAS INSTALACIONES DE LA GERENCIA DE AMBIENTE	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
ESTABLECER UN MODELO DE GOBERNANZA AMBIENTAL	ESTRATEGIA DE ANÁLISIS DE REDES SOCIALES E IDENTIFICACIÓN DE CAPACIDADES DE GOBERNANZA	DAR A CONOCER TODA ACTIVIDAD Y LOGRO DE LA GERENCIA DE AMBIENTE	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
CREACION DE BANCO DE GERMOPLASMA	DISEÑO DEL PROYECTO	ESTABLECIMIENTO DE ESPECIES NATIVAS EXOTICAS.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
MEJORAMIENTO DE LAS INSTALACIONES DE LA GERENCIA DE AMBIENTE	REALIZAR ACTIVIDADES DE MEJORAMIENTO DE LAS INSTALACIONES DE LA GERENCIA DE AMBIENTE	MEJORAS DE LAS INSTALACIONES DE LA GERENCIA DE AMBIENTE	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
RESCATE A LA DEUDA DE LA GERENCIA DE AMBIENTE	RESCATE A LA DEUDA DE LA GERENCIA DE AMBIENTE		☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

UNIDAD: OFICINA DE RECEPCION DE DOCUMENTOS

Firma

PROGRAMA/PROYECTO	ACCIONES	METAS	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
-------------------	----------	-------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------

Funcionamiento

ESTADISTICA Y CONTROL DE LAS SOLICITUDES Y TRAMITES AMBIENTALES	VERIFICAR CUMPLIMIENTO DE TRAZABILIDAD Y TIEMPOS DE LOS EXPEDIENTES	VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE ATENCION DE TODAS LAS SOLICITUDES Y ASEGURARNOS QUE ESTEN DENTRO DEL TIEMPO STANDAR DE EJECUCION	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
ESTADISTICA Y CONTROL DE LAS SOLICITUDES Y TRAMITES AMBIENTALES	GENERAR REPORTES ESTADISTICOS DE LAS SOLICITUDES INGRESADAS A ESTA GERENCIA PARA CONTROL Y SEGUIMIENTO	BRINDAR ATENCION DE MANERA EFICAZ Y OPORTUNA PROCURANDO LA SATISFACCION DEL PROPONENTE.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
ESTADISTICA Y CONTROL DE LAS SOLICITUDES Y TRAMITES AMBIENTALES	MANEJO Y DIGITALIZACION DE EXPEDIENTES DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN EL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL	ADMINISTRAR, CUSTODIAR Y CONSERVAR LOS EXPEDIENTES DE MANERA EFICAZ, ESTABLECIENDO POLÍTICAS DE ORGANIZACIÓN PARA LOS ARCHIVOS DE LA GERENCIA DE AMBIENTE, CON EL FIN DE OFRECER A LOS FUNCIONARIOS Y A LA SOCIEDAD EN GENERAL, UN SERVICIO ÓPTIMO DE INFORMACIÓN; ESTANDARIZANDO PROCESOS DE GESTIÓN, TRANSFERENCIA Y GUARDA DOCUMENTAL A TRAVÉS DE INSTRUMENTOS Y PROCEDIMIENTOS ADECUADOS.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE METODOS Y MEJORA EN ATENCION	EVALUACION, REVISION Y SEGUIMIENTO DE LAS SOLICITUDES INGRESADAS.	Velocidad, calidad en el servicio y satisfacción del publico.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE METODOS Y MEJORA EN ATENCION	REALIZAR TALLERES DE CAPACITACION SOBRE PROCEDIMIENTOS Y ATENCION AL PUBLICO.	Servicio competente y eficiente.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

UNIDAD: DEPARTAMENTO DE SERVICIOS LEGALES DEL AMBIENTE

Funcionamiento

PROGRAMA DE ELABORACION Y PROPUESTA DE REFORMAS DE REGLAMENTOS MUNICIPALES	REVISAR Y PROPONER REFORMAS A PLAN DE ARBITRIOS, REGLAMENTOS Y ORDENANZAS	MEJORAMIENTO CONSTANTE PARA UNA MEJOR APLICACION DE LEYES EN MATERIA AMBIENTAL	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ELABORACION Y PROPUESTA DE REFORMAS DE REGLAMENTOS MUNICIPALES	DAR SEGUIMIENTO A LOS PROCESOS LEGALES DE LA	CUMPLIR CON LOS CASOS ASIGNADOS A ESTE DEPARTAMENTO Y DARLE EL SEGUIMIENTO RESPECTIVO	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ELABORACION Y PROPUESTA DE REFORMAS DE REGLAMENTOS MUNICIPALES	DICTAMINAR O REVISAR LOS PROCESOS LEGALES DE LA GERENCIA	REVISION EXHAUSTIVA DE LOS EXPEDIENTES ASIGNADOS	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ELABORACION Y PROPUESTA DE REFORMAS DE REGLAMENTOS MUNICIPALES	REVISAR EXPEDIENTES O TRAMITES LEGALES AMBIENTALES	CUMPLIR CON LOS CASOS O EXPEDIENTES ASIGNADOS A ESTE DEPARTAMENTO	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ELABORACION Y PROPUESTA DE REFORMAS DE REGLAMENTOS MUNICIPALES	APOYAR LAS INSPECCIONES Y CIERRES DE PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN POR INCUMPLIMIENTO DE LA GUÍA AMBIENTAL DE CONSTRUCCIÓN	BRINDAR LA COLABORACION DEBIDA EN LAS INSPECCIONES Y CIERRES DE PROYECTOS SOLICITADOS POR LA DIRECCION DE AGUA Y SANEAMIENTO.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ELABORACION Y PROPUESTA DE REFORMAS DE REGLAMENTOS MUNICIPALES	GESTIONAR EL COBRO DE LAS CUENTAS EN MORA POR EL SERVICIO DE AGUA	CUMPLIR CON LAS ATENCIONES DE LOS CUIDADANOS QUE SE PRESENTEN EN ATENCION A CUENTAS POR CONSUMO DE AGUA ANTES DEL 2001	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

PROGRAMA/PROYECTO	ACCIONES	METAS	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
PROGRAMA DE ELABORACION Y PROPUESTA DE REFORMAS DE REGLAMENTOS MUNICIPALES	ATENDER CITACIONES POR DENUNCIA AMBIENTAL O POR VIOLACIÓN A LA NORMATIVA AMBIENTAL	CUMPLIR CON LA ATENCION DE LOS CITADOS PROVENIENTES DE LOS DIFERENTES DEPARTAMENTOS	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

UNIDAD: PROYECCION Y EDUCACION AMBIENTAL

Funcionamiento

PROGRAMA DE EDUCACION AMBIENTAL	DESARROLLO DE TALLERES DE EDUCACION EN SANEAMIENTO AMBIENTAL	CAPACITAR A 20 CENTROS EDUCATIVOS GUBERNAMENTALES Y NO GUBERNAMENTALES DEL MUNICIPIO DE SPS. CAPACITAR A CENTROS TECNICOS DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA EN TEMAS DE PROTECCION Y CONSERVACION DEL MEDIO AMBIENTE,	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE EDUCACION AMBIENTAL	REALIZAR EVENTOS CONMEMORATIVOS EN BASE AL CALENDARIO AMBIENTAL	DESAROLLAR LA CELEBRACIONES AMBIENTALES DE: DEL DIA INTERNACIONAL DEL AGUA, DIA DEL ARBOL, DIA DEL RECICLAJE Y DIA MUNDIAL DEL MEDIO AMBIENTE	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE EDUCACION AMBIENTAL	DESARROLLO DE TALLERES DE PREVENCIÓN DEL MAL MANEJO DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS EN EL ÁREA URBANA DEL MUNICIPIO	REALIZAR 8 CAMPAÑAS DE RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS Y RECICLAJE EN CENTROS EDUCATIVOS EN EL MUNICIPIO DE SPS.	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
CAMPAÑA DE COMUNICACIÓN Y DIVULGACIÓN DE RESULTADOS AMBIENTALES	ELABORAR BOLETIN INFORMATIVO QUE PROYECTE LA VISION INTEGRADA DEL MANEJO Y LA CALIDAD AMBIENTAL	REALIZAR 12 BOLETINES ANUALES DEL TRABAJO REALIZADO POR LA GERENCIA DE AMBIENTE.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
CAMPAÑA DE COMUNICACIÓN Y DIVULGACIÓN DE RESULTADOS AMBIENTALES	ELABORAR MEMORIA FOTOGRÁFICA DIGITAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA GERENCIA DE AMBIENTE	REALIZAR UNA MEMORIA FOTOGRAFICA MENSUAL Y UNA ANUAL DE LAS ACTIVIDADES MAS RELEVANTES DE LA GERENCIA DE AMBIENTE.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES DE LA MUNICIPALIDAD ANTE EL CAMBIO CLIMÁTICO	REALIZAR TALLERES DE SENSIBILIZACIÓN A LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL SOBRE LA LEY DE CAMBIO CLIMÁTICO Y RESULTADOS DEL ORDENAMIENTO MUNICIPAL SUSTENTABLE	CAPACITAR A 5 GERENCIAS DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA DURANTE EL AÑO 2021	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

UNIDAD: SISTEMA DE GESTION AMBIENTAL

Funcionamiento

PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DEL TALENTO HUMANO	DESARROLLAR CAPACITACIONES DE LA GERENCIA DE AMBIENTE	FORTALECER CONOCIMIENTOS TECNICOS DE LOS COLABORADORES DE LA GERENCIA DE AMBIENTE	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
--	---	---	--------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

PROGRAMA/PROYECTO	ACCIONES	METAS	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
SISTEMA DE GESTION AMBIENTAL	ELABORACION DEL MANUAL DEL SISTEMA DE GESTION AMBIENTAL	MANUAL DEL SISTEMA DE GESTION AMBIENTAL GENERADO	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
SISTEMA DE INFORMACION AMBIENTAL	SUPERVISAR LA ACTUALIZACION DE LA BASE DE DATOS DEL SISTEMA DE INFORMACION AMBIENTAL	ASEGURAMIENTO DE LA ADECUADA ALIMENTACION DEL SISTEMA DE INFORMACION AMBIENTAL	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
POLITICA AMBIENTAL MUNICIPAL	ELABORAR POLITICA AMBIENTAL CONFORME A LO ESTABLECIDO EN EL PMDM	POLITICA AMBIENTAL GENERADA PARA SOMETER A APROBACION A NIVEL MUNICIPAL	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE MEJORA CONTINUA	SUPERVISAR LA EJECUCION DEL PROGRAMA ANUAL DE AUDITORIAS DE PROCESOS	ASEGURAR LA EJECUCION DEL PROGRAMA ANUAL DE AUDITORIAS	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
SIGEM LICENCIAS AMBIENTALES	GENERAR TERMINOS DE REFERENCIA DE LA SEGUNDA FASE DEL SISTEMA INFORMATICO QUE PERMITA EL REGISTRO DE ICMAS Y RENOVACIONES DE LICENCIAMIENTO AMBIENTAL	TERMINOS DE REFERENCIA DEL SISTEMA INFORMATICO PARA EL REGISTRO DE ICMAS Y RENOVACIONES GENERADOS	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
SIGEM LICENCIAS AMBIENTALES	COORDINAR VERIFICACIONES DE LAS PRUEBAS DEL SISTEMA INFORMATICO DE ACUERDO A LOS TERMINOS DE REFERENCIA	PRUEBAS DEL SISTEMA INFORMATICO VERIFICADAS DE ACUERDO A LOS TERMINOS DE REFERENCIA	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐
SISTEMA INFORMATICO DE TRAZABILIDAD DE TRAMITES EN LA GERENCIA DE AMBIENTE	GENERAR LOS TERMINOS DE REFERENCIA DEL SISTEMA DE INFORMACION	TERMINOS DE REFERENCIA GENERADOS Y ENTREGADOS	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
SISTEMA INFORMATICO DE TRAZABILIDAD DE TRAMITES EN LA GERENCIA DE AMBIENTE	COORDINAR LAS VERIFICACIONES DE LAS PRUEBAS DEL SISTEMA DE ACUERDO A LOS TERMINOS DE REFERENCIA ENTREGADOS	PRUEBAS VERIFICADAS DE ACUERDO A LOS TERMINOS DE REFERENCIA ENTREGADOS	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

UNIDAD: SISTEMA DE INFORMACION AMBIENTAL

Funcionamiento

SISTEMA DE INFORMACION AMBIENTAL	CAPACITAR AL PERSONAL SOBRE LA IMPORTANCIA DEL SIA Y COMO UTILIZAR ADECUADAMENTE SUS HERRAMIENTAS	PERSONAL CAPACITADO CON EL USO DE HERRAMIENTAS ADECUADAS .	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
SISTEMA DE INFORMACION AMBIENTAL	DIGITALIZAR LA INFORMACIÓN ENTREGADA POR LOS DEPARTAMENTOS PARA LA GENERACION DE LINEA BASE AMBIENTAL	FORTALECER LA LINEA BASE AMBIENTAL DEL MUNICIPIO DE SAN PEDRO SULA, A TRAVÉS DE LA DIGITALIZACION.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

PROGRAMA/PROYECTO	ACCIONES	METAS	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
-------------------	----------	-------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------

UNIDAD: CONTROL Y SEGUIMIENTO

Funcionamiento

PROGRAMA DE MEJORA CONTINUA	ELABORAR PROGRAMA ANUAL DE AUDITORIAS DE PROCESOS	PROGRAMA ANUAL DE AUDITORIA DE PROCESOS ELABORADO	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE MEJORA CONTINUA	PROPONER MEJORAS A LOS PROCEDIMIENTOS AMBIENTALES EN BASE A LOS RESULTADOS DE AUDITORIAS	MEJORAMIENTO A LOS PROCEDIMIENTOS AMBIENTALES EN BASE A LAS AUDITORIAS REALIZADAS	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE MEJORA CONTINUA	AUDITAR PROCESOS DE LOS DEPARTAMENTOS DE LA GERENCIA DE AMBIENTE	CUMPLIR CON EL PROGRAMA DE AUDITORIA ANUAL 2021	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE MEJORA CONTINUA	REALIZAR CONTROL Y SEGUIMIENTO A LAS RECOMENDACIONES DE AUDITORIAS REALIZADAS	CONTROL Y SEGUIMIENTO AL 100 % DE LAS RECOMENDACIONES DE LA S AUDITORIAS REALIZADAS	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

UNIDAD: DIRECCION DE AGUA Y SANEAMIENTO

Funcionamiento

PROGRAMA DE EMISIÓN DE DICTÁMENES, PERMISOS, LICENCIAS Y CERTIFICADOS AMBIENTALES	ELABORACION DE DICTÁMENES Y VERIFICACIÓN CRITERIOS TÉCNICOS EN TEMA DE AGUA Y SANEAMIENTO	ELABORAR UN ESTANDAR DE CRITERIOS DE VERIFICACIÓN TECNICOS PARA PROYECTOS CON UNA ALTA DEMANDA EN TEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE EMISIÓN DE DICTÁMENES, PERMISOS, LICENCIAS Y CERTIFICADOS AMBIENTALES	VERIFICAR CRITERIOS TÉCNICOS Y APROBACIÓN DE PLANOS HIDROSANITARIOS	VERIFICAR CUMPLIMIENTO DE DIRECTRICES DE DISEÑO HIDROSANITARIAS Y REQUISITOS ADMINISTRATIVOS	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE EMISIÓN DE DICTÁMENES, PERMISOS, LICENCIAS Y CERTIFICADOS AMBIENTALES	VERIFICAR CRITERIOS TÉCNICOS Y APROBACIÓN DE DISEÑOS DE PROYECTOS DE URBANIZACION	VERIFICAR CUMPLIMIENTO DE DIRECTRICES DE DISEÑO HIDROSANITARIAS Y REQUISITOS ADMINISTRATIVOS	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

UNIDAD: INGENERIA

Funcionamiento

PROGRAMA/PROYECTO	ACCIONES	METAS	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
PROGRAMA DE REVISION Y SUPERVISION DE PROYECTOS PRIVADOS DE SISTEMAS HIDROSANITARIOS	REVISAR PLANOS HIDROSANITARIOS PARA PERMISOS DE CONSTRUCCIÓN	GESTIONAR TODOS LOS EXPEDIENTES DE PERMISOS DE CONSTRUCCION QUE INGRESEN A LA GERENCIA DE AMBIENTE	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE EMISIÓN DE DICTÁMENES, PERMISOS, LICENCIAS Y CERTIFICADOS AMBIENTALES	EMITIR PERMISOS DE DESCAPOTE, LIMPIEZA, CORTE Y NIVELACIÓN DE TERRENOS	CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LOS PERMISOS DE DESCAPOTE, LIMPIEZA, CORTE Y NIVELACION APROBADOS POR LA GERENCIA DE AMBIENTE.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE EMISIÓN DE DICTÁMENES, PERMISOS, LICENCIAS Y CERTIFICADOS AMBIENTALES	REALIZAR GESTIÓN DE COBRO POR CONCESIONES DE PEQUEÑA MINERÍA NO METÁLICA	DETERMINAR EL VOLUMEN DE EXTRACCION DE MATERIAL PARA CADA PROYECTO Y REALIZAR EL COBRO CORRESPONDIENTE	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE REVISION Y SUPERVISION DE PROYECTOS PRIVADOS DE SISTEMAS HIDROSANITARIOS	REVISAR DISEÑOS HIDROSANITARIOS DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA HABITACIONAL O COMERCIAL	VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS DIRECTRICES PARA DISEÑOS HIDROSANITARIOS DE LOS PROYECTOS QUE INGRESEN A LA GERENCIA DE AMBIENTE	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE REVISION Y SUPERVISION DE PROYECTOS PRIVADOS DE SISTEMAS HIDROSANITARIOS	SUPERVISAR DESARROLLO DE PROYECTOS HIDROSANITARIOS APROBADOS	CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LA GUIA AMBIENTAL DE CONSTRUCCION DE LOS PERMISOS DE CONSTRUCCION CON SISTEMAS HIDROSANITARIOS APROBADO	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Rehabilitacion de Cafeteria para funcionamiento y servicio	Obra civil Rehabilitacion de cafeteria para funcionamiento y servicio	Culminar la obra de rehabilitacion de cafeteria para un funcionamiento y servicio completo	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
MEJORA DE AREA DE RESGUARDO DE GUARDA BOSQUES	OBRA CIVIL DE MEJORA DE AREA DE RESGUARDO DE GUARDA BOSQUES	CULMINAR MEJORA DE AREA DE RESGUARDO DE GUARDA BOSQUES	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
OBRA CIVIL PORTON DE EMERGENCIA PLANTEL GERENCIA DE AMBIENTE	OBRA CIVIL PORTON DE EMERGENCIA PLANTEL GERENCIA DE AMBIENTE	COMPLETAR OBRA CIVIL PORTON DE EMERGENCIA PLANTEL GERENCIA DE AMBIENTE	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Red electrica de alilmentacion de zonas prioritarias y pozos de agua	SUMINISTRO E INSTALACION DE RED ELECTRICA DE ALIMENTACION DE ZONAS PRIORITARIAS Y POZO DE AGUA DEL OCOTILLO	LOGRAR EL CIENT POR CIENTO DE LA INSTALACION	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

UNIDAD: HIDROGEOLOGIA

Funcionamiento

PROGRAMA DE APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS HIDRICOS	ACTUALIZAR DE BASE DE DATOS DE RECURSOS HIDRICOS	ACTUALIZAR LA INFORMACION DEL 50 % DE LOS POZOS REGISTRADOS	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS HIDRICOS	ELABORAR ESTUDIO DEL APROVECHAMIENTO DE RECURSOS HIDRICOS	GENERAR INFORME DE APROVECHAMIENTO DE 10 DISTRITOS	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS HIDRICOS	EVALUAR ANÁLISIS DE LA CALIDAD FÍSICO-QUÍMICA Y BACTERIOLÓGICA DE LAS FUENTES DE AGUAS	REALIZAR LA EVALUACION DEL 100% DE LOS ANALISIS DE CALIDAD FISICO - QUIMICO DE LOS POZOS EXISTENTES POR DISTRITO	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS HIDRICOS	ACTUALIZAR NORMAS VINCULANTES A LOS REGLAMENTOS AMBIENTALES	MEJORAR EL CONTROL OPERTATIVO Y ADMINISTRATIVO DE LOS POZOS DOMESTICOS, COMERCIALES E INDUSTRIALES	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS HIDRICOS	ACTUALIZAR MAPAS DE TEMÁTICOS DE EXPLOTACION	ACTUALIZAR AL 50% CON DATOS DE EXPLOTACION ACTUALES	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Firma

PROGRAMA/PROYECTO	ACCIONES	METAS	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
PROGRAMA DE APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS HÍDRICOS	REGULARIZAR DE POZOS PRIVADOS	REGULARIZAR EL 50% DE LOS POZOS REGISTRADOS	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS HÍDRICOS	EMITIR PERMISOS DE EXPLOTACIÓN DE POZOS	GESTIONAR EL 100% DE LAS SOLICITUDES	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS HÍDRICOS	GESTIONAR EL COBRO POR EXTRACCIÓN DE AGUA SUBTERRÁNEA	GESTIONAR EL 100% DE LOS POZOS REGISTRADOS Y QUE CUENTAN CON SU MEDIDOR INSTALADO	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PERFORACION Y HABILITACION DE POZO, CAJA DE CONTROL, BOMBA, CASETA Y MURO	PERFORACION DE POZO PROFUNDO (300 PIES)	CONTAR CON POZO PARA ABASTECIMIENTO DE AGUA DE VIVERO EL OCOTILLO, DEBIDAMENTE EQUIPADO Y PROTEGIDO	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

UNIDAD: OPERACION Y MANEJO DE SISTEMAS HIDROSANITARIOS

Funcionamiento

CONTROL DE SISTEMAS HIDROSANITARIOS EN ÁREAS NO CONCESIONADAS	1. ACTUALIZAR MAPEO DE SISTEMAS HIDROSANITARIOS EN ÁREAS NO CONCESIONADAS	1.1 CONTAR CON EL REGISTRO Y ANALISIS TECNICO- ADMINISTRATIVO DE LOS SISTEMAS HIDROSANITARIOS EXISTENTES EN ÁREAS NO CONCESIONADAS A AGUAS DE SAN PEDRO .	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
CONTROL DE SISTEMAS HIDROSANITARIOS EN ÁREAS NO CONCESIONADAS	2. EVALUACION DE SISTEMAS HIDROSANITARIOS PRIORIZADOS EN AREAS NO CONCESIONADAS	2.1 CONTAR CON UN DOCUMENTO QUE PERMITA LA EVALUACION DE LOS SISTEMAS HIDROSANITARIOS DEL SECTOR PRIORIZADO DENTRO DE LA CIUDAD DE SAN PEDRO SULA	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
CONTROL DE SISTEMAS HIDROSANITARIOS EN ÁREAS NO CONCESIONADAS	3. REUNIONES DE ACERCAMIENTO CON PATRONATOS, JUNTAS ADMINISTRADORAS DE AGUA Y PROPIETARIOS DE URBANIZACIONES QUE MANEJAN SISTEMAS HIDROSANITARIOS EN AREAS NO CONCESIONADAS.	3.1 BRINDAR ASISTENCIA TECNICA EN OPERACION Y MANEJO DE SISTEMAS HIDROSANITARIOS A LOS PATRONATOS, JUNTAS ADMINISTRADORAS DE AGUA Y URBANIZACIONES PRIORIZADAS.	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

UNIDAD: DIRECCION DE PROTECCION Y CONTROL AMBIENTAL

Funcionamiento

Programas de investigación ambiental	Elaboración de propuestas de estudios ambientales		☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Programa de emisión de dictámenes, permisos, licencias y certificados ambientales.	Elaboración de dictámenes y verificación de criterios técnicos en temas de protección y control ambiental		☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

PROGRAMA/PROYECTO	ACCIONES	METAS	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
-------------------	----------	-------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------

UNIDAD: EVALUACION DE IMPACTO AMBIENTAL

Funcionamiento

PROGRAMA DE EMISIÓN DE DICTÁMENES, PERMISOS, LICENCIAS Y CERTIFICADOS AMBIENTALES	EMITIR LICENCIAS Y CERTIFICADOS AMBIENTALES	EVACUAR 12 EXPEDIENTES MENSUALMENTE	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE EMISIÓN DE DICTÁMENES, PERMISOS, LICENCIAS Y CERTIFICADOS AMBIENTALES	EMITIR DICTÁMENES AMBIENTALES	EVACUAR 10 DICTÁMENES AMBIENTALES MENSUALMENTE	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE EMISIÓN DE DICTÁMENES, PERMISOS, LICENCIAS Y CERTIFICADOS AMBIENTALES	REALIZAR OPERATIVOS DE SUPERVISIÓN AMBIENTAL A LA INDUSTRIA Y COMERCIO	EVACUAR 16 EXPEDIENTES MENSUALMENTE	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

UNIDAD: AUDITORIA AMBIENTAL

Funcionamiento

PROGRAMA DE AUDITORIAS AMBIENTALES	AUDITAR EL CUMPLIMIENTO DE MEDIDAS AMBIENTALES (ICMA) DE LICENCIAS OTORGADAS POR SECRETARÍA DE RECURSOS NATURALES, Y AMBIENTE	50 expedientes evaluados de manera anual	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE AUDITORIAS AMBIENTALES	AUDITAR EL CUMPLIMIENTO DE MEDIDAS AMBIENTALES (ICMA) DE LICENCIAS OTORGADAS POR LA GERENCIA DE AMBIENTE	200 expedientes evauados al año	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE AUDITORIAS AMBIENTALES	DAR SEGUIMIENTO DE DENUNCIAS VINCULADAS A RESOLUCIONES AMBIENTALES	Dar seguimiento al 100% de las denuncias vinculadas a resoluciones ambientales otorgadas por la Gerencia de Ambiente	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE EMISIÓN DE DICTÁMENES, PERMISOS, LICENCIAS Y CERTIFICADOS AMBIENTALES	BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN INSPECCIONES DE SINEIA	Briandar el acompañamiento al 100 porciento de las invitaciones realizadas por Miambiente para las inspecciones de control y seguimiento de las medidas de control ambiental.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

PROGRAMA/PROYECTO	ACCIONES	METAS	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
-------------------	----------	-------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------

UNIDAD: CONTROL DE RESIDUOS URBANOS

Plan Maestro Desarrollo Municipal (PMDM)

Plan Director para la Gestión Integral de Residuos Sólidos.	Elaborar política de manejo de residuos sólidos	Elaborar y/o mejorar políticas de manejo de residuos sólidos en el area urbana de San Pedro Sula, mediante la creación de un nuevo Reglamento de Residuos Sólidos local	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Plan Director para la Gestión Integral de Residuos Sólidos.	Elaborar política de manejo de residuos sólidos	Elaborar y/o mejorar políticas de manejo de residuos sólidos en el area urbana de San Pedro Sula, mediante la creación de un nuevo Reglamento de Residuos Sólidos local	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Programa de Manejo de Residuos Sólidos en Comunidades Rurales	CAPACITAR A DOCENTES Y ALUMNOS DE CENTROS EDUCATIVOS BÁSICOS Y PRIVADOS, EN EL TEMA DE REUTILIZACIÓN DE LOS RESIDUOS ORGÁNICOS, MEDIANTE EL USO DE COMPOSTERAS	EDUCAR Y PONER EN PRACTICA LOS CONOCIMIENTOS DE LA RECUPERACION Y BUEN USO DE LOS RESIDUOS ORGANICOS A NIVEL DE LAS FAMILIAS CON MIEMBROS EN ALAS ESCUELAS UTILIZADAS COMO CENTRO DE ACOPIO Y CREACION DE COMPOSTERAS; AL FINALIZAR EL CICLO DE CAPACITACIÓN SE ELABORARÁ UN INSTRUCTIVO para la	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Programa de Manejo de Residuos Sólidos en Comunidades Rurales	CONTROLAR Y DAR SEGUIMIENTO A LA DISPOSICIÓN FINAL ADECUADA DE LOS ENVASES DE ACEITES Y GRASAS AUTOMOTRICES	OBTENER LOS DATOS DE NUMERO DE ENVASES Y LIBRAS RECOLECTADAS EN CADA CENTRO DE PILOTAJE	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Programa de Manejo de Residuos Sólidos en Comunidades Rurales	ELABORAR MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN DEL BUEN MANEJO DE ENVASES DE ACEITES Y GRASAS AUTOMOTRICES	IMPLEMENTAR EL MANUEL DE BUEN MANEJO DE ENVASES Y GRASAS AUTOMOTICES EN LAS EMPRESAS PARTICIPANTES DE LOS CENTROS PILOTOS PARA LUEGO LOGRAR UNA EXPANSION EN LAS EMPRESAS DEL MISMO RUBRO.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Programa de Manejo de Residuos Sólidos en Comunidades Rurales	ESTABLECER PROTOCOLOS PARA EL MANEJO, RECOLECCIÓN, DISPOSICIÓN Y RECICLAJE DE ENVASES VACÍOS DE	Se establecerán dos centros de acopio de envases, de acuerdo a la concentración de caficultores, horticultores y ganaderos; posteriormente a terminar con ellos el ciclo de capacitaciones y prácticas, se elaborará un instructivo de Buen Manejo de Envases de Agroquímicos.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Programa de Manejo de Residuos Sólidos en Comunidades Rurales	ACONDICIONAR CENTRO TEMPORAL DE RECOLECCIÓN DE ENVASES VACÍOS DE AGROQUÍMICOS	LOGRAR CAPTURAR LA MAYOR CANTIDAD DE ENVASES VAGIOS DE AGROQUIMICOS DE LOS AGRICULTORES DEL SECTOR DONDE FUNCIONE EL CENTRO DE PILOTAJE	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Programa de Manejo de Residuos Sólidos en Comunidades Rurales	CAPACITAR A DOCENTES Y ALUMNOS DE CENTROS EDUCATIVOS BÁSICOS Y PRIVADOS, EN EL TEMA DE REUTILIZACIÓN DE LOS RESIDUOS ORGÁNICOS, MEDIANTE EL USO DE COMPOSTERAS	EDUCAR Y PONER EN PRACTICA LOS CONOCIMIENTOS DE LA RECUPERACION Y BUEN USO DE LOS RESIDUOS ORGANICOS A NIVEL DE LAS FAMILIAS PERTENECIENTES A LAS ESCUELAS UTILIZADAS COMO CENTRO DE ACOPIO Y CREACION DE COMPOSTERAS.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Programa de Manejo de Residuos Sólidos en Comunidades Rurales	DESARROLLAR TALLERES PARA CONSTRUCCION DE COMPOSTERAS EN CENTROS EDUCATIVOS BÁSICOS Y PRIVADOS	ENSEÑAR HACIENDO LAS COMPOSTERAS CON MATERIALES DISPONIBLES EN EL MEDIO DEL CENTRO DE PILOTAJE, CADA CENTRO SERÁ INTEGRADO POR CINCO CENTROS EDUCATIVOS CIRCUNVECINOS, POSTERIORMENTE SE ELABORARÁ UN INSTRUCTIVO DE ELABORACIÓN Y USO DE COMPOSTERAS	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Programa de Manejo de Residuos Sólidos en Comunidades Rurales	Capacitar a docentes y alumnos de centros educativos basicos y privados, en Ley de las 3R´s de los residuos sólidos	LOGRAR EL CONOCIMIENTO Y LA PRACTICA DE LA REDUCCION, REUTILIZACION Y RECICLAJE DE DESECHOS SOLIDOS, CON MAESTROS, ALUMNOS Y PODER REPLICARLO EN LOS HOGARES DE CADA UNO DE LOS NIÑOS Y ADOLESCENTES PARTICIPANTES, ELABORAR UN FOLLETO DE LA LEY DE LAS 3R´s APLICADO A LOS RESIDUOS SÓLIDOS ORIGINADOS EN LA ZRM.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Plan Director para la Gestión Integral de Residuos Sólidos.	Realizar un inventario de las empresas grandes generadoras de residuos solidos de San Pedro Sula.	Con la información obtenida, crear un directorio de empresas grandes generadoras de residuos sólidos, según los diferentes rubros de producción o comercialización	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

PROGRAMA/PROYECTO	ACCIONES	METAS	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
-------------------	----------	-------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------

Funcionamiento

ASISTENCIA TÉCNICA Y EDUCACIÓN AMBIENTAL EN MATERIA DE RESIDUOS SÓLIDOS	Desarrollo de talleres de educación ambiental en ZRM, a centros educativos, Patronatos Comunales, CODELES y otras organizaciones comunales	Lograr la capacitación en educación ambiental específicamente en Buen Manejo de Residuos Solidos, en la Zona de Reserva de El Merendón, con el manejo de sectores de pilotaje, según cada agrupación de personas, al final a cada una de las agrupaciones participantes se le entregará un Instructivo del Buen Manejo de Residuos Sólidos	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
---	--	--	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

UNIDAD: CONTROL DE CONTAMINANTES

Funcionamiento

PROGRAMA DE REGULACIÓN DE SISTEMAS DE TRATAMIENTO DE AGUA	INVESTIGAR Y RESOLVER DENUNCIAS POR DESCARGAS DE AGUA RESIDUAL	GENERAR FICHA DE LA ATENCIÓN DE DENUNCIA PARA LLEVAR REGISTRO DE VERTIDOS DE 10 DENUNCIAS RELACIONADAS CON LAS AGUAS RESIDUALES	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE REGULACIÓN DE SISTEMAS DE TRATAMIENTO DE AGUA	REALIZAR OPERATIVOS DE MONITOREO DE SISTEMAS DE TRATAMIENTO DE AGUA	REALIZAR DOS MUESTREOS AL AÑO DE 20 PLANTAS DE TRATAMIENTO INDUSTRIAL Y DOMÉSTICOS	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE REGULACIÓN DE SISTEMAS DE TRATAMIENTO DE AGUA	REVISAR ESTUDIOS Y DISEÑOS DE PROYECTOS DE PLANTAS DE TRATAMIENTOS	REVISAR LA TOTALIDAD DE LAS SOLICITUDES DE APROBACIÓN DE DISEÑOS DE PLANTAS DE TRATAMIENTO EN TIEMPO Y FORMA	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE REGULACIÓN DE SISTEMAS DE TRATAMIENTO DE AGUA	MONITOREAR LA CALIDAD DEL AGUA DE LOS CUERPOS RECEPTORES	REALIZAR EL MUESTREO DE 20 PUNTOS DE LOS CUERPOS DE AGUA EN EL MUNICIPIO DE SAN PEDRO SULA	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE EMISIÓN DE DICTÁMENES, PERMISOS, LICENCIAS Y CERTIFICADOS AMBIENTALES	BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN INSPECCIONES DE SINEIA	BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LA TOTALIDAD DE LAS INSPECCIONES DE SINEIA	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE MONITOREO DE CALIDAD DE AIRE	MONITOREAR EMISIONES VEHICULARES	REALIZAR OPERATIVOS PILOTOS PARA PROYECTAR EL NIVEL DE CUMPLIMIENTO DELA FLOTA VEHICULAR DIÉSEL DE TRANSPORTE PUBLICO DE CARGA	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE REGULACIÓN DE CONTAMINACIÓN SONORA GENERADA POR ACTIVIDADES COMERCIALES E INDUSTRIALES	INVESTIGAR Y RESOLVER DENUNCIAS POR CONTAMINACIÓN SONORA	ATENDER LA TOTALIDAD DE LAS DENUNCIAS INGRESADAS TENIENDO UNA REDUCCIÓN EN UN DÍA DE A LA RESPUESTA AL PROPONENTE	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE REGULACIÓN EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS INERTES	REALIZAR OPERATIVOS DE INSPECCION DE DESECHOS SÓLIDOS INERTES DE GENERADOR IDENTIFICADO	ACTUALIZACIÓN DE LOS SITIOS ESTABLECIDOS COMO BOTADEROS NO AUTORIZADOS DE RESIDUOS SÓLIDOS INERTES	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE REGULACIÓN EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS INERTES	REALIZAR OPERATIVOS DE INSPECCION DE RESIDUOS SÓLIDOS INERTES DE GENERADOR DESCONOCIDO	REDUCCIÓN EN UN DÍA DE A LA RESPUESTA AL PROPONENTE	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE REGULACIÓN EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS INERTES	ELABORAR DE DIRECTRICES PARA EL MANEJO Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS	EMITIR 5 DIRECTRICES AL MES	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Firma

PROGRAMA/PROYECTO	ACCIONES	METAS	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
PROGRAMA DE MONITOREO DE CALIDAD DE AIRE	MONITOREAR LOS NIVELES DE MATERIAL PARTICULADO (PM10) EN EL AIRE	MUESTREAR LOS PUNTOS SELECCIONADOS DOS VECES AL AÑO	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

UNIDAD: DIRECCION DE PROTECCION Y CONTROL FORESTAL

Funcionamiento

CAMPAÑA DIFUSIÓN DE LAS POLÍTICAS AMBIENTALES	REALIZAR TALLERES SOCIALIZACIÓN DE PLAN DE MANEJO DE LA ZONA DE RESERVA EL MERENDÓN		☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE MANEJO, PROTECCIÓN Y CONSERVACIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES	ELABORAR ESTRATEGIA DE COMPENSACIÓN POR SERVICIOS ECOSISTEMICOS (PAGO POR SERVICIOS AMBIENTALES)	DOCUMENTO CON LA ESTRATEGIA DE COMPENSACIÓN POR SERVICIOS ECOSISTEMICOS (PAGO POR SERVICIOS AMBIENTALES)	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE MANEJO, PROTECCIÓN Y CONSERVACIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES	REALIZAR PROCESO DE CERTIFICACION DE BOSQUE MIXTO Y LATIFOLIADO	CERTIFICAR LAS AREAS HAS DE BOSQUE MIXTO Y PINAR	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE MANEJO, PROTECCIÓN Y CONSERVACIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES	ELABORAR PLAN DE MANEJO DE LAS SUBCUENCAS DE LA ZONA DE RESERVA EL MERENDON	ELABORAR AL MENOS 1 PLAN DE MANEJO DE UNA SUBCUENCA DE LA ZONA DE RESERVA EL MERENDON	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

UNIDAD: AREAS PROTEGIDAS

Funcionamiento

ESTUDIAR EL COMPORTAMIENTO Y DISTRIBUCION DE LOS OBJETOS DE CONSERVACION IDENTIFICADOS EN LA ZONA DE RESERVA EL MERENDON	REALIZAR MONITOREOS BIOLOGICOS PARA ESTUDIO DEL COMPORTAMIENTO Y DISTRIBUCION DE ESPECIES DE IMPORTANCIA ECOLOGICA EN LA ZONA DE RESERVA EL MERENDON	REALIZAR MONITOREOS BIOLOGICOS DE 3 GRUPOS TAXONOMICOS: MAMIFEROS, AVES Y FLORA ,EN DIFERENTES SITIOS DE LA ZONA DE RESERVA EL MERENDON	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE MANEJO, PROTECCIÓN Y CONSERVACIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES	RECUPERAR LA COBERTURA VEGETAL EN AREAS INTERVENIDAS UBICADAS EN AREAS DE RECARGA HIDRICA DE LA ZONA DE RESERVA EL MERENDON	INCORPORAR ARBOLES DE SOMBRA EN FINCAS DE CAFE Y REFORESTAR AREAS DEGRADADAS EN ZONA DE RECARGA HIDRICA	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

PROGRAMA/PROYECTO	ACCIONES	METAS	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
PROGRAMA DE ASISTENCIA TECNICA PARA LA ZONA DE RESERVA EL MERENDON	DESARROLLAR JORNADAS DE CAPACITACION SOBRE TEMAS HORTICOLAS A PRODUCTORES AGROPECUARIOS DE LA ZONA DE RESERVA	4 PARATECNICOS CAPACITADOS PARA BRINDAR ASISTENCIA TECNICA A PRODUCTORES	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ASISTENCIA TECNICA PARA LA ZONA DE RESERVA EL MERENDON	DESARROLLAR JORNADAS DE CAPACITACION SOBRE ELABORACION DE ABONO	DESARROLLAR JORNADAS DE CAPACITACION TEORICO - PRACTICAS CON LOS PRODUCTORES INVOLUCRADOS	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ASISTENCIA TECNICA PARA LA ZONA DE RESERVA EL MERENDON	BRINDAR ASISTENCIA TECNICA ESPECIFICA PARA CULTIVOS PROTEGIDOS, CON LOS PRODUCTORES INVOLUCRADOS	ASISTIR TECNICAMENTE A LOS RODUCTORES QUE YA CUENTAN CON ESTRUCTURAS PARA CULTIVOS PROTEGIDOS (CASAMALLA)	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ASISTENCIA TECNICA PARA LA ZONA DE RESERVA EL MERENDON	DESARROLLAR PROYECTO DE PRODUCCION DE 1000 PASCUAS EN LA ZONA DE RESERVA EL MERENDON.	PRODUCIR AL MENOS 50 PLANTAS MADRES PARA OBTENCION DE 1,000 ESQUEJES DE PASCUA EN PERIODOS ANUALES	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
MONITOREAR EL COMPORTAMIENTO DE LOS CAUDALES DE AGUA EN LAS PRINCIPALES FUENTES ABSTECEDORAS DE AGUA COMUNITARIAS	MONITOREAR EL COMPORTAMIENTO DE LOS CAUDALES DE AGUA EN LAS PRINCIPALES FUENTES ABSTECEDORAS DE AGUA COMUNITARIAS	CREAR BASES DE DATOS DE REGISTRO DE CAUDAL DE AL MENOS 5 COMUNIDADES	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
MONITOREAR EL COMPORTAMIENTO DE LOS CAUDALES DE AGUA EN LAS PRINCIPALES FUENTES ABSTECEDORAS DE AGUA COMUNITARIAS	EVALUAR EL ESTADO FISICO QUIMICO DEL AGUA DE LAS PRINCIPALES FUENTES ABASTECEODRAS DE AGUA A NIVEL COMUNITARIO	REALIZAR AL MENOS 5 ANALISIS QUIMICO-FISICO DEL AGUA DE LAS MICROCUENCAS PRIORIZADAS	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
MONITOREAR EL COMPORTAMIENTO DE LOS CAUDALES DE AGUA EN LAS PRINCIPALES FUENTES ABSTECEDORAS DE AGUA COMUNITARIAS	DELIMITAR Y CARACTERIZAR MICROCUENCAS COMUNITARIAS PRIORIZADAS	DELIMITAR 5 MICROCUENCAS PRIORIZADAS	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ASISTENCIA TECNICA PARA LA ZONA DE RESERVA EL MERENDON	DESARROLLAR JORNADAS DE CAPACITACION SOBRE APICULTURA A SILVICULTORES Y PRODUCTORES AGROPECUARIOS Y HORTICOLAS DE LA ZONA DE RESERVA	CAPACITAR A PRODUCTORES DE LA ZONA DE RESERVA SOBRE TEMAS APICOLAS	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ASISTENCIA TECNICA PARA LA ZONA DE RESERVA EL MERENDON	BRINDAR ASISTENCIA TECNICA A LOS PRODUCTORES QUE YA ESTEN INVOLUCRADOS EN LA PRODUCCION APICOLA.	APOYA R AL MENOS 4 PRODUCTORES APICOLAS	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ASISTENCIA TECNICA PARA LA ZONA DE RESERVA EL MERENDON	GESTIONAR ANTE INSTITUCIONES COMO LA UNIVERSIDAD AGRICOLA DEL ZAMORANO Y LA DIRECCION DE CIENCIA Y TECNOLOGIA (DICTA) EL APOYO A PROGRAMAS DE CAPACITACION APICOLA.	SOLICITAR AL MENOS 2 CAPACITACIONES EN TEMAS AGRICOLAS Y APICOLAS	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE MANEJO, PROTECCIÓN Y CONSERVACIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES	EJECUCION DE CAMPAÑA DE PREVENCIÓN Y CONTROL DE INCENDIOS FORESTALES EN LA ZONA DE RESERVA EL MERENDON	CONTROL DEL 100% DE LOS INCENDIOS FORESTALES OCURRIDOS EN LA ZONA DE RESERVA	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE MANEJO, PROTECCIÓN Y CONSERVACIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES	REALIZAR ACTIVIDADES DE DETECCION Y CONTROL DE PLAGAS Y ENFERMEDADES FORESTALES EN LA ZONA DE RESERVA EL MERENDON	CONTROL DEL 100% DE BROTES DE PLAGAS Y ENFERMADES DETECTADOS EN LA ZONA DE RESERVA EL MERENDON	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

PROGRAMA/PROYECTO	ACCIONES	METAS	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL DE LA ZONA DE RESERVA EL MERENDON	ELABORAR UNA PROPUESTA DE PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	PRESENTAR ANTE EL COMITE TECNICO DE LA GERENCIA DE AMBIENTE, UN DOCUMENTO DE PROPUESTA DE PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL DE LA ZONA DE RESERVA EL MERENDÓN	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐
LINEA DE BASE DEL ESTADO ACTUAL DE LOS RECURSOS NATURALES	REALIZAR LEVANTAMIENTO DE UNA LINEA DE BASE DEL CORREDOR BIOLOGICO EL JAGUAR, ZONA DE RESERVA EL MERENDON	DOCUMENTO CON LA LINEA BASE DEL CORREDOR BIOLOGICO EL JAGUAR, ZONA DE RESERVA EL MERENDON	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
LINEA DE BASE DEL ESTADO ACTUAL DE LOS RECURSOS NATURALES	ELABORACION DE PLANES DE MANEJO DE LAS LAGUNAS DE JUCUTUMA Y EL CARMEN CON UN PLAZO DE 4 AÑOS	ELABORACION DE DOS DOCUMENTOS DE PLANES DE MANEJO E IMPLEMENTACION DE ACCIONES INMEDIATAS PARA EL MANEJO DE LAS LAGUNAS DE JUCUTUMA Y EL CARMEN	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
LINEA DE BASE DEL ESTADO ACTUAL DE LOS RECURSOS NATURALES	CUMPLIR Y HACER CUMPLIR LAS REGULACIONES ESTABLECIDAS PARA EL MANEJO DE LAS FRANJAS DE SEGURIDAD NON AEDIFICANDI DE LOS CUERPOS DE AGUA EXISTENTES EN EL MUNICIPIO DE SAN PEDRO SULA	REALIZAR INSPECCIONES DE EVALUACION, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE DAÑOS OCASIONADOS EN LAS FRANJAS DE SEGURIDAD NON AEDIFICANDI DE LAS LAGUNAS, RIOS, QUEBRADAS Y CANALES SEGUN EL ARTICULO 15 DE LA ORDENANZA DE ZONIFICACION Y URBANIZACION Y EL REGLAMENTO AMBIENTAL DEL ARTICULO 104 DEL PLAN DE ARBITRIOS MUNICIPAL VIGENTE	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

UNIDAD: PATRIMONIO FORESTAL URBANO

Funcionamiento

PROGRAMA DE MANEJO DE PARQUES	ELABORAR DISEÑO PARA LA MODERNIZACION DEL PARQUE INFANTIL PRESENTACIÓN CENTENO	DISEÑO ELABORADO	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE PROTECCIÓN DE LOS BORDOS Y RIBERAS DE RÍOS	DESARROLLAR ESTUDIO PARA CREACIÓN Y DISEÑO DE CORREDORES BIOLÓGICOS	DOCUMENTO ELABORADO	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE CONTROL DE LA FORESTA URBANA	REALIZAR INVENTARIO DE LA FORESTA URBANA DEL CUADRANTE NOROESTE	INVENTARIO FORESTAL CUADRANTE NOROESTE	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
IMPLEMENTACION DE PREMIO "LOS ZORZALES"	ELABORACIÓN DEL REGLAMENTO DEL CONCURSO	DOCUMENTO CON LAS DIRECTRICES DEL CONCURSO	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐
PROGRAMA DE MANEJO DE PARQUES	CONSTRUIR UNA CASA DEL ARBOL CON FINES RECREATIVOS, CON LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD NECESARIAS	CASA DEL ARBOL CONSTRUIDA	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE MANEJO DE PARQUES	INVENTARIO FORESTAL DENTRO DEL PARQUE INFANTIL PRESENTACIÓN CENTENO	INVENTARIO FORESTAL	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE MANEJO DE PARQUES	ROTULACIÓN DE ÁRBOLES (IDENTIFICACIÓN POR ESPECIES)	ARBOLES ROTULADOS	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE PROTECCIÓN DE LOS BORDOS Y RIBERAS DE RÍOS	ACTIVIADES DE REFORESTACIÓN EN LOS BORDOS Y RIBERAS DE LOS RÍOS	ARBOLES PLANTADOS	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐

Firma

PROGRAMA/PROYECTO	ACCIONES	METAS	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
IMPLEMENTACION DE PREMIO "LOS ZORZALES"	SOCIALIZACION DE BASES DE CONCURSO	REUNIONES CON PARTICIPANTES PARA SOCIALIZAR LAS BASES	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐
IMPLEMENTACION DE PREMIO "LOS ZORZALES"	POSTULAR CANDIDATOS PARA EL PREMIO LOS ZORSALES	CANDIDATOS POSTULADOS	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒
PROGRAMA DE EMISIÓN DE DICTÁMENES, PERMISOS, LICENCIAS Y CERTIFICADOS AMBIENTALES	EMITIR PERMISOS DE CORTE Y PODA DE ARBOLES	PERMISO DE CORTE Y PODA DE ARBOLES	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ARBORIZACIÓN Y REFORESTACIÓN URBANA	REALIZAR OPERATIVOS DE PODA Y CORTE DE ARBOLES DE ALTO RIESGO	PODA Y CORTE DE ARBOLES DE ALTO RIESGO	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ARBORIZACIÓN Y REFORESTACIÓN URBANA	REALIZAR ACITVIDADES DE REFORESTACIÓN EN MEDIANAS DE BULEVARES, ESPACIOS DE ACERAS Y ÁREAS VERDES EN EL CASCO URBANO	Arboles plantados	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐
CAMPAÑA DE PREVENCIÓN CONTRA EL DENGUE	REALIZAR OPERATIVOS DE SUPERVISIÓN DE SOLARES BALDIOS	SOLARES BALDIOS INSPECCIONADOS	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
CAMPAÑA DE PREVENCIÓN CONTRA EL DENGUE	REALIZAR OPERATIVOS DE LIMPIEZA DE SOLARES BALDIOS	CHAPIA DE SOLARES BALDÍOS	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
CAMPAÑA DE PREVENCIÓN CONTRA EL DENGUE	REALIZAR OPERATIVOS DE LIMPIEZA DE MEDIANAS DE BULEVARES	CHAPIA DE BULEVARES	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE EMISIÓN DE DICTÁMENES, PERMISOS, LICENCIAS Y CERTIFICADOS AMBIENTALES	INSPECCIÓN DE DENUNCIAS, SOLICITUDES DE PODA Y CORTE DE ARBOLES VARIOS	INSPECCIONES REALIZADAS	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

UNIDAD: VIVEROS

Funcionamiento

PROGRAMA DE ARBORIZACIÓN Y REFORESTACIÓN URBANA	PRODUCIR PLANTAS PARA REFORESTACION EN VIVEROS	PRODUCIR AL PLANTAS DE ESPECIES MADERABLES , FRUTALES Y ORNAMENTALES EN SEIS VIVEROS	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
DESARROLLAR JORNADAS DE ASISTENCIA TECNICA A ORGANIZACIONES AMBIENTALES PARA LABORES DE REFORESTACION	DESARROLLAR JORNADAS DE ASISTENCIA TECNICA A ORGANIZACIONES AMBIENTALES PARA LABORES DE REFORESTACION	DESARROLLAR AL MENOS JORNADAS DE ASISTENCIA TECNICA A ORGANIZACIONES AMBIENTALES PARA LABORES DE REFORESTACION	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ARBORIZACIÓN Y REFORESTACIÓN URBANA	ENTREGAR PLANTAS A ORGANIZACIONES AMBIENTALES PARA LABORES DE REFORESTACION	IDENTIFICAR LOS SITIOS, SUMINISTRAR PLANTAS Y REALIZAR EL MONITOREO DE LAS PLANTAS ENTREGADAS A ORGANIZACIONES AMBIENTALES PARA LABORES DE REFORESTACION	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE FOMENTO DE CONCIENCIA AMBIENTAL	DESARROLLAR TALLERES DE CONCIENCIA AMBIENTAL ESTUDIANTES	AL TALLERES DIRIGIDO A ESTUDIANTES DE COLEGIOS QUE REALIZAN SU TES	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

PROGRAMA/PROYECTO	ACCIONES	METAS	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
PROGRAMA DE FOMENTO DE CONCIENCIA AMBIENTAL	DESARROLLAR TALLERES DE CONCIENCIA AMBIENTAL INSTITUCIONES PRIVADAS CON RESPONSABILIDAD SOCIAL AMBIENTAL	DESARROLLAR TALLERES DE CONCIENCIA AMBIENTAL DIRIGIDA INSTITUCIONES PRIVADAS CON RESPONSABILIDAD SOCIAL AMBIENTAL	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ARBORIZACIÓN Y REFORESTACIÓN URBANA	LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE VIVEROS	LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DEL AREA DE VIVERO Y DE 100 MZ DEL TERRENO DEL PARQUE HERMANOS PEREZ ESTRADA	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

UNIDAD: GERENCIA DE DEPORTES

Plan Maestro Desarrollo Municipal (PMDM)

Programa de mejoramiento de infraestructura deportiva y habilitación de nuevas instalaciones, promoviendo la práctica general del deporte, esparcimiento y ejercicio físico.	TAPIZADO DE BUTACAS ÁREA DE PALCOS OESTE DEL COMPLEJO DEPORTIVO METROPOLITANO DE SULA	500 BUTACAS TAPIZADAS DEL ÁREA DE PALCOS OESTE	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Programa de mejoramiento de infraestructura deportiva y habilitación de nuevas instalaciones, promoviendo la práctica general del deporte, esparcimiento y ejercicio físico.	MEJORAR PISTA DE CALENTAMIENTO DEL COMPLEJO DEPORTIVO METROPOLITANO DE SULA	PISTA DE CALENTAMIENTO MEJORADA	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Programa de mejoramiento de infraestructura deportiva y habilitación de nuevas instalaciones, promoviendo la práctica general del deporte, esparcimiento y ejercicio físico.	CONSTRUCCIÓN DE DUGOUT DEL ESTADIO OLIMPICO	DUGOUT CONSTRUIDO	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Programa de mejoramiento de infraestructura deportiva y habilitación de nuevas instalaciones, promoviendo la práctica general del deporte, esparcimiento y ejercicio físico.	MEJORAMIENTO DE LAS INSTALACIONES DE PISCINA DEL COMPLEJO DEPORTIVO METROPOLITANO DE SULA	INSTALACIONES DE PISCINA MEJORADAS	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Programa de mejoramiento de infraestructura deportiva y habilitación de nuevas instalaciones, promoviendo la práctica general del deporte, esparcimiento y ejercicio físico.	REMODELACION DE BAÑOS DEL COMPLEJO DEPORTIVO METROPOLITANO DE SULA	BAÑOS REMODELADOS	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Programa de mejoramiento de infraestructura deportiva y habilitación de nuevas instalaciones, promoviendo la práctica general del deporte, esparcimiento y ejercicio físico.	CONSTRUCCIÓN DE MURO PERIMETRAL PARA EL COMPLEJO DEPORTIVO METROPOLITANO DE SULA	FORTALECER LA SEGURIDAD DE LAS INSTALCIONES	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Programa de mejoramiento de infraestructura deportiva y habilitación de nuevas instalaciones, promoviendo la práctica general del deporte, esparcimiento y ejercicio físico.	ELABORACION DE PLAN DE EVENTOS DEPORTIVOS 2021	PLAN DE EVENTOS DEPORTIVOS 2022 - 2025	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Funcionamiento

PROGRAMA/PROYECTO	ACCIONES	METAS	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
PLANIFICACION OPERATIVA ANUAL	SUPERVISION Y MONITOREO DE LA EJECUCION DE POA DE LAS UNIDADES DE LA GERENCIA DE DEPORTES	MATRIZ DE AVANCE POA DE GERENCIA DE DEPORTES	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA LA GERENCIA DE DEPORTES	ABASTECER DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS A LA GERENCIA DE DEPORTES	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE GESTION DE INSTALACIONES MUNICIPALES	DESARROLLO DE CAMPAÑA DE PROMOCIÓN DE EVENTOS REALIZADOS EN INSTALACIONES DEPORTIVAS MUNICIPALES	CAMPAÑA DE EVENTOS DEPORTIVOS DESARROLLADA	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROYECTO REMODELACION COMPLEJO PATRIA MARATHON	REMODELACION DEL TECHO DEL COMPLEJO	MEJORAMIENTO DE INSTALACIONES DEL COMPLEJO SODM	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ELABORACION DE PLAN DE COMPRAS DE LA GERENCIA DE DEPORTES	PLAN DE COMPRAS DE LA GERENCIA DE DEPORTES	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR EQUIPO TECNOLÓGICO PARA LA GERENCIA DE DEPORTES	EQUIPAR LAS OFICINAS DE LA GERENCIA DE DEPORTES	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR EQUIPO TECNOLÓGICO PARA EL COMPLEJO DEPORTIVO METROPOLITANO DE SULA	EQUIPAR LAS OFICINAS DEL COMPLEJO DEPORTIVO METROPOLITANO DE SULA	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE GESTION DE INSTALACIONES MUNICIPALES	GESTION DEL USO DE LAS INSTALACIONES DEPORTIVAS MUNICIPALES	CONTROLAR EL USO DE LAS INSTALACIONES	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE GESTION DE INSTALACIONES MUNICIPALES	GESTION DEL COBRO DE LAS INSTALACIONES DEPORTIVAS MUNICIPALES	REALIZAR EL COBRO POR EL USO DE LAS INSTALACIONES	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROYECTO REMODELACION COMPLEJO PATRIA MARATHON	IMPLEMENTAR SISTEMA DE SEGURIDAD CON MONITOREO EN EL COMPLEJO CAMPO PATRIA MARATON	BRINDAR UNA MAYOR SEGURIDAD PARA LOS CIUDADANOS	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PLANIFICACION OPERATIVA ANUAL	ELABORACION DE PROPUESTA DE POA DE LAS UNIDADES DE LA GERENCIA DE DEPORTES	POA DE GERENCIA DE DEPORTES	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐
PRESUPUESTO POR RESULTADOS	ELABORACION DE PROPUESTA DE PRESUPUESTO DE LAS UNIDADES DE LA GERENCIA DE DEPORTES	PRESUPUESTO DE GERENCIA DE DEPORTES	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Inversion Social

PROGRAMA DE PATROCINIO Y AYUDAS PARA PREMIACION DE EVENTOS DEPORTIVOS A ORGANIZACIONES DEPORTIVAS, INSTITUCIONES EDUCATIVAS Y DEPORTISTAS	ENTREGA DE APOYO LOGISTICO PARA EVENTOS DEPORTIVOS	APOYAR LA REALIZACION DE EVENTOS DEPORTIVOS	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE PATROCINIO Y AYUDAS A ORGANIZACIONES DEPORTIVAS Y DEPORTISTAS	PATROCINIOS DE IMPLEMENTOS DEPORTIVOS A ATLETAS Y INSTITUCIONES EDUCATIVAS Y ORGANIZACIONES DEPORTIVAS.	APOYO A EQUIPOS DEPORTIVOS CON JUEGOS DE UNIFORMES	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Firma

PROGRAMA/PROYECTO	ACCIONES	METAS	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
PROGRAMA DE EQUIPAMIENTO DEPORTIVO DE LOS CENTROS TECNICOS MUNICIPALES	ELABORACION DE DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE EQUIPAMIENTO PARA CENTROS TECNICOS MUNICIPALES	NECESIDADES DE EQUIPAMIENTO DE CENTROS TECNICOS MUNICIPALES IDENTIFICADAS	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE EQUIPAMIENTO DEPORTIVO DE INSTITUTO MUNICIPAL DE EDUCACION ESPECIAL	ELABORACIÓN DE DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE EQUIPAMIENTO PARA INSTITUTO MUNICIPAL DE EDUCACION ESPECIAL	NECESIDADES DE EQUIPAMIENTO DE INSTITUTO MUNICIPAL DE EDUCACION ESPECIAL IDENTIFICADAS	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE PATROCINIO Y AYUDAS A ORGANIZACIONES DEPORTIVAS Y DEPORTISTAS	ENTREGA DE APOYO LOGISTICO, AYUDA ECONOMICA, Y PATROCINIOS A ATLETAS Y ORGANIZACIONES DEPORTIVAS	SERVICIO DE TRANSPORTE CONTRATADO, COMPRA DE PASAJE PARA COMPETENCIA FUERA DEL MUNICIPIO	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE PATROCINIO Y AYUDAS A ORGANIZACIONES DEPORTIVAS Y DEPORTISTAS	ENTREGA DE APOYO ECONOMICO PARA ATLETAS DE ALTO RENDIMIENTO	APOYAR ATLETAS DE ALTO RENDIMIENTO	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE PATROCINIO Y AYUDAS A ORGANIZACIONES DEPORTIVAS Y DEPORTISTAS	SEGUIMIENTO DE LA PARTICIPACIÓN DE ATLETAS DE ALTO RENDIMIENTO EN EVENTOS DEPORTIVOS	DOCUMENTAR LA PARTICIPACION DE ATLETAS EN EVENTOS DEPORTIVOS	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE PATROCINIO Y AYUDAS A ORGANIZACIONES DEPORTIVAS Y DEPORTISTAS	BRINDAR SERVICIO TRANSPORTE PARA LOS DEPORTISTAS	SERVICIO DE TRANSPORTE CONTRATADO	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE PATROCINIO Y AYUDAS PARA PREMIACION DE EVENTOS DEPORTIVOS A ORGANIZACIONES DEPORTIVAS, INSTITUCIONES EDUCATIVAS Y DEPORTISTAS	ENTREGA DE APOYO LOGISTICO PARA EVENTOS DEPORTIVOS	APOYAR LA REALIZACION DE EVENTOS DEPORTIVOS	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

UNIDAD: DIRECCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS

Funcionamiento

REALIZAR EVENTOS DEPORTIVOS EN ESPACIOS PUBLICOS RECUPERADOS	DESARROLLAR EVENTOS DEPORTIVOS EN ESPACIOS PUBLICOS RECUPERADOS	REPORTE DE EVENTOS DEPORTIVOS DESARROLLADOS	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
ADQUISICION DE EQUIPAMIENTO PARA CENTROS DE INICIACION DEPORTIVA	ABASTECER LOS CENTROS DE INICIACION DEPORTIVA CON EQUIPO DEPORTIVO	REPORTE DE EJECUCION DE COMPRAS	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
REALIZACION DE EVENTOS DEPORTIVOS MUNICIPALES	REALIZACION DE EVENTOS COMPETITIVOS Y DE EXHIBICION DE LAS DISTINTAS DISCIPLINAS	REPORTE DE EJECUCION DE EVENTOS DEPORTIVOS MUNICIPALES	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Programa de adquisicion de materiales y herramientas para el desarrollo de las actividades operativas	Adquirir equipo tecnologico	Equipar oficinas del polideportivo	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
CAPACITACIÓN SOBRE DERECHOS Y PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA BASADA EN GÉNERO, DEFENSA PERSONAL, AUTOESTIMA E INTELIGENCIA EMOCIONAL A LAS MUJERES	ELABORAR PROGRAMA DE DEFENSA PERSONAL EN CENTROS DE DESARROLLO COMUNITARIO	PROGRAMA DE EVENTOS DE DEFENSA PERSONAL	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

PROGRAMA/PROYECTO	ACCIONES	METAS	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
PROGRAMA DEPORTE PARA TODOS	IMPARTIR CLASES EN DISTINTAS DISCIPLINAS DEPORTIVAS EN CENTROS ESCOLARES	DESARROLLAR EL PROGRAMA DEPORTIVO EN CENTROS ESCOLARES	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE CENTROS DE INICIACION DEPORTIVA	DESARROLLO ENTRENAMIENTOS DEPORTIVOS EN CENTROS DE INICIACION	MACROCICLOS DEPORTIVOS EN CENTROS DE INICIACION DEPORTIVA	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE EVENTOS DEPORTIVOS MUNICIPALES	DESARROLLO DE CALENDARIO DE EVENTOS DEPORTIVOS MUNICIPALES	CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DEL CALENDARIO DE EVENTOS DEPORTIVOS MUNICIPALES	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
FORTALECIMIENTO DE LA PRÁCTICA DEL ARTE, CULTURA, DEPORTE Y RECREACIÓN A TRAVÉS DE LOS CENTROS DE ALCANCE JUVENIL	Realizacion de eventos en centros de alcance	Eventos de promocion del deporte en centros de alcance	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DEPORTE PARA TODOS	EJECUCION DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS EN INSTITUTO MUNICIPAL DE EDUCACION ESPECIAL	Reporte de ejecucion de programas deportivos y actividad motora en IMDEE	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE CENTROS DE INICIACION DEPORTIVA	EVALUACION DE MACROCICLOS DEPORTIVOS	Evaluaciones periodicas de macrociclos desarrollados	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
ADQUISICION DE EQUIPAMIENTO PARA CENTROS DE INICIACION DEPORTIVA	DESARROLLO DE DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE EQUIPAMIENTO DE CENTROS DE INICIACION DEPORTIVA IDENTIFICADAS	PLAN DE ADQUISICION DE EQUIPAMIENTO Y INSUMOS PARA CENTROS DE INICIACION DEPORTIVA	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

UNIDAD: ESTADIO GENERAL FRANCISCO MORAZAN

Funcionamiento

PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR EQUIPO TECNOLÓGICO PARA ESTADIO GENERAL FRANCISCO MORAZÁN	EQUIPAR LAS OFICINAS DE ESTADIO GENERAL FRANCISCO MORAZÁN	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES DEPORTIVAS	ADQUIRIR MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA LA GERENCIA DE DEPORTES	ABASTECER DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS A EL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS DE OBRAS DE MANTENIMIENTO	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROYECTO DE MEJORAMIENTO DE INSTALACIONES DEL ESTADIO GENERAL FRANCISCO MORAZAN	RENOVAR EL CESPED DE LA CANCHA DEL ESTADIO	ALCANZAR LOS ESTANDARES REQUERIDOS POR LA FIFA PARA PARTIDOS INTERNACIONALES Y LOCALES DENTRO DEL COMPLEJO DEPORTIVO	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROYECTO DE MEJORAMIENTO DE INSTALACIONES DEL ESTADIO GENERAL FRANCISCO MORAZAN	INSTALAR BUTACAS EN SECTOR SILLA	MEJORAMIENTO DE LAS INSTALACIONES PARA EL USO DE LOS AFICIONADOS.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROYECTO DE MEJORAMIENTO DE INSTALACIONES DEL ESTADIO GENERAL FRANCISCO MORAZAN	INSTALAR TECHO Y CIELO FALSO SECTOR SOL SUR	MEJORAMIENTO DE LAS INSTALACIONES PARA USO MAS CONFORTABLE DE LOS AFICIONADOS.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROYECTO DE MEJORAMIENTO DE INSTALACIONES DEL ESTADIO GENERAL FRANCISCO MORAZAN	CONSTRUIR ACCESO A CANCHA HERMANOS KATTAN Y SOL ESTE	MEJORAMIENTO DE LAS INSTALACIONES	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

PROGRAMA/PROYECTO	ACCIONES	METAS	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
PROYECTO DE MEJORAMIENTO DE INSTALACIONES DEL ESTADIO GENERAL FRANCISCO MORAZAN	CONSTRUCCION DE DOGOUTS EQUIPO LOCAL	ALCANZAR EXIGENCIAS INTERNACIONALES PARA EL DESARROLLO DE PARTIDOS AMATEUR Y PROFESIONALES	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROYECTO DE MEJORAMIENTO DE INSTALACIONES DEL ESTADIO GENERAL FRANCISCO MORAZAN	REMODELAR EL PALCO DE ALCALDIA Y POLICIA MUNICIPAL	MEJORAMIENTO DE INSTALACIONES PARA EL USO DE LOS AFICIONADOS	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROYECTO DE MEJORAMIENTO DE INSTALACIONES DEL ESTADIO GENERAL FRANCISCO MORAZAN	CAMBIAR ILUMINACIÓN ARTIFICIAL DE LA CANCHA	ALCANZAR LOS 2000 LÚMENES DE POTENCIA PARA PODER ALCANZAR ESTANDARES REQUERIDOS POR LA FIFA.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROYECTO DE MEJORAMIENTO DE INSTALACIONES DEL ESTADIO GENERAL FRANCISCO MORAZAN	MEJORAMIENTO AL SISTEMA DE RIEGO DE LA CANCHA	LOGRAR LA FERTILIZACION DE LA CANCHA MEDIANTE EL SISTEMA DE RIEGO	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROYECTO DE MEJORAMIENTO DE INSTALACIONES DEL ESTADIO GENERAL FRANCISCO MORAZAN	MEJORAR AREA DE VENTA DEL SECTOR SOL ESTE Y PALCOS	MEJORAMIENTO DE INSTALACIONES	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROYECTO DE MEJORAMIENTO DE INSTALACIONES DEL ESTADIO GENERAL FRANCISCO MORAZAN	MEJORAR ACCESOS E INSTALAR PORTONES AUTOMATIZADOS	LOGRAR UNA MEJOR CIRCULACION DE LOS EQUIPOS PESADOS QUE INGRESAN AL COMPLEJO	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐
PROYECTO DE MEJORAMIENTO DE INSTALACIONES DEL ESTADIO GENERAL FRANCISCO MORAZAN	MEJORAR EL SISTEMA DE AGUAS NEGRAS DEL ESTADIO GENERAL FRANCISCO MORAZAN	MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUAS NEGRAS	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES DEPORTIVAS	ELABORACIÓN DE PLAN DE MANTENIMIENTO DEL ESTADIO GENERAL FRANCISCO MORAZÁN	PLAN DE MANTENIMIENTO DEL ESTADIO GENERAL FRANCISCO MORAZÁN	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES DEPORTIVAS	EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO DEL ESTADIO GENERAL FRANCISCO MORAZÁN	DESARROLLAR ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO DEL ESTADIO GENERAL FRANCISCO MORAZÁN	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

UNIDAD: COMPLEJO DEPORTIVO METROPOLITANO DE SULA

Funcionamiento

PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA LA GERENCIA DE DEPORTES	ABASTECER DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS A LA GERENCIA DE DEPORTES	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES DEPORTIVAS	ELABORACION DE PLAN DE MANTENIMIENTO DEL COMPLEJO DEPORTIVO METROPOLITANO DE SULA	PLAN DE MANTENIMIENTO DEL COMPLEJO DEPORTIVO METROPOLITANO DE SULA	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES DEPORTIVAS	EJECUCION DE ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO DEL COMPLEJO DEPORTIVO METROPOLITANO DE SULA	DESARROLLAR ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO DEL COMPLEJO DEPORTIVO METROPOLITANO DE SULA	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

PROGRAMA/PROYECTO	ACCIONES	METAS	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
-------------------	----------	-------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------

UNIDAD: VIGILANCIA

Funcionamiento

PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS DEL DEPARTAMENTO DE VIGILANCIA	ADQUIRIR EQUIPO TECNOLÓGICO, MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DEPARTAMENTO DE VIGILANCIA	EQUIPAR LAS OFICINAS DE DEPARTAMENTO DE VIGILANCIA	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE VIGILANCIA DE INSTALACIONES DEPORTIVAS	EJECUCION DE OPERATIVOS DE VIGILANCIA DE INSTALACIONES DEPORTIVAS	VIGILAR LAS INSTALACIONES DEPORTIVAS	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE VIGILANCIA DE INSTALACIONES DEPORTIVAS	ELABORACION DE PLAN DE VIGILACIA DE INSTALACIONES DEPORTIVAS	PROGRAMAR LAS JORNADAS DE VIGILANCIA DE LAS INSTALACIONES DEPORTIVAS	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

UNIDAD: SERVICIOS DE OBRAS DE MANTENIMIENTO

Funcionamiento

PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	Adquirir materiales y herramientas para el departamento de mantenimiento de obras	EQUIPAR LAS OFICINAS DE DEPARTAMENTO DE SERVICIOS DE OBRAS DE MANTENIMIENTO	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES DEPORTIVAS	EJECUCION DE ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES DEPORTIVAS MUNICIPALES	REPORTE DE AVANCE DE ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES DEPORTIVAS MUNICIPALES	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES DEPORTIVAS	ELABORACION DE PLAN DE MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES DEPORTIVAS MUNICIPALES	PLAN DE MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES DEPORTIVAS MUNICIPALES	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	Adquirir equipo tecnologico para el departamento de obras de mantenimiento	Abastecer de equipo tecnologico el departamento	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

UNIDAD: GERENCIA DE SALUD

Plan Maestro Desarrollo Municipal (PMDM)

PROGRAMA/PROYECTO	ACCIONES	METAS	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
Construcción de elementos de equipamiento urbano del subsistema sanitario y asistencial (salud).	ACTUALIZACION DEL MAPEO DE INSTALACIONES DE SALUD	CONTAR CON DATA DE INFORMACION DE TODOS LOS CENTROS DE SALUD DEL MUNICIPIO	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Construcción de elementos de equipamiento urbano del subsistema sanitario y asistencial (salud).	ELABORAR UN DIAGNOSTICO DE INSTALACIONES DE SALUD	CONTAR CON LA INFORMACION REQUERIDA SOBRE LAS INTALACIONES DE SALUD PARA PROYECCION DE INVERSION Y MEJORAS	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Prácticas profesionales y apoyo a los servicios hospitalarios de salud.	DIAGNOSTICO DE OFERTA ANUAL DE PASANTES DE LAS CARRERAS DE MEDICINA, ODONTOLOGÍA Y ENFERMERÍA	INCREMENTAR LAS OPORTUNIDADES PARA PRACTICA SOCIAL A MEDICOS Y ENFEREMERAS	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Prácticas profesionales y apoyo a los servicios hospitalarios de salud.	DEFINIR ESQUEMAS DE SELECCIÓN PARA BALANCEAR LA OFERTA Y LA DEMANDA DE PASANTÍAS	INCREMENTAR LAS OPORTUNIDADES PARA PRACTICA SOCIAL A MEDICOS Y ENFERMERAS	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Funcionamiento

PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA LA GERENCIA DE SALUD	ABASTECER DE MATERIALES DE LIMPIEZA Y OFICINA E INSUMOS PARA TODA LAS UNIDADES DE LA GERENCIA DE SALUD	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PLANIFICACION OPERATIVA ANUAL	ELABORACION DE PROPUESTA DE POA DE LAS UNIDADES DE LA GERENCIA DE SALUD	PROPUESTA POA 2021	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PLANIFICACION OPERATIVA ANUAL	SUPERVISION Y MONITOREO DE LA EJECUCION DE POA DE LAS UNIDADES DE LA GERENCIA DE SALUD	EJECUCION POA 2021	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PRESUPUESTO POR RESULTADOS	ELABORACION DE PROPUESTA DE PRESUPUESTO DE LAS UNIDADES DE LA GERENCIA DE SALUD	ENTREGA DE PROPUESTAS DE PRESUPUESTO	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
CONSTRUCCION DE ALMACEN DE INSUMOS MEDICOS Y MEDICAMENTOS	ADQUIRIR EQUIPO DE ALMACEN	REALIZAR UNA COMPRA ANUAL DEL EQUIPAMIENTO PARA EL ALMACEN	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE EQUIPAMIENTO DE OFICINAS DE GERENCIA DE SALUD	ADQUIRIR EQUIPAMIENTO PARA OFICINAS DE LA GERENCIA DE SALUD	EQUIPAR LA OFICINA DE GERENCIA DE SALUD Y ALGUNAS DE SUS DEPENDENCIAS	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE EQUIPAMIENTO DE SALUD PARA CIUDAD MUJER	ADQUIRIR EQUIPAMIENTO PARA CITOTECNOLOGÍA	EQUIPAR HABILITAR LABORATORIO DE CITODIAGNOSTICO EN CIUDAD MUJER SAN PERSO SULA	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA SALUD ORAL EN CENTROS DE EDUCACION PRIMARIA	DESARROLLAR JORNADAS DE EDUCATIVAS DE SALUD ORAL	LOGRAR MEDIANTE LA INFORMACIÓN Y CAPACITACIÓN DE MAESTROS, PADRES Y MADRES DE FAMILIA UN CAMBIO POSITIVO ANTE LO QUE ES LA SALUD BUCODENTAL.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE SERVICIOS ODONTOLOGICOS MUNICIPALES	CONTRATACION DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE LOS EQUIPOS ODONTOLOGICOS	CONTAR CON EL EQUIPO ODONTOLOGICO FUNCIONALPARA ATENCION DE PACIENTES	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE EQUIPAMIENTO DE OFICINAS DE GERENCIA DE SALUD	ADQUIRIR EQUIPAMIENTO TECNOLÓGICO PARA OFICINAS DE LA GERENCIA DE SALUD	DOTAR DE EQUIPO TECNOLÓGICO LAS DIFERENTES UNIDADES DE LA GERENCIA PARA SISTEMATIZAR DIFERENTES LABORES	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ELABORACION DE PLAN DE COMPRAS DE LA GERENCIA DE SALUD	ENTREGA DEL PLAN DE COMPRAS ANUAL	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

PROGRAMA/PROYECTO	ACCIONES	METAS	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
PROGRAMA DE SERVICIOS ODONTOLOGICOS MUNICIPALES	ELABORAR EL ROL DE TURNOS PARA ATENCION ODONTOLOGICA	CUMPLIMIENTO DEL ROLES DE ATENCIÓN A PACIENTES	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE SERVICIOS ODONTOLOGICOS MUNICIPALES	. ANALIZAR LA PRODUCTIVIDAD DE LA ATENCION ODONTOLOGICA	MEJORAR EN TIEMPO Y FORMA LAS ATENCIONES A PACIENTES	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE SERVICIOS ODONTOLOGICOS MUNICIPALES	BRINDAR DE ATENCION ODONTOLOGICA EN CENTROS DE ATENCION MUNICIPAL	REPORTE DE ACTIVIDADES	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Inversion Social

PROGRAMA SALUD ORAL EN CENTROS DE EDUCACION PRIMARIA	BRINDAR ATENCION PREVENTIVA EN CENTROS EDUCATIVOS	LOGRAR A CORTO PLAZO LA COBERTURA DE TODOS LOS CENTROS EDUCATIVOS PÚBLICOS DEL MUNICIPIO DE SAN PEDRO SULA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA SALUD ORAL EN CENTROS DE EDUCACION PRIMARIA	ENTREGA DE KITS DE HIGIENE BUCAL Y JORNADA DE FLUORIZACIÓN EN CENTROS EDUCATIVOS	Lograr a largo plazo un cambio en la calidad de la salud de los escolares, logrando una disminución en la perdida de piezas dentales deciduas de una forma prematura.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA SALUD ORAL EN CENTROS DE EDUCACIÓN PRIMARIA	FLOURIZACIÓN Y ENTREGA DE KITS DE HIGIENE BUCAL EN CENTROS EDUCATIVOS	LOGRAR A LARGO PLAZO UN CAMBIO EN LA CALIDAD DE LA SALUD DE LOS ESCOLARES, LOGRANDO UNA DISMINUCIÓN EN LA PERDIDA DE PIEZAS DENTALES.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
CONVENIO DE FIDEICOMISO DE MEDICAMENTOS Y OTROS CON BANCO DE OCCIDENTE, S.A.	TRANSFERENCIA DE FONDOS AL FIDEICOMISO DE MEDICAMENTOS Y OTROS	ADQUIRIR MEDICAMENTOS, MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO E INSUMOS DE BIOSEGURIDAD, ODONTOLOGICOS, PSICOLÓGICOS, PARA CITODIAGNOSTICO, LABORATORIOS CLÍNICO Y DE IMÁGENES	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
FUNCIONAMIENTO DE LA UNIDAD ESTABILIZADORA EN EL GIMNASIO MUNICIPAL	FUNCIONAMIENTO DE LA UNIDAD ESTABILIZADORA EN EL GIMNASIO MUNICIPAL		☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

UNIDAD: DIRECCION MEDICA

Funcionamiento

SERVICIO DE AMBULANCIA PARA LA RED DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD MUNICIPALES	ADQUIRIR EQUIPAMIENTO PARA ADECUAR AMBULANCIA DE TIPO III	TENER UNA AMBULANCIA COMPLETA QUE PUEDA BRINDAR UN SERVICIO DE ALTA CALIDAD	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE EQUIPAMIENTO DE OFICINAS DE GERENCIA DE SALUD	ADQUIRIR EQUIPAMIENTO PARA OFICINAS DE LA DIRECCION MEDICA	UNA DIRECCION CON TODOS LOS RECURSOS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES CONTINUAS EN PRO DE LA SALUD DE SAN PEDRO SULA.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE SERVICIOS DE SALUD MUNICIPAL	ANALIZAR LA PRODUCTIVIDAD DE LA ATENCION MEDICA	CONOCER EL NIVEL DE PRODUCTIVIDAD PARA EVALUAR LA EFICACIA DE LA ATENCIONES, Y TOMAR DECISIONES PARA FORTALECER LOS SERVICIOS.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

PROGRAMA/PROYECTO	ACCIONES	METAS	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
PROGRAMA DE SERVICIOS DE SALUD MUNICIPAL	MONITOREO DE LOS SERVICIOS DE SALUD	SUPERVISAR LA CALIDAD Y EL RENDIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD QUE PRESTAN NUESTROS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD, ADEMAS IDENTIFICANDO QUE SE CUMPLAN LOS PROTOCOLOS Y NORMATIVAS.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE SERVICIOS DE SALUD MUNICIPAL	ELABORAR EL ROL DE TURNOS PARA ATENCION MEDICA	COORDINAR,PLANIFICAR, Y DIRIGIR QUE LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD MUNICIPALES CUENTE CON PERSONAL MEDICO Y QUE ESTEN A LA DISPOSICION DE LOS CIUDADANOS CUANDO REQUIERAN SERVICIOS DE SALUD.	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA DIRECCION MEDICA	UNA DIRECCION CON TODOS LOS RECURSOS,MATERIALES Y PERSONAL PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES CONTINUAS EN PRO DE LA SALUD DE SAN PEDRO SULA	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Inversion Social

PROGRAMA DE BRIGADAS MEDICAS MUNICIPALES	REALIZAR CAMPAÑA DE TAMIZAJE COVID 19 EN LAS CLINICAS Y MACRO DISTRITOS	BENEFICIANDO A MAS DE 1000 PERSONAS.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE BRIGADAS MEDICAS MUNICIPALES	REALIZAR CAMPAÑA MATERNO-INFANTIL	BENEFICIANDO A MAS 600 MUJERES Y NIÑOS	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE BRIGADAS MEDICAS MUNICIPALES	CAMPAÑA PREVENTIVA DE SALUD AL ADULTO MAYOR	PARA BENEFICIO DE MAS 400 ADULTOS MAYORES ACTIVIDAD A REALIZARSE EN EL MACRO DISTRITO LAS PALMAS	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE BRIGADAS MEDICAS MUNICIPALES	REALIZAR CAMPAÑA DE PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES RENALES	CONCIENCIAR A TODAS LAS PERSONAS SOBRE EL GRAVE PROBLEMA QUE ES LA ENFERMEDAD RENAL. SE ESTIMA BENEFICIAR 475 PERSONAS ATENCION MEDICA SE BRINDARA EN EL MACRO DISTRITO LAS PALMAS	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐
CAMPAÑA DE PREVENCIÓN CONTRA EL DENGUE	ENTREGA DE KIT DE "LA UNTADITA"	PREVENIR ENFERMEDADES CONTRA EL DENGUE, CHIKUNGUNYA Y ZIKA , ENTREGANDO UN ESTIMADO DE 9000 KITS EN LAS COMUNIDADES DONDE SE EJECUTARAN LOS OPERATIVOS DE FUMIGACION Y ABATIZACION	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
CAMPAÑA SAN PEDRO SULA CIUDAD MAS LIMPIA	ENTREGA DE KIT DE RECOLECCION PARA BASURA A VIAJEROS	CAMPAÑA SAN PEDRO SULA CIUDAD MAS LIMPIA : CONCIENTIZAR Y MOTIVAR A LOS SAMPEDRANOS EN MANTENER UNA CIUDAD MAS LIMPIA , SE HARA ENTREGA DE LAS BOLSA S PARA BASURA PARA VEHICULO DURANTE EL FERIADO MORAZANICO.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐
CAMPAÑA VERANO SEGURO	ENTREGA DE KIT DE ATENCION PRIMARIA A VIAJEROS	ENTREGAR MEDICAMENTOS DE PRIMEROS AUXILIOS A LOS SAMPEDRANOS QUE VISITAN LOS BALNEARIOS DE LA CIUDAD Y A LOS QUE SALEN FUERA DE LA CIUDAD DURANTE LA SEMANA SANTA .	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE BRIGADAS MEDICAS MUNICIPALES	DESARROLLAR BRIGADAS MEDICAS	REALIZAR CAMPAÑA DE TAMIZAJE COVID 19 EN LAS CLÍNICAS Y MACRO DISTRITOS, BENEFICIANDO A MAS DE 1,000 PERSONAS	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE BRIGADAS MEDICAS MUNICIPALES	DESARROLLAR BRIGADAS MEDICAS	REALIZAR CAMPAÑA MATERNO-INFANTIL. BENEFICIANDO A MAS 600 MUJERES Y NIÑOS	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE BRIGADAS MEDICAS MUNICIPALES	DESARROLLAR BRIGADAS MEDICAS	CAMPAÑA PREVENTIVA DE SALUD AL ADULTO MAYOR PARA BENEFICIO DE MAS 400 ADULTOS MAYORES ACTIVIDAD A REALIZARSE EN EL MACRO DISTRITO LAS PALMAS	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE BRIGADAS MEDICAS MUNICIPALES	DESARROLLAR BRIGADAS MEDICAS	REALIZAR CAMPAÑA DE PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES RENALES; CONCIENCIAR A TODAS LAS PERSONAS SOBRE EL GRAVE PROBLEMA QUE ES LA ENFERMEDAD RENAL. SE ESTIMA BENEFICIAR 475 PERSONAS ATENCION MEDICA SE BRINDARA EN EL MACRO DISTRITO LAS PALMAS	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐
CAMPAÑA DE PREVENCIÓN CONTRA EL DENGUE	ENTREGA DE KIT DE "LA UNTADITA"	PREVENIR ENFERMEDADES CONTRA EL DENGUE, CHIKUNGUNYA Y ZIKA, ENTREGANDO UN ESTIMADO DE 9000 KITS EN LAS COMUNIDADES DONDE SE EJECUTARAN LOS OPERATIVOS DE FUMIGACION Y ABATIZACION	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
CAMPAÑA VERANO SEGURO	ENTREGA DE KIT DE ATENCION PRIMARIA A VIAJEROS	ENTREGAR MEDICAMENTOS DE PRIMEROS AUXILIOS A LOS SAMPEDRANOS QUE VISITAN LOS BALNEARIOS DE LA CIUDAD Y A LOS QUE SALEN FUERA DE LA CIUDAD DURANTE LA SEMANA SANTA .	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

PROGRAMA/PROYECTO	ACCIONES	METAS	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
CAMPAÑA SAN PEDRO SULA CIUDAD MÁS LIMPIA	ENTREGA DE KIT DE RECOLECCION PARA BASURA A VIAJEROS	CAMPAÑA SAN PEDRO SULA CIUDAD MAS LIMPIA: CONCIENTIZAR Y MOTIVAR A LOS SAMPEDRANOS EN MANTENER UNA CIUDAD MAS LIMPIA, SE HARA ENTREGA DE LAS BOLSA S PARA BASURA PARA VEHICULO DURANTE EL FERIADO MORAZANICO.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐

UNIDAD: CLINICAS MUNICIPALES

Funcionamiento

MODERNIZACION DE INSTALACIONES DE LOS CENTROS DE ATENCION	IMPLEMENTACION DE CONTROL DE CALIDAD	OBTENER DATOS DE LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS BRINDADOS	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
MODERNIZACION DE INSTALACIONES DE LOS CENTROS DE ATENCION	IMPLEMENTAR SINOVA EN LAS UNIDADES DE VACUNACION	IMPLEMENTACION DE SISTEMA SINOVA EN LAS CLINICAS MUNICIPALES	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
MODERNIZACION DE INSTALACIONES DE LOS CENTROS DE ATENCION	IMPLEMENTACION SAEM DE AREA ODONTOLOGIA EN CLINICAS MUNICIPALES	IMPLEMENTACION DE SISTEMA SAEM PARA CLINICAS ODONTOLOGICAS	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
MODERNIZACION DE INSTALACIONES DE LOS CENTROS DE ATENCION	IMPLEMENTACION SAEM EN CLINICAS MUNICIPALES	IMPLEMENTACION SAEM EN CLINICAS MUNICIPALES	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE EQUIPAMIENTO DE CLINICAS MUNICIPALES	"ADQUIRIR EQUIPAMIENTO PARA AREAS ODONTOLOGICAS DE LAS CLINICAS MUNICIPALES"	MEJORAMIENTO DE LAS CLINICAS ODONTOLOGICAS DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD MUNICIPALES	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE EQUIPAMIENTO DE CLINICAS MUNICIPALES	ADQUIRIR EQUIPAMIENTO PARA AREA DE FARMACIA DE LAS CLINICAS MUNICIPALES	ADQUIRIR EQUIPAMIENTO PARAAREA DE FARMACIA DE LAS CLINICAS MUNICIPALES	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE EQUIPAMIENTO DE CLINICAS MUNICIPALES	ADQUIRIR MOBILIARIO Y EQUIPO PARA CLINICAS MUNICIPALES	CONTAR CON INSTALACIONES EN OPTIMAS CONDICIONES EN CUANTO A MOBILIARIO Y EQUIPO	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA LAS CLINICAS MUNICIPALES	CONTAR CON LOS MATERIALES Y HERRAMIENTAS NECESARIOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LAS CLINICAS MUNICIPALES	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE SERVICIOS DE SALUD MUNICIPAL	BRINDAR ASISTENCIA DE SALUD EN CENTROS DE ATENCION PRIMARIA	MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LOS VECINOS EN MATERIA DE SALUD, BRINDANDO SERVICIOS DE CALIDAD Y CALIDEZ	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	RECUPERACION POR DAÑOS OCACIONADOS POR LOS HURACANES ETA E IOTA	RECUPERACION POR DAÑOS OCACIONADOS POR LOS HURACANES ETA E IOTA	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

UNIDAD: MACRODISTRITO LAS PALMAS

Funcionamiento

Firma

PROGRAMA/PROYECTO	ACCIONES	METAS	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
PROGRAMA DE EQUIPAMIENTO DE SALUD PARA MACRODISTRITO LAS PALMAS	ADQUIRIR EQUIPAMIENTO PARA ÁREA DE PSICOLOGÍA	ADQUIRIR MOBILIARIO Y EQUIPO Y MATERIALES PARA UNA ADECUADA ATENCIÓN EN EL ÁREA DE PSICOLOGÍA	☐	☒	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
CREACION DE LABORATORIO DE IMAGENES DE MACRODISTRITO LAS PALMAS	ADQUIRIR EQUIPAMIENTO PARA LABORATORIO DE IMÁGENES	BRINDAR EL SERVICIO RADIOGRAFÍAS Y DIVERSOS ULTRASONIDOS EN EL MACRODISTRITO LAS PALMAS	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
CREACIÓN DE LABORATORIO DE CLÍNICO MACRODISTRITO LAS PALMAS	ADQUIRIR EQUIPAMIENTO PARA LABORATORIO CLÍNICO	BRINDAR SERVICIOS DE LABORATORIO A PACIENTES DE LOS MACRO DISTRITOS DE SALUD LAS PALMAS Y SEIS DE MAYO	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL MACRODISTRITO DE SALUD LAS PALMAS	PROPOCIONAR LOS MATERIALES Y HERRAMIENTAS AL PERSONAL DEL MACRODISTRITO DE SALUD LAS PALMAS	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE EQUIPAMIENTO DE SALUD PARA MACRODISTRITO LAS PALMAS	IMPLEMENTAR SISTEMA EN COLA EN MEDICINA GENERAL Y MEDICINA DE ESPECIALIDADES	SISTEMATIZAR LA ESPERA DE PACIENTES EN MEDICINA GENERAL Y MEDICINA DE ESPECIALIDADES	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE EQUIPAMIENTO DE SALUD PARA MACRODISTRITO LAS PALMAS	IMPLEMENTAR SAEM EN CONSULTORIOS DE MÉDICOS GENERALES Y ESPECIALISTAS	SISTEMATIZAR LOS EXPEDIENTES MÉDICOS EN MEDICINA GENERAL Y MEDICINA DE ESPECIALIDADES	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐
SISTEMA DE SEGURIDAD DE MACRODISTRITO DE SALUD LAS PALMAS	ADQUIRIR EQUIPO DE SEGURIDAD	FORTALECER EL SISTEMA DE SEGURIDAD DEL MACRO DISTRITO DE SALUD LAS PALMAS MEDIANTE LA INSTALACIÓN CÁMARAS ADICIONALES	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE EQUIPAMIENTO DE SALUD PARA MACRODISTRITO LAS PALMAS	ADQUIRIR EQUIPO PARA ÁREA DE GINECOLOGÍA	MEJORAR EL ÁREA DE GINECOLOGÍA Y BRINDAR SERVICIOS ADICIONALES	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE EQUIPAMIENTO DE SALUD PARA MACRODISTRITO LAS PALMAS	ADQUIRIR EQUIPO PARA ÁREA DE EMERGENCIAS	ATENDER EMERGENCIAS Y ESTABILIZAR PACIENTES EN EL ÁREA DE ENFERMERÍA DEL MACRO DISTRITO DE SALUD LAS PALMAS	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE EQUIPAMIENTO DE SALUD PARA MACRODISTRITO LAS PALMAS	ADQUIRIR EQUIPO PARA ÁREA DE FARMACIA	EFICIENTAR EL SERVICIO DE ATENCIÓN AL PACIENTE Y SISTEMATIZAR CONTROLES Y AGILIAZAR LA ELABORACIÓN DE REPORTES	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE SERVICIOS DE SALUD MUNICIPAL	BRINDAR ASISTENCIA DE SALUD EN MACRODISTRITO LAS PALMAS	BRINDAR UNA DIVERSIDAD DE SERVICIOS MÉDICOS CON CALIDAD Y CALIDEZ EN EL MACRO DISTRITO DE SALUD LAS PALMAS	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE EQUIPAMIENTO DE SALUD PARA MACRODISTRITO LAS PALMAS	IMPLEMENTAR SISTEMA EN COLA EN EL ÁREA DE ODONTOLOGÍA	INSTALAR SISTEMA EN COLA PARA PROGRAMAR LA ESPERA DE PACIENTES EN EL ÁREA DE ODONTOLOGÍA	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE EQUIPAMIENTO DE SALUD PARA MACRODISTRITO LAS PALMAS	IMPLEMENTAR EL SAEM EN ÁREA DE ODONTOLOGÍA	AUTOMATIZAR EL SISTEMA DE ATENCIÓN EN EL ÁREA DE ODONTOLOGÍA A TRAVÉS DEL SISTEMA SAEM	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐
IMPLEMENTACIÓN DE LA ESPECIALIDAD DE PERIODONCIA EN EL ÁREA DE ODONTOLOGÍA	BRINDAR SERVICIO DE PERIODONCIA EN EL ÁREA DE ODONTOLOGÍA	ADQUIRIR EQUIPO PARA IMPLEMENTAR LA ESPECIALIDAD DE PERIODONCIA EN EL ÁREA DE ODONTOLOGÍA	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE EQUIPAMIENTO DE SALUD PARA MACRODISTRITO LAS PALMAS	ADQUIRIR EQUIPO PARA ÁREA DE ODONTOLOGÍA	ADQUIRIR EQUIPO COMPLEMENTARIO Y REEMPLAZO DE EQUIPO ODONTOLÓGICO DAÑADO DEL MACRO DISTRITO DE SALUD LAS PALMAS	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE EQUIPAMIENTO DE SALUD PARA MACRODISTRITO LAS PALMAS	ADQUIRIR EQUIPAMIENTO PARA CONSULTORIOS Y ENFERMERÍAS DEL MACRODISTRITO DE SALUD LAS PALMAS	EQUIPAR CONSULTORIOS MÉDICOS Y ÁREAS DE ENFERMERÍA PARA BRINDAR UN SERVICIO EFICIENTE Y PARA OBTENER LICENCIAMIENTO DEL MACRO DISTRITO DE SALUD LAS PALMAS	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE EQUIPAMIENTO DE OFICINAS Y ÁREAS DE ESPERA DEL MACRO DISTRITO DE SALUD LAS PALMAS	ADQUIRIR EQUIPAMIENTO PARA OFICINAS Y ÁRESA DE ESPERA DEL MACRODISTRITO LAS PALMAS	ACONDICIONAR ÁREAS DE ESPERA Y PROPORCIONAR MOBILIARIO PARA DIFERENTES ÁREAS	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE EQUIPAMIENTO DE OFICINAS Y ÁREAS DE ESPERA DEL MACRO DISTRITO DE SALUD LAS PALMAS	SEÑALIZACION DE ÁREAS DEL MACRODISTRITO LAS PALMAS	CONTAR CON UNA ADECUADA ROTULACIÓN DE LAS ÁREAS Y SEÑALIZACIÓN SEGURIDAD DEL MACRODISTRITO DE SALUD LAS PALMAS	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐

PROGRAMA/PROYECTO	ACCIONES	METAS	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
-------------------	----------	-------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------

UNIDAD: MACRODISTRITO 6 DE MAYO

Funcionamiento

PROGRAMA DE EQUIPAMIENTO DE SALUD PARA MACRODISTRITO 6 DE MAYO	ADQUIRIR EQUIPO PARA AREA DE ODONTOLOGIA	FORTALECER Y MEJORAR EL SERVICIO DE ODONTOLOGIA CON EL EQUIPO NECESARIO PARA PRESTAR UN SERVICIO DE CALIDAD Y CALIDEZ HUMANA.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA MACRODISTRITO 06 DE MAYO	CONTAR CON LOS INSUMOS NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE LAS LABORES ASIGNADAS	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE SERVICIOS DE SALUD MUNICIPAL	BRINDAR ASISTENCIA DE SALUD DE EN MACRODISTRITO 6 DE MAYO	REALIZAR INDICADORES CON RELACION A LA PRODUCTIVIDAD DE ATENCIONES DE LA UNIDAD DE SALUD	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
CREACION DE SALA DE IMÁGENES Y TOMA DE MUESTRA DE LABORATORIO EN MACRODISTRITO 6 DE MAYO	ADQUIRIR EQUIPO ESPECIALIZADO PARA SALA DE IMAGENES	CREAR UNA UNIDAD DE SALA DE IMAGENES Y TOMA DE MUESTRAS QUE BRINDEN ESTE SERVICIO EN BENEFICIO A LA COMUNIDAD A BAJO COSTO	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE EQUIPAMIENTO DE SALUD PARA MACRODISTRITO 6 DE MAYO	ADQUIRIR EQUIPO MEDICO PARA ATENCION PRIMARIA	FORTALECER Y MEJORAR LA UNIDAD DE SALUD CON EL EQUIPO NECESARIO PARA PRESTAR UN SERVICIO DE CALIDAD Y CALIDEZ HUMANA.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE EQUIPAMIENTO DE SALUD PARA MACRODISTRITO 6 DE MAYO	ADQUIRIR EQUIPO MEDICO PARA GINECOLOGIA	FORTALECER Y MEJORAR LA UNIDAD DE SALUD CON EL EQUIPO MEDICO NECESARIO PARA PRESTAR UN SERVICIO DE CALIDAD Y CALIDEZ HUMANA.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE EQUIPAMIENTO DE SALUD PARA MACRODISTRITO 6 DE MAYO	ADQUIRIR EQUIPO MEDICO PARA ATENCION DE PARO CARDIO RESPIRATORIO	FORMAR UNA UNIDAD MEDICA CON EL EQUIPO NECESARIO PARA LA ATENCION DE EMERGENCIAS QUE PRESENTEN PARA CARDIORRESPIRATORIOS	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE EQUIPAMIENTO DE SALUD PARA MACRODISTRITO 6 DE MAYO	RECUPERACION POR DAÑOS OCACIONADOS POR LOS HURACANES ETA E IOTA	RECUPERACION POR DAÑOS OCACIONADOS POR LOS HURACANES ETA E IOTA	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Inversion Social

PROGRAMA DE EQUIPAMIENTO DE SALUD PARA MACRODISTRITO 6 DE MAYO	ADQUIRIR EQUIPAMIENTO DE SALUD PARA PSICOLOGIA	FORTALECER Y MEJORAR EL SERVICIO DE PSICOLOGIA CON EL EQUIPO NECESARIO PARA PRESTAR UN SERVICIO DE CALIDAD Y CALIDEZ HUMANA.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
--	--	--	--------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

UNIDAD: MACRODISTRITO COFRADIA

Funcionamiento

PROGRAMA/PROYECTO	ACCIONES	METAS	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
SERVICIO DE AMBULANCIA PARA LA RED DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD MUNICIPALES	ADQUIRIR AMBULANCIA TIPO III PARA MACRODISTRITO DE COFRADIA	OFRECER SERVIVIO DE AMBULANCIA A LA COMUNIDAD DE COFRADIA Y SUS ALREDEDORES.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
MACRODISTRITO DE COFRADIA	ADQUIRIR EQUIPO TECNOLÓGICO PARA EL MACRODISTRITO DE COFRADIA	COMPRAR EL EQUIPO TECNOLÓGICO PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE MACRODISTRITO DE COFRADIA	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
MACRODISTRITO DE COFRADIA	ADQUIRIR EQUIPAMIENTO DE SALUD PARA ATENCION PRIMARIA Y ESPECIALIDADES	CONTAR CON EL EQUIPO CALIFICADO PARA ATENDER A PACIENTES EN LAS DIFERENTES AREAS DE ATENCION PRIMARIA Y ESPECIALIDADES	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
MACRODISTRITO DE COFRADIA	ADQUIRIR EQUIPAMIENTO DE SALUD PARA LABORATORIO CLINICO	Comprar el equipamiento de salud adecuado para el laboratorio clinico	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
MACRODISTRITO DE COFRADIA	ADQUIRIR EQUIPAMIENTO DE SALUD PARA ODONTOLOGIA	COMPRAR EL EQUIPAMIENTO DE SALUD ADECUADO PARA EL AREA DE ODONTOLOGIA	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
MACRODISTRITO DE COFRADIA	ADQUIRIR EQUIPAMIENTO DE SALUD PARA LABORATORIO DE IMAGENES	COMPRAR EL EQUIPO DE SALUD ADECUADO PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL LABORATORIO DE IMAGENES	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
MACRODISTRITO DE COFRADIA	AQUISICION DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESAROLLO DE ACTIVIDADES OPERATIVAS	COMPRAR MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESAROLLO ADECUADO DE ACTIVIDADES OPERATIVAS	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
MACRODISTRITO DE COFRADIA	ADQUIRIR EQUIPO DE SEGURIDAD PARA EL MACRODISTRITO DE COFRADIA	CONTAR CON EL EQUIPO NECESARIO PARA RESGUARDO DE INSTALACIONES	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
MACRODISTRITO DE COFRADIA	ADQUIRIR GENERADOR ELECTRICO PARA EL MACRODISTRITO DE COFRADIA	CONTAR CON EL RESPALDO NECESARIO PARA LA OPERATIVIDAD DE LAS DISTINTAS AREAS MEDICAS Y ADMINISTRATIVAS	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
MACRODISTRITO DE COFRADIA	ADQUIRIR MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA PARA EL MACRODISTRITO DE COFRADIA	EQUIPAR DE MOBILIARIO TODAS LAS AREAS DEL MACRODISTRITO	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

UNIDAD: DIRECCION DE NORMALIZACION Y VIGILANCIA

Funcionamiento

PROGRAMA DE CONTROL DE ENFERMEDADES DE NOTIFICACION OBLIGATORIA	MONITOREAR ENFERMEDADES DE NOTIFICACION OBLIGATORIA.	ENVIAR LAS NOTIFICACIONES SEMANALMENTE	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
CAMPAÑA DE PREVENCION CONTRA EL DENGUE	OPERATIVOS PREVENTIVOS DE FUMIGACION	REALIZAR COMO MAXIMO 52 OPERATIVOS PREVENTIVOS DURANTE EL AÑO 2021	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
FORMACION EN TECNICOS DE SALUD AMBIENTAL	FORMACION EN TECNICOS DE SALUD AMBIENTAL	EGRESAR UN PROMEDIO DE 40 TECNICOS EN SALUD AMBIENTAL	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Firma

PROGRAMA/PROYECTO	ACCIONES	METAS	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
PROGRAMA DE MEJORA CONTINUA DE PROCESOS DE SALUD	DESARROLLO DE TALLERES DE CAPACITACION EN PROCESOS DE SALUD	REALIZACION DE 12 TALLERES Y CAPACITACIONES PARA TODO EL PERSONAL DE GERENCIA DE SALUD	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
CERTIFICACION DE PERSONAL DE CENTROS DE ATENCION	ACREDITAR LAS ENFERMERAS DE LAS CLINICAS MUNICIPALES Y MACRO DISTRITOS MUNICIPALES DE SALUD	CONTAR CON PERSONAL CALIFICADO Y ACREDITADO, EN APEGO A LAS NORMAS DE LA SECRETARIA DE SALUD.	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
CAMPAÑA DE ATENCION Y PREVENCION DE COVID-19	OPERATIVO DE EDUCACION Y FUMIGACION SOBRE PREVENCION DE COVID-19	REALIZAR POR LO MENOS 4 OPERATIVOS MASIVOS DE PREVENCION AL AÑO	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE ADQUISICION DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	ADQUIRIR EQUIPO TECNOLÓGICO PARA LA DIRECCION DE NORMALIZACION	EQUIPAR LA DIRECCION DE NORMALIZACION CON EL EQUIPO TECNOLÓGICO PARA SU FUNCIONAMIENTO OPTIMO	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
MODERNIZACION DE INSTALACIONES DE LOS CENTROS DE ATENCION	SEGUIMIENTO DE PROCESO DE MODERNIZACION DE INSTALACIONES	REALIZAR SEIS (6) SUPERVISIONES AL AÑO	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE CONTROL DE ENFERMEDADES DE NOTIFICACION OBLIGATORIA	MONITOREO DE ATENCIONES DE LOS CENTROS DE ATENCION	REPORTAR Y CONSOLIDAR LAS ATENCIONES DE LOS SERVICIOS DE SALUD CADA SEMANA	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
CAMPAÑA DE PREVENCION CONTRA EL DENGUE	OPERATIVO DE ELIMINACION DE CRIADEROS	ERRADICAR LA PROPAGACION DE CRIADEROS	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
CAMPAÑA DE PREVENCION CONTRA EL DENGUE	OPERATIVOS DE EDUCACION SOBRE EL COMBATE AL DENGUE	REALIZACION DE 52 OPERATIVOS EDUCATIVOS EN LAS COMUNIDADES INTERVENIDAS	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE MEJORA CONTINUA DE PROCESOS DE SALUD	ELABORAR PLAN CAPACITACION DE PROCESOS DE SALUD	REALIZAR EL PLAN ANUAL DE CAPACITACIONES, TALLERES Y PLANES DE SUPERVISION	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE MEJORA CONTINUA DE PROCESOS DE SALUD	ADELABORAR PLAN CAPACITACION DE PROCESOS DE SALUD	PUBLICACION DE NORMATIVAS DE SALUD	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PROGRAMA DE MEJORA CONTINUA DE PROCESOS DE SALUD	DESARROLLO DE SUPERVISIONES EN CADA UNO DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD	REALIZAR SEIS (6) SUPERVISIONES AL AÑO	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Firma