

MEMORANDUM N° 08-2021RRHH-INJ

PARA: **Eblin Georgina Escobar Rodríguez**
Oficial de Información Pública

DE: **Edith Pinto Avilez**
Jefe de RRHH-INJ




ASUNTO: **PLANILLAS DE ENERO 2021**

FECHA: 29 de enero de 2021.

Adjunto las planillas que corresponden al mes de enero de 2021, para que se publiquen en el Portal de Transparencia.

Planillas de sueldos del personal permanente (acuerdo)
Planillas de sueldos de contrato no permanente

Modalidad	No. de Personas	Total Integro	Total Neto	Total Vacaciones	Decimo Tercer Mes	Gastos de Representación	Observaciones
Permanente	15	504,555.97	361,443.08				
Contrato No Permanente	23	260,575.44	242,958.73				

INSTITUTO NACIONAL DE LA JUVENTUD (INJ)
PLANILLA DE PERSONAL PERMANENTE
MES DE ENERO DEL 2021

No.	Puesto	Sueldo Integral	Sueldo Neto	Dietas	Gastos de Representacion	Bonificaciones	Decimo Cuarto Mes	Decimo Tercer Mes	Vacaciones	Horas Extras	Total Mensual
1	Secretario Ejecutivo	81100.00	58797.81					0.00			58797.81
2	Sub-Secretaria Ejecutiva	61100.00	37643.02					0.00			37643.02
3	Asistente del Secretario Ejecutivo	27900.00	15197.81					0.00			15,197.81
4	Oficial de Informacion Publica	19649.87	11297.96					0.00			11297.96
5	Director Administrativo y Financiero	41900.00	27711.07					0.00			27711.07
6	Encargada de Proveeduria	17900.00	13693.81					0.00			13693.81
7	Jefe de RRHH	27900.00	19728.18					0.00			19728.18
8	Auditor Interno	28900.00	19270.43					0.00			19270.43
9	Secretaria del Secretario Ejecutivo	26100.00	21672.23					0.00			21672.23
10	Director Tecnico	33100.00	26582.36					0.00			26582.36
11	Contador General	21100.00	15519.98					0.00			15519.98
12	Jefe Gestion del Conocimiento	31100.00	22370.57					0.00			22370.57
13	Asesor Legal	26036.57	22652.8					0.00			22652.8
14	Jefe de Desarrollo y Habilidades Juveniles	30886.19	24984.55					0.00			24984.55
15	Jefe de UPEG	29883.34	24320.5					0.00			24320.5
		L. 504,555.97	L. 361,443.08					L. 0.00			L. 361,443.08

Observacion:

RTN: 8019999404886

Elaborado por : Lineth Garcia



28-ene-21

03:13