

Orden de Inicio del Primer Bloque de Capacitación

COMPONENTE DE CAPACITACION PEC 1er. Bloque

Por este medio se autoriza el inicio del componente de capacitación:

Código: _____

Departamento: _____

Municipio: _____

Aldea: _____

Capacitador: _____

Fuente: _____

Se establece como fecha oficial de inicio 15 días después de la fecha de emisión del cheque de la primera estimación, si este fue acreditado en cuenta bancaria o 5 días después de la recepción en caja del cheque de pago de la primera estimación.

Comayagüela, M.D.C. _____

Capacitador PEC

A circular stamp with the text "FONDO DE INVERSIÓN SOCIAL" around the perimeter and "UNIDAD TÉCNICA DE CAPACITACIÓN SOCIAL" in the center. Below the stamp is a handwritten signature in black ink.



MODELO DE ACTA DE LA SEGUNDA ASAMBLEA GENERAL

Nosotros los miembros vecinos (as) y adultos (as) de la comunidad de _____ del Municipio de _____ Departamento de _____ reunidos en _____ para celebrar la **Segunda Asamblea General PEC** para la aprobación del proyecto _____

Con código _____ una vez que ha sido formulado y evaluado, se nos ha informado de manera verbal, escrita y gráficamente sobre cómo finalmente quedará nuestro proyecto, y estando de acuerdo con ello, pasamos a aprobar los aportes de la comunidad de acuerdo a lo detallado en el expediente.

Nosotros, después de haber consensuado las decisiones anteriormente descritas, en este acto ratificamos nuestra voluntad y firmar para constancia la presente Acta en esta Segunda Asamblea General, siendo las ____ de la ____ del ____ de ____ del año ____.-

Nombre y Firma o huella digital _____



Nombre y Firma o huella digital _____

GOBIERNO DE INVERSIÓN SOCIAL
UNIDAD DE
TECNICA DE
CAPACITACION SOCIAL
HONDURAS
[Handwritten Signature]

Nombre y Firma o huella digital _____



Datos de la Cuenta Bancaria Abierta

LIBRETA DE AHORRO #

CUENTA DE CHEQUE #

A nombre de: _____

Banco: _____

Teléfono _____ Dirección _____

Sucursal: _____

No. de firmas autorizadas:

Nombre y No. Identidad de los firmantes:

Lugar: _____

Fecha: _____

Teléfono o Teléfono Comunitarios _____

Firma y Sello Presidente CEP
No.- de Identidad y/o RTN


FONDO DE INVERSIÓN SOCIAL
UNIDAD DE TECNOLOGÍA Y CAPACITACIÓN

Orden de compra

El Comité Ejecutor del Proyecto _____

Comunidad _____ Municipio _____

Departamento _____

Con fecha: _____ solicitamos materiales para la ejecución del
proyecto: _____

con código _____

DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD

Firma (1) Miembro del CEP _____

Firma (2) Miembro del CCS _____

Firma (3) Maestro de Obra o persona asignada _____

UNIDAD DE INVERSIÓN SOCIAL
UNIDAD DE TÉCNICA Y CAPACITACIÓN
UIS

Acta de adjudicación

Reunidos el Comité de Adjudicación Comunal de la Aldea _____ en las instalaciones físicas _____, del Municipio: _____ del Departamento de: _____ los suscritos: (nombre de los integrantes del comité y cargos) los cuales procedieron de la manera siguiente;

Primero: Se realizó la lectura de las de las cotizaciones efectuadas para la adquisición de: (artículo / servicio a ser comprado).

No.	Descripción de la Compra	Cantidad	Precios	Empresa Proveedor	Observaciones

Segundo: Después de haber evaluado cada una de las ofertas que reunieron los requerimientos para la compra se escogió a la empresa: _____

Como adjudicataria.

Tercero: tomando en cuenta las disposiciones en tal sentido, firmamos la presente a lo _____ días del mes de _____ de _____

Firma

Firma

Firma



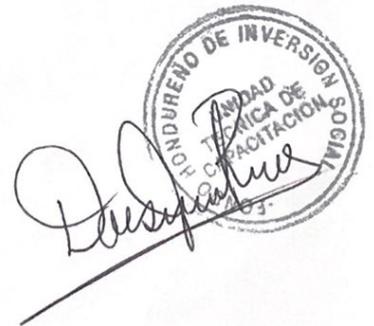
Contrato de Línea de crédito

Yo, _____ En mi condición de Representante legal de la Ferretería / Casa Comercial _____, OTORGO DE COMUN ACUERDO una LINEA DE CREDITO, con un plazo de ____ días, a partir de la fecha de la firma de la presente, al Comité Ejecutor del Proyecto _____ de la Comunidad de _____ del Municipio de _____ Departamento de _____ Por una cantidad máxima de _____ (Lps. _____), la cual se hará efectiva en Materiales y Herramientas, de acuerdo a cotización y orden de compras emitidas por el C.E.P _____, para garantizar el cumplimiento del pago en la fecha convenida el C.E.P. _____, libraré una Letra de Cambio y Pagaré a favor de la Ferretería / Comercial _____ quien otorga la línea de crédito.

Para dar fe de lo anterior firmamos la presente en _____ Municipio de _____ Departamento de _____ a los ____ del mes de _____ del año _____.

Firma del Otorgante
Representante de la Ferretería

Firma del Aceptante
Representante del CEP



FONDUERENO DE INVERSIÓN SOCIAL
UNIDAD DE TÉCNICA DE CAPACITACIÓN SOCIAL

Informe Mensual

Informe No. _____ Correspondiente al mes de _____

A. INFORMACION DE GASTOS

No.	Fecha	Nombre o Razón Social	Concepto de gasto	Monto Lps	Observaciones

Total Gastos del mes	L.
Gastos mes anterior	L.
Total Gastos acumulados	L.

B. INFORMACION DE MANO DE OBRA COMUNITARIA

No.	Fecha	Renglón de Trabajo	Cantidad de Jornales	Monto Lps	Observaciones

Total Aportes del mes	L.
Aportes mes anterior	L.
Total aportes acumulados	L.

Los abajo firmantes declaramos bajo juramento, que los aportes aquí declarados son verídicos y que se encuentran previstos dentro del presupuesto aprobado para el proyecto.

FONDUERENO DE INVERSION SOCIAL
UNIDAD TECNICA DE CAPACITACION SOCIAL

Tesorero del CEP

Presidente CEP

Maestro de Obra

Informe Semanal

Informe No. _____ Correspondiente al mes de _____

A. INFORMACION DE GASTOS

No.	Fecha	Nombre o Razón Social	Concepto de gasto	Monto Lps	Observaciones

Total Gastos del mes	L.
Gastos mes anterior	L.
Total Gastos acumulados	L.

B. INFORMACION DE MANO DE OBRA COMUNITARIA

No.	Fecha	Renglón de Trabajo	Cantidad de Jornales	Monto Lps	Observaciones

Total Aportes del mes	L.
Aportes mes anterior	L.
Total aportes acumulados	L.

Los abajo firmantes declaramos bajo juramento, que los aportes aquí declarados son verídicos y que se encuentran previstos dentro del presupuesto aprobado para el proyecto.



Tesorero del CEP

Presidente CEP

Maestro de Obra