

## CIRCULAR NO. 006-2015

Tegucigalpa, M.D.C., 02 de febrero de 2015

**DIRECTORES GENERALES  
UNIDADES DE APOYO  
OFICINAS REGIONALES  
CENTROS DE CUIDADO INFANTIL**

**TODO EL PERSONAL  
PRESENTE**

Por este medio se les informa con instrucciones de la Presidencia de la República a través de la Secretaría de Derechos Humanos, Justicia, Gobernación y Descentralización, que de acuerdo al Decreto Legislativo No. 188-2012 mediante el cual se declara Día Festivo Nacional, en honor a la Virgen de Suyapa el día 03 de febrero de cada año.

En tal sentido, se acordó conceder Asueto de medio día a partir de las 12:00m, a todos los empleados públicos para que puedan participar en las actividades de esta festividad religiosa.

Favor tomar nota,

Atentamente

  
  
**LIC. EVELIN RAMOS GONZALEZ  
SUB GERENTE DE RECURSOS HUMANOS**

Cc. Archivo

## CIRCULAR NO. 007-2015

Tegucigalpa, M.D.C., 10 de febrero de 2015

SECRETARIA GENERAL  
DIRECTORES GENERALES  
SUB GERENCIAS  
UNIDADES DE APOYO  
PROGRAMA NACIONAL DE EMPLEO POR HORA

TODO EL PERSONAL

### PRESENTE

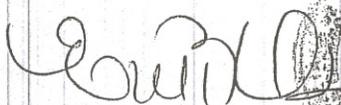
Con todo respeto nuevamente me dirijo a ustedes, con el objeto de recordarles que el horario de trabajo en esta Secretaría de Estado es de 8:00am a 4:00pm, en vista que se ha comprobado que cierto personal se coloca en los relojes marcadores antes de la hora indicada para marcar su hora de salida, por lo que se les notifica que No deberán abandonar sus puestos de trabajo antes de las 4:00 de la tarde, ya que los relojes marcadores se abrirán a partir de la hora indicada, es importante mencionar que se les solicito a los encargados de los medios de transporte que les hagan la espera correspondiente.

Así mismo, se notifica que todo pase o permiso de salida sea oficial o personal se le deberá adjuntar la justificación correspondiente (por ejemplo: si es consulta medica al IHSS deberá presentar la copia de la hoja patronal con la hora de entrada y salida, así como la firma del medico tratante), de lo contrario dicho permiso no será valido.

Se les recuerda que el personal deberá permanecer en su lugar de trabajo a excepción que deba movilizarse a otras oficinas por razones laborales.

Cabe mencionar que dichas disposiciones son de carácter obligatorio y de no acatar las mismas, se aplicaran las sanciones correspondientes.

Favor tomar nota,

  
  
**LIC. EVELIN RAMOS GONZALEZ**  
**SUB GERENTE DE RECURSOS HUMANOS**

Cc: Despacho Ministerial  
Cc: Despacho Sub Secretario de Estado  
Cc. Archivo

Edificio Plaza Azul, Col. Las Lomas del Guijarro Sur, Ave. Berlín, Calle Viena,  
Teléfonos: (504) 2232-3918 / 2235-3458 / 2232-6018 / fax: 2235-3455 / 2235-3464  
[www.trabajo.gob.hn](http://www.trabajo.gob.hn) / [info@trabajo.gob.hn](mailto:info@trabajo.gob.hn) / Tegucigalpa, Honduras, Centro América

## CIRCULAR NO. 008-2015

Tegucigalpa, M.D.C., 13 de febrero de 2015

**DIRECTORES GENERALES  
COORDINADORES REGIONALES**

**PRESENTE**

Por este medio se les solicita a los Directores Generales y Coordinadores o Encargados de las Regionales de Trabajo enviar a esta Sub Gerencia de Recursos Humanos la siguiente información:

- Listado actualizado del personal a su cargo, señalando el cargo funcional que cada empleado desempeña (se deberán incluir en el listado los Directores o Coordinadores Regionales).
- Curriculum Vitae de cada empleado debidamente actualizado, con fotografía reciente y adjuntando las copias de diplomas y títulos correspondientes.

Dicha información debe ser enviada en físico a esta Sub Gerencia de Recursos Humanos por cada Dirección y Regional respectivamente y se recibirá en la semana del 16 al 20 de febrero del año en curso.

Dicho requerimiento es de carácter obligatorio y de vital importancia para la actualización de cada expediente personal.

Favor tomar nota,

  
**LIC. EVELIN RAMOS GONZALEZ**  
**SUB GERENTE DE RECURSOS HUMANOS**



Cc: Despacho Ministerial  
Cc: Despacho Sub Secretario de Estado  
Cc: Archivo

Edificio Plaza Azul, Col. Las Lomas del Guijarro Sur, Ave. Berlín, Calle Viena,  
Teléfonos: (504) 2232-3918 / 2235-3458 / 2232-6018 / fax: 2235-3455 / 2235-3464  
[www.trabajo.gob.hn](http://www.trabajo.gob.hn) / [info@trabajo.gob.hn](mailto:info@trabajo.gob.hn) / Tegucigalpa, Honduras, Centro América

## CIRCULAR NO. 009-2015

Tegucigalpa, M.D.C., 16 de febrero de 2015

**TODO EL PERSONAL**

**PRESENTE**

Por este medio se comunica a todo el personal, que a partir del día de mañana martes 17 al viernes 20 de febrero del año en curso, se realizará una feria en nuestras instalaciones por parte de la Telefonía Móvil de CLARO, ofreciendo diversos productos y facilidades para obtener los mismos mediante un Plan Corporativo.

Por lo anterior se les invita a participar de la misma ya que se ubicaran en el 4to. Piso de este edificio.

Agradeciendo su atención,

  
**LIC. EVELIN RAMOS GONZALEZ**  
**SUB GERENTE DE RECURSOS HUMANOS**



Cc: Despacho Ministerial  
Cc: Despacho Sub Secretario de Estado  
Cc: Archivo

**MEMORANDO No. 0089-2015**

**PARA** : **CARMEN MARIA DAVILA CASTRO**  
**INVESTIGADOR DE SALARIO**

**DE** : **LIC. EVELIN RAMOS GONZALEZ**  
**SUB GERENTE DE RECURSOS HUMANOS**

**ASUNTO** : **TRASLADO**



**FECHA** : **17 DE FEBRERO DE 2015**

.....

En atención a su solicitud de fecha 12 de febrero del año en curso, por este medio notifico a usted que a partir de la fecha, es trasladada a la Inspectoría General del Trabajo, por lo que le solicito presentarse ante el Abog. Selvin Martínez, Inspector General, quien le asignará sus nuevas funciones.

Así mismo, se le solicita hacer el descargo de bienes correspondiente.

Atentamente,

Cc: Ing. Cesar Lanza  
Cc: Bienes Nacionales  
Cc: Expediente  
MAR

## CIRCULAR NO. 0010-2015

Tegucigalpa, M.D.C., 17 de febrero de 2015

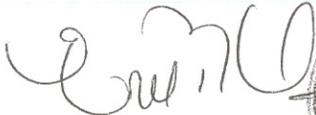
**TODOS EL PERSONAL**

**PRESENTE**

Por este medio se invita a todo el personal femenino de nuestra Secretaría, a inscribirse en el Equipo de Fútbol Femenino el cual será coordinado por el Lic. Elmer Barrientos, Sub Gerente de Recursos Materiales y Servicios Generales.

Por lo anterior, las interesadas en inscribirse favor avocarse a la oficina del Licenciado Barrientos.

Agradeciendo su atención,

  
  
**LIC. EVELIN RAMOS GONZALEZ**  
**SUB GERENTE DE RECURSOS HUMANOS**

Cc. Archivo

## CIRCULAR NO. 0011-2015

Tegucigalpa, M.D.C., 17 de febrero de 2015

**DIRECTORES GENERALES  
UNIDADES DE APOYO  
TODO EL PERSONAL**

### PRESENTE

Por este medio se comunica a todo el personal, que el día viernes 20 de febrero del año en curso se realizará fumigación en las oficinas de esta Secretaría de Estado, por lo que se retiraran de sus labores a partir de las 2:00pm.

En tal sentido, se requiere que las oficinas que atienden público informen oportunamente al público sobre esta medida, así mismo se deberá designar a un empleado en cada oficina quien será el responsable de cerrar después de la fumigación.

Agradeciendo su atención,

Atentamente,

  
**LIC. EVELIN RAMOS GONZALEZ**  
**SUB GERENTE DE RECURSOS HUMANOS**



Cc: Despacho Ministerial  
Cc: Sub Secretario de Estado  
Cc: Archivo

## CIRCULAR 001-SGRM-2015

19 de febrero de 2015

SECRETARÍA GENERAL  
DIRECCIONES GENERALES  
UNIDADES DE APOYO

PERSONAL EN GENERAL  
PRESENTE

Por este medio se informa que a partir de la fecha la Señora **Elida Rodríguez** Encargada del Centro de Reproducción, será la responsable de suministrar el papel bond a las maquinas copiadoras multifunciones; así mismo el departamento de Proveeduría hará entrega del mismo en menor cantidad a las oficinas.

Atentamente,



**Lic. Elmer Barrientos Ramos**  
Sub Gerente de Recursos Materiales y S.G.