SOLICITUD DE APLICACION

Aspirantes a Magistrados (as) de la Corte Suprema de Justicia

YAMIR	LISANDRO
Primer Nombre	Segundo Nombre
REYES	ALVARADO
Primer Apellido	Segundo Apellido
36 años	
Edad	
SOLTERO	
Estado Civil	

Reconozco que el proceso ante la Junta Nominadora es un concurso público.

Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central; 06 de octubre de 2015.---

Firma y huella digital

YAMIR LISANDRO REYES ALVARADO
Abogado y Notario

HOJA DE VIDA

Lugar y fecha de Nacimiento:
Comayagüela, M. D. C., 29 de Abril de 1979.
Estado civil: Soltero. **Padres:** LISANDRO REYES RIVERA Y DOLORESLETICIA ALVARADO RODRIGUEZ

FORMACIÓN ACADÉMICA

Educación Primaria:
Escuela Mixta "República de Nicaragua", (1985). Escuela Publica Mixta "Policarpo Bonilla" (1986-1987). Escuela Privada "El Mundo Infantil" (1988-1990)

Educación Secundaria:
Instituto Salesiano "San Miguel". (1991-1993) Instituto Mixto "Jesús Milla Selva". (1994-1996)
Título obtenido: Bachiller en Ciencias y Letras. **Educación Universitaria:**

Educación Universitaria:

- Universidad Tecnológica de Honduras (2005-2009)

Título obtenido: Abogado.

- Universidad San Carlos de Guatemala (Mayo 2013)

Titulo Obtenido: Master en Derecho del Trabajo Seguridad Social.

- **Universidad** San Carlos de Guatemala **(Agosto 2013/2015)**

Título a Obtener: Doctor en Derecho Tributario y Derecho Mercantil.

- ***EXEQUATUR DE NOTARIO*** (Octubre 2014) Extendido por: Corte suprema de Justicia de Honduras

EXPERIENCIA LABORAL.

Cuento con 09 años de experiencia laboral en el área jurisdiccional y 05 años de ejercicio profesional independiente, al tenor de lo estipulado en el Artículo 309 de la Constitución de la República en relación al Artículo 26 literal a) de la Ley del Consejo de la Judicatura y la Carrera Judicial, misma que se detalla a continuación:

CORTE SUPREMA DE JUSTICIA PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 DE MARZO DE 2001 AL 01 DE OCTUBRE DE 2010

I.-CORTE SEGUNDA DE APELACIONES DE LO CIVIL DE FRANCISCO MORAZAN

Escribiente III, siendo mis deberes los siguientes:

1.- Resolver todos los escritos de Personamiento. De una diversidad de Juicios como ser de Inquilinato, Registrales, de Familia, Etc.

2.- Asistir a las vistas de los juicios; Transcribir las sentencias dictadas por los Señores Magistrados.

3.- Resolver los Recursos de Casación y Reposición que se interpusieran.

II.- JUZGADO DE LETRAS DEL TRABAJO DEL DEPARTAMENTO DE FRANCISCO MORAZAN (ANTES JUZGADO DE LETRAS SEGUNDO DEL TRABAJO)

Escribiente III con las siguientes funciones:

1. Transcribir lo ocurrido en las Audiencias de Conciliación, Primera de Trámite, Testifical, De Inspección, De Confesión y de Alegaciones.
2. Transcribir en acta la comparecencia de las partes ante la Señora Juez y la resolución proferida en relación a sus pretensiones.
3. Realizar embargos en diligencias en que se me nombra como Juez Ejecutor.

Receptor II Titular, siendo mis atribuciones:

1. Auxiliar al Secretario del Juzgado en todo lo que se refiere al ejercicio de las funciones de éste.
2. Notificar personalmente: a) Al demandado, la resolución que le confiere el traslado de la demanda y en general la que tenga por objeto hacerle saber la primera providencia que se dicte; b) La primera resolución que se haga a los empleados públicos en su carácter de tales, y, c) La primera providencia que se haga a terceros.
3. Evacuar las citaciones, emplazamientos, requerimientos, embargos y demás diligencias encomendadas.
4. Sustituir al Secretario propietario en su ausencia.