



# Alcaldía Santa Lucía F.M

Bo. El Centro, Santa Lucía, Fco Morazán, Honduras

Teléfonos: 2779-0404 | 2779-0439

Correo: alcaldiasantaluciafm@gmail.com



## 1- PROCEDIMIENTOS DE APERRURA DE NEGOCIOS.

N°	DESCRIPCION	OFICINA RESPONSABLE
1	SOLICITAR REQUISITOS PARA APERTURA DE NEGOCIO	DEPTO. TRIBUTACION
2	PRESENTACION DE DOCUMENTACION	DEPTO. TRIBUTACION
3	PROGARAMACION DE INSPECCION	DEPTO. TRIBUTACION
4	INSPECCION POR PARTE DEL PERSONAL DE TRIBUTACION(PARA COMPROBAR QUE EL LUGAR EL CUAL VA APERTURAR CUENTA CON CONDICIONES OPTIMAS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE DICHO NEGOCIO.	DEPTO. TRIBUTACION
5	INGRESO DE INFORMACION AL SISTEMA	DEPTO. TRIBUTACION
6	CALCULO DE VALOR Y GENERAR LA FACTURACION PARA PERMISO DE OPERACIÓN	DEPTO. TRIBUTACION
7	ENTREGA DE AVISOS DE COBRO AL CONTRIBUYENTE	DEPTO. TRIBUTACION
8	REALIZAR EL COBRO CORRESPONDIENTE	DEPTO. DE CAJA
9	ENTREGA DE PERMISO DE OPERACIÓN	DEPTO. TRIBUTACION

NOTA: este procedimiento tarda un maximo de 5- 6 habiles contando desde el primer dia de presentacion de documentacion al departamento de tributacion

SANTA LUCÍA  
Venite a Santa



*Santa Lucía Pueblo con Encanto*

## 2-PROCEDIMIENTOS PARA RENOVACION DE PERMISO DE OPERACION

N°	DESCRIPCION	OFICINA RESPONSABLE
1	SOLICITAR FORMULARIO PARA DECLARACION JURADA ANUAL DE IMPUESTO SOBRE INDUSTRIA Y COMERCIO Y SERVICIOS.	DEPTO. TRIBUTACION
2	INGRESO NDE INFORMACION AL SISTEMA PARA REALIZAR CALCULO.	DEPTO. TRIBUTACION
3	ENTREGA DE AVISO DE COBRO AL CONTRIBUYENTE.	DEPTO. TRIBUTACION
4	REALIZAR COBRO CORRESPONDIENTE .	DEPTO. DE CAJA
5	ENTREGA DEL PERMISO DE OPERACIÓN.	DEPTO. TRIBUTACION

NOTA:este procedimiento tarda de 20 A-30 minutos al presentar el formulario de declaracion de ingresos

## 3- PROCEDIMIENTOS PAR CIERRE DE NEGOCIO.

N°	DESCRIPCION	OFICINA RESPONSABLE
1	SOLICITAR FORMULARIO PARA DECLARACION JURADA ANUAL DE IMPUESTOS SOBRE INDUSTRIA COMERCIO Y SEVICIOS. ( SE REALIZARA EL CALCULO DE VOLUMEN DE VENTA HASTA EL DIA DE CIERRE DEL NEGOCIO.	DEPTO. TRIBUTACION
2	SOLICITUD DE FORMULARIO PARA CIERRE DE NEGOCIO	
3	INGRESO DE INFORMACION AL SISTEMA PARA REALIZAR CALCULO.	DEPTO. TRIBUTACION
4	ENTREGA DE AVISO DE COBRO AL CONTRIBUYENTE.	DEPTO. TRIBUTACION
5	REALIZAR COBRO CORRESPONDIENTE .	DEPTO. DE CAJA
6	ENTREGA DE DOCUMENTO DE FINIQUITO DE LA EMPRESA	DEPTO. TRIBUTACION



4- PROCEDIMIENTOS PAR PAGO DE IMPUESTOS PERSONAL MUNICIPAL  
SOLVENCIA MUNICIPAL INDIVIDUAL.

N°	DESCRIPCION	OFICINA RESPONSABLE
1	SOLICITAR FORMULARIO PARA DECLARACION INDIVIDUAL DE INGRESOS IMPUESTO MUNICIPAL (VECINAL)	DEPTO. TRIBUTACION
2	INGRESO DE INFORMACION AL SISTEMA PARA REALIZAR EL CALCULO.	DEPTO. TRIBUTACION
3	ENTREGA DE AVISO DE COBRO AL CONTRIBUYENTE.	DEPTO. TRIBUTACION
4	REALIZAR EL COBRO CORRESPONDIENTE .	DEPTO.CAJA
5	ENTERGA DE CARNET DE SOLVENCIA MUNICIPAL.	DEPTO. TRIBUTACION

5-PROCEDIMIENTO PARA PAGO DE IMPUESTO BIENES INMUEBLES

N°	DESCRIPCION	OFICINA RESPONSABLE
1	REALIZAR LA SOLICITUD DE AVISO DE COBRO SOBRE INDUSTRIA Y COMERCIO.	DEPTO. TRIBUTACION
2	REVICION DE FICHA CATASTRAL DEL PROPIETARIO DEL BIEN INMUEBLE	DEPTO. TRIBUTACION
3	ENTREGA DE AVISO DE COBRO AL CONTRIBUYENTE	DEPTO. TRIBUTACION
4	REALIZAR COBRO CORRESPONDIENTE	DEPTO.CAJA



6-PROCEDIMIENTO PARA PAGO DE SERVICIOS  
TREN DE ASEO, CONSTANCIAS, CASTAS DE VENTA , MATRIMONIOS , ECT.

N°	DESCRIPCION	OFICINA RESPONSABLE
1	SOLICITAR INFORMACION DEL PAGO A REALIZAR ( DIFERENTES DEPARTAMENTOS MUNICIPALES)	DEPTO. TRIBUTACION
2	PRESENTARSE AL DEPARTAMENTO DE TRIBUTACION CON LA INFORMACION DEL PAGO A REALIZAR.	DEPTO. TRIBUTACION
3	GENERAR FACTURA DE COBRO	DEPTO. TRIBUTACION
4	REALIZAR EL COBRO CORRESPONDIENTE	DEPTO. CAJA



Merlin Alberto Nelson  
Jefe del Depto. De Administración Tributaria  
Municipalidad de Santa Lucia F.M.